

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 20 aprile 2018, n. 425
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n.3/FSE/2017 "PASS LAUREATI" – Sostituzione allegati "1", "A" e "D", approvati con A.D. n.410 del 12 aprile 2018, per l'erogazione del contributo assegnato.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art.18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015 e ss.mm.ii.;

VISTA l'istruttoria espletata dalla Responsabile del Procedimento e la relazione di seguito riportata:

- con Atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale n.1029 del 4/8/2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n.95 del 10-8-2017 è stato approvato l'Avviso Pubblico n.3/2017 "PASS LAUREATI", successivamente integrato con Deliberazione di Giunta Regionale n.1931 del 21 novembre 2017 pubblicata sul BURP n.137 del 5-12-2017;

- con Atti della Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 202 del 5 marzo 2018, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 40 del 10-8-2018 e n. 349 del 29 marzo 2018, pubblicato sul BURP n.51 del 12- 04-2018, sono stati approvati gli elenchi delle istanze ammesse al contributo;

- con Atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale n.410 del 12 aprile 2018, pubblicato sul BURP n. 55 del 19 aprile 2018, è stata approvata la modulistica per l'erogazione del contributo assegnato;

-Rilevate alcune incongruenze nell'allegato 1 "Atto Unilaterale d'obbligo – Norme per la gestione e la rendicontazione delle attività", rispetto alle previsioni e alle finalità dell'avviso, con specifico riferimento a:

- documentazione da allegare alla richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione, per cui si richiede certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto e attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso, contrariamente a quanto specificato al Par. I) dell'avviso, che indica la suddetta documentazione come opzione alternativa da parte del beneficiario del finanziamento;

- mancato inserimento, del trasporto aereo tra le spese di trasporto ammissibili a contributo, che condiziona l'opportunità dell'avviso soprattutto per i Master svolti all'estero.

-Ritenuto di apportare le necessarie modifiche all'allegato 1, in coerenza con le prescrizioni dell'avviso, nel senso di introdurre:

- come opzione alternativa, quale documentazione da allegare alla richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione, l'iscrizione al percorso formativo prescelto o l'attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;

- le spese di trasporto aereo, tra le spese ammissibili a contributo.

- Considerato che, l'allegato 1 "Atto Unilaterale d'obbligo – Norme per la gestione e la rendicontazione delle attività", è correlato ai modelli relativi all'Atto Unilaterale d'obbligo (allegato A) e alla Richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione (allegato D);

- Tanto premesso, con il presente atto, si provvede alla sostituzione degli Allegati "1", "A" e "D" precedentemente approvati con Atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 410 del 12 aprile 2018, salvi gli altri modelli allegati al medesimo atto di cui alle lettere B,C,E,F,G,H,I;

Si dà atto che il presente provvedimento, con il relativo allegato, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale e sul portale web www.sistema.puglia.it, che tale pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.

**VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

- Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare i nuovi Allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, con le modifiche introdotte, descritte in narrativa:

- Atto Unilaterale d'obbligo – Norme per la gestione e la rendicontazione delle attività (allegato 1);
- Atto Unilaterale d'obbligo (allegato A);
- Richiesta erogazione del contributo a titolo di anticipazione (allegato D);

- di dare atto che, a decorrere dalla pubblicazione del presente atto sul BURP, i predetti allegati sostituiscono con la stessa denominazione di allegato 1, allegato A e allegato D, quelli precedentemente approvati con A.D. della Sezione Formazione Professionale n. 410 del 12 aprile 2018, pubblicato sul BURP n. 55 del 19 aprile 2018, salvi gli altri modelli allegati di cui alle lettere B,C,E,F,G,H,I;

- di dare atto che i suddetti allegati, saranno messi a disposizione all'indirizzo **www.sistema.puglia.it** nella Sezione Formazione Professionale (link diretto www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/PassLaureati);

- di disporre la pubblicazione sul BURP del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6, dando atto che la pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.

Il presente provvedimento, composto da n.4 facciate, più gli Allegati "1" (composto di n.5 pagine), "A" (composto di n.7 pagine), "D" (composto di n. 2 pagine), per complessive n. 18 pagine:

- sarà reso disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione F.P.

dott.ssa Anna Lobosco

ALLEGATO 1 – ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO
NORME PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA’

1. Richiesta erogazione del contributo a titolo di anticipazione

La richiesta va inoltrata utilizzando l’allegato D) e allegando la seguente documentazione in copia conforme all’originale:

- 1) certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto o attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- 2) originale della polizza fidejussoria a garanzia dell’importo per il quale si chiede l’anticipazione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 (allegato C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo.

2. Richiesta erogazione del contributo a titolo di acconto intermedio e dimostrazione delle spese sostenute fino al momento della presentazione della richiesta di anticipazione

La richiesta va inoltrata utilizzando gli allegati F) e E) e allegando la seguente documentazione in copia conforme all’originale:

- 1) certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto, attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso e attestazione di frequenza;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 (All. C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo;
- 3) Foglio riepilogativo delle spese contenente il dettaglio delle singole spese con allegati gli originali dei titoli di spesa. (All I)

In particolare, i seguenti **documenti di spesa**:

Spese di iscrizione

- Originale o copia conforme all’originale della documentazione inerente le spese di iscrizione al Master.

Spese di trasporto:

- trasporti su strada o rotaie: abbonamenti, biglietti di viaggio anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito online.
- trasporti aerei, classe economica: carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;

Spese Vitto e Alloggio:

Contratto di locazione debitamente registrato, fatture, ricevute, scontrini intestati al fruitore del servizio di vitto e alloggio, con indicazione degli elementi previsti dall’art 3 del DPR n° 696/96, qualora gli scontrini o le ricevute per le spese di vitto non riportassero gli elementi cui al predetto Decreto è ammessa una nota spesa riepilogativa intestata al fruitore del

servizio e sottoscritta in autocertificazione dallo stesso gli scontrini fiscali, dai quali sia chiaramente desumibile che gli stessi siano emessi a fronte di un servizio di vitto. Dovrà inoltre essere fornito il calendario di svolgimento del percorso formativo e il registro di presenza.

Per importi superiori ad euro 30,00 euro si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.), con dimostrazione della transazione, in relazione alle modalità di pagamento utilizzate.

Inoltre, devono essere prodotti i seguenti documenti di pagamento:

- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito);
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking).

3. Richiesta erogazione del contributo a titolo di acconto intermedio e dimostrazione spese sostenute pari al 70% dell'acconto ricevuto a titolo di anticipazione
--

La richiesta va inoltrata utilizzando gli allegati F) e E) e allegando la seguente documentazione in copia conforme all'originale:

- 1) certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto e attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR n. 445/2000 (All. C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo;
- 3) Foglio riepilogativo delle spese contenente il dettaglio delle singole spese con allegati gli originali dei titoli di spesa. (All I).

In particolare, i seguenti **documenti di spesa:**

Spese di iscrizione

- Originale o copia conforme all'originale della documentazione inerente le spese di iscrizione al Master.

Spese di trasporto:

- trasporti su strada o rotaie: abbonamenti, biglietti di viaggio anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito online.
- trasporti aerei, classe economica: carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;

Spese Vitto e Alloggio

Contratto di locazione debitamente registrato, fatture, ricevute, scontrini intestati al fruitore del servizio di vitto e alloggio, con indicazione degli elementi previsti dall'art 3 del DPR n° 696/96, qualora gli scontrini o le ricevute per le spese di vitto non riportassero gli elementi cui al predetto Decreto, è ammessa una nota spesa riepilogativa intestata al fruitore del servizio e sottoscritta in autocertificazione dallo stesso, dai quali sia chiaramente desumibile che gli stessi siano emessi a fronte di un servizio di vitto. Dovrà inoltre essere fornito il calendario di svolgimento del percorso formativo e il registro di presenza.

Per importi superiori ad euro 30,00 euro si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.), con dimostrazione della transazione, in relazione alle modalità di pagamento utilizzate.

Inoltre, devono essere prodotti i seguenti documenti di pagamento:

- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito);
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking).

4) **Richiesta erogazione del contributo a titolo di saldo**

Per la rendicontazione e la dimostrazione della spesa sostenuta per le richieste di saldo allegati alla domanda, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- 1) attestato di conseguimento del master;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR n. 445/2000 (allegato C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo (se non già trasmessa nelle precedenti richieste);
- 3) richiesta di svincolo della polizza fidejussoria presentata a garanzia dell'anticipo (in caso di prima quota erogata a titolo di anticipo);
- 4) Foglio riepilogativo delle spese contenente il dettaglio delle singole spese con allegati gli originali dei titoli di spesa.(All I).

In particolare, i seguenti **documenti di spesa:**

Spese di iscrizione

- Originale o copia conforme all'originale della documentazione inerente le spese di iscrizione al Master

Spese di trasporto

- trasporti su strada o rotaie: abbonamenti, biglietti di viaggio anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito online.
- trasporti aerei, classe economica: carte di imbarco e biglietti di viaggio, anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito per via elettronica;

Spese Vitto e Alloggio:

Contratto di locazione debitamente registrato, fatture, ricevute, scontrini intestati al fruitore del servizio di vitto e alloggio, con indicazione degli elementi previsti dall'art 3 del DPR n° 696/96, qualora gli scontrini o le ricevute per le spese di vitto non riportassero gli elementi cui al predetto Decreto è ammessa una nota spesa riepilogativa intestata al fruitore del servizio e sottoscritta in autocertificazione dallo stesso gli scontrini fiscali, dai quali sia chiaramente desumibile che gli stessi siano emessi a fronte di un servizio di vitto. Dovrà inoltre essere fornito il calendario di svolgimento del percorso formativo e il registro di presenza.

Per importi superiori ad euro 30,00 euro si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.), con dimostrazione della transazione, in relazione modalità di pagamento utilizzate, dovranno essere prodotte

Inoltre, devono essere prodotti i seguenti documenti di pagamento:

- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito)
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking).

Spese polizza fidejussoria

- copia conforme all'originale del contratto fidejussorio nella quale viene data evidenza dell'importo corrisposto (in caso di prima quota erogata a titolo di anticipo);
- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito);
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking).

In tutti i casi sopracitati, non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per:

- le spese di istruttoria e qualsiasi altra spesa accessoria connessa al rilascio della garanzia medesima;
- costi di vitto e alloggio che non siano stati sostenuti nella città sede del percorso formativo per il quale è stato concesso il finanziamento.

Allegato A


**REGIONE
PUGLIA**


ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

per l'assegnazione di un finanziamento finalizzato allo svolgimento delle attività in esito al

POR PUGLIA – FESR-FSE 2014 - 2020

Asse OT X – Azione 10.4

Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria

Avviso n. 3/ 2017 – PASS LAUREATI

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017

e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Il/La Dott. _____ (

nato a _____ () il ___/___/___

C.F. _____ residente in _____

() alla via _____ n. _____ - CAP _____

COD PRATICA _____

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70132 -, ha approvato con D.G.R. n.1029 del 04/08/2017 pubblicata sul BURP n. 95 del 10/08/2017 e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicata sul BURP n.137 del 05/12/2017, l'Avviso n.3/2017 e con Determinazione Dirigenziale n. 201 del 05/03/2018, pubblicata sul BURP n.34 suppl. del 08/03/2018, sono state approvate le graduatorie delle istanze pervenute in esito all'Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI;
- che il destinatario, come sopra individuato, risulta assegnatario di un voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;

Allegato A

- della regolamentazione regionale in materia di Formazione Professionale, ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 3/2017

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- 1) che gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A) dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- 2) che, a seguito dell'approvazione delle anzidette graduatorie, risulta essere destinatario di un voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, trasporto, vitto ed alloggio per la frequenza del *Master post-lauream denominato*¹ _____

 proposto dal soggetto erogatore² _____

 con sede di svolgimento³ _____ (_____);
- 3) che il costo reale di iscrizione del percorso formativo è di Euro _____ (_____, _____) e che la sovvenzione per voucher formativi a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio assegnata è pari a Euro _____, così come di seguito ripartito per tipologia di spesa ammessa a contributo:
 - Europer spese di iscrizione,
 - Europer spese di trasporto,
 - Euro per spese di vitto,
 - Europer spese di alloggio.
- 4) **a rimborso totale o parziale delle spese di trasporto, vitto e alloggio** saranno riconosciuti i seguenti **importi massimi** per ciascuna voce di spesa ovviamente per i giorni di effettiva frequenza:
 - € 2.000,00 per i soli **costi reali di trasporto** relativi ai **percorsi formativi svolti sul territorio nazionale**, entro una distanza minima tra luogo di residenza alla data di pubblicazione in BURP dell'avviso pubblico n.3/FSE/2017 (10/08/2017) e sede di svolgimento del master **pari ad almeno 50 km ed inferiore a 150 Km⁴**;
 - € 300,00 per i costi reali di trasporto; € 2.000,00 per i costi reali relativi al vitto; € 3.600,00 per il costo reale per l'alloggio, relativi ai **percorsi formativi svolti sul territorio nazionale**, entro una distanza minima tra luogo di residenza alla data di pubblicazione in BURP dell'avviso pubblico n.3/FSE/2017 (10/08/2017) e sede di svolgimento del master, **pari ad almeno 150 km e per il tutto territorio nazionale** (ivi compresi gli Stati esteri di San Marino e Città del Vaticano);

¹ Inserire il titolo completo del percorso formativo oggetto del beneficio.

² Inserire il nome dell'Università o dell'Istituto di formazione avanzata che eroga il percorso formativo

³ Inserire la città e la nazione in cui si svolge la fase didattica del percorso formativo

⁴ per riferimento chilometrico verranno prese in considerazione esclusivamente le tabelle ACI (<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html>).

Allegato A

- € 600,00 per i costi reali di trasporto; € 2.000,00 per il costo reale relativo al vitto; € 6.000,00 per il costo reale relativo all'alloggio, **per i percorsi formativi svolti all'estero**;

e che gli importi assegnati saranno calcolati sulla base del valore ISEE 2017⁵, così come di seguito dettagliato:

- **in caso di ISEE 2017 da € 0,00 ad € 10.000,00 sarà riconosciuto il 100% del costo di trasporto, vitto e alloggio rendicontato;**
- **in caso di ISEE 2017 da € 10.000,01 ad € 20.000,00 sarà riconosciuto il 90% del costo di trasporto, vitto e alloggio rendicontato;**
- **in caso di ISEE 2017 da € 20.000,01 ad € 30.000,00 sarà riconosciuto l'80% del costo di trasporto, vitto e alloggio rendicontato.**

Le spese di vitto sono ammissibili per un importo complessivo giornaliero non superiore ad euro 50,00.

Per i trasporti devono essere utilizzati esclusivamente i mezzi pubblici. Le spese di trasporto, relativi ai percorsi formativi svolti sul territorio nazionale per distanze pari ad almeno 50 km ed inferiore a 150 Km, sono ammissibili per un importo complessivo giornaliero non superiore ad euro 30,00.

Per le spese sostenute in valuta differente dall'euro devono essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti il controvalore espresso in euro dell'importo pagato e il cambio. Si evidenzia che gli importi riconosciuti a ciascun destinatario sono **al lordo delle ritenute fiscali** e che l'Amministrazione Regionale applicherà alla fonte la tassazione dovuta e prevista dalla legge in vigore all'atto dell'erogazione; **l'importo erogato è fiscalmente assimilato a reddito da lavoro dipendente.**

5) **Non sono ammissibili** al finanziamento le richieste di rimborso per:

- le spese di istruttoria e qualsiasi altra spesa accessoria connessa al rilascio della garanzia medesima;
- costi di vitto e alloggio che non siano stati sostenuti nella città sede del percorso formativo;
- costi di trasporto diversi da quelli che consentono il trasferimento dalla località di residenza alla località di in cui viene svolto il percorso formativo.

6) che il contributo previsto potrà essere erogato in una delle seguenti modalità e che, qualunque sia la modalità scelta, dovrà attenersi ai dettami del paragrafo I) dell'avviso:

- a saldo dell'intero importo ammesso al finanziamento (su modello che sarà messo opportunamente a disposizione) corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'iscrizione al percorso formativo e le spese di **trasporto, vitto e alloggio**;

oppure

- acconti intermedi su base trimestrale fino alla concorrenza del 60% dell'importo ammesso al finanziamento e saldo finale del 40% del beneficio concedibile, (su modello che sarà messo opportunamente a disposizione) corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute, nel periodo di riferimento, per l'iscrizione al percorso formativo e le spese di **trasporto, vitto e alloggio**;

In alternativa, il voucher formativo può essere richiesto in due *tranche* secondo le seguenti modalità:

- **anticipo, pari all'60%** del contributo complessivo assegnato;

⁵ I destinatari sono obbligati a trasmettere alla Regione Puglia i seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti

Allegato A

- **saldo, nella misura del restante 40%** del contributo complessivo assegnato.
- **Per i soli destinatari con reddito ISEE 2017 nella fascia compresa tra € 0,00 ed € 10.000,00, le suddette percentuali per l'anticipo e il saldo sono rispettivamente dell'80% e del 20%.**

Il rimborso del voucher diventa certo solo ad esito istruttorio positivo di pertinenza e congruità della spesa sostenuta.

L'anticipo sarà liquidato ad avvenuta presentazione di apposita istanza composta dalla seguente documentazione:

- richiesta di erogazione **60% (80%** per i destinatari con reddito ISEE 2017 nella fascia compresa tra € 0,00 ed € 10.000,00);
- certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto o attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo;
- originale della polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia":
 - banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
 - società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
 - intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale, ex art. 106 e 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

I costi della fidejussione saranno riconosciuti nel limite massimo dell'1,5% (uno virgola cinque per cento) della richiesta di anticipo.

La polizza dovrà avere efficacia e validità fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

- 7) E' fatto obbligo per i destinatari che hanno optato per la richiesta del I acconto a titolo di anticipazione:
- dimostrazione, entro il 31/10/2018, di aver speso almeno il 70% del I acconto ricevuto se hanno avviato la frequenza al percorso formativo oggetto di agevolazione entro il 31/07/2018;
 - dimostrazione, entro massimo il 31/10/2019, di aver speso almeno il 70% del I acconto ricevuto se hanno avviato la frequenza al percorso formativo oggetto di agevolazione dal 01/08/2018;

In caso di mancato adempimento è necessario motivare formalmente il mancato adempimento.

- 8) La **richiesta di rimborso del saldo va effettuata, pena la decadenza del beneficio, entro 120 giorni dal conseguimento del titolo finale.**
- 9) che alla richiesta di erogazione del contributo a titolo di acconti intermedi, dimostrazione della spesa sostenuta pari al 70% del I acconto ricevuto a titolo di anticipazione, richiesta di contributo a titolo di saldo, deve essere allegata la documentazione indicata nell'allegato 1) al presente atto unilaterale d'obbligo.

Allegato A

- 10) E' ammissibile il rimborso di spese di vitto e trasporto effettuato per contanti il cui pagamento sia relativo ad un importo inferiore ad euro 30,00, salvo effettiva presentazione del documento di spesa (scontrino fiscale, fattura o titolo equipollente).
- 11) Per importi superiori ad euro 30,00, pena il non riconoscimento della spesa, si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.) con dimostrazione della transazione. Per i pagamenti effettuati con l'home banking e per tutti i mandati di pagamento va inserito il riferimento al TRN (transaction reference number) oppure al "transaction id" oppure "end to end id" o equivalente per aver contezza dell'effettivo pagamento.
- 12) In ogni caso i giustificativi di spesa dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del destinatario e della causale. Nel caso in cui il giustificativo sia privo, anche solo parzialmente, di detti riferimenti, il richiedente dovrà produrre anche altra documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione all'agevolazione richiesta.
- 13) Qualora il soggetto erogatore del percorso formativo sia tenuto al rilascio di fattura, ricevuta o altro documento fiscalmente valido, alla documentazione precedentemente elencata dovrà essere obbligatoriamente allegato il documento fiscale in originale (o copia conforme).
- 14) Tutti i pagamenti (iscrizione, polizza fidejussoria, trasporto, vitto e alloggio) devono essere effettuati utilizzando un conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario che verrà preventivamente comunicato all'Amministrazione regionale, recando l'indicazione del codice pratica.
- 15) Qualora la documentazione prodotta sia redatta in lingua straniera, la stessa dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero della competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
- 16) che il contributo verrà erogato unicamente in una delle seguenti modalità:
 - a) accreditato su conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario;
 - b) accreditato su carta prepagata collegata ad un conto corrente bancario, intestato o cointestato al destinatario (non sono ammesse Postepay o Paypal);
- 17) che non sarà possibile, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione, frequentare un percorso formativo diverso da quello per cui è stato assegnato il beneficio;
- 18) in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo, ovvero non ammissione allo stesso del candidato, o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione, il destinatario decadrà dal beneficio;
- 19) Ogni variazione relativa al calendario, alla sede, allo stage e alla edizione del master, che dovesse rendersi necessaria, dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, e da quest'ultima debitamente autorizzata;
- 20) gli eventuali costi di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio che eccedano gli importi massimi elencati al punto 3) sono ad esclusivo carico del richiedente;
- 21) che il mancato conseguimento del titolo finale del master è motivo di revoca del beneficio e conseguente restituzione di quanto ricevuto;
- 22) tutte le attività del percorso formativo (incluso l'esame finale) dovranno concludersi entro e non oltre la data perentoria del **31/12/2019**, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione
- 23) Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di

Allegato A
provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;

- 24) Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dalla sovvenzione per voucher formativo di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia;
- 25) Il soggetto destinatario del presente intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività formative svolte, oggetto del contributo concesso, anche nei confronti di terzi, e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. Inoltre, il soggetto destinatario si impegna a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto di Impegno;

SI IMPEGNA

- 26) ad osservare tutte le condizioni riportate nel presente atto;
- 27) a comunicare formale rinuncia all'erogazione del contributo qualora, per qualsivoglia motivazione anche a sé non imputabile, si ritrovasse nell'impossibilità di frequentare il percorso formativo prescelto;
- 28) fermo restando a quanto previsto al punto 19, a restituire l'importo ricevuto in anticipo qualora si dovesse verificare una delle seguenti ipotesi:
- 1) in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione;
 - 2) mancato conseguimento del titolo finale;
 - 3) beneficio di altri finanziamenti e borse di studio pubblici o privati per la partecipazione al percorso formativo prescelto;
 - 4) protrarsi delle attività previste dal percorso formativo prescelto oltre il termine del **31 dicembre 2019**.
- 29) ad utilizzare:
- il modello di polizza allegata al presente atto;
 - il modello di richiesta erogazione del contributo predisposto;
 - l'autocertificazione in cui si dichiara di non aver già ricevuto, a qualunque titolo, borse di studio *post lauream* erogate della Regione Puglia a valere sulle misure 3.7 e 3.12 del POR Puglia 2000-2006 e non siano stati già assegnatari di borse di studio a vario titolo a valere sull'Asse IV – Capitale Umano del PO Puglia 2007-2013 e di non aver usufruito di altri finanziamenti pubblici e/o privati per la partecipazione al percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo;
- 30) A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del percorso formativo ;

SI IMPEGNA INOLTRE

- 31) A restituire all'Amministrazione Regionale tutte le economie rinvenienti tra l'importo ricevuto in termini di anticipazione o acconti intermedi e l'importo delle spese effettivamente sostenute; in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;

Allegato A

- 32) Non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali e a quelle relative alla presentazione dei acconti intermedi, salvo che siano autorizzate dalla Sezione competente della Formazione Professionale della Regione Puglia e richieste entro la data di chiusura del programma (31/12/2023);
- 33) Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.
- 34) Il presente atto di impegno spiega efficacia fino alla data del **30/04/2020**.
- 35) Per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art.5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____

Il Destinatario dell'Intervento

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di
riconoscimento in corso di validità

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di
riconoscimento in corso di validità

Allegato D



RICHIESTA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

previsto dal

POR PUGLIA – FESR-FSE 2014-2020**Asse OT X - Azione 10.4****Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria****Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI**

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017

e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale

Il sottoscritto, _____,

(cognome)

(nome)

C.F. _____, residente in _____ (____), via

_____ n. _____ - CAP _____ con domicilio eletto in

_____ (____) via

_____ n. _____ - CAP _____ - tel.

_____ - cell. _____ - email _____

assegnatario di voucher formativo COD. PRAT. _____ assegnato con A.D.

n° _____ pubblicato sul BURP n° _____ a valere sull'Avviso n. 3/2017 – PASS

LAUREATI approvato con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

,

CHIEDE

(barrare una casella e compilare i rispettivi campi)

