

ASL TA

Avviso pubblico per la nomina dell'Amministratore Unico della società in house dell'A.S.L. di Taranto Sanitaservice A.S.L. srl Unipersonale.

Il Direttore Generale

Premesso che la Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l. Unipersonale è una società in house totalmente partecipata dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto, la quale esercita sulla suddetta società un *controllo analogo* a quello esercitato sui propri servizi;

Considerato che alla data del 30.4.2018 scadrà l'attuale incarico di Amministratore Unico della Società in house;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale Pugliese n. 2271 del 3.12.2013, recante "Approvazione nuovi criteri di organizzazione e gestione delle Società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia. Modifica ed integrazione DD.GG.RR. nn. 745/2009, 2477/2009, 587/2011, 1471/2011 e 2169/2011";

Visto il D.Lgs. 19.8.2016 n. 175 recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 1719 del 28.7.2017 con la quale si è preso delle modifiche apportate allo Statuto della Società in house Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l. Unipersonale introdotte dal D.Lgs. n. 175/2016 e s.m.i. così come approvate nella seduta assembleare del 25.7.2017;

Vista la deliberazione n. 944 del 16.4.2018 con la quale si è proceduto a bandire l'Avviso Pubblico per la nomina dell'Amministratore Unico della società in house Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l. Unipersonale;

Rende noto

che è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla nomina dell'Amministratore Unico della Società in house Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l. Unipersonale.

Il presente Avviso disciplina le modalità di espletamento della procedura selettiva e fornisce le necessarie indicazioni in merito alla società partecipata.

Articolo 1 – Dati informativi sulla Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l. Unipersonale

La Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l. Unipersonale (da ora più brevemente Sanitaservice o Società in house) è una Società totalmente partecipata dall'Azienda Sanitaria Locale di Taranto (da ora anche A.S.L. Taranto) il cui oggetto sociale è il seguente:

- attività di ausiliario, portierato, pulizia dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali, nonché attività di sanificazione delle sale operatorie e dei locali destinati alle attività di cura dei pazienti;
- attività di trasporto dei pazienti nell'ambito del Servizio 118 – Rete emergenza urgenza;
- attività di trasporto dei pazienti da e verso le strutture sanitarie di dialisi pubbliche e private accreditate di cui alla L.R. n. 9/1991 e s.m.i.;
- attività di trasporto dei vaccini, del sangue, del plasma e degli emocomponenti da e verso le strutture sanitarie pubbliche;
- attività di logistica integrata (farmaci e beni economici);
- attività di gestione del Centro Unico di Prenotazione;
- attività di piccola manutenzione ordinaria dei locali destinati allo svolgimento delle attività istituzionali.

Attualmente la Società in house svolge solo le attività di ausiliario, portierato, pulizia dei locali destinati alle attività istituzionali, sanificazione delle sale operatorie e dei luoghi di cura dei pazienti.

I dipendenti della Società sono circa 850.

I bilanci della Società possono essere visionati all'indirizzo http://www.housejonicaservice.it/it/area_documenti.html?id=13.

La figura dell'Amministratore Unico è disciplinata dallo Statuto della Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l. Unipersonale, consultabile all'indirizzo http://www.housejonicaservice.it/files/downloads/statuto_sanitaservice_aggiornato.pdf.

Articolo 2 – Requisiti generali e specifici di partecipazione all'Avviso

I soggetti interessati a presentare la propria candidatura per il conferimento dell'incarico di Amministratore Unico dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I Titolo II del Libro secondo del Codice Penale;
- d) non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti);
- e) non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che non consentono la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da un impiego presso la pubblica amministrazione;
- g) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso la pubblica amministrazione per avere conseguito detto impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) non essere dipendenti dall'A.S.L. Taranto quale amministrazione pubblica controllante la Società in house;
- i) non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 rispetto all'incarico cui si riferisce la candidatura proposta;
- j) non essere stati collocati in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 e s.m.i.;
- k) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5, del D.Lgs. n. 267/2000;
- l) non trovarsi in una situazione di ineleggibilità o decadenza ai sensi degli artt. 2382 e 2387, co. 2, Cod. Civ.;
- m) non trovarsi nella situazione ostativa alla nomina di cui all'art. 1, co. 734, della Legge 27.12.2006 n. 296 ed all'art. 3, co. 32-bis, della Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i.;
- n) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici:

- o) laurea quadriennale (ovvero laurea specialistica o laurea magistrale per i corsi di nuovo ordinamento) in discipline giuridiche od economiche;
- p) svolgimento di una qualificata attività di direzione tecnico-amministrativa, con assunzione di diretta responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali, per un periodo di almeno tre anni in pubbliche amministrazioni o società private. Per le pubbliche amministrazioni sarà presa in considerazione la direzione di strutture complesse nonché la direzione di strutture semplici, a valenza dipartimentale o meno, con autonomia gestionale delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Per le società private saranno presi in considerazione gli incarichi di Amministratore delegato, Amministratore unico, Direttore Amministrativo, Direttore del personale o Direttore finanziario; si precisa a tale proposito che il requisito, in caso di controlli successivi per la verifica di quanto dichiarato nel curriculum, dovrà essere comprovato mediante la produzione del contratto di lavoro dirigenziale del settore privato con indicazione delle relative deleghe operative.

I requisiti, sia generali che speciali, dovranno essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e permanere poi successivamente per tutta la durata dell'incarico, ove conferito.

All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato cui è stato conferito l'incarico di Amministratore Unico dovrà attestare, a pena di decadenza, nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà l'insussistenza delle seguenti condizioni:

- non versare in alcuna situazione di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 rispetto all'incarico cui

- si riferisce la candidatura proposta;
- non essere membro di organi consultivi tenuti ad esprimere pareri sui provvedimenti dell'A.S.L. Taranto o della Società partecipata;
- non avere liti pendenti in quanto parte di un procedimento civile e/o amministrativo con l'A.S.L. Taranto o la Società partecipata;
- non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto al conferendo incarico, non avendo, né direttamente né indirettamente, interessi di carattere economico o professionale in contrasto con le competenze istituzionali dell'A.S.L. Taranto o della Società partecipata;
- non intrattenere rapporti di carattere economico e professionale con l'A.S.L. Taranto o con la Società partecipata tali da poter compromettere l'autonomia dell'esercizio della carica

Art. 3 – Durata dell'incarico e compenso

L'incarico di Amministratore Unico dura per tre esercizi.

Esso decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e cessa al momento dell'approvazione del bilancio dell'ultimo esercizio del triennio di incarico.

In ogni caso la cessazione dell'Amministratore per scadenza del termine ha effetto dal momento in cui il nuovo organo amministrativo viene ricostituito.

Al contratto si applica anche la disciplina di cui al D.L. 16.5.1994 n. 293 convertito con modificazioni nella Legge 15.7.1994 n. 444.

E' fatta salva per l'A.S.L. Taranto la facoltà di rielezione ai sensi dell'art. 15 dello Statuto.

Resta inteso che in caso di mutamenti di carattere istituzionale/organizzativo che, determinando un nuovo assetto delle società in house (a titolo esemplificativo e non esaustivo la creazione di un'unica newco a livello regionale), abbiano incidenza sulle prestazioni oggetto del presente affidamento l'A.S.L. Taranto si riserva la facoltà di recedere dal contratto.

Il compenso lordo annuale omnicomprensivo dell'Amministratore Unico è determinato in € 100.000,00 e non può comunque superare il 70% del trattamento economico attribuito al Direttore Generale, fatto salvo il rimborso delle spese effettuate per ragioni d'ufficio.

L'eventuale rinuncia anticipata dell'incarico, da parte del professionista incaricato, dovrà essere data con preavviso di almeno 60 giorni con raccomandata o pec indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. Taranto.

Art. 4 – Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo il modello allegato al presente Avviso, unitamente agli altri documenti previsti per la selezione, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Taranto ed inoltrata solo ed esclusivamente mediante invio all'indirizzo di posta elettronica certificata direzioneamministrativa.asl.taranto@pec.rupar.puglia.it. Al fine di evitare dispersioni delle istanze, si precisa che nell'oggetto della mail di invio dovrà essere riportata la seguente dicitura "**Avviso per la nomina dell'Amministratore Unico della Sanitaservice A.S.L. TA S.r.l.**".

Non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione dalla procedura modalità diverse, quali ad esempio la consegna a mano o per il tramite del servizio postale, di invio della domanda di partecipazione. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio, da intendersi pertanto a pena di esclusione, delle ore 24,00 del quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande che perverranno dopo lo spirare del suddetto termine, indipendentemente dalla causa, anche non imputabile all'interessato, non saranno prese in considerazione e questa Amministrazione non assume in merito alcuna responsabilità. Qualora il termine di presentazione delle candidature scada in un giorno festivo sarà automaticamente differito al primo giorno feriale utile successivo.

Decorso il termine perentorio di presentazione delle domande non è ammessa la presentazione di documenti. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Per la validità dell'invio della domanda di partecipazione è condizione essenziale, pena l'esclusione, il possesso, da parte del candidato, di una propria casella esclusivamente personale di posta elettronica certificata.

Non sarà pertanto ritenuta valida, e come tale sarà esclusa dalla procedura, anche se pervenuta in tempo utile, la domanda di partecipazione trasmessa da una casella di posta di posta elettronica ordinaria, pur se correttamente inviata all'indirizzo PEC sopra indicato, così come la domanda inviata da una casella PEC non personale.

Con la partecipazione alla presente procedura il candidato elegge domicilio presso il proprio indirizzo PEC. La domanda di partecipazione così come tutti i documenti da allegare ad essa ai fini della valutazione dovranno essere trasmessi in formato pdf e recare in calce la firma autografa del candidato o, in alternativa, la sua firma digitale. Nel caso di firma autografa in calce dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura, una fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità. Comporta analogamente l'esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione della domanda.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti all'incarico dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false o mendaci, quanto di seguito:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dovranno essere indicati i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno indicare il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- il possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti per poter partecipare alla presente procedura;
- l'accettazione di tutte le condizioni di espletamento dell'incarico di Amministratore Unico, secondo quanto previsto dallo Statuto e dal contratto di prestazione d'opera intellettuale allegato al presente Avviso;
- la disponibilità a rendere, dopo il conferimento dell'incarico e prima della sottoscrizione del contratto, la dichiarazione di non sussistenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse;
- di eleggere domicilio ai fini della presente procedura presso il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

Si invitano i candidati a compilare la domanda di partecipazione secondo lo schema allegato al presente Avviso.

A corredo della domanda i partecipanti dovranno altresì allegare un **curriculum vitae**, redatto su carta semplice, datato e firmato, recante i titoli di studio, professionali e di formazione, le attività professionali e le attività di direzione esercitate dal candidato. A titolo esemplificativo, si precisa che per titoli di studio si intendono le lauree attinenti al profilo della selezione e gli eventuali dottorati di ricerca; per titoli professionali le eventuali iscrizioni agli Ordini professionali ed ai Albi e Registri (Albo dei revisori legali, Elenco dei Revisori dei conti degli enti Locali); per titoli di formazione si intende una qualificata e continua attività di formazione mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e di carattere accademico post laurea quali diplomi di perfezionamento e master di 1^a o 2^a livello; per attività professionali si intende il complesso delle esperienze lavorative maturate dal candidato in ambito imprenditoriale o di lavoro autonomo o subordinato, comprese quelle in ambito universitario; per l'attività di direzione si rimanda a quanto già indicato all'Art. 2, lett. p) della sezione "Requisiti specifici". I candidati potranno inoltre indicare eventuali altri titoli ritenuti utili ai fini della valutazione. Per la redazione del curriculum vitae si può fare riferimento allo schema allegato al presente Avviso.

Art. 5 – Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste per la nomina a Amministratore Unico

La nomina dell'Amministratore Unico avverrà ad opera del Socio Unico, a suo insindacabile giudizio con provvedimento motivato sulla base delle competenze e delle esperienze rilevabili dai curricula vitae presentati dai candidati e attinenti al profilo oggetto della presente selezione ad evidenza pubblica.

Si precisa, in ogni caso, che con il presente Avviso non viene posta in essere una procedura di carattere concorsuale o paraconcorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni

di merito.

Art. 6 – Conferimento dell’incarico

All’atto della nomina il candidato, sarà invitato, a pena di decadenza, a sottoscrivere la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse ostativi all’assunzione dell’incarico.

Successivamente sarà stipulato tra il candidato ed il Socio Unico un contratto di prestazione d’opera intellettuale secondo lo schema allegato al presente Avviso.

In caso di nomina ad Amministratore Unico di un soggetto dipendente da una Pubblica Amministrazione, il soggetto incaricato dovrà essere collocato in aspettativa senza assegni dall’Ente di appartenenza per tutta la durata del mandato ai sensi degli artt. 23 bis e 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 7 – Norme Finali

Il consenso dell’interessato al trattamento dei dati personali è necessario pena l’impossibilità per l’A.S.L. Taranto di prendere in esame le candidature pervenute. Il trattamento dei dati avverrà secondo liceità e correttezza e nel pieno rispetto dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza.

L’Amministrazione si riserva sempre la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso, di modificarlo o di prorogarne i termini senza che i candidati possano accampare pretese, a qualsiasi titolo e/o ragione.

La documentazione è liberamente a disposizione sul sito internet <http://www.sanita.puglia.it/web/asl-taranto/> sezione Albo pretorio sottosezione Concorsi. Sul medesimo sito saranno pubblicati eventuali comunicazioni e chiarimenti inerenti la procedura. E’ pertanto onere dei soggetti interessati visitare regolarmente il sito internet aziendale prima della scadenza dei termini di presentazione delle candidature per verificare ogni eventuale aggiornamento.

La struttura responsabile del procedimento è la Direzione Amministrativa dell’ASL di Taranto, telefono 0997786798. Eventuali informazioni e richieste di chiarimenti potranno essere inviati all’attenzione della Dott.ssa Maria Grazia RICCI telefono 0997786158 email: direttoreamministrativo@asl.taranto.it.

La partecipazione all’Avviso comporta l’accettazione, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nell’Avviso stesso.

Per quanto non esplicitamente previsto si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Taranto, li 19.4.2018.

Il Direttore Generale
Avv. Stefano ROSSI

Allegati:

- dichiarazione contestuale “domanda di partecipazione e curriculum vitae”
- Schema di contratto di prestazione d’opera intellettuale

**SCHEMA DI CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AMMINISTRATORE
UNICO DELLA SANITASERVICE ASL TARANTO S.R.L. UNIPERSONALE**

In attuazione delle disposizioni di cui:

- alla DGR n. 2271/2013, con la quale sono stati approvati i nuovi criteri di organizzazione e gestione delle Società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia,
- allo Statuto della Sanitaservice, da ultimo modificato con le deliberazioni nn. 1711 del 24.7 e 1719 del 28.7.2017,
- alla deliberazione n. del con la quale si è proceduto al conferimento dell'incarico di Amministratore Unico della Società in house Sanitaservice ASL TA S.r.l. Unipersonale, nonché di tutti gli atti pregressi ad essa correlati,

viene stipulato il presente contratto di diritto privato

TRA

l'Azienda Sanitaria Locale di Taranto - corrente in Taranto presso il numero civico 31 di viale Virgilio - codice fiscale / partita IVA 02026690731, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'A.S.L. di Taranto,

il Dott. _____, nato a _____ il _____,
residente in _____ alla via _____ codice fiscale _____,

PREMESSO

- che con deliberazione n. del al Dott. _____ è stato conferito l'incarico di Amministratore Unico della Sanitaservice ASL TA S.r.l.- Unipersonale, di durata triennale ai sensi dell'art.15 del vigente statuto societario, per gli esercizi finanziari 2018/2020 e comunque sino all'approvazione del bilancio dell'esercizio 2020,
- che il Dott. _____ ha accettato la nomina e per l'effetto ha prodotto le attestazioni di rito, anche in merito al possesso dei requisiti di compatibilità per lo svolgimento dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

SI CONVIENE E SI STIPULA

ART. 1

Premessa e Oggetto del contratto

La premessa costituisce parte integrante del presente contratto di diritto privato, con il quale si conferisce al Dott. _____ l'incarico di Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL TA S.r.l. Unipersonale.

Il Dott. _____ si obbliga ad esercitare l'incarico a tempo pieno e con impegno esclusivo a favore della società e del Socio Unico A.S.L. Taranto, rispettando le disposizioni e gli indirizzi prescritti dalle leggi e dagli atti programmatori nazionali e regionali, osservando i principi, le direttive e gli obiettivi generali definiti dal Socio Unico, garantendo la corretta ed economica gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali della società, l'imparzialità, il buon andamento e la trasparenza dell'attività gestionale.

Con la stipula del presente contratto il Dott. _____ assume a proprio carico il divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 Cod. Civ. .

ART. 2

Durata

L'incarico conferito al Dott. _____ si intende a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto ed ha durata triennale per gli esercizi 2018/2020, cessando alla data di approvazione dell'ultimo esercizio del triennio di mandato.

E fatta salva la facoltà di rielezione ai sensi dell'art.15 dello Statuto.

In ogni caso, le parti convengono che la cessazione dell'Amministratore per scadenza avrà effetto dal momento della ricostituzione del nuovo organo amministrativo.

Al contratto si applica la disciplina di cui al D.L. 16.5.1994 n. 293 convertito con modificazioni nella Legge 15.7.1994 n. 444.

In caso di rinuncia anticipata all'incarico, il Dott. _____ dovrà darne comunicazione con preavviso di almeno 60 giorni liberi e consecutivi, a mezzo lettera raccomandata A/R o mail indirizzata al Direttore Generale dell'A.S.L. Taranto.

ART. 3

Obblighi

Il Dott. _____, oltre al perseguimento dei programmi aziendali di carattere gestionale, economico e finanziario individuati dal Direttore Generale con appositi atti di indirizzo ed al raggiungimento degli obiettivi generali, tra cui quello del miglioramento della qualità offerta dei servizi erogati, cui concorre il complesso delle attività della Sanitaservice dovrà garantire:

- tempestività e correttezza nella trasmissione dei flussi informativi (art. 39 della LR 4/2010 e 16/2010) nel rispetto delle prescrizioni previste dalle norme statali e regionali;
- l'esercizio effettivo di tutti i poteri che lo statuto assegna all'Amministratore Unico ed in generale di tutto quanto previsto dallo Statuto medesimo in ordine alle attività di controllo ivi previsti, necessari per la verifica dell'andamento gestionale della società, giusto quanto disposto dagli art. 2 e 14;
- l'esercizio effettivo di tutte le attività dallo Statuto previste in capo alle Aree di Gestione aziendali (art.2), con fornitura nei termini ragionevoli previsti di tutto quanto richiesto;
- lo svolgimento, fornendo ogni utile collaborazione, delle attività del Comitato per il

- Controllo Analogo, di cui alla deliberazione n° 906/2014;
- tutto quant'altro necessario per lo svolgimento delle funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo da parte del Socio Unico.

ART. 4

Divieti

Al Dott. _____ per tutta la durata dell'incarico di Amministratore Unico è fatto espresso divieto di accettare incarichi di amministratore *e/o* direttivi con deleghe operative da parte di altre aziende pubbliche o private e di assumere o mantenere cariche societarie in società commerciali, industriali o altro ed in generale è fatto divieto di assumere la qualità di socio illimitatamente responsabile in società concorrenti e di esercitare un'attività concorrente per conto proprio o di terzi.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 2390 e 2301 Cod. Civ. per l'inosservanza di tali divieti l'Amministratore Unico è revocato dall'ufficio e risponde dei danni.

ART. 5

Poteri

All'Amministratore Unico sono conferiti tutti i poteri di rappresentanza e per la gestione ordinaria e straordinaria della società.

Allo stesso spettano pertanto tutti i poteri previsti dagli art. 16 e 17 dello Statuto, per il cui dettaglio si rinvia.

ART.6

Compenso

Al Dott. _____ è riconosciuto il compenso lordo annuale omnicomprensivo, da ripartirsi in dodici mensilità da erogarsi in concomitanza con il pagamento degli stipendi dei dipendenti della Sanitaservice, pari a € 100.000,00 (dicesieurocentomila/00).

In ogni caso le parti si danno reciprocamente atto che il compenso dell'Amministratore Unico non può essere determinato in misura superiore al 70% del trattamento economico spettante al Direttore Generale dell'ASL di Taranto, da ultimo definito con la D.G.R. n. 2304 del 28.12.2017.

Non è riconosciuto pertanto alcun compenso ulteriore per l'esercizio delle funzioni di Amministratore Unico, così come non è riconosciuta l'indennità di fine rapporto, ancorché in astratto previsto dallo Statuto societario. La sottoscrizione del presente contratto costituisce espressa accettazione di tale disposizione.

Restano a carico del Dott. _____ tutti gli obblighi di natura previdenziale connessi al presente incarico.

ART. 7

Recesso

L'incarico di Amministratore Unico è di natura fiduciaria è pertanto potrà essere oggetto di recesso da parte del socio unico per:

- gravi ed insindacabili motivi di opportunità che rendono necessaria la immediata sostituzione;
- mutamenti di carattere istituzionale/organizzativo che, determinando un nuovo assetto delle società in house, abbiano incidenza sulle prestazioni oggetto del presente contratto. A titolo esemplificativo e non esaustivo, la creazione di un'unica Newco a livello regionale mediante fusione delle attuali Sanitaservice.

ART. 8 **Risoluzione**

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'intervenuto annullamento, o la revoca, della procedura di nomina che ne costituisce il presupposto, fermo il risarcimento del danno se previsto, in materia di risoluzione, dalle norme del Cod. Civ. applicabili al presente contratto.

Resta altresì inteso che il presente contratto potrà essere risolto:

- nel caso in cui ricorrano gravi motivi o la gestione presenti una situazione di grave disavanzo o in caso di violazioni di leggi o del principio di buon andamento ed imparzialità dell'amministrazione. Rientrano in tale casistica il venir meno del rapporto fiduciario tra il Direttore Generale dell'A.S.L. Taranto e l'Amministratore Unico, il verificarsi di una situazione di incompatibilità o inconfiribilità sopravvenuta dell'incarico e/o di una qualsiasi condizione soggettiva prevista dalla legge quale ostacolo ai rapporti con la pubblica amministrazione, l'accertamento del mancato rispetto dello Statuto o delle previsioni di cui alla D.G.R. n. 2271/2013.

Nei casi di particolare gravità ed urgenza, la risoluzione del rapporto contrattuale potrà essere effettuata anche senza la previa contestazione formale di addebito.

Il rinvio a giudizio per uno dei reati di cui al Capo I Titolo II del Libro secondo del Codice Penale potrà essere valutato ai fini della risoluzione del presente contratto. In ogni caso l'Amministratore Unico ha l'obbligo di comunicare tempestivamente all'A.S.L. Taranto qualsiasi notizia riguardante un procedimento penale a proprio carico, quando per la particolare natura dei reati contestati si possono configurare situazioni di incompatibilità ambientale o di grave pregiudizio per la società in house o per l'A.S.L. .

In tutti i casi di recesso o di risoluzione del contratto o di decadenza dalla nomina di Amministratore Unico nulla è dovuto a titolo di indennità di recesso.

ART. 9 **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto, dedotto e considerato e/o non completamente esplicitato nel presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile che disciplinano l'intera materia.

Resta inteso tra le parti che il presente contratto recepirà automaticamente le disposizioni normative nazionali e/o regionali che dovessero successivamente intervenire a modificare la disciplina della materia.

ART. 10
Foro competente

In caso di controversie insorte tra le parti contraenti sull'interpretazione ed applicazione del presente contratto il foro competente in via esclusiva è quello di Taranto.

ART. 11
Approvazione

Ai sensi dell'art.1341 e 1342 Cod. Civ. il Dott. _____ con l'accettazione della nomina e sottoscrizione del presente contratto espressamente dichiara di approvare le clausole di cui agli articoli: 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 e 10.

Letto, confermato e sottoscritto in Taranto, addì

Dott. _____

IL DIRETTORE GENERALE ASL TA

(.....)



Al Signor Direttore Generale
ASL Taranto

OGGETTO: Dichiarazione contestuale “Domanda di partecipazione all’Avviso pubblico per la nomina dell’Amministratore Unico della Società Sanitaservice ASL TA e curriculum vitae”

Il sottoscritto nato a
il residente in
..... P.IVA
C.F. PEC

Preso visione ed accettate le condizioni dell’Avviso pubblico, dello schema di contratto e dello Statuto della Società,

Consapevole di quanto previsto dagli artt. 73 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

PROPONE LA PROPRIA CANDIDATURA A AMMINISTRATORE UNICO DELLA SANITASERVICE ASL TA

e a tal fine

DICHIARA

1. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (in caso di non iscrizione indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione)
2. (solo eventuale) di essere cittadino dello Stato membro dell’Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici
3. di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I Titolo II del Libro secondo del Codice Penale
4. di non essere a conoscenza di avere a carico procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti)
5. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che non consentono la costituzione di un rapporto d’impiego con la pubblica amministrazione
6. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato da un impiego presso la pubblica amministrazione
7. di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso la pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile



8. di non essere dipendente dell'A.S.L. Taranto quale amministrazione pubblica controllante la società in house
9. (eventuale) di essere dipendente della pubblica amministrazione
nella posizione funzionale di dirigente
10. di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità di cui al D.Lgs. 8.4.2013 n. 39 rispetto all'incarico cui si riferisce la candidatura proposta
11. di non essere stato collocato in quiescenza ai sensi dell'art. 5, co. 9, del D.L. 6.7.2012 n. 95 e s.m.i.
12. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, co. 5, del D.Lgs. n. 267/2000
13. di non trovarsi in una situazione di ineleggibilità o decadenza ai sensi degli artt. 2382 e 2387, co.2, Cod. Civ.
14. di non trovarsi nella situazione ostativa alla nomina di cui all'art. 1, co. 734, della Legge 27.12.2006 n. 296 e all'art. 3. Co. 32-bis, della Legge 24.12.2007 n. 244 e s.m.i.
15. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, co. 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001
16. di essere in possesso della laurea in discipline giuridiche od economiche
17. di avere svolto una qualificata attività di direzione tecnico-amministrativa, con assunzione diretta di responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali, per un periodo di almeno tre anni presso pubbliche amministrazioni o società private
18. di accettare tutte le condizioni di espletamento dell'incarico di Amministratore Unico, secondo quanto previsto dallo Statuto, dal presente Avviso e dal contratto di prestazione d'opera intellettuale
19. di essere disponibile a rendere, dopo il conferimento dell'incarico e prima della sottoscrizione del contratto, la dichiarazione di non sussistenza di cause di incompatibilità o di conflitti di interesse
20. di eleggere domicilio ai fini della presente procedura presso il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale
21. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196
22. che il proprio **curriculum vitae** è il seguente:



<p>Titoli di Studio</p> <p>Indicare la tipologia di laurea conseguita (vecchio ordinamento, specialistica, magistrale), la disciplina (giurisprudenza, economia e commercio etc.), l'Università e l'anno di conseguimento</p> <p>In questa categoria possono essere indicati anche gli eventuali dottorati di ricerca</p>	
<p>Titoli professionali</p> <p>Indicare eventuali iscrizioni e Ordini professionali (Avvocati, Dottori commercialisti etc) nonché ad Albi e Registri (Albo dei revisori legali, Elenco dei Revisori dei conti degli Enti Locali etc.)</p>	
<p>Titoli di formazione</p> <p>(qualificata e continua attività di formazione mediante la partecipazione a corsi di aggiornamento e di carattere accademico post laurea quali master di 1^ e 2^ livello etc.)</p>	



<p>Titoli professionali</p> <p>Indicare il complesso delle attività professionali maturate dal candidato in ambito imprenditoriale, di lavoro autonomo o subordinato</p> <p>In questa categoria possono essere indicate anche le attività maturate in ambito accademico</p>	
<p>Attività di direzione</p> <p>Indicare le qualificate attività di direzione tecnico-amministrativa con diretta assunzione della responsabilità delle risorse umane, finanziarie e strumentali per un periodo di almeno tre anni presso pubbliche amministrazioni o società private</p>	



Eventuali altri titoli ritenuti utili dal candidato	
---	--

Il sottoscritto:

- si impegna a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione ai propri fatti, stati e qualità personali che dovesse intervenire nel corso dell'espletamento del mandato
- autorizza l'A.S.L. all'effettuazione dei controlli e delle verifiche in ordine a quanto autocertificato con la presente dichiarazione
- Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
(indicare l'ulteriore documentazione allegata ai fini della valutazione della candidatura)

_____ li _____

Il Dichiarante
