

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT

**Selezione pubblica per n. 1 Dirigente, professionalità contabile.**

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente, con professionalità contabile, per la direzione del Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA,  
PATRIMONIO E PROVVEDITORATO, PERSONALE  
SERVIZIO PERSONALE**

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTA** la Legge 7 aprile 2014, n. 56 recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

**VISTO** il D.L. 24 giugno 2014, n. 90, recante "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";

**VISTO** il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

**VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**VISTO** il vigente Statuto Provinciale;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 32 del 18.12.2009 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'assunzione di Dirigenti ed esperti di Alta Specializzazione, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 43 del 30.12.2009 e s.m.i.;

**VISTA** la Deliberazione di Presidente della Provincia n. 9 del 23.02.2018, avente ad oggetto "Pianificazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020 e corrispondente Piano Annuale delle Assunzioni - anno 2018. Rideterminazione dotazione organica. Indirizzi e Direttive. Dup 2018/2020 e Bilancio di previsione 2018/2020";

**VISTA** la Deliberazione di Presidente della Provincia n. 15 del 26.03.2018, avente ad oggetto: "Pianificazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2018/2020 e corrispondente Piano Annuale delle Assunzioni - anno 2018. Rideterminazione dotazione organica. Indirizzi e Direttive. Dup 2018/2020 e Bilancio di previsione 2018/2020. Integrazione deliberazione di Presidente n. 9 del 23.02.2018";

**VISTO** il vigente CCNL relativo all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 354 del 18.04.2018 di approvazione del presente avviso di selezione per conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di Dirigente con professionalità contabile, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**R E N D E N O T O**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura con contratto di lavoro individuale a tempo pieno e determinato, di n. 1 posto di Dirigente con professionalità contabile, per la direzione del Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale, ai sensi dell'art.110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fino al completamento della procedura di reclutamento del posto vacante a tempo pieno e indeterminato di Dirigente con profilo professionale contabile e comunque, non oltre la scadenza del mandato del Presidente.

La presente procedura selettiva non riveste caratteristiche di un concorso pubblico, in quanto non deve essere prevista nessuna graduatoria, ma deve essere finalizzata esclusivamente ad accertare il profilo professionale maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico Dirigenziale da ricoprirsì. Tale procedura sarà di tipo comparativo per titoli e colloquio a cura di una Commissione nominata all'uopo con Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 18, co. 3 del Regolamento per l'assunzione di Dirigenti ed esperti di alta specializzazione, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 43 del 30.12.2009 e s.m.i..

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 1**

##### **Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente CCNL relativo all'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), suddiviso in dodici mensilità, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità, all'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), oltre al trattamento economico accessorio connesso all'incarico da ricoprire, per come determinato dall'Ente nell'ambito del fondo della dirigenza.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti a ritenute di legge, fiscali, previdenziali e assistenziali.

#### **ART. 2**

##### **Tipologia di incarico**

L'incarico oggetto del presente avviso riguarda l'attribuzione di funzioni di direzione del Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale e si occuperà della gestione delle relative attività di competenza del suddetto Settore.

L'incaricato dovrà possedere un'esperienza e una capacità professionale, culturale e scientifica tale da essere inserita quale vertice organizzativo, consentendo di far fronte alle molteplici articolazioni organizzative dell'Ente.

##### **COMPETENZE RICHIESTE**

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;
- Normativa sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale e gestione delle risorse umane;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolar modo, in materia di programmazione economico-finanziaria, tributi, patrimonio, provveditorato e risorse umane.

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- La capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione.
- La capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al settore. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni del settore sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti.
- La capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

**Art. 3****Requisiti di ammissione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica di cui al presente avviso, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

**Generali**

- a) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- e) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A.;
- h) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- i) *(solo per i dipendenti della P.A.)* non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
- j) Titolo di studio:
  - a) Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) nelle classi di Economia e Commercio o diploma equipollenti - conseguita in base al vigente ordinamento degli studi universitari, di cui al D.M. 3.11.1999 n. 509 e s.m.i.

**Ovvero**

- b) Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio o diploma equipollenti, conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario, la cui equiparazione alla classe di laurea specialistica, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, è stabilita dal Decreto Interministeriale n. 270/2004;

Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando.

Per i titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

**Particolari:**

Per poter partecipare alla selezione, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, alternativamente almeno uno dei seguenti ulteriori requisiti, così come previsti dall'articolo 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.:

- a) aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

**ovvero**

- b) aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

**ovvero**

- c) provenienza dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti debitamente documentati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Tutti i candidati saranno ammessi alla procedura con riserva. L'amministrazione, infatti, potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4**

##### **Decorrenza e durata**

L'incarico di Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., decorrerà dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fino al completamento della procedura di reclutamento del posto vacante a tempo pieno e indeterminato di Dirigente con profilo professionale contabile, non oltre la scadenza del mandato del Presidente e si riterrà risolto di diritto qualora ricorrerà la condizione di cui al comma 4 del predetto art. 110 del TUEL.

#### **Art. 5**

##### **Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa recante la dicitura *"Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente, con professionalità contabile, del Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."*, presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Barletta-Andria-Trani, sito in Piazza San Pio X, n. 9 – 76123 Andria (BT), con le modalità sotto specificate, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (ore 13:00).

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, pena la irricevibilità della stessa. Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome e codice fiscale;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) eventuale indirizzo, se diverso dalla residenza, presso il quale intende ricevere le comunicazioni relative al presente avviso;
- e) cittadinanza;
- f) di godere dei diritti civili e politici;
- g) di essere idoneo fisicamente all'impiego;
- h) di essere in regola riguardo agli obblighi di leva, ove previsto;
- i) titolo di studio e relativa votazione finale;
- j) *(solo per i dipendenti della P.A.)* assenza di procedimenti disciplinari in corso e comunque assenza di comminazione di sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
- k) di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- l) di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro pubblico dipendente;
- m) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto, ai sensi della normativa vigente;
- n) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento della procedura selettiva. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso.

Si precisa che i Requisiti Particolari di cui al precedente art. 3 dovranno essere dettagliatamente elencati e documentati nel curriculum vitae.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà essere indirizzata e potrà essere presentata secondo una di queste modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo della Provincia di Barletta-Andria-Trani, sito in Piazza San Pio X, n. 9 – 76123 Andria (BT), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e il martedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) per i candidati in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: personale@cert.provincia.bt.it indicando nell'oggetto *"Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, di n. 1 posto di Dirigente, con professionalità contabile, del Settore Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i."*. In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (A/R). In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, la data di arrivo al protocollo dell'Ente; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. La Provincia di Barletta – Andria – Trani è sollevata da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte. L'Amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie dell'avviso di selezione fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

## Art. 6

### Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) elenco di tutti i documenti presentati debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- b) *curriculum vitae et studiorum* dettagliato in formato europeo, documentato e sottoscritto;
- c) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- d) ricevuta di versamento di € 10,33 in favore della Provincia di Barletta-Andria-Trani, Servizio Tesoreria – IBAN: IT63Q0101004015100000046781 oppure tramite c/c postale n. 2291727 intestato alla Provincia di Barletta – Andria – Trani, precisando nella causale *"Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di Dirigente a tempo determinato, profilo professionale contabile"*;
- e) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

I documenti di cui ai punti b) e c) possono essere presentati anche sotto forma di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, ad esclusione di eventuali pubblicazioni che, per essere valutate, vanno presentate in originale o in copia dichiarata autentica nella forma di legge.

La Provincia si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, qualora in esito a detti controlli venga accertata la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade da eventuali benefici conseguenti ai

provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 7**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata con successiva Determinazione Dirigenziale del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 18 del vigente *Regolamento per l'assunzione di Dirigenti ed esperti di Alta Specializzazione*.

#### **Art. 8**

##### **Modalità di svolgimento della selezione**

La selezione, con riferimento alla natura e alle caratteristiche della professionalità da ricercare, mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare i candidati in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

La selezione verrà effettuata da un'apposita Commissione all'uopo nominata, ai sensi del precedente art. 7, che procederà ad esaminare preliminarmente tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità (Generali e Particolari).

La suddetta Commissione Esaminatrice, successivamente all'accertamento dei requisiti di ammissione procederà alla valutazione dei titoli, mediante valutazione comparativa dei curricula, con riferimento alla natura ed alle caratteristiche del settore da dirigere e dei programmi da realizzare.

La valutazione dei titoli e dei curricula sarà effettuata secondo quanto disposto dall'art. 18 del vigente Regolamento per l'assunzione di Dirigenti ed esperti di Alta Specializzazione.

Esperita la valutazione comparativa dei curricula, nonché dei titoli, conseguono l'ammissione al colloquio i soli candidati che hanno ottenuto un giudizio di idoneità.

La selezione comparativa si conclude con il colloquio personale, volto a verificare il grado di effettiva conoscenza tecnica, nelle materie afferenti le attività proprie del Settore "Programmazione Economico-Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale", oltre che delle qualità e capacità manageriali possedute. Il suddetto colloquio di tipo orientativo/valutativo avrà l'obiettivo di valutare il possesso delle competenze trasversali richieste per svolgere nel modo ottimale il ruolo di dirigente, delle capacità personali, dei comportamenti organizzativi, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti e degli elementi motivazionali connessi al ruolo, in particolare:

- Capacità di *problem solving* operativo
- Capacità di programmazione e controllo
- Capacità e conoscenze multidisciplinari
- Capacità di orientarsi alla qualità del risultato

La valutazione dei candidati sarà, quindi, complessivamente operata con riferimento ai seguenti criteri:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica
- motivazione professionale all'assunzione dell'incarico
- capacità gestionale, organizzativa e professionale in rapporto alle risorse umane e finanziarie disponibili
- capacità di gestione e programmazione dell'attività
- criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse: programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà pubblicato entro il giorno 16 maggio 2018, sull'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Barletta – Andria – Trani: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/> – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso /PERSONALE.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentare un documento di riconoscimento in corso di validità.

I termini di cui sopra potranno essere differiti per sopraggiunte esigenze d'ufficio e saranno tempestivamente resi noti ai candidati mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet della Provincia di Barletta – Andria – Trani: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/> – Amministrazione Trasparente - Bandi di

concorso /PERSONALE. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione è esclusivamente finalizzata ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Al termine della selezione, la Commissione formula una dettagliata relazione al Presidente dell'ente, basata sulla valutazione dei titoli e sull'esito del colloquio.

Il Presidente, sulla scorta della suindicata relazione, nomina con proprio decreto la persona da assumere.

#### **Art. 9**

##### **Conferimento incarico**

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della figura dirigenziale legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto luogo, come già precisato, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione dell'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 39/2013, le dichiarazioni anzidette sono condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico e saranno accertate da parte dell'Amministrazione Provinciale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

#### **Art. 10**

##### **Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dal Servizio Personale mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Barletta- Andria- Trani. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Personale.

#### **Art. 11**

##### **Norme finali**

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Provinciale di non dare corso alla copertura del posto dirigenziale di cui trattasi, come di non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate ove ritenute non rispondenti all'esigenze dell'Amministrazione, senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina diritto al posto né redazione di graduatoria finale. Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'attribuzione dell'incarico è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione e dei requisiti generali previsti dalla legge per l'accesso nella pubblica amministrazione.

Resta, comunque, impregiudicata la facoltà per l'amministrazione di revocare il presente avviso, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla selezione pubblica in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o

pronunce della magistratura contabile e amministrativa in materia, ovvero in ragione del rispetto delle norme di finanza pubblica e di riduzione della spesa pubblica e di sostenibilità finanziaria del Bilancio dell'Ente;

La presente procedura non vincola la Provincia di Barletta Andria Trani che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico. Infatti, i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

Resta salva la facoltà della Provincia di Barletta Andria Trani di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo determinato, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabili in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali della Provincia di Barletta Andria Trani.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai Regolamenti Provinciali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, nonché al D.P.R. n. 70/2013.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della Provincia di Barletta –Andria-Trani, Piazza San Pio X, n. 9 – Tel. 0883/1976328, 0883/1976324 avente i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il martedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente ad interim del Servizio Personale. Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Provincia di Barletta – Andria – Trani: <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/> – Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso /PERSONALE.

Andria, lì

**Il Dirigente *ad interim* del Servizio Personale**

Dott.ssa Marilena Cavallo



(Riservato all'Ente per la protocollazione)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla “*Selezione pubblica per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente, con professionalità contabile, per la direzione del Settore Programmazione Economico - Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale ai sensi dell’art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.*”

*(da compilare in stampatello)*

Allegato A

Fac-simile di domanda (da compilare in carta semplice)

**Al Servizio Personale  
della Provincia di Barletta-Andria- Trani**

\_1\_ sottoscritt\_ (cognome) .....  
(nome).....

#### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di selezione pubblica per l’assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 Dirigente, con professionalità contabile, per la direzione del Settore Programmazione Economico - Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale, ai sensi dell’art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

A tale fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

#### DICHIARA

1. di essere nat\_ a..... Prov. (.....) il  
...../...../.....; codice fiscale .....
2. di essere residente in ..... Prov. (.....) c.a.p. ....  
..... n. ....; recapito  
telefonico ..... e-mail ..... *(facoltativo)*

3. di essere in possesso:

- della cittadinanza italiana;
- della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea ..... ed inquanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

4.di:  essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di .....;

di non essere iscritt\_ o di essere stat\_ cancellat\_ dalle liste elettorali del Comune di ..... per il seguente motivo: .....

5. di godere dei diritti civili e politici;

6. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni inerenti il posto messo a concorso;

7. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*solo per i candidati di sessomaschile*);

8.di:  non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

aver subito le seguenti condanne penali .....  
.....  
.....(*indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna*);

avere i seguenti procedimenti penali in corso .....  
.....  
.....(*indicare gli estremi dei procedimenti penali e il titolo dei reati*);

9.di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:

Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in .....  
conseguito presso ..... di  
..... (.....) nell'anno accademico ...../..... con la  
seguente votazione finale .....

ovvero

Diploma di Laurea (DL) in .....  
conseguito presso ..... di  
..... (.....) nell'anno accademico...../..... con la seguente  
votazione finale.....

(Per i soli titoli conseguiti all'estero) di essere in possesso del seguente titolo  
..... conseguito presso .....nello stato

- estero..... in data ..... con la seguente votazione finale ..... e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento ..... emanato da ..... il .....
10. di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero di non essere stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, né interdetto dai pubblici uffici;
11. (solo per i dipendenti della P.A.) di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo quinquennio antecedente l'ultimo giorno di presentazione del presente avviso;
12. che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti il concorso è il seguente (in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata):
- Via/piazza ..... n..... Cap. ....  
Città ..... Prov. ....;
13. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
14. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
15. di accettare, incondizionatamente, le condizioni previste dall'avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali- Area Dirigenza;
16. di autorizzare la Provincia di Barletta – Andria - Trani, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura concorsuale e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;
17. di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:
- ricevuta comprovante il versamento di € 10,33 in favore della Provincia di Barletta-Andria-Trani;
  - elenco dei documenti allegati datato e firmato;
  - copia fotostatica del documento d'identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;
  - curriculum vitae et studiorum in formato europeo (datato e firmato), e/o altri documenti, titoli, certificazioni sostitutive, dichiarazioni di notorietà.

Luogo .....

...../.....

Data

Firma .....

*(per esteso e leggibile)*

**Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.**