

SOCIETA' SANITASERVICE ASL BR

Avviso pubblico relativo al trattamento dei dati personali.

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DI:

1. ASSISTENZA PER L’ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679
RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI.

2. INCARICO DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER).

Premesso che

- il 4 maggio 2016, sono stati pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea (GUUE) i testi del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali e della Direttiva che regola i trattamenti di dati personali nei settori di prevenzione, contrasto e repressione dei crimini;

- il 5 maggio 2016 è entrata ufficialmente in vigore la Direttiva, che dovrà essere recepita dagli Stati membri entro 2 anni;

- il 24 maggio 2016 è entrato ufficialmente in vigore il Regolamento 2016/679, che diventerà definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

La Sanitaservice ASL Br (in seguito Società), al fine di garantire il rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali (RGPD) Ue 2016/679 (che comprende anche la Direttiva in materia di trattamento dati personali nei settori di prevenzione, contrasto e repressione dei crimini) che andrà a sostituire la direttiva sulla protezione dei dati (ufficialmente Direttiva 95/46/EC) istituita nel 1995, intende procedere all’affidamento del servizio propedeutico all’adeguamento dei regolamenti, delle procedure, della formazione nonché della nomina del DPO esterno relativamente alla Società, secondo le metodologie di seguito descritte, in base all’art. 35 del Dlgs 50/2016.

La Società è una società in house della ASL di Brindisi, che opera all’interno della Azienda Sanitaria offrendo numerosi servizi, (servizi di Ausiliariato, Pulimento e Sanificazione, CUP, Logistica Integrata, Piccola Manutenzione, Riabilitazione Psichiatrica). La Società dispone di una struttura propria che opera in ottemperanza ai contenuti normativi, secondo quanto disposto con il controllo analogo dalla ASL con la quale si ha la necessità di condividere regole e procedure per la privacy inerenti alcune tipologie di dati.

Sono invece a totale carico della Società le specifiche inerenti la gestione dei dati riconducibili alle attività di competenza come quelle del personale, contrattuali, ecc.

OGGETTO DELL’AVVISO

Oggetto del presente avviso è l’affidamento dei servizi propedeutici alla ricognizione e alla valutazione delle misure di sicurezza normative, organizzative e tecnologiche, da adottare dalla Società, a tutela della privacy di tutti i dati, sia di quelli gestiti in procedure condivise e in continuità, sia di quelle specifiche per competenza – relative al personale addetto - e in particolare:

- mappatura dei processi per individuare quelli collegati al trattamento dei dati personali;
- individuazione, nell’ambito della suddetta mappatura, dei processi che presentano rischi con una prima valutazione degli stessi;

- definizione delle proposte di miglioramento dei processi ed eventualmente della regolamentazione interna;
- indicazioni per procedere alla formazione del personale;
- nonché l'incarico di DPO.

Le prestazioni richieste sono:

1. l'indicazione del nominativo del DPO e l'assunzione dell'incarico, con tutti gli obblighi derivanti dalla normativa attuale e eventuali modifiche;
2. la mappatura dei processi. Tutte le informazioni raccolte per definire i contenuti dei Registri saranno utili successivamente, quando andranno identificati e valutati le principali lacune da colmare per essere conformi al RGPD, per definire e redigere, un piano di adeguamento complessivo (action plan), nonché per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti;
3. la valutazione dell'impatto del rischio e individuazione differenti figure di responsabilità nell'organigramma;
4. l'adozione del Registro dei trattamenti di dati personali (obbligatorio per il Titolare) e del Registro delle categorie di attività trattate, che hanno contenuti obbligatori previsti specificamente dal RGPD. I registri possono comprendere anche altre informazioni non obbligatorie, al fine di garantire il perfetto allineamento con i principali "oggetti" (mappa dei processi, organigramma dell'ente, portafoglio fornitori, mappa degli applicativi, ecc.);
5. la creazione/adeguamento di tutta la documentazione esistente per l'informativa;
6. individuazione dei responsabili interni/esterni;
7. individuazione delle persone autorizzate al trattamento dei dati;
8. la formazione obbligatoria ai sensi della norma del personale.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la proposta di partecipazione al bando professionisti in forma associata, società e raggruppamenti ai sensi dell'art. 45 e seguenti del D lgs 50/2016.

Indipendentemente dalla forma giuridica del soggetto richiedente, dovranno essere indicati già in sede di presentazione della domanda,

- a. i professionisti/collaboratori che saranno coinvolti nelle attività, con i relativi profili di specializzazione;
- b. un progetto che descriva in modo dettagliato il servizio che si intende erogare per il pieno soddisfacimento delle necessità aziendali.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico sarà effettuata, previa verifica dell'istanza di partecipazione da parte del RUP, da apposita Commissione, nominata dall'Amministratore Unico della Società con provvedimento da adottarsi successivamente alla data di scadenza di presentazione delle istanze di partecipazione, la quale procederà alla valutazione dei curricula pervenuti dei professionisti/collaboratori coinvolti (con attribuzione di un punteggio massimo di 60 punti) e del progetto che si ritiene di realizzare (con un punteggio massimo di 40 punti).

a. Tutti i professionisti/collaboratori indicati partecipanti al team di lavoro, senza considerare il DPO (per cui il profili professionali è espressamente indicato successivamente), dovranno essere laureati muniti di laurea tecnico scientifica/giuridica.

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto in special modo dei seguenti requisiti:

- esperienza almeno decennale nelle tematiche di riferimento;
- partecipazione a gruppi di ricerca accademici e non;
- produzione scientifica e/o redazione di norme, regolamenti e simili aventi ad oggetto le tematiche in parola.

Il DPO in particolare dovrà possedere: specifica laurea magistrale in discipline legali, tecnico/informatiche; formazione specifica “sulla gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni” mediante un master universitario o un corso di almeno 120 ore con attestazione finale o, alternativamente, 10 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui almeno 6 di incarichi a livello manageriale, oppure una laurea con il possesso di almeno 12 anni di esperienza professionale sulla privacy di cui 8 di livello manageriale.

E' vietata la partecipazione contemporanea di più offerte, da parte del componente di una forma associata/societaria, come dipendente, amministratore, socio o collaboratore, pena l'esclusione dalla partecipazione alla selezione di entrambi i raggruppamenti/società. Tutti i requisiti generali e specifici, di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso pubblico.

b. Il progetto dovrà rispondere alle esigenze della Società con particolare esaustività e completezza della descrizione dei servizi offerti.

Il progetto deve essere redatto seguendo il percorso di seguito indicato:

1. struttura organizzativa: definizione, formalizzazione e implementazione della struttura organizzativa del sistema di data protection, sia a livello di macro-struttura sia a livello di micro-struttura (ruoli e responsabilità);
2. soggetti coinvolti: sensibilizzazione e formazione dei soggetti chiamati a ricoprire un ruolo attivo nell'ambito del modello di funzionamento;
3. processi: definizione, formalizzazione e implementazione di processi e regole connessi alla protezione dei dati personali, sia in modo diretto (ad esempio la gestione dei diritti degli interessati) sia in modo indiretto (ad esempio la gestione delle misure di sicurezza tecnico-organizzative);
4. documentazione: stesura ex novo della documentazione o modifica della documentazione esistente (ad esempio informative, moduli di consenso, clausole contrattuali) e avvio della relativa adozione, anche verso l'esterno.
5. controlli interni: definizione e implementazione di un sistema di controlli interni per la protezione dei dati personali (ad esempio il sistema di deleghe), ivi compresa la realizzazione di verifiche periodiche volte a evidenziare eventuali non conformità per adottare azioni correttive, con conseguente aggiornamento del modello.

Per informazioni più dettagliate sulla struttura societaria, al fine di garantire la conoscenza della struttura e articolazione della Società ad ogni candidato, occorre rivolgersi al Responsabile del Procedimento che risponderà alle domande proposte.

DURATA E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico avrà durata di un anno a decorrere dalla data di affidamento, rinnovabile annualmente sino a un

massimo complessivo di tre anni, con un riconoscimento economico nella proroga del 50% delle competenze riconosciute.

L'incarico prevede un corrispettivo omnicomprensivo di € 22.000,00 (euro ventiduemila/00) annue, oltre competenze dovute come per legge, dimezzate in caso di rinnovo.

La liquidazione dei corrispettivi professionali per il primo anno verrà effettuata rispettivamente previa ricognizione delle attività svolte a presentazione di fattura con split payment secondo il seguente cronoprogramma:

I - presentazione e condivisione di una programmazione delle attività con l'indicazione dei tempi e delle figure professionali coinvolte con individuazione del DPO per la nomina. Il crono programma deve essere presentato entro massimo 10 gg dall'affidamento dell'incarico - **pagamento 10%**;

II – Presentazione: 1) della mappatura dei processi interni e tra la Società e la ASL di Brindisi; 2) la valutazione dell'impatto del rischio; 3) presentazione del piano di adeguamento complessivo (action plan) per la Società, per attuare l'implementazione ed il conseguente monitoraggio degli interventi previsti – pagamento del 40%;

III – 1) predisposizione e consegna del Registro dei trattamenti di dati personali e del Registro delle categorie di attività trattate da ciascun Responsabile; 2) consegna della documentazione interna ed esterna necessaria, per l'informativa revisionata; 3) indicazione delle nomine dei responsabili interni/esterni; nomine delle persone autorizzate al trattamento dei dati; resoconto per dar seguito alla formazione obbligatoria e incontro formativo con i referenti ritenuti essenziali; assistenza per l'individuazione di un programma software di supporto per la gestione interna del rischio – pagamento del 20%

IV - alla scadenza dell'anno di incarico - pagamento 30%.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al presente avviso, redatte su carta semplice, indirizzate all'Amministratore Unico della SANITASERVICE ASL BR S.r.l. dovranno essere inoltrate esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

1) consegnata a mano presso la sede operativa della SANITASERVICE ASL BR s.r.l. sita in Brindisi alla Piazza Di Summa negli orari di apertura al pubblico dalle ore 9:00 alle 14:00, con la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. INCARICO DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER)";

2) mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo e-mail: sanitaservice.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it con il seguente OGGETTO: "AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE, CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DATI. INCARICO DEL DPO (DATA PROTECTION OFFICER)"

In virtù delle scadenze imminenti previste dalla normativa citata e delle relative impellenti necessità organizzative a cui la Società deve far fronte, la domanda di partecipazione dovrà pervenire alla SANITASERVICE ASL BR S.r.l., pena l'esclusione, entro il 10° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Per il rispetto dei termini, farà fede il timbro del protocollo

dell'Ente per le domande consegnate brevi manu. Invece farà fede la data e l'ora di trasmissione per la P.E.C..

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda.

Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione sono privi di effetto.

La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda, purché risponda ai requisiti del presente avviso.

La graduatoria finale di merito non ha validità oltre il presente bando e le finalità dello stesso.

I risultati della valutazione saranno pubblicati sul sito web della ASL BR al link SANITASERVICE S.r.l.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Società si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n.196/2003 (codice della privacy) si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dalla Società esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione.

L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Si informa, altresì, che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è dott.ssa Maria Rosa, tel. 0831.510478 fax 0831.510078, mail mariarosa.dileo@sanitaservice.asl.brindisi.it.

**L'Amministratore Unico
dott. Flavio Maria Roseto**