

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI 29 maggio 2018, n. 58

Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche.

**LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE
ARTIGIANALI E COMMERCIALI**

Visti gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal competente servizio:

La L.R. 24/2015 "*Codice del Commercio*" disciplina la materia del commercio e in, particolare, il Titolo IV, Capo I concerne il commercio su aree pubbliche.

Gli articoli 29 e 30 della legge, disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche inclusi nella programmazione comunale di settore.

Ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r.r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*". In particolare, gli artt. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.

Con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "*entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i Comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni*".

Nei termini di legge sono pervenute le richieste di pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi da parte dei Comuni di Bari, Cavallino, Corigliano, Foggia, Gagliano del Capo, Galatina, Lecce, Maglie, Morciano di Leuca, Mottola, Trepuzzi e Troia.

Nel rispetto delle disposizioni di legge sopra citate si provvede a pubblicare integralmente i bandi trasmessi dai suddetti Comuni e allegati alla presente determinazione quale parte integrante.

Si precisa che i Comuni rilasceranno l'autorizzazione di tipo A e la contestuale concessione del posteggio sulla base dei criteri e con le modalità fissate dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt. 4, 6 e 7 del r.r. n. 4 del 2017.

Poiché numerosi posteggi tra quelli indicati dai suddetti Comuni sono stati già messi a bando con precedenti pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione, si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'art. 10 c.5 del r.r. n. 4/2017, il quale dispone che in caso di mancata assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di miglioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione.

Tutto ciò premesso, si propone, ai sensi dell'art. 30, comma 2 della L.R.24/2015, di procedere alla pubblicazione

sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei Comuni di Bari, Cavallino, Corigliano, Foggia, Gagliano del Capo, Galatina, Lecce, Maglie, Morciano di Leuca, Mottola, Trepuzzi e Troia, allegati quale parte integrante del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. N.118/11 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Non ricorrono gli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

La Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal funzionario istruttore;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- di dare attuazione all'art.30 c.2 della L.R.24/2015 come indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di disporre, ai sensi, la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per la concessione dei posteggi di tipologia A), di cui all'allegato che fa parte integrante del presente provvedimento;
- di precisare che i Comuni esaminano le domande correttamente pervenute e rilasciano l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base dei criteri previsti dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt. 4, 6 e 7 del r.r. n.4 del 2017;
- di precisare che la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati e nei posteggi isolati è fissata in 12 anni come previsto dall'art.29 co. 3 della L.R. 24/2015;
- di precisare che, ai sensi dell'art. 10 del r.r. n. 4/2017, in caso di non assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di miglioria che quelle del bando di cui all'art.30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;
- di stabilire che, ai fini dell'aggiornamento dei dati della rete di vendita, i Comuni sono tenuti a trasmettere un prospetto riassuntivo delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno;

- per quanto non riportato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, L.R. 24/2017 e r.r. n.4/2017, e a quanto disposto dai singoli bandi comunali in conformità alle disposizioni sopraccitate.
- di comunicare a mezzo PEC a tutti i Comuni interessati l'avvenuta pubblicazione sul BURP del presente atto.

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento è esecutivo e:

- a) è pubblicato sul BURP regionale e all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- b) è trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- c) è composto da n°4 facciate e dall'allegato parte integrante composto da n. 89 facciate;
- d) è adottato in unico originale.

Bari, sede della Sezione, 29/05/2018

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

L'istruttore: Leonarda Manzano

Il Dirigente della Sezione: Teresa Lisi



COMUNE DI BARI
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Largo Chiurlia, 27 -

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n. 103 del 15/12/2011;
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare i posteggi risultanti liberi, presso i mercati siti in Bari di seguito specificati:
 - mercato **giornaliero coperto** di via Vaccarella "San Filippo Neri", corso Mazzini "Madonna del Carmelo", San Girolamo sito in via San Girolamo, piazza Balenzano "Sant'Antonio", viale Lazio "Santi Pietro e Paolo", via Caldarola "San Pio da Pietralcina", via G. Modugno "Santa Scolastica", via Fortunato "San Marcello", "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso Exultet e ingresso via T. Fiore, nuovo mercato sito in via Amendola in fase di realizzazione;
 - mercato **settimanale** del martedì sito in via Vaccarella a Carbonara e mercato settimanale del venerdì sito in via De Ribera;

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, presso i mercati di Bari potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
 - a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it Le stesse, a pena esclusione, dovranno essere firmate digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda);
 - a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico - Largo Churlia n. 27 - Bari;
 - nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto;
- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 5- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Si evidenzia che per l'esercizio dell'attività di Erboristeria che implichi la miscela e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche,

Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Pianta Officinali, quest'ultimo conseguibile presso le facoltà universitarie di Agraria);

- 6- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
 - per gli operatori già titolari di posteggio determinata:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
 - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - a parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
- 7- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 8- Verranno escluse le domande:
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;

l'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 9- In data 10/08/2018, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 10- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2018.
- 11- In data 11/09/2018 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 12- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 13- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;

- 15- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 16- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;
- 17- Il mercato giornaliero coperto San Marcello ubicato in via Fortunato - Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dall'apertura pomeridiana;
- 18- Il mercato giornaliero coperto Madonna del Carmelo sito su Corso Mazzini, gestito dal Consorzio, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita, nei giorni feriali sino alle ore 21,00 e i giorni festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- 19- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del box di preferenza, in deroga al punto 8, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10- del presente Bando;
- 20- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;
- 21- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Bari, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
 - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
 - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
 - Nuove Finanziarie 106;
- inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del **Comune di Bari** - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
 - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
 - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
 - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
- 22- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ELENCO DEI MERCATI CON RELATIVI POSTEGGI DISPONIBILI			
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 275,43	€ 826,29	Pesci crostacei e molluschi
12	€ 275,43	€ 826,29	Pesci crostacei e molluschi
13	€ 275,43	€ 826,29	Pesci crostacei e molluschi
15	€ 275,43	€ 826,29	Pesci crostacei e molluschi
17	€ 241,00	€ 723,00	Carni
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO" (GESTITO DAL CONSORZIO) (punto 18 del presente Bando)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
04	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
30	€ 269,55	€ 808,65	CARNI
31	€ 269,55	€ 808,65	Pesci crostacei e molluschi
34	€ 269,55	€ 808,65	NON ALIMENTARE
35	€ 269,55	€ 808,65	Pesci crostacei e molluschi
44	€ 269,55	€ 808,65	NON ALIMENTARE
45	€ 269,55	€ 808,65	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 269,55	€ 808,65	Pesci, crostacei e molluschi
60	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
63	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
77	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
82	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
86/88	€ 431,23	€ 1.293,69	Carni
87/89	€ 431,23	€ 1.293,69	Carni
91	€ 215,62	€ 646,86	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (GESTITO DAL CONSORZIO)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO

01	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
02	€ 176,22	€ 528,66	NON ALIMENTARE
03	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
04	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
05	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
07	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
08	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
09	€ 176,22	€ 528,66	Pesci, crostacei e molluschi
11	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 176,22	€ 528,66	NON ALIMENTARE
18	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 176,22	€ 528,66	NON ALIMENTARE
21	€ 176,22	€ 528,66	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 234,37	€ 703,11	NON ALIMENTARE
27	€ 176,22	€ 528,66	Carni
30	€ 234,37	€ 703,11	Carni
31	€ 267,28	€ 801,84	Pesci, crostacei e molluschi
32	€ 267,28	€ 801,84	Pesci, crostacei e molluschi
33	€ 267,28	€ 801,84	Pesci, crostacei e molluschi
35	€ 296,23	€ 888,69	Carni
37	€ 296,23	€ 888,69	Carni
38	€ 296,23	€ 888,69	Carni
40	€ 246,83	€ 740,49	NON ALIMENTARE
41	€ 246,83	€ 740,49	NON ALIMENTARE
42	€ 352,40	€ 1057,20	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	137,98	€ 413,94	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 245,21	€ 735,63	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

06	€ 245,21	€ 735,63	Erboristeria e/o Parafarmacia
08	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
19	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
25	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
35	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
36	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
39	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
42	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
44	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
45	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
49	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
51	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
52	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
53	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
60	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
63	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi

64	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
72	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 98,06	€ 294,18	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 98,06	€ 294,18	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
76	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
77	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
78	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
79	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
80	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
81	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
82	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
83	€ 98,06	€ 294,18	NON ALIMENTARE
84	€ 293,40	€ 880,20	NON ALIMENTARE
85	€ 155,42	€ 466,26	NON ALIMENTARE
86	€ 293,40	€ 880,20	Carni
87	€ 245,21	€ 735,63	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
22	€ 59,01	€ 177,03	Pesci, crostacei e molluschi
23	€ 59,01	€ 177,03	Pesci, crostacei e molluschi
24	€ 59,01	€ 177,03	Pesci, crostacei e molluschi
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 148,78	€ 446,34	NON ALIMENTARE
05	€ 148,78	€ 446,34	NON ALIMENTARE
09	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

16	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
43	€ 148,78	€ 446,34	NON ALIMENTARE
44	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 148,78	€ 446,34	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 148,78	€ 446,34	Pesci crostacei e molluschi
48	€ 148,78	€ 446,34	Pesci crostacei e molluschi
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
12	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
26	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
27	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
28	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
29	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
54	€ 327,63	€ 982,89	Pesci crostacei e molluschi
140	€ 327,63	€ 982,89	NON ALIMENTARE
178	€ 327,63	€ 982,89	NON ALIMENTARE
202	€ 327,63	€ 982,89	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO" (punto 17 del presente Bando)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	€ 267,51	€ 802,53	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO EXULTET			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO

05	€ 276,92	€ 830,76	FIORI E CERI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
07/08	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
09/10	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
11/12	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
13/14	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
17/18	€ 270,22	€ 810,66	FIORI E CERI
NUOVO MERCATO SITO IN VIA AMENDOLA <u>in fase di completamento</u>			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 280,11	€ 840,33	COLTIVATORE DIRETTO
02	€ 280,11	€ 840,33	CARNI
03	€ 280,11	€ 840,33	SALUMERIA
04	€ 280,11	€ 840,33	PANE, PASTICERIA E DOLCIUMI
11	€ 280,11	€ 840,33	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
12	€ 280,11	€ 840,33	PESCI, CROSTACEI E MOLLUSCHI
15	€ 280,11	€ 840,33	FIORI E PIANTE
16	€ 280,11	€ 840,33	COSMETICI E ARTICOLI DI PROFUMERIA
21	€ 280,11	€ 840,33	CASALINGHI
22	€ 280,11	€ 840,33	PARAFARMACIA
27	€ 280,11	€ 840,33	SALUMERIA
28	€ 280,11	€ 840,33	CARNI
29	€ 280,11	€ 840,33	COMMERCIO EQUO SOLIDALE
MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ sito in via Vaccarella – Carbonara BARI			
Numero stallo	Dimensione in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
138	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE	
MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDÌ sito in via De Ribera – San Paolo			
Numero stallo	Dimensione in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
116	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	

132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE
INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)		
Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che: Finalità del trattamento dei dati: il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti; Modalità del trattamento: Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003; Conferimento dei Dati: è obbligatorio per i procedimento amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento; Rifiuto di conferire i dati: L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento; Comunicazione dei dati: I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari; Diritti dell'interessato: All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi; Titolari e Responsabili del trattamento; il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico. Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari: ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.		

Domanda da inviare in bollo di € 16,00= all'indirizzo PEC: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Bari – Ripartizione Sviluppo Economico – Largo Chiurlia, n. 27 - BARI

BOLLO DA € 16,00

[illegible]

--	--

/

--	--

/

--	--	--	--

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

[illegible]

Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc. Nr. C.A.P.

[illegible]Indirizzo Pec indirizzo email (facoltativo)

In qualità di :

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione

--	--

 /

--	--

 /

--	--	--	--

denominazione o ragione sociale	
---------------------------------	--

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

CHIEDE

l'assegnazione in concessione d'uso del:

- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:

per la vendita di:

- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:

COMPIRE IN STAMPATTELO

		per la vendita di:	
• posteggio n.		ubicato nel mercato:	☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato:
		per la vendita di:	
• posteggio n.		ubicato nel mercato:	☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato:
		per la vendita di:	
• posteggio n.		ubicato nel mercato:	☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato:
		per la vendita di:	
• posteggio n.		ubicato nel mercato:	☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato:
		per la vendita di:	
• posteggio n.		ubicato nel mercato:	☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato:
		per la vendita di:	
• posteggio n.		ubicato nel mercato:	☐ giornaliero ☐ settimanale, denominato:
		per la vendita di:	

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);

- _____;

- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di:

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale ☐ Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P. C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N

S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 8- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 9- In data 23/01/2018, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;

- 10- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 09/02/2018.
- 11- In data 23/02/2018 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 12- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 13- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 15- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

4, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A -1

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E
CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE**
(da compilare a cura del richiedente)

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M ☐ F ☐LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

☐ Titolare dell'omonima impresa individuale☐ Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- ☐ di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- ☐ che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- ☐ cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- ☐ di essere o ☐ non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
 - di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
 - di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
 - ☐ di essere o ☐ non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
 - di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

C O M P I L A R E I N S T A M P A T E L L O

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- ☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore):
- ☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
- presso l'Istituto _____
- con sede in _____
- oggetto corso _____
- anno di conclusione _____
- ☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- tipo attività _____ dal _____ al _____
- ☐ Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____, estremi registrazione _____;
- ☐ di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
- nome impresa _____
- sede impresa _____
- ☐ quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- ☐ quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- ☐ quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- ☐ altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- ☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
- Scuola/Istituto/Ateneo _____
- anno di conclusione _____ materie attinenti _____
- _____;

- ☐ di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- ☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- ☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ☐ OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71 comma _____ 6 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59 sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui _____ all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- ☐ Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- ☐ data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- ☐ presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- ☐ assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- ☐ partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- ☐ stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- ☐ invalidità;
- ☐ carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):
- _____

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;
- ☐ fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- ☐ attestato di disoccupazione;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

- ☐ di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore):
- ☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana;

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

- ☐ di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- ☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- ☐ di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:

☐ è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;

☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

☐ ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- ☐ Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 30/04/2018 ed è divenuta esecutiva in data 30/04/2018.

Il Dirigente Responsabile
Stefano Donati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>

Allegato "A"

COMUNE DI CAVALLINO
SETTORE 1°
SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI
NEL MERCATO COPERTO GIORNALIERO DI VIA CASALEGNO, ANGOLO VIA COLUMBI.**

IL RESPONSABILE DI SETTORE
RENDE NOTO

che, con determinazione Settore 1° AA.GG. n. 160/399 RG del 26/04/2018, è stata indetta la selezione per l'assegnazione dei posteggi liberi, nel Mercato Coperto di via Casalegno.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati potranno presentare domanda al Comune di Cavallino secondo le modalità indicate nel presente bando, mediante l'apposito modello di domanda disponibile presso questo Ufficio, in via Pietro Ciccarese, n. 5, dalle ore 9,00 alle ore 12,00, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune di Cavallino www.comune.cavallino.le.it, nella sezione "Bandi di gara e contratti" dell'Amministrazione Trasparente;

I posteggi messi a concorso sono i seguenti, come individuati numericamente nella planimetria allegata al presente bando:

MERCATO COPERTO DI VIA CASALEGNO				
Num. Box	Superficie in mq	Settore Merceologico	Categoria merceologica	Canone mensile box
n. 1	20,63	Alimentare	Macelleria	123,78
n. 2	7,56	Alimentare		45,36
n. 3	8,68	Alimentare		52,08
n. 4	14,98	Alimentare	Macelleria	89,88
n. 5	10,54	Alimentare		63,24
n. 6	8,94	Alimentare		53,64
n. 7	14,44	Non Alimentare		86,64
n. 10	12,32	Alimentare		73,92
n. 11	9,52	Non Alimentare		57,12
n. 12	8,82	Alimentare		52,92
n. 13	8,4	Alimentare		50,4

Al presente bando possono partecipare coloro i quali (ditte individuali, società di persone, società di capitale o cooperative regolarmente costituite) risultano essere in possesso, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 della L.R. n.24/2015 che recepisce l'art. 71 del D.L.gs 59/2010 e successive modifiche.

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di dodici anni.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5 della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande firmate, redatte esclusivamente sul modello a ciò predisposto dagli Uffici che perverranno al Comune di Cavallino, entro i termini stabiliti, a mezzo del servizio postale con raccomandata a.r., o a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comune.cavallino@pec.rupar.puglia.it in competente bollo da Euro 16,00 ed in busta chiusa, recante sul fronte la dicitura **AVVISO SELEZIONE ASSEGNAZIONE POSTEGGI MERCATO COPERTO**, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari. **(NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE).**

I plichi contenenti le domande dovranno riportare sul retro il **NOME E COGNOME DEL RICHIEDENTE** in caso di ditta individuale, e **RAGIONE SOCIALE, SEDE LEGALE, e LEGALE RAPPRESENTANTE** in caso di società.

Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:

- a) essere compilate sull'apposito modello-domanda predisposto dai competenti uffici, che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Commercio, sito in Via Pietro Ciccarese n. 5, nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 o reperiti sul sito istituzionale www.comune.cavallino.le.it, alla pagina "Bandi e Concorsi";
- β) essere inoltrate esclusivamente a mezzo servizio postale con raccomandata a.r., o a mezzo PEC e pervenire al protocollo dell'Ente **NEL TERMINE PERENTORIO DI SESSANTA GIORNI DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BOLLETTINO UFFICIALE DELLA REGIONE PUGLIA**. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.
- γ) indirizzate al Comune di Cavallino – Ufficio commercio – Via Pietro Ciccarese n. 5.
- δ) recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- e) contenere formale impegno ad aderire alla costituzione del consorzio obbligatorio tra gli operatori concessionari per la gestione dei servizi accessori, come previsto dall'art. 32 del Regolamento comunale per la disciplina del Mercato Coperto comunale approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 27 del 27/11/2013 e della deliberazione di G.C. n. 282 del 6/12/2013 che, con la presentazione della domanda si intende letto ed accettato.

Costituirà causa di esclusione:

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'arrivo della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse o vettori che non siano quelle del servizio postale nazionale a mezzo raccomandata a.r. o PEC.
- g. la mancanza della dichiarazione di cui alla lettera e) di cui al punto precedente (impegno a costituirsi in consorzio).

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche, cioè l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, sarà formata (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. MAX PUNTI 60 per maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, sulla base dell'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche; riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale ultimo ante causa, con i seguenti punteggi:

- fino a 5 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 40** (8 punti/ per anno);
- maggiore di 5 anni fino a 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 50** (2 punti/per anno oltre i 5 anni);
- oltre 10 anni di anzianità di iscrizione = **max punti 60** (1 punto/per anno dopo i 10 anni);

2. MAX PUNTI 10 per assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali:

- **qualità dell'offerta = punti 5:**

vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo, per la loro promozione, al consumatore una ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni, per i banchi alimentari, o la partecipazione alla formazione continua.

- **tipologia del servizio fornito = punti 3:**

impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti pre-confezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on-line; disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani).

- **presentazione di progetti innovativi = punti 2:**

compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale.

In via residuale, a parità di punteggio totale, vengono considerati i criteri fissati dall'art. 4, comma 9, del Regolamento regionale 28 febbraio 2017, n. 4 che qui di seguito si riporta:

"Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;

b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;

d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;

f. stato di disoccupazione;

g. invalidità;

h. carico familiare."

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, unitamente alla graduatoria formulata, entro 90 giorni dalla data di scadenza del bando, mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Cavallino, all'indirizzo www.comune.cavallino.le.it, Amministrazione Trasparente.

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/617227) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ed il martedì ed il giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr. Roberto Carlino)**

**BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 25
POSTEGGI NEL MERCATO SETTIMANALE E DEI POSTEGGI ISOLATI DEL
COMUNE DI CORIGLIANO-.(Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il D. Leg.vo 114/1998;
Visto il D. Lgv. N. 59/2010;
Vista la legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24;
Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 – n. 4;
Vista la propria Determina n. 346 R.G. del 19/04/2018
Visto Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,
-Visto la legge 241/1990;

RENDE NOTO

- E' indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di n. 25 posteggi presso il mercato settimanale di Piazza Vittoria e tre posteggi isolati di Via Marche, P.za A. Moro e Prolungamento via Pitagora- loc.tà Sanneddhe come di seguito specificati:

	n. posteggio	settore	mq		ubicazione
1	62	Non alimentare.	24	6X4	Piazza Vittoria
2	5	Alimentare	32	8X4	Piazza Vittoria
3	7	Alimentare	50	10X5	Piazza Vittoria
4	3	Non alimentare	24	6X4	Piazza Vittoria
5	31	Alimentare	20	5X4	Piazza Vittoria
6	11	Alimentare	21		Piazza Vittoria
7	37	Alimentare	12	6X2	Piazza Vittoria
8	44	Alimentare	18	6X3	Piazza Vittoria
9	45	Alimentare	18	6X3	Piazza Vittoria
10	43	Alimentare	18	6X3	Piazza Vittoria
11	83	Non alimentare	35	7X5	Piazza Vittoria
12	79	Non alimentare	35	7X5	Piazza Vittoria
13	78	Non alimentare	40	10X4	Piazza Vittoria
14	54	Non alimentare	35	7X5	Piazza Vittoria
15	74	Non alimentare	24	6X4	Piazza Vittoria
16	63	Non alimentare	24	6X4	Piazza Vittoria
17	86	Non alimentare	16	4X4	Piazza Vittoria
18	1	Non alimentare	40	10X4	Piazza Vittoria
19	82	Non alimentare	27	9X3	Piazza Vittoria
20	70	Non alimentare	40	10X4	Piazza Vittoria
21	32	Non alimentare	16	4X4	Piazza Vittoria
22	12	Non alimentare	16	4X4	Piazza Vittoria
23	17	Non alimentare	16	4X4	Piazza Vittoria
24	46	Non alimentare	24	6X4	Piazza Vittoria
25	60	Non alimentare	30	10X3	Piazza Vittoria

NEL POSTEGGIO ISOLATO

n. p	mq	Sett. Merceologico	ubicazione
1	4x8	ALIMENTARE	via Marche

a frequenza giornaliera :

NEL POSTEGGIO ISOLATO

n. posti	Mq	Settore merceologico	ubicazione
1	4x8	ALIMENTARE	P.za A. Moro

A frequenza giornaliera

NEL POSTEGGIO ISOLATO

n. posti	Mq	Settore merceologico	ubicazione
1	4x8	ALIMENTARE	Prolungamento via Pitagora- loc.tà Sanneddhe

A frequenza giornaliera

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell' esercizio dell' impresa, comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l' anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell' eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

· l' anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione;

2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all' impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi.

3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base all'art. 4 c.9 del Regolamento Regionale n. 4/2017.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Corigliano d'Otranto comune.corigliano.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere compilate e inviate esclusivamente, pena l'esclusione dalla selezione, tramite applicativo SUAP telematico accessibile dal portale impresainungiorno.gov.it, selezionando il procedimento dal seguente percorso: **Commercio,turismo,servizi-->Commercio->Commercio su aree pubbliche->Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche**

2. Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande ricevute dall'Ente oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- presentazione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del Settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l' omissione, l' illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l' assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell' Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d' ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.
3. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arch. Iosè G. De Giovanni

12. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

Il Dirigente dell'U.T.C.
Settore Urbanistica-Gestione del PUG
SUAP, Commercio e Patrimonio
(Dr. Arch. Iosè G. De Giovanni)



Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nella Villa Comunale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INTEGRATO ATTIVITA' ECONOMICHE

VISTO:

- il D.lgs. n.59/2010, così come aggiornato dal D.lgs. n.79/2011, dal D.lgs. n.147/2012, dal D.lgs. n.169/2012 e dalla Legge n.161/2014;
- la L.R. Puglia n. 24/2015;
- la deliberazione n. 111 del 20/09/2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Strategico del Commercio su aree pubbliche e il relativo Regolamento comunale, ai sensi dell'art.12, comma , lettere d), e), f) della L. R. n.24/2015;
- il Regolamento regionale n.4/2017;
- le proprie determinazioni dirigenziali n.335/2018 e n. _____ di approvazione del bando pubblico per l'assegnazione di concessioni d'uso dei posteggi liberi nella Villa Comunale;
- la determinazione del Dirigente Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali della Regione Puglia 25 maggio 2017, n. 81, avente ad oggetto: *Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche;*

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per la concessione d'uso dei **posteggi liberi all'interno della Villa Comunale**, con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa, ed in particolare:

Frequenza giornaliera negli orari di apertura della Villa Comunale

NUM. Posteggio	DIMENSIONE MQ	IMPORTO CANONE annuale	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Mq 16 (4x4)	€ 1.533,12 € 1.259,04 COSAP + € 274,08 TARI	Vendita di alimenti preconfezionati e bevande non alcoliche
2	Mq 16 (4x4)	€ 1.533,12 € 1.259,04 COSAP + € 274,08 TARI	Vendita di alimenti preconfezionati e bevande non alcoliche

Gli importi indicati potranno essere rideterminati, annualmente, a seguito di variazioni ISTAT, previa deliberazione della Giunta comunale.

1) DURATA DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione avrà durata di anni dodici con decorrenza dalla data di rilascio della stessa.

2) ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI DI POSTEGGIO

1. L'autorizzazione è attribuita per un singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.



3) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale.
2. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010, deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

4) CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione dell'autorizzazione verrà effettuata per ogni singolo posteggio libero sulla base dei seguenti criteri per la concessione di aree dislocate nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore (art. 7 comma 1 lett. B) del Regolamento Regionale 4/2017:

I. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a) dell'art. 7 del Regolamento Regionale 4/2017, ed in particolare:

a. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- | | |
|--|-----------|
| - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: | 40 punti |
| - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: | 50 punti |
| - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: | 60 punti; |

b. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione:

- punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità;
- oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

II. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti;

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: 3 punti.

2. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, in ordine di priorità, verranno presi in considerazione i seguenti parametri:

- a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato a cui si riferisce la selezione;
- b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del Regolamento regionale n.4/2017;
- d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio



commerciale con la funzione e la tutela territoriale;

- e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f) stato di disoccupazione;
- g) invalidità;
- h) carico familiare.

5) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Con una sola domanda, l'operatore può richiedere tutti i posteggi eventualmente messi a bando dallo stesso Comune, indicando l'ordine di priorità.

2. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di marca da bollo da €16,00, devono essere inviate al Comune utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso e secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC, al seguente indirizzo: annona@cert.comune.foggia.it.
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro di spedizione postale), indirizzata al Comune di Foggia – Servizio Integrato Attività Economiche – Corso Garibaldi 58 – 71121 Foggia;

riportando sulla busta gli estremi del mittente e la dicitura: **"Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi per la vendita di alimenti preconfezionati e bevande non alcoliche presenti all'interno della Villa Comunale"**;

- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Foggia in Corso Garibaldi 58 – I piano, in busta chiusa riportando sulla busta gli estremi del mittente e la dicitura: **"Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi per la vendita di alimenti preconfezionati e bevande non alcoliche presenti all'interno della Villa Comunale"**, indicando quale destinatario il Servizio Integrato Attività Economiche.

3. Le domande devono essere inviate nel termine massimo di 60 (sessanta giorni) dalla data di pubblicazione del presente bando al BURP. Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Le domande inviate oltre il termine fissato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6) CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- Numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- Indicazione del posteggio o dei posteggi (con indicazione dell'ordine di priorità) a cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.Lgs. 59/2010 e ss.mm. e ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;



Servizio Integrato Attività Economiche

- Dichiarazione di essere in regola con il pagamento di eventuali canoni di occupazione di suolo pubblico;
 - Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- Copia del documento d'identità;
 - Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7) CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - La mancata sottoscrizione della domanda;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'Impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - La mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione;
 - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
 - La condizione di non essere in regola con il pagamento di eventuali canoni di occupazione di suolo pubblico nei confronti del Comune di Foggia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

8) GRADUATORIA

1. Entro quindici giorni, feriali consecutivi, dal termine di presentazione delle domande, il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà alla pubblicazione della **graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande escluse, tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Foggia, www.comune.foggia.it, e tramite affissione presso gli uffici del Servizio Integrato Attività Economiche in Foggia, Via Gramsci, n. 17.
2. Avverso la graduatoria provvisoria, ad esclusione dei casi citati all'art. 8, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio Integrato Attività Economiche, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre i successivi quindici giorni, naturali consecutivi.
3. A seguito della valutazione delle eventuali osservazioni e/o documentazioni integrative, il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà alla pubblicazione della **graduatoria finale**, per trenta giorni feriali consecutivi, all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Foggia, www.comune.foggia.it.



4. Al termine del periodo di cui al punto precedente, con le modalità che verranno comunicate, saranno convocati gli operatori, in base all'ordine di graduatoria, rilasciando contestualmente la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione ai soggetti assegnatari.
5. L'operatore convocato è tenuto a presentarsi personalmente ovvero a delegare per iscritto persona di propria fiducia; qualora l'operatore non si presenti nel termine e con le modalità previsti dal Comune, lo stesso viene considerato rinunciario.
6. Il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà a comunicare ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.

9) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

1. Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

2. In Applicazione dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

- **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Foggia, Servizio Integrato Attività Economiche, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

- **Modalità del trattamento:**

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

- **Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

- **Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

- **Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

- **Diritti dell'interessato:**

all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

- **Titolari e Responsabili del trattamento:**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foggia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il



Comune di Foggia



Servizio Integrato Attività Economiche

Responsabile del Servizio Integrato Attività Economiche.

- **Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.lgs. 196/2003, gli uffici del Servizio Integrato Attività Economiche effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

10) DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Dirigente

Ing. Francesco Paolo Affatato



area tecnica
Servizio Integrato Attività Economiche

Codice della Marca
da bollo/Marca da
bollo da € 16,00

**Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico
per l'assegnazione dei posteggi liberi nella Villa Comunale**

Al Servizio Integrato Attività Economiche del Comune di Foggia
Corso Garibaldi 58
71121 Foggia
PEC: annona@cert.comune.foggia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____
il _____ nazionalità _____ e residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ partita iva _____
telefono _____ e-mail/casella PEC _____
n. iscrizione Registro Imprese –commercio su aree pubbliche– _____
del _____ presso la CCIAA di _____.

in qualità di:

☐ titolare della omonima ditta individuale

☐ legale rappresentante della società _____
avente sede in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ partita iva _____
telefono _____ PEC _____
n. iscrizione Registro Imprese –commercio su aree pubbliche– _____
del _____ presso la CCIAA di _____.

CHIEDE

(compilare a cura del partecipante)

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi per la somministrazione di alimenti e bevande, presenti nella Villa Comunale indetta dal Comune di Foggia con avviso del _____, per il/i posteggio/i n. ____ e n. ____ presente/i nella Villa Comunale a



frequenza giornaliera settore merceologico somministrazione alimenti e bevande di mq 16, indicando come prioritario il posteggio n. ____.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità a pena di inammissibilità della domanda:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi;
- ☐ nel caso di società:
 - che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi:
 - ☐ legale rappresentante: _____
 - ☐ socio: _____
 - ☐ preposto: _____
 - ☐ altro: _____

(con riferimento al settore di somministrazione _____, requisiti solo per il settore alimentare)

- ☐ di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi;
- ☐ nel caso di società:
 - che i requisiti professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 59/2010 e smi sono posseduti da _____ in qualità di:
 - ☐ legale rappresentante: _____
 - ☐ socio: _____
 - ☐ preposto: _____
 - ☐ altro: _____
 - ☐ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- ☐ di avere n. ____ giornate complessive di presenze nella fiera o mercato a cui si riferisce la selezione;
- ☐ di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - ☐ **impresa richiedente**, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
 - ☐ **dante causa (precedente titolare)**, denominazione _____ P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____



Comune di Foggia

Servizio Integrato Attività Economiche

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;

- ☐ di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC) regolare alla data di presentazione della domanda;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____;

DICHARA INFINE

- ☐ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- ☐ solo in caso di società:
- che nei confronti delle persone sotto elencate non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136":
- ☐ legale rappresentante: _____
- ☐ socio: _____
- ☐ preposto: _____
- ☐ altro: _____
- ☐ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ☐ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.

Ulteriori dichiarazioni previste dal Comune

- ☐ _____;
- ☐ _____;
- ☐ _____;



Servizio Integrato Attività Economiche

- ☐ _____;
- ☐ che le attrezzature impiegate, gli impianti presenti e le metodologie adottate saranno conformi:
- ☐ alle vigenti norme in materia igienico sanitaria ed in particolare quelle di cui all'ordinanza 030402 del Ministero della Sanità, inerenti il commercio e la somministrazione di prodotti alimentari su aree pubbliche;
 - ☐ alle vigenti norme di sicurezza, di quelle poste a tutela dell'incolumità pubblica ed a salvaguardia della salute dei lavoratori;
 - ☐ alle prescrizioni di cui alla nota del Ministero dell'Interno prot n. 0003794 del 12/03/2014 (nel caso di utilizzo di bombole di GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o riscaldamento di alimenti);
- ☐ di allegare alla presente, copia della documentazione richiesta dal bando;
- ☐ dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e il possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71, commi 1,2,3,4 e 5 del DLgs 59/2010, da compilarsi a cura degli altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (allegato A).

DICHIARARE ALTERSI'

Solo per le imprese individuali:

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

- ☐ aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare
nome dell'istituto _____ sede _____
oggetto del corso _____ anno di conclusione _____.
- ☐ aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari tipo di attività _____
dal ____/____/____ al ____/____/____, iscrizione al
Registro Imprese n° _____ CCIAA di _____ n REA _____
- ☐ aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari,
nome impresa _____ sede _____
nome impresa _____ sede _____
quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal ____/____/____ al ____/____/____

Solo per le Società

- ☐ che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig _____
(compilare allegato B)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:



Comune di Foggia

area tecnica

Servizio Integrato Attività Economiche

- ☐ copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato e degli altri firmatari;
- ☐ per i cittadini non comunitari: copia permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Data ____/____/____

Firma _____



Servizio Integrato Attività Economiche

Allegato A

Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto da compilarsi a cura degli altri componenti la

Società

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____

Il _____ Cittadinanza _____ Residente a _____

Provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

C.F./P.IVA _____ Recapito telefonico _____

e-mail _____ @ _____

P.E.C. _____ @ _____

In qualità di socio _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000

DICHARA

☐ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. 59/2010.

Data ____/____/____

Firma _____



Servizio Integrato Attività Economiche

Allegato B

Dichiarazione del legale rappresentante o preposto**Relativa al possesso dei requisiti professionali****per la vendita di prodotti alimentari preconfezionati e bevande non alcoliche**

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____

Il _____ Cittadinanza _____ Residente a _____

Provincia _____ via _____ n. _____ CAP _____

C.F./P.IVA _____ Recapito telefonico _____

e-mail _____ @ _____

P.E.C. _____ @ _____

in qualità di _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

- ☐ di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. n. 59/2010:

- ☐ di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla regione/provincia autonoma _____ presso l'istituto _____ con sede _____ oggetto del corso _____ anno di conclusione _____.

- ☐ di aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
- ☐ nome _____ impresa _____ con sede _____ a _____
- ☐ quale dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione, regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____
- ☐ quale socio collaboratore, regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____
- ☐ quale collaboratore familiare (coniuge parente o affine, entro il terzo grado), regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____
- ☐ di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti Titolo di studio _____
- ☐ di aver esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività _____ dal ____/____/____ al ____/____/____ iscrizione al Registro Imprese n. _____ CCIAA di _____ n REA _____



Comune di Foggia

**area tecnica**

Servizio Integrato Attività Economiche

- ☐ di essere stato iscritto al R.E.C., previsto dalla L. n.426/1971 per uno o più gruppi merceologici di cui all'art.12/2c. lettere a), b) e c) del D.M n. 375/1988 ovvero per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salva cancellazione dal medesimo registro.

Data ____/____/____

Firma _____



CITTA' DI GAGLIANO DEL CAPO

Provincia di Lecce

73034 P.tta del Gesù – cod. fisc. 810011 50754 – tel. 0833/798311 - fax 0833/798330

Sito internet: www.comune.gaglianodelcapo.le.it e-mail: gestione.territorio@comune.gaglianodelcapo.le.it

SETTORE TECNICO E GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZIO SUAP

(Sportello Unico per le Attività Produttive)

e-mail: sportello.unico@comune.gaglianodelcapo.le.it

OGGETTO: Bando pubblico per assegnazione area in concessione nel posteggio fuori mercato litoranea S.M. di Leuca - ponte Ciolo (località Foresta Forte).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 114;

Vista la Legge Regionale 16 aprile 2015;

Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 26 aprile 2007 di approvazione “Piano di localizzazione per il commercio su aree pubbliche”;

Dato atto che in tale piano, e precisamente all’art. 3.11 vengono individuate delle aree di proprietà comunale da destinare a “posteggi fuori mercato” a carattere stagionale per “vendita e distribuzione bevande” mediante chiosco;

Vista la determina del Responsabile del Servizio n.1 del 22.03.2018, rettificata e integrata con altra determinazione settoriale n. 4 del 23.05.2018;

RENE NOTO

1) Gli interessati all’assegnazione in concessione del posteggio fuori mercato stagionale in località Foresta Forte potranno avanzare domanda al Comune compilando l’apposito modulo da richiedere presso l’Ufficio Tecnico (Settore Gestione del Territorio) e presso il S.U.A.P. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all’art. 28 – comma 1, lettera a) del D. Lgs. 114/98;

2) I termini utili per la presentazione della domanda decorrono dalla data di pubblicazione del bando all’Albo Pretorio del Comune e fino al 60° giorno dalla stessa;

3) La domanda dovrà essere in competente bollo e spedita esclusivamente a mezzo Raccomandata A.R. Non è consentita la presentazione a mano. La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della Raccomandata con la quale viene inviata la domanda;

- 4) Il Comune provvederà a redigere la graduatoria entro il termine di 30 giorni dalla scadenza della presentazione della domanda fissata dal bando; Successivamente verrà pubblicata la relativa graduatoria;
- 5) La durata della concessione è di sette (7) anni in quanto trattasi di posteggio isolato. I criteri di assegnazione sono:
- *Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:*
 - 1. *Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva al commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita a soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggio;*
 - 2. *Anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;*

A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità fissati dall'art. 4, comma 9 del r.r. n. 4/2017;

Alla scadenza della concessione il titolare dovrà provvedere a sue spese alla rimozione della struttura garantendo il ripristino integrale dello stato dei luoghi e ove non avvenisse, il Comune, previa diffida, procederà d'ufficio a spese tutte dell'interessato. A garanzia di ciò il Comune richiede garanzia fideiussoria o assicurativa di € 5.000,00, da rinnovarsi annualmente.

- 6) E' ammesso in capo a uno stesso soggetto il rilascio di più autorizzazioni.
- 7) Fatto salve diverse indicazioni o disposizioni, la vendita nel posteggio fuori mercato può essere effettuata con lo stesso orario del commercio a posto fisso.
- 8) Sono comunque fatte salve le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Gagliano del Capo, lì 23.05.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Geom. Salvatore SERRACCA



COMUNE DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE TERRITORIO E QUALITA' URBANA
SUAP Sportello Unico Attività Produttive
Corso Principe di Piemonte, 32 - 73013 Galatina (Le)
C.F. 80008170757 - PEC: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SU AREE MERCATALI PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

IL FUNZIONARIO DELEGATO

- Visto l'art. 28, comma 3, del D.Lgs. 31.03.1998 n. 114
- Visto il D.Lgs n. 170 del 24.04.2001
- Visto il D.Lgs. n. 59 del 23.03.2010;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;
- Visto il piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09 maggio 2009;
- Vista la delibera del Commissario straordinario n. 189 del 08 aprile 2010, di approvazione Piano Sviluppo e localizzazione rivendite Quotidiani e Periodici;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 28.02.2013 e successiva determina dirigenziale n. Dir.6 38 dell'11.03.2103, di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì, nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'esercizio di commercio su aree pubbliche, l'assegnazione pluriennale di posteggi liberi su aree mercatali e non, così individuate:

MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' - GALATINA -

PERIODO SVOLGIMENTO: GIOVEDI' DI OGNI SETTIMANA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
5	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, ART. DA REGALO)
7	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, GIOCATTOLI)
16	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
42	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
43	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
51	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
69	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
71	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
87	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
88	48	6X8	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO - Accessori)
95	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
109	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)

111	30	6X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI ART. DA REGALO)
125	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
137	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI - DETERSIVI)
161	18	3X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (INDUMENTI USATI)
167	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, DETERSIVI)
185	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO - Accessori)
186	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ARTICOLI TESSILI)
190	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
194	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
195	66	11X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (FRUTTA SECCA, CARAMELLE)
252	18	6X3	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (SALUMI E FORMAGGI)

MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' - NOHA -

PERIODO SVOLGIMENTO: LUNEDI' DI OGNI SETTIMANA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
1	42	12X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15,8	4,5X3,5	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
4	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
6	40	10X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
7	21	7X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
8	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
14	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
15	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
16	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
17	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
19	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - EXTRAMERCATO**PERIODO SVOLGIMENTO:****Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi****GALATINA e Frazioni - NOHA – COLLEMETO – SANTA BARBARA****GALATINA**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	18	6X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	24	8X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
/	24	8X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	ALIMENTARE (frutta, verdura, alimenti confezionati)
/	24	8X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	15	5X3	VIA GENOVA (tratto Via Imperia-Via Chieti)	NON ALIMENTARE
/	18	6X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	ALIMENTARE (frutta, verdura, alimenti confezionati)
/	24	8X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
/	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	30	10X3	ZONA FIERA	ALIMENTARE (alimenti confezionati)
/	30	10X3	ZONA FIERA	ALIMENTARE (frutta e verdura)
/	24	8X3	ZONA FIERA	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	24	8X3	ZONA FIERA	NON ALIMENTARE

COLLEMETO – Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE

SANTA BARBARA - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

PUNTI DI MERCATO SPARSI**PERIODO SVOLGIMENTO:**

**INTERO ANNO – Per più di un giorno la settimana, incluse le domeniche ed i giorni prefestivi e festivi.
(secondo quanto indicato in singola richiesta e relativa autorizzazione)**

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
2	12	6X2	VIA P.PE DI PIEMONTE angolo Via P.ssa Jolanda	ALIMENTARE (frutta secca)

**POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - AUTOMEZZI ATTREZZATI
VENDITA E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE****PERIODO SVOLGIMENTO:**

INTERO ANNO – SOLO ORE SERALI (osservano orario chiusura esercizi pubblici)

GALATINA - NOHA - COLLEMETO

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	25	10X2,5	VIA IPPOLITO DE MARIA (altezza plance pubblicitarie, tra rotatoria e aiuola spartitraffico)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

NOHA - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
5	25	10X2,5	VIA CALVARIO (Spazio tra il Calvario e Via G.D'Annunzio)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

COLLEMETO - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
6	25	10X2,5	VIA LA SPEZIA angolo VIA RIMINI (Piazzetta-lato est)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

**POSTEGGI FISSI GIORNALIERI
PUNTI FUORI DALLE AREE DI MERCATO – CHIOSCHI EDICOLE –
VENDITA ESCLUSIVA RIVISTE E GIORNALI**

PERIODO SVOLGIMENTO:

Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

NOHA – Frazione – ZONA 167

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
6	Superficie espositiva almeno 15 mq (Tipologie: 16mq – 20mq o 24mq)	Fronte espositivo almeno 4 metri (Tipologie: 4X4 - 5X4 o 6X4)	ZONA 167 - NOHA - AREA PUBBLICA - Via Giotto Villetta Prospiciente Campo Sportivo	NON ALIMENTARE (rivendita esclusiva giornale riviste - Chiosco Edicola)

MERCATO COPERTO

PERIODO SVOLGIMENTO:

Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

- GALATINA - Via P.ssa Iolanda – Via Pascoli

NUMERO BOX	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	17	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Iolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotti lattiero caseari)
4	20	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Iolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotti ortofrutticoli)

Modalità di partecipazione

Le istanze, in marca da bollo da € 16.00, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Galatina Ufficio Commercio – Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA", oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

- Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

- Non è consentita la presentazione a mano.

- Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

- L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

-essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;

-essere prodotta in marca da bollo da € 16,00

-essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Ai sensi del D.Lgs 59/2010, art.70, comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche società di capitali regolarmente costituite e cooperative.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Formazione della graduatoria

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e si rilascerà contestualmente l'autorizzazione commerciale e la concessione per ciascun posteggio, nei casi di domande concorrenti per lo stesso posteggio si stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- **Anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

a. **Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione=40 punti**

b. **da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione 50 punti**

c. **oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione = 60 punti**

- **Anzianità nel posteggio** cui si riferisce la selezione: **0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;**

2) A parità di punteggio si applicheranno i criteri di cui all'art. 4 punto 9 del Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017:

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare ai soggetti assegnatari di posteggi sarà subordinato alla presentazione della **Denuncia di Inizio Attività** ai fini della registrazione (art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004) da inoltrare alla competente ASL.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria e a rilasciare le autorizzazioni entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ufficio Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

Galatina, **10 APR. 2018**

Responsabile del procedimento
S.A. Sig.ra *Salvadora Masciullo*



Il Funzionario Delegato
Arch. *Nicola Miglietta*



Allegato "A"

COMUNE DI LECCE
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEI MERCATI COPERTI GIORNALIERI DI "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE" E "SANTA ROSA".

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che, con determinazione dirigenziale n. 101 del 30/04/2018, è stata indetta la selezione per l'assegnazione dei posteggi liberi, nei mercati coperti di "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE" e "S. ROSA".

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel presente bando, sul SUAP del Comune di Lecce attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it"; il bando è disponibile presso questo Ufficio, Via Palmieri n. 23, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 di martedì, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune www.comune.lecce.it.

I posteggi messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA IN MURATURA		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 4	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 10	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 11	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 12	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 14	mq. 2,00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

MERCATO "PORTA RUDIAE"		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 1	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 2	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 5	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 6	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

MERCATO "S. ROSA"		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prod. ortofrutticoli ricavati prevalentemente dai rispettivi fondi)
n. 3	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

La panca n. 2 del mercato coperto di "S. Rosa", è riservata esclusivamente ai **Produttori agricoli**, come definiti dall'art. 1 del D.Lgs. n. 228/2001 e la panca n. 3, è riservata limitatamente alla vendita di prodotti

ortofrutticoli, così come stabilito dal Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche – I° Stralcio, approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 30.05.2005 e s.m.i..

Al presente bando possono partecipare coloro i quali, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, risultano essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D.Lgs n.114/98 e dei requisiti professionali previsti per legge, (art. 71, comma 6, D.lgs.59/2010), nonché i Produttori agricoli che, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 228/2001, risultano iscritti nella Sezione Speciale del Registro Imprese, di cui all'art. 2188 del C.C..

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di dodici anni.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5) e c. 6), della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande redatte esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it", che perverranno, entro i termini stabiliti, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari. (NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE).

Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:

- a. essere compilate esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it";
- b. essere inoltrate nel termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. A tal fine farà fede il protocollo di spedizione;
- c. recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

Costituirà causa di esclusione:

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse dall'apposita procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce;

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche e l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, sarà formata (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di iscrizione al registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;

2. maggiore anzianità di presenza nel mercato, determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato entro l'orario d'inizio previsto;
3. criteri di cui agli artt. 7 comma 1) e 2) e 4 c. 9) del Regolamento Regionale n. 4/2017;

La graduatoria per i produttori agricoli di cui al D.Lgs. n. 228/2001, per l'assegnazione della panca nel mercato coperto di "Santa Rosa", è formulata tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- 2) anzianità di iscrizione nella Sezione Speciale del Registro Imprese di cui all'art. 2188 C.C.;
- 3) certificata invalidità, costituente titolo per l'assunzione obbligatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni normative sulle categorie protette.

In virtù della stagionalità cui è soggetta la produzione agricola, è consentita, l'assegnazione delle panche per una durata che, su richiesta dell'interessato, potrà essere decennale, ma con validità estesa all'intero anno solare, oppure con validità limitata ad uno o più periodi dell'anno, anche se frazionati, complessivamente non inferiori a 60 giorni e non superiori a 180. In quest'ultimo caso la panca potrà essere assegnata ad altro soggetto utilmente collocato nella graduatoria, mediante scorrimento della stessa, per i rimanenti periodi dell'anno.

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Il concessionario, prima della stipula dell'atto di concessione, è tenuto all'osservanza di quanto stabilito all'art. 8 comma 1) e comma 4) del Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S. Rosa e Settelacquare.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/682417) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00 ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dr. Paolo Rollo)



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

SPORTELLINO UNICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TIP. "A".

PROT. **n. 9560**

IL RESPONSABILE 7° SETTORE

VISTI:

- Il locale Regolamento per il Commercio su Aree Pubbliche;
- Il Decreto Legislativo 114/98
- La Legge Regionale n° 24/2015
- Il T.U. approvato con Decreto Legislativo n° 267/2000,
- La legge 241/1990;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 30 della legge della Regione Puglia n° 24/2015 (Codice del Commercio), i Comuni fanno pervenire all'Assessorato Regionale competente i propri bandi ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni;

RITENUTO di dover procedere, all'assegnazione dei posteggi a mezzo Bando Pubblico senza la necessità di assolvere ad ulteriori adempimenti;

in esecuzione delle proprie Determinazioni **n. 256 del 09.04.2018** e **n. 274 del 16.04.2018**, con le quali è stato approvato il presente Bando,

RENDE NOTO che:

è indetto pubblico bando per l'assegnazione in concessione, per gli operatori interessati, dei posteggi liberi di seguito indicati:

MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO "NUOVA AREA MERCATALE" VIA FRANCESCO SAVERIO PORTALURI:

SETTORE "A": Abbigliamento Tessile - Posti vacanti: n° 54

FILA	Posteggio	Superficie	FILA	Posteggio	Superficie	FILA	Posteggio	Superficie
2	90	7x5	11	14	7x5	14	151	8x6
3	93	8x5	11	15	8x5	14	153	8x6
3	93 bis	8x5	11	17	11x5	23	84	6x5
5	99 bis	8x5	11	67	6x4	24	158	7x5
6	32	5x5	11	70	7x5	25	160	7x4
6	102	10x5	11	71	12x5	25	161	7x4
6	103	8x5	11	121	8x5	25 bis	159	8x6
7	39	6x4	11	123	9x5	25 bis	162	10x5
7	40	8x5	12	20	8x6	26	139	8x5
7	107	7x5	12	21	8x6	26	163	6x4
8	46	10x5	12	124	10x5	26	164	6x4
8	110	6x4	12	125	10x5	26 bis	140	5x4
8	111	8x5	13	144	9x6	27	165	8x5
9	54	6x5	13	145	10x6	27 bis	166	5x6
9	55/56	9x5	13	146	8x6	34	154	4,5x5
9	115	8x5	13	147	5x6	34	155	6x5
10	9	10x5	13	148	8x6	34	156	6x5
10	118	10x5	14	150	10x6	34	157	6x5

SETTORE "C": Alimentari - Posti vacanti: n° 2

FILA	Posteggio	Superficie
19	4	8x4
22	11	8x5



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

SPORTELLINO UNICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

SETTORE "D": Calzature- Pelletteria - Posti vacanti: n° 1

FILA	Posteggio	Superficie
2	9	10x6

SETTORE "E": Casalinghi - Ferramenta - Fiori - Posti vacanti: n° 8

FILA	Posteggio	Superficie	FILA	Posteggio	Superficie
13	2	5x6	16	13	6x5
14	4	8x4	16	14	10x5
14	5/6	8x4	17	17	8x4
14	7	9x4	18	20	10x6

2) MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO PIAZZA IMMACOLATA: Posti vacanti: n° 5

Posteggio	UBICAZIONE	Superficie	PRODOTTI DI VENDITA
5	Piazza Immacolata	7 x 2	Ortofrutta
10	Piazza Immacolata	8x4	Ortofrutta
15	Piazza Immacolata	3x2	Ortofrutta
28	Piazza Immacolata	6x4	Ortofrutta
30	Piazza Immacolata	7x4	Ortofrutta

3) "MERCATI GIORNALIERI":

MERCATO COPERTO PIAZZA IMMACOLATA			
2	Box n° 4	36	Settore Alimentare - Macelleria

4) "POSTEGGI ISOLATI":

N°	UBICAZIONE	Superficie	PRODOTTI DI VENDITA
1	Via F.lli Piccinno	8 x 4	Automarket
2	Via L. Puzzovio	5 x 2	Ortofrutta
3	Via De Ferraris	6 x 4	Ortofrutta
4	Via Madonna di Leuca	8 x 4	Automarket

5) "ALTRI MERCATI SETTIMANALI":

N°	UBICAZIONE	Superficie	PRODOTTI DI VENDITA
1	Piazza Immacolata - mercoledì	10 x 2	Non alimentari
2	Via Roma - domenica	3x2	Alimentari - Frutta secca

Chiunque interessato può inoltrare domanda al Comune, con contestuale richiesta di autorizzazione che deve pervenire **entro il termine massimo di gg 60 (sessanta)** a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Puglia.

Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate con RACCOMANDATA A/R e sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI DI MAGLIE**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.maglie.le.it. (farà fede il timbro postale)

Le domande pervenute oltre detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

SPORTELLINO UNICO - ATTIVITÀ PRODUTTIVE

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell' intesa ((massimo 3 per il Comune di Maglie). L' anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall' operatore.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Le istanze di miglione da parte degli operatori commerciali, già concessionari di posteggio nello stesso mercato ove è ubicato il posteggio oggetto della miglione, sono considerate prioritarie rispetto ad ogni altra domanda, formulata per concorrere al presente Bando, da parte di altri operatori commerciali.

Pertanto, le domande di miglione, summenzionate, prevalgono rispetto alle domande presentate da tutti gli altri operatori.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI (anche in caso di domande di miglione concorrenti):

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l' assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell' esercizio dell' impresa, comprovata dalla durata dell' iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l' anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell' eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

l' anzianità acquisita nel mercato punti 0,01 per giornata di occupazione con un massimo di punti 0,5 per ogni mese di occupazione per un massimo di punti 30;

2. si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all' impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi (DURC).

3. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.
2. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

SPORTELLO UNICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Maglie www.comune.maglie.le.it.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 6, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;

L'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'Albo Pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;
2. Tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, saranno inseriti nella graduatoria generale riferita allo stesso settore merceologico e mercato.
3. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi



CITTÀ DI MAGLIE

Provincia di Lecce

SPORTELLO UNICO - ATTIVITA' PRODUTTIVE

- assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d' ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio;
4. Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatorie provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Maglie – Servizio SUAP;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Maglie. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Titolare del 7° Settore.- tel. 0836/489325-;

email: mromano@comune.maglie.le.it / uffcommercio@comune.maglie.le.it

Maglie, 16 aprile 2018.

IL RESPONSABILE 7° SETTORE
Dr. Mauro ROMANO

**COMUNE DI MORCIANO DI MORCIANO DI LEUCA**

PROVINCIA DI LECCE

Settore 5° - POLIZIA LOCALE - SUAP

PEC:poliziamunicipale.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it**BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE TIPO "A".****IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO****VISTI**

- il D.L.gs. n° 114/1998;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 26.04.2018, avente ad oggetto "Piano Comunale del Commercio su Aree Pubbliche";
- la Legge Regionale 16.04.2015, n.24 "Codice del Commercio";

VISTO il Decreto Legislativo n.59/2010;**VISTO** il Regolamento Regionale n.03/2011;**RICHIAMATA** l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;**VISTO** il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 ex art. 70, comma 5, del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n.568 del 28.03.2013 con la quale è stato preso atto del documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05.07.2012, ex art.70, comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche;**CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art.30 della legge Regionale 16.04.2015, n.24 "Codice del Commercio" i Comuni fanno pervenire all'Assessorato Regionale competente i propri bandi ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia entro i successivi trenta giorni;**RITENUTO** di dover procedere all'assegnazione dei posteggi liberi esistenti nei vari mercati dei tre centri abitati di questo Comune, a mezzo Bando Pubblico senza la necessità di assolvere ad ulteriori adempimenti;**RENDE NOTO**

Che nel rispetto del "Piano Comunale del Commercio su aree Pubbliche", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 12 del 26.04.2018, è indetto pubblico bando per l'assegnazione in concessione, per gli operatori interessati, dei posteggi liberi di seguito indicati:

- 1) **MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' "AREA MERCATALE VIA F.LLI BANDIERA – PIAZZA DEGLI EROI" - POSTI PREVISTI N. 20 – POSTI LIBERI DA ASSEGNARE N.17 (diciasette):**

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	40	NON ALIMENTARE	PIAZZA DEGLI EROI
02	40	ALIMENTARE	PIAZZA DEGLI EROI
03	40	ALIMENTARE	PIAZZA DEGLI EROI
04	20	PRODOTTI PROPRI	PIAZZA DEGLI EROI
05	20	PRODOTTI PROPRI	PIAZZA DELGI EROI
07	40	NON ALIMENTARE	PIAZZA DEGLI EROI
08	40	NON ALIMENTARE	PIAZZA DEGLI EROI
11	40	NON ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
12	40	NON ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
13	40	NON ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
14	40	NON ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
15	40	NON ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
16	40	NON ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
17	40	NON ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
18	40	ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
19	40	ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA
20	40	ALIMENTARE	VIA F.LLI BANDIERA

2) MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' NELLA FRAZIONE DI BARBARANO DEL CAPO – POSTI PREVISTI N. 6 – POSTI LIBERI DA ASSEGNARE N. 5(CINQUE)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	32	ALIMENTARE	PIAZZA SAN LORENZO
03	32	ALIMENTARE	PIAZZA SAN LORENZO
04	32	NON ALIMENTARE	PIAZZA SAN LORENZO
05	32	NON ALIMENTARE	PIAZZA SAN LORENZO
06	32	NON ALIMENTARE	PIAZZA SAN LORENZO

3) MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE SERALE DEL VENERDI' NELLA MARINA DI TORRE VADO – POSTI PREVISTI NR. 76 – POSTI DA ASSEGNARE NR. 5 (CINQUE)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
12	32	NON ALIMENTARE	LUNGOMARE C. COLOMBO
19	32	NON ALIMENTARE	LUNGOMARE C. COLOMBO

74	32	NON ALIMENTARE	LUNGOMARE C. COLOMBO
75	32	NON ALIMENTARE	LUNGOMARE C. COLOMBO
76	32	NON ALIMENTARE	LUNGOMARE C. COLOMBO

- 4) MERCATO STAGIONALE AREA A SERVIZI NELLA MARINA DI TORRE VADO CON BOX – POSTI PREVISTI NR. 15 – POSTI DA ASSEGNARE NR. 1 (UNO)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
15	15	Somministrazione di alimenti e bevande	AREA A SERVIZI

- 5) POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A MORCIANO – POSTI PREVISTI E DA ASSEGNARE N. 2 (DUE)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via I° Maggio – Zona Artigianale
02	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Kennedy

- 6) POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A BARBARANO – POSTI PREVISTI E DA ASSEGNARE N. 2 (DUE)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Nazario Sauro – Zona Boschetto
02	50/60	Somministrazione di alimenti e bevande	Via Sandro Pertini - Zona Campetti

- 7) POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO STAGIONALE A TORRE VADO - POSTI PREVISTI E DA ASSEGNARE N. 2 (DUE)

N. POST.	MQ	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
01	18	Somministrazione di alimenti e bevande	Lung.re C. Colombo– di fronte via Fiorilli
04	6	Somministrazione di alimenti e bevande	Lung.re C. Colombo - vicino la Cozza

Chiunque interessato può inoltrare domanda al Comune, con contestuale richiesta di autorizzazione di cui all'art. 28, comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 114/1998, che deve pervenire **entro il termine massimo di sessanta giorni** a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00, devono essere inoltrate con raccomandata a/r (farà fede il timbro postale), oppure tramite P.E.C. (poliziamunicipale.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it) o SUAP (accessibile dal portale www.impresainugiorno.gov.it) utilizzando il modello

predisposto e scaricabile dal sito internet del Comune (www.comune.morcianodileuca.le.it).

Le domande pervenute oltre detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Sono ammessi a partecipare al presente Bando Pubblico sia le persone fisiche, sia le ditte individuali che le società, purché in possesso - alla data di scadenza della domanda - dei requisiti richiesti.

L'esito della domanda è comunicato agli ammessi nella graduatoria entro il termine di novanta giorni a decorrere dalla data di scadenza di presentazione.

Ai non ammessi ed agli esclusi dalla graduatoria sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune e nell'Albo Pretorio del Comune.

La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla partecipazione del presente Bando Pubblico nei seguenti casi:

- 1) sia trasmessa oltre il termine previsto;
- 2) manchino o risultino illeggibili le generalità del richiedente;
- 3) non siano indicati i dati relativi alla tipologia del posteggio del quale si chiede l'assegnazione;
- 4) manchi la dichiarazione del possesso dei requisiti di onorabilità, necessari per il legittimo esercizio dell'attività, previsti dall'art.71, commi 1 e 2 del D.Lgs. 23/03/2010 n° 59, da parte del richiedente e, in caso di società, anche da parte degli altri soggetti previsti dall'art. 71, comma 5 del D.Lgs. 23/03/2010 n° 59;
- 5) manchi la dichiarazione relativa al possesso, in capo al richiedente o, in caso di società, ad altro soggetto da esso indicato, di uno dei requisiti professionali prescritti per il legittimo esercizio dell'attività relativa al settore alimentare dall'art.71, comma 6 del D.Lgs.23/03/2010 n° 59;
- 6) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 7) l'assenza in allegato della fotocopia del documento d'identità in corso di validità del titolare, del legale rappresentante in caso di società e del preposto;
- 8) l'assenza del permesso o carta di soggiorno per cittadini extracomunitari.

CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Comune esamina le domande regolarmente pervenute e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

I. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
- anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
- anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;

II. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale

valore:

I. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

II. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti;

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: 3 punti.

2. A parità di punteggio vengono considerati i criteri di priorità di cui all'art. 30 comma 4 della legge regionale n. 24/2015.

MODALITA' E REQUISITI RICHIESTI

I richiedenti dovranno possedere alla data di scadenza del bando i seguenti requisiti:

1. mancanza di condanne penali e carichi pendenti incidenti gravemente sulla moralità professionale del soggetto interessato;

2. essere in regola con la legislazione antimafia.

Del presente Bando di Gara sarà data conoscenza tramite pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune di Morciano di Leuca dopo la pubblicazione dello stesso sul BURP della Regione Puglia. Copia del presente Bando di Gara è in pubblica visione e a disposizione presso l'Ufficio di Polizia Locale del Comune di Morciano di Leuca, al quale possono essere richieste anche eventuali informazioni.

Morciano di Leuca lì, 27/04/2018

Il Responsabile
Giovanni Anastasio

Spett.le
S.U.A.P.
Del Comune di
MORCIANO DI LEUCA

Il sottoscritto _____ nato _____
provincia _____, il _____ residente _____
in via _____ n° _____, in qualità di:
○ Titolare dell'omonima impresa individuale
○ Legale rappresentante della società denominata _____
iscritto al Registro Imprese della Camera di Commercio di _____
in data _____ con il n° _____.

C H I E D E

1. Di partecipare all'assegnazione dei posteggi su area pubblica nei seguenti mercati

- MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI' "AREA MERCATALE VIA F.LLI BANDIERA - PIAZZA DEGLI EROI"
- MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDI' NELLA FRAZIONE DI BARBARANO DEL CAPO
- MERCATO SETTIMANALE STAGIONALE SERALE DEL VENERDI' NELLA MARINA DI TORRE VADO
- MERCATO STAGIONALE AREA A SERVIZI NELLA MARINA DI TORRE VADO CON BOX

2. Di partecipare all'assegnazione dei posteggi su area pubblica nei seguenti posteggi

isolati sparsi

- POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A BARBARANO
- POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO STAGIONALE A TORRE VADO
- POSTEGGI ISOLATI DI TIPOLOGIA A) A CARATTERE GIORNALIERO ANNUALE A MORCIANO

3. Di partecipare all'assegnazione dei seguenti settori merceologici, come riportati nel

bando:

a) _____;

- b) _____;
- c) _____.

All'uopo dichiara:

- Di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. L.vo n. 59/2010;
- Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:
- È iscritto nel Registro esercenti il Commercio presso la C.C.I.A.A. di _____ con il n° _____;
- Che ha frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore _____, nome dell'istituto _____ sede _____, oggetto del corso _____, anno di conclusione _____;
- Che ha esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti del settore alimentare, tipo di attività _____, dal _____ al _____, numero di iscrizione al Registro Imprese, della CCIAA di _____, numero R.E.A. _____;
- Che ha prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita, nome impresa _____, sede _____, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____ Collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.
- Di essere perfettamente a conoscenza delle norme Nazionali, Regionali e Comunali che regolano l'utilizzo dei posteggi nell'area costiera.

Solo per le società

Che i requisiti professionali sono posseduti dal sig. _____

Che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

TITOLI DI PREFERENZA

Ai fini della formulazione della graduatoria il sottoscritto dichiara di vantare i seguenti titoli e/o priorità ai fini della formulazione della graduatoria:

Lì, _____

N.B. Alla domanda va allegata copia di un documento valido di riconoscimento

In Fede

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n° 445

Allegato B

DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO

Cognome _____ Nome _____
 C.F. _____, nato il _____ a _____ e
 residente a _____ in via _____ n° _____

- ☐ LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETA' _____
- ☐ DESIGNATO PREPOSTO dalla società _____ in data _____

Dichiara

- ☐ Di essere in possesso dei requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali previsti dall'art. 71 del D. L.vo n. 59/2010;
- ☐ Di essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:
- ☐ Di essere iscritto nel Registro esercenti il Commercio presso la C.C.I.A.A. di _____ con il n° _____;
- ☐ Di aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore _____, nome dell'istituto _____, sede _____, oggetto del corso _____, anno di conclusione _____;
- ☐ Di aver esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti del settore alimentare, tipo di attività _____, dal _____ al _____, numero di iscrizione al Registro Imprese, della CCIAA di _____, numero R.E.A. _____;
- ☐ Di aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita, nome impresa _____, sede _____, quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____ Collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- ☐ essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

- Di essere perfettamente a conoscenza delle norme Nazionali, Regionali e Comunali che regolano l'utilizzo dei posteggi nell'area costiera.

Lì,

In Fede

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n° 445.



CITTÀ DI MOTTOLA

Provincia di Taranto

**5^ SETTORE- GESTIONE DEL TERRITORIO
BANDO PUBBLICO**

**PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER
L'INSTALLAZIONE DI STRUTTURA TEMPORANEA SU POSTEGGIO
ISOLATO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI
ALIMENTI E BEVANDE (bar).**

Il Responsabile del Servizio

Vista la Legge Regionale n.24 del 16/04/2015 "Codice del commercio" che all'art.30, al fine di assicurare la massima trasparenza e pubblicità, stabilisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni di tipo A) e le procedure da seguire per la pubblicazione dei bandi per la concessione dei posteggi dei mercati, delle fiere e dei posteggi isolati liberi;

Che tali procedure prevedono che entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i Comuni fanno pervenire al competente

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012, ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013;

Visto l'Accordo Conferenza Unificata del 16/7/2015 ai sensi dell'articolo 9, comma 2, lett. c) del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281 sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita quotidiani;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 16.07.2015 sui criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita quotidiani, del 24.03.2016;

Viste le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche:

L.R. 16 aprile 2015, n. 24 "Codice del commercio";

DGR n.762/2016 Documento unitario delle Regioni e Province autonome in attuazione dell'Accordo della Conferenza Unificata del 16/07/2015 - Criteri e procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche per l'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici;

Visto il Regolamento comunale per la installazione di strutture temporanee e precarie, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 14/04/2014;

Vista la deliberazione di G.C. n. 28 del 08.02.2018 avente ad oggetto: "Concessione area pubblica denominata 'Terrazze del Mezzogiorno' per la collocazione di casa mobile-chiosco per l'esercizio di attività di bar-ristoro. Atto di indirizzo".

Vista la determinazione dirigenziale del **5^ SETTORE- GESTIONE DEL TERRITORIO n. 17 del 06/04/2018**, con la quale sono stati approvati i documenti (bando di selezione, avviso, modello di domanda, schema di convenzione) per l'assegnazione di concessione di area pubblica per l'installazione di chiosco per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;

RENDE NOTO

E' indetta la procedura di selezione per l'assegnazione della seguente concessione di posteggio per la somministrazione di alimenti e bevande (bar) su area pubblica mediante realizzazione di struttura chiosco, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio del Comune ed allegata al presente bando per farne parte integrante e sostanziale:

DIMENSIONI CHIOSCO IN MQ.	ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE	LOCALIZZAZIONE - VEDI PLANIMETRIA ALLEGATA
60	X	TERRAZZE DEL MEZZOGIORNO

PREMESSA

La concessione del posteggio prevede, a cura e spese del concessionario, la realizzazione di un chiosco bar su struttura mobile della superficie massima di 60 mq., assegnata su apposita area nel rispetto di quanto indicato dal regolamento comunale per l'installazione di strutture temporanee e precarie, approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.18 del 14/04/2014.

Restano a carico del concessionario tutti gli oneri per l'ottenimento di autorizzazioni, pareri e/o nulla-osta nonché le spese per l'allaccio alle utenze.

A fronte della concessione rilasciata è dovuto al Comune di Mottola un canone annuo di € 1.500,00 (euro millecinquecento), adeguato ogni anno in relazione alla variazione dell'indice ISTAT, riferito alle locazioni. Detto canone si intende comprensivo di tutte le altre imposte, tasse, etc. (occupazione suolo pubblico, etc.) dovute al Comune di Mottola

in quanto connesse all'espletamento dell'attività oggetto di concessione, limitatamente alla superficie (60 mq.) sulla quale insisterà la casa mobile. Per eventuali occupazioni di suolo eccedenti i 60 mq., saranno dovute al Comune di Mottola le imposte e/o tasse vigenti previste da norme di legge o di regolamento.

Il concessionario, infine, si impegna a presentare entro tre mesi dalla aggiudicazione definitiva della concessione, il progetto per la realizzazione del chiosco-bar, nonché a richiedere il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività entro 12 mesi dal rilascio del titolo abilitativo.

Prima del rilascio della autorizzazione all'esercizio sarà sottoscritta tra il Comune di Mottola e il concessionario apposita convenzione.

Il mancato rispetto dei termini innanzi indicati comporta l'automatica decadenza della assegnazione del posteggio.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 vale dalla data di rilascio dell'autorizzazione commerciale.
2. E' consentito il sub ingresso nell'attività nei modi e termini previsti dalla normativa vigente.
3. Fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda, senza il preventivo consenso da parte dell'Amministrazione Comunale, pena la decadenza dello stesso e l'escussione da parte dell'Amministrazione comunale, quale penale, della fidejussione prevista dalla convenzione.
4. la concessione potrà essere trasferita a eventuale subentrante non prima che sia trascorso un lasso di tempo pari ad almeno tre anni dal rilascio, previa verifica del possesso dei requisiti morali e professionali per il rilascio, unicamente per la durata residua.

2. ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE DI POSTEGGIO

1. La concessione è assegnata mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA CONCESSIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione della concessione verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.
Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

b) trattandosi di concessione di posteggi ubicato in area avente valore ambientale, oltre ai criteri di cui alla lettera a), comunque prioritari, sarà attribuito, dalla Commissione che valuterà le proposte presentate, un punteggio pari a massimo **7 punti**, per l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le eventuali condizioni particolari, ivi comprese quelle correlate alla

tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura da realizzare; tale impegno è esplicitato nella apposita relazione, che si allega alla presente. La mancata attuazione dell'impegno preso e descritto in sede di gara, comporterà la prima volta l'applicazione di un richiamo scritto; la seconda volta la revoca della concessione.

c) si attribuirà un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

2. In via residuale, a parità di punteggio, l'assegnazione avverrà tenuto conto, in ordine di priorità, dei criteri indicati dall'art.4, comma 9, del Regolamento Regionale n.4/2017.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'Albo Pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. La domanda per l'assegnazione del posteggio oggetto della presente selezione, complete di bollo da € 16,00, deve essere inviata al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.mottola.ta.it, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.

2. La domanda deve pervenire entro le ore 12,00 del 60° giorno successivo alla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande pervenute oltre il termine non saranno ammesse alla procedura.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non

residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Potranno, inoltre, essere allegati:

- dati relativi all'eventuale possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

5. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la domanda pervenuta fuori dal termine, con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda, con firma digitale;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata accettazione di tutte le condizioni del presente Bando;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
- Mancato invio della domanda a mezzo pec.

9. INTEGRAZIONI

1. Le domande complete dei requisiti di ammissibilità, potranno essere oggetto di eventuali integrazioni.

10. GRADUATORIA

1. La Commissione incaricata per valutare le proposte presentate formulerà una graduatoria provvisoria per l'assegnazione del posteggio di cui al presente bando che sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune di Mottola per trenta giorni;

2. Contro la graduatoria possono essere presentate osservazioni da presentare alla Commissione incaricata, entro i termini della sua pubblicazione all'Albo Pretorio. La

Commissione si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

3. La comunicazione dell'avvenuta assegnazione della concessione sarà trasmessa nei trenta giorni successivi.

11. INFORMAZIONI SUL BANDO

Il presente Bando, la scheda di localizzazione dello spazio pubblico per l'installazione del chiosco su struttura mobile nonché lo schema di domanda per la partecipazione alla selezione sono scaricabili dal sito istituzionale del Comune di Mottola (www.comune.mottola.ta.it), nell'apposita sezione riservata ai bandi.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

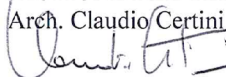
1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:
 - a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento e Responsabile del trattamento: Arch. Claudio Certini

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché ad ogni altro atto comunale che disciplina la materia del commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è trasmesso alle associazioni di categoria di cui all'art 3 c. 2 e 3 della L.R. 24/2015, trasmesso all'Ufficio regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e pubblicato all'albo pretorio del comune sul sito Internet (www.comune.mottola.ta.it).

Il Responsabile
5^ SETTORE- GESTIONE DEL TERRITORIO

Arch. Claudio Certini


**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE
PER L'ASSEGNAZIONE DI CONCESSIONE PER L'INSTALLAZIONE DI
CHIOSCO SU POSTEGGIO ISOLATO PER L'ESERCIZIO DI ATTIVITA'
DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE (bar).**

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive di MOTTOLA/Al Comune di MOTTOLA

marca da
bollo
da € 16,00

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____
nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____
presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

☐ titolare della omonima ditta individuale

☐ legale rappresentante della società _____
avente sede _____
CF/P.IVA _____

Nr. di iscrizione al Registro Imprese commercio su aree pubbliche del

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggio isolato per la collocazione di un chiosco per l'avvio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indetta da codesto comune con avviso del _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;

- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

- di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:

- Titolare della ditta individuale
- Legale rappresentante della società
- Preposto della ditta individuale o società
- Altro

- Di impegnarsi a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le eventuali condizioni particolari, ivi comprese quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura da realizzare; tale impegno è esplicitato nella apposita relazione, che si allega alla presente (**eventuale**);

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini **dell'espletamento** della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

- Di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

- Impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CCIAA di _____

Eventuale periodo di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;

- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC) (**eventuale**), che si allega;

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico, dello schema di convenzione e del Regolamento Comunale per l'installazione di strutture temporanee precarie e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.
- di possedere, da dimostrare con adeguata documentazione, i seguenti parametri, da valutare in caso di parità di punteggio, così come indicati dall'art.4, comma 9, del Regolamento Regionale n.4/2017:

Data _____

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

- copia documento di identità;
- copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

N.B. le dichiarazioni “eventuali” se accettate devono essere documentate, se non accettate devono essere sbarrate.

**COMUNE DI TREPUIZZI**

Provincia di Lecce

SETTORE V LAVORI PUBBLICI e PROGRAMMAZIONE

Corso Garibaldi n. 10 - 73019 Trepuzzi • www.comune.trepuzzi.le.it • tel. 0832.754213
email: ufficiotecnico@comune.trepuzzi.le.it • PEC: ufficiotecnico.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI COPERTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Visto il Decreto Legislativo n. 114/1998;

Visto la Legge Regionale n. 24/2015;

Visto il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto la Legge 241/1990 e s.m.i.;

Visto il piano per il commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 03/06/2003

Vista la determinazione n. ____ del ____ con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

È indetto Bando Comunale per la formazione della graduatorie finalizzate alla concessione di posteggi per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" presso i mercati coperti del Comune di Trepuzzi, come di seguito specificati:

MERCATO COPERTO DI VIA SACRI CUORI - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
3-DX	19,50	ALIMENTARE	VIA REGINA ELENA
2-DX	30,05	ALIMENTARE	VIA SACRI CUORI
3-DX	22,25	ALIMENTARE	VIA SACRI CUORI

MERCATO COPERTO DI VIA SURBO - Frequenza GIORNALIERA

N. BOX	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1-SX	25,80	ALIMENTARE	VIA SURBO
3-FR	18,24	ALIMENTARE	VIA SURBO

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio/box, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

2

In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a) maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti
 - anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti
 - anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti;
 - b) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.
 - c) in via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggiore anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul BURP della Regione Puglia e sul sito del Comune di Trepuzzi www.comune.trepuzzi.le.it

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, pena l'esclusione dalla selezione, vanno presentate tramite pec al seguente indirizzo pec protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it o con raccomandata con ricevuta di ritorno, in cui sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI AI MERCATI COPERTI DI TREPUIZZI**, utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.trepuzzi.le.it.

Le domande possono essere presentate a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURP e devono pervenire al Comune entro sessanta giorni dalla pubblicazione. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

È consentito richiedere con la stessa domanda più posteggi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto, ai sensi del punto 7 dell'intesa. L'anzianità acquisita nel mercato, di cui al punto 3 lettera a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

3

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune nei 30 giorni successivi la scadenza del bando;

Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio.

Contro le graduatorie è ammesso ricorso da presentare al comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione delle graduatoria provvisoria. Il comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

Trepuzzi _____

Il Responsabile di Settore
Ing. Giancarlo Florio

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI NEI MERCATI COPERTI DEL COMUNE DI TREPUIZZI.

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive

Comune di Trepuzzi (Le)

protocollo.comune.trepuzzi@pec.rupar.puglia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
 _____ nazionalità _____ residente in _____ Via
 _____ n. _____ Codice Fiscale _____ Partita Iva (se posseduta)
 _____ Numero iscrizione al REA _____ del _____ presso la
 CCIAA di _____ Telefono _____ Casella PEC
 _____ (se posseduta)

nella sua qualità di:

- ☐ titolare della omonima ditta individuale
- ☐ legale rappresentante della società _____ avente sede
 _____ CF/P.IVA _____ Nr. di iscrizione al Registro
 Imprese commercio su aree pubbliche del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione delle concessioni di posteggio indetta da codesto comune (pubblicato sul BURP n. del ...) con avviso del

1. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____
2. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____
3. Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato coperto** di _____ a cadenza giornaliera che si svolge dal lunedì al sabato che si svolge dal lunedì al sabato con ubicazione in via/piazza _____ settore merceologico _____ mq. _____

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- ☐ di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- ☐ (solo in caso di società): che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:
 legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

- ☐ (per il solo settore alimentare): di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di:
- ☐ Titolare della ditta individuale
 - ☐ Legale rappresentante della società
 - ☐ Preposto della ditta individuale o società
 - ☐ Altro
- ☐ di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- ☐ di essere iscritto al Registro delle imprese, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche, dal
- ☐ di aver frequentato il mercato di nei giorni /mesi dei seguenti anni:
- 2012
- 2013
- 2014
- 2015
- 2016
- 2017
- 2018
- Come da certificazione rilasciata dalla società che gestisce il mercato.

DICHIARA INFINE

- ☐ Di essere in regola con il DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC)
- ☐ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ☐ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ☐ di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

Data.....

Firma

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

copia documento di identità;

copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

N°503 Progressivo Registro Generale del 03/11/2017

	Comune di TROIA Provincia di Foggia
	IV Settore Servizi alla Città – Studi e Analisi – Progetti Strategici

Determinazione del Responsabile del Settore IV n.139 in data 03/11/2017

Oggetto	BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI SU AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI N.°3 CHIOSCHI DI VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI, PIANTE E LUMINI NELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE - RETTIFICA DETERMINAZIONE N.484_128 DEL 26.10.2017.
---------	--

ORIGINALE

L'anno DUEMILADICIASSETTE

il giorno TRE

del mese di NOVEMBRE

alle ore 12.00

nella Residenza Municipale.

Pubblicata all'Albo Pretorio

in data

Annotazione d'archivio

La presente determinazione è depositata agli atti dei settori:

- **Economico – Finanziario**
- **Servizi alla Città**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

PREMESSO che con decreto sindacale prot.n.14322 del 30/06/2017, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore IV all'ing. Pio Gianluca TONTI, in sostituzione dell'ing. Antonello DE STASIO a far data dal 01/07/2017;

ACCERTATA la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.100 del 04/07/2017 con la quale si dava indirizzo di attivare le procedure per l'assegnazione di lotti per l'esercizio del commercio al dettaglio di piante, fiori ed articoli complementari, nell'area antistante il cimitero comunale di Via Kennedy;

RITENUTO, sulla scorta delle disposizioni sopra accennate, dover procedere all'avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche presenti sul territorio, ad oggi non assegnati, ed approvare apposito bando da inviare alle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative CNEL, e Regione Puglia all'indirizzo ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it;

DATO ATTO CHE le aree su cui dovranno essere installati, a cura e spese dei concessionari aggiudicatari, n.3 chioschi amovibili, sono state individuate nell'Allegato I della predetta D.G.C., fissando inoltre la durata della concessione pari ad anni 9 a partire dalla data del rilascio, e nel rispetto del Regolamento Cosap, ratificato con D.C.C. n.14/2015 e ss.mm.ii;

CHE per meglio ottimizzare la coesistenza dei n.3 posteggi, sui quali verranno installati chioschi di forma, caratteristiche e dimensioni dettati dall'A.C., con le spese di realizzazione, autorizzazioni, pareri, allacci utenze a carico dei concessionari, ogni singola area risulta essere pari a ml 3,00 x ml 6,00, come da elaborato tecnico-grafico allegato alla precedente determinazione settoriale n.484_128 del 26.10.2017;

RITENUTO che la predetta determinazione settoriale n.484_128 del 26.10.2017 deve essere rettificata, per meglio esplicitare i criteri di accesso e premiali del bando;

DATO ATTO CHE la presente sostituisce a rettifica di quanto integralmente riportato nella predetta determinazione settoriale n.484_128 del 26.10.2017, fatto salvo l'elaborato tecnico-grafico allegato;

CHE le istanze dei soggetti interessati al bando per le concessioni de quo dovranno essere inviate esclusivamente al SUAP attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

CHE il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spese alcuno;

VISTE le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche di cui alla L.R. n.24 del 16/04/2015 - Codice del Commercio;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n.4: "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni.

VISTA la Legge 27 febbraio 2017, n. 19 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini - Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative);

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 714 del 16/05/2017, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 62 del 30 maggio 2017, la Regione Puglia ha fornito le prime indicazioni operative ai Comuni a seguito di un tavolo tecnico ministeriale di confronto per le problematiche relative al settore del commercio su aree pubbliche;

VISTO l'allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 714 del 16/05/2017, vi sono le prime indicazioni ai Comuni, tra le quali al punto 2, denominato "Allineamento delle scadenze", è stabilito che "I Comuni approvano i propri bandi o comunque prorogano o riaprono i termini fissando quale data ultima per la presentazione delle domande il 31 gennaio 2018";

VISTI il D.Lg.vo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgvo n.126/2014; il D.Lgvo n. 165/2001 e la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;

DETERMINA

- 1) Di rettificare con la presente quanto integralmente riportato nella precedente determinazione settoriale n.484_128 del 26.10.2017, fatto salvo l'elaborato tecnico-grafico, che ad ogni buon conto si allega;
- 2) Individuare le seguenti aree pubbliche da mettere a bando per l'assegnazione di n.3 posteggi, sui quali verranno installati chioschi di forma, caratteristiche e dimensioni dettati dall'A.C., con le spese di realizzazione, autorizzazioni, pareri, allacci utenze a carico dei concessionari, *così come rappresentati nell'elaborato tecnico-grafico in allegato*, che con il presente atto si approva, e nel rispetto del Regolamento Cosap, ratificato con D.C.C. n.14/2015 e ss.mm.ii:

**POSTEGGI ISOLATI CHIOSCHI
FREQUENZA GIORNALIERA**

N. POSTEGGI	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE	CANONE ANNUO
3 (A - B - C)	18	NON ALIMENTARE (FIORI, PIANTE ED ARTICOLI COMPLEMENTARI)	VIA KENNEDY (CIMITERO)	€ 405,00

INFORMAZIONI GENERALI

- I chioschi da realizzare a cura e spese degli aggiudicatari dovranno avere le medesime caratteristiche architettoniche, tecniche e costruttive specificate nell'elaborato tecnico-grafico;
- All'interno dei chioschi e dell'area concessa in uso è ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi e d altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio e ceri votivi, nel rispetto della destinazione prevista dalle Norme Tecniche di Attuazione del vigente P.U.G. per interventi ricadenti all'interno della fascia di rispetto cimiteriale;
- Ognuna delle concessioni relative ciascuno dei lotti sarà disciplinata dalle seguenti condizioni: Il periodo di svolgimento dell'attività di vendita è annuale, a cadenza giornaliera con orari coincidenti con quelli di apertura e chiusura del cimitero, in ogni caso non superiore al limite delle tredici ore giornaliere così come stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. n. 114 del 31/03/1998;
- Il pagamento della prima rata dovrà avvenire alla stipula del contratto di concessione;
- I Concessionari hanno la facoltà di recedere dalla convenzione anticipatamente, mediante preavviso con lettera raccomandata, da inviare almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza;
- È fatto divieto assoluto ai Concessionari di sublocazione e di incrementare le superfici previste per l'esercizio di attività per la vendita di piante, fiori e articoli complementari di entrambi gli spazi e chioschi. È altresì, vietata la cessione a terzi della concessione, a qualunque titolo, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;
- Le concessioni potranno essere revocate e/o modificate da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, senza diritto di indennizzo per i Concessionari, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, a mezzo di lettera raccomandata;
- I concessionari dovranno ottemperare, a loro spese e pena risoluzione del contratto, ai seguenti obblighi:
- Fornitura, posa in opera e installazione dei chioschi, come da tipologia allegata, previa richiesta di titolo abilitativo da presentare allo scrivente Comune e dei pareri/autorizzazioni di competenza degli altri Enti, a titolo esemplificativo, Provincia, ASL;
- Esecuzione di tutti i lavori necessari per gli allacciamenti alla rete idrica, elettrica e alla fognatura comunale;
- Manutenzione ordinaria con garanzia del perfetto stato di conservazione del manufatto e sue vicinanze;
- Manutenzione straordinaria, previo assenso scritto del concedente e nel rispetto della normativa;
- Smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto dell'Ordinanza del Sindaco n°3/2011 "Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani" e di tutte le ulteriori disposizioni espresse dal Comune di Troia;
- Fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua potabile, mediante collegamenti alla rete di distribuzione cittadina con relativi contatori intestati al Concessionario stesso;
- Corrispondere al Comune di Troia il canone di concessione annuo, suddiviso in due rate da versare anticipatamente, determinato sulla base del regolamento Cosap pari ad Euro 405,00/annuo (diconsi euro quattrecentocinque/00), mediante versamento presso la Tesoreria del Comune stesso;
- Detto canone, fuori campo IVA, verrà annualmente rivalutato nella misura del 75% delle variazioni registrate dall'ISTAT nell'anno precedente e così fino alla durata della stessa. Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, costituisce motivo di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando l'obbligo del Concessionario di corrispondere il dovuto e l'eventuale risarcimento del danno;
- Assicurazione per incendio e danni a terzi, per l'attività da svolgere con massimale pari ad Euro 100.000,00 per evento, da trasmettere in copia all'Ufficio Tecnico del Comune di Troia;
- Versamento di una cauzione, dell'importo pari ad un'annualità di canone di concessione, da rilasciarsi a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa a seguito della definitiva aggiudicazione della concessione;
- Sostenere tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione relativa al bando in oggetto;
- Alla scadenza della concessione, salvo eventuale proroga nei termini di Legge, i chioschi dovranno essere rimossi a cura e spese del concessionario con ripristino dell'area occupata, ovvero, lasciarli nella disponibilità del Comune e non verrà riconosciuta, dalla stessa Amministrazione Comunale, alcuna indennità al Concessionario uscente.

- 3) Individuare, in osservanza della Deliberazione della Giunta Regionale n. 714 del 16/05/2017, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 62 del 30 Maggio 2017, i seguenti criteri da introdurre nel bando per la selezione ed assegnazione dei posteggi in parola:

3.1 DURATA DELLA CONCESSIONE:

- 3.1.1. La concessione avrà durata di anni 9 a partire dalla data del rilascio;

3.2 ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO:

- 3.2.1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;

3.3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI:

- 3.3.1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità, anche nel caso di scelta dello stesso posteggio da più operatori economici:

- a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel registro delle imprese (Italia ed altri Paesi della Comunità Europea) per il commercio su aree pubbliche per l'attività merceologica richiesta (*commercio di fiori e piante*): l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa:

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**;

b) anzianità acquisita nel *commercio di fiori e piante*:

- si attribuisce un punteggio pari a **0,01 punti per ogni giorno di anzianità**.

c) si attribuisce un punteggio pari a **3 punti** all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

- 3.3.2. In via residuale, nel caso al bando non partecipino i soggetti titolari per il commercio su aree pubbliche per l'attività merceologica specifica (commercio di fiori e piante) ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo e/o in numero inferiore a n.3 posti messi a bando, verranno considerati i criteri di cui all'4 comma 9 del R.R.n.4/2017:

- la maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche (Italia ed altri Paesi della Comunità Europea), come valore assoluto;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

3.4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:

3.4.1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti: per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e ss.mm.ii., così come riportati nell'articolo precedente.

3.5 PUBBLICAZIONE DEL BANDO:

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Troia e per giorni 60 dalla data di pubblicazione sul BURP della Regione Puglia, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

3.6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico S.U.A.P. di TROIA, identificativo nazionale 8324 attraverso il sito www.impresainungiorno.gov.it. Responsabile Sig. Ciccarelli Urbano;

2. Le domande possono essere presentate **entro il 31 gennaio 2018**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;

3. È consentito presentare al massimo 2 (due) domande per posteggi diversi, in riferimento al limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa siglata in Conferenza Unificata il 5 luglio 2012;

3.7 CONTENUTO DELLA DOMANDA:

3.7.1. La domanda, compilabile on-line sul citato portale, deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese, esplicitando nel caso l'attività di commercio di fiore e piante;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs. 59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione e/o documentazione attestante le condizioni di cui al precedente punto 3.3.2;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

3.7.2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
 - impegno di accettare le condizioni previste dal presente bando e di installare il chiosco sull'area pubblica individuata, di forma, caratteristiche e dimensioni dettati dall'A.C., con spese di realizzazione, autorizzazioni, pareri, allacci utenze a carico del concessionario partecipante;
- 3.7.3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

3.8 CAUSE DI ESCLUSIONE:

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 3.7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione per il commercio di fiori e piante;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello indicato nel bando.

3.9 INTEGRAZIONI:

3.9.1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

3.10 GRADUATORIA:

3.10.1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune di TROIA entro il 06/02/2018 per 15 giorni consecutivi e diventerà definitiva al termine di detta pubblicazione;

3.10.2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero;

3.10.3. Contro le graduatorie Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso entro 60 giorni al TAR o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica nei modi previsti dalla legge;

3.10.4. La concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria, non oltre 2 (due) mesi dalla data del relativo provvedimento definitivo.

3.11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003:

3.11.1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
- b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90;

3.11.2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto d'informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;

3.11.3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Responsabile del procedimento: Ing. Pio Gianluca TONTI - Responsabile del IV Settore;

Responsabile istruttore SUAP: Sig. Ciccarelli Urbano.

3.12. DISPOSIZIONI FINALI:

3.12.1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in relazione all'assegnazione dei posteggi su area pubblica;

3.12.2. Il presente avviso, non costituisce presunzione di ammissibilità, e pertanto, potrà essere revocato e/o modificato da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, ovvero, nel rispetto della normativa Comunitaria, Statale e Regionale, intervenuta successivamente alla procedura in oggetto;

- 4) che il presente bando sia pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.troia.fg.it), B.U.R.P. ed inviato alle associazioni di categoria CNEL, e Regione Puglia all'indirizzo ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it, al fine di darne opportuna e doverosa informazione;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del D.Lgvo n.267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e non comporta onere alcuno per l'amministrazione comunale;
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 legge n.241/1990, che il responsabile del procedimento è l'Ing. Pio Gianluca TONTI, Via Regina Margherita 80 - 71029 TROIA (FG) – utc@pec.comune.troia.fg.it;
- 8) di rendere noto che il Responsabile istruttore del SUAP è il Sig. Ciccarelli Urbano, presso Comune di Troia alla VIA Regina Margherita n.80 – Telefono 0881 978404.
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al Segretario Comunale in qualità di responsabile del I Settore-Affari Generali;
 - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
 - all'Amministrazione comunale per opportuna conoscenza e presa d'atto delle attività di gestione dell'Ente;
 - al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;

- alla Regione Puglia per la pubblicazione sul BURP, all'indirizzo: burp@pec.rupar.puglia.it;
- 10) di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 (Amministrazione Trasparente).

Allegati: 1) elaborato tecnico-grafico con individuazione dei posteggi e tipologia chioschi.

Il Responsabile del Settore IV

Settore IV – Servizi alla Città – Studi e Analisi – Progetti Strategici

La presente determinazione:

() comportando impegno di spesa viene trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al combinato normativo dato dall'articolo 151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, diventando esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Troia, addì _____

Il Responsabile del Settore IV

Servizio Finanziario e di Ragioneria

Visto la regolarità contabile attestante:

- la copertura finanziaria art. 151 – comma 4 – decreto legislativo 18.08.2000, nr. 267
- la copertura monetaria di cui all'art.9 comma 2 del D.L. 78/2009 convertito in Legge 03/08/2009 n.102
- la regolarità contabile D. L. 174/2012

Troia, addì _____

Il Responsabile del Settore

Imp. N. _____ Missione _____

Settore IV – Servizi alla Città – Studi e Analisi – Progetti Strategici

La presente determinazione è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad acquisire l'attestazione contabile di cui innanzi.

Troia, addì _____

Il Responsabile del Settore IV

Settore IV – Servizi alla Città – Studi e Analisi – Progetti Strategici

La presente determinazione:

(X) non comportando impegno di spesa, è in data odierna divenuta esecutiva a tutti gli effetti normativamente previsti essendosi provveduto, in pari data, ad inserire e pubblicare la stessa rispettivamente nella Raccolta Generale delle Determinazioni e all'Albo Pretorio on line.

Troia, addì _____

Il Responsabile del Settore IV

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene oggi pubblicata, mediante inserimento in elenco, all'Albo Pretorio on line e vi resterà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.124, comma 1°, del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.

Troia, addì _____

Il Segretario Comunale