

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI 16 aprile 2018, n. 78

**DDS 151 del 27/07/2017. Procedura per l'ottenimento delle attestazioni provvisorie o definitive di imprenditore agricolo professionale (IAP) per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA). Modifica dell'Allegato B.**

Il giorno 16/04/2018 nella sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale – Lungomare Nazario Sauro, 45/47 – BARI.

#### **IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

**VISTI** gli artt. 4, 5 e 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta regionale 3261 del 28 luglio 1998;

**VISTI** gli articoli 4 e 16 del D.lgs 165 del 30/03/01;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Vista** la Legge regionale 29 dicembre 2017 n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020;

**Vista** la deliberazione di Giunta Regionale n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti all'art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n.118 e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'articolo 18 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Sulla base dell'istruttoria della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari, dalla quale emerge quanto segue:

- Vista la Deliberazione della Giunta Regionale 18 febbraio 2013, n. 243 "Applicazione dell'art. 18 della Legge regionale n. 38/2011. Individuazione dei procedimenti di competenza dell'amministrazione regionale, degli Enti locali e degli Enti di società vigilate o partecipate della Regione per i quali è ammessa la presentazione di istanza per il tramite dei CAA ai sensi del D.Lgs. 99/2004, art. 14, comma 6, ed individuazione degli adempimenti istruttori", pubblicata nel BURP 41 del 19/3/2013 e la successiva Deliberazione di modifica, in autotutela, n. 1106 dell'11/6/2013, pubblicata nel BURP 91 del 3/7/2013;
- Vista la Determinazione del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale n. 417 del 27/11/2014, "Manutenzione ed integrazione dei termini di conclusione dei procedimenti di competenza dei Servizi dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale. Seguito DDS 268/2011 e DDS 465/2012";
- Visto il Regolamento regionale 4 giugno 2015, n. 13 recante "Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 78 del 05/06/2015;
- Vista la Determinazione del Dirigente della Sezione Alimentazione del 15 febbraio 2016, n.49 avente ad oggetto "Attuazione Decreto Legislativo 29 marzo 2004, n. 99 e successivi di applicazione, approvazione modifiche ed integrazioni alla Determinazione dirigenziale n. 356/ALI del 30 agosto 2007 - criteri e

disposizioni per il rilascio delle certificazioni sulle qualifiche imprenditoriali in agricoltura”;

- Dato atto della Determinazione dirigenziale n. 151 del 27/07/2017, recante “DGR 243 del 18/2/2013. Procedura per l’ottenimento delle attestazioni provvisorie o definitive di imprenditore agricolo professionale (IAP) per il tramite dei Centri di Assistenza Agricola (CAA)”;

Considerato che:

- in merito alla Determinazione di cui al punto precedente sono state rilevate criticità riguardanti l’Allegato B, con particolare riferimento ad alcuni punti delle attività di verifica svolta dai CAA, che per alcune tipologie di verifica non possono essere comprese nel novero dei controlli in quanto unicamente mirati alla regolarità formale degli atti esaminati;
- è necessario evitare incertezze applicative e meglio definire tutti gli aspetti del procedimento, in piena ottemperanza con i principi e le modalità applicative del decreto 9 febbraio 2012, n. 5 “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo”, denominato “Semplifica Italia”, riguardante semplificazioni su una pluralità di procedure a adempimenti per cittadini e imprese.

Per quanto innanzi riportato, si propone di approvare l’Allegato alla presente determinazione, che modifica l’Allegato B della Determinazione dirigenziale n. 151 del 27/07/2017.

#### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo on-line, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001

Il presente atto non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria, e che il presente provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell’adozione dell’atto finale da parte del Dirigente della Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore  
(Dott. Carlo Giannico)

**IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE COMPETITIVITA' DELLE FILIERE AGROALIMENTARI**

**VISTO** il D.Lgs. n. 29/1993, la Legge Regionale n. 7/1997, nonché la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998 che detta le direttive per la separazione dell'attività politica da quella di gestione amministrativa;

**VISTI** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del D Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**RITENUTO**, per le motivazioni riportate nel succitato documento, che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento.

per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente accolti ed approvati:

**DETERMINA**

- di prendere atto e di condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto;
- di approvare l'Allegato alla presente determinazione, che modifica l'Allegato B della Determinazione dirigenziale n. 151 del 27/07/2017.

Il presente atto, composto da n. 4 (quattro) facciate, dall'Allegato costituito da 4 facciate timbrate e vidimate, redatto in unico originale sarà conservato agli atti della Sezione Competitività delle Filiere Agroalimentari.

**Il presente provvedimento:**

- a) sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- b) sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato della Giunta Regionale;
- c) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- d) sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- e) non sarà trasmesso dal Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione in quanto non sussistono adempimenti contabili.

**Il Dirigente della Sezione  
(Dott. Luigi Trotta)**

ALLEGATO B

**ATTESTAZIONE DELL'ISTRUTTORIA DOCUMENTALE  
EFFETTUATA TRAMITE IL CENTRO DI ASSISTENZA AGRICOLA (CAA)**

spett.le REGIONE PUGLIA  
Sezione Coordinamento dei Servizi territoriali  
Servizio Territoriale di \_\_\_\_\_

**Oggetto:** istanza per l'ottenimento delle attestazioni provvisorie o definitive di imprenditore agricolo professionale.

PREMESSO CHE:

- il CAA \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 14, comma 6 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, del DM 27 marzo 2008, dell'art. 18 della legge regionale 30 dicembre 2011, n. 38 e della Deliberazione della Giunta Regionale 18 febbraio 2013, n. 243, può svolgere le attività istruttorie afferenti alle istanze relative all'esercizio dell'attività agricola per semplificare e velocizzare le procedure amministrative;
- a seguito delle istanze così istruite ed inoltrate da questo CAA all'Amministrazione pubblica competente, decorso infruttuosamente il termine previsto per il procedimento in oggetto, opera il silenzio assenso;

CONSIDERATO CHE:

- la ditta istante \_\_\_\_\_ esercente l'attività agricola, ha presentato l'istanza in oggetto previa istruttoria di questo CAA per avvalersi della peculiare procedura del "silenzio assenso" ai sensi dell'art. 18 legge Regionale n. 38/2011 e della D.G.R. n. 243/2013;
- a tal fine l'istante ha conferito regolare mandato a questo CAA in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- la legittimità dello svolgimento dell'attività istruttoria da parte di questo CAA per l'istanza in oggetto può essere verificata dalla Regione Puglia nell'esercizio dei poteri di controllo e vigilanza previsti dalla normativa vigente;

ATTESTA CHE

- l'istante ha debitamente compilato l'istanza in oggetto e che la medesima è corredata dalla documentazione all'uopo richiesta dalla Regione Puglia per quanto indicato nella D.G.R. n. 243/2013;
- questo CAA ha espletato gli adempimenti istruttori relativi all'istanza in oggetto come previsto dalla DGR n. 243/2013 e dalla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
- decorso il termine di 60 giorni dalla data di acquisizione dell'istanza e della documentazione allegata al protocollo di codesto Servizio Territoriale, in assenza di provvedimento formale dell'Amministrazione, la medesima si deve intendere accolta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma\*

\_\_\_\_\_

\* (Presidente del CAA o Amministratore/Consigliere delegato ovvero soggetto legato al CAA o alle società di cui esso si avvale da rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e all'uopo appositamente delegato dal Presidente o dall'Amministratore/Consigliere delegato)

ALLEGATO B

## DICHIARAZIONI CAA – DITTE INDIVIDUALI

N°	Verifica	SI	NO	Informazioni aggiuntive
1	La domanda è compilata in ogni sua parte e firmata con autentica della firma per presenza di copia del documento del richiedente?			
2	La pratica è corredata delle dichiarazioni fiscali del periodo considerato, del fascicolo aziendale con terreni, visura camerale ed estratto contributivo INPS?			
3	L'impresa svolge attività agricola ai sensi dell'articolo 2135 del Codice Civile?			
4	Il richiedente è iscritto al Registro delle Imprese agricole della Camera di commercio dove presenta tramite il CAA istanza di IAP con attività esclusiva o prevalente ?			Numero REA _____
5	Il richiedente risulta iscritto all'INPS a partire dal _____ con la qualifica di IAP?			Numero Iscrizione _____ Data _____
6	Il richiedente risulta iscritto all'INPS a parte dal _____ con la qualifica di Coltivatore Diretto?			Numero Iscrizione _____ Data _____
7	Il richiedente dispone di fascicolo aziendale validato in cui sono presenti terreni?			
8	La situazione risultante nel fascicolo aziendale è aggiornata alla data di presentazione dell'istanza per il riconoscimento della qualifica di IAP?			
9	Il richiedente possiede le previste capacità professionali / ovvero ha sottoscritto una dichiarazione di impegno a conseguire la qualifica IAP entro il biennio dalla presentazione della domanda ed a mantenere tale qualifica per un periodo non inferiore ai 5 anni, qualora acceda ad agevolazioni fiscali e/o contributi pubblici?			
10	Indicare le motivazioni in relazione alle quali il titolare ha maturato esperienza professionale in agricoltura.			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ha svolto per anni _____</li> <li>2. Laurea in scienze agrarie o restali, veterinaria diplomi universitari attinenti;</li> <li>3. Diploma perito agrario agrotecnico.</li> </ol>

## ALLEGATO B

11	In relazione ai terreni indicati nel fascicolo aziendale e risultanti in domanda il fabbisogno lavorativo dell'azienda applicando le tabelle ettaro coltura è di ameno 104 giornate annue'			Giornate annue dell'azienda _____
12	Il titolare svolge anche altre attività non agricole?			
13	Se Si dichiarare quanto segue:			<p>1. Che il richiedente è assunto alle dipendenze di _____ con contratto di lavoro a tempo _____ per N° _____ ore settimanali.</p> <p>2. Che il richiedente svolge attività autonoma di _____ per un impegno lavorativo per l'anno 2016 di _____ ore.</p>
14	Il redditi da lavoro del richiedente derivano solo dall'attività agricola?			
15	Il reddito da lavoro agricolo escludendo il costo del lavoro è superiore al 50 % del reddito complessivo da lavoro?			
16	Altro _____			

Firma\*

\_\_\_\_\_

\* (Presidente del CAA o Amministratore/Consigliere delegato ovvero soggetto legato al CAA o alle società di cui esso si avvale da rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e all'uopo appositamente delegato dal Presidente o dall'Amministratore/Consigliere delegato)

ALLEGATO B

## DICHIARAZIONE CAA – SOCIETA'

N°	Verifica	SI	NO	Informazioni aggiuntive
1	La domanda è compilata in ogni sua parte e firmata dal legale rappresentante della Società e dall'apportante qualifica con presenza di copia dei documenti di riconoscimento dei sottoscrittori?			
2	L'apportante qualifica è socio (nel caso di società di persone), socio accomandatario (per la società in accomandita) o di amministratore (nl caso di società di capitali) o socio amministratore nel caso di società cooperative?			
3	L'apportante qualifica è coltivatore diretto o IAP?			Specificare se IAP o coltivatore diretto _____ e la data di iscrizione
4	L'apportante qualifica fornisce esclusivamente la qualifica IAP a te società?			
5	La pratica è corredata dalle dichiarazioni fiscali del periodo considerato, del fascicolo aziendale con terreni e visura camerale?			
6	La ragione sociale o la denominazione sociale contiene l'indicazione di società agricola?			
7	La società svolge esclusivamente attività agricola e l'oggetto sociale prevede l'esercizio esclusivo delle attività agricole di cui all'articolo 2135 del Codice Civile?			
8	La società è iscritta al Registro delle Imprese agricole della Camera di Commercio dove presenta tramite il CAA istanza di IAP con attività agricola esclusiva?			Numero REA _____
9	La società dispone di fascicolo aziendale validato in cui sono presenti terreni?			
10	I terreni riportati in domanda risultano nel fascicolo aziendale? E il fabbisogno lavorativo dell'azienda applicando le tabelle ettaro coltura è di almeno 104 giornate annue?			Giornate annue della società _____
11	La società svolge esclusivamente attività agricola e attività connesse così come previsto dall'art. 2135 del C.C.?			
12	Altro _____			

Firma\*

\_\_\_\_\_

\* (Presidente del CAA o Amministratore/Consigliere delegato ovvero soggetto legato al CAA o alle società di cui esso si avvale da rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e all'uopo appositamente delegato dal Presidente o dall'Amministratore/Consigliere delegato).