

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 23 aprile 2018, n. 427

POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Approvazione Atto unilaterale d'Obbligo e contestuale Modifica e precisazioni Avviso pubblico n. 2/FSE/ 2017 "Pass Imprese".

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009 e ss.mm.ii.;

Rilevato che l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del bilancio di previsione e del documento tecnico di accompagnamento;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 67 (*Legge di stabilità regionale 2018*);

Vista la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 68 "*Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018 – 2020*";

Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del *Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti dall'art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ess.mm.ii.*;

Vista la D.G.R. n. 558 del 18 aprile 2017 pubblicata sul BURP n.51 del 28/04/2017 di approvazione dello schema di avviso pubblico e contestuale variazione di bilancio;

VISTA la relazione di seguito riportata:

Con Atto Dirigenziale n. 740 del 06/06/2017 (BURP n. 68 del 15/06/2017) successivamente modificato con A.D. n. 921 del 17/07/2017 e A.D. n. 1295 del 31/10/2017, la dirigente della Sezione Formazione Professionale ha approvato l'avviso pubblico n. 2/Fse/2017 "Pass Imprese", finalizzato a promuovere l'utilizzo di voucher aziendali, definibili quali incentivi economici di natura individualizzata, volti al finanziamento di attività formative documentabili dirette, principalmente, a manager ed imprenditori.

Successivamente alla pubblicazione dell'Avviso sono pervenute complessivamente n. **509 istanze** per complessivi **1290 voucher** di cui:

- n. 186 istanze di candidatura, per un totale di 504 voucher, presentate dal 17/07/21017 al 01/08/2017 (prima finestra temporale);
- n. 128 istanze di candidatura per un totale di 292 voucher, presentate dal 04/09/2017 al 19/09/2017 (seconda finestra temporale);
- n. 67 istanze di candidatura per un totale di 165 voucher, presentate dal 15/01/2018 al 30/01/2018 (quarta finestra temporale);
- n. 128 istanze di candidatura per un totale di 329 voucher, presentate dal 12/03/2018 al 27/03/2018 (quinta finestra temporale).

A seguito dell'attività svolta dal nucleo di valutazione sulle istanze di candidatura relative alla prima e seconda finestra temporale, è emersa la necessità di richiedere perfezionamenti della documentazione presentata per il 42% circa delle istanze trasmesse, con particolare riferimento:

- (i) alle dichiarazioni sostitutive riferite alle situazione economico-patrimoniali non riclassificate, per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione ed il deposito del bilancio presso la competente CCIAA;
- (ii) alla non corretta compilazione dell'allegato 2.2 e al numero di ULA indicato;
- (iii) alla verifica del personale dipendente con inquadramento dirigenziale.

Al fine di migliorare la presentazione delle istanze è opportuno mettere a disposizione un format per le dichiarazioni delle situazione economico-patrimoniali (i); acquisire dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 redatta da professionista abilitato e attestante, per ciascuna impresa partecipante, il numero di Unità Lavorative Annue (ULA) e relativa modalità di calcolo (ii); acquisire ultima comunicazione Uniemens e relativa ricevuta di trasmissione con riferimento esclusivamente al personale per il quale ricorra la circostanza.

Pertanto, con il presente Atto, si provvede a modificare e integrare il paragrafo G) dell'avviso "Modalità e termini per la presentazione delle istanze" come segue:

"...Inoltre, attraverso procedura telematica, dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione dalla valutazione dell'istanza prodotta**, i seguenti allegati:

- a. per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione ed il deposito del bilancio presso la competente CCIAA: ***le ultime tre dichiarazioni dei redditi presentate e la situazione economico-patrimoniale riferita agli ultimi tre esercizi, redatta con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli artt. 2423 e seguenti del codice civile, utilizzando il format disponibile in piattaforma;***
- b. per le imprese iscritte alla CCIA e tenute al deposito del bilancio: copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi;
- c. ***dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 redatta da professionista abilitato e attestante, per ciascuna impresa partecipante, il numero di Unità Lavorative Annue (ULA) e relativa modalità di calcolo;***
- d. ***ultima comunicazione Uniemens e relativa ricevuta di trasmissione con riferimento esclusivamente al personale con inquadramento dirigenziale.***

Con riferimento al paragrafo M) **Modalità di erogazione del contributo** il capoverso: "In particolare, l'erogazione del finanziamento avverrà a seguito di presentazione, entro il termine di 20 giorni dalla conclusione del percorso formativo, della seguente documentazione:.." viene così modificato: "*In particolare, l'erogazione del finanziamento avverrà a seguito di presentazione, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo, della seguente documentazione:..*"

Con il presente Atto si approva, inoltre, lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'attuazione dei voucher finanziati, Allegato "A" al presente provvedimento.

Il Soggetto beneficiario dovrà trasmettere all'indirizzo di posta elettronica certificata fse. avviso2_2017passImpresa@pec.rupar.puglia.it la documentazione prevista al paragrafo L) dell'Avviso "Obblighi del Soggetto Proponente", firmata digitalmente dal Legale Rappresentante.

Si precisa che ciascuna dichiarazione di cui ai punti a) b) c) e d) del paragrafo L) dovrà essere trasmessa con unico messaggio di Posta Elettronica Certificata avente ad oggetto: Codice pratica – Ragione sociale – Doc. Parag.L.

Ciascun File dovrà essere nominato e riportare gli elementi identificativi l'istanza e della relativa dichiarazione come di seguito indicato:

Codice pratica – Ragione sociale - Dichiarazione a);

Codice pratica – Ragione sociale - Dichiarazione b);

Codice pratica – Ragione sociale - Dichiarazione c);
Codice pratica – Ragione sociale - Atto Unilaterale d’Obbligo d).

Si precisa inoltre che il termine di trenta giorni previsto per l’inoltro della documentazione di cui al paragrafo L) dell’Avviso decorre dalla pubblicazione sul Burp dell’ Atto dirigenziale di approvazione degli esiti di valutazione delle istanze pervenute e relativo impegno di spesa dei finanziamenti concessi per ciascuna finestra temporale.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I
Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, parte integrante del presente dispositivo:

- di modificare il paragrafo G) dell’avviso “Modalità e termini per la presentazione delle istanze” come segue “...Inoltre, attraverso procedura telematica, dovranno essere inseriti, **pena l’esclusione dalla valutazione dell’istanza prodotta**, i seguenti allegati:
 - a. **per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione ed il deposito del bilancio presso la competente CCIAA: le ultime tre dichiarazioni dei redditi presentate e la situazione economico-patrimoniale riferita agli ultimi tre esercizi, redatta con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli artt. 2423 e seguenti del codice civile, utilizzando lo schema disponibile in piattaforma;**
 - b. **per le imprese iscritte alla CCIA e tenute al deposito del bilancio: copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi.**
 - c. ***dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 redatta da professionista abilitato e attestante, per ciascun impresa partecipante, il numero di Unità Lavorative Annue (ULA) e relativa modalità di calcolo;***
 - d. ***ultima comunicazione Uniemens e relativa ricevuta di trasmissione con riferimento esclusivamente al personale con inquadramento dirigenziale.***
- di modificare il paragrafo M) dell’avviso “Modalità di erogazione del contributo” come segue : “*In particolare, l’erogazione del finanziamento avverrà a seguito di presentazione, entro il termine di 30 giorni dalla conclusione del percorso formativo, della seguente documentazione:..”;*
- di approvare lo schema di ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO relativo alla concessione del contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative al POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Avviso pubblico n.2/FSE/2017 “Pass Impresa”, **Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di precisare che il termine di trenta giorni previsto per l'inoltro della documentazione di cui al paragrafo L) dell'Avviso decorre dalla pubblicazione sul Burp dell' Atto dirigenziale di approvazione degli esiti di valutazione delle istanze pervenute e relativo impegno di spesa dei finanziamenti concessi di ciascuna finestra temporale;
- di disporre che la documentazione di cui al paragrafo L) "Obblighi del soggetto Proponente" dovrà essere trasmessa con unico messaggio di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **fse.avviso2_2017passImpresa@pec.rupar.puglia.it**. e che ciascun File, ivi incluso, dovrà essere nominato e riportare i seguenti elementi identificativi :
 - Codice pratica – Ragione sociale - Dichiarazione a);
 - Codice pratica – Ragione sociale - Dichiarazione b)
 - Codice pratica – Ragione sociale - Dichiarazione c)
 - Codice pratica – Ragione sociale - Atto unilaterale d'Obbligo d)
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94 e che la stessa costituisce unica notifica agli interessati.

Il presente provvedimento, composto da n. 5 pagine più l'allegato A composto di n. 5 pagine per complessive n. 10

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale**
Dott.ssa Anna Lobosco



ALLEGATO A

ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

relativo alla concessione del contributo finalizzato allo svolgimento di attività formative finanziate dal POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020 - approvato con Decisione C(2015) 5854 del 13/08/2015, Asse prioritario X - Azione 10.6 - Avviso n. 2/FSE/2017 – “PASS IMPRESE” approvato con Atto Dirigenziale n. 740 del 06/06/2017 e ss.mm.ii (B.U.R.P. n 68 del 15/06/2017)

Estremi approvazione : A.D. n. XXX del XXXXX (Burp n. xxx del xxx)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ PROV(...) il GG-MM-AAA e residente in _____ Via _____ PROV(...) N° _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ intervenuto in qualità di Titolare dell'Impresa *INSERIRE DENOMINAZIONE IMPRESA*, codice fiscale _____ p.iva..... con sede legale in _____ Via _____ N° _____ C.A.P. _____ (in seguito denominato Soggetto Beneficiario);¹

ovvero

intervenuto in qualità di Legale Rappresentate _____ dell' Impresa *INSERIRE DENOMINAZIONE IMPRESA*, codice fiscale _____ P.iva..... con sede legale in _____ Via _____ N° _____ C.A.P. _____ (in seguito denominato Soggetto Beneficiario)

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – per ogni comunicazione derivante dal presente atto - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO CHE

- La Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha ammesso a finanziamento, con atto dirigenziale n. xxxx del XXXX, pubblicato in BURP n. XXX del XXXX, l'istanza Codice pratica xxxxxxxxx presentato il GG/MM/AAAA a seguito della procedura di evidenza pubblica emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002, mediante Avviso pubblico n. 2/FSE/2017 “PASS IMPRESA” approvato con atto dirigenziale n. **740 del 06/** pubblicato in BURP **68 del 15/06/2017**;
- il Soggetto Beneficiario, come sopra individuato e rappresentato, risulta beneficiario di n. xxx voucher individuali indicati nel citato atto dirigenziale per un contributo pubblico pari ad €,00;

PRESO ATTO CHE

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico n. 2/fse/2017 (“Avviso” nel prosieguo) è finanziata a valere sull'azione 10.6 “Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante” del P.O.R Puglia FESR/FSE 2014-2020 con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- le attività legate al presente intervento devono essere registrate per il monitoraggio da parte della Regione Puglia sull'apposita piattaforma telematica all'indirizzo <https://mirweb.regione.puglia.it/>;

AUTORIZZA CON IL PRESENTE ATTO



la Regione Puglia al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

SI IMPEGNA A

1. ad utilizzare i voucher sotto riportati

Codice pratica											
CUP											
Codice voucher	Nome e Cognome partecipante	Tipologia destinatario (imprenditore/dirigente/dipendente)	Soggetto erogatore del percorso formativo	Sede svolgimento (Indirizzo, Cap, città, Prov.)	Titolo percorso formativo	Ore percorso	Data inizio	Data termine	costo iscrizione e al netto di iva (A)	Contributo Pubblico richiesto (B)	Cofinanziamento privato (A-B)
Codice voucher	Nome e Cognome partecipante	Tipologia destinatario (imprenditore/dirigente/dipendente)	Soggetto erogatore del percorso formativo	Sede svolgimento (Indirizzo, Cap, città, Prov.)	Titolo percorso formativo	Totale Ore percorso	Data inizio	Data termine	costo iscrizione e al netto di iva (A)	Contributo Pubblico richiesto (B)	Cofinanziamento privato (A-B)
Codice voucher	Nome e Cognome partecipante	Tipologia destinatario (imprenditore/dirigente/dipendente)	Soggetto erogatore del percorso formativo	Sede svolgimento (Indirizzo, Cap, città, Prov.)	Titolo percorso formativo	Totale Ore percorso	Data inizio	Data termine	costo iscrizione e al netto di iva (A)	Contributo Pubblico richiesto (B)	Cofinanziamento privato (A-B)

2. garantendo l'utilizzo dei voucher secondo i criteri di cui all'avviso pubblico nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali;
3. utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla iscrizione all'attività formative individuate, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
4. A concludere, pena la decadenza dal beneficio, entro 8 mesi dalla data di chiusura della relativa *finestra di presentazione* di cui al paragrafo G) dell'avviso il percorso formativo;

SI IMPEGNA A

5. Trasmettere, in caso di impossibilità a partecipare alle attività indicate e approvate, dichiarazione sostitutiva firmata digitalmente dal legale rappresentate o titolare dell'impresa di rinuncia all'utilizzo



del/dei voucher richiesto/i all'indirizzo pec: fse.avviso2_2017passimpresa@pec.rupar.puglia.it. **Nella predetta dichiarazione dovranno essere riportati gli elementi identificativi l'istanza (codice pratica) e/o i singoli voucher per i quali si inoltra la rinuncia. Nell'oggetto della comunicazione dovranno essere indicati di seguito Codice pratica – Ragione sociale – rinuncia istanza e/o codice voucher;**

6. Trasmettere, ai fini dell'erogazione del contributo pubblico, entro il termine di 20 giorni dalla conclusione dei percorsi formativi approvati a valere sulla medesima istanza, attraverso la piattaforma telematica MIRWEB la seguente documentazione:
 - a) dichiarazione sostitutiva di autorizzazione di ciascun destinatario all'iniziativa al trattamento dei dati personali per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;
 - b) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante che l'attività formativa per la quale è richiesto il contributo non assolve ad obblighi di legge né potrà essere esibita per tali finalità (dichiarazione riportante tutti gli estremi identificativi di ciascun voucher e da rendersi per ciascun di essi)
 - c) Certificazione finale ottenuta alla conclusione del percorso, sottoscritta dal soggetto erogatore, che dovrà riportare espressamente la seguente dicitura: *"l'attività formativa non assolve ad obblighi di legge né potrà essere esibita per tali finalità"*;
 - d) attestazione, sottoscritta dal soggetto erogatore, dalla quale risulti:
 - (i) la frequenza di almeno l'80% del monte ore previsto così come declinato dal paragrafo E dell'avviso (va espressamente indicato il numero di ore frequentate da ciascun partecipante sul totale ore previste);
 - (ii) durata del percorso e sua articolazione riportando in particolare data e orario di ciascuna giornata di frequenza di ciascun partecipante;
 - (iii) data di inizio e data di conclusione;
 - e) documentazione bancaria (bonifico) attestante l'avvenuto pagamento del costo di iscrizione al corso con causale di pagamento " Avviso n. 2/FSE/ 2017 – Regione Puglia – FESR-FSE 2014/2020 – codice fiscale del destinatario/i - CUP" (ex articolo 3 L. 136/2010);
 - f) documenti giustificativi di spesa;
 - g) dichiarazione di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 di ciascun dipendente utilizzatore del voucher che attesti di aver frequentato le attività durante il proprio orario di lavoro;
 - h) estratto Libro Unico del Lavoro di ciascun destinatario dipendente relativo al mese di conclusione del percorso formativo svolto;
 - i) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 23/05/2007, ai fini della verifica del rispetto della clausola Deggendorf e regolarità contributiva;
 - j) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 di assenza di stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, né nel corso di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - k) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 di non aver ricevuto o richiesto altri finanziamenti pubblici a valere sui medesimo corso ;
 - l) dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'insussistenza di pignoramenti notificati all'Amministrazione regionale in qualità di terzo pignorato;
 - m) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 di rimborso delle spese sostenute con le indicazioni delle coordinate bancarie del conto corrente ai fini del versamento del contributo concesso;
7. **rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza** dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. del 7 agosto 2002 n.



- 15 per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno solare o legale al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; inoltre si impegna a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto, avendo, in caso di inadempienza, espressa cognizione di quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare**", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009, secondo quanto riportato al Paragrafo R) dell'Avviso;
8. informare i destinatari dei voucher del contributo finanziario del PO Puglia FESR FSE 2014/2020. Qualsiasi documento relativo all'utilizzo del voucher, usato per il pubblico oppure per i destinatari, deve contenere una dichiarazione da cui risulti che il progetto è stato realizzato grazie al Programma operativo finanziato dal FSE o dai fondi SIE;
 9. **garantire**, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito dell'operazione, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione; **conservare** in originale e rendere disponibile la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione delle attività finanziate;
 10. **accettare** il controllo della Regione e/o dello Stato Italiano e dell'Unione Europea ed **agevolare** l'effettuazione del controllo nel corso delle visite ispettive;
 11. **garantire** in fase di rendicontazione dell'intervento, il cofinanziamento privato nella intensità esplicitata dal paragrafo F) del presente avviso;
 12. a garantire la certificazione delle spese e di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi ai voucher assegnati, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo <http://mirweb.regione.puglia.it>, previa registrazione *on line*, a cura del **Legale Rappresentante**, (link "registrazione nuovo utente") affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica telematica" del/i progetto/i, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
 13. ad inviare la certificazione finale attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**;

PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE

14. i destinatari dei singoli voucher, i percorsi formativi e i soggetti erogatori indicati in fase di candidatura non potranno essere sostituiti;
15. Il percorso formativo non potrà essere erogato dalle imprese fornitrici di macchinari, attrezzature e/o di componenti hardware e software acquistati dal soggetto proponente;
16. Non potrà, in ogni caso, essere finanziato il corso allorquando vi sia coincidenza tra soggetto erogante ed impresa beneficiaria;
17. Il contributo di cui al presente avviso non potrà essere cumulato con altri finanziamenti pubblici o provenienti da enti privati, per la frequenza del medesimo corso/i;
18. Rappresenta causa di decadenza dal finanziamento l'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente o cessazione dello *status* di "imprenditore" (cancellazione dalla CCIAA) prima della conclusione dell'attività ;
19. Per i dipendenti a tempo determinato, la formazione dovrà concludersi, pena la decadenza dal beneficio, prima della scadenza del contratto;
20. Il soggetto beneficiario dovrà essere in possesso dei seguenti previsti di cui al paragrafo C) dell'avviso sino al momento della fruizione del contributo pena la decadenza dello stesso, vale a dire



avere almeno una sede operativa ubicata nel territorio pugliese; essere iscritto alla CCIAA; applicare al personale dipendente il CCNL di categoria; essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale; essere in regola in materia di imposte e tasse.

21. l'importo concesso sarà erogato a saldo sino alla concorrenza massima del finanziamento approvato, a chiusura delle attività e **previa verifica della documentazione presentata al punto 6) ed approvazione della rendicontazione;**
22. il contributo pubblico di ciascun voucher sarà erogato solo per gli interventi con inizio successivo alla presentazione dell'istanza;
23. il contributo pubblico di ciascun voucher sarà erogato solo per i partecipanti che abbia frequentato almeno l'80% del monte ore previsto;
24. L'iva detraibile da parte del soggetto beneficiario non sarà oggetto di rimborso;
25. Il soggetto proponente e i destinatari dell'iniziativa dovranno essere in possesso dei requisiti previsti dai paragrafi C) e D) dell'avviso, sino al momento di fruizione del beneficio;
26. non è consentita, oltre i termini di scadenza indicati, la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
27. l'importo riconosciuto non potrà mai superare il contributo pubblico concesso;
28. le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifica e di controlli che potranno essere espletati in qualsiasi momento dalla Regione Puglia senza preventiva comunicazione;
29. le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
30. stante l'innovatività dell'intervento ulteriori previsioni in ordine alla documentazione da produrre per la rendicontazione del Piano voucher, potranno essere esplicitate da successivo atto adottato dall'Amministrazione regionale;
31. **Il presente atto unilaterale avrà validità, per l'espletamento delle procedure di rendicontazione, sino a 30 giorni dalla conclusione dei percorsi formativi**

Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. xxx pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Bari, _____

Firma digitale del Legale rappresentante

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale. Per espressa accettazione

Firma digitale del Legale rappresentante