

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI 17 maggio 2018, n. 42

**L.R. 12/2005, art.8, “Iniziativa per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo” – D.G.R. n. 480 del 27/03/2018 “Linee di indirizzo” – Approvazione modulistica - Indizione avviso pubblico.**

### **La Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali**

**Visti** gli articoli 4, 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m. i.;

**Visti** gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7 e s.m.i.;

**Visti** gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Vista** la D.G.R. n. 3261 del 28 luglio 1998;

**Visto** il DPGR 17 maggio 2016 n. 316 avente ad oggetto “Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”;

**Vista** la D.G.R. n. 1176 del 29 luglio 2016 di conferimento dell’incarico di Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali;

**Visto** l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l’art. 18, d.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** l’art. 8 della L.R. 12 agosto 2005, n. 12;

**Vista** la L.R. 29 dicembre 2017, n. 67 avente ad oggetto “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 della Regione Puglia (legge di stabilità regionale 2018”;

**Vista** la L.R. 29 dicembre 2017, n. 68 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018- 2020”;

Sulla base dell’istruttoria espletata dal Responsabile dell’A. P. “Gestione progetti complessi”, espone quanto segue.

Con deliberazione n. 480 del 27/03/2018 la Giunta regionale ha approvato le linee di indirizzo relative all’avviso pubblico da emanare nel 2018 ai sensi dell’art. 8 della L.R. 12/2005, demandando alla Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali l’adozione dello stesso e l’approvazione della relativa modulistica.

Con Determinazione Dirigenziale n. 39 del 15/5/2018 la Dirigente del Servizio Relazioni Internazionali, in previsione dell’indizione dell’avviso pubblico succitato, ha provveduto ad assumere una obbligazione giuridica non perfezionata per l’importo autorizzato a tale scopo dal Segretario Generale della Presidenza con determinazione n.17/2018, pari a complessivi € 80.000,00.

Con provvedimenti successivi, si provvederà a destinare gli ulteriori importi che dovessero essere autorizzati al finanziamento della procedura in discorso.

Tutto ciò esposto, ai sensi dell’art. 8 della L. R. 12/2005 e della DGR 480/2018, si intende emanare l’avviso pubblico per la concessione di contributi per l’annualità 2018, di cui all’Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e approvare la relativa modulistica così composta:

- per la fase di presentazione delle domande:
  - istanza di contributo: Allegato 1
  - scheda progetto: Allegato 2
  - piano finanziario: Allegato 3

- per la fase di liquidazione delle domande ammesse e finanziate:
  - istanza di liquidazione: Allegato 4
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà: Allegato 5

**Verifica ai sensi del D. Lgs. 196/2003  
Garanzie di riservatezza**

La pubblicazione del presente atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, il presente atto destinato alla pubblicazione, è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili che, in quanto indispensabili, sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D. LGS. n.118/2011 E SS.MM.II.**

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto in Bilancio Regionale.

**LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate

**DETERMINA**

di emanare l' "Avviso pubblico art.8, l.r.12/2005 - "Iniziativa per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo"- anno 2018 - Invito a presentare proposte" (Allegato A);

di approvare il modello "istanza di contributo" (Allegato 1);

di approvare il modello "scheda progetto" (Allegato 2);

di approvare il modello "piano finanziario" (Allegato 3);

di approvare il modello "istanza di liquidazione" (Allegato 4);

di approvare il modello "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (Allegato 5).

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'Albo della Sezione Relazioni Internazionali;
- sarà pubblicato, nelle pagine dei siti [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it) ;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta regionale;
- sarà trasmesso in copia al Coordinamento Politiche Internazionali;
- sarà trasmesso in copia alla Presidenza della Giunta Regionale;

Il presente provvedimento, composto da n. 4 facciate e da 6 allegati composto da n. 15 facciate, per un totale di 19 facciate, è adottato in originale ed è immediatamente esecutivo.

La Dirigente della Sezione  
Dott.ssa Maria Grazia Donno



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

*Allegato A*  
*D.D. n. 42 del 17/05/2018*

**REGIONE PUGLIA**

**Avviso pubblico**

**art.8, l.r.12/2005**

**“Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni  
tra i popoli del Mediterraneo” - anno 2018**

**Invito a presentare proposte**



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

### **1 - Premessa**

Con l'art. 8 della L.R. 12/2005 recante "Norma di sostegno alle iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo", la Regione Puglia intende promuovere: "iniziative di carattere promozionale finalizzate alla diffusione della cultura della pace e allo sviluppo delle relazioni, degli scambi culturali e degli strumenti di comunicazione e di informazione tra i Paesi del Mediterraneo nonché al sostegno di attività di tipo interculturale organizzate sul territorio regionale".

Con il presente Avviso Pubblico potranno essere finanziate iniziative che favoriscano lo scambio ed il confronto con le popolazioni del bacino del Mediterraneo, che possono essere svolte in partenariato con un ente pubblico o privato di uno o più Paesi del bacino del Mediterraneo ovvero possono essere realizzate solo sul territorio regionale per favorire la costruzione di un sistema integrato di relazioni fra i cittadini.

I temi devono riguardare:

- Promozione del dialogo interculturale, della pace, della convivenza pacifica, della non discriminazione, delle pari opportunità, delle politiche di genere, del riconoscimento dei diritti fondamentali di cittadinanza, del rispetto dei diritti umani, della difesa dei diritti delle minoranze, degli scambi culturali e degli strumenti di comunicazione e di informazione nel rispetto delle diverse identità etniche, culturali e religiose.

Saranno finanziate esclusivamente le iniziative con un diretto e prioritario collegamento con le finalità e i temi sopra esposti.

### **2 - Soggetti proponenti**

Saranno ammissibili a contributo le richieste in linea con le finalità previste dall'avviso pubblico presentate da soggetti pubblici e privati, costituiti in forma associativa, che operano con continuità nel territorio pugliese e con sede operativa in Puglia da almeno un anno, quali istituzioni scolastiche, culturali, scientifiche ed universitarie, associazioni, fondazioni, organizzazioni non governative, cooperative, organismi pubblici ed enti locali.

Ciascun soggetto potrà presentare una sola istanza.

### **3 - Caratteristiche dell'Avviso pubblico**

Le risorse disponibili saranno assegnate sulla base di una graduatoria di merito.

Il costo complessivo dell'iniziativa proposta non deve essere inferiore a € 4.000. Qualora lo fosse non verrà ammessa al contributo. Il contributo massimo erogabile è di € 10.000.

L'istruttoria formale in ordine alla completezza e correttezza della documentazione presentata è di competenza della Sezione Relazioni Internazionali. Qualora si rendesse



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

necessario, gli uffici regionali, nell'ambito dell'attività istruttoria, potranno richiedere via email chiarimenti o integrazioni della documentazione. Il soggetto interessato dovrà far pervenire quanto richiesto entro il termine che sarà indicato. Il mancato riscontro, nel termine stabilito, verrà considerato come rinuncia all'intera domanda.

L'attività di valutazione dei progetti è di competenza della Sezione Relazioni Internazionali che, sulla base dei punteggi attribuiti, procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria. I progetti che otterranno pari punteggio verranno inseriti in graduatoria sulla base dell'ordine di arrivo. Detta graduatoria provvisoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e sarà pubblicata sui siti: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it).

I soggetti interessati potranno presentare eventuali osservazioni e motivate opposizioni alla graduatoria provvisoria nei tempi e con le modalità che verranno indicate nel medesimo atto dirigenziale. A seguito della valutazione delle istanze di riesame pervenute, si procederà con Determinazione Dirigenziale all'approvazione della graduatoria definitiva.

I contributi regionali verranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse stanziare.

Qualora nel corso del 2018 si rendessero disponibili ulteriori risorse, si procederà a scorrimento della graduatoria.

L'ammissione a finanziamento sarà comunicata dalla Sezione Relazioni Internazionali con nota inviata per P.E.C..

#### 4 - Tipologia delle iniziative

Sono ammissibili a contributo le iniziative realizzate o da realizzare sul territorio pugliese nel periodo compreso tra il **1° aprile 2018 e il 31 dicembre 2018** rientranti in una delle seguenti tipologie:

- a) mostre e rassegne;
- b) convegni, seminari, workshop;
- c) eventi, manifestazioni culturali, iniziative solidali, spettacoli teatrali e musicali;
- d) pubblicazioni e progetti editoriali anche multimediali (alla Regione Puglia deve essere fornito gratuitamente un numero di copie per un valore non inferiore al 15% del contributo regionale assegnato).

**Le iniziative che si svolgono durante il periodo natalizio devono concludersi entro il 6 gennaio 2019.**



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

### **5 – Modalità di presentazione**

Le istanze, redatte utilizzando la modulistica allegata al presente avviso pubblico, dovranno essere inviate a **partire dal 21 maggio 2018 e non oltre il 10 giugno 2018, esclusivamente da un indirizzo P.E.C all'indirizzo PEC: [bandi.sezionerelazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:bandi.sezionerelazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it).**

Le istanze presentate prima del 21 maggio 2018 e dopo il 10 giugno 2018 non verranno prese in considerazione.

Per essere ammessa a contributo, l'istanza di finanziamento dovrà, a pena di esclusione, essere debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente ed essere accompagnata dalla seguente documentazione:

Per i soggetti pubblici:

- a) Istanza di contributo (Allegato 1)
- b) Scheda progetto (Allegato 2)
- c) Piano finanziario (Allegato 3)
- d) Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo che supporta l'iniziativa;
- e) Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e forme di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...);

Per i soggetti privati:

- a) Istanza di ammissione al contributo (Allegato 1)
- b) Proposta progettuale (Allegato 2)
- c) Piano finanziario (Allegato 3)
- d) Copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti il rappresentante legale dell'ente proponente;
- e) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dell'Ente;
- f) Documentazione attestante eventuali accordi di partenariato e forme di cofinanziamento (protocolli di intesa, lettere di intenti, ...);

La modulistica, di cui agli allegati 1, 2 e 3, potrà essere scaricata in formato word dai siti [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e [www.europuglia.it](http://www.europuglia.it) e dovrà essere compilata in ogni sua parte, anche per favorire l'attività di valutazione di merito.

### **6 - Criteri di valutazione**

Tutte le proposte presentate entro la data di scadenza prevista, e risultate ammissibili a seguito di istruttoria da parte della Sezione competente, saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

<b>Qualità complessiva dell'iniziativa proposta</b>	<b>Punti 25</b>
Grado di rispondenza dell'iniziativa alle finalità dell'avviso	max p. 12
Chiarezza e concretezza degli obiettivi	max p. 8
Modalità e tempi di realizzazione	max p. 5
<b>Esperienza dei soggetti proponenti/partener del progetto</b>	<b>Punti 10</b>
Valutazione delle esperienze maturate nel settore	max p. 7
Caratteristiche del partenariato	max p. 3
<b>Dimensione economico-finanziaria</b>	<b>Punti 5</b>
Coerenza e chiarezza del budget rispetto alle attività progettuali	max p. 3
Cofinanziamento	max p. 2

Risulteranno ammesse a contributo, fino alla concorrenza dell'importo complessivo messo a bando, le richieste che avranno riportato un punteggio minimo di 12 punti.

Il contributo regionale richiesto non potrà essere superiore all'80% del costo complessivo del progetto. Il contributo regionale erogato non potrà essere superiore all'80% delle spese rendicontate.

L'attribuzione della percentuale di contributo avverrà così come di seguito:

<b>Punteggio ottenuto</b>	<b>Percentuale di contributo</b>
Da 31 a 40	80%
Da 21 a 30	60%
Da 12 a 20	40%
Fino a 11	0

Le suddette percentuali verranno calcolate sulla base dell'importo indicato nel Piano finanziario di ciascuna iniziativa ammessa al finanziamento.

All'ultima proposta ammessa a contributo, anche a seguito di scorrimento della graduatoria, verrà erogato un contributo pari alle risorse residue anche se inferiori all'importo spettante.

#### **7 - Termini e modalità di liquidazione dei contributi**

Il contributo concesso sarà liquidato interamente solo se il soggetto beneficiario potrà presentare giustificativi di spesa pari all'intero importo del progetto ammesso al finanziamento e quietanzati per l'importo pari al contributo regionale assegnato. In caso contrario il contributo sarà ridotto in percentuale.



REGIONE  
PUGLIA

COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI

SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI

Non verrà erogato alcun contributo se le spese accertate risulteranno inferiori a € 4.000.

I contributi concessi dalla Regione sono cumulabili con altre provvidenze disposte per la stessa iniziativa da altri soggetti pubblici e privati purché il totale dei contributi ottenuti non superi il 100% delle spese ammissibili rendicontate. In tal caso il contributo regionale sarà ridotto in percentuale.

Il contributo assegnato, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, verrà liquidato con Determinazione della Dirigente della Sezione Relazioni Internazionali previa presentazione, esclusivamente da P.E.C. all'indirizzo PEC: [sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it](mailto:sezione.relazioniinternazionali@pec.rupar.puglia.it), della seguente documentazione:

**per gli enti locali:**

1. Istanza di liquidazione (Allegato 4) ;
2. Breve relazione sull'iniziativa realizzata;
3. Copia conforme all'originale degli atti amministrativi di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento ovvero, qualora l'atto amministrativo di liquidazione fosse ancora in corso, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa fiscalmente validi presentati (Allegato 5). Comunque, la liquidazione sarà effettuata previa acquisizione degli atti di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento.

**per gli altri soggetti:**

1. Istanza di liquidazione (Allegato 4),
2. Breve relazione sull'iniziativa realizzata ;
3. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa fiscalmente validi presentati (Allegato 5);
4. Copia scannerizzata dei giustificativi di spesa, debitamente quietanzati, corrispondenti all'elenco predisposto (di cui al precedente punto 3), nonché copia scannerizzata della documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti effettuati (assegno, bonifico bancario, ecc);

Tutti i documenti di spesa devono essere intestati al soggetto beneficiario del contributo indicato al momento della presentazione dell'istanza.

**Le istanze di liquidazione dovranno essere inviate entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o, se già svoltasi, entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva.**

Il contributo assegnato, nel rispetto dei vincoli posti dal patto di stabilità, verrà liquidato con Determinazione Dirigenziale della Sezione Relazioni Internazionali.





**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

### **8 – Non ammissibilità dei documenti di spesa**

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati al soggetto beneficiario, risultino di data successiva a quella del termine di scadenza di presentazione della rendicontazione.

Non saranno ammessi documenti di spesa che, pur essendo regolarmente intestati, non siano o non risultino inerenti all'iniziativa ammessa a contributo.

### **9 - Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le voci di spesa di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- acquisto di arredi, mezzi di trasporto, apparecchiature audio - cine - video, computer, apparecchiature hardware, fax, telefoni cellulari, schede telefoniche, fotocopiatrici e simili;
- Spese di gestione ordinaria quali: personale di segreteria, riscaldamento, energia elettrica, telefono, ecc.
- acquisto di beni durevoli, per i quali è invece ammissibile il leasing o l'affitto;
- opere e oneri di urbanizzazione;
- fidejussioni, contrazione di mutui, interessi bancari, spese ed oneri tecnico/notarili, tasse, registrazione contratti, bolli e oneri assicurativi;
- erogazioni liberali;
- spese di progettazione.

### **10 - Revoca del finanziamento**

Il contributo concesso può essere revocato con atto dirigenziale nei seguenti casi:

- rinuncia al contributo da parte del beneficiario;
- mancanza in tutto o in parte della documentazione richiesta nell'avviso pubblico;
- spese accertate dall'ufficio inferiori a € 4.000;
- mancata realizzazione dell'iniziativa ovvero iniziativa realizzata completamente da soggetto diverso da quello che ha presentato la domanda;
- realizzazione di un'iniziativa totalmente difforme da quella dichiarata nella domanda.



**REGIONE  
PUGLIA**

**COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI**

**SEZIONE RELAZIONI INTERNAZIONALI**

#### **11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e successive modificazioni e integrazioni, tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale verrà in possesso nel corso dell'espletamento del procedimento saranno trattati, anche mediante strumenti informatici, esclusivamente per le finalità dell'avviso pubblico e per scopi istituzionali.

#### **12 - Informazioni sul procedimento L. 241/1990**

L'avvio del procedimento avviene dal giorno successivo al termine di scadenza per la presentazione delle domande.

L'unità organizzativa a cui è attribuita la responsabilità del procedimento e presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi è:

**Regione Puglia – Coordinamento Politiche Internazionali**

**Sezione Relazioni Internazionali**

**Lungomare Nazario Sauro, 31/33 - 70121 Bari**

**AP Vito Amoruso**

**Email: [v.amoruso@regione.puglia.it](mailto:v.amoruso@regione.puglia.it) - Tel. 0805406533**

## SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Allegato 1  
D.D. n. 42 del 17/05/2018**Spett. le**  
**Regione Puglia**  
**Sezione Relazioni Internazionali**  
**Lungomare Nazario Sauro, 31/33**  
**70121 Bari****Oggetto: Art. 8, L.R. 12/2005 - Istanza di contributo anno 2018 ed invio proposta progettuale.**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_  
con sede a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**chiede**

ai sensi della normativa vigente la concessione di un contributo per l'organizzazione del

Tenutosi/da tenersi a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**A tal fine allega**

- a) Proposta progettuale (Allegato 2);
- b) Piano finanziario (Allegato 3);
- c) Documentazione (protocolli di intesa, lettere d'intenti, ecc.) attestante eventuali accordi di partenariato e forme di cofinanziamento;
- d) Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il rappresentante legale dell'ente proponente (solo per enti privati);
- e) Fotocopia Documento di identità del Legale rappresentante (solo per enti privati);

Dichiara di acconsentire al trattamento dei propri dati al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge.

Luogo e data

firma del legale rappresentante



## SU CARTA INTESATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Allegato 2  
D.D. n. 42 del 17/05/2018

## SCHEDE PROGETTO

<b>Titolo dell'iniziativa</b>	
<b>Data di svolgimento</b>	<b>Durata</b>
<b>Luogo di svolgimento</b>	

**Costo totale dell'iniziativa**

€
---

**Eventuali partner***brevi informazioni per ciascuno dei partner*

<b>Nome completo dell'organizzazione, indirizzo, status giuridico, esperienze maturate nel settore</b>	
1	
2	

**Eventuale cofinanziamento del proponente e/o dei partner**

soggetto proponente.....	€ .....
partner .....	€.....
partner .....	€.....
.....	

**Descrizione del progetto***Breve descrizione dell'iniziativa e delle sue finalità*

--

**Tipologia di attività***barrare solo una attività; in caso di iniziativa articolata, barrare la casella dell'attività ritenuta prevalente*

<input type="checkbox"/> MOSTRE, RASSEGNE, PREMI <input type="checkbox"/> CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP <input type="checkbox"/> EVENTI, MANIFESTAZIONI CULTURALI, INIZIATIVE SOLIDALI <input type="checkbox"/> SPETTACOLI TEATRALI E MUSICALI <input type="checkbox"/> PUBBLICAZIONI E PROGETTI EDITORIALI ANCHE MULTIMEDIALI
---

**SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE**

Allegato 2  
D.D. n. 42 del 17/05/2018

**Ambito tematico**

**Piano delle attività**

**Precedenti edizioni realizzate**

Timbro e Firma del legale rappresentante



## SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Allegato 3  
D.D. n. 42 del 17/05/2018

## PIANO FINANZIARIO

VOCE DI SPESA	USCITE	€	ENTRATE	€
			Quota a carico del proponente	
			Contributi da privati	
			Contributi pubblici (escluso il finanziamento regionale )	
			altro	
	<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

---

---



## SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Allegato 4  
D.D. n. 42 del 17/05/2018

**ISTANZA DI LIQUIDAZIONE**  
(sottoscritta ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del DPR n.445 del 2000)

**Regione Puglia**  
**Sezione Relazioni Internazionali**  
**Lungomare Nazario Sauro, 31/33**  
**70121 Bari**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_  
il / / \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ ( ) CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_  
BANCA: \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_

in relazione all'Avviso pubblico "Art.8, l.r.12/2005 - Iniziative per la pace e per lo sviluppo delle relazioni tra i popoli del Mediterraneo - Interventi 2018", indetto con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ della Sezione Relazioni Internazionali,

**CHIEDE**

la liquidazione del contributo regionale per l'organizzazione del:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tenutosi a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Allega copia conforme all'originale di:  
(per i soggetti pubblici)

- Copia dei giustificativi di spesa;
- Copia conforme all'originale dell'atto amministrativo sul quale si basa l'iniziativa.
- Copia conforme all'originale degli atti amministrativi di liquidazione e dei relativi mandati di pagamento  
Ovvero
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa e dei documenti di pagamento presentati (Allegato 5)

**SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE**

Allegato 4  
D.D. n. 62 del 17/05/2018

Allega copia conforme all'originale di:  
*(per i soggetti privati)*

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di conformità agli originali dei giustificativi di spesa e dei documenti di pagamento presentati (Allegato 5);
- Copia dei giustificativi di spesa debitamente quietanzati;
- Copia, per i pagamenti aventi importo superiore a € 3.000,00, della documentazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti effettuati (assegno, bonifico bancario, ecc.).

A tal fine

consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci richiamate dall'art. 76, DPR 445/2000

**DICHIARA**

- che le informazioni ed i dati forniti sono veritieri e che acconsente, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30.06.2003, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti degli obblighi di legge;
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*):
  - è soggetto IVA;
  - non è soggetto IVA;
- che, ai fini dell'acquisizione d'ufficio del DURC (art.16 bis - c.2, l. 28.01.2009, n.2), lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*):
  - non è soggetto all'obbligo di verifica DURC;
  - è soggetto all'obbligo di verifica DURC;
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*):
  - svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del DPR 600/1973, art. 28;
  - non svolge attività produttiva di reddito d'impresa ai sensi del DPR 600/1973, art. 28;
- che lo stesso organismo (*barrare la casella che interessa*):
  - è soggetto alla ritenuta d'acconto IRPEF/IRES di cui al D.Lgs. 344/2003 e s.m.i.;
  - non è soggetto alla ritenuta d'acconto IRPEF/IRES di cui al D.Lgs. 344/2003 e s.m.i..

Luogo e data

firma del legale rappresentante





## SU CARTA INTESTATA DELL'ENTE RICHIEDENTE

Allegato 5  
D.D. n. 42 del 17/05/2018

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, agg.to alla L. 183/2011)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, all'indirizzo \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**DICHIARA**

che le copie dei giustificativi di spesa e degli strumenti di pagamento di seguito elencati, relativi all'iniziativa \_\_\_\_\_, svoltasi a \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ sono conformi agli originali.

TIPOLOGIA (indicare se fattura/ricevuta, assegno o altro)	NUMERO E DATA	IMPORTO (IVA compresa)
<b>TOTALE</b>		

Alla presente allega n. \_\_\_\_\_ copie dei giustificativi di spesa e degli strumenti di pagamento.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

