

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE 23 aprile 2018, n. 359

**DGR 593/2018 – Convenzione con PAT - Provincia Autonoma di Trento per l'implementazione del Family Audit in Puglia - Approvazione Avviso pubblico di selezione al Corso per consulenti e valutatori family Audit.**

La Dirigente  
della Sezione Promozione della Salute e del Benessere  
dott.ssa Francesca Zampano

- Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;
- Vista la Deliberazione di Giunta regionale n. 3261 del 28/7/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/2001;
- Visto l'art. 18 del Dlgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1518 del 31/07/2015 avente oggetto: "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina Amministrativa regionale-MAIA";
- visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31 luglio 2015, n. 443 con il quale sono state individuate le Sezioni relative ai Dipartimenti e, nella fattispecie, per il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport Per Tutti, la Sezione Promozione della Salute e del Benessere;
- richiamata la D.G.R. n. 1176 del 29.07.2016 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Promozione della Salute e del Benessere alla dr.ssa Francesca Zampano;
- visto l'impegno profuso in questi ultimi anni da Regione Puglia per la promozione del benessere delle famiglie, della conciliazione vita-lavoro e famiglia-lavoro, che ha dato vita al processo di costruzione di una Puglia family-friendly, dove le famiglie residenti o di passaggio possano trovare un'offerta mirata e di qualità e al contempo vengano prodotte nuove opportunità di crescita all'intero sistema economico.
- Preso atto che tale processo si estrinseca attraverso 2 misure: 1) l'adozione di un marchio di attenzione regionale "Puglia loves family" (adottato con DGR 55/2017), regolarmente registrato presso la CCIA di Bari, per il riconoscimento degli operatori che attuano misure family friendly verso i loro potenziali clienti; 2) l'avvio del percorso di certificazione family audit per le imprese che adottano misure "family - oriented" verso i propri dipendenti (approvato con la DGR 1415 del 5/09/2017)
- Visto che con DGR 1415/2017 Regione Puglia ha aderito all'accordo fra il Dipartimento per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Provincia autonoma di Trento-PAT finalizzato all'implementazione del percorso sperimentale "Family Audit" in Puglia. In particolare, con la citata DGR, Regione Puglia oltre ad aderire all'accordo, individua 3 tipologie di intervento, fra cui un'azione di supporto e accompagnamento per il trasferimento di know how fra amministrazioni pubbliche dedicato all'implementazione del family Audit, processo di certificazione standard di cui Pat è detentrica. Il trasferimento di know how si sostanzia in 2 attività: una prima fase di formazione di 20 persone residenti in Puglia abilitante alla gestione del processo di certificazione aziendale "Family Audit"; una seconda fase sperimentale in cui i consulenti e valutatori formati promuovono lo standard presso le imprese che possono usufruire, in questa fase, di un cofinanziamento regionale per la redazione del piano di innovazione e l'ottenimento della certificazione.

Considerato che

- in data 10/10/2017 è stato sottoscritto l'accordo di adesione per l'avvio delle attività previste e condivise con Dipartimento per la famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, PAT e Regione Puglia e che in data 12/01/2018 è stata sottoscritta la lettera di incarico di Regione Puglia a PAT, Rep. 019978 del 22/1/2018 nella quale si fissano i tempi e le modalità attuative degli interventi;
- Con DGR 593 del 10 aprile 2018 è stato approvato il Corso per consulenti e valutatori Family Audit - Percorso executive abilitante per la gestione del processo di certificazione aziendale "Family audit", scaturito da una

elaborazione congiunta fra Regione Puglia, Pat e TSM Trentino School of Management, l'ente strumentale della provincia.

Alla luce della progettazione esecutiva approvata, si ritiene di realizzare l'attività secondo il cronoprogramma che segue, che potrà tuttavia essere soggetto a modifiche.

Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni	Entro il 30 esimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul BURP
Selezioni	Seconda metà giugno 2018
valutazione cv test on line Colloqui	1 settimana 14 giugno 2018 A partire dal 20 giugno
Termine per la pubblicazione della graduatoria e per la notifica agli idonei	Entro una settimana dall'ultimazione dei colloqui
Termine per l'iscrizione	Entro una settimana dalla comunicazione dell'ammissione al corso
Avvio del Corso	Settembre 2018

Tutto ciò premesso e considerato, si ritiene di dover approvare l'Avviso pubblico di selezione per il Corso per consulenti e valutatori Family Audit - Percorso executive abilitante per la gestione del processo di certificazione aziendale "Family audit" della Provincia di Trento, allegato 1, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D.L.GS N.196/03**

##### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'Atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla L.241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.L.gs n.196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto. Essi sono trasferiti in documenti separati esplicitamente richiamati.

#### **SEZIONE ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.L.GS. n. 118/2011 e s.m.i.**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

#### **LA DIRIGENTE RESPONSABILE della SEZIONE P.S.B.**

- sulla base dell'istruttoria innanzi illustrata;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla funzionaria RUP dell'intervento in oggetto;
- richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997 n. 7

#### **D E T E R M I N A**

1. che quanto esposto in premessa è parte del presente dispositivo e si intende qui di seguito riportato;
2. di approvare l'Avviso pubblico di selezione per il Corso per consulenti e valutatori Family Audit - Percorso

executive abilitante per la gestione del processo di certificazione aziendale "Family audit" della Provincia di Trento, allegato 1, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento.

3. che il presente provvedimento:
  - a. è assoggettato agli obblighi di cui agli articoli 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
  - b. è redatto in forma integrale in quanto non soggetto a quanto disposto dal Dlgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali nonché dal R.R. n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, avendo il soggetto beneficiario natura giuridica pubblica;
  - c. sarà pubblicato sul BURP;
  - d. sarà pubblicato all'albo degli atti dirigenziali presso la Sezione Promozione della Salute e del Benessere nelle more della pubblicazione dell'Albo telematico;
  - e. sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
  - f. sarà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)
  - g. sarà trasmesso in copia all'Assessore al Welfare;
  - h. è composto da n. 4 pagine oltre gli allegati;
  - i. è adottato in originale;

La DIRIGENTE  
della Sezione Promozione della Salute e del Benessere  
dr.ssa Francesca Zampano

## Avviso di selezione

### Corso per consulenti e valutatori Family Audit

Percorso executive abilitante per la gestione del processo di certificazione aziendale "Family Audit" della Provincia autonoma di Trento

Anno 2018

#### Premessa

Negli ultimi anni la Regione Puglia ha attivato molteplici iniziative finalizzate alla promozione del benessere delle famiglie, della parità di genere, del perseguimento dei principi di pari opportunità e non discriminazione, di conciliazione vita-lavoro e famiglia-lavoro.

Gli interventi programmati, avviati e realizzati hanno in comune la medesima *vision*: dar vita a un territorio family-friendly, dove le famiglie residenti o di passaggio possano trovare un'offerta mirata, di qualità e pensata per rispondere ai loro bisogni, producendo al contempo nuove opportunità di crescita all'intero sistema economico.

L'intervento più recente, che si estrinseca attraverso due misure frutto della stessa strategia, riguarda l'adozione di un marchio di attenzione regionale "Puglia loves family" (DGR 55/2017) regolarmente registrato presso la CCIA di Bari, per il riconoscimento degli operatori che attuano misure family friendly verso i loro potenziali clienti e l'avvio del percorso di certificazione family audit per le imprese che adottano misure "family-oriented" verso i propri dipendenti.

L'obiettivo è duplice:

- **rafforzare le relazioni economiche e sociali** aggregando sotto un marchio ombrello, distintivo e riconoscibile, i diversi attori che collaborano all'innovazione di processo riguardo ad azioni, politiche, servizi, prodotti, tariffe e prezzi, tesi ad accrescere il benessere familiare sul territorio e all'interno delle organizzazioni;
- **contribuire allo sviluppo locale** attraverso la creazione di un sistema accogliente che promuova in Puglia il target famiglia, facendo leva verso un cambiamento culturale sia nel modo di concepire le politiche regionali, quali politiche integrate per il raggiungimento dell'obiettivo del "benessere delle persone", sia nel modo di fare impresa, valorizzando le identità dei territori e il loro "capitale sociale".

L'attività legata al marchio "Puglia loves family" è in piena implementazione anche grazie all'importante supporto operativo fornito dalle associazioni datoriali impegnate nelle attività di promozione e recruiting degli operatori.

Sono stati approvati con delibere di Giunta cinque disciplinari relativi a Attività culturali, Alberghi, Ristorazione, Stabilimenti balneari, Enti locali, disciplinari su cui viene valutata, attraverso appositi indicatori, la propensione family di un determinato operatore che fa richiesta del marchio.

L'operatore che possiede gli standard necessari ottiene il marchio ed entra a far parte di un network ben riconosciuto, con determinati vantaggi e obblighi.

Accanto al marchio, la Regione Puglia ha inteso avviare sul suo territorio il processo di certificazione Family Audit, gestito dalla Provincia autonoma di Trento. A tal fine, ha aderito a settembre 2017 all'Accordo interistituzionale siglato con il Dipartimento per la Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Provincia autonoma di Trento per la diffusione di tale standard fra le imprese pugliesi.

L'Accordo prevede un supporto tecnico operativo da parte della Provincia autonoma di Trento alla Regione Puglia che si estrinseca nella realizzazione di un percorso formativo per la preparazione di consulenti e valutatori Family Audit locali e un sostegno alla promozione della certificazione nelle imprese pugliesi.

Il presente Avviso di selezione scaturisce da tale Accordo.

La Regione Puglia, Sezione Promozione della Salute e del Benessere sociale, in collaborazione con la Provincia autonoma di Trento - Agenzia provinciale per la famiglia, la natalità e le politiche giovanili realizza una selezione finalizzata alla creazione di una graduatoria di due profili: consulente e valutatore della certificazione aziendale in materia di Family Audit.

Al termine del percorso e previa superamento dell'esame finale saranno conferiti, a seguito delle procedure amministrative previste, l'attestato di consulente e l'attestato di valutatore in materia di Family Audit che permetteranno l'iscrizione al Registro dei consulenti e dei valutatori dello standard Family Audit di cui alla legge provinciale 1/2011 "Sistema integrato delle politiche strutturali per la promozione del benessere e della natalità".

#### Art. 1 – Attivazione

È disposta l'emanazione del presente Avviso di selezione per la formazione della graduatoria utile per l'ammissione al "Corso per consulenti e valutatori Family Audit".

Il Corso è promosso dalla Regione Puglia, nell'ambito dell'Accordo siglato con il Dipartimento Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri e della Provincia autonoma di Trento ed è organizzato dalla Provincia autonoma di Trento che è l'Ente di certificazione dello standard "Family Audit" tramite la società di sistema tsm-Trentino School of Management.

Al fine di garantire il più adeguato ed efficace svolgimento delle attività, il numero dei partecipanti è limitato ad un massimo di 20. La composizione del gruppo prevede:

- 14 posti destinati alla figura del consulente e 6 destinati a quella del valutatore (si rimanda al successivo articolo 5 relativo ai "Requisiti di accesso per il profilo di consulente e di valutatore");
- sul totale degli iscritti 6 posti sono destinati a candidati che abbiano frequentato e superato il Corso per consulenti del cambiamento gestito da Italia Lavoro nel 2014 approvato con DGR n. 2491 del 17 dicembre 2013.

I posti riservati che non saranno coperti potranno essere destinati a quanti hanno fatto domanda e sono in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione

Il Corso sarà attivato qualora si raggiungerà il numero minimo di 10 partecipanti.

Principali scadenze *	
Scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni	Entro il 30 esimo giorno dalla pubblicazione dell'Avviso sul BURP
Selezioni	Seconda metà di giugno 2018
Valutazione cv	I settimana
Test on line	Metà giugno 2018
Colloqui	A partire dalla seconda metà di giugno 2018
Termine per la pubblicazione della graduatoria e per la notifica agli idonei	Entro una settimana dall'ultimazione dei colloqui
Termine per l'iscrizione	Entro una settimana dalla comunicazione dell'ammissione al corso
Avvio del Corso	Settembre 2018

(\*il presente cronoprogramma potrebbe subire dei cambiamenti)

## Art. 2 – Obiettivi formativi e profilo in uscita

Il Corso si propone di formare due specifiche figure: quella del consulente, il professionista che accompagna l'organizzazione nella realizzazione del processo Family Audit e quella del valutatore, il professionista che ha il compito di verificare se l'organizzazione ha attuato il processo Family Audit secondo le disposizioni delle Linee guida della certificazione Family Audit.

Gli **obiettivi formativi specifici** del Corso mirano a:

- formare figure specialistiche (consulenti e valutatori) attraverso lo sviluppo di conoscenze e di competenze sui sistemi di gestione dello standard Family Audit;
- addestrare al ruolo di consulente e valutatore nell'ottica dell'appropriazione dei codici comportamentali e reputazionali propri dello standard Family Audit;
- offrire una sperimentazione 'sul campo' attraverso un'esperienza in affiancamento alle figure accreditate che già operano nell'ambito della certificazione aziendale Family Audit;
- favorire l'integrazione delle conoscenze e delle competenze acquisite nelle esperienze individuali pregresse, allineandole con le esigenze del profilo in uscita.

Il **consulente** svilupperà competenze di supporto all'azienda che lo vedranno impegnato nella gestione di molteplici azioni e interventi, quali:

- accompagnare le organizzazioni nel processo di certificazione, secondo le direttive delle Linee guida per l'attuazione del Family Audit;
- supportare e moderare le attività del gruppo di lavoro interno;
- proporre alle organizzazioni azioni di miglioramento;
- supportare le organizzazioni di piccole dimensioni nel compilare i documenti "Informazioni sull'organizzazione" e "Modello di rilevazione dati";
- gestire, nelle organizzazioni di piccole dimensioni, i documenti nella piattaforma informatica Family Audit per conto dell'organizzazione stessa in tutto il processo Family Audit;
- offrire il supporto e le informazioni eventualmente richieste nella fase di valutazione qualora fosse necessario il suo coinvolgimento.

Il **valutatore** svilupperà competenze che lo porteranno in particolare a:

- gestire le attività di valutazione in merito all'attuazione del processo Family Audit nelle organizzazioni secondo direttive delle Linee guida per l'attuazione del Family Audit;
- esaminare la documentazione richiesta (Piano aziendale, Modello di rilevazione dati e relativa Sintesi ed eventuale altra documentazione);
- redigere il Rapporto di valutazione e inviarlo all'Ente di certificazione.

### Art. 3 – Le competenze

Le competenze che i partecipanti svilupperanno riguardano:

- le conoscenze teoriche e le abilità utili alla gestione del ruolo di consulente e/o di valutatore secondo gli obiettivi, le specifiche di processo ed i relativi strumenti previsti dallo standard Family Audit come descritti nel paragrafo relativo al "Profilo in uscita";
- le soft skills collegate alla capacità di team-building, alla gestione di un gruppo, alla comunicazione efficace, alla predisposizione al problem-solving, alla conduzione di colloqui e interviste ai lavoratori;
- l'abilità di generare, valorizzare e diffondere la cultura della conciliazione e del work life balance anche attraverso la condivisione e l'integrazione delle esperienze e del know how consolidato dallo standard Family Audit.

### Art. 4 – Calendario e articolazione del percorso

Le attività didattiche si svolgeranno nel periodo compreso tra settembre 2018 e marzo 2019, secondo il calendario didattico che verrà predisposto e reso disponibile entro l'avvio del Corso. Le lezioni si svolgeranno nelle giornate di mercoledì e giovedì.

Il corso prevede 200 ore complessive, così articolate:

- 155 ore dedicate alla didattica in aula e alla formazione a distanza;
- 30 ore di coordinamento didattico, colloqui ed esami di fine area;
- 15 ore dedicate all'esperienza di affiancamento in azienda.

Date le caratteristiche dei partecipanti, l'articolazione del percorso prevede:

- una formazione di base per gli iscritti, ad eccezione di coloro che hanno già frequentato e realizzato il project work del percorso per Consulenti Welflex;
- una formazione specialistica che si rivolge a tutti gli iscritti.

Il Corso si articola in quattro aree didattiche, come specificato di seguito

Aree formative	Responsabili di area
Politiche di well-being e certificazione territoriale familiare	Dr.ssa Giovanna Indiretto
Cambiamento del lavoro e contesto aziendale e territoriale	Prof. Vincenzo Bavaro
Family Audit come standard di innovazione	Prof.ssa Mariangela Franch
Nuove tecnologie a supporto del lavoro	Prof. Giuseppe Antonio Recchia

Durante l'esperienza in azienda, saranno organizzate visite alle realtà organizzative coinvolte e/o certificate nello standard Family Audit. I consulenti e i valutatori già accreditati saranno affiancati dai partecipanti.

L'esperienza di affiancamento avrà una durata pari a 15 ore per partecipante: l'aula sarà suddivisa in sottogruppi che, in base al ruolo prescelto, potranno osservare sul campo alcune fasi centrali (workshop di direzione/incontri preparatori in azienda e/o visite di valutazione) del processo di certificazione in atto in azienda. Nel limite delle possibilità, la scelta delle aziende terrà conto dell'intento di fondo di facilitare quanto più possibile il coinvolgimento dei partecipanti; a fronte dell'interesse da parte degli allievi, saranno create le condizioni per svolgere l'esperienza di affiancamento fuori regione in organizzazioni certificate presenti in altre regioni italiane.

Nell'ambito del Corso, ogni partecipante elaborerà un project work sulla base del percorso svolto, che verrà presentato e valutato al termine del Corso.

I partecipanti sono affiancati da una Coordinatrice didattica che sarà presente e presiederà tutti i processi legati ai percorsi di apprendimento in tutte le fasi del Corso.

#### Sede formativa

L'attività didattica si svolgerà presso la sede della Regione Puglia, in Via Gentile n. 52, a Bari.

Eventuali variazioni di sede saranno comunicate con la consegna del calendario didattico all'avvio del Corso.

#### Art. 5 – Requisiti di partecipazione

##### Requisiti di accesso per il profilo di consulente:

- a) essere residenti in Regione Puglia da almeno 6 mesi prima della presentazione della domanda;
- b) avere un'età anagrafica inferiore o pari a 35 anni compiuti entro la data di scadenza della domanda. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di candidati con età inferiore o pari a 35 anni, verranno considerate anche le domande di candidati con età superiore a 35 anni;
- c) essere in possesso di laurea magistrale/specialistica o titolo riconosciuto equivalente (nello specifico le lauree quadriennali vecchio ordinamento);
- d) avere un'esperienza di lavoro nell'ambito di attività di consulenza del lavoro, commerciale e giuridica, della gestione delle risorse umane e/o dell'organizzazione

- aziendale e della contrattazione, certificata da contratti di lavoro (di diversa tipologia) pari ad almeno 400 giornate lavorative svolte negli ultimi 3 anni;
- e) essere in possesso di competenze informatiche di base (elaborazione testi, fogli elettronici, presentazioni, internet).

Requisiti di accesso per il profilo di valutatore:

- a) essere residenti in Regione Puglia da almeno 6 mesi prima della presentazione della domanda
- b) avere un'età anagrafica inferiore o pari a 35 anni compiuti entro la data di scadenza della domanda. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di candidati con età inferiore o pari a 35 anni, verranno considerate anche le domande di candidati con età superiore a 35 anni;
- c) essere in possesso di laurea magistrale/specialistica o titolo riconosciuto equivalente (nello specifico le lauree quadriennali vecchio ordinamento);
- d) avere un'esperienza di lavoro nell'ambito di attività di consulenza del lavoro, commerciale e giuridica, della gestione delle risorse umane e/o dell'organizzazione aziendale e della contrattazione, certificata da contratti di lavoro (di diversa tipologia) pari ad almeno 400 giornate lavorative svolte negli ultimi 3 anni;
- e) essere in possesso di competenze informatiche di base (elaborazione testi, fogli elettronici, presentazioni, internet).
- f) essere in possesso dell'attestato di conseguimento dello specifico corso di auditor di sistemi e superamento del relativo esame con riferimento agli standard di certificazione ISO, della durata di 40 ore<sup>1</sup>.

Ulteriori criteri di selezione validi per tutti i candidati, nel caso di parità di punteggio:

- a) aver conseguito Master universitari o corsi equivalenti pari a 1500 ore attinenti alle tematiche del corso (management, organizzazione aziendale, gestione risorse umane, sistemi qualità, valutazione di impatto, etc, ...);
- b) aver conseguito Dottorati in tematiche attinenti a quelle del corso e comunque coerenti con il profilo formativo in uscita dal corso;
- c) essere in possesso del Certificato di conoscenza di almeno una lingua europea fra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, secondo i parametri CEFRL.

Nel caso in cui, a seguito dell'applicazione dei suddetti criteri, due o più candidati raggiungano il medesimo punteggio, si applicheranno nell'ordine i seguenti criteri di scelta:

- a) minore età;
- b) data di presentazione della domanda di pre-iscrizione.

**Art. 6 – Termini e modalità per la presentazione della domanda di partecipazione al Corso**

I candidati dovranno iscriversi on line sul sito di tsm ([www.tsm.tn.it](http://www.tsm.tn.it)) utilizzando l'apposito modulo entro la data di scadenza.

<sup>1</sup>Formazione-addestramento da auditor prevista dalle Linee Guida UNI EN ISO 19011. La Commissione valuterà eventuali altre certificazioni di sistemi di gestione.

Saranno in seguito contattati dalla Coordinatrice didattica e informati che dovranno inviare in formato cartaceo prima della selezione i seguenti documenti:

1. curriculum vitae (formato europeo);
2. una fotografia recente formato tessera;
3. certificato di laurea in originale, con indicazione del voto finale e della votazione dei singoli esami sostenuti, o la corrispondente dichiarazione sostitutiva di autocertificazione dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), nell'attesa di ricevere il certificato di laurea in originale che dovrà pervenire entro e non oltre la data di iscrizione indicata al punto "Termini e modalità di iscrizione";
4. eventuali ulteriori certificati o attestati utili e coerenti ai fini del profilo di scelta indicato nella domanda di pre-iscrizione (ad es. Master universitari o equivalenti, Dottorato attinente alle tematiche del Corso, certificato di conoscenza della lingua inglese/francese o altra lingua CEFR almeno di livello B1, etc...);
5. **per i valutatori**, attestato di conseguimento dello specifico corso di auditor di sistemi e superamento del relativo esame con riferimento agli standard di certificazione ISO, della durata di 40 ore<sup>2</sup>.

I candidati riceveranno inoltre una e-mail di convocazione per una delle giornate di selezione, a cui dovranno dare conferma scritta sempre via e-mail.

#### Art. 7 – Commissione, selezione e graduatoria

La Commissione è composta da un esperto in materia di certificazione territoriale familiare con funzioni di presidente, un rappresentante della Regione Puglia con esperienza pluriennale in materia di conciliazione, uno psicologo iscritto all'Ordine e un rappresentante di tsm con funzioni organizzative e di segreteria.

Le procedure di selezione prevedono l'analisi e la valutazione delle domande di ammissione, l'esame dei titoli richiesti e lo svolgimento delle prove di selezione articolate in due fasi:

1ª fase: svolgimento di un test di orientamento motivazionale on line;

2ª fase: colloquio individuale.

Lo svolgimento del test on line è previsto nel mese di giugno, in una data che verrà comunicata sul sito di tsm.

I colloqui individuali si terranno presso la sede della Regione Puglia a Bari in via Gentile 52, indicativamente in due giornate. Eventuali date aggiuntive saranno definite in base alle pre-iscrizioni pervenute.

La pubblicazione degli ammessi al Corso avverrà sul sito di tsm e della Regione Puglia.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Il **punteggio complessivo** attribuito ai singoli candidati è definito in base ai parametri indicati nella tabella seguente.

<sup>2</sup>Formazione addestramento da auditor prevista dalle Linee Guida EN ISO 19011. La Commissione valuterà eventuali altre certificazioni di sistemi di gestione.

<i>Analisi del Curriculum Vitae (esame dei titoli)</i>	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 45 punti)
<i>Test di orientamento motivazionale e colloquio individuale</i>	Punteggio Finale (espresso in centesimi max 55 punti)

**Il punteggio minimo per conseguire l' idoneità è fissato in 60/100.**

In base alla valutazione delle domande e all'esito delle prove di selezione, verrà stilata una graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata, entro una settimana dalla chiusura della fase di selezione, sul sito della Regione Puglia alla pagina [www.pariopportunita.regione.puglia.it](http://www.pariopportunita.regione.puglia.it) e sulla pagina specifica del sito tsm-Trentino School of Management.

La graduatoria pubblicata presenterà i nominativi dei candidati idonei, dei non idonei, il punteggio e la posizione in graduatoria.

Nei casi di omonimia, accanto al nominativo sarà indicata anche la data di nascita.

Sono ammessi al Corso coloro i quali, in relazione al numero di posti disponibili e in relazione alle riserve di posti previste, si siano collocati in posizione utile nella graduatoria compilata sulla base del punteggio complessivo riportato.

I candidati risultati idonei riceveranno comunicazione telefonica e via e-mail dell'ammissione al Corso ed entro una settimana dalla ricezione della mail saranno tenuti alla compilazione della domanda iscrizione di cui all'articolo 8.

Dopo la data di scadenza il collegamento verrà disattivato e non sarà più possibile compilare la domanda.

tsm-Trentino School of Management si riserva di effettuare verifiche riguardo alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi della normativa vigente e, se del caso, si riserva di escludere i candidati che non siano in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente Avviso.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'articolo 76 del DPR 445/00, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'iscrizione.

#### **Eventuali subentri**

Ove a seguito della mancata iscrizione di uno o più candidati risultati idonei si rendessero disponibili posti, ne sarà data notizia nelle pagine del Corso sul sito di tsm e i candidati presenti nelle posizioni successive della graduatoria, in ordine di scorrimento della stessa, contattati per le vie brevi dalla segreteria del Corso, potranno presentare domanda di iscrizione entro il termine che verrà comunicato sul sito di tsm.

La graduatoria sarà aggiornata tempestivamente.

I **candidati diversamente abili**, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove specificate nel presente Avviso.

In ragione di ciò, la domanda di partecipazione alle selezioni dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da un'apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alle selezioni anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Le domande presentate con documentazione carente o irregolare saranno respinte.

#### Art. 8 – Termini e modalità di iscrizione

I candidati ammessi al percorso dovranno formalizzare l'iscrizione inviando all'indirizzo [tsm@pec.tsm.tn.it](mailto:tsm@pec.tsm.tn.it) alla c.a. dell'Area Certificazione territoriale familiare, la seguente documentazione:

- modulo di conferma iscrizione;
- ricevuta di pagamento della quota di iscrizione pari a 150,00 €;
- scansione della carta di identità.

#### Art. 9 – Contributo per l'iscrizione

La quota dovrà essere interamente versata al momento dell'iscrizione e non sarà rimborsabile a nessun titolo.

Il versamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

tsm-Trentino School of Management

Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est - Sede di Trento

Via Segantini, 51 - 38122 Trento

Conto Corrente: 000000115177

IBAN IT76 U035 9901 8000 0000 0115 177

Causale: Pagamento iscrizione al Corso per consulenti e valutatori Family Audit in Regione Puglia – Nome e Cognome dell'iscritto

#### Art. 10 – Esami di profitto e prova finale

Al termine delle diverse aree formative, il partecipante sarà sottoposto ad un esame di verifica per valutare il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti. La valutazione di ogni area verrà annotata nell'apposito registro e ciascun responsabile sarà incaricato della valutazione della propria area. Per ciascun allievo, la valutazione dell'intero percorso formativo – interpretata come un'attività di accompagnamento dell'intero processo di apprendimento e orientata a riconoscere ogni partecipante nella sua unicità – si declina quindi sia durante il periodo di aula che in vista dell'esperienza in azienda

**Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

tsm-Trentino School of Management si impegna ad utilizzare i dati personali forniti dal candidato per l'espletamento delle procedure di selezione e per fini istituzionali, ai fini del D.LGS. 196/03.

La partecipazione alle procedure di selezione comporta, nel rispetto dei principi di cui alla succitata legge, espressione di tacito consenso a che i dati personali dei candidati e quelli relativi alle prove di selezione vengano pubblicati sul sito di tsm.

**Art. 12 – Altre informazioni sulla struttura organizzativa del Corso**

Le attività amministrative e di segreteria si svolgeranno nella sede di tsm-Trentino School of Management in Via Giuseppe Giusti 40, a Trento.

---

Per ulteriori informazioni relative al Corso per consulenti e valutatori Family Audit rivolgersi a:

**referente e indirizzo tsm**

Tel. 0461.020085

Fax 0461.020010

e-mail: [familyaudit@tsm.tn.it](mailto:familyaudit@tsm.tn.it)

sito: <http://www.tsm.tn.it>