

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 10 aprile 2018, n. 584

Conferimento incarico di direzione delle Sezione "Internazionalizzazione" ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443.

L'Assessore al Personale sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile A.P. Reclutamento e mobilità, confermata dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione riferisce:

Con deliberazione n. 1176 del 28/07/2016, la Giunta regionale ha fatto propria la proposta del Coordinamento dei Direttori di Dipartimento del 27 luglio 2016 e di conseguenza ha nominato i Dirigenti titolari ed ad interim delle Sezioni definite con D.P.G.R. n. 316/2016 avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni".

Tra gli incarichi di direzione conferiti per le Sezioni, risulta la Sezione Internazionalizzazione del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro.

Con la suddetta DGR n. 1176/2016, l'incarico di Dirigente della Sezione Internazionalizzazione è stato affidato alla dott.ssa Giovanna Genchi, giusto verbale del Coordinamento dei Direttori di Dipartimento del 27 luglio 2017.

Con nota prot. AOO_002-45 del 11 gennaio 2018, il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro ha comunicato che a far data dal prossimo 1° aprile, la dott.ssa Giovanna Genchi cesserà il suo rapporto di lavoro con questa Amministrazione per pensionamento.

Nella nota, inoltre, il Direttore su citato ha espresso quanto segue: *"Come condiviso in sede di Coordinamento dei Direttori, per permettere alla Giunta regionale di assumere le decisioni finali in ordine al conferimento di nuovo incarico per la direzione della Sezione in argomento, si chiede di avviare le procedure per indire in tempo utile, l'Avviso interno per le candidature di dirigenti regionali interessati"*.

In data 2018 con determinazione n. 112, pubblicata nel sito riservato ai dipendenti della Regione Puglia "PRIMANOI", il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto un avviso interno per l'acquisizione di candidature per l'incarico di dirigente della Sezione Internazionalizzazione.

A seguito del suddetto Avviso, in data 13 marzo 2018 con nota prot. AOO_006-55 il Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro ha comunicato quanto segue:

"In esito all'avviso interno in oggetto, acquisiti dalla Sezione Personale e Organizzazione i CV e la documentazione delle n. 17 candidature pervenute, si comunica che questa Direzione ritiene di proporre alla Giunta regionale il conferimento dell'incarico al dirigente regionale Giuseppe Pastore.

Il percorso di qualificazione professionale e formativo rappresentato dal dirigente Pastore nei curriculum esprime caratteristiche particolarmente adeguate alla direzione di una struttura complessa, che attiene ambiti tematici trasversali come l'Internazionalizzazione. Anche in sede di colloquio ho potuto verificare la particolare propensione alla conduzione e coordinamento di attività di pianificazione strategica, che impatta in maniera decisiva per la governance del sistema regionale produttivo, e l'orientamento al coordinamento del lavoro in team e alla gestione del cambiamento.

Pertanto, come previsto ai comma 1, 2 e 5 dell'art. 22 del DPGR 443/2015 e smi, per le motivazioni qui espresse, affido alla Vostra attenzione la necessità di sottoporre quanto prima alla Giunta regionale il conferimento dell'incarico".

Successivamente, con nota prot. AOO_09-1887 del 19 marzo 2018, ad integrazione della precedente suddetta comunicazione, la Direttrice del Dipartimento Mobilità, Qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio ha proposto che il dott. Giuseppe Pastore, dirigente regionale responsabile di due Servizi del Dipartimento da Lei diretto, a seguito del conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, assuma l'incarico ad interim del Servizio "Difesa del Suolo", di cui attualmente è titolare e di cessare l'interim del Servizio "Gestione Rifiuti" da conferire ad altro Dirigente regionale.

Occorre, pertanto, procedere all'affidamento al dott. Giuseppe Pastore, dirigente della Servizio "Difesa del Suolo" dell'incarico di Responsabile della Sezione Internazionalizzazione, per un periodo di tre anni a decorrere dal 1° aprile 2018, ai sensi dell'art. 24, comma 1, dei D.P.G.R. n. 443/2015 e s. m. e i..

Occorre, inoltre, a seguito dell'affidamento dell'incarico de quo, procedere ad affidare al dott. Giuseppe Pastore l'interim del Servizio "Difesa del Suolo", Struttura di cui attualmente è titolare, sempre a decorrere dal 1° aprile 2018.

Occorre, altresì, cessare dalla stessa l'incarico ad interim del Servizio "Gestione dei Rifiuti" della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifica.

COPERTURA FINANZIARIA

L'incremento di spesa riveniente dal presente provvedimento pari ad €9.687= per il periodo 1° aprile 2018-31 dicembre 2018, trova copertura sul cap. 3365, con l'impegno assunto con determinazione n. 1 del 2 gennaio 2018 del dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, nell'esercizio finanziario 2018.

L'Assessore relatore, per le motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'Atto di Alta Organizzazione n. 443/2015 come sostituito dall'art. 22, comma 2, così sostituito dall'art. 9 del D.P.G.R. n. 304/2016.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore relatore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Responsabile della competente A.P., dal Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione .

A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

1. di fare propria la proposta del Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro e di conseguenza nominare Dirigente della Sezione Internazionalizzazione il dott. Giuseppe Pastore, dirigente del Servizio Difesa del Suolo della Sezione , per un periodo di tre anni, rinnovabile, ai sensi dell'art. 24, comma 1, del D.P.G.R. n. 443/2015 e ss. mm. e ii.;
2. che l'incarico di Dirigente della Sezione Internazionalizzazione avrà decorrenza dal 1° aprile 2018;
3. di affidare al dott. Giuseppe Pastore sempre dalla stessa data l'incarico di direzione *ad interim* del Servizio "Difesa del Suolo" della Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico, Struttura di cui lo stesso, attualmente, è titolare;
4. di cessare l'incarico *ad interim* al dott. Giuseppe Pastore del Servizio "Gestione dei Rifiuti" della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifica a decorrere sempre dalla stessa data;
5. di allegare alla presente deliberazione il curriculum del dott. Giuseppe Pastore che costituisce parte integrante del presente atto;
6. di individuare, in applicazione della DGR n. 2063/2016, il dott. Giuseppe Pastore come Responsabile del trattamento dei dati dell'incarico affidatogli;
7. di dare mandato al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico dirigenziale, disposto con il presente atto, compresa la notifica al dirigente interessato;
8. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. a cura della Sezione Personale e Organizzazione;
9. di pubblicare il presente atto nel BURP e sul sito "primanoi".

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
ANTONIO NUNZIANTE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

PASTORE GIUSEPPE

Indirizzo

VIA GENTILE N. 52, 70126, BARI

Telefono

n. tel. 080/5407837

E-mail

g.pastore@regione.puglia.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

20 marzo 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Da gennaio 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia, Via Gentile 52, 70126 Bari

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego

Dirigente Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 4 agosto 2014 Dirigente del Servizio Difesa del Suolo della Sezione Difesa del Suolo e Rischio Sismico (già Ufficio Difesa del Suolo del Servizio Difesa del Suolo e Rischio Sismico): programmazione di interventi strutturali per la salvaguardia del territorio in materia di difesa del suolo nell'ambito del territorio regionale da finanziarsi mediante fondi comunitari, fondi FSC, fondi statali e regionali; contributo all'attività di selezione degli interventi strutturali per la riduzione del rischio idrogeologico da finanziarsi nell'ambito dei fondi comunitari in materia di difesa del suolo, e la gestione delle relative risorse finanziarie; gestione delle risorse relative agli interventi strutturali in materia di difesa del suolo, finanziati nell'ambito delle precedenti programmazioni con fondi statali e regionali, trasferimento agli enti attuatori delle risorse finanziarie, definizione dei procedimenti di realizzazione degli interventi e monitoraggio e controllo degli enti attuatori; contributo alla pianificazione in materia di difesa del suolo, con particolare riferimento alla pianificazione di bacino in relazione alla definizione dei Piani di Assetto Idrogeologico.

Dal 2 luglio 2013 anche Dirigente *ad interim* del Servizio Gestione dei Rifiuti, della Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche (già Ufficio Gestione Rifiuti del Servizio Ciclo Rifiuti e Bonifica).

Dal 2 luglio 2012 al 3 dicembre 2012 Dirigente *vicario* dell'Ufficio Programmazione, Politiche Energetiche, VIA e VAS, del Servizio Ecologia.

Da gennaio 2010 al 3 agosto 2014 Dirigente Ufficio Utilizzazione Risorse Idriche - incardinato nel Servizio Risorse Naturali fino al 18 aprile 2014 e successivamente nel Servizio Risorse Idriche.

• Date

Dal 3/11/1997 al 3/1/2010 in servizio presso

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia, Procura Generale presso la Corte di Appello di Bari, Piazza de Nicola n.1, 70123 Bari.

• Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione, comparto Ministeri.

• Tipo di impiego

Funzionario amministrativo contabile, qualifica Funzionario Contabile (livello C1S).

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle risorse finanziarie per gli Uffici requirenti del Distretto (Procura Generale, Procure

presso i Tribunali di Bari, Trani, Foggia, Lucera e Tribunale per i Minorenni di Bari); formulazione preventivi e assegnazione risorse su vari capitoli di spesa, con interlocuzioni istituzionali con le strutture del Ministero della Giustizia e del Ministero dell'Economia e Finanze (spese di giustizia, impianti di sicurezza, fotocopiatrici e fax, automezzi, arredi e attrezzature, stipendi a personale non di ruolo, missioni e trasferimenti, lavoro straordinario, premi di produttività); stipula di contratti; gestione di beni mobili e del patrimonio; applicazione normativa previdenziale e fiscale; rapporti con Tesoreria Provinciale dello Stato, Ragioneria Provinciale del Tesoro e Corte dei Conti (rendiconti consuntivi, relazioni per il personale ispettivo, verifiche gestionali).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2/4/1997 al 31/10/1997 in servizio presso
Banca Nazionale del Lavoro S.p.A., filiale di Ascoli Piceno.

Impresa bancaria.
Impiegato con contratto di formazione lavoro.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2004/2005, **Corso di perfezionamento in Diritto Sanitario**, presso **Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza**, Dipartimento sui rapporti di lavoro e sulle relazioni industriali (Direttore del corso: Prof. Edoardo Di Bernardino).

Diritto amministrativo, diritto del lavoro e organizzazione sindacale, Diritto penale, organizzazione del servizio sanitario nazionale.

Diploma di perfezionamento in diritto sanitario conseguito con esame finale il 26/10/2005.



- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anni accademici 1999/2000 e 2000/2001, **Scuola di Specializzazione in Diritto ed economia delle Comunità Europee**, presso

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio, Dipartimento di Diritto Pubblico (Direttore del corso: Prof. Vincenzo Caputi Jambrenghi).

Diritto amministrativo, diritto comunitario, scienza delle finanze, diritto tributario, diritto ambientale, statistica, diritto pubblico, storia economica, storia delle comunità europee.

Diploma di specialista in Diritto ed Economia delle Comunità Europee, conseguito il 25/10/2001, con votazione di 50/50 e lode.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 2000/2001, **Corso di perfezionamento in Logistica aziendale**, presso

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio, Dipartimento di Studi aziendali e giusprivatistici (Direttore del corso: Prof. Mario Scicutella).

Economia e gestione delle imprese, marketing, programmazione e controllo, statistica aziendale, informatica e sistemi informativi.

Diploma di perfezionamento in logistica aziendale conseguito con esame finale il 25/6/2001.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno accademico 1998/1999, **Corso di perfezionamento in Diritto Penale dell' Impresa**, presso

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto Penale (Direttore del corso: Prof. Vincenzo Spagnolo).

Diritto penale, diritto commerciale, diritto societario, diritto fallimentare, economia politica, diritto penale urbanistico e dell' ambiente, diritto tributario.

Diploma di perfezionamento in diritto penale dell' impresa conseguito con esame finale il 3/7/1999.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Prima sessione del 1995 (aprile 1995), esame di Stato presso

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Dal 1990 al 1994, corso di laurea in Economia e Commercio presso

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Economia e Commercio.

o formazione

- Qualifica conseguita
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Laurea in **Economia e Commercio**, conseguita il 12/12/1994 con votazione di 110/110 e lode.

Dal 16/11/1990 al 31/11/1991, **Corso di perfezionamento professionale in Informatica gestionale** presso

Ente Nazionale Addestramento Professionale Agricoltura Industria Commercio Artigianato, autorizzato dalla Regione Puglia.

Ragioneria, diritto privato, diritto commerciale, contabilità di stato, informatica.

Attestato di perfezionamento rilasciato a seguito di esame finale sostenuto il 12 e 13/2/1991.

Dal 1985 al 1990, scuola superiore frequentata presso

Liceo Scientifico Enrico Fermi di Bari.

Diploma di maturità scientifica conseguito con esame il 17/7/1990 con votazione di 60/60.

INGLESE

ECCELLENTE
OTTIMO
BUONO

Coordinamento e direzione di gruppi di lavoro in ufficio: responsabilità di unità organizzativa interne, con attribuzione di compiti e mansioni finalizzata alla valorizzazione delle professionalità individuali e gestione delle relazioni improntata alla diffusione della conoscenza della normativa, in un contesto in continua evoluzione.

Capacità di agire in un quadro di insieme volto alla cooperazione, all'ascolto, alla gestione e risoluzione dei conflitti con il personale e l'utenza, nella costante ricerca di modalità espressive e gestionali interattive e volte a soddisfare le esigenze dei clienti interni ed esterni.

Definizione e gestione di progetti finalizzati al continuo miglioramento dei modelli organizzativi e delle prassi operative; predisposizione di bilanci preventivi e programmi operativi, basati sulla valutazione degli interventi pregressi, sull'analisi delle priorità strategiche e delle risorse disponibili; tali capacità sono state acquisite con la pratica quotidiana di ufficio e la partecipazione alle seguenti specifiche iniziative di formazione:

- Laboratorio "Project Cycle Management (PCM) – Una metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche" organizzato da FORMEZ, Bari, 11 e 12/4/2013;
- Corso di "Leadership" organizzato da Regione Puglia e Deloitte – Percorsi nell'ambito del progetto "I cantieri della formazione", Bari, 12 e 13/3/2012;
- Corso di alta formazione per il personale dirigente "La gestione economico-finanziaria dell'amministrazione regionale – il controllo esterno della Corte dei Conti", organizzato da Regione Puglia, Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, Servizio Personale e Organizzazione, Bari, 21/6/2011;
- Corso di alta formazione per il personale dirigente "Status, poteri e responsabilità del dirigente", organizzato da Regione Puglia, Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, Servizio Personale e Organizzazione, Bari, 25/5/2011;
- Corso di formazione "La gestione del cambiamento", organizzato da Regione Puglia e Deloitte, Bari, 22-24-29/3/2011 (ambito comportamentale: problem solving, processi decisionali);
- Corso di apprendimento e coaching per neo-dirigenti "Progetto TRACCE", organizzato da Regione Puglia e FLEURS International s.r.l., Bari, 12 giornate dal 16/9/2010 al 24/2/2011 (ambito giuridico-amministrativo: contabilità pubblica, diritto amministrativo; comportamentale: leadership, comunicazione, innovazione; pianificazione e controllo).

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Utilizzo corrente e agevole, sia sul posto di lavoro sia nel tempo libero, delle più diffuse applicazioni informatiche (Web, posta elettronica, Word, Excel, Access, Powerpoint), conosciute e approfondite con la pratica quotidiana e la partecipazione alle seguenti iniziative di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso di teledidattica per il conseguimento della patente ECDL, frequentato dal 28/9/2005 al 5/12/2005; - corsi organizzati da OIS COM – CM Consortile S.p.A. per conto del Ministero della Giustizia, Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati, con conseguimento di attestato finale, dal 12 al 14/02/2001 (corso di Microsoft Word), dal 21 al 25/10/2002 (Microsoft Word avanzato ed Excel), dal 7 al 10/3/2005 (Office avanzato);
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>- Conoscenza della musica, capacità di suonare la chitarra e il basso, acquisite con corsi di musica frequentati presso privati.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Componente in rappresentanza della Regione Puglia in seno al Comitato Tecnico della Autorità di Bacino dei fiumi Liri-Garigliano e Volturno;</p> <p>Componente in rappresentanza della Regione Puglia in seno al Comitato Tecnico della Autorità di Bacino della Basilicata;</p> <p>Componente in rappresentanza della Regione Puglia in seno al Comitato di Coordinamento del Protocollo di Intesa tra le Regioni Campania e Puglia per il trasferimento delle risorse idriche;</p> <p>Rappresentante della Regione Puglia al tavolo tecnico per la stipula dell'Accordo di Programma Unlco tra le Regioni del Distretto Idrografico dell'Appennino Meridionale per il governo delle risorse idriche.</p>
<p><i>ES</i></p>	<p>Partecipazione, in qualità di relatore, ai seguenti corsi/seminari/workshop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 e 2 ottobre 2015, Prefettura di Bari, "Piano Gestione Alluvioni – Mitigazione Rischio Idro – Interscambio e condivisione informazioni Topografiche e Cartografiche", con gli interventi "La programmazione ed il finanziamento degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico nella Regione Puglia" e "Programmazione della spesa, valutazione dei progetti, ReNDIS"; - 18 settembre 2015, Barletta, "La protezione del suolo, il rischio idrogeologico e la prevenzione del rischio", nel Forum Ambientale "Green B.A.T. 2015", con l'intervento "Il dissesto idrogeologico nella programmazione della Regione Puglia"; - 15 marzo 2012, Aix en Provence (Francia), Palazzo dei Congressi, intervento al workshop "Irrigation in search of new sources of economy", nell'ambito della presentazione del progetto "MEDIWAT – Sustainable management of environmental issues related to water stress in Mediterranean Islands", nel contesto del VI Forum Mondiale dell'Acqua di Marsiglia; - 2 febbraio 2012, Bari, Fiera del Levante, workshop "La Puglia, isola assetata, e i suoi ponti d'acqua" organizzato dall'Autorità di Bacino della Puglia nell'ambito della manifestazione "Mediterr 2012 – Forum per lo sviluppo sostenibile nel Mediterraneo", con l'intervento "Accordo di Programma Basilicata - Puglia: il punto di vista pugliese"; - 28 novembre 2011, Firenze, Hotel Baglioni, giornata di formazione "La riattribuzione delle funzioni delle AATO da parte delle Regioni italiane: verso nuovi modelli di regolazione locale", organizzata dall'Agenzia Nazionale Enti ed Autorità d'Ambito e TIForma, nel corso della quale ha presentato l'intervento "Il caso Puglia: l'Autorità Idrica Pugliese (L.R. n. 9/2011 e n. 27/2011)". <p>Partecipazione ai seguenti corsi di formazione e seminari specifici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso "Nuova disciplina dei Contratti Pubblici", erogato dal 18/9/2017 al 31/12/2017 per complessive 16 ore, tramite la piattaforma regionale e-learning, con superamento del test di valutazione finale; - corso di aggiornamento "Formazione e aggiornamento obbligatorio dei dirigenti per dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro - D.lgs 81/08", organizzato da Regione Puglia e Igeam Academy, Bari, 17/11/2017; - partecipazione al convegno "Dopo la crisi. Sviluppo e occupazione in Puglia a confronto con l'Europa", nell'ambito della Settima giornata italiana della statistica, organizzato da ISTAT e Regione Puglia, Bari, 30 ottobre 2017; - partecipazione alle giornate formative "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione", organizzato da Regione Puglia e CLE, Bari, 8, 9 e 10 giugno 2016;

- partecipazione al workshop, nell'ambito del progetto *ORIENTGATE*, "Indicatori a supporto della pianificazione per la gestione e la tutela delle acque e delle coste in Puglia in vista dei cambiamenti climatici", organizzato da Regione Puglia e CMCC, Bari, 24 ottobre 2013.
- partecipazione al Forum regionale di informazione e consultazione pubblica relativo al Piano di Gestione Alluvioni (Direttiva 2007/60/CE - D.lgs 23.02.2010, n.49), CHIEAM-IAMB, 14.06.2013;
- partecipazione al laboratorio settoriale per la Regione Puglia "Il Test PMI per le Regioni: Drafting, ATN e Qualità", organizzato da Consorzio MIPA e Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli Affari Giuridici e legislativi, Bari, 16/05/2013;
- partecipazione al workshop "Relazione di analisi gestionale 2011 - condivisione procedure di redazione dei documenti di programmazione 2013", organizzato da Regione Puglia, Gabinetto del Presidente, Struttura di staff Controllo di gestione, Bari, 27/02/2013;
- corso di formazione per dirigenti in materia di sicurezza sul lavoro "Formazione obbligatoria ai sensi dell'art.37, comma 7 del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii. e dell'accordo Conferenza Stato-Regioni del 21/12/2011", organizzato da Regione Puglia, Servizio Lavori Pubblici, Bari, 10 e 11/12/2012;
- corso "Progetto Appalto Sicuro - Formazione Integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", svolto in modalità *blended learning*, organizzato da FORMEZ PA, dal 1/10/2012 al 20/11/2012;
- laboratorio tematico "L'integrazione delle valutazioni ambientali (VIA e VAS) nei procedimenti autorizzativi di attività produttive", organizzato da Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e SOGESID, 18/9/2012;
- corso di formazione "Acquisizione di beni e servizi con procedure negoziate e in economia", organizzato da Regione Puglia, Percorsi, Deloitte, Bari, 29/6/2012;
- giornata formativa "Le novità su procedimento, termini, responsabilità, pubblicazione sul sito e decertificazione nei decreti Monti: la nuova riforma della L. 241" organizzata da Computer Levante Engineering S.R.L. for P.A., Bari, 12/4/2012;
- conferenza programmatica "Piano di Azione Nitrati", organizzata dal Servizio Tutela delle acque della Regione Puglia, Bari, 2/3/2012;
- seminario "Manovre di stabilizzazione finanziaria 2010-2011-2012: leggi di stabilità, sviluppo, crescita, "Salva Italia" e decreto sulle liberalizzazioni. Effetti finanziari, amministrativi e procedurali su regioni ed enti locali", organizzata da Computer Levante Engineering S.R.L. for P.A., Bari, 16/02/2012;
- seminario "La qualità della normazione nella regione Puglia: il POAT e il percorso di attuazione della legge regionale 2 novembre 2011, n.29", organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli Affari Giuridici e legislativi, Bari, 6/12/2011;
- seminario-Conferenza regionale "L'emergenza idro-potabile del lago di Occhito: esperienza di due anni di gestione del rischio", organizzato da Istituto Superiore di Sanità e da Regione Puglia, Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità, Servizio Programmazione Assistenza Territoriale e Prevenzione, Bari, 5/12/2011;
- corso di alta formazione per il personale dirigente "La politica regionale dell'Unione Europea e l'obiettivo 3: cooperazione territoriale europea", organizzato da Regione Puglia, Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, Bari, 21/7/2011;
- partecipazione al seminario informativo "Le politiche e gli strumenti di finanziamento europei", organizzato dall'Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea e dalla Regione Puglia, Servizio Ricerca e Competitività, Bari, 10/5/2011;
- partecipazione alla sessione "Etica e Trasparenza", organizzata da Formez PA e promossa dal Ministero dello Sviluppo Economico e dal Dipartimento della Funzione Pubblica, Bari, 12/4/2011;
- corso di formazione "Legge Brunetta", organizzato da Regione Puglia, Percorsi, COFIMP Formazione e consulenza, Informa, Bari, 9 e 15/7/2010;
- partecipazione al seminario "Il ruolo dell'AdB Puglia nella difesa del suolo e nella pianificazione territoriale: analisi e prospettive", organizzato da Autorità di bacino della Puglia, Politecnico di Bari, 10/3/2010;
- partecipazione al workshop "Presentazione format Bilancio di Direzione 2010", organizzato da Regione Puglia, Area Presidenza e relazioni istituzionali, Controllo di gestione, Bari, 12/02/2010;
- corso per l'utilizzo del Sistema Informativo per l'Amministrazione Giudiziaria - sottosistema "Gestione Automezzi" svolto presso il CED (Centro di elaborazione dati) della Corte di Cassazione in Roma, dal 16 al 20/6/2008;
- corso per l'utilizzo dell'applicativo SICOGE (Sistema di contabilità generale dello Stato) in uso per i Funzionari Delegati alla spesa, presso il Ministero dell'Economia e Finanze -

Ragioneria Generale dello Stato in Roma, dal 8 all' 11/5/2007;

- corso di formazione su "La fiscalità negli Uffici Giudiziari, aspetti pratici e organizzativi", Scuola di formazione del personale dell' Amministrazione Giudiziaria in Bari, 12-15/5/2003;
- corso per l' utilizzo dell' applicativo **GECO** per i consegnatari dei beni mobili dello Stato, presso la Corte di Appello di Bari, 2-3/12/2003;
- corso di **addestramento al sistema di ricerca nella banca dati** del Centro di Elaborazione dati della Corte di Cassazione denominato "EASY FIND" svolto presso il CED (Centro di elaborazione dati) della Corte di Cassazione in Roma, 22-24/5/2001;
- corso di formazione su "Contabilità, gestione delle risorse e controllo della spesa nell' **amministrazione giudiziaria: i servizi di cancelleria connessi**", presso la Scuola di formazione e aggiornamento del personale dell' Amministrazione Giudiziaria in Genova, dal 16/11/1998 al 27/11/1998;
- corso su "Il nuovo sistema previdenziale. Rilevazione della spesa e bilancio", presso il Ministero della Giustizia in Roma, 20-21/11/1997.

PATENTE O PATENTI

- **ECDL (European Computer Driving Licence) Start**, con certificato rilasciato il 5/12/2005 dall' Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Responsabile, nel corso del servizio svolto presso la Procura Generale di Bari in qualità di funzionario amministrativo contabile, dell'**attuazione delle misure di primo soccorso** ai sensi del D.lgs 81 del 9/4/2008, con formazione specifica e aggiornamento periodico, ricevuta presso le Ferrovie dello Stato, Direzione sanità, Unità sanitaria territoriale di Bari nelle date: 25 e 27/11/2003, 25 e 26/10/2004, 9/10/2008.
- Attestato rilasciato da IRC (Italian Resuscitation Council) di Esecutore **BLSD (Rianimazione cardiopolmonare di base e defibrillazione precoce per la comunità)**, a seguito di corso effettuato il 30/3/2004, e diretto dal Dr Antonio Bonamassa, Dirigente medico di I livello della AUSL BA/04 Ospedale di Triggiano (BA).
- Servizio militare assolto come **Ufficiale di complemento del corpo di Commissariato dell' Esercito**, ruolo Commissari, presso la Scuola Militare di Commissariato e Amministrazione dell' Esercito di Maddaloni (CE); corso effettuato dal 3/4/1995 al 8/6/1995; servizio di prima nomina come Sottotenente dal 9/06/1995 al 21/6/1996 presso la Scuola Militare di Commissariato e Amministrazione dell' Esercito di Maddaloni (CE), in forza all' ufficio logistico (approvvigionamento materiali e attrezzature, stipula contratti, gestione mobili e arredi, vettovagliamento); congedato con l'attuale grado di **Tenente di Complemento**;
- **Attestato di soccorritore volontario** rilasciato il 26/5/1993 dall'Associazione Italiana Soccorritori, sezione pugliese "Giuseppe Marinaccio", autorizzata dall' Amministrazione Provinciale di Bari.
- **Donatore di sangue** dal 1992, iscritto alla F.I.D.A.S. - sezione provinciale Bari.
- Stato civile: **coniugato, con due figli**.



Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii.; autorizzo la pubblicazione.

Bari, 19 gennaio 2018

AUTOCERTIFICAZIONE (Artt. 46-47-76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto PASTORE GIUSEPPE, nato a Bari (BA) il 20 marzo 1972, residente a Bari, in Viale Orazio Flacco n. 27, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum vitae et studiorum corrispondono al vero.

Bari, 19 gennaio 2018