



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 15 del 06/02/2003

REGIONE PUGLIA ASSESSORATO PROGRAMMAZIONE BARI

Avviso pubblico per n. 5 incarichi di collaborazione per la costituzione del segretariato tecnico congiunto - Interreg III Italia-Albania 2000/2006.

La Regione Puglia intende conferire ai sensi del Regolamento (CE) n. 1685/2000 della Commissione del 28 luglio 2000, recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio, per quanto riguarda l'ammissibilità delle spese concernenti le operazioni cofinanziate dai Fondi Strutturali, n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa finalizzati a supportare l'attività di gestione del Programma di iniziativa comunitaria Interreg III A Italia-Albania, secondo quanto previsto dall'Asse 5 "Assistenza Tecnica e Gestione del Programma" mis. 5.1 "gestione, attuazione, sorveglianza e controllo", del Documento Unico di Programmazione INTERREG III A Italia-Albania, approvato con Decisione della Commissione C(2002) 1660 del 20 giugno 2002.

Per ciascuno di detti incarichi, vengono nel seguito indicati il numero di riferimento, l'attività oggetto del contratto, le funzioni ed il profilo richiesti, la durata e la spesa prevista.

I Compiti del Segretariato Tecnico Congiunto sono (a mero titolo di esempio):

1. supportare l'Autorità di Gestione, con attività di animazione e coordinamento operativo delle azioni del programma e delle partnership istituzionali;
2. assicurare l'efficace coordinamento tra Interreg e altri Programmi finanziati con i Fondi Strutturali, Interreg e gli interventi di cooperazione attuati dal Ministero Affari Esteri;
3. assicurare il carattere transfrontaliero dei progetti da realizzare;
4. supportare i Responsabili di Misura, gestendo le procedure per la presentazione e la prevalutazione dei progetti (allestimento e pubblicazione dei bandi di gara, informazioni generali ai soggetti destinatari, inclusa la preparazione e la messa a disposizione di formati standardizzati dei formulari dei progetti per le specifiche misure ed azioni di intervento);
5. assistere i Responsabili di Misura nella istruttoria formale e nella prevalutazione tecnica dei progetti;
6. supportare le attività dell'Autorità di Pagamento (come, a mero titolo di esempio, monitoraggio degli impegni e dei pagamenti a livello di programma, monitoraggio finanziario per l'implementazione dei progetti, ecc.);
7. svolgere funzioni di raccordo fra i vari soggetti interessati al programma, in particolare vigilando sul carattere transfrontaliero dei progetti da realizzare e sull'efficace coordinamento tra Interreg e Cards e tra Interreg ed interventi di altre Amministrazioni;

8. offrire il proprio contributo nella verifica dei progetti, anche in caso di particolari problemi connessi alla legislazione ed alle procedure albanesi;
9. mobilitare i soggetti interessati, per ottenerne la massima partecipazione al programma (più precisamente nel caso in cui si constati che la partecipazione non è soddisfacente);
10. svolgere azione di informazione soprattutto nei confronti della comunità locali interessate e di pubblicità, secondo il piano di informazione e di pubblicità;
11. realizzare tutte le azioni necessarie per lo sviluppo normale del programma.

La sede di lavoro è, di massima, presso l'Autorità di Gestione del Programma - Regione Puglia - Ufficio Cooperazione con i Paesi in Via di Sviluppo, Via Caduti di tutte le guerre 15, 70126 Bari.

E-mail: interreg@libero.it

I componenti del Segretariato da selezionare col presente Bando sono cinque e sono selezionati dall'Autorità di Gestione.

Ref. 3 e Ref. 5 dovranno sostenere una breve prova di lingua italiana.

Per ciascuna delle cinque figure professionali si riportano di seguito le Funzioni ed i Profili richiesti.

Ref. 1 -

Un Responsabile, senior, del Coordinamento delle attività del Segretariato Tecnico Congiunto, con funzioni di Direttore del Segretariato.

Funzioni

Questa figura professionale è responsabile dell'azione svolta dal Segretariato, e quindi dell'organizzazione del lavoro nel suo complesso e dell'attività quotidiana, di cui è responsabile nei confronti dell'Autorità di Gestione.

In particolare è responsabile dell'attività di supporto al Comitato di Sorveglianza ed al Comitato di Direzione incluso la predisposizione delle relazioni annuali di esecuzione, organizza in rete diversi organismi di partenariato istituzionale del programma, fa da interfaccia tecnica con l'Autorità di Gestione e con l'Autorità di Pagamento, ha rapporti, ove necessario, con altri programmi comunitari ed è responsabile della promozione del programma presso i potenziali destinatari delle azioni.

Qualificazione:

per le funzioni suddette si ricerca una persona altamente qualificata sotto il profilo professionale con provata esperienza nel campo della gestione dei Fondi Strutturali, della programmazione e gestione di programmi complessi in materia di sviluppo territoriale a livello regionale ed interregionale e di politiche regionali.

Precedenti esperienze in materia di predisposizione e partecipazione a programmi di cooperazione transfrontaliera saranno valutati con particolare attenzione.

Si richiedono flessibilità, capacità di comunicazione, abilità a condurre un team per il raggiungimento degli obiettivi del programma.

Profilo

Devono essere soddisfatti almeno i seguenti requisiti:

1. Laurea in materie economiche, corsi di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca conseguito in Italia o all'estero in materia di pianificazione, programmazione e politiche di sviluppo regionale;
2. Solida e comprovata esperienza professionale nell'allestimento e nella conduzione di programmi e di progetti cofinanziati dai Fondi Strutturali;
3. Solida e comprovata esperienza professionale, nella conduzione di team di lavoro, nella direzione di attività di assistenza tecnica sui programmi comunitari
4. Solida e comprovata esperienza nel campo delle tecniche di programmazione delle politiche di sviluppo territoriale regionale, della cooperazione transnazionale e del partenariato transfrontaliero;
5. Buona conoscenza degli strumenti informatici (MS Office) e telematici,
6. Ottima conoscenza della lingua italiana (livello D), buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto) (livello C).
7. Compenso massimo previsto nel biennio Euro 150.000,00 al lordo degli oneri Fiscali, Previdenziali e Assistenziali.

Ref. 2

Un esperto, senior, delle procedure di istruzione, valutazione ed attuazione dei progetti

Funzioni

L'esperto è incaricato dei seguenti compiti, di cui risponde al Responsabile del coordinamento del Segretariato Tecnico Congiunto:

1. Supporto e informazione per i soggetti della fase di presentazione dei progetti, sugli aspetti del partenariato, sulle questioni finanziarie;
2. Organizzazione e partecipazione alla formulazione dei bandi per la chiamata dei progetti, alle attività di istruzione formale e alla valutazione tecnico-economica dei progetti, alla preparazione dei materiali di valutazione necessari da sottoporre al Comitato di Direzione;
3. Raccolta e revisione della documentazione inerente lo stato di avanzamento di ogni progetto con cadenza almeno semestrale, con segnalazioni al Responsabile di Misura circa eventuali problemi o ritardi nella realizzazione del progetto;
4. Preparazione delle procedure del Comitato di Direzione,
5. Preparazione e partecipazione ad incontri organizzati con i leader dei progetti selezionati ed ammessi a finanziamento per illustrare le procedure contrattuali, di monitoraggio e di presentazione della documentazione;
6. Preparazione di statistiche e dati per il Comitato di Direzione, per il Comitato di Sorveglianza, i Ministeri competenti, la Commissione Europea, assistenza per lo svolgimento di questi incontri e loro organizzazione;
7. Consulenza e assistenza tecnica ai Responsabili di Misura per l'attuazione dei progetti, in particolare in tema di contrattualistica, eleggibilità delle spese, procedure finanziarie.

Profilo

1. Laurea in materie economiche, corsi di specializzazione post laurea, dottorato di ricerca conseguito in Italia o all'Estero in materie economiche.
2. Solida e comprovata esperienza professionale nella gestione o valutazione di progetti e/o programmi

comunitari cofinanziati dai Fondi Strutturali. Esperienze specifiche in tema di Cooperazione Internazionale saranno valutate positivamente

3. Buona conoscenza delle tematiche connesse allo sviluppo locale ed alla Cooperazione Internazionale

4. Capacità di lavorare in team, capacità relazionali e redazionali;

5. Atteggiamento problem-solving creativo, motivazione a sviluppare nuove esperienze professionali, disponibilità a viaggiare;

6. Buona conoscenza degli strumenti informatici, MS Office e telematici;

7. Ottima conoscenza della lingua italiana (livello D), buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto) (livello C).

8. Compenso massimo previsto nel biennio Euro 110.000,00 al lordo degli oneri Fiscali, Previdenziali e Assistenziali.

Ref. 3

Un esperto, junior, per il supporto alle attività di istruzione, valutazione ed attuazione dei progetti

Funzioni

Questo esperto è di nazionalità albanese, residente in Albania alla data di pubblicazione del presente Bando e viene selezionato dall'Autorità di Gestione, secondo le procedure albanesi, sentite le competenti Autorità albanesi.

L'esperto, che collabora con Ref.2, è incaricato dei compiti (a titolo di esempio elencati di seguito), di cui risponde al Responsabile del coordinamento del Segretariato:

1. Informazione nella fase di presentazione di progetti, sugli aspetti del partenariato, delle questioni finanziarie e di budget del progetto;

2. Redazione dei bandi dei progetti, collaborazione alle attività di istruzione formale ed alla valutazione tecnica/economica dei progetti, alla redazione dei materiali di valutazione necessari da sottoporre al Comitato di Direzione;

3. Predisposizione della documentazione sullo stato di avanzamento di ogni progetto almeno ogni sei mesi, e segnalazione al responsabile di misura circa eventuali problemi o ritardi nella realizzazione del progetto;

4. Preparazione di incontri organizzati con i leader dei progetti selezionati ed ammessi a finanziamento per illustrare le procedure contrattuali di monitoraggio e di presentazione della documentazione intermedia;

5. Preparazione di statistiche, dati e report per il Comitato di Direzione, per il Comitato di Sorveglianza, i Ministeri competenti e la Commissione Europea (assistenza per l'implementazione di questi incontri);

6. Preparazione di procedure scritte al Comitato di Direzione sui temi inerenti i progetti, es. riallocazione finanziaria del bilancio di progetto, ecc...;

7. Supporto ai Responsabili di Misura per il migliore raccordo operativo fra i progetti, per suggerimenti ed informazioni utili alla migliore attuazione del programma.

8. Consulenza e assistenza tecnica ai Responsabili di Misura per l'attuazione dei progetti, in particolare in tema di contrattualistica, eligibilità di spese, procedure finanziarie.

Profilo

1. Laurea in Materie Giuridiche, Scienza dell'Amministrazione (o analogo), preferibilmente con corsi di specializzazione post laurea;

2. Solida conoscenza dell'impianto istituzionale, normativo e procedurale albanese;

3. Solida e comprovata esperienza professionale nella gestione o valutazione di programmi e di progetti comunitari, cofinanziati dai Fondi Strutturali e/o nella partecipazione a progetti di cooperazione

internazionale;

4. Buona conoscenza nel campo della Cooperazione Transnazionale e del partenariato transfrontaliero;
5. Capacità di lavorare in team, capacità relazionali e redazionali;
6. Atteggiamento problem-solving creativo, motivazione a sviluppare nuove esperienze professionali, disponibilità a viaggiare;
7. Buona conoscenza degli strumenti informatici, MS Office, e telematici;
8. Ottima conoscenza della lingua italiana (livello D), buona conoscenza della lingua (parlato e scritto) (livello C), madrelingua albanese.
9. Compenso massimo previsto nel biennio Euro 68.000,00 al lordo degli oneri Fiscali, Previdenziali e Assistenziali.

Ref 4

Un esperto, senior, del monitoraggio fisico, finanziario ed amministrativo; supporto alle attività di controllo

Funzioni

Questa figura professionale supporta le attività di monitoraggio fisico, finanziario e amministrativo del programma.

Supporta il Servizio di Controllo e Verifica per le attività di controllo previste dal Reg. CE 438/2001 e dalle normative nazionale e regionale.

L'esperto è incaricato dei seguenti compiti, di cui risponde al Responsabile del coordinamento del Segretariato:

1. Assistenza tecnica al funzionario regionale responsabile del monitoraggio, all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Pagamento nei controlli effettuati dal Servizio di Controllo e Verifica secondo le procedure previste dal Reg.438/2001;
2. Preparazione della documentazione per la presentazione al Comitato di Sorveglianza, al Comitato di Direzione e alla Commissione Europea in merito allo stato d'avanzamento della spesa e dell'attuazione del programma;
3. Organizzazione del sistema di controllo e gestione a livello di programma e di progetto secondo il Reg.CE438/2001 e secondo quanto previsto dal DOCUP INTERREG III-A Italia-Albania;
4. Preparazione ed implementazione della pista di controllo secondo il Reg. CE 438/2001;
5. Informazione ai Responsabili di Misura circa eventuali irregolarità riscontrate e proposizione di relative azioni di rimedio;
6. Stretta cooperazione con il responsabile di cui al Ref. 2, nella raccolta e revisione della documentazione sullo stato di avanzamento di ogni progetto con cadenza almeno semestrale;
7. Raccordo con l'Autorità di Pagamento.

Profilo

1. Laurea in materie economiche o giuridiche, corsi di specializzazione post/laurea, dottorato di ricerca conseguito in Italia o all'Estero in materie economiche o giuridiche con preferenza per le specializzazioni in business administration e finanza.
2. Solida e comprovata esperienza professionale nella gestione o valutazione amministrativo finanziaria di progetti complessi cofinanziati dai Fondi Strutturali. Conoscenze specifiche del diritto internazionale e degli aspetti giuridici della cooperazione internazionale saranno valutati positivamente.
3. Comprovata capacità di lavorare in team, capacità relazionali e redazionali
4. Atteggiamento problem-solving creativo, motivazione a sviluppare nuove esperienze professionali, disponibilità a viaggiare;

5. Buona conoscenza degli strumenti informatici MS Office, e telematici
6. Ottima conoscenza della lingua italiana (livello D), buona conoscenza della lingua (parlato e scritto) (livello C),
7. Compenso massimo previsto nel biennio Euro 110.000,00 al lordo degli oneri Fiscali, Previdenziali e Assistenziali.

Ref. 5

Un esperto, junior, per il supporto alle attività di comunicazione e del monitoraggio del programma.

Funzioni

Questo esperto è di nazionalità albanese, residente in Albania alla data di pubblicazione del presente Bando e viene selezionato dall'Autorità di Gestione, secondo le procedure albanesi, sentite le competenti Autorità albanesi.

Le attività sono di supporto per l'attuazione del Piano di comunicazione e per le attività di monitoraggio del programma, in stretta cooperazione con il responsabile del Piano stesso.

L'esperto, che collabora con Ref.2, è incaricato dei compiti a titolo di esempio elencati di seguito, di cui risponde al Responsabile del Segretariato:

L'esperto è incaricato (a titolo indicativo) dei seguenti compiti::

1. Predisposizione della documentazione per la redazione del bando di gara inerente l'attuazione del piano di comunicazione;
2. Contribuzione allo sviluppo del sito web, e di altre forme di comunicazione;
3. Relazione con i diversi nodi del sistema di informazione;
4. Raccordo con i media e le organizzazioni dell'area italo-albanese, in stretta cooperazione con il Responsabile del Segretariato;
5. Raccolta ed alimentazione del sistema di monitoraggio fisico, amministrativo e finanziario del programma secondo le indicazioni del responsabile.

Profilo

1. Laurea in scienza dell'informazione, scienza della comunicazione (o materie analoghe) e, preferibilmente, corsi di specializzazione post/laurea;
2. Solida e comprovata esperienza professionale nelle materie di competenza;
3. Capacità di lavorare in team, capacità relazionali e redazionali
4. Atteggiamento problem/solvine creativo, motivazione a sviluppare nuove esperienze professionali, disponibilità a viaggiare;
5. Buona conoscenza degli strumenti informatici (MS Office) e telematici;
6. Ottima conoscenza della lingua italiana (livello D), buona conoscenza della lingua inglese (parlato e scritto) (livello C), madrelingua albanese.
7. Compenso massimo previsto nel biennio Euro 68.000,00 al lordo degli oneri Fiscali, Previdenziali e Assistenziali.

CONDIZIONI GENERALI

1) Formulazione contrattuale

Tutte le posizioni Ref.1, Ref.2, Ref.3, Ref.4 e Ref.5, sono basate su un contratto a tempo determinato, per 2 anni e per n. 24 ore settimanali, rinnovabile fino alla complessiva definizione di tutti gli

adempimenti previsti dal programma, secondo le norme della legislazione italiana.

I contratti sono stipulati tra le singole persone e l'Autorità di Gestione del Programma Interreg III-A Italia-Albania.

2) Luogo prevalente di lavoro

Bari. Disponibilità alle trasferte in Italia e all'estero.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono concorrere solo per una delle cinque referenze.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare apposita domanda di partecipazione in carta semplice, redatta sulla base del modello allegato, indirizzandola a:

Regione Puglia

Settore Programmazione - Ufficio Cooperazione PVS

Autorità di Gestione P.I.C. INTERREG III A ITALIA / ALBANIA

Via Caduti di tutte le Guerre, 15 (7° piano)

70126 BARI

indicando, pena l'esclusione, sull'esterno della busta in maniera chiara e a stampatello, AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, AI FINI DELLA COSTITUZIONE DEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO, PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA AUTORITA' DI GESTIONE PREVISTE DAL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE DELL'INIZIATIVA COMUNITARIA INTERREG III A ITALIA - ALBANIA , con il Riferimento per il quale si desidera concorrere.

La suddetta istanza dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 3 Marzo 2003.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

6) Indicazioni sulla formulazione minima del curriculum vitae

Modalità di Selezione

Un'apposita Commissione, composta dal Dirigente Responsabile dell'Ufficio Cooperazione con i PVS - Autorità di Gestione del P.I.C. Interreg III A Italia / Albania - in qualità di Presidente e da n.2 funzionari della Regione Puglia: 1 dell'Area di Coordinamento delle Politiche Comunitarie; 1 del Settore Contratti e Appalti, provvederà alla valutazione delle domande prodotte dai partecipanti alla selezione.

Soltanto i candidati il cui curriculum presenti i requisiti minimi di accesso, che l'Amministrazione potrà verificare, saranno ammessi al colloquio.

Ai candidati verrà comunicato l'esito della Selezione a mezzo raccomandata a.r.. In particolare ai candidati ammessi verrà notificata la data del colloquio.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora indicati costituirà motivo di esclusione.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà una graduatoria di merito, che sarà resa pubblica tramite pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà, anche facendo ricorso alla graduatoria, di affidare ulteriori incarichi di collaborazione coordinata e continuativa che si rendessero necessari per lo svolgimento delle attività inerenti il P.I.C. Interreg III A Italia Albania.

L'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, non assegnare i contratti di cui al presente avviso.

Il conferimento degli incarichi avviene mediante stipula di singoli contratti di collaborazione coordinata e

continuativa nei quali saranno esplicitati impegni e modalità per lo svolgimento delle attività previste.

DURATA

Tutti gli incarichi avranno una durata di 2 anni, rinnovabile, con possibilità di estensione del contratto fino al totale assolvimento dei compiti previsti dal programma. A tal proposito resta inteso che con cadenza biennale, il contratto potrà essere rinnovato solo su specifica richiesta dell'Amministrazione regionale.

TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti sarà improntato, ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675/96, a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Cooperazione con i PVS - Autorità di Gestione - Arch. Luigi Tenore.