

ARTI PUGLIA

Rettifica e Proroga termini Avviso "Selezione Factory".

Con il presente avviso si rende noto che l'Avviso "Selezione Factory" pubblicato sul BURP n. 55 del 19/04/2018 è modificato come segue:

Al paragrafo L) MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DELL'AMMONTARE DEL CONTRIBUTO il punto 3): "Il contributo sarà liquidato alla Factory sulla base del singolo percorso di accompagnamento effettivamente erogato a favore dei componenti del Team. Tale percorso prevede una durata massima di 300 (trecento) ore, da realizzarsi nel limite massimo temporale di sei mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, ripartita fra sessioni comuni di massimo 40 (quaranta) ore e sessioni individuali della durata complessiva di massimo 260 (duecentosessanta) ore." **viene modificato e sostituito come segue:** "Il contributo sarà liquidato alla Factory sulla base del singolo percorso di accompagnamento effettivamente erogato a favore dei componenti del Team. Tale percorso prevede una durata massima di 300 (trecento) ore, da realizzarsi nel limite massimo temporale di sei mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, ripartita fra sessione comune di 40 (quaranta) ore e sessione individuale della durata di massimo 260 (duecentosessanta) ore."

Al paragrafo L.1) MODALITÀ E TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO il punto elenco:

"b) una seconda quota, nella misura massima del 30%, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata da polizza fidejussoria per l'importo medesimo oggetto di seconda anticipazione, e rendicontazione prodotta dalla Factory relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable corrispondenti in misura non inferiore al 80% delle somme già erogate a seguito di positivo esito delle verifiche;"

viene modificato e sostituito come segue:

"b) una seconda quota, sino alla concorrenza del 80% del contributo previsto nel Piano di Attività approvato, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata da polizza fidejussoria per l'importo medesimo oggetto di seconda anticipazione, e rendicontazione prodotta dalla Factory relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable, corrispondenti in misura non inferiore al 80% del percorso realizzato in termini di ore, a seguito di positivo esito delle verifiche;"

Il punto elenco:

"c) saldo finale pari al rimanente 20% o importo inferiore ottenuto attraverso i criteri enunciati nel paragrafo "Rideterminazione ex-post" sulla base delle verifiche definitive relative alle attività svolte e solo a seguito di approvazione, da parte dell'Organismo Intermedio, del rendiconto e della documentazione prodotta."

Viene modificato e sostituito come segue:

"c) saldo commisurato all'importo finale riconosciuto secondo quanto previsto dai criteri enunciati nel paragrafo L) Modalità di determinazione dell'ammontare del contributo e sulla base delle verifiche definitive relative alle attività svolte e comunque solo a seguito di approvazione, da parte dell'Organismo Intermedio, delle risultanze finali."

A seguito delle suddette rettifiche, il termine di scadenza delle istanze di partecipazione, fissato dal paragrafo F), è prorogato alle ore 12,00 del 26 luglio 2018.

Per facilitare la lettura dell'Avviso, si pubblica il testo integrale così come sopra modificato, corredato dei previsti Allegati:

- a) schema di Convenzione tra l'Organismo Intermedio e la Factory selezionata attraverso la procedura di evidenza pubblica, di cui sopra ;
- b) schema di Atto Unilaterale d'Obbligo tra l'Organismo Intermedio e la Factory scelta dal Team;
- c) schemi riportati nella piattaforma online per la presentazione dell'istanza.

Il Direttore Amministrativo e RUP
Dott. Francesco Addante



**REGIONE
PUGLIA**

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

a.r.t.i.
Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione

AVVISO PUBBLICO

P.O.R. PUGLIA FESR-FSE 2014 – 2020

Asse prioritario VIII

Azione 8.2 Interventi rivolti ai disoccupati (FSE)

Asse prioritario X

Azione 10.6 Interventi di formazione continua e/o
Specialistica e professionalizzante (FSE)

“Estrazione dei Talenti”

SELEZIONE FACTORY



**REGIONE
PUGLIA**



Indice

- A) Riferimenti legislativi e normativi
- B) Obiettivi generali e finalità dell'Avviso
- C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori
- D) Destinatari
- E) Risorse disponibili e vincoli finanziari
- F) Modalità e termini per la presentazione delle candidature
- G) Modalità e criteri per la valutazione delle candidature
- H) Tempi ed esiti delle istruttorie
- I) Obblighi del soggetto attuatore, monitoraggio, controllo e revoca
- L) Modalità di determinazione dell'ammontare del contributo
- M) Foro competente
- N) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.
- O) Tutela della privacy
- P) Informazioni e pubblicità
- Q) Clausola sociale
- R) Politiche per la qualità
- S) Performance Framework e indicatori di risultato

Allegati

Allegato n. 1 – Linee Guida Operative – LGO

Allegato n. 2 – Opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi di cui agli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 – Documento metodologico



**REGIONE
PUGLIA**



A) Riferimenti legislativi e normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione, recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di audit e organismi intermedi;



**REGIONE
PUGLIA**



- Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C(2014)8041 finale, del 29.10.2014;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1735 del 6.10.2015 avente ad oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa." P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015; (BURP n. 137 del 21.10.2015);
- Legge 7 agosto 1990, n. 241, articolo 12 recante "*Provvedimenti attributivi di vantaggi economici*";
- Decreto Legislativo del 14.09.2015 n. 150 relativo al riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge del 10 dicembre 2014, n. 183;
- Circolare del MLPS n. 3374 del 4.03.2016 inerente i chiarimenti e le indicazioni operative sulla normativa in materia di stato di disoccupazione, ai sensi del D. Lgs. 150/2015;



**REGIONE
PUGLIA**



- Legge Regionale 10 marzo 2014, n. 8 *“Norme per la sicurezza, la qualità e il benessere sul lavoro”*;
- Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 895 del 5.7.2010 avente ad oggetto *“Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo – contabile”* pubblicata in BURP n. 121 del 15.07.2010;
- Regolamento Regionale n. 31 del 27.11.2009 *“L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”* pubblicato sul BURP n. 191 del 30.11.2009;
- Linee guida per la Commissione e gli Stati Membri su una metodologia comune per la valutazione dei sistemi di gestione e controllo degli stati membri (EGESIF_14_0010_Final del 18/12/2014);
- Deliberazione della Giunta Regione n. 582 del 26.04.2016, pubblicata in BURP n. 56 del 16.05.2016, avente ad oggetto *“Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013”*;
- Deliberazione della Giunta Regione n. 1279 del 02.08.2017, avente ad oggetto *“Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Approvazione schema di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio tra Regione Puglia e l’Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione (ARTI). Variazione al bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019 ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.”*;
- Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio nell’ambito del Programma Operativo Regionale Puglia 2014-2020 – CCI 2014IT16M20P002, rep. n. 019920 del 09.01.2018;
- Regolamento recante i criteri sull’ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 - D.P.R. n. 22 del 05/02/2018 - G.U.R.I. n. 71 del 26/03/2018;
- Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro - D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 G.U.R.I. n. 101 del 30/04/2008 e s.m.i..



**REGIONE
PUGLIA**



B) Obiettivi generali e finalità dell'Avviso

Negli ultimi dieci anni la Regione Puglia ha sperimentato e implementato politiche indirizzate alla valorizzazione sia del capitale umano dei cittadini pugliesi, sia dei risultati della ricerca pubblica scientifica e tecnologica, con ricadute positive nell'ambito dell'imprenditoria innovativa.

Nel corso del ciclo di programmazione 2014-2020 la Regione Puglia intende rafforzare le attività finalizzate a sostenere la selezione dei talenti e la nascita e lo sviluppo di startup innovative. A tal fine, attraverso le attività denominate "*Estrazione dei Talenti*", la Regione intende attivare percorsi strutturati di accompagnamento all'imprenditorialità innovativa sul territorio pugliese.

Pertanto, il presente Avviso, coerentemente con la descrizione delle azioni programmatiche che prevedono percorsi di sostegno (servizi di accompagnamento alla creazione d'impresa) all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego, si pone l'obiettivo di selezionare le c.d. "Factory" che avranno il compito di accompagnare e valorizzare le idee imprenditoriali innovative e ad alta intensità di conoscenza espresse in particolare dal territorio pugliese.

In particolare, le Factory dovranno:

- a. favorire l'emersione, l'evoluzione e il consolidamento dei Team che propongono le migliori iniziative imprenditoriali ad alta intensità di conoscenza, auspicabilmente collegate ad attività presenti nel sistema scientifico e/o nel sistema produttivo e/o nel territorio;
- b. accompagnare i soggetti sopra citati verso un buon livello sia di competenza manageriale, sia di consapevolezza circa il percorso da compiere in termini di sostenibilità temporale del progetto;
- c. facilitare e supportare l'eventuale trasformazione, nei casi ritenuti validi e meritevoli, delle idee di business in imprese innovative vere e proprie.

C) Azioni finanziabili e soggetti attuatori

L'intervento denominato "*Estrazione dei Talenti*" è un'iniziativa dell'Asse Prioritario OT VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" e dell'Asse Prioritario OT X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nella



**REGIONE
PUGLIA**



formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente" del P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014-2020, così come di seguito ulteriormente specificato:

Asse prioritario VIII	Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale
Priorità di investimento	8.i) Accesso all'occupazione per le persone alla ricerca di un impiego e le persone inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che sono lontane dal mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale
Obiettivo specifico	8.b Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
Azione	8.2 Interventi rivolti ai disoccupati
Tipologia di Azione	8.5.1: Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito della green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)
Asse prioritario X	Investire nell'istruzione, nella formazione e nell'apprendimento permanente
Priorità di investimento	10.iv) Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi d'insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato
Obiettivo specifico	10.e Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo
Azione	10.6 Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante
Tipologia di Azione	10.4.2 Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative e in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori.



REGIONE
PUGLIA



C.1 DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso, sono adottate le seguenti definizioni:

- a) per “**Estrazione dei Talenti**” si intende l’insieme delle attività necessarie alla selezione e all’accompagnamento di aspiranti imprenditori innovativi, associati in Team imprenditoriali;
- b) per “**Team**” si intende un gruppo informale di aspiranti imprenditori e/o potenziali startupper. Tale gruppo deve essere composto da minimo due persone;
- c) per “**Factory**” si intendono raggruppamenti composti da Soggetti pubblici e privati, costituiti in una delle forme giuridiche previste dalla normativa vigente aventi la finalità di favorire, attraverso i più aggiornati ed efficaci metodi di *business development*, il trasferimento di competenze e di *know-how* verso i suddetti Team e di supportare l’eventuale trasformazione delle idee di business in imprese innovative vere e proprie;
- d) per “**Destinatari**” si intendono i soggetti, sia disoccupati che occupati, raggruppati in Team di cui alla precedente lettera b), che usufruiranno dei servizi di accompagnamento erogati dalle Factory di cui alla precedente lettera c);
- e) per **Api** (Aree prioritarie di Innovazione) si intendono le tre Aree di Innovazione in cui la Regione Puglia ha manifestato la volontà di specializzarsi, così come evidenziato nell’ambito del documento “Strategia regionale per la ricerca e l’innovazione basata sulla Smart Specialization per il ciclo di programmazione 2014-2020”, in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso;
- f) per “**Programma degli Interventi**” (o **PdI**) si intende il Piano triennale che le Factory proponenti presentano nell’ambito della domanda di candidatura;
- g) per “**Piano delle Attività**” (o **PdA**) si intende il piano di lavoro personalizzato con cui le Factory programmano l’espletamento dei servizi di accompagnamento in favore dei singoli Team di cui alla precedente lettera b);
- h) per “**Contributo**” si intende l’importo, determinato mediante le opzioni di semplificazione previste dagli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, da liquidarsi alla Factory calcolato sulla base del singolo percorso di accompagnamento erogato ai Team;



REGIONE
PUGLIA



- i) per “**Screening**” si intende, nell’ambito del PdA delle Factory, quella fase preliminare, a valle della selezione dei Team, nella quale si stabilisce il tipo di supporto specifico da fornire ai Team stessi, nell’ottica dell’eventuale differenziazione del percorso di accompagnamento;
- j) per “**Sessioni comuni di accompagnamento**” si intendono quelle attività comuni tra i Team finalizzate ad omogeneizzare il linguaggio ed inquadrare i temi fondamentali, nonché i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei piani di impresa, soprattutto attraverso il metodo del “*confronto*”;
- k) per “**Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team**” si intendono quelle attività espletate prima, durante e dopo le sessioni comuni, attraverso le quali i Team usufruiscono di servizi di accompagnamento personalizzati;
- l) per servizi di “**Business case**” si intendono quelle attività inerenti alla validazione (positiva o negativa) dell’idea di business;
- m) per “**Organismo Intermedio**” si intende l’ARTI, Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione, designato dalla Regione Puglia per l’attuazione delle attività denominate “Estrazione dei Talenti” con DGR n. 1279 del 02 agosto 2017;
- n) per “**Soggetto Attuatore**” si intende la Factory che eroga i servizi di accompagnamento e che realizza le attività di cui al presente Avviso.

C.2 SOGGETTI ATTUATORI DEGLI INTERVENTI

1. Possono partecipare al presente Avviso, in qualità di Factory, i raggruppamenti composti da Soggetti pubblici e privati costituiti o che si impegnino a costituirsi in una delle forme giuridiche previste dalla normativa vigente.

I detti raggruppamenti possono essere costituiti dai seguenti Soggetti nazionali e/o internazionali:

- Università;
- Organismi Pubblici di Ricerca;
- Incubatori di imprese certificati e non;
- Acceleratori d’impresa;



**REGIONE
PUGLIA**



- Soggetti Investitori (Fondi di Investimento e/o di Private Equity, Venture Capital e/o loro associazioni, Business Angel e/o loro associazioni, Club degli Investitori, Banche, SGR, CONFIDI ex art. 106 nuovo TUB - d.lgs. 141/2010);
- Associazioni di Categoria di rilevanza almeno regionale;
- Distretti Produttivi e Distretti Tecnologici;
- Parchi scientifici e tecnologici;
- Imprese e consorzi di imprese attivi da almeno cinque anni, dalla data di pubblicazione sul BURP del presente avviso;
- Imprese associate in Contratti di Rete attivi;
- CCIAA e/o le loro agenzie speciali e/o le loro aggregazioni;
- Laboratori Pubblico-Privati di ricerca;
- Centri di ricerca pubblici, misti (pubblico-privati) e privati;
- Scuole di secondo grado istituite e/o riconosciute dal MIUR;
- Fondazioni ITS;
- Organismi formativi regolarmente accreditati, secondo quanto previsto in materia di Formazione Professionale;
- Associazioni di promozione della cultura d'impresa e dell'imprenditorialità innovativa;

2. Le Factory selezionate, entro 60 (sessanta) giorni dalla pubblicazione dell'elenco delle candidature ammesse, dovranno risultare formalmente costituite con sede legale e operativa localizzata in Puglia. Ogni modifica successiva alla costituzione della Factory, inerente alla composizione dei Soggetti partecipanti, dovrà essere preventivamente sottoposta all'approvazione dell'Organismo Intermedio.

In caso di mancata approvazione, la Factory non potrà dare seguito alla variazione proposta, pena l'esclusione dall'elenco dei Soggetti idonei ad operare per l'attuazione delle attività del presente Avviso.

3. Ogni Soggetto di cui al comma 1 non potrà partecipare a più di 3 (tre) Factory, pena l'inammissibilità di tutte le proposte progettuali, oltre la terza, pervenute in ordine cronologico, nelle quali lo stesso figuri.



REGIONE
PUGLIA



C.3 CARATTERISTICHE DELLE FACTORY E TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

1. I Soggetti pubblici e privati che intendono partecipare al presente Avviso devono dimostrare di possedere, attraverso i *Curricula* sia istituzionali sia dei singoli Esperti che comporranno i loro gruppi di lavoro, le competenze necessarie per attivare e realizzare percorsi strutturati di accompagnamento all'imprenditorialità che consentano agli aspiranti imprenditori di affrontare con la necessaria consapevolezza il passaggio "critico" dalla *business idea* verso un progetto d'impresa vero e proprio e verso l'eventuale costituzione della startup.

2. Nella domanda di candidatura, di cui al successivo paragrafo **F)**, le Factory devono elaborare e definire un Programma degli Interventi di durata triennale, finalizzato a favorire l'estrazione dei talenti e a validare (o meno) le idee di business che saranno successivamente presentate dai Team.

3. Inoltre, nella domanda di candidatura, devono essere individuati, secondo le modalità riportate nell'apposita piattaforma online di candidatura (<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it>):

- Il Soggetto Capofila della Factory;
- Il *Management Board* della Factory. Tale organo deve essere composto da rappresentanti dei Soggetti aderenti alla Factory (l'unico obbligo richiesto è la presenza, nel Management Board, di almeno un rappresentante del Soggetto Capofila);
- un nucleo iniziale di Esperti (Coach, Tutor e Mentori) che gestiranno le attività di accompagnamento, in numero adeguato e coerente con le esigenze strutturali del Programma degli Interventi e in misura rappresentativa delle differenti fasce (A, B e C)¹ di esperienza e competenza nel settore di riferimento;
- un Coordinatore dei servizi che opererà con l'obiettivo di gestire l'impatto organizzativo delle attività espletate dalle Factory assicurando l'attività di monitoraggio dei servizi erogati, dei processi e dei risultati.

¹ Le fasce di esperienza identificate per tali soggetti sono: fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza nel settore di riferimento), "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza nel settore di riferimento) e "fascia C" (da 5 a 10 anni di esperienza nel settore di riferimento).



**REGIONE
PUGLIA**



Il *Management Board* assume le funzioni strategiche e di direzione della Factory e di interfaccia con l'Organismo Intermedio per ogni aspetto operativo previsto in attuazione del Programma degli Interventi triennale e dei singoli PdA; assicura altresì, con il Coordinatore dei servizi, l'attività di monitoraggio dei servizi erogati, dei processi e dei risultati.

4. Il Programma degli Interventi delle Factory deve prevedere dei percorsi di accompagnamento in una fra le tre Aree prioritarie di Innovazione (Apl) indicate nella strategia regionale "SMART Puglia 2020": **(A) Manifattura sostenibile; (B) Salute dell'uomo e dell'ambiente; (C) Comunità digitali, creative e inclusive.**

5. La durata del percorso di accompagnamento per ciascun Team non può superare i 6 (sei) mesi dall'avvio delle attività. Le sessioni comuni, le sessioni dedicate ai singoli Team nonché tutte le altre attività rivolte allo sviluppo dell'idea di business possono alternarsi nell'arco dell'intero periodo sulla base di una strategia formalizzata nel PdA dedicato ai Team.

6. Il Programma degli Interventi elaborato e definito dalle Factory è selezionato dall'Organismo Intermedio con le modalità previste nel successivo paragrafo **G**). Nell'ambito di tale Programma devono essere previste e garantite le seguenti attività a cura delle Factory:

- a. **Screening**: questa attività è necessaria al fine di stabilire il tipo di supporto da fornire ai Team, nell'ottica della differenziazione del percorso di accompagnamento. La metodologia dello *screening* deve seguire le indicazioni previste dalle "Linee Guida Operative" – di seguito anche **LGO (Allegato n. 1)**.
- b. **Sessioni comuni di accompagnamento (coaching)**: queste attività sono necessarie al fine di omogeneizzare il linguaggio e inquadrare i temi fondamentali², nonché i nodi critici relativi alla genesi e allo sviluppo dei piani d'impresa. Durante tali sessioni i Coach dovranno supportare gli aspiranti imprenditori nell'analizzare e correggere, in termini di coerenza interna, il modello di business definito dai Team partecipanti, illustrando anche alcuni casi di studio di imprese che hanno rivisto la propria formula imprenditoriale ed organizzativa. Inoltre, in tali sessioni, i Coach trasferiranno ai Team un *know-how* di tipo "orizzontale", focalizzato soprattutto sull'organizzazione e sulla

² I temi fondamentali che dovranno necessariamente essere sviluppati durante le sessioni comuni di accompagnamento sono: *entrepreneurship*; adempimenti amministrativi per la costituzione d'impresa; fisco e gestione del personale; contabilità & finanza; marketing & strategia; *business modelling*; *Intellectual Property & Innovation management*; *New Product Development*; *business planning*.



REGIONE
PUGLIA



gestione di impresa. Infine, nell'ambito di tali sessioni, potranno essere realizzate le attività di preparazione e presentazione di *pitch*, al fine di favorire il confronto fra i Team partecipanti. A tal proposito, le Factory dovranno organizzare servizi, spazi e occasioni di *co-working* e di *cross contamination* fra i Team al fine di incoraggiarli nell'attivazione di eventuali e convenienti sinergie.

c. **Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team:** queste attività sono necessarie al fine di garantire ai Team i seguenti servizi personalizzati:

- **tutorship** da parte di uno dei Coach, preferibilmente un soggetto che ha già supportato l'avvio e/o il consolidamento di startup attraverso investimenti di tipo equity, che li seguirà per tutto il percorso di accompagnamento;
- **mentorship** da parte di soggetti individuati tra imprenditori, manager ed esperti "consolidati", da abbinare ai destinatari attraverso un meccanismo di *matching* basato sul criterio della comunanza dell'area di business.

Nelle sessioni dedicate ai singoli Team, i Tutor e i Mentori metteranno a disposizione appositi strumenti di lavoro e un *know-how* di tipo "verticale". Pertanto, i servizi di accompagnamento dedicati ai Team devono contribuire alla maturazione dei suddetti soggetti, supportandoli e affiancandoli nell'identificazione e nella messa a punto delle soluzioni più idonee allo sviluppo della strategia, del modello e del piano imprenditoriale. In particolare, dovranno essere erogati:

1. Servizi di fundraising e di networking.

Questa attività è necessaria per i Team al fine di favorire:

- la conoscenza delle opportunità relative ai diversi finanziamenti disponibili per le startup innovative;
- i contatti e gli incontri con potenziali partner tecnologici, industriali e commerciali, finanziatori, investitori e, in generale, con tutti i soggetti interessati a vario titolo al loro business.

Inoltre, al termine del periodo di accompagnamento le Factory, singolarmente o congiuntamente, devono organizzare uno o più eventi di presentazione dei progetti d'impresa sviluppati.



**REGIONE
PUGLIA**



2. Servizi di *business case*.

Questa attività è necessaria al fine di preparare i Team alla definizione di un *framework* strutturato di informazioni utili ad indicare se il loro progetto sia fattibile, realizzabile e sostenibile e, quindi, idoneo all'investimento e/o alla finanziabilità. Inoltre, i Tutor / Mentori dovranno trasferire ai suddetti soggetti il miglior *know-how* disponibile per l'aggiornamento continuativo dei dati sui **costi**, sui **rischi** e sui **benefici** dei loro progetti imprenditoriali. Pertanto, il *business case* dovrà supportare decisioni "critiche" in merito, ad esempio: se proseguire o interrompere l'iniziativa imprenditoriale; se e come modificare il modello di business da adottare; quale direzione e quali modalità seguire per attrarre eventuali nuovi investimenti; se cedere o meno l'idea imprenditoriale e/o la proprietà aziendale, compresi i suoi asset materiali e immateriali, a soggetti terzi, nonché come valutare i costi per lo scale-up industriale.

7. I Coach delle sessioni comuni di accompagnamento devono essere individuati dalle Factory, preferibilmente tra soggetti che hanno già supportato in passato l'avvio e/o il consolidamento di startup attraverso investimenti di tipo equity, a livello nazionale o internazionale, anche mediante il coinvolgimento delle Associazioni di Business Angels esistenti o di altre organizzazioni (es. Associazioni datoriali) che interagiscono ordinariamente con tali soggetti. Resta fermo che per tali attività dovranno essere impiegati solo Esperti e Tecnici di comprovata competenza ed esperienza maturata "sul campo".

Inoltre, i Mentori devono essere individuati dalle Factory preferibilmente tra imprenditori (che hanno esercitato complessivamente o che esercitano professionalmente l'attività di impresa da almeno cinque anni al momento della pubblicazione del presente Avviso), manager ed esperti "consolidati", anche mediante il coinvolgimento delle Associazioni di Categoria datoriali.

Infine, le Factory potranno integrare il Gruppo di Lavoro con nuovi Esperti, individuati sulla base dei PdA personalizzati di cui al successivo paragrafo D), punto 2, previa autorizzazione da parte dell'Organismo Intermedio.

C.4 CONTENUTO SPECIFICO E DURATA DEI PERCORSI DI ACCOMPAGNAMENTO



**REGIONE
PUGLIA**



1. La durata dei percorsi di accompagnamento alla creazione di impresa innovativa e al relativo *business development* è di massimo n. **300 (trecento) ore** finanziabili complessive, suddivise per tipologia di servizi:

- *sessioni comuni* (inquadramento dei temi fondamentali, casi di studio e *pitch session*);
- *sessioni dedicate ai singoli Team* (*tutoring, mentoring, fundraising, networking, business case*).

2. Per il dettaglio dei contenuti e dell'articolazione dei percorsi di accompagnamento si rimanda alle **"LGO" (Allegato n. 1)**.

3. In esito a tutte le attività previste, le Factory dovranno assicurare adeguati livelli di partecipazione da parte dei Team, i cui risultati dovranno essere esplicitati attraverso il rilascio dei *deliverable* indicati nelle su citate **LGO**.

4. Si richiama l'attenzione sull'importanza dei *deliverable*, che costituiscono, unitamente ai fogli di presenza, la modalità di rendicontazione dell'attività realizzata dalle Factory in favore dei Team.

5. Le Factory dovranno fornire un calendario recante l'articolazione temporale del percorso che dovrà essere intrapreso dai singoli Team, indicando obbligatoriamente le sedi fisiche dove verranno svolte le attività previste nelle 300 (trecento) ore. Le predette sedi fisiche dovranno rispettare i requisiti della Legge 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per lo svolgimento delle sessioni di accompagnamento.

D) Destinatari

1. I destinatari dei servizi erogati dalle Factory sono soggetti, disoccupati o occupati, raggruppati in Team composti da un minimo di due componenti e selezionati attraverso specifico Avviso pubblico, da emanarsi successivamente al perfezionamento della selezione delle Factory.

2. Ciascun Team selezionato sceglierà la Factory ritenuta maggiormente rispondente alle proprie esigenze e coerente con l'Area prioritaria di Innovazione individuata per il proprio ambito di intervento. Effettuata la scelta, i Team dovranno condividere con la Factory un PdA personalizzato sulla base dei propri fabbisogni di accompagnamento e del proprio stadio di maturità imprenditoriale.



**REGIONE
PUGLIA**



3. Per la realizzazione del PdA concordato con ciascun Team, la Factory riceverà un contributo determinato mediante le opzioni di semplificazione citate al successivo paragrafo L) ed analiticamente rappresentate nell'Allegato 2 – Documento metodologico: Opzioni di semplificazione per la rendicontazione dei costi di cui agli artt. 67-68 del regolamento (UE) n. 1303/2013 - al presente Avviso.

4. I soggetti destinatari (ossia, i componenti dei Team) sottoscriveranno uno specifico atto di impegno a costituire in Puglia la loro impresa, nell'eventualità in cui procedessero ad avviare un'attività imprenditoriale collegata al percorso di accompagnamento espletato nell'ambito della Misura "Estrazione dei Talenti".

5. I soggetti destinatari riceveranno un attestato finale al termine del percorso di accompagnamento se avranno rilasciato tutti i *deliverable* indicati nelle su citate LGO.

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. I percorsi di accompagnamento di cui al presente Avviso sono finanziati con le risorse assegnate all'Organismo Intermedio "ARTI" in base alla Convenzione stipulata con Regione Puglia e repertoriata al n. 019920 del 09.01.2018, a valere sugli Assi Prioritari VIII e X - Azioni 8.2 e 10.6 del POR Puglia 2014/2020, per un importo complessivo di: **€10.000.000,00.**

Il contributo pubblico concesso per la realizzazione dei percorsi di accompagnamento non potrà superare:

- a valere sull'Azione 8.2 del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 l'importo complessivo di € **6.000.000,00;**

- a valere sull'Azione 10.6 del POR Puglia FESR – FSE 2014-2020 l'importo complessivo di € **4.000.000,00.**

F) Modalità e termini per la presentazione delle candidature

1. Le proposte di candidatura si presentano in forma associata. Nelle domande deve essere espressamente indicato, secondo gli schemi riportati nella piattaforma online di candidatura, il Soggetto Capofila, scelto tra gli aderenti alla Factory, che assumerà la funzione di coordinamento organizzativo, gestionale, amministrativo e di comunicazione per ogni attività riguardante il complesso dei partner, nonché di unico interlocutore con l'Organismo



REGIONE
PUGLIA



Intermedio, ferme restando le responsabilità singolari e solidali dei Soggetti che compongono le Factory.

2. Le Factory devono necessariamente costituirsi o impegnarsi a costituirsi in raggruppamenti che possono assumere una delle forme giuridiche previste dalla normativa vigente e devono avere sede legale e operativa in Puglia al momento della stipula dell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

3. La proposta di candidatura è costituita da:

- a. una scheda "*Domanda*", sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti (o dai loro procuratori speciali, allegando copia della procura) dei Soggetti che aderiscono alla Factory. Tale scheda è comprensiva di una "*dichiarazione di impegno*" (se il raggruppamento non è già costituito) a costituirsi in raggruppamenti che possono assumere una delle forme giuridiche previste dalla normativa vigente (specificando quale), sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti (o dai loro procuratori speciali, allegando copia della procura) dei Soggetti che aderiscono alla Factory;
- b. l'attestazione del possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria sottoscritta digitalmente da tutti i Legali Rappresentanti (o dai loro procuratori speciali) dei Soggetti che aderiscono alla Factory;
- c. copia uploadata dei documenti di identità in corso di validità di tutti i firmatari;
- d. una scheda "*Programma degli Interventi*", che dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del Soggetto Capofila della Factory Proponente, o da un suo procuratore speciale;
- e. i *Curricula* relativi al personale designato dalle Factory, in formato "Europass" (vedi Allegato alle LGO), da uploadare nell'apposita piattaforma online di candidatura (<https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it>), ossia:
 - ✓ dei componenti del *Management Board*,
 - ✓ del Nucleo iniziale di Esperti (Coach, Tutor, Mentori) che erogheranno i servizi di accompagnamento;
 - ✓ del Coordinatore dei servizi erogati dalle Factory;



REGIONE
PUGLIA



f. i *Curricula* istituzionali, secondo gli schemi riportati nella piattaforma online di candidatura (<https://estrazioneideitalenti.arti.puglia.it>), dei Soggetti che aderiscono alla Factory.

4. Le proposte di candidatura relative al presente Avviso devono essere redatte secondo gli schemi e le modalità riportati nell'apposita piattaforma online di candidatura (<https://estrazioneideitalenti.arti.puglia.it>) dedicata alla Misura "Estrazione dei Talenti" che sarà resa disponibile a partire dalle ore 12.00 del 45° (quarantacinquesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione sul BURP dell'Avviso stesso.

5. **Tali proposte dovranno inoltre, a pena di esclusione, essere trasmesse esclusivamente attraverso procedura telematica e pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 26/07/2018.**

6. Tutta la documentazione sopra citata, costituente la proposta di candidatura e considerata rigorosamente riservata, verrà utilizzata dall'Organismo Intermedio solo per l'espletamento degli adempimenti connessi alla determinazione dell'ammissibilità e alla gestione delle successive fasi inerenti alle attività denominate "Estrazione dei Talenti".

G) Modalità e criteri per la valutazione delle candidature

1. La verifica dei requisiti di ammissibilità formale delle proposte progettuali sarà effettuata da un Nucleo di Valutazione istituito presso l'Organismo Intermedio, nominato dal Presidente dell'ARTI e composto da tre membri di comprovata esperienza opportunamente selezionati tra le unità di personale in forza all'ARTI.
2. La valutazione di merito delle proposte progettuali sarà effettuata da un Nucleo di Valutazione istituito presso l'Organismo Intermedio, nominato dal Presidente dell'ARTI e composto da tre membri di comprovata esperienza opportunamente individuati, sulla base di un apposito avviso di selezione "Valutatori Estrazione dei Talenti".
3. Ogni componente dei succitati Nuclei di Valutazione dovrà rilasciare apposita attestazione circa l'assenza di eventuali cause di incompatibilità e l'assenza di conflitti di interesse.
4. E' facoltà di entrambi i Nuclei di Valutazione richiedere chiarimenti in relazione alle proposte progettuali presentate per il tramite del Responsabile del Procedimento.
5. Per la verifica di ammissibilità formale, si procederà ad accertare la presenza dei seguenti requisiti:



**REGIONE
PUGLIA**



- I. il rispetto del termine di scadenza per la presentazione delle proposte previsto dall'Avviso;
 - II. l'osservanza delle modalità di presentazione delle proposte;
 - III. la presentazione delle proposte da parte di Soggetti in possesso dei requisiti stabiliti nell'Avviso e che rispettino gli obblighi di legge in materia di sicurezza sul lavoro, regolarità fiscale e contributiva;
 - IV. la presenza di tutta la documentazione richiesta e la conformità della medesima alle prescrizioni dell'Avviso di selezione e alla normativa vigente;
 - V. la sottoscrizione della documentazione presentata in conformità a quanto disposto dall'Avviso;
 - VI. la scelta di localizzazione dell'operazione sul territorio pugliese.
6. Costituiscono motivi di esclusione dalla successiva fase di valutazione di merito (inammissibilità formale):
- a) l'invio della domanda oltre il termine di scadenza previsto dal presente Avviso al precedente paragrafo F), punto 5;
 - b) la trasmissione della domanda con modalità difformi da quelle stabilite dal presente avviso al precedente paragrafo F), punto 5;
 - c) la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente Avviso al precedente paragrafo C.2), punto 1;
 - d) la candidatura relativa alla quarta proposta pervenuta in ordine cronologico da parte di un Soggetto già presente in altri tre raggruppamenti.
7. Nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, il Nucleo di Valutazione, per il tramite del Responsabile del Procedimento, potrà richiedere il perfezionamento della documentazione carente, prima della formale esclusione dell'istanza. In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine di 10 giorni dalla notifica di richiesta delle integrazioni, si procederà alla declaratoria di inammissibilità. Nel caso in cui la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà dichiarata inammissibile.
8. Le proposte ritenute ammissibili ai sensi dei punti 4 e 5 del presente paragrafo saranno sottoposte alla valutazione di merito; rispetto a tale fase, il Nucleo di Valutazione preposto



**REGIONE
PUGLIA**



opererà applicando i seguenti criteri:

ID	Criteri di valutazione e relativi sub-criteri	Punteggio max
A	Coerenza e qualità della proposta progettuale:	60
A.1	Descrizione adeguata e chiarezza della proposta progettuale in termini di articolazione delle attività previste (almeno per: <i>screening, sessioni comuni, casi di studio, sessioni dedicate ai singoli Team, tutoring, mentoring, fundraising, networking, business case, pitch session</i>) e dei relativi strumenti di disseminazione e divulgazione.	10
A.2	Livello della qualità dell'offerta di servizi disponibili per gli aspiranti imprenditori (in via meramente esemplificativa: <i>match-making</i> con investitori e imprenditori, laboratori, spazi per la <i>cross contamination</i> e il <i>co-working</i>).	25
A.3	Elementi di particolare innovatività della proposta.	5
A.4	Consistenza dei risultati che si intendono raggiungere sia in termini quantitativi, sia in termini qualitativi, in favore dei componenti del Team e definizione della metodologia di monitoraggio, contenente la descrizione di una metrica centrata su indicatori di realizzazione e di risultato, nonché delle azioni di rilevazione dei <i>follow-up</i> sul territorio.	5
A.5	Consistenza delle prospettive di sviluppo delle attività di accompagnamento e delle strategie previste per garantirne la loro prosecuzione e sostenibilità nel medio/lungo periodo, compreso il supporto ai Team già supportati anche nelle successive fasi di sviluppo del progetto imprenditoriale.	5
A.6	Presenza contestuale nella compagine della Factory di:	10



**REGIONE
PUGLIA**

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti

a·r·t·i·
Agenzia regionale
per la tecnologia
e l'innovazione

	<p>A. Incubatori (certificati ai sensi del DL 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla Legge 221 del 17 dicembre 2012 e s.m.i., o quelli appartenenti alla rete internazionale EBN - EUROPEAN BUSINESS NETWORK, riconosciuta dalla Commissione Europea);</p> <p>B. Soggetti Investitori.</p>	
B	Qualità, professionalità, competenza ed esperienza delle risorse indicate nella proposta progettuale:	20
B.1	Rilevanza dei <i>track record</i> documentati dalle Factory nell'ambito dell'accompagnamento imprenditoriale e/o del supporto sia alla creazione di impresa innovativa, sia al relativo <i>business development</i> , anche in relazione alla capacità, dimostrabile dal <i>Management Board</i> , di connettere gli aspiranti imprenditori con la dimensione nazionale ed internazionale. Livello e composizione professionale del Nucleo iniziale di Esperti indicato nella proposta progettuale, con particolare riferimento alle esperienze maturate sul campo, alle competenze e alle specializzazioni dimostrabili delle persone-chiave coinvolte (componenti del Management Board, Coach, Tutor e Mentori, Coordinatore dei servizi).	15
B.2	Presenza nella compagine della Factory di Organismi di Ricerca / Università.	5
C	Coerenza con le finalità delle politiche trasversali promosse dall'UE e dalla Regione Puglia:	20
C.1	Consistenza dell'impegno che, relativamente alle attività di accompagnamento, le Factory si assumono in merito al perseguimento di azioni volte a promuovere l'accesso dei giovani nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria.	5
C.2	Consistenza del supporto specifico che, relativamente alle azioni di Pari Opportunità, le Factory si assumono in merito alla valorizzazione della componente femminile presente nei Team.	5



**REGIONE
PUGLIA**



C.3	Consistenza dell'impegno che, relativamente alle attività di accompagnamento, le Factory si assumono in merito al conseguimento di obiettivi in termini di sostenibilità ambientale e urbana in senso lato.	5
C.4	Consistenza dell'impegno che, relativamente alle attività di accompagnamento, le Factory si assumono in merito alla promozione della responsabilità sociale d'impresa.	5
TOTALE GENERALE		100

9. Il punteggio di 5 e 10 punti rispettivamente ai sub criteri A.6 e B.2 verrà assegnato sulla base della presenza/assenza della condizione ivi stabilita. Tutti i punteggi dei restanti criteri saranno invece assegnati sulla base di uno dei coefficienti corrispondenti ad una delle "classi di merito" sotto riportate, attribuite dai valutatori a seguito della disamina del PdI, moltiplicato per il punteggio massimo assegnabile allo stesso singolo criterio:

Eccellente	1,0
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Scarso	0,3
Non adeguato	0,2
Gravemente inadeguato	0,1
Non valutabile	0

10. Affinché una candidatura sia giudicata idonea, deve raggiungere complessivamente almeno 70/100 punti.



REGIONE
PUGLIA



11. A conclusione dell'iter valutativo, il Nucleo di Valutazione di merito provvederà a stilare l'elenco delle Factory giudicate idonee sulla base dei punteggi attribuiti e trasmetterà gli atti al Responsabile del Procedimento per i successivi adempimenti.

H) Tempi ed esiti delle istruttorie

1. Ad esito della valutazione, il Responsabile del Procedimento accertata la regolarità formale ed il rispetto dei termini della presente procedura attraverso l'esito delle valutazioni di ammissibilità e di merito dei Nuclei di Valutazione invierà l'elenco delle Factory (ammissibili, non ammissibili, idonee e non idonee), per l'approvazione, al Presidente dell'ARTI che lo adotterà con proprio provvedimento.
2. Il Responsabile del Procedimento provvede a rendere pubblico il risultato della procedura mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Misura "Estrazione dei Talenti" (<https://estrazioneideitalenti.arti.puglia.it>) del provvedimento sopra citato, nonché a notificare a tutti gli interessati il relativo esito via PEC.
3. La data di ricezione della comunicazione via PEC costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo: estrazioneideitalenti@pec.rupar.puglia.it. La definizione dei ricorsi avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento formale degli stessi.

I) Obblighi del Beneficiario, monitoraggio, controllo e revoca

1. I Soggetti le cui proposte sono risultate idonee dovranno, a pena di decadenza, costituire la relativa Factory, nelle modalità sopra individuate, entro e non oltre 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della comunicazione PEC di cui al precedente paragrafo.
2. Entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla costituzione, ogni Factory dovrà sottoscrivere una **Convenzione** che disciplina gli impegni da assumere nei confronti dell'Organismo Intermedio e le modalità da attuare per la fase di Screening (Allegato 1 - LGO) atta alla predisposizione del PdA. Si precisa che la suddetta attività non prevede alcuna forma di rimborso, restando a totale carico della Factory.
3. In esito allo *screening* di ogni Team, la Factory dovrà comunicare il PdA personalizzato, già condiviso con il Team stesso, che definisce il percorso di accompagnamento. Tale PdA dovrà



REGIONE
PUGLIA



essere approvato dall'Organismo Intermedio.

4. All'approvazione del PdA ogni Factory, con relativo Team, dovrà sottoscrivere specifico **Atto Unilaterale d'Obbligo** per la disciplina delle attività da realizzare e degli obblighi posti a carico di entrambi, che riguarderanno, in particolare per la Factory:

- a) l'adozione di un sistema di contabilità separata o di codificazione contabile delle transazioni relative all'operazione cofinanziata a valere sulle risorse del POR Puglia FESR – FSE 2014/2020;
- b) il rispetto delle procedure e dei termini di rendicontazione;
- c) il rispetto degli obblighi di registrazione e aggiornamento dei dati nel Sistema Informativo e rispetto delle procedure di monitoraggio e di alimentazione degli indicatori di output e di risultato;
- d) il rispetto delle modalità di scambio elettronico dei dati;
- e) la conferma dell'attestazione del possesso di capacità amministrativa, operativa e finanziaria già presentata in sede di istanza;
- f) i casi di revoca del contributo;
- g) indicazione della sede legale ed operativa della Factory in Puglia.

Si evidenzia che, ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 3.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013, l'accettazione del finanziamento da parte dei Beneficiari li includerà nell'elenco delle operazioni pubblicato ai sensi dell'art. 115 (2) del Reg. (UE) n. 1303/2013;

5. L'Organismo Intermedio metterà a disposizione delle Factory apposito sistema informativo a supporto delle attività di programmazione, realizzazione, rendicontazione e comunicazione. La Factory si impegna a trasmettere il calendario completo delle attività, nonché i dettagli relativi alla sede di svolgimento delle stesse, onde consentire l'esecuzione delle opportune azioni di controllo di regolare esecuzione e monitoraggio. L'Organismo Intermedio ha facoltà di negare, motivatamente, tale approvazione e richiedere opportune modifiche e/o integrazioni.

6. L'Organismo Intermedio svolgerà le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione dei PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione dei percorsi di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, dalla Convenzione e dall'Atto Unilaterale d'Obbligo, nonché dal presente Avviso e la



veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalle Factory medesime. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale rideterminazione dell'ammontare del contributo da liquidare alla Factory e, se del caso, il recupero dei contributi erogati, anche mediante escussione delle eventuali garanzie fideiussorie presentate dalla Factory. In caso di inosservanza di norme imperative, ovvero di gravi violazioni di quanto previsto nella Convenzione e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, l'Organismo Intermedio potrà avviare il procedimento amministrativo volto all'esclusione della Factory dall'elenco dei Soggetti idonei ad operare per l'attuazione dei percorsi di accompagnamento.

7. L'Organismo Intermedio effettuerà il monitoraggio delle operazioni, nonché la valutazione dei risultati conseguiti, per tutta la durata degli stessi, azionando anche strumenti specifici (prescrizione di azioni correttive) finalizzati all'esecuzione delle attività descritte negli stessi PdA.

8. Le Factory sono tenute inoltre a:

- rispettare i Regolamenti Comunitari in tema di informazione e pubblicità. Salvo diverse disposizioni dell'Organismo Intermedio, ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dalla Factory nell'ambito delle attività di cui al presente Avviso, dovrà riportare il logo ufficiale della UE, della Regione Puglia, del P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014-2020 e dell'Organismo Intermedio, nonché di specifica dicitura che sarà all'uopo formalmente comunicata ai sensi dell'Allegato XII, Sezione 2.2, al Reg. (UE) n. 1303/2013;
- rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell'ambiente, nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;
- richiedere formale autorizzazione all'Organismo Intermedio per le variazioni di rilievo, precisate nelle Linee Guida Operative (Allegato 1), rispetto a quanto previsto nel PdA presentato;
- non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal *Programma degli Interventi*, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;



**REGIONE
PUGLIA**



- rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi alle operazioni (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e indicare l'ubicazione della documentazione stessa;
- esplicitare tutte le procedure connesse all'attuazione del *Programma degli Interventi* in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
- conservare in originale e rendere disponibile per le verifiche e i controlli la documentazione relativa alle operazioni finanziate per almeno 3 (tre) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione ex art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
- applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare;
- rispettare la normativa in tema di ambiente e Pari Opportunità nell'attuazione delle operazioni ove pertinente;
- rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
- rispettare ogni altra prescrizione indicata nel presente Avviso, nella Convenzione e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo.

L) Modalità di determinazione dell'ammontare del contributo

1. Il presente Avviso, al fine di definire il costo totale dell'intervento, si avvale dell'adozione di parametri di costo ammissibili nel quadro delle opzioni di semplificazione previste dagli artt. 67 e 68 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 (**Allegato n. 2**).
2. Si evidenzia a questo proposito che, considerato il ricorso ad opzione semplificata in materia di costi effettuata nell'ambito del presente Avviso, le spese effettivamente sostenute saranno dimostrate dalle Factory ed accertate non attraverso la rendicontazione analitica dei costi ma sulla base della dimostrazione dell'effettiva realizzazione dell'attività finanziata e dell'esecuzione degli adempimenti previsti. Pertanto, ai fini della rendicontazione, la domanda di pagamento sarà calcolata sulla base delle quantità dichiarate e realizzate (correlata



**REGIONE
PUGLIA**



direttamente alle ore di accompagnamento erogate) e degli output realizzati (*deliverable* rilasciati). Inoltre, particolare attenzione verrà prestata ai controlli di regolare esecuzione durante lo svolgimento delle attività.

3. Il contributo sarà liquidato alla Factory sulla base del singolo percorso di accompagnamento effettivamente erogato a favore dei componenti del Team. Tale percorso prevede una durata massima di 300 (trecento) ore, da realizzarsi nel limite massimo temporale di sei mesi dalla data di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, ripartita fra sessione comune di 40 (quaranta) ore e sessione individuale della durata di massimo 260 (duecentosessanta) ore.

4. Il valore massimo del contributo riconoscibile per ogni percorso di accompagnamento positivamente concluso dal singolo Team è pari ad euro 23.960,00 (ventitremilanovecentosessanta/00). Si ribadisce che tale importo è da considerarsi quale contributo massimo e il suo riconoscimento è sottoposto al rispetto di tutte le seguenti condizioni:

- condizione n. 1: siano effettuate e n. 260 (duecentosessanta) ore di sessioni individuali di accompagnamento e n. 40 (quaranta) ore di sessioni comuni di accompagnamento;
- condizione n. 2: siano rilasciati, e approvati dall'Organismo Intermedio, i *deliverable* al raggiungimento delle relative *milestone*, così come indicati nelle LGO – Allegato n. 1;
- condizione n. 3: le sessioni comuni di accompagnamento registrino la presenza di almeno 4 partecipanti appartenenti ad almeno 2 (due) differenti Team;
- condizione n. 4: le sessioni individuali registrino la presenza di almeno 1 componente del Team;
- condizione n. 5: per entrambe le categorie di sessione l'attività di accompagnamento sia svolta per il 40% delle ore da personale di "fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 70,22/ora), per il 30% delle ore da personale di "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 40,53/ora) e per il restante numero di ore da personale di "fascia C" (da i 5 ed i 10 anni di esperienza e costo fissato in euro 24,74/ora);
- condizione n. 6: il Coordinatore dei servizi svolga 300 ore di assistenza (al costo unitario di 24,96 euro) per singolo Team;



**REGIONE
PUGLIA**



Inoltre, qualora nelle sessioni comuni di accompagnamento il numero dei Team partecipanti dovesse risultare superiore a 2 (due), il valore economico relativo dovrà essere ripartito proporzionalmente sul numero degli stessi Team.

5. In relazione alle condizioni sopra descritte, il valore del contributo riconoscibile potrà essere oggetto di rideterminazione ex-ante e/o ex-post:

Rideterminazione ex-ante

La rideterminazione ex-ante potrà avvenire laddove il PdA del singolo Team preveda:

- un numero di ore diverso rispetto a quanto previsto alla “condizione n. 1”;
- e/o una suddivisione oraria del personale di fascia A, B e C con differenti percentuali rispetto a quanto descritto in “condizione n. 5”;
- e/o quanto stabilito per il Coordinatore dei servizi in termini di ore di impegno.

Resta inteso, tuttavia, che il valore del contributo non potrà mai eccedere il limite di euro 23.960,00 (ventitremilanovecentosessanta/00).

Rideterminazione ex-post

La rideterminazione ex-post potrà avvenire nei seguenti casi:

- A. quando, pur avendo completato l'intero percorso di accompagnamento e rilasciato tutti i previsti *deliverable* approvati dall'Organismo Intermedio, l'effettiva suddivisione oraria del personale di fascia A, B e C avviene con differenti percentuali rispetto a quanto previsto nel PdA approvato;
- B. quando il numero effettivo di ore erogate risulta inferiore a quello previsto dal PdA. A tal proposito si ribadisce che, ai fini della determinazione dell'effettivo valore del contributo, saranno riconosciute alle Factory solo le ore di accompagnamento erogate nelle *milestone* completate attraverso il rilascio, la consegna e la successiva approvazione da parte dell'O.I. di tutti i *deliverable* previsti per la singola *milestone*, come dettagliato nel paragrafo 2.3 delle LGO (Allegato 1).

Per quanto riguarda, invece, le ore di accompagnamento eventualmente effettuate nell'arco di una *milestone* senza che vi sia stato il rilascio di tutti i *deliverable* previsti



**REGIONE
PUGLIA**



per quella *milestone* o che gli stessi *deliverable* non siano stati approvati dall'Organismo Intermedio, il riconoscimento del contributo sarà pari:

- I. al 50% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra l'80% ed il 100% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;
- II. al 30% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra il 50% ed il 79% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;
- III. al di sotto di tali soglie è escluso il riconoscimento del contributo.

C. quando il numero effettivo di ore effettuate dal Coordinatore dei servizi è inferiore a quello previsto dal PdA;

D. quando nelle sessioni comuni il numero dei Team è superiore a 2 (due);

6. Il finanziamento pubblico, a consuntivo, per la realizzazione dell'intero Intervento "Estrazione dei Talenti" sarà pari alla somma dei contributi riconosciuti per ogni percorso di accompagnamento.

L.1 MODALITÀ E TERMINI PER LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. Il valore corrispondente di ciascun contributo assegnato ai singoli Team sarà liquidato alla Factory secondo le seguenti modalità:

- a) una prima quota, sotto forma di anticipazione, pari al 50% dell'importo del contributo pubblico previsto, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata da polizza fidejussoria (non applicabile ai soggetti normativamente esentati) per l'importo medesimo oggetto di anticipazione e ad avvenuta sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo;
- b) una seconda quota, sino alla concorrenza del 80% del contributo previsto nel Piano di Attività approvato, previa presentazione di apposita domanda di pagamento, corredata da polizza fidejussoria per l'importo medesimo oggetto di seconda anticipazione, e rendicontazione prodotta dalla Factory relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i



**REGIONE
PUGLIA**



deliverable, corrispondenti in misura non inferiore al 80% del percorso realizzato in termini di ore, a seguito di positivo esito delle verifiche;

- c) saldo commisurato all'importo finale riconosciuto secondo quanto previsto dai criteri enunciati nel paragrafo L) Modalità di determinazione dell'ammontare del contributo e sulla base delle verifiche definitive relative alle attività svolte e comunque solo a seguito di approvazione, da parte dell'Organismo Intermedio, delle risultanze finali.

2. La polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, di cui ai precedenti punti 1. a) e 1. B), può essere rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS;
- società finanziarie iscritte ex art. 106 nuovo TUB - Decreto Legislativo n. 141/2010 e s.m.i. (c.d. Albo Unico).

3. Ovvero qualora sussistano motivate difficoltà ad ottenere la polizza fidejussoria è possibile ottenere l'erogazione del finanziamento assegnato a consuntivazione finale delle attività realizzate e controllate da parte dell'Organismo Intermedio (esito positivo verifiche). Si precisa che in tal caso il pagamento avverrà in funzione del valore riconosciuto in esito alle verifiche ed attraverso l'unica domanda di pagamento da parte della Factory.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco di cui all'art. 106 riformato, "Albo degli intermediari finanziari", tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito istituzionale della Banca d'Italia. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte dell'Organismo Intermedio, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del pagamento. La polizza fidejussoria dovrà essere redatta secondo lo schema approvato dalla Regione Puglia con Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicata sul BURP n. 13 del 30/01/2014.



**REGIONE
PUGLIA**



La validità della suddetta polizza non è condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del soggetto attuatore.

4. In fase di sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, e al momento delle erogazioni delle singole tranche di contributo, il Beneficiario dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori, non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni. Non devono, inoltre, pendere provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall'Autorità Giudiziaria a carico del soggetto attuatore, né azioni di pignoramento per il recupero delle somme in questione.

M) Foro competente

1. Per eventuali controversie in esito al presente avviso è il Foro competente di Bari.

N) Indicazione del Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

1. Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: ARTI – Organismo Intermedio per l'intervento "Estrazione dei Talenti" – Attuatore dell'Intervento delegato.

2. Responsabile del Procedimento è il dott. Addante Francesco. Email: f.addante@arti.puglia.it e numero di telefono 080 9674213.

O) Tutela della privacy

1. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'Avviso dai Soggetti candidati saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione sia della Convenzione, sia dell'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui al precedente paragrafo I), punto 2, secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche e integrazioni.

P) Informazioni e pubblicità

1. L'Avviso, unitamente ai suoi allegati, è consultabile e scaricabile al link estrazionedeitalenti.arti.puglia.it.



**REGIONE
PUGLIA**



Le informazioni in ordine all'Avviso potranno essere richieste attraverso l'account di posta elettronica factory@arti.puglia.it, ovvero rivolgendosi all'ARTI, via Giulio Petroni n. 15/F.1 – Bari, telefono 080 9674213.

2. La promozione e pubblicizzazione delle operazioni da parte delle Factory costituiscono attività obbligatoria. I soggetti attuatori (le Factory) sono tenuti ad adottare modalità di comunicazione e pubblicizzazione delle operazioni ammesse a finanziamento, trasparenti ed in grado di garantire parità di accesso a tutte le potenziali categorie di destinatari. Il soggetto attuatore è tenuto a dare applicazione, ai sensi dell'art. 2, sub 2.2, punti 2 e 3, dell'All.to XII del Reg. UE 1303/2013, delle seguenti disposizioni:

- durante l'attuazione di un'operazione, il soggetto attuatore informa il pubblico sul sostegno ottenuto con il POR Puglia, fornendo, sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione delle operazioni, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'UE;
- collocando, per le operazioni che non rientrano nell'ambito dei punti 4 e 5 dell'All.to XII del Reg. UE 1303/2013, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio.

Per le operazioni sostenute dal FSE il soggetto attuatore si deve assicurare che i soggetti destinatari siano stati informati in merito a tale finanziamento. Qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i destinatari, compresi certificati di frequenza o altro, contiene una dichiarazione da cui risulti che le operazioni sono state finanziate dal fondo medesimo.

3. Le premesse e gli allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Avviso³. Gli eventuali atti o documenti richiamati nel presente Avviso, anche se non allegati, se e in quanto pubblici, si intendono conosciuti dai candidati e formano anch'essi parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

Q) Clausola sociale ex art. 2 L.R. n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009

³ In caso di divergenza, le previsioni dell'Avviso prevarranno su premesse ed allegati.



**REGIONE
PUGLIA**



«È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;
- b) dagli uffici regionali;
- c) dal giudice con sentenza;
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.



**REGIONE
PUGLIA**



In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati».

R) Politiche per la qualità

Nell'ambito del presente Avviso, l'Organismo Intermedio proseguirà nel percorso di verifica della qualità delle attività di accompagnamento all'imprenditorialità innovativa e nella restituzione pubblica degli esiti.

S) Indicatori di output e di risultato

Il sistema informativo consentirà di implementare la rendicontazione delle attività, riportando gli elementi, i dati e la documentazione richiesti all'uso, relativamente ai soggetti destinatari anche secondo la loro tipologia di appartenenza.

Mediante l'Unità di Monitoraggio preposta l'Organismo Intermedio provvederà, sulla base delle pertinenti indicazioni fornite dalle Factory in sede di rendicontazione, a rilevare gli indicatori di risultato dell'Intervento così come previsto nell'ambito del POR Puglia FESR-FSE 2014/2020 - azioni 8.2 e 10.6:

- il numero dei destinatari che sono stati avviati al lavoro, anche di tipo autonomo e/o imprenditoriale, entro i sei mesi successivi alla conclusione del loro percorso di accompagnamento;
- il numero di partecipanti che ottengono un attestato finale relativo al loro percorso di accompagnamento.

Ulteriori indicazioni con riferimento alla realizzazione dell'intervento dovranno essere immesse dalla Factory nel sistema informativo di monitoraggio.

In ordine a quanto su esposto, per la declinazione puntuale dei relativi adempimenti da parte dei Soggetti beneficiari si rimanda all'Atto Unilaterale d'Obbligo di cui al paragrafo I) del presente Avviso.



**REGIONE
PUGLIA**



CONVENZIONE

per lo svolgimento di attività di accompagnamento alla creazione di impresa

Avviso Selezione Factory

(Elenco soggetti idonei approvati con D.D. n. xxxx del xxxxxxxxxxxx)

TRA

La **AGENZIA REGIONALE PER LE TECNOLOGIE E L'INNOVAZIONE**, in sigla ARTI, in qualità di Organismo Intermedio, c.f. n. 06365770723, Via Giulio Petroni n. 15/F, BARI, nella persona del Dirigente, Dott...

E

Il **SOGGETTO ATTUATORE** *****, c.f. n. ***** , via ***** n. ***** in ***** , nella persona di **** , nato a ***** il ***** , intervenuto in qualità di capofila delcome da scrittura privata autenticata trasmetta e agli atti dell'Organismo Intermedio – ARTI, costituito dai seguenti soggetti:

- 1) DENOMINAZIONE ENTE, TIPOLOGIA ENTE, codice fiscaleP.iva..... con sede legale in Via _____ N° _____ C.A.P. _____
- 2) DENOMINAZIONE ENTE, TIPOLOGIA ENTE, codice fiscaleP.iva..... con sede legale in Via _____ N° _____ C.A.P. _____
- n)

PREMESSO

- che il capofila dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC o posta elettronica qualificata
- che l'Organismo Intermedio ha approvato, con proprio atto n. xxx del xxxxxxxx, pubblicato nel BURP n. xxxxx del xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, l'elenco dei soggetti idonei in esito all'Avviso Pubblico "Selezione Factory";
- che il Soggetto Attuatore conosce ed accetta tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Oggetto

Il Soggetto Attuatore si impegna ad attivare e realizzare percorsi strutturati di accompagnamento all'imprenditorialità che consentano ai destinatari, cioè gli aspiranti imprenditori innovativi associati in Team, di affrontare il passaggio "critico" dalla business idea verso un progetto d'impresa vero e proprio e verso l'eventuale costituzione della startup. Il

soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività progettuali previste nel Programma degli Interventi triennale, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale. Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione le parti fanno rinvio alla normativa vigente, nonché alle procedure di realizzazione delle operazioni (Piani di Attività).

Art. 2 - Programma degli Interventi triennali

L'attività assegnata consiste in n. 1 Programma degli Interventi triennale nell'Aree prioritarie di Innovazione

- () Manifattura sostenibile
- () Salute dell'uomo e dell'ambiente
- () Comunità digitali, creative e inclusive.

Per Apl (Aree prioritarie di Innovazione) si intendono le tre Aree di Innovazione in cui la Regione Puglia ha manifestato la volontà di specializzarsi, così come evidenziato nell'ambito del documento "Strategia regionale per la ricerca e l'innovazione basata sulla Smart Specialization per il ciclo di programmazione 2014-2020", in vigore alla data di pubblicazione dell'Avviso.

Art. 3 – Articolazione del Programma degli Interventi triennale

Il Programma degli Interventi, elaborato e definito dal Soggetto Attuatore, prevede le seguenti attività:

- a. Screening: secondo quanto indicato nelle Linee Guide Operative si intende quella fase preliminare, a valle della selezione dei Team, nella quale si stabilisce il tipo di supporto da fornire ai Team stessi, nell'ottica della differenziazione del percorso di accompagnamento (vedi art. 4 e 5).
- b. Sessioni comuni di accompagnamento (coaching).
- c. Sessioni di accompagnamento dedicate ai singoli Team.

Le attività di cui ai punti b) e c) costituiranno il Piano di Attività.

Art. 4 – Piano di Attività

In particolare, si evidenzia sin d'ora che il Piano di Attività rappresenta il piano di lavoro personalizzato con cui le Factory programmano l'espletamento dei servizi di accompagnamento in favore dei singoli Team. La presenza di sessioni comuni di accompagnamento suggerisce alla Factory di programmare con attenzione le attività per questa tipologia di sessione al fine di contemperare i fabbisogni di più Team, rispettando quanto previsto alla condizione 3 del paragrafo L) Modalità di determinazione dell'ammontare del contributo. Il Piano di Attività dovrà essere approvato dall'Organismo Intermedio **e, entro 60 giorni dall'approvazione**, sarà sottoscritto l'Atto Unilaterale d'Obbligo. Quest'ultimo documento conterrà i riferimenti ai Team che potranno attivare il percorso di accompagnamento ed il relativo valore del contributo che sarà erogato dall'Organismo Intermedio per PdA, secondo le specifiche condizioni che verranno riportate nell'atto stesso.

La metodologia di screening suggerita al Soggetto Attuatore prevede che i Team destinatari possano essere opportunamente suddivisi in tre aggregati che raggruppano progetti d'impresa diversi per dimensioni o per codice ATECO, ma appartenenti alla stessa Apl indicata nella strategia regionale "SMART Puglia 2020". In esito alla fase di screening di ogni Team, la Factory dovrà comunicare il Piano di Attività condiviso con il Team stesso, che definisce il percorso di accompagnamento. **Tale PdA dovrà essere approvato dall'Organismo Intermedio.**

Art. 5 – Management Board della Factory

Il Management Board della Factory è l'organo composto da referenti dei Soggetti aderenti alla Factory, con l'obbligo di almeno un referente del soggetto Capofila, e assume la funzione di

direzione, di coordinamento tecnico del Programma degli Interventi triennale e di interfaccia con l'Organismo Intermedio per ogni aspetto operativo previsto in attuazione sia dello stesso Pdl, sia dei PdA personalizzati, compreso il monitoraggio dei servizi erogati, dei processi e dei risultati. Le Factory potranno integrare e/o sostituire i membri del management Board originariamente individuati nel Pdl triennale, con nuovi Membri purché tali variazioni siano preventivamente comunicate ed approvate attraverso la procedura telematica prevista per l'intervento.

Art. 6 - Screening

L'attività di Screening deve essere realizzata attraverso colloqui dedicati ai singoli Team, ed è necessaria per stabilire il tipo di supporto da fornire ai Team stessi nell'ottica della differenziazione del percorso di accompagnamento. Il Soggetto Attuatore, dopo essere stato individuato dal team, deve dichiarare l'impegno ad avviare le attività di screening iniziale, trasmettendo il calendario dello Screening stesso (sedi fisiche, Esperti, date e orari) all'Organismo Intermedio. Al termine dello Screening, il Soggetto Attuatore deve formalizzare il relativo esito attraverso la stesura di una relazione per ciascun Team (max 15.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse) inviando l'elaborato nella **piattaforma dedicata di Estrazione dei Talenti**. **Si precisa che la suddetta attività non prevede alcuna forma di rimborso, restando a totale carico della Factory.**

Art. 7 – Relazione

Il Soggetto Attuatore si impegna a predisporre una relazione finale annuale sulle attività realizzate, contenente gli esiti cumulati del monitoraggio (di tutti i percorsi erogati). In particolare, la relazione dovrà illustrare gli eventuali scostamenti tra la quantificazione ex ante degli indicatori, formalizzata nel Programma degli Interventi, e la loro misurazione a conclusione, analizzandone le cause. Tale relazione deve essere trasmessa all'Organismo Intermedio entro 60 (sessanta) giorni dalla data di chiusura della prima annualità (ovvero dopo un anno dalla data di avvio delle attività relative al primo Team supportato dal punto di vista cronologico) tramite procedura telematica sulla **piattaforma di Estrazione dei Talenti**. **La mancata presentazione delle Relazione costituisce motivo di esclusione della Factory dall'elenco dei soggetti idonei ad operare per l'attuazione delle attività del presente intervento.**

Art. 8 – Variazione componenti Factory

Ogni modifica successiva alla costituzione della Factory, inerente alla composizione dei Soggetti partecipanti, dovrà essere preventivamente sottoposta all'approvazione dell'Organismo Intermedio. L'eventuale richiesta di sostituzione di un Partner della Factory dovrà assumere carattere di eccezionalità e la stessa deve discendere da gravi e conclamate difficoltà a proseguire la collaborazione con gli altri partner della Factory. In caso di mancata approvazione della modifica, la Factory non potrà dare seguito alla variazione proposta, pena l'esclusione dall'elenco dei raggruppamenti idonei ad operare per l'attuazione delle attività del presente Avviso.

Art. 9 – Variazione strutture della Factory

Il Soggetto Attuatore si impegna a richiedere formale autorizzazione all'Organismo Intermedio per le eventuali variazioni di rilievo, rispetto a quanto previsto nel Programma degli Interventi presentato. Infatti, il Soggetto Attuatore potrà integrare e/o sostituire:

- a) le sedi logistiche;
- b) le attrezzature;

c) i laboratori;
d) gli spazi per il networking, il co-working e la cross contamination, originariamente descritte con nuove dotazioni ritenute idonee e corrispondenti a quanto previsto in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro - D.Lgs n. 81 del 09/04/2008 G.U.R.I. n. 101 del 30/04/2008 e s.m.i.), purché descritte e comunicate entro 10 giorni prima della data di avvio operativo delle dotazioni stesse tramite procedura telematica sulla **piattaforma di Estrazione dei Talenti**. Il Soggetto Attuatore non potrà affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad eccezione di servizi accessori o strumentali, pertanto le strutture indicate alle lett. a), c) e d) dovranno essere nella piena disponibilità dei soggetti che compongono la Factory stessa.

Art. 10 – Archiviazione

Il Soggetto Attuatore deve rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e indicare l'ubicazione della documentazione stessa, nonché rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, per almeno **tre anni dalla chiusura dell'intervento** a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione ex art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;

Art. 11 – Gestione amministrativa ed operativa

Il Soggetto Capofila assumerà la funzione di coordinamento amministrativo, gestionale e di comunicazione per ogni attività riguardante la Factory, ferme restando le responsabilità singolari e solidali dei Soggetti che compongono la Factory stessa. Tutti i componenti della Factory dovranno rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell'ambiente, nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica.

Inoltre, tutti i componenti della Factory dovranno applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare (compresa la c.d. clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28) e rispettare la normativa in tema pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente. Tutti i componenti si impegnano a retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il C.C.N.L. di appartenenza vigente, applicandolo in ogni suo istituto, fermo restando l'estraneità dell'Organismo Intermedio da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi per fatti o situazioni derivanti dall'attuazione dell'intervento. Il Soggetto Capofila si impegna a sottoscrivere un accordo con i partner, che definisca la suddivisione delle attività progettuali, nonché le reciproche responsabilità, nel rispetto di quanto indicato nel documento di progetto.

Il Soggetto Capofila si impegna, inoltre, unitamente ai partner di progetto a tenere una contabilità separata e specifica per l'esecuzione delle parti progettuali di competenza, nonché si impegna a garantire il rispetto delle corrette procedure di gestione contabile interna e rendicontazione anche da parte dei singoli partner di progetto.

Esplicare tutte le procedure connesse all'attuazione del Pdl in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture

Art. 12 – Sottoscrizione Atto Unilaterale d'Obbligo e Gestione finanziaria del Soggetto Attuatore

I fondi previsti per l'intervento affidato, liquidati dall'Organismo Intermedio a favore del soggetto

attuatore, saranno accreditati sul conto corrente dedicato denominato "**Gestione attività – Avviso Selezione Factory**" acceso dal soggetto attuatore per il medesimo avviso pubblico presso il proprio istituto di credito.

I finanziamenti previsti dai successivi Atti Unilaterali d'Obbligo, devono essere utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse, nonché essere utilizzati per storni tra finanziamenti assegnati.

Ai fini della sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Obbligo è necessaria l'approvazione del Piano di Attività.

Inoltre, tutti i componenti della Factory dovranno rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività e mantenere la sussistenza dei requisiti di operatività in merito allo stato di insolvenza del soggetto coinvolti nel raggruppamento.

ART. 13 - Controlli e verifiche

Il Soggetto attuatore si impegna a corrispondere, quale referente unico e in accordo con gli altri partner, alle richieste di chiarimenti, di informazioni e di documentazione che dovessero pervenire dall'Organismo Intermedio.

L'Organismo Intermedio si riserva il diritto di esercitare le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco allo scopo di controllare lo stato di attuazione delle attività, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalla Factory stessa. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale rideterminazione dell'ammontare del contributo da liquidare alla Factory e, se del caso, il recupero dei contributi erogati, anche mediante escussione delle eventuali garanzie fideiussorie presentate dalla Factory. In caso di inosservanza di norme imperative, ovvero di gravi violazioni di quanto previsto nella Convenzione e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, l'Organismo Intermedio potrà avviare il procedimento amministrativo volto all'esclusione della Factory dall'elenco Factory idonee per l'attuazione dei percorsi di accompagnamento.

ART. 14 - Risoluzione della Convenzione

Nel caso in cui il Soggetto attuatore non rispetti i termini, le condizioni e gli obblighi assunti con la presente convenzione, l'Organismo intermedio potrà avviare il procedimento amministrativo volto all'esclusione della Factory dall'elenco dei Soggetti idonei ad operare per l'attuazione dei percorsi di accompagnamento, nonché si riserva il diritto di risolvere la stessa secondo quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile.

La presente Convenzione si intende comunque risolta qualora il Soggetto attuatore:

- a) utilizzi falsi documenti e/o attestazioni mendaci;
- b) destini il contributo concesso a scopi diversi rispetto a quelli previsti dalle attività progettuali;
- c) rinunci alla iscrizione nell'elenco delle Factory idonee;
- d) ometta, a seguito di ripetuti solleciti, l'invio della relazione finale annuale sulle attività realizzate ovvero ostacoli o non consenta l'espletamento delle opportune attività di controllo da parte dei soggetti preposti;
- e) ometta di fornire, in maniera tempestiva, informazioni su circostanze che ritardano ostacolano o rendano impossibile la realizzazione del progetto.

ART. 15 Trattamento dei dati personali e pubblicità

Tutti i dati personali saranno utilizzati dalla ARTI per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni ai sensi del d.lgs.196/2003 e del Regolamento UE 679/2016. L'Organismo Intermedio ha facoltà di pubblicare, in qualsiasi forma e/o mezzo, incluso Internet, le seguenti informazioni: – il nome del Soggetto attuatore e dei partner di progetto, salvo i casi in cui la pubblicità leda uno o più diritti delle parti; – gli obiettivi del progetto oggetto della presente Convenzione; – l'importo ammesso a cofinanziamento e la

ripartizione del costo totale dell'operazione così come stabilito dal piano finanziario; – i report sullo stato dell'arte del progetto.

ART. 16 Oneri - Spese contrattuali

Le Parti danno atto che la presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi del D.P.R. n. 131 del 26/4/1986. E' esente da bollo ai sensi dell'art. 90 Legge 289/2002 e s.m.i.

Art. 17 – Informazione e pubblicità delle attività

Con specifico riguardo alle attività di **Informazione e pubblicità delle attività inerenti l'intervento**, si invita il Soggetto attuatore ad attenersi perentoriamente a quanto disposto nelle regole e negli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo P) dell'Avviso previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013 e dalla Determinazione Dirigenziale della Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009. In particolare, il Soggetto Attuatore deve assicurarsi che i partecipanti al piano siano stati informati in merito al finanziamento del PO Puglia FESR FSE 2014/2020. Qualsiasi documento relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE o dai fondi SIE.

Utilizzare la modulistica disponibile e la piattaforma disponibile al link diretto <https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/>

Art. 18 – Termine di scadenza

La presente convenzione avrà validità fino al **31/12/2021**. Tale data costituisce termine ultimo e perentorio per la rendicontazione finale.

Art. 19 – Foro competente

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di Bari.

Letto confermato e sottoscritto.

Bari, _____

Per Organismo Intermedio Dott. Francesco Addante (firma digitale)	Per il SOGGETTO ATTUATORE Rappresentante Legale – Capofila Factory (firma digitale)
---	---



**REGIONE
PUGLIA**



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO

in esito all'Avviso pubblico "Selezione Factory"

approvato con D.D. n. xxxx del 16/03/2018 pubblicato nel BURP n. 55 del 19/04/2018

**(Estremi: Elenco "Selezione Factory" approvato con D.D. n. del –
Elenco "Selezione Team" approvato con D.D. n. del)**

IL SOGGETTO ATTUATORE,, c.f. n..... (per Istituti scolastici riportare anche CODICE MECCANOGRAFICO, con sede legale in, Via, nella persona di nato a il, CF....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentate/procuratore dell'Ente Capofila della Factory DENOMINAZIONE, codice fiscalep.iva..... con sede legale in Via N°..... C.A.P., il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO CHE

- L'Organismo Intermedio, ARTI - AGENZIA REGIONALE PER LE TECNOLOGIE E L'INNOVAZIONE, C.F. n. 06365770723 - Via G. Petroni n. 15/F, CAP 70100 Bari - ha ammesso a finanziamento, con atto dirigenziale n. xxxx del XXXX, pubblicato in BURP n. XXX del XXXX, n. 1 Team.
- il Soggetto attuatore ha sottoscritto la convenzione in data registrato a
- il/i Soggetto/i Destinatari Codice pratica xxxxxxxxxx – Team candidato a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90, mediante Avviso pubblico "Selezione Team" approvato con atto n. xxxx del xxxxxxxx e pubblicato nel BURP n. xxx del xxxxxxxxxx;
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n. 1 piano di attività indicato nel citato atto;

PRESO ATTO CHE

- le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del FSE e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico è finanziata a valere sull'Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" e sull'Azione 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- le norme richiamate dall'Avviso pubblico oltre che degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012 n. 83, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 134;

- le attività legate al presente intervento sono gestite per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale <http://.....>
- il predetto portale costituisce l'ambiente utilizzato per gestire la registrazione delle attività di cui al piano approvato e per il monitoraggio delle attività da parte dell'Organismo Intermedio;

AUTORIZZANDO CON IL PRESENTE ATTO

La AGENZIA REGIONALE PER LE TECNOLOGIE E L'INNOVAZIONE al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;

SI IMPEGNA A

1. realizzare l'attività sotto riportata conformemente a quanto indicato nel Piano di Attività approvato. Il contributo pubblico previsto per lo svolgimento del Piano di Attività è pari a (...../00 euro), così come determinato, in dettaglio nell'allegato A, tenuto conto che in merito alla sessione comune (come di seguito specificato) la Factory dichiara la partecipazione dei seguenti team:

1.
2.
- n.

Codice Pratica	
Denominazione Team	
Apl	
CUP	
Sede operativa individuata per lo svolgimento del piano (Indirizzo, Cap, città, Prov.)	
Totale Ore Piano di Attività	
<i>Ore Sessioni comuni</i>	40
<i>Ore Sessioni dedicate (max 260 ore)</i>	
Numero partecipanti sessioni comuni (min 2 persone)	
Numero partecipanti sessioni dedicate (min 1 persona)	

2. garantire il regolare svolgimento del piano ed il raggiungimento dei risultati descritti nel Piano di Attività che costituisce parte integrante del presente atto, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente dei fondi strutturali;
3. garantire la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito : _____
4. utilizzare il finanziamento concesso esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicitaria e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;

L'inosservanza del punto 4 comporta la revoca del PdA e del relativo finanziamento

5. rispettare la suddivisione della tipologia di servizi:
 - a. sessioni comuni di 40 ore (inquadramento dei temi fondamentali, casi di studio e pitch session);
 - b. sessioni dedicate ai singoli Team max 260 ore (tutoring, mentoring, fundraising, networking, business case);
6. rispettare la durata totale del percorso di accompagnamento alla creazione di impresa innovativa e al relativo business development, così come indicata al punto 1), pena la rideterminazione del valore del contributo, in funzione di quanto previsto al paragrafo L) dell'avviso pubblico;
7. rilasciare i seguenti deliverable, così come previsto dall'Avviso pubblico e dal LGO – Allegato 1, al fine di assicurare adeguati livelli di accompagnamento da parte dei soggetti partecipanti

MILESTONE	DELIVERABLE DA PRODURRE
Milestone 1	<p>a. predisposizione della versione iniziale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>b. redazione del report sul <i>revenue model</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 20.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>c. redazione del report sulla <i>product + technology analysis</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 25.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 2	<p>d. redazione del report sul <i>need + market</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 30.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>e. predisposizione della versione intermedia (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>f. compilazione di una lista di <i>Technology Scouting and Intelligence Companies</i> con la descrizione delle principali tecnologie di interesse del Team e con i riferimenti di ciascuna tecnologia, a cura della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>g. redazione del report sulla <i>strategia e piano di tutela della IP + estrapolazione commentata di n. 10 possibili contatti</i> con potenziali partner industriali e/o commerciali, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>h. redazione di un piano economico-finanziario, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 40.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

Milestone 3	<p>i. definizione del <i>business model</i> (Canvas definitivo), a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 45.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>l. predisposizione della versione finale (su tre complessive) del <i>pitch</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max n. 10 slide);</p> <p>m. redazione del <i>business plan definitivo</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse);</p> <p>n. predisposizione del report sulla <i>distribuzione dei ruoli di execution del Team + ipotesi di exit strategy + estrapolazione commentata di almeno n. 5 contatti</i> con possibili finanziatori e/o investitori interessati, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 50.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 4	<p>o. redazione di un report sul <i>Business Case</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 100.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>
Milestone 5	<p>p. predisposizione di un modello di <i>eventuale termsheet + ipotesi di eventuali patti parasociali</i>, a cura del Team, ma sotto la supervisione della Factory (max 75.000 caratteri, spazi inclusi e tabelle/immagini/figure escluse).</p>

8. avviare le attività entro e **non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione** del presente atto e a concludere le stesse entro 6 mesi;

In assenza di autorizzazione alla variazione del Piano di Attività approvato si procederà alla revoca dell'intero finanziamento assegnato

9. comunicare la data di avvio del Piano di Attività indicato al punto 1 attraverso la procedura telematica attiva sulla piattaforma Estrazione dei Talenti, entro e non oltre le ore 24 del giorno precedente alla data di inizio dell'attività, al fine di garantire all'Organismo Intermedio i prescritti controlli in ordine all'effettività della realizzazione del progetto. A tal fine validare l'apposita sezione "AVVIO PDA", con le seguenti informazioni:
- elenco di esperti (coach, tutor e mentor), specificando puntualmente il ruolo ricoperto, le caratteristiche del profilo professionale e gli anni di esperienza;
 - indicazione/conferma del coordinatore del Piano di Attività e delle ore di impegno;
 - elenco dei partecipanti completo di dati anagrafici, tipologia di partecipante (occupato/disoccupato), eventuale condizione di svantaggio e quanto previsto dall'avviso Team e del paragrafo 5) dell'avviso;
 - materiali didattici e/o di consumo per i partecipanti;
 - attrezzature di supporto per la didattica da utilizzare;
 - modalità di erogazione dell'attività di accompagnamento (non sono ammesse forme di accompagnamento a distanza);

- g. calendario delle attività completo di date, orari, sede, attività da realizzare, esperti e tutor (vedi p. 11);

A seguito della regolare conclusione delle operazioni precedenti, inserire la comunicazione di avvio generata dal sistema firmata digitalmente dal Legale rappresentante (in caso di RTS dal Legale rappresentante del soggetto capofila) allegando altresì la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 del legale rappresentante del soggetto attuatore attestante l' idoneità e la conformità alla normativa vigente dei locali, delle strutture e delle attrezzature da utilizzare per le attività. Il Soggetto Attuatore è consapevole altresì che le sessioni comuni non potranno essere svolte se il numero di partecipanti è inferiore a 4 unità appartenenti ad almeno 2 Team differenti e le sessioni individuali se il numero di partecipanti è inferiore a 1 unità;

10. tali documenti, in presenza di variazione dovranno essere aggiornati, secondo le modalità e le prescrizioni successivamente indicate, dandone preventiva comunicazione all'Organismo Intermedio;
11. il calendario delle attività che si svolgeranno in ogni mese solare, o frazione di mese solare, deve essere trasmesso all'Organismo Intermedio entro 7 (sette) giorni antecedenti l'inizio delle attività (relative al mese solare, o alla frazione di mese solare);
12. a garantire che il **Nucleo iniziale di Esperti**, cioè così indicati nella domanda di candidatura, sia necessariamente coinvolto nell'attuazione del Piano di Attività. L'eventuale sostituzione di esperti potrà avvenire esclusivamente in presenza dello stesso livello di esperienza (allegando Curriculum vitae del personale subentrante nella specifica area della piattaforma dedicata alla variazione degli esperti del Piano di Attività). Il Nucleo di esperti iniziale potrà essere integrato, al momento della presentazione del PdA, da ulteriori risorse al fine di rispondere maggiormente ai fabbisogni in termini di accompagnamento espressi dal Team. L'elenco delle risorse coinvolte (nucleo iniziale e successive integrazioni), con relativa specifica delle ore di impegno e degli anni di esperienza (tipologia A, B e C) consentirà la definizione del valore del PdA;
13. comunicare all'Organismo Intermedio le sostituzioni durante il percorso di accompagnamento, purchè siano garantiti i livelli di esperienza degli esperti, indicati nel PdA;
14. utilizzare la modulistica disponibile e la piattaforma disponibile al link diretto <https://estrazionedeitalenti.arti.puglia.it/>
15. effettuare prima dell'avvio dell'attività di accompagnamento, il download del foglio presenza della giornata (reso disponibile, in piattaforma, prima dell'ora di avvio giornaliero dell'attività prevista). Procedere alla compilazione dei fogli con le firme di inizio e fine attività dei partecipanti, esperti (coach, mentori e tutor), nonché del coordinatore dei servizi;
16. comunicare entro le ore 24 del giorno precedente all'evento programmato le eventuali variazioni di date, orari, sede di svolgimento e attività didattica per ogni singolo Team attraverso la procedura telematica, al fine di garantire all'Organismo Intermedio i prescritti controlli in ordine all'effettività della realizzazione del Piano di Attività;
In caso di eventi sopravvenuti e documentabili, non imputabili al soggetto attuatore, che non permettano la realizzazione dell'attività programmata, dovrà essere comunicata la predetta circostanza attraverso la procedura telematica entro e non oltre 60 minuti dall'orario di inizio previsto. La violazione delle previsioni di cui al primo e secondo capoverso del presente punto, menomando l'affidabilità in ordine al corretto espletamento dell'attività di accompagnamento, comporterà l'immediata **sospensione delle attività** svolte dalla Factory, oltre che il **mancato riconoscimento del costo** relativo all'attività realizzata **sino alla data della verifica**;
17. effettuare la scansione ed inviare, a conclusione dell'attività giornaliera svolta e comunque entro le ore 24.00, attraverso la piattaforma informatica, il foglio presenze contenente le firme di inizio e fine

- attività dei partecipanti, esperti e tutor. La compilazione dei registri sarà oggetto di controllo ad opera dei soggetti preposti individuati dall'Organismo Intermedio;
18. procedere, **entro 7 giorni successivi** dalla fine di ciascun mese, alla registrazione telematica delle ore svolte da ciascun partecipante, conformemente al foglio presenza giornaliero già trasmesso, nell'apposito prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi/esperti/tutor presente nella piattaforma telematica. Il suddetto riepilogo dovrà essere sottoscritto dal coordinatore dei servizi del soggetto capofila (firma digitale) ed in caso di mancata trasmissione o non veritiera registrazione delle presenze dei partecipanti all'attività (esperti, tutor, partecipanti) l'Organismo Intermedio potrà procedere all'immediata sospensione delle attività in atto da parte della Factory, oltre che il **mancato riconoscimento del costo** relativo all'attività realizzata sino alla data della verifica.
 19. mettere a disposizione, durante il controllo in loco e di regolare esecuzione, la documentazione originale relativa al piano approvato (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: Contratti del personale utilizzato; Documentazione comprovante il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, titoli di possesso delle attrezzature utilizzate e delle sedi in cui si svolge l'attività in etc.);
 20. inserire, al termine del Piano di Attività, ai fini del riconoscimento del contributo pubblico, determinato come previsto al **paragrafo L) "Modalità di determinazione del contributo pubblico dell'avviso**, oltre alla documentazione inserita in fase di avvio e gestione dell'attività, la seguente documentazione:
 - relazione e valutazione qualitativa dell'intervento complessivo debitamente firmata e datata dal coordinatore dei servizi, con relativa indicazione delle ore di impegno giornaliero (time sheet);
 - relazione sull'attività svolta da ciascun esperto (Tutor, Coach e Mentore) sul Team debitamente firmata e datata, con relativa indicazione delle ore di impegno giornaliero (time sheet);
 - autorizzazione di ciascun partecipante all'iniziativa al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 679/2016;
 - **impegno etico, in caso di avvio di attività imprenditoriale, a costituire l'impresa in Puglia da parte del Team;**
 - registro carico e scarico del materiale consegnato agli allievi, con firma di avvenuta consegna;
 - dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati**, relativamente al consuntivo delle ore di presenza degli allievi caricate a sistema e risultante dai fogli presenza depositati in piattaforma affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente un report riepilogativo;
 21. inserire, a conclusione dell'intero piano di attività, dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante generata dalla piattaforma, di conclusione del Piano di Attività, propedeutica alla richiesta del saldo, nei termini previsti al punto 23 del presente atto;
 22. **trasmettere la documentazione prevista ai punti 20 e 21 del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dalla conclusione del Piano di Attività;**
 23. **comunicare le eventuali variazioni del Piano di Attività al fine di ottenere la relativa autorizzazione da parte dell'Organismo Intermedio**

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

24. Il PdA approvato vincola il soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata all'Organismo Intermedio, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del PdA in maniera difforme da quanto approvato, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuali rideterminazioni del contributo o fino all'eventuale revoca dello stesso;
25. Il valore massimo del contributo riconoscibile per ogni percorso di accompagnamento positivamente concluso dal singolo Team è pari ad euro 23.960,00 (ventitremilanovecentosessanta/00). Tale importo è da considerarsi quale contributo massimo e il suo riconoscimento è sottoposto al rispetto di tutte le seguenti condizioni:
- condizione n. 1: siano effettuate e n. 260 (duecentosessanta) ore di sessioni individuali di accompagnamento e n. 40 (quaranta) ore di sessioni comuni di accompagnamento;
 - condizione n. 2: siano rilasciati, e approvati dall'Organismo Intermedio, i *deliverable* al raggiungimento delle relative *milestone*, così come indicati nelle LGO – Allegato n. 1;
 - condizione n. 3: le sessioni comuni di accompagnamento registrino la presenza di almeno 4 partecipanti appartenenti ad almeno 2 (due) differenti Team;
 - condizione n. 4: le sessioni individuali registrino la presenza di almeno 1 componente del Team;
 - condizione n. 5: per entrambe le categorie di sessione l'attività di accompagnamento sia svolta per il 40% delle ore da personale di "fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 70,22/ora), per il 30% delle ore da personale di "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 40,53/ora) e per il restante numero di ore da personale di "fascia C" (da i 5 ed i 10 anni di esperienza e costo fissato in euro 24,74/ora);
 - condizione n. 6: il Coordinatore dei servizi svolga 300 ore di assistenza (al costo unitario di 24,96 euro) per singolo Team;
26. il numero delle ore previsto per il Piano di Attività così come indicato al punto 2 del presente Atto Unilaterale d'Obbligo, qualora fosse minore di 300 ore e prevedesse un diverso livello di esperienza del personale indicato (condizione n. 5), presupporrebbe la rideterminazione del valore dello stesso Piano di Attività (n. ore previste e mix fascia di esperienza/tipologia esperto), fermo restando che il numero di 40 ore di sessioni comuni per ogni Team non potrà essere rimodulato;
27. per entrambe le categorie di sessione previste al punto 4, l'attività di accompagnamento dovrà essere svolta da personale di "fascia A" (con oltre 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 70,22/ora), di "fascia B" (da 10 a 15 anni di esperienza e costo fissato in euro 40,53/ora) e di "fascia C" (da i 5 ed i 10 anni di esperienza e costo fissato in euro 24,74/ora). Il calcolo dell'esperienza maturata, prenderà in esame i fattori descrittivi (coerenza tra profilo indicato e tipologia di attività svolta) ed il periodo di svolgimento (da mese/anno a mese/anno) dell'attività indicato dal professionista stesso nel proprio curriculum vitae e nella scheda delle risorse coinvolte nel progetto, al momento della presentazione del PdA;
28. qualora nelle sessioni comuni di accompagnamento il numero dei Team partecipanti dovesse risultare superiore a 2 (due), il valore economico relativo dovrà essere ripartito proporzionalmente sul numero degli stessi Team. Nel caso in cui il numero di team partecipanti dovesse risultare inferiore a 2 (due), sarà cura della Factory individuare un altro Soggetto Attuatore in grado di garantire il numero di ore previste per le attività comuni e comunque in linea con i contenuti previsti nel PdA.
29. La rideterminazione ex-post, anche a seguito degli esiti dei controlli, potrà avvenire nei casi:

- A. quando, pur avendo completato l'intero percorso di accompagnamento e rilasciato tutti i previsti *deliverable* approvati dall'Organismo Intermedio, l'effettiva suddivisione oraria del personale di fascia A, B e C avviene con differenti percentuali rispetto a quanto previsto nel PdA approvato;
- B. quando il numero effettivo di ore erogate (sessione comune e/o sessioni individuali) risulta inferiore a quello previsto dal PdA. A tal proposito si ribadisce che, ai fini della determinazione dell'effettivo valore del contributo, saranno riconosciute alle Factory solo le ore di accompagnamento erogate nelle *milestone* completate attraverso il rilascio, la consegna e la successiva approvazione da parte dell'O.I. di tutti i *deliverable* previsti per la singola *milestone*, come dettagliato nel paragrafo 2.3 delle LGO (Allegato 1).

Per quanto riguarda, invece, le ore di accompagnamento eventualmente effettuate nell'arco di una *milestone* senza che vi sia stato il rilascio di tutti i *deliverable* previsti per quella *milestone* o che gli stessi *deliverable* non siano stati approvati dall'Organismo Intermedio, il riconoscimento del contributo sarà pari:

- I. al 50% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra l'80% ed il 100% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti. Pertanto, anche in caso di erogazione del 100% delle ore stabilite nel PdA, il mancato rilascio dei *deliverable* determinerà una riduzione pari al 50% all'importo in origine individuato;
 - II. al 30% dell'importo complessivamente riconoscibile, se la relativa attività di accompagnamento sarà stata erogata tra il 50% ed il 79% delle ore necessarie per rilasciare i *deliverable* richiesti;
 - III. al di sotto di tali soglie è escluso il riconoscimento del contributo.
- C. quando il numero effettivo di ore effettuate dal Coordinatore dei servizi è inferiore a quello previsto dal PdA;
 - D. quando nelle sessioni comuni il numero dei Team è superiore a 2 (due);

INOLTRE, SI IMPEGNA A

- 30. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità dell'Organismo Intermedio al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;
- 31. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e comunicazione" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia indicate al Paragrafo L) dell'Avviso e previste dagli artt. 115 e 116 del Regolamento (UE) 1303/2013. In particolare, il soggetto beneficiario deve assicurarsi che i partecipanti al piano siano stati informati in merito al finanziamento del POR Puglia FESR FSE 2014/2020. Qualsiasi documento relativo all'attuazione del progetto, usato per il pubblico oppure per i partecipanti, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al POR Puglia FESR FSE 2014/2020;

32. garantire, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; conservare in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate per almeno 5 anni dalla conclusione del Piano di Attività;
33. accettare ed agevolare i controlli dell'Organismo Intermedio, della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea;
34. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al piano attuato; utilizzare un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi identificandole mediante codice CUP assegnato al piano sul quale far affluire il contributo erogato dall'Organismo Intermedio di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività ai sensi di quanto previsto al comma 7 dell'art. 3 della legge n. 136/2010";
35. Eventuali economie devono essere restituite entro 30 giorni, comprensive degli interessi legali maturati dalla data di chiusura dell'attività;
36. trasmettere e/o inserire su piattaforma informatica, qualora richiesto da parte dall'Organismo Intermedio, ogni altro dato, informazione e/o documentazione necessari all'implementazione del sistema informativo regionale di monitoraggio degli interventi finanziati;
37. su richiesta dell'Organismo Intermedio, inserire dati, informazioni e/o documentazione su altra piattaforma messa a disposizione dalla Regione Puglia;

ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

38. i fondi previsti per il PdA saranno erogati dall'Organismo Intermedio attraverso girofondi sul conto corrente dedicato, denominato "**Gestione attività – Avviso Selezione Factory**";
39. l'importo concesso sarà erogato – previa accensione del suddetto conto corrente dedicato - nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
 - a) Acconto di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, da richiedere a seguito di presentazione di:
 - Comunicazione di avvio delle attività come previsto al punto 6;
 - polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni";
 - estremi conto corrente dedicato (IBAN);
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
 - dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) Pagamento Intermedio di una quota sino alla concorrenza del 80% del contributo previsto nel Piano di Attività, da richiedere a seguito di presentazione di:
 - rendicontazione relativa al numero delle ore di accompagnamento erogate e dei relativi risultati conseguiti attraverso i deliverable corrispondenti in misura non inferiore **al 80%, del percorso realizzato in termini di ore**, a seguito di positivo esito delle verifiche

- polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni";
- estremi conto corrente dedicato (IBAN);
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
- dichiarazione di atto di notorietà ex art 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

Al raggiungimento di tale percentuale dovrà essere presentato nell'apposita piattaforma e/o nel sistema di Monitoraggio Interventi Regionale (MIR WEB) un rendiconto delle attività nel caso di operazioni finanziate nella forma prevista alle lettere b) e d) dell'art. 67 del regolamento (UE) 1303/2013. A seguito dell'approvazione del rendiconto da parte dei controllori, il beneficiario inoltrerà la richiesta di pagamento intermedio per l'ammontare del secondo acconto, al netto delle eventuali somme disconosciute a seguito delle verifiche. Il beneficiario dunque accetta che la richiesta di secondo acconto venga eventualmente decurtata in relazione alle eventuali cause di inammissibilità delle attività rendicontate finanziate con il primo acconto.

40. Alla richiesta di acconto dovrà essere allegata, ove applicabile, polizza fideiussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo schema messo a disposizione dall'Organismo Intermedio.

E' possibile ottenere l'erogazione del finanziamento assegnato a consuntivazione finale delle attività realizzate e controllate da parte dell'Organismo Intermedio (esito positivo verifiche). Si precisa che in tal caso il pagamento avverrà in funzione del valore riconosciuto in esito alle verifiche ed attraverso l'unica domanda di pagamento da parte della Factory.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte dell'Organismo Intermedio che non potrà, in ogni caso, avvenire prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

- c) Saldo commisurato all'importo finale riconosciuto secondo quanto previsto dai criteri enunciati nel paragrafo L) Modalità di determinazione dell'ammontare del contributo dell'avviso pubblico e sulla base delle verifiche definitive relative alle attività svolte e comunque solo a seguito di approvazione, da parte dell'Organismo Intermedio, delle risultanze finali.

Al termine delle attività, dovrà essere presentato nell'apposita piattaforma e/o a MIR WEB un rendiconto finale. A seguito dell'approvazione del rendiconto finale da parte dei controllori, il beneficiario inoltrerà la richiesta di pagamento del saldo dovuto, al netto delle eventuali somme disconosciute a seguito delle verifiche. Il beneficiario dunque accetta che la richiesta di saldo venga eventualmente decurtata in relazione alle eventuali cause di inammissibilità o delle attività rendicontate.

Alla richiesta di saldo, generata dal sistema, dovranno essere allegate le dichiarazioni sostitutive di cui al punto a).

- La validità della polizza fidejussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e lo svincolo delle garanzie fideiussorie non potrà avvenire prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.
- La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, redatta secondo il nuovo "Schema di contratto" adottato con D.D. n. xx del xxxxx pubblicato sul BURP n. xx del xxxxxxxx), in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da: banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP), società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

- Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.
- Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a "Consultazione elenco" e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze]. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte dell'Organismo Intermedio, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte dell'Organismo Intermedio che non potrà avvenire prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

41. Non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
42. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dall'Organismo Intermedio senza preventiva comunicazione;

L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:

- All'avvenuta acquisizione, agli atti del servizio, di regolare informativa antimafia, ove richiesta;
- All'acquisizione di ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), ove richiesto; il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per la verifica.

43. Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
44. Stante l'innovatività dell'intervento in ordine all'applicazione dell'UCS, ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del Piano, potranno essere esplicitate da successivo atto adottato dall'Organismo Intermedio.
45. A conclusione il valore finale della Piano di Attività terrà conto dell'esito dei controlli e delle rideterminazioni indicate nel presente atto.
46. la Factory si impegna a raccogliere ed inserire nel sistema informativo i seguenti dati, relativi ai destinatari che riguardano l'anagrafica completa, il genere, il codice fiscale, il luogo e la data di nascita, comprensiva di dati afferenti lo status occupazionale, il tasso di scolarizzazione (livelli di classificazione ISCED), eventuali dati inerenti la vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare

(composizione e situazione occupazionale dei componenti). Inoltre, l'Organismo Intermedio intende rilevare anche indicatori di follow-up al fine di valutare la realizzazione degli impatti attesi.

47. L'Organismo Intermedio svolgerà le opportune verifiche documentali di tipo desk e in loco, nonché le verifiche in loco di regolare esecuzione dei PdA allo scopo di controllare lo stato di attuazione dei percorsi di accompagnamento, il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dalla Factory stessa. Tali verifiche potranno comportare l'eventuale rideterminazione dell'ammontare del contributo da liquidare alla Factory e, se del caso, il recupero dei contributi erogati, anche mediante escussione delle eventuali garanzie fideiussorie presentate dalla Factory. In caso di inosservanza di norme imperative, ovvero di gravi violazioni di quanto previsto nella Convenzione e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo, l'Organismo Intermedio potrà avviare il procedimento amministrativo volto all'esclusione della Factory dall'elenco dei Soggetti idonei ad operare per l'attuazione dei percorsi di accompagnamento.

Il presente atto unilaterale avrà validità, entro e non oltre il

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Bari, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Firma dei componenti del Team

Nome a (stampatello) _____ (Firma digitale) _____

.....

Allegato A: Calcolo contributo pubblico previsto per lo svolgimento del Piano di Attività



**REGIONE
PUGLIA**



Soggetto Capofila (DELLA FACTORY)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 76 del DPR cit

COMPILARE PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto **UTENTE TEST**, nato a **COMUNE DI TEST** il **GG/MM/AAAA**, codice fiscale **XXXXXXXXXX** residente nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXXX**, in **VIA DI TEST 1 - Italia**

in qualità di **Legale Rappresentante del Soggetto Capofila** del soggetto con denominazione **ENTE DI TEST** di tipo **TIPO DI TEST** con sede nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXXX** in **VIA DI TEST 1, Italia**, con Codice Fiscale e Partita IVA **XXXXXXXXX**, telefono mobile **340123456**, telefono fisso **080123456**, Fax **080123456**, email **xxxxxx@xxxxxx.com**, sito web **https://www.sitoditest.it**

nel ruolo di Soggetto Capofila

DICHIARA

- A. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso, di conoscere tutta la normativa applicabile e che il Programma degli Interventi presentato gode di tutti i requisiti fissati per l'accesso alle operazioni;
- B. di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche in forma aggregata, con strumenti informatici nel rispetto sia del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., sia del Regolamento UE 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché del monitoraggio tecnico-amministrativo relativo all'Intervento "Estrazione dei Talenti" e rilascia, a tali fini, l'autorizzazione al trattamento dei predetti dati

SI IMPEGNA

1. ad applicare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari. In particolare, salvo diverse disposizioni dell'Organismo Intermedio, si impegna a riportare il logo ufficiale della UE, della Repubblica Italiana, della Regione Puglia, del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 e dell'ARTI su ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dalla Factory nell'ambito di attività di cui al presente avviso, nonché ogni eventuale specifica dicitura che sarà all'uopo formalmente comunicata dall'Organismo Intermedio ai sensi dell'allegato 12 sezione 2.2 del Regolamento 1303/2013;
2. in caso di esito positivo della candidatura, a costituirsi in un raggruppamento che assumerà la seguente forma giuridica prevista dalla normativa vigente (Art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50): **Consorzio ordinario**
3. a rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell'ambiente, nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e

- finanza pubblica;
4. a richiedere formale autorizzazione all'Organismo Intermedio per le variazioni di rilievo, precisate nella Convenzione e nell'Atto Unilaterale d'Obbligo;
 5. a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;
 6. a rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e ad indicare l'ubicazione della documentazione stessa;
 7. ad esplicitare tutte le procedure connesse all'attuazione degli Interventi in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
 8. conservare in originale e rendere disponibile per le verifiche e i controlli la documentazione relativa alle operazioni finanziate per almeno 3 (tre) anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione ex art. 140 del Reg. (UE) n. 1303/2013, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
 9. ad applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare (compresa la c.d. clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28);
 10. a rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
 11. a rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 12. a rispettare ogni altra prescrizione indicata nell'Avviso pubblico di riferimento ed, eventualmente, nella successiva Convenzione e Atto Unilaterale d'Obbligo

Dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni fornite corrispondono al vero.

*FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO CAPOFILA
(FIRMA digitale o FIRMA elettronica qualificata)*

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato"



**REGIONE
PUGLIA**



ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA, OPERATIVA E FINANZIARIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 76 del DPR cit

COMPILARE PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto **UTENTE TEST**, nato a **COMUNE DI TEST** il **GG/MM/AAAA**, codice fiscale **XXXXXXXXXX**, residente nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXXX**, in via **VIA DI TEST 1 - Italia**

in qualità di **Legale Rappresentante del Soggetto Capofila** del soggetto con denominazione di tipo **TIPO DI TEST**, con sede nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)** CAP **XXXXXX** in via **VIA DI TEST 1 - Italia**, con codice fiscale **XXXXXXXXXX** e Partita IVA **XXXXXXXX**, telefono mobile **340123456**, telefono fisso **080123456**, Fax **080123456**, email **xxxxxxx@xxxxxx.com**, sito web **https://www.sitoditest.it**

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARO

- che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);
- che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che i locali, le strutture e le attrezzature da utilizzare per l'attività di accompagnamento sono idonee e conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81 del 09/04/2008);
- che l'Ente suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria né in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che l'Ente non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs.

163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- che l'Ente non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- che l'Ente rappresentato non è una impresa in difficoltà così come definita all'articolo 2, punto 18) del Regolamento CE n. 651/2014;
- che l'Ente applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza;
- di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche in forma aggregata, con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e s. m. e i. e del Regolamento UE 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per finalità di monitoraggio del presente intervento

*FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO CAPOFILA
(FIRMA digitale o FIRMA elettronica qualificata)*

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato"



**REGIONE
PUGLIA**



Soggetto Proponente (PARTNER DELLA FACTORY)

Codice pratica CODICEDITEST

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 76 del DPR cit

COMPILARE PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto **PARTNER TEST**, nato a il **GG/MM/AAAA**, codice Fiscale **XXXXXXXXXX**, residente nel comune di (**ESTERO**), CAP **XXXXXX**, in **VIA DI TEST 1 - United States**, in qualità di **Legale Rappresentante del Soggetto Partner** del soggetto con denominazione **ENTE PARTNER DI TEST** di tipo **TIPO DI TEST**, con sede nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)** CAP **XXXXXX** in via **VIA DI TEST 1 - Italia**, con Codice Fiscale **XXXXXXXXXX** e Partita IVA **XXXXXXXXXX**, telefono mobile **340123456**, telefono fisso **080123456**, Fax **080123456**, email **test@test.it**, sito web **https://www.sitodiprova.it**

nel ruolo di Soggetto Proponente

DICHIARA

- A. di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni contenute nell'Avviso, di conoscere tutta la normativa applicabile e che il Programma degli Interventi presentato gode di tutti i requisiti fissati per l'accesso alle operazioni;
- B. di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche in forma aggregata, con strumenti informatici nel rispetto sia del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., sia del Regolamento UE 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, nonché del monitoraggio tecnico-amministrativo relativo all'Intervento "Estrazione dei Talenti" e rilascia, a tali fini, l'autorizzazione al trattamento dei predetti dati.

SI IMPEGNA

1. ad applicare la normativa comunitaria in tema di pubblicità e informazione circa il finanziamento con fondi comunitari. In particolare, salvo diverse disposizioni di ARTI, si impegna a riportare il logo ufficiale della UE, della Regione Puglia, del PO Puglia 2014-2020 e dell'ARTI su ogni opera, prodotto, pubblicazione o strumento di comunicazione – cartaceo, informatico o multimediale - realizzato dalla Factory nell'ambito del Programma degli Interventi presentato, nonché ogni eventuale specifica dicitura che sarà all'uopo formalmente comunicata dall'Organismo Intermedio;
2. in caso di esito positivo della candidatura, a costituirsi in un raggruppamento che assumerà la forma giuridica

- prevista dalla normativa vigente e riportata nella domanda di partecipazione;
3. a rispettare la normativa in materia civilistica, fiscale, previdenziale, assistenziale e del lavoro, edilizia ed urbanistica, sulla salvaguardia dell'ambiente, nonché le disposizioni vigenti in materia di amministrazione, rendicontazione e finanza pubblica;
 4. a richiedere formale autorizzazione all'ARTI per le variazioni di rilievo, precisate nelle "Linee Guida Operative" (Allegato n. 1), rispetto a quanto previsto nel Programma degli Interventi presentato;
 5. a non affidare o delegare a terzi la realizzazione delle attività previste dal progetto, ad eccezione di servizi accessori o strumentali;
 6. a rispettare le modalità di archiviazione e conservazione dei documenti relativi all'operazione (in originale o su supporti comunemente accettati a norma) e ad indicare l'ubicazione della documentazione stessa;
 7. ad esplicitare tutte le procedure connesse all'attuazione degli Interventi in conformità alla normativa nazionale e comunitaria vigente in materia di contratti pubblici per l'acquisizione di servizi, lavori e forniture;
 8. a conservare in originale e rendere disponibile per ogni azione di verifica e controllo la documentazione relativa all'operazione finanziata, per almeno tre anni dalla chiusura dell'intervento, ferme restando le disposizioni civilistiche e fiscali in materia di conservazione delle scritture contabili e relativa documentazione;
 9. ad applicare e rispettare le norme in materia di contrasto al lavoro non regolare (compresa la c.d. clausola sociale di cui all'articolo 1 della legge regionale 26 ottobre 2006, n. 28);
 10. a rispettare la normativa in tema di ambiente e pari opportunità nell'attuazione dell'operazione ove pertinente;
 11. a rispettare il divieto di doppio finanziamento delle attività;
 12. a rispettare ogni altra prescrizione indicata nell'Avviso pubblico di riferimento ed, eventualmente, nella successiva Convenzione e Atto Unilaterale d'Obbligo.

*FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO PARTNER
(FIRMA digitale o FIRMA elettronica qualificata)*

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato"



**REGIONE
PUGLIA**



ATTESTAZIONE DEL POSSESSO DI CAPACITÀ AMMINISTRATIVA, OPERATIVA E FINANZIARIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 76 del DPR cit

COMPILARE PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto **PARTNER TEST**, nato a il **GG/MM/AAAA**, codice fiscale **XXXXXXXXXX**, residente nel comune di (**ESTERO**), CAP **XXXXX**, in **VIA DI TEST 1 - United States**, in qualità di del soggetto con denominazione **ENTE PARTNER DI TEST** di tipo **TIPO DI TEST**, con sede nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXX** in via **VIA DI TEST 1 - Italia**, con Codice Fiscale **XXXXXXXXXX** e Partita IVA **XXXXXXXXXX**, telefono mobile **340123456**, telefono fisso **080123456**, Fax **080123456**, email **test@test.it**, sito web **https://www.sitodiprova.it**

nel ruolo di Soggetto Proponente

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARO

- che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);
- che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;
- che i locali, le strutture e le attrezzature da utilizzare per l'attività di accompagnamento sono idonee e conformi alle vigenti normative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs n. 81 del 09/04/2008);
- che l'Ente suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria né in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che l'Ente non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs.

163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

- che l'Ente non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione;
- che l'Ente rappresentato non è una impresa in difficoltà così come definita all'articolo 2, punto 18) del Regolamento CE n. 651/2014;
- che l'Ente applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza;
- di essere informato che i dati personali saranno trattati, anche in forma aggregata, con strumenti informatici, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003 e s. m. e i. e del Regolamento UE 679/2016, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per finalità di monitoraggio del presente intervento

*FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO PARTNER
(FIRMA digitale o FIRMA elettronica qualificata)*

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato"



**REGIONE
PUGLIA**



Programma degli Interventi triennale

DENOMINAZIONE FACTORY PROPONENTE :

FACTORY DI TEST

SCELTA DELL'AREA PRIORITARIA DI INNOVAZIONE (API) INDICATA NELLA STRATEGIA REGIONALE
"SMART PUGLIA 2020" : AREA DI TEST

SCELTA DELLA LOCALIZZAZIONE SUL TERRITORIO PUGLIESE:

SEDE LEGALE PREVISTA DELLA FACTORY

Comune di : XXXX

Sigla Provincia : xx

SEDE OPERATIVA PREVISTA DELLA FACTORY

Comune di :XXXXXXXXXX

Sigla Provincia : XX

Comune di :XXXXXX

Sigla Provincia : XX

PRIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: TUTTI; in particolare A3)

Presentare sinteticamente il Raggruppamento Proponente che si candida a costituire la Factory e descrivere gli obiettivi strategici che esso intende perseguire unitariamente nel periodo di vigenza della Misura Estrazione dei Talenti

- alla qualificazione del capitale umano,

- allo sviluppo dell'imprenditorialità innovativa,

- ai processi di accelerazione di impresa nel territorio pugliese, al di là delle attività strettamente connesse al presente Avviso.

Infine, descrivere gli elementi di maggiore innovatività della presente proposta progettuale (max 10.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis

hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

SECONDA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: B.1)

Dettagliare e illustrare approfonditamente i track record (qualitativi e quantitativi) del Raggruppamento Proponente nell'ambito dell'accompagnamento imprenditoriale e/o del supporto sia alla creazione di impresa innovativa, sia al relativo "business development", evidenziando le esperienze più significative e pregnanti da riportare nel sottostante formulario dedicato ai Curricula istituzionali dei Soggetti/Enti/Organismi facenti parte del Raggruppamento Proponente (max 50.000 caratteri, spazi inclusi).

Formulario dei Curricula istituzionali da compilare obbligatoriamente a cura di tutti i Soggetti che compongono la Factory proponente:

DENOMINAZIONE SOGGETTO: ENTE DI TEST

Competenze:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

ESPERIENZA N. 13 MESI

Esperienza tecnico-professionale realizzata

Tipologia di intervento : Accelerazione di impresa

Denominazione dell'impresa o del progetto imprenditoriale supportato(max 500 caratteri) :

Impresa di test

Luogo in cui è stata realizzata l'attività (Nazione, Provincia, Comune) : Italia, Lombardia, Milano, Milano

Periodo di svolgimento dell'attività : Dal 1/2008 al 5/2008

Durata dell'attività : 5 mesi

Valore economico (definito o stimato) dell'attività realizzata : 500000

Esperienza tecnico-professionale realizzata

Tipologia di intervento : Incubazione di impresa

Denominazione dell'impresa o del progetto imprenditoriale supportato(max 500 caratteri) :

Impresa di test 2

Luogo in cui è stata realizzata l'attività (Nazione, Provincia, Comune) : Italia, Piemonte, Torino, Torino

Periodo di svolgimento dell'attività : Dal 5/2018 al 12/2018

Durata dell'attività : 8 mesi

Valore economico (definito o stimato) dell'attività realizzata : 600000

DATI FINANZIARI SOGGETTO CANDIDATO (compilare solo per i Soggetti di diritto privato)

Anno	ULA	Fatturato	Totale di Bilancio
2014	1	100000	300000
2015	2	200000	500000
2016	2	200000	500000

DENOMINAZIONE SOGGETTO: ENTE PARTNER DI TEST

Competenze:

ESPERIENZA N. 4 MESI**Esperienza tecnico-professionale realizzata****Tipologia di intervento :** Accompagnamento imprenditoriale**Denominazione dell'impresa o del progetto imprenditoriale supportato(max 500 caratteri) :**

Trial spa

Luogo in cui è stata realizzata l'attività (Nazione, Provincia, Comune) : Italia, Puglia, Lecce, Lecce**Periodo di svolgimento dell'attività :** Dal 2/2016 al 5/2016**Durata dell'attività :** 4 mesi**Valore economico (definito o stimato) dell'attività realizzata :** 1000000**DATI FINANZIARI SOGGETTO CANDIDATO** (compilare solo per i Soggetti di diritto privato)

Anno	ULA	Fatturato	Totale di Bilancio
2014	1	10000	100000
2015	2	20000	2000000
2016	2	20000	2000000

TERZA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: B.1)

Illustrare le caratteristiche, le competenze e le specializzazioni delle persone-chiave coinvolte (componenti del Management Board, Coach, Tutor, Mentori, Coordinatore dei servizi). In particolare, indicare il livello e la composizione professionale del Nucleo iniziale di Esperti che erogheranno i servizi di accompagnamento, con particolare riferimento alle esperienze più significative e pregnanti maturate da essi sul campo. Inoltre, evidenziare le capacità potenziali del Management Board di connettere i progetti di impresa dei destinatari con la dimensione nazionale ed internazionale (max 25.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

Cognome e Nome: Componente Test**Ruolo ricoperto :** Management Board**Soggetto di appartenenza (tra quelli della Factory proponente):** ENTE DI TEST**Sesso:** X**Anno di nascita:** GG/MM/AAAA**Residente nel comune di:** Comune di test**Sigla Provincia:** Provincia di test**Codice di Avviamento Postale:** XXXXXX**Via e n. civico:** via di test, 1**Nazione:** Italia**Telefono Mobile:** 340123456**Telefono Fisso:** 080 1234567**Indirizzo email:** test@test.it**Cognome e Nome:**

Test Componente

Ruolo ricoperto : Nucleo iniziale di Esperti (Coach, Tutor e Mentori)

Soggetto di appartenenza (tra quelli della Factory proponente): ENTE DI TEST

Sesso: X

Anno di nascita: GG/MM/AAAA

Residente nel comune di: Comune di test

Sigla Provincia:Provincia di test

Codice di Avviamento Postale: XXXXX

Via e n. civico: via di test, 1

Nazione: Italia

Telefono Mobile: 340123456

Telefono Fisso: 080 123456

Indirizzo email: account@test.it

Partecipa in qualità di: Coach

Fascia di appartenenza: Fascia A (oltre 15 anni di esperienza)

ESPERIENZA N. 21 MESI

Esperienza tecnico-professionale realizzata

Tipologia di intervento : Accompagnamento imprenditoriale

Denominazione dell'impresa o del progetto imprenditoriale supportato : (max 500 caratteri)

Impresa di test srl

Luogo in cui è stata realizzata l'attività (Nazione, Provincia, Comune) : Italia, Puglia, Taranto, Taranto

Periodo di svolgimento dell'attività : (dal mese/anno al mese/anno) Dal 1/2000 al 6/2000

Durata dell'attività: 6 mesi

Esperienza tecnico-professionale realizzata

Tipologia di intervento : Accompagnamento imprenditoriale

Denominazione dell'impresa o del progetto imprenditoriale supportato : (max 500 caratteri)

Test impresa spa

Luogo in cui è stata realizzata l'attività (Nazione, Provincia, Comune) : Italia, Lazio, Roma, Roma

Periodo di svolgimento dell'attività : (dal mese/anno al mese/anno) Dal 5/2006 al 7/2007

Durata dell'attività: 15 mesi

Cognome e Nome: John Doe

Ruolo ricoperto : Coordinatore dei Servizi

Soggetto di appartenenza (tra quelli della Factory proponente): ENTE PARTNER DI TEST

Sesso: X

Anno di nascita: GG/MM/AAAA

Residente nel comune di: Comune di test

Sigla Provincia:Provincia di test

Codice di Avviamento Postale: XXXXX

Via e n. civico: via di test

Nazione: Italia

Telefono Mobile: 340123456

Telefono Fisso: 080123456

Indirizzo email: trial@test.it

Partecipa in qualità di:

QUARTA SEZIONE(Criterio di valutazione corrispondente: A.1)

Tenendo conto delle indicazioni di contenuto presenti nelle “Linee Guida Operative” (Allegato n. 1 del presente Avviso), descrivere la strategia complessiva, la metodologia e le modalità operative di accompagnamento, nonché l’articolazione di massima del presente Programma degli Interventi almeno per: screening; sessioni comuni; casi di studio; sessioni dedicate ai singoli Team; tutoring; mentoring; fundraising; networking; business case, pitch session (max 100.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

QUINTA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: A.4)

Descrivere la metodologia di monitoraggio che i Raggruppamenti Proponenti dovranno eventualmente adottare in merito alle attività da realizzare. In particolare, descrivere una metrica centrata su indicatori di realizzazione e di risultato e dettagliare le eventuali azioni di rilevazione dei follow up sul territorio (max 10.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

PARTE QUANTITATIVA

Attività che si intendono misurare e monitorare	Definizione dei relativi indicatori di realizzazione e/o di risultato
Attività di test	Indicatori di test
Attività di test 2	Indicatori di test 2
Attività di test 3	Indicatori di test 3

SESTA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: A.1)

Descrivere la tipologia e le modalità di utilizzo degli strumenti di disseminazione e divulgazione relativi alle eventuali attività da realizzare (max 10.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

SETTIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: A.2)

Illustrare il piano degli spazi fisici, delle risorse tecniche e dei servizi esterni da utilizzare per la realizzazione del presente Programma degli Interventi. Tutti gli spazi fisici indicati per lo svolgimento delle attività di accompagnamento dovranno rispettare i requisiti previsti dalla Legge 81/2008 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Inoltre, dettagliare i servizi che saranno resi disponibili per gli aspiranti imprenditori in termini di laboratori, spazi per la cross contamination e il co-working (max 30.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

OTTAVA SEZIONE (Criteri di valutazione corrispondenti: A.2; A.6)

Indicare se il Raggruppamento Proponente garantisce la presenza contestuale di Incubatori e soggetti Investitori. Se sì, profilare sinteticamente tali Soggetti e descrivere il loro ruolo nel presente Programma degli Interventi, nonché i meccanismi di interazione che si svilupperanno tra di loro. Infine, descrivere dettagliatamente i servizi messi a disposizione dalla Factory per il match-making tra i Team destinatari degli Interventi e gli Investitori / Imprenditori coinvolti nei percorsi di accompagnamento (max 20.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

NONA SEZIONE (Criteri di valutazione corrispondenti: B.2)

Indicare se il Raggruppamento Proponente garantisce la presenza Organismi di Ricerca e/o Università. Se sì, profilare sinteticamente tali Soggetti e descrivere il loro ruolo nel presente Programma degli Interventi (max 10.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

DECIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: C.1; C.2; C.3; C.4)

Descrivere la strategia e l'impegno triennale (a partire dall'eventuale avvio del presente Programma degli Interventi) che, relativamente alle attività di accompagnamento, i Raggruppamenti Proponenti si assumono in merito al perseguimento di azioni volte a promuovere:

- l'accesso dei giovani nel mondo del lavoro e dell'imprenditoria;
 - la valorizzazione della componente femminile presente nei Team, nell'ottica delle Pari Opportunità di genere;
 - la sostenibilità ambientale e urbana in senso lato;
 - la responsabilità sociale d'impresa
- (max 50.000 caratteri, spazi inclusi).*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

UNDICESIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: A.4)

Descrivere la consistenza dei risultati che si intendono raggiungere sia in termini quantitativi, sia in termini qualitativi, in favore dei destinatari finali, ovvero dei Team di aspiranti imprenditori e startupper (max 50.000 caratteri, spazi inclusi).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

PARTE QUANTITATIVA

Attività elencate nella tabella di cui alla QUINTA SEZIONE	Definizione dei relativi indicatori di realizzazione e/o di risultato di cui alla QUINTA SEZIONE	Quantificazione ex ante degli indicatori di realizzazione e/o di risultato relativi al triennio, a partire dalla data di costituzione della Factory
Attività di test	Indicatori di test	1
Attività di test 2	Indicatori di test 2	2
Attività di test 3	Indicatori di test 3	3

DODICESIMA SEZIONE (Criterio di valutazione corrispondente: A.5)

Descrivere sia le prospettive di sviluppo delle attività afferenti il presente Programma degli Interventi (in particolare, quella di supporto ai Team/startup beneficiari nelle successive fasi di sviluppo del progetto imprenditoriale) dopo l'eventuale conclusione dello stesso, sia le strategie che saranno attuate per garantirne la sostenibilità nel medio/lungo periodo (max 20.000 caratteri, spazi inclusi)

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nam rutrum diam in diam sodales iaculis. Vivamus a nisi vel erat facilisis dignissim in pulvinar mauris. Etiam suscipit erat nunc, eget rutrum justo efficitur at. Nam convallis efficitur dolor et aliquam. Donec posuere risus quis arcu ultricies, non faucibus mauris imperdiet. Vivamus faucibus aliquet lectus, dictum imperdiet tortor ornare at. Proin id purus varius, vulputate odio eu, maximus velit. Pellentesque interdum tellus vitae turpis hendrerit placerat. Sed hendrerit lobortis mattis.

TREDICESIMA SEZIONE

- Recapito posta ordinaria : account.test@test.it
- Recapito posta elettronica certificata : account@pec.test.it
- Recapito posta elettronica ordinaria : account.test2@test.it
- Recapito telefonia fissa : 080 123456
- Recapito telefonia mobile : 340 123456

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO CAPOFILA
(FIRMA digitale o FIRMA elettronica qualificata)

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato"



**REGIONE
PUGLIA**



DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRSI IN RAGGRUPPAMENTO

DPR 445/2000 ai sensi dell'art. 76 del DPR cit

COMPILARE PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto **UTENTE TEST**, nato a **XXXXX** il **GG/MM/AAAA**, codice fiscale **XXXXXXXXXXXX**, residente nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXX**, in **VIA DI TEST 1 - Italia**

in qualità di del soggetto con denominazione **ENTE DI TEST** di tipo **TIPO DI TEST** con sede nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXX** in **VIA DI TEST 1, Italia**, con Codice Fiscale **XXXXXXX** e Partita IVA **XXXXXXX**, telefono mobile **340123456**, telefono fisso **080123456**, Fax **080123456**, email **trial@trial.com**, sito web **https://www.sitodiprova.it**

nel ruolo di Soggetto Capofila

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARO

- l'impegno a costituirsi in un raggruppamento di soggetti denominato **FACTORY DI TEST** con i seguenti proponenti:
 1. ENTE PARTNER DI TEST
 2. ENTE DI TEST

confermando/conferendo il mandato speciale di rappresentanza, incluso il mandato unico all'incasso della sovvenzione, al **ENTE DI TEST** codice pratica **CODICETEST**

*FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO CAPOFILA e
di TUTTI i partecipanti al raggruppamento
(FIRMA digitale o FIRMA elettronica qualificata)*

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato"

DOMANDA DI CANDIDATURA

All'ARTI
Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione
Via Giulio Petroni 15/F.1
70124 Bari

Oggetto: P.O.R. Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Asse Prioritario OT VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" e Asse prioritario OT X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente"

Il sottoscritto **UTENTE TEST**, nato a **COMUNE DI TEST** il **GG/MM/AAAA**, Codice Fiscale **XXXXXXXXXX**, residente nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXX**, in via **VIA DI TEST 1 - Italia**, in qualità di **Legale Rappresentante del Soggetto Capofila** del soggetto con denominazione **ENTE DI TEST** di tipo **TIPO DI TEST**, con sede nel comune di **COMUNE DI TEST (XX)**, CAP **XXXXX** in via **VIA DI TEST 1 - Italia**, con Codice Fiscale **XXXXXXXXXXXX** e Partita IVA **XXXXXXXX**, telefono mobile **340123456**, telefono fisso **080123456**, Fax **080123456**, email **test@test.com**, sito web **https://www.sitoditest.it**

nel ruolo di Soggetto Capofila

concernente la proposta progettuale denominata Factory **FACTORY DI TEST** codice pratica **CODICEDITEST**, consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare alla "**Selezione Factory**" relativa alla Fase "Estrazione dei Talenti" in attuazione del P.O. Puglia FESR – FSE 2014-2020 - Asse Prioritario OT VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale" e Asse prioritario OT X "Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione professionale per le competenze e l'apprendimento permanente" finalizzata all'ammissione del *Programma degli Interventi* illustrato nella successiva terza parte.

SI IMPEGNA

Con i soggetti elencati

1. ENTE PARTNER DI TEST

in caso di approvazione della candidatura ad associarsi formalmente con i suddetti ovvero ad operare come raggruppamento costituito, individuando per il mandato speciale di rappresentanza, incluso il mandato unico all'incasso della sovvenzione, il soggetto capofila ENTE DI TEST

*FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SOGGETTO CAPOFILA e
di TUTTI i partecipanti al raggruppamento
(FIRMA digitale o FIRMA elettronica qualificata)*

Ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale "le istanze e le dichiarazioni presentate per via telematica alle pubbliche amministrazioni" ai sensi dell'articolo 38 del D.p.r. n. 445/2000, "sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato"