

APULIA FILM COMMISSION

Bando/Disciplinare di Gara per l'affidamento dei servizi di programmazione cinematografica d'essai nel periodo estivo nell'ambito del progetto denominato D'Autore - D'Autore D'Estate, per il tramite della rete di sale cinematografiche diffuse su tutto il territorio pugliese, nell'ambito del Patto per la Puglia FSC 2014-2020, "Turismo, Cultura e Valorizzazione delle risorse naturali". CUP B39H18000320007 - CIG 75254841DB.

**CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ
D'AUTORE 2018**

nell'ambito del Patto per la Puglia FSC 2014-2020
"Turismo, Cultura e Valorizzazione delle risorse naturali"

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di programmazione cinematografica d'essai nel periodo estivo nell'ambito del progetto denominato D'Autore - D'Autore D'Estate, per il tramite della rete di sale cinematografiche diffuse su tutto il territorio pugliese, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CUP B39H18000320007 - CIG 75254841DB

Premessa

La Fondazione Apulia Film Commission, istituita con Legge Regionale n. 6/2004, articolo 7, ha un ruolo centrale per la realizzazione delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione e sviluppo della filiera dell'audiovisivo, erogando servizi pubblici a beneficio dell'intero territorio regionale, operando per attrarre in Puglia le produzioni audiovisive italiane ed estere al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale, la memoria storica e le tradizioni delle comunità della Puglia, le risorse professionali e tecniche attive sul territorio regionale; sostenendo la produzione e la distribuzione delle opere audiovisive realizzate nella regione, soprattutto tramite il Film Fund; promuovendo in Puglia iniziative, eventi, festival nel settore audiovisivo; coltivando la ricerca, lo studio, la sperimentazione, la formazione delle competenze nel settore audiovisivo; promuovendo attività di coordinamento tra gli enti regionali, nazionali ed internazionali per sostenere collaborazioni nel campo dell'industria dell'audiovisivo e delle nuove tecnologie della comunicazione.

Nell'espletamento di tali compiti, la Fondazione Apulia Film Commission intende consolidare un circuito di sale cinematografiche diffuse in tutto il territorio pugliese che, coadiuvate da una programmazione proposta dalla Fondazione AFC che funge da tramite tra esercizio e distribuzione, effettuino programmazione di qualità ed eventi per il pubblico, con l'intento di diversificare e migliorare la qualità dell'offerta culturale, incentivare la gestione innovativa degli esercizi cinematografici anche attraverso attività di marketing, favorire la crescita e l'aggiornamento delle competenze degli esercenti, promuovere e diffondere la cinematografia nazionale ed internazionale attraverso una programmazione diversificata, valorizzare la funzione delle sale cinematografiche private e pubbliche esistenti quali luoghi privilegiati di promozione culturale e di aggregazione, integrarsi con altri interventi regionali quali gli interventi previsti per valorizzare gli attrattori culturali nel rispetto del principio di addizionalità ed essere coerente con la domanda di fruizione culturale attuale e potenziale della popolazione pugliese.

Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 2255 del 21 dicembre 2017 la Regione Puglia ha approvato la realizzazione dell'attività "Circuito di Sale cinematografiche di qualità D'Autore 2018", individuando la Fondazione Apulia Film Commission quale soggetto con cui procedere alla stipula dell'Accordo di cooperazione

finalizzato allo svolgimento di tale attività e stanziando successivamente, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 145 del 6 febbraio 2018, le risorse necessarie a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia, Area di intervento IV.

Con Determina a contrarre n. 1645/18/U dell'11/06/2018, il Direttore Generale della Fondazione Apulia Film Commission ha disposto l'avvio della presente procedura.

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente bando si svolge mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici). Ai sensi dell'art. 36, co. 9, del Codice, il termine per la ricezione delle offerte è fissato a 18 giorni onde garantire la compatibilità tra i tempi di svolgimento della procedura e la realizzazione **D'Autore - D'Autore D'Estate**, che si terrà dal mese di luglio al 15 ottobre 2018.
2. Il bando mira a sostenere i servizi per la promozione delle opere audiovisive di qualità nel periodo estivo nell'ambito del progetto ivi denominato **D'Autore – D'Autore D'Estate** che ha l'obiettivo di promuovere la programmazione cinematografica d'essai nei confronti del pubblico pugliese nonché di incentivare il turismo culturale, grazie alla rete di sale cinematografiche diffusa su tutto il territorio della regione Puglia al fine di contribuire alla maggiore attrattività dello stesso.
3. Il codice identificativo del servizio specifico (codice CPV) oggetto dell'appalto è 79952100-3 (Servizi di organizzazione di eventi culturali).
4. Il luogo di esecuzione è la regione Puglia - codice NUTS ITF4.
5. Il bando di gara è pubblicato:
6. - sul profilo della stazione appaltante www.apuliafilmcommission.it – sezione Bandi e Fornitori
- sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia;
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Speciale contratti pubblici.
7. I servizi sono così articolati:
 - a) **programmazione di film di qualità** (individuati all'interno dei criteri indicati dal presente bando di concerto con una Commissione appositamente individuata dalla Fondazione Apulia Film Commission, anche per realizzare e concordare gli eventi culturali gratuiti);
 - b) **eventi gratuiti** (che abbiano ad oggetto esclusivamente proiezioni, nell'ambito di rassegne cinematografiche, eventi, presentazioni con ospiti, autori, tributi, rapporto con lettura e libri);
 - c) **comunicazione** (AFC, di concerto con le sale beneficiarie, avrà cura di contribuire a realizzare una serie di iniziative finalizzate alla promozione e comunicazione di tutte le attività di progetto, attuando appositi piani di comunicazione e sensibilizzazione a livello locale e nazionale, con particolare attenzione alla veicolazione del naming D'Autore - D'Autore d'Estate potendosi avvalere anche del supporto di PugliaPromozione).
8. Per sala cinematografica (“sala” o “cinema”) si intende:
 - a) **Monosala**, ovvero cinema con 1 (uno) schermo di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale.
 - b) **Arena**, ovvero spazio attrezzato a cinema all'aperto funzionante nel Comune di pertinenza dell'operatore economico (esercente) esclusivamente nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 15 ottobre (vedi art. 4.3 della D.G.R. n. 828 del 23/4/2015 “Programma triennale per l'esercizio cinematografico 2015/2017”).
 - c) **Cinema all'aperto** - ovvero spazio pubblico appositamente attrezzato in area aperta al pubblico (ad es. piazze, chiostri) come cinema all'aperto funzionante, purché situato nel territorio della regione Puglia presso il Comune di pertinenza dell'impresa o presso Comuni sprovvisti di sala cinematografica.
 - d) **Multisala piccola**, ovvero cinema con almeno 2 (due) e fino a 3 (tre) schermi di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale.
 - e) **Multisala media**, ovvero cinema con almeno 4 (quattro) e fino a 6 (sei) schermi di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale.

- f) **Multisala grande**, ovvero cinema con più di 6 (sei) schermi di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale.
9. Nello specifico, la Fondazione Apulia Film Commission intende consolidare e potenziare il sistema dell'esercizio cinematografico regionale, utilizzando modelli di gestione unitaria ed integrata al fine di conseguire maggiore qualità nei servizi, valorizzando la domanda di fruizione culturale della popolazione della Regione Puglia comprensiva dei residenti temporanei ovvero dei turisti. Il bando è dunque finalizzato alla diversificazione e al miglioramento dell'offerta culturale su tutto il territorio regionale, all'attivazione di processi di audience development, nonché alla valorizzazione della funzione delle sale cinematografiche come luoghi naturali di promozione e fruizione culturale, alla valorizzazione dei luoghi culturali all'aperto quali piazze e chioschi quali luoghi di attrattività turistica e sociale, attraverso specifici strumenti di programmazione di film di qualità, l'organizzazione di eventi gratuiti, la comunicazione integrata e coordinata. I servizi richiesti sono:

A) Programmazione di film di qualità

1. Il progetto prevede che i cinema garantiscano un servizio di programmazione di film di qualità (D'Autore d'Estate) individuati all'interno dell'elenco ministeriale di film d'essai reso pubblico su www.cinema.beniculturali.it, tra i quali sono compresi, ai sensi del D.M. 3.02.2016 del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo, i film presentati in concorso ai festival di Berlino, Cannes, Venezia, Locarno e che abbiano ottenuto una candidatura nelle categorie "miglior film", "miglior regista", "miglior film straniero", "miglior opera prima", "miglior documentario", "miglior film di animazione", European Film Awards, Oscar, nonché film inseriti nelle selezioni ufficiali, ovvero candidati nelle su riportate categorie, dei festival, premi e rassegne cinematografiche di rilievo nazionale e internazionale individuati con il decreto n. 678 del 6.4.2016 della Direzione Generale Cinema del MIBACT, ovvero di film di recente restaurati. In relazione alla programmazione l'esercente potrà avvalersi del supporto di una Commissione di consulenza alla programmazione appositamente istituita dalla Fondazione Apulia Film Commission, anche per realizzare e concordare gli eventi culturali gratuiti. La Commissione sarà composta da tre soggetti di comprovata esperienza, competenza e autorevolezza nel settore, quali critici cinematografici, esperti di programmazione cinematografica, organizzatori di eventi cinematografici.
2. Il progetto a cura dell'esercente dovrà includere un numero minimo di **18 proiezioni** (a seconda della tipologia di cinema indicata al successivo art. 3) su massimo 4 mesi di progetto e comunque da concludersi entro il 15 ottobre 2018. Per proiezione cinematografica di film di qualità (D'Autore) si intende quella che si svolge dalle ore 16.00 in poi e fino alla chiusura giornaliera del cinema. Con riferimento alle Arene, è fissato il numero minimo di **40 proiezioni**. Con riferimento ai Cinema all'aperto, sono richieste un minimo di **18 proiezioni** in un progetto valutabile nel complesso della proposta filmica con indicazioni della totalità delle opere proposte. Il Cinema all'aperto dovrà prevedere ed attrezzare appositamente gli spazi, sempre entro il 15 ottobre 2018.

B) Eventi gratuiti

I cinema, le arene e cinema all'aperto dovranno organizzare, su massimo 4 mesi di progetto, da un numero minimo di 2 eventi gratuiti (a seconda della tipologia di cinema indicata al successivo art. 3) che abbiano ad oggetto esclusivamente proiezioni, da organizzare nell'ambito di rassegne cinematografiche, eventi, presentazioni con ospiti, tributi, dibattiti. Tali eventi, della durata di almeno un'ora, dovranno svolgersi obbligatoriamente nella fascia oraria compresa tra le 19.00 e le 22.00 salvo apposita richiesta motivata di svolgimento in altra fascia oraria che sarà oggetto di eventuale autorizzazione o diniego da parte degli uffici di progetto. Tali eventi **dovranno** essere proposti alla Commissione di consulenza alla programmazione istituita dalla Fondazione AFC, indicando tipologia di evento, giornata individuata, orario di svolgimento, modalità di diffusione della stessa, secondo apposito format di richiesta fornito, in fase di sottoscrizione di contratto di aggiudicazione, dallo staff di progetto. Per tutti gli eventi gratuiti, il cinema dovrà obbligatoriamente attivare delle azioni di comunicazione finalizzate alla più ampia diffusione sul territorio e al coinvolgimento di vari soggetti, pubblici e privati. Anche le monosale e le multisale potranno organizzare gli eventi all'aperto al fine di favorire una maggiore promozione del progetto.

C) Comunicazione

I cinema dovranno garantire la riconoscibilità del marchio e dell'identità del progetto "D'Autore" e "D'Autore d'Estate" su tutti i materiali e spazi di promozione e comunicazione, offline ed online, nonché negli stessi spazi del cinema e della sala di riferimento, delle arene e dei cinema all'aperto. La Fondazione Apulia Film Commission garantirà una serie di iniziative finalizzate alla promozione e comunicazione di tutte le attività di progetto, attuando appositi piani di comunicazione e sensibilizzazione a livello locale e nazionale e di trailer progetto "D'Autore- d'Estate" che dovrà precedere ogni proiezione. Ogni materiale di comunicazione dovrà contenere ogni richiamo formale al progetto, nonché i loghi di Regione Puglia, Unione Europea, FSC.

Art. 2 – Requisiti per la partecipazione

1. Possono partecipare al presente bando le imprese operative che realizzano servizi per la promozione di opere audiovisive attraverso l'esercizio cinematografico, così come elencate alla Tab. 2 della D.D. n. 129 del 18/6/2015 pubblicata sul BURP Puglia n. 90 del 25/6/2015 (D.G.R. n. 828 del 23/4/2015 avente ad oggetto: "Programma triennale per l'esercizio cinematografico 2015/2017"). I soggetti sono pertanto le sale cinematografiche intese come esercizio cinematografico (come definite all'art. 1) che gestiscono sale attive sul territorio della regione Puglia alla data di candidatura al presente bando pubblico.
2. L'operatore economico non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016
3. L'operatore economico, alla data di presentazione dell'offerta nonché durante lo svolgimento della procedura di gara e per l'intera durata del rapporto contrattuale, deve possedere **a pena di esclusione** i requisiti di seguito indicati, da attestare con dichiarazioni rese in conformità del D.P.R. 445/2000 utilizzando l'allegato DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (Allegato 4):
 - a. essere regolarmente costituito e iscritto nel Registro delle Imprese ovvero essere costituito a norma del diritto commerciale nazionale;
 - b. essere classificati con codice ISTAT ATECOFIN 2007 gruppo 59.14 come codice primario o secondario, come dichiarato nel Modello Unico dell'ultimo esercizio approvato;
 - c. essere gestore di almeno una sala cinematografica sul territorio della regione Puglia ed inserita nell'elenco di cui alla Tab. 2 della D.D. n. 129 del 18/6/2015 pubblicata sul BUR Puglia n. 90 del 25/6/2015;
 - d. non essere sottoposto a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti;
 - e. operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi;
 - f. non trovarsi nelle condizioni che non consentono di contrarre con la P.A. ai sensi della normativa antimafia;
 - g. non trovarsi in una situazione di irregolarità fiscale e contributiva nei confronti di INPS (o altri istituti contributivi) e INAIL;
 - h. non trovarsi nella condizione di aver ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;
 - i. non essere stati destinatari di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa stessa;
 - j. essere in regola con ogni prescrizione di legge in materia di esercizio di pubblico spettacolo;
 - k. essere iscritto, alla data di presentazione della candidatura, al sistema nazionale di rilevazione e monitoraggio delle presenze "Cinetel" ovvero di impegnarsi all'iscrizione entro la data di sottoscrizione dell'eventuale affidamento.

Si precisa che ogni operatore economico dovrà presentare, a pena di esclusione, una istanza di partecipazione con riferimento ad una sola tipologia di sala di cui al punto 8 dell'art. 1.

Art. 3 – Copertura finanziaria e base d'asta

1. La copertura finanziaria complessiva prevista per il presente bando ammonta a 400.000,00 euro (quattrocentomila/00).
2. Gli importi a base d'asta sono definiti nella tabella di cui al successivo comma 3 per tipologia di sala. L'offerta economica, redatta secondo il modello allegato al presente bando, è proposta con ribasso sull'importo a base d'asta. Saranno escluse le offerte economiche superiori a tale importo. Non sussistono rischi da interferenze per i lavoratori della Fondazione. Pertanto, i costi per la sicurezza da interferenze sono pari a zero. Resta fermo che, nell'offerta economica, il concorrente dovrà indicare gli oneri aziendali relativi ai costi per la sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi della manodopera, questi ultimi specificati secondo il modello allegato al presente bando. I costi della sicurezza sono esclusi dall'importo a base d'asta assoggettato a ribasso.
Il corrispettivo del servizio sarà costituito dal prezzo di aggiudicazione indicato nell'offerta economica.
3. Le risorse saranno assegnate nei limiti degli importi di seguito indicati:

TIPOLOGIA SALA	N. PROIEZIONI MINIME	EVENTI CULTURALI GRATUITI MINIMI	IMPORTO A BASE D'ASTA
CINEMA ALL'APERTO ovvero spazio pubblico attrezzato appositamente in area aperta (es. piazze, chiostri ecc), come cinema all'aperto funzionante nel Comune di pertinenza dell'operatore economico (esercente) o presso Comuni sprovvisti di sala cinematografica.	18	2	€ 16.400,00 oltre IVA
ARENA , ovvero spazio attrezzato a cinema all'aperto funzionante nel Comune di pertinenza dell'operatore economico (esercente) esclusivamente nel periodo compreso tra il 15 maggio ed il 15 ottobre (vedi art. 4.3 della D.G.R. n. 828 del 23/4/2015 "Programma triennale per l'esercizio cinematografico 2015/2017")	40	4	€ 12.300,00 oltre IVA
MONOSALA con 1 solo schermo di proiezione, in un Comune capoluogo di provincia o Comune pugliese con almeno 60.000 abitanti	60	4	€ 9.850,00 oltre IVA
MONOSALA con 1 solo schermo di proiezione, in un Comune pugliese NON capoluogo di provincia con meno di 60.000 abitanti	50	2	€ 9.850,00 oltre IVA
MULTISALA PICCOLA da 2 a 3 schermi di proiezione, in un qualsiasi Comune	60	4	€ 8.200,00 oltre IVA
MULTISALA MEDIA da 4 a 6 schermi di proiezione, in un qualsiasi Comune	60	2	€ 6.560,00 oltre IVA
MULTISALA GRANDE con più di 6 schermi	60	2	€ 4.920,00 oltre IVA

4. Le risorse di cui al punto precedente sono calcolate su massimo 4 mesi di attività.

Art. 4 – Garanzia provvisoria

1. L'offerta è corredata da una garanzia denominata "garanzia provvisoria" pari al 2% del prezzo a base d'asta, costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o mediante fideiussione bancaria o assicurativa oppure rilasciata da intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385. La garanzia nella forma della fideiussione dovrà avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere, a pena di esclusione, tutte le clausole di cui all'art. 93 del Codice. Nel caso i concorrenti non abbiano le caratteristiche di micro, piccole e medie imprese, la garanzia è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Art. 5 - Modalità di partecipazione

1. L'istanza di partecipazione, redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici di servizi, nonché completa della documentazione richiesta, dovrà pervenire all'indirizzo "Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari", esclusivamente a mezzo corriere o raccomandata A/R, raccomandata 1 o a mano, **a pena di esclusione entro il giorno 29 giugno 2018 alle ore 12,00** (farà fede il timbro di arrivo della Fondazione Apulia Film Commission), in plico chiuso e sigillato su tutti i lembi di chiusura.
2. Non saranno prese in considerazione le offerte inviate oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti.
3. Sul frontespizio, oltre al mittente, dovrà essere posta la dicitura: "Partecipazione Bando D'Autore – D'Autore D'Estate. CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA". Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine suddetto o presentate con modalità differenti da quelle indicate.
4. Il plico dovrà contenere tre buste separate, singolarmente sigillate, controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:
- A) "Documentazione amministrativa", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

Busta A) "Documentazione amministrativa":

Nella busta "**Busta A**", l'offerente dovrà inserire i seguenti documenti:

- a) **Bando** controfirmato, in calce ad ogni pagina, in segno di piena ed incondizionata accettazione da parte del legale rappresentante dell'impresa concorrente.
- b) **Istanza di partecipazione (rif. Allegato 1)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.
- c) **Visura camerale** ordinaria e aggiornata dell'offerente;
- d) Modulo sulla **tracciabilità dei flussi finanziari (rif. Allegato 2)**;
- e) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi di legge, circa **la gestione dell'esercizio cinematografico. (rif. Allegato 3)**,
- f) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE (Allegato 4)**, da sottoscrivere dal legale rappresentante p.t. dell'operatore economico.
- g) **Documento PassOE** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCPass al link <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> ed aver indicato il **CIG 75254841DB** relativo alla presente procedura.
- h) **Garanzia provvisoria**, di cui all'art. 4 del bando.
- i) **Ricevuta versamento contributo Anac di Euro 35,00 (delibera Anac n. 1300/2017)**. Si precisa che gli operatori economici sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del contraente. Essi sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, di avere versato la somma dovuta a titolo di contribuzione. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 266/2005.

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale

rappresentante, dovrà essere allegata la documentazione che attesti la legittimità del 'potere di firma' sottoscritta dal soggetto legittimato.

In relazione a quanto riportato nella Busta A), si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- obbliga la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tutte le dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal DPR 28.12.2000, n. 445.

Busta B) "Offerta tecnica":

L'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, un progetto, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da persona munita di comprovati poteri di firma, in cui dovrà illustrarsi:

- Descrizione di progetto (abstract) contenente in particolare la descrizione dei luoghi per il cinema all'aperto e arene, ovvero delle sale, la proposta di programmazione con indicazione delle eventuali tematiche scelte, delle linee di programmazione ed eventualmente dei titoli (**rif. Allegato 5**),
- Immagini fotografiche del cinema o del luogo all'aperto prescelto, in un numero massimo di 5. Le immagini dovranno essere relative agli spazi interni ed esterni della struttura, agli spazi comuni, e in particolare, nel caso di multisala, dello schermo oggetto dell'offerta.
- Scheda identificativa completa della sala e/o dello schermo o dello spazio oggetto dell'istanza a cui andrà allegato la scheda tecnica dell'impianto digitale audiovisivo e dello schermo di proiezione e sedute. (**rif. Allegato 6**),
- Contratto o dichiarazione di iscrizione al sistema nazionale di rilevazione e monitoraggio delle presenze "Cinetel" ovvero autodichiarazione di impegnarsi all'iscrizione entro la data di sottoscrizione del contratto.
- Progettualità attestante la capacità della sala nel promuovere azioni di audience development e di multiprogrammazione, attestante anche le attività svolte nei 18 mesi precedenti anche in altri cinema in gestione e al chiuso, con allegata proposta di eventi gratuiti e azioni di comunicazione e sensibilizzazione a supporto in un'unica relazione inserendo tali informazioni nell'abstract di progetto di cui sopra. (**rif. Allegato 5**)

Busta C) "Offerta economica"

L'offerta economica (**rif. Allegato 7**), dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante e dovrà contenere, **a pena di esclusione**, chiaramente indicato in cifre ed in lettere, al netto di IVA, l'importo offerto per la fornitura dei servizi previsti. L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo la Fondazione Apulia Film Commission. La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

Non sono altresì ammesse offerte alternative. La presentazione di offerte alternative comporterà l'esclusione dalla gara.

5. Determina l'inammissibilità dell'istanza di partecipazione la mancata presentazione di tutti gli allegati richiesti.
6. Presentando l'istanza, i richiedenti riconoscono e accettano pienamente le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dal presente bando.
7. Il soggetto proponente assume l'impegno di comunicare tempestivamente alla Fondazione Apulia Film Commission gli aggiornamenti delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR n. 445/2000, nel caso in cui, dalla data di presentazione dell'istanza di partecipazione, siano intervenuti eventi che rendano superate le citate dichiarazioni.

Art. 6 – Criteri di valutazione delle offerte

1. **L'aggiudicazione è disposta nei limiti e sino ad esaurimento della copertura finanziaria di € 400.000,00 complessivi, IVA e ogni altro onere incluso, secondo l'ordine di graduatoria redatta all'esito della valutazione delle offerte ricevute.** La Commissione giudicatrice è nominata dalla Fondazione Apulia Film Commission dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte e sarà composta da tre soggetti di comprovata esperienza competenza e autorevolezza nel settore. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.
2. La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i relativi curricula, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.
3. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con le seguenti precisazioni:
 - a) la Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 - b) la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
 - c) nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio sull'offerta tecnica;
 - d) nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
4. L'aggiudicazione della gara verrà effettuata attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti, di cui 80 riservati alla qualità tecnica e 20 al prezzo. Il punteggio finale valido ai fini dell'aggiudicazione sarà eguale alla somma dei punteggi rispettivamente assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica.
5. L'appalto sarà aggiudicato a favore degli operatori economici che avranno presentato il progetto economicamente più vantaggioso determinato in base ai sotto elencati elementi e rispettivi coefficienti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
ATTIVITA' SVOLTA NEI 18 MESI PRECEDENTI IN TERMINI DI AUDIENCE DEVELOPMENT. Qualità e efficacia delle attività di comunicazione, sensibilizzazione, ticketing e coinvolgimento territoriale finalizzate a promuovere le attività del cinema e a favorire la più ampia partecipazione della popolazione attraverso specifiche azioni. Per gli esercenti che partecipano con la proposta di "cinema all'aperto" si intende riferirsi alla antecedente attività al chiuso in una o più strutture gestite.	25
ATTIVITA' PROPOSTA IN TERMINI DI PROMOZIONE DEL PUBBLICO CON SPECIFICO RIFERIMENTO A QUELLO LOCALE E DEI RESIDENTI TEMPORANEI (TURISTI). Valorizzazione della programmazione di qualità e di eventuali tematiche scelte, dei luoghi di cultura e beni culturali quali piazze e chioschi. Qualità e efficacia delle attività di comunicazione, sensibilizzazione, coinvolgimento territoriale finalizzate a promuovere le attività del cinema e favorire la più ampia partecipazione della popolazione attraverso specifiche azioni. (abstract progetto)	35
ORGANIZZAZIONE E PROMOZIONE DEGLI EVENTI GRATUITI. Qualità della proposta artistica e organizzativa degli eventi gratuiti proposti, della attività di comunicazione, sensibilizzazione e coinvolgimento territoriale a supporto degli eventi gratuiti per un numero di eventi così come disciplinato, con eventuale organizzazione nell'ambito dell'evento di momenti enogastronomici e/o dibattiti e/o performance di spettacolo dal vivo con attenzione alla lettura	15

INCREMENTO NUMERO PROIEZIONI RISPETTO AL MINIMO RICHIESTO - Da 1 a 3: 2 punti - Da 4 a 5: 4 punti - Oltre 5: 5 punti	5
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

6. Per l'attribuzione a ciascuna proposta tecnica dei punteggi relativi a ciascun parametro, si terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione:

GIUDIZIO QUALITATIVO	
Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Insufficiente	0,2
Inadeguato	0,1
Non valutabile	0,0

7. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla somma algebrica dei punteggi relativi ottenuti per ciascun parametro.
8. Per quanto concerne l'offerta economica, all'elemento prezzo sarà attribuito un coefficiente, variabile da zero a uno, calcolato tramite la seguente formula:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

Ra = Valore (ribasso percentuale) offerto dal concorrente (a)

Rmax = Valore (ribasso percentuale) dell'offerta più conveniente

Il punteggio dell'offerta economica sarà quindi determinato dal coefficiente ottenuto dalla suddetta formula moltiplicato per il punteggio massimo (20) disponibile.

9. Le offerte che ottengono il punteggio maggiore dato dalla somma tra valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica saranno ritenute quelle economicamente più vantaggiose.
10. L'aggiudicazione sarà disposta in favore degli operatori economici utilmente collocati in graduatoria (secondo l'ordine decrescente di punteggio) entro i limiti e sino all'esaurimento della copertura finanziaria prevista dal presente bando.

Art. 7 – Svolgimento della procedura

- La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **2 luglio 2018 alle ore 12.00** presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
- Nella prima seduta pubblica il RUP procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (BUSTA A).

3. Successivamente il RUP procederà a:
 - a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
 - b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
4. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice dei contratti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Fondazione Apulia Film Commission assegna al concorrente un termine, non superiore a cinque giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
5. Successivamente, il **giorno 4 luglio 2018 alle ore 12.00**, o in altra data previamente comunicata ai concorrenti, presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, la Commissione procederà - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alla Busta B dei concorrenti ammessi, al solo fine di verificare la presenza dei documenti richiesti dal bando.
6. La Commissione proseguirà le operazioni di gara, in una o più sedute in forma riservata, per l'esame di merito delle offerte tecniche e l'attribuzione dei relativi punteggi, secondo i criteri e la procedura descritta ai precedenti articoli.
7. Il **giorno 6 luglio 2018, alle ore 10:00**, o in altra data previamente comunicata ai concorrenti, presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio assegnato all'offerta tecnica, nonché alla valutazione dell'offerta economica di cui alla Busta C) ed alla attribuzione del relativo punteggio.
8. **Le date e orari innanzi indicati hanno valore formale di notifica per le imprese interessate**, salva la facoltà della Fondazione Apulia Film Commission di modificare la sede ed il giorno delle sedute pubbliche e, pertanto, tutte le eventuali variazioni verranno pubblicate sul sito della Fondazione Apulia Film Commission (www.apuliafilmcommission.it) nell'apposita sezione "Bandi e fornitori", nonché comunicate ai concorrenti a mezzo pec.
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, avrà la precedenza in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
10. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.
11. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante

audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Art. 8 – Aggiudicazione dell'appalto - esecuzione in via d'urgenza

1. All'esito delle operazioni di cui all'articolo precedente, la Commissione - o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dei concorrenti che hanno presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sui concorrenti ai quali la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
3. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede ai concorrenti aggiudicatari di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.
4. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
5. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
6. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, scorrendo la graduatoria e procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.
7. All'esito dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, la Fondazione Apulia Film Commission disporrà l'esecuzione dei contratti in via d'urgenza affinché i servizi oggetto di gara possano garantire la realizzazione del programma dal mese di luglio al 15 ottobre 2018.
8. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
9. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata agli aggiudicatari automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
10. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
11. La Fondazione Apulia Film Commission interverrà in tutte le fasi di realizzazione dell'opera per attività di monitoraggio e supervisione delle attività.
12. Il pagamento avverrà dietro presentazione di relazione riepilogativa delle attività di programmazione e di organizzazione e svolgimento degli eventi gratuiti (su modello fornito dalla Fondazione Apulia Film Commission, sottoscritta e validata per la parte relativa alla programmazione ed eventi culturali gratuiti dalla Commissione di consulenza alla programmazione appositamente istituita da Apulia Film Commission) e della regolare fattura, con le seguenti modalità: 100% a saldo con l'ultimazione delle attività previste a seguito dell'attestato di regolare esecuzione. È data facoltà a ciascun operatore selezionato di chiedere un'anticipazione del 40% dell'importo stabilito.
13. Il corrispettivo sarà pagato entro 30 giorni dalla ricezione della fattura in originale. Nulla sarà dovuto dalla Fondazione Apulia Film Commission in caso di ritardo del pagamento delle fatture dovuto a cause ad essa non imputabili.
14. Le fatture dovranno contenere la chiara indicazione del CUP e del CIG che verrà assegnato ai sensi della normativa che stabilisce gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, come modificata dalla Legge n. 217/2010), nonché il codice IBAN su cui eseguire il bonifico. Alla fattura andrà allegata una dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto

Corrente Dedicato (che sarà allegata alla determinazione di affidamento). Nel caso in cui le fatture siano prive di CUP, di CIG e di dichiarazione sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità e del Conto Corrente Dedicato, se dovuta, la Fondazione non potrà procedere al regolare pagamento del corrispettivo dovuto.

15. La Fondazione Apulia Film Commission è soggetta alla scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 1 del D.L. 50 del 24/04/17 e pertanto la fatturazione da parte degli operatori economici è soggetta allo split payment. Pertanto, le fatture dovranno contenere separatamente l'importo imponibile (che sarà saldato direttamente dalla Fondazione AFC all'operatore economico) e l'importo dell'IVA (che la Fondazione AFC provvederà a versare all'Erario secondo la normativa vigente) e l'indicazione "Scissione dei pagamenti - art. 1 DL 50/2017".
16. Le fatture dovranno essere intestate a:
Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari, Italy
Codice fiscale 93332290720 - Partita IVA 06631230726
Oggetto: Sevizi di programmazione, comunicazione e organizzazione attività per "Circuito di Sale cinematografiche di qualità D'Autore 2018", CUP B39H18000320007 – CIG 75254841DB

Art. 9 - Ulteriori informazioni

1. Per lo svolgimento dell'attività, la Fondazione Apulia Film Commission accrediterà gli aggiudicatari presso i propri Uffici, e si impegna altresì a mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni disponibili ed utili allo svolgimento dell'attività.
2. La Fondazione Apulia Film Commission si obbliga:
 - a garantire a tutti gli operatori economici aggiudicatari, dietro richiesta, consulenza e supporto tramite gli esperti componenti della Commissione di consulenza alla programmazione. Fatti salvi gli equilibri territoriali, sarà compito di ogni operatore l'individuazione, tra i film proposti e rientranti nel palinsesto D'Autore, dei film di qualità da programmare;
 - alla promozione e comunicazione di tutte le attività di progetto e al supporto alla programmazione delle sale, attuando appositi piani di comunicazione e sensibilizzazione a livello locale e nazionale in coordinamento con l'operatore e lo staff di PugliaPromozione;
 - alla promozione e attivazione di politiche di ticketing anche in accordo con le associazioni;
 - a supportare l'organizzazione, presso ognuna delle sale cinematografiche aderenti, di eventi quali dibattiti, incontri, presentazioni di film, anche alla presenza di registi, attori, produttori;
 - a svolgere verifiche e controlli in qualunque momento e fase della realizzazione delle attività previste, ai fini del monitoraggio dell'intervento, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in merito.
3. L'aggiudicatario si obbliga:
 - a. a garantire l'esecuzione delle attività previste in coordinamento ai competenti uffici della Fondazione Apulia Film Commission e degli altri soggetti coinvolti, secondo i tempi e le esigenze stabiliti;
 - b. a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
 - c. a trasferire alla Fondazione Apulia Film Commission tutti i risultati e le informazioni di progetto richieste ai fini della valutazione degli impatti generati dall'iniziativa sul territorio.
4. L'aggiudicatario, inoltre, assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, impegnandosi a dare immediata comunicazione alla Fondazione Apulia Film Commission ed alla Prefettura competente della notizia dell'inadempimento della propria eventuale controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria. L'aggiudicatario, pertanto, dovrà inserire l'apposito codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo di gara (CIG) in tutti i successivi atti relativi all'esecuzione del contratto, fattura di pagamento inclusa.

5. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare e applicare i contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, tenuto conto che ogni infrazione accertata al suddetto obbligo comporta la riduzione delle erogazioni spettanti.
6. Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte della Fondazione Apulia Film Commission.
7. La Fondazione Apulia Film Commission si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato e la corrispondenza al progetto approvato.
8. Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, la Fondazione Apulia Film Commission intimerà al soggetto affidatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni. Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, la Fondazione Apulia Film Commission potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.
9. In caso di risoluzione, la Fondazione Apulia Film Commission procederà allo scorrimento della graduatoria.
10. Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra la Fondazione Apulia Film Commission e l'operatore economico aggiudicatario sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.
11. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i concorrenti che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Nella qualità di interessato, il partecipante ha il diritto di cui all'art. 15 GDPR, nonché la possibilità di esercitare i propri diritti scrivendo a: privacy@apuliafilmcommission.it. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Apulia Film Commission.
12. Tutti i documenti sono disponibili sul sito www.apuliafilmcommission.it, su quello della Regione Puglia e presso la sede della Fondazione Apulia Film Commission, Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita 1, 70132 Bari.
13. Tutto quanto non previsto nel presente bando è disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge.
14. Eventuali richieste di chiarimento relative alla procedura di cui trattasi dovranno essere inviate all'indirizzo email@apuliafilmcommission.it tassativamente entro e non oltre il 28 giugno 2018.
15. Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito www.apuliafilmcommission.it nell'apposita sezione dedicata al bando.
16. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Cristina Piscitelli, Responsabile Progetti UE e Finanziamenti della Fondazione Apulia Film Commission.

Fondazione Apulia Film Commission
Il Direttore Generale
Antonio Parente

BUSTA A
Allegato 1 – Istanza di partecipazione

Spett.le
Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante,
Lungomare Starita, 1
70132 Bari

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di programmazione cinematografica d'essai nel periodo estivo nell'ambito del progetto denominato D'Autore - D'Autore D'Estate, per il tramite della rete di sale cinematografiche diffuse su tutto il territorio pugliese, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. di _____ il _____, Codice Fiscale
_____;

in qualità di Legale Rappresentate della seguente impresa:

Ragione sociale: _____ avente sede Legale in
_____ Prov. _____ alla Via _____, n. _____,
cap. _____

tel. _____, indirizzo pec _____ indirizzo mail:

Partiva IVA _____ Codice Fiscale _____

gestore della seguente sala cinematografica/arena/cinema all'aperto:

Denominazione sala: _____

indirizzo: Via _____, n. _____, cap. _____

Città: _____

Provincia: _____

BUSTA A
Allegato 1 – Istanza di partecipazione

tel. _____, PEC _____ email _____

corrispondente alla seguente tipologia di sala (barrare una delle sei tipologie):

- a) **Monosala**, ovvero cinema con 1 (uno) schermo di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale;
- b) **Arena**, ovvero spazio attrezzato a cinema all'aperto funzionante nel Comune di pertinenza dell'operatore economico (esercente) esclusivamente nel periodo compreso tra il 15 giugno ed il 15 ottobre (v. art. 4.3 della D.G.R. n. 828 del 23/4/2015 "Programma triennale per l'esercizio cinematografico 2015/2017");
- c) **Cinema all'aperto** - ovvero spazio pubblico appositamente attrezzato in area aperta al pubblico (ad es. piazze, chiostrì) come cinema all'aperto funzionante, purché situato nel territorio della regione Puglia presso il Comune di pertinenza dell'impresa o presso Comuni sprovvisti di sala cinematografica.
- d) **Multisala piccola**, ovvero cinema con almeno 2 (due) e fino a 3 (tre) schermi di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale;
- e) **Multisala media**, ovvero cinema con almeno 4 (quattro) e fino a 6 (sei) schermi di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale;
- f) **Multisala grande**, ovvero cinema con più di 6 (sei) schermi di proiezione e sistema di proiezione audio/video digitale;

consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata

CHIEDE

- di partecipare alla selezione del suddetto Bando di Gara, individuando uno schermo della suddetta sala cinematografica: _____ (denominazione della sala/arena/Cinema all'aperto prescelto) con n. posti: _____ (in caso di arena o spazio all'aperto indicare i posti concessi),

da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione – Patto per la Puglia, intervento "D'Autore – D'Autore Estate", ai sensi degli artt. 60 e 36 co.9 del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici).

A tal fine, inoltre,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- a. di essere regolarmente costituito e iscritto nel Registro delle Imprese ovvero essere

*BUSTA A**Allegato 1 – Istanza di partecipazione*

costituito a norma del diritto commerciale nazionale;

- b. di essere classificati con codice ISTAT ATECOFIN 2007 gruppo 59.14 come codice primario o secondario, come dichiarato nel Modello Unico dell'ultimo esercizio approvato;
- c. di essere gestore di almeno una sala cinematografica sul territorio della regione Puglia ed inserita nell'elenco di cui alla Tab. 2 della D.D. n. 129 del 18/6/2015 pubblicata sul BUR Puglia n. 90 del 25/6/2015;
- d. di non essere sottoposto a procedure concorsuali (quali, ad esempio, il fallimento, l'amministrazione controllata o l'amministrazione straordinaria o liquidazione coatta amministrativa) o a liquidazione, a scioglimento della società, o concordato preventivo senza continuità aziendale o di piano di ristrutturazione dei debiti;
- e. di operare nel rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale e territoriale del lavoro e degli obblighi contributivi;
- f. di non trovarsi nelle condizioni che non consentono di contrarre con la P.A. ai sensi della normativa antimafia;
- g. di non trovarsi in una situazione di irregolarità fiscale e contributiva nei confronti di INPS (o altri istituti contributivi) e INAIL;
- h. di non trovarsi nella condizione di aver ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che le amministrazioni sono tenute a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero;
- i. di non essere stati destinatari di provvedimenti con i quali è stata disposta la restituzione totale di agevolazioni pubbliche, ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte dell'impresa stessa;
- j. di essere in regola con ogni prescrizione di legge in materia di esercizio di pubblico spettacolo;
- k. di essere iscritto, alla data di presentazione della candidatura, al sistema nazionale di rilevazione e monitoraggio delle presenze "Cinetel" ovvero di impegnarsi all'iscrizione entro la data di sottoscrizione dell'eventuale affidamento.

DICHIARA INOLTRE

- 1) di aver preso piena conoscenza dell'Avviso pubblico e degli altri documenti ad essa allegati, ovvero richiamati e citati, delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto e di accettarne in pieno il loro contenuto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- 2) di aver considerato e valutato tutte le condizioni, incidenti sulle prestazioni oggetto della procedura, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione

BUSTA A*Allegato 1 – Istanza di partecipazione*

- del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica;
- 3) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali previste nell'Avviso pubblico;
 - 4) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nell'Avviso pubblico;
 - 5) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico verrà escluso dalla presente procedura, per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima; inoltre, di essere consapevole che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo s'intenderà risolto ai sensi degli artt. 1456 e ss. cod. civ.
 - 6) di autorizzare l'inoltro delle comunicazioni inerenti la presente procedura ad uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica certificata _____
 - 7) di inserire la presente istanza (Allegato 1) nella **BUSTA A**, che sarà consegnata in plico chiuso unitamente alla **BUSTA B e BUSTA C**, contenente la documentazione richiamata all'art. 5 del Bando di Gara e sotto riportata:

BUSTA A

- a. Bando controfirmato in calce ad ogni pagina in segno di piena ed incondizionata accettazione sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa proponente;
- b. Visura camerale aggiornata dell'impresa non antecedente a 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- c. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari. **ALLEGATO_2** e fotocopia della carta di identità del legale rappresentante dell'impresa proponente;
- d. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi di legge e sottoscritta dal Legale Rappresentante circa la gestione dell'esercizio cinematografico **ALLEGATO_3**
- e. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE **ALLEGATO_4**
- f. Documento PassOE;
- g. Garanzia provvisoria, di cui all'art. 4 del Bando;
- h. Ricevuta versamento contributo Anac di Euro 35,00

BUSTA B:

- a. Descrizione di progetto (abstract) contenente in particolare la descrizione dei luoghi per il cinema all'aperto e arene, ovvero delle sale, la proposta di programmazione con indicazione delle eventuali tematiche scelte, delle linee di programmazione ed eventualmente dei titoli, proposta di eventi gratuiti e azioni di comunicazione e sensibilizzazione e progettualità attestante la capacità della sala nel promuovere azioni di audience development e di multiprogrammazione, attestante anche le attività

BUSTA A*Allegato 1 – Istanza di partecipazione*

svolte nei 18 mesi precedenti anche in altri cinema di gestione e al chiuso

ALLEGATO_5;

- b. Immagini fotografiche (max 5) degli spazi interni ed esterni e degli spazi comuni del cinema o del luogo all'aperto oggetto dell'istanza di partecipazione e in particolare dello schermo oggetto della richiesta di agevolazione;
- c. Scheda identificativa completa della sala e/o dello schermo oggetto dell'istanza a cui è allegata la scheda tecnica dell'impianto digitale audiovisivo e dello schermo di proiezione e sedute **ALLEGATO_6;**
- d. Contratto o dichiarazione di iscrizione al sistema nazionale di rilevazione e monitoraggio delle presenze "Cinetel" ovvero autodichiarazione di impegnarsi all'iscrizione entro la data di sottoscrizione del contratto.

BUSTA C:

Offerta economica **ALLEGATO_7;**

Luogo _____, data _____

Timbro e Firma

N.B.: La presente dichiarazione deve esse prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

BUSTA A
Allegato 2 – Tracciabilità dei flussi finanziari

OGGETTO: Tracciabilità dei flussi finanziari – obblighi a carico dei fornitori ai sensi della legge 136/2010 e s.m.e i.: Comunicazione dati fornitore

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____

in qualità di rappresentante legale della seguente società/impresa/ente

Ragione Sociale _____

Cod. Fiscale _____

Partita IVA _____

Indirizzo _____

CAP e città _____

Pec _____

in caso di Società di persone indicare l'intera compagine societaria ed in caso di Sas specificare il/i socio/i accomandatari:

Nome Soci _____

Cod. Fiscale Soci _____

Con la presente, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, al fine di poter assolvere agli obblighi di tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.

DICHIARA

Estremi identificativi del/i conto/i corrente bancario/i dedicato/i ai pagamenti relativi a contratti/convenzioni stipulati con la Regione Puglia:

Istituto _____

Agenzia _____

IBAN _____

Generalità e codice fiscale delle persone delegate a movimentare il conto corrente dedicato:

Cognome e Nome - Codice Fiscale – Luogo e data di nascita - Residenza

N.B. Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore 1 delle dichiarazioni

BUSTA A*Allegato 2 – Tracciabilità dei flussi finanziari*

Il sottoscritto _____ si impegna a comunicare ogni modifica/variazione che interverrà nei dati sopra indicati.

Si impegna, altresì, al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari consapevole che la mancata indicazione dei dati sopraindicati costituisce causa di risoluzione del contratto.

Inoltre, al fine di consentire all'amministrazione l'accertamento d'ufficio di regolarità contributiva, si comunicano i dati seguenti relativi all'impresa/società/ente:

Sede operativa _____

Sede legale _____

e di avere le sotto elencate posizioni INPS e INAIL:

INPS matricola n _____ sede competente _____;

Settore CCNL applicato _____;

INAIL matricola n _____;

di avere nn _____ dipendenti.

Luogo e Data _____

L'impresa

.....
(Timbro e firma leggibili)

BUSTA A
Allegato 3 – Dichiarazione gestione esercizio

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
CIRCA LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO CINEMATOGRAFICO

(ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47)

Spett.le
Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante,
Lungomare Starita, 1
70132 Bari

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. di _____ il _____, Codice Fiscale _____,

in qualità di Legale Rappresentante della seguente impresa:

Ragione sociale: _____

Sede Legale: _____

indirizzo: Via _____, n. _____, cap. _____

Città: _____

Provincia: _____

tel. _____, indirizzo pec _____

Partiva IVA/Codice Fiscale _____

consapevole delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

(barrare una delle due possibilità)

che la gestione dell'esercizio cinematografico della seguente sala o arena o cinema all'aperto:

denominazione sala/arena/cinema all'aperto: _____

indirizzo: Via _____, n. _____, cap. _____

Città: _____

Provincia: _____

è in capo all'impresa rappresentata dal/la sottoscritto/a, sulla base di apposito Contratto di Gestione, stipulato con il soggetto proprietario della struttura, ovvero:

Nome e Cognome *(in caso di persona fisica)* _____

Denominaz. Società/Ente _____ nella persona del/lla

Sig./ra _____

Indirizzo: Via _____, n. _____ cap. _____ Città _____

C.F./P. IVA _____

BUSTA A
Allegato 3 – Dichiarazione gestione esercizio

in data _____ con scadenza prevista il _____

- che la proprietà e la gestione della sala cinematografica su specificata è in capo alla medesima impresa rappresentata dal/la sottoscritto/a.

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

N.B. Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

<i>(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).</i>	
Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

<p>L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾ 2. Corruzione⁽¹³⁾ 3. Frode⁽¹⁴⁾; 4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾; 5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾; 6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾ <p>CODICE</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
--

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....]:[.....]:[.....]:[.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

<p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>		<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), j), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

*BUSTAA
Allegato 4 – DGUE*

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE: gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori , durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato . Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi . Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽³⁴⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare : L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche ⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità ?	[] Sì [] No								

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....],[.....],[.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....],[.....],[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

BUSTAA
Allegato 4 – DGUE

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>[.....]</p> <p>[] Sì [] No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

BUSTA B
Allegato 5 – Progettualità

DOCUMENTO DI PROGETTUALITÀ

Spett.le
Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante,
Lungomare Starita, 1
70132 Bari

DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

Descrivere le sale, i luoghi per il cinema all'aperto o le arene

PROPOSTA DI PROGRAMMAZIONE

Indicare la proposta di programmazione con eventuali tematiche scelte, le linee di programmazione ed eventualmente i titoli

ATTIVITA' SVOLTA NEI 18 MESI PRECEDENTI IN TERMINI DI AUDIENCE DEVELOPMENT

Indicare a titolo esemplificativo: attività di comunicazione, attività volte alla sensibilizzazione, ticketing, attività volte al coinvolgimento territoriale e quanto altro circa tale tematica, attività di multiprogrammazione, svolta nei 18 mesi precedenti

*BUSTA B
Allegato 5 – Progettualità*

ATTIVITA' PROPOSTA IN TERMINI DI PROMOZIONE DEL PUBBLICO CON SPECIFICO RIFERIMENTO A QUELLO LOCALE E DEI RESIDENTI TEMPORANEI (TURISTI).

Indicare a titolo esemplificativo le attività di valorizzazione dei luoghi di cultura e beni culturali quali piazze e chiostri e le attività di comunicazione, sensibilizzazione, coinvolgimento territoriale ecc.

DETTAGLIO PROPOSTA DI EVENTI GRATUITI

Indicare la proposta artistica circa gli eventi gratuiti che si intendono realizzare e le azioni di comunicazione e sensibilizzazione a supporto...

EVENTUALI PROIEZIONI OLTRE IL MINIMO RICHIESTO

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante

(timbro e firma)

BUSTA B
Allegato 6 – Scheda descrittiva

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELLA SALA o SPAZIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ prov. di _____
il _____, Codice Fiscale _____,
in qualità di Legale Rappresentante della seguente impresa:
Ragione sociale: _____ avente sede Legale in _____ Prov. _____
alla Via _____, n. _____, cap. _____
tel. _____, indirizzo pec _____
Partiva IVA _____ Codice Fiscale _____

gestrice della seguente sala cinematografica/arena/cinema all'aperto:

Denominazione cinema: _____
indirizzo: Via _____, n. _____, cap. _____
Città: _____
Provincia: _____
tel. _____, PEC _____

tipologia di cinema (*barrare una delle sei tipologie*):

- Monosala,**
- Arena,**
- Cinema all'aperto,**
- Multisala piccola,**
- Multisala media,**
- Multisala grande,** specificare il n. di schermi complessivi: _____

Sala o luogo oggetto dell'istanza di partecipazione: _____ (denominazione della sala prescelta)
con n. posti: _____ (in caso di arena o spazio all'aperto indicare i posti concessi),

Storicità

Anno costruzione dell'immobile: _____
Anno dell'ultimo ammodernamento: _____

Climatizzazione (se spazi chiusi)

Impianto di riscaldamento SI NO
Aria condizionata: SI NO

Aree Pubblico

Bagni per il pubblico n.: _____
Bar interno (per spazi chiusi): SI NO
Posti disabili in sala o spazi n.: _____

Schermo della Sala/arena/cinema all'aperto oggetto dell'istanza di partecipazione: Mt x Mt: _____

Impianto video digitale della Sala/arena/cinema all'aperto oggetto dell'istanza di partecipazione:

Modello: _____ Anno: _____

BUSTA B
Allegato 6 - Scheda descrittiva

Impianto audio digitale della Sala/arena/cinema all'aperto oggetto dell'istanza di partecipazione:

Modello: _____ Anno: _____

Impianto di diffusione Audio della Sala/arena/cinema all'aperto oggetto dell'istanza di partecipazione:

Modello: _____ Anno: _____

Proiettore : _____ proiezione formato: _____

**Si allega scheda tecnica dell'impianto digitale audiovisivo e dello schermo di proiezione
oggetto dell'istanza di partecipazione.**

(luogo e data)

Il Legale Rappresentante dell'impresa esercente

(timbro e firma)

N.B. Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore della dichiarazione.

BUSTA C
Allegato 7 – Offerta economica

**Marca da
Bollo
legale
(€ 16,00)**

Spett.le
Fondazione Apulia Film Commission
Cineporti di Puglia/Bari c/o Fiera del Levante,
Lungomare Starita, 1
70132 Bari

**Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di programmazione cinematografica d'essai nel periodo estivo nell'ambito del progetto denominato D'Autore - D'Autore D'Estate, per il tramite della rete di sale cinematografiche diffuse su tutto il territorio pugliese, di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
CUP B39H18000320007 - CIG 75254841DB. OFFERTA ECONOMICA.**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ prov. di _____ il _____, Codice

Fiscale _____,

in qualità di Legale Rappresentante della seguente impresa:

Ragione sociale: _____ avente sede Legale in _____
Prov. _____ alla Via _____, n. _____,
cap. _____

tel. _____, indirizzo pec _____ indirizzo
mail: _____

Partiva IVA _____ Codice Fiscale _____

gestore della seguente sala cinematografica/arena/cinema all'aperto:

Denominazione sala: _____

indirizzo: Via _____, n. _____, cap. _____

Città: _____

Provincia: _____

tel. _____, PEC _____ email _____

corrispondente alla seguente tipologia (barrare una delle sei tipologie):

- a) **Monosala,**
- b) **Arena,**
- c) **Cinema all'aperto,**

BUSTA C
Allegato 7 – Offerta economica

- d) Multisala piccola,
- e) Multisala media,
- f) Multisala grande,

Offre

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Avviso il prezzo pari a €
..... (in cifre ed in lettere), considerato al netto dei costi per la sicurezza.

In conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, dichiara altresì che:

- i costi per la sicurezza risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

- i propri costi della manodopera inclusi nel prezzo offerto risultano essere pari ad euro

in cifre _____

in lettere _____

- i suddetti costi della manodopera corrispondono alla seguente percentuale del valore dell'appalto, ossia _____% e sono quantificati tenendo presente i seguenti elementi/parametri:

a) inquadramento di ciascuna unità impegnata nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto;

b) CCNL _____

c) Tabelle Ministeriali _____

L'impresa

.....

(Timbro e firma leggibili)