

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 12 aprile 2018, n. 410
POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Avviso pubblico n.3/FSE/2017 "PASS LAUREATI" – Approvazione modulistica per l'erogazione del contributo assegnato.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art.18 del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443/2015 e ss.mm.ii.;

VISTA l'istruttoria espletata dalla Responsabile del Procedimento e la relazione di seguito riportata:

- con Atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale n.1029 del 4/8/2017, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n.95 del 10-8-2017 è stato approvato l'Avviso Pubblico n.3/2017 "PASS LAUREATI", successivamente integrato con Deliberazione di Giunta Regionale n.1931 del 21 novembre 2017 pubblicata sul BURP n.137 del 5-12-2017;

Detto avviso, al paragrafo I, prevede che il contributo venga erogato scegliendo una delle seguenti opzioni:

- A. In un'unica soluzione (100%) dell'intero importo ammesso al finanziamento;
- B. Pagamenti intermedi su base trimestrale fino alla concorrenza del 60% dell'importo ammesso al finanziamento e saldo finale del 40% del beneficio concedibile;
- C. In due tranches con un anticipo pari al 60% del contributo complessivo assegnato e saldo pari al 40% del beneficio concedibile, secondo le modalità esplicitate.

Tanto premesso, al fine di facilitare la presentazione della documentazione propedeutica all'erogazione del contributo assegnato e uniformare la modulistica relativa alle varie fasi attuative dell'avviso "PASS LAUREATI", con il presente atto si intende procedere all'approvazione dei documenti che seguono, e che sono allegati al presente atto, costituendo parti integranti e sostanziali dello stesso:

- Atto Unilaterale d'obbligo – Norme per la gestione e la rendicontazione delle attività (allegato 1);
- Atto Unilaterale d'obbligo (allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato C);
- Richiesta erogazione del contributo a titolo di anticipazione (allegato D);
- Dimostrazione spese sostenute pari al 70% dell'acconto ricevuto a titolo di anticipazione (allegato E);
- Richiesta erogazione del contributo a titolo di acconti intermedi (allegato F);
- Richiesta erogazione del contributo a titolo di saldo (allegato G);
- Schema polizza fidejussoria (allegato H);
- Foglio riepilogativo delle spese (allegato I).

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale e sul portale web www.sistema.puglia.it, che tale pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

- Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare la modulistica riportata nei seguenti Allegati, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- Atto Unilaterale d'obbligo – Norme per la gestione e la rendicontazione delle attività (allegato 1);
- Atto Unilaterale d'obbligo (allegato A);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato B);
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (allegato C);
- Richiesta erogazione del contributo a titolo di anticipazione (allegato D);
- Dimostrazione spese sostenute pari al 70% dell'acconto ricevuto a titolo di anticipazione (allegato E);
- Richiesta erogazione del contributo a titolo di acconti intermedi (allegato F);
- Richiesta erogazione del contributo a titolo di saldo (allegato G);
- Schema polizza fidejussoria (allegato H);
- Foglio riepilogativo delle spese (allegato I).

- di dare atto che tutta la suddetta modulistica, sarà messa a disposizione all'indirizzo **www.sistema.puglia.it** nella Sezione Formazione Professionale (link diretto www.sistema.puglia.it/SistemaPuglia/PassLaureati);

- di disporre la pubblicazione sul BURP del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6, dando atto che la pubblicazione costituirà unica modalità di notifica a tutti gli interessati.

Il presente provvedimento, composto da n.4 facciate, più gli Allegati "1" (composto di n.4 pagine), "A" (composto di n.7 pagine), "B" (composto di n.3 pagine), "C" (composto di n.1 pagina), "D" (composto di n. 2 pagine), "E" (composto di n. 1 pagina), "F" (composto di n.2 pagine), "G" (composto di n. 2 pagine), "H" (composto di n. 4 pagine), "I" (composto di n.1 pagina), per complessive n.31 pagine:

- sarà reso disponibile sul sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;

- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione F.P.
dott.ssa Anna Lobosco

ALLEGATO 1 – ATTO UNILATERALE D’OBBLIGO
NORME PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA’

1. Richiesta erogazione del contributo a titolo di anticipazione

La richiesta va inoltrata utilizzando l’allegato D) e allegando la seguente documentazione in copia conforme all’originale:

- 1) certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto e attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- 2) originale della polizza fidejussoria a garanzia dell’importo per il quale si chiede l’anticipazione;
- 3) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 (allegato C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo.

2. Richiesta erogazione del contributo a titolo di acconto intermedio e dimostrazione delle spese sostenute fino al momento della presentazione della richiesta di anticipazione

La richiesta va inoltrata utilizzando gli allegati F) e E) e allegando la seguente documentazione in copia conforme all’originale:

- 1) certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto, attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso e attestazione di frequenza;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 (All. C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo;
- 3) Foglio riepilogativo delle spese contenente il dettaglio delle singole spese con allegati gli originali dei titoli di spesa. (All I)

In particolare, i seguenti **documenti di spesa:**

Spese di iscrizione

- Originale o copia conforme all’originale della documentazione inerente le spese di iscrizione al Master.

Spese di trasporto:

- trasporti su strada o rotaie: abbonamenti, biglietti di viaggio anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito online.

Spese Vitto e Alloggio:

Contratto di locazione debitamente registrato, fatture, ricevute, scontrini intestati al fruitore del servizio di vitto e alloggio, con indicazione degli elementi previsti dall’art 3 del DPR n° 696/96, qualora gli scontrini o le ricevute per le spese di vitto non riportassero gli elementi cui al predetto Decreto è ammessa una nota spesa riepilogativa intestata al fruitore del servizio e sottoscritta in autocertificazione dallo stesso gli scontrini fiscali, dai quali sia chiaramente desumibile che gli stessi siano emessi a fronte di un servizio di vitto. Dovrà

inoltre essere fornito il calendario di svolgimento del percorso formativo e il registro di presenza.

Per importi superiori ad euro 30,00 euro si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.), con dimostrazione della transazione, in relazione alle modalità di pagamento utilizzate.

Inoltre, devono essere prodotti i seguenti documenti di pagamento:

- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito);
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking).

3. Richiesta erogazione del contributo a titolo di acconto intermedio e dimostrazione spese sostenute pari al 70% dell'acconto ricevuto a titolo di anticipazione
--

La richiesta va inoltrata utilizzando gli allegati F) e E) e allegando la seguente documentazione in copia conforme all'originale:

- 1) certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto e attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR n. 445/2000 (All. C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo;
- 3) Foglio riepilogativo delle spese contenente il dettaglio delle singole spese con allegati gli originali dei titoli di spesa. (All I).

In particolare, i seguenti **documenti di spesa:**

Spese di iscrizione

- Originale o copia conforme all'originale della documentazione inerente le spese di iscrizione al Master.

Spese di trasporto

- trasporti su strada o rotaie: abbonamenti, biglietti di viaggio anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito online.

Spese Vitto e Alloggio

Contratto di locazione debitamente registrato, fatture, ricevute, scontrini intestati al fruitore del servizio di vitto e alloggio, con indicazione degli elementi previsti dall'art 3 del DPR n° 696/96, qualora gli scontrini o le ricevute per le spese di vitto non riportassero gli elementi cui al predetto Decreto, è ammessa una nota spesa riepilogativa intestata al fruitore del

servizio e sottoscritta in autocertificazione dallo stesso, dai quali sia chiaramente desumibile che gli stessi siano emessi a fronte di un servizio di vitto. Dovrà inoltre essere fornito il calendario di svolgimento del percorso formativo e il registro di presenza.

Per importi superiori ad euro 30,00 euro si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.), con dimostrazione della transazione, in relazione alle modalità di pagamento utilizzate.

Inoltre, devono essere prodotti i seguenti documenti di pagamento:

- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito);
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking).

4) Richiesta erogazione del contributo a titolo di saldo

Per la rendicontazione e la dimostrazione della spesa sostenuta per le richieste di saldo allegati alla domanda, dovranno essere prodotti i seguenti documenti:

- 1) attestato di conseguimento del master;
- 2) dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 dPR n. 445/2000 (allegato C) con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo (se non già trasmessa nelle precedenti richieste);
- 3) richiesta di svincolo della polizza fidejussoria presentata a garanzia dell'anticipo (in caso di prima quota erogata a titolo di anticipo);
- 4) Foglio riepilogativo delle spese contenente il dettaglio delle singole spese con allegati gli originali dei titoli di spesa.(All I).

In particolare, i seguenti **documenti di spesa:**

Spese di iscrizione

- Originale o copia conforme all'originale della documentazione inerente le spese di iscrizione al Master

Spese di trasporto

- trasporti su strada o rotaie: abbonamenti, biglietti di viaggio anche sotto forma di ricevute nel caso in cui il titolo di viaggio venga acquisito online;

Spese Vitto e Alloggio:

Contratto di locazione debitamente registrato, fatture, ricevute, scontrini intestati al fruitore del servizio di vitto e alloggio, con indicazione degli elementi previsti dall'art 3 del DPR n° 696/96, qualora gli scontrini o le ricevute per le spese di vitto non riportassero gli elementi cui al predetto Decreto è ammessa una nota spesa riepilogativa intestata al fruitore del servizio e sottoscritta in autocertificazione dallo stesso gli scontrini fiscali, dai quali sia chiaramente desumibile che gli stessi siano emessi a fronte di un servizio di vitto. Dovrà inoltre essere fornito il calendario di svolgimento del percorso formativo e il registro di presenza.

Per importi superiori ad euro 30,00 euro si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.), con dimostrazione della transazione, in relazione modalità di pagamento utilizzate, dovranno essere prodotte

Inoltre, devono essere prodotti i seguenti documenti di pagamento:

- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito)
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking.

Spese polizza fidejussoria

- copia conforme all'originale del contratto fidejussorio nella quale viene data evidenza dell'importo corrisposto (in caso di prima quota erogata a titolo di anticipo);
- ricevuta del bollettino o vaglia (in caso di pagamento a mezzo bollettino prestampato M.A.V./bollettino postale/vaglia);
- ricevuta del bonifico comprovante l'avvenuta transazione (in caso di pagamento a mezzo bonifico);
- estratto del conto corrente (in caso di pagamento effettuato tramite Assegno bancario/postale - bancomat/postamat - carta di credito);
- copia dell'assegno e dimostrazione dell'avvenuto incasso (in caso di pagamento effettuato con Assegno circolare);
- estratto conto corrente oppure stampa di ricevuta della transazione (in caso di pagamento effettuato tramite home banking.

In tutti i casi sopracitati, non sono ammissibili al finanziamento le richieste di rimborso per:

- le spese di istruttoria e qualsiasi altra spesa accessoria connessa al rilascio della garanzia medesima;
- costi di vitto e alloggio che non siano stati sostenuti nella città sede del percorso formativo per il quale è stato concesso il finanziamento.

Allegato A



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

per l'assegnazione di un finanziamento finalizzato allo svolgimento delle attività in esito al

POR PUGLIA – FESR-FSE 2014 - 2020

Asse OT X – Azione 10.4

Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria

Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017

e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Il/La Dott. _____ (

nato a _____ () il ____/____/____

C.F. _____ residente in _____

() alla via _____ n. _____ - CAP _____

COD PRATICA _____

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70132 -, ha approvato con D.G.R. n.1029 del 04/08/2017 pubblicata sul BURP n. 95 del10/08/2017 e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicata sul BURP n.137 del 05/12/2017, l'Avviso n.3/2017 e con Determinazione Dirigenziale n. 201 del 05/03/2018, pubblicata sul BURP n.34 suppl. del 08/03/2018, sono state approvate le graduatorie delle istanze pervenute in esito all'Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI;
- che il destinatario, come sopra individuato, risulta assegnatario di un voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio indicato nel citato atto dirigenziale e di seguito specificato;

PRESO ATTO

- che le attività del progetto saranno realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso citato, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;

Allegato A

- della regolamentazione regionale in materia di Formazione Professionale, ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 3/2017

DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

- che gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente richiamate dal paragrafo A) dell'Avviso che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- che, a seguito dell'approvazione delle anzidette graduatorie, risulta essere destinatario di un voucher formativo a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, trasporto, vitto ed alloggio per la frequenza del *Master post-lauream* denominato¹ _____

 proposto dal soggetto erogatore² _____

 con sede di svolgimento³ _____ (_____);
- che il costo reale di iscrizione del percorso formativo è di Euro _____ (_____, _____) e che la sovvenzione per voucher formativi a rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio assegnata è pari a Euro _____, così come di seguito ripartito per tipologia di spesa ammessa a contributo:
 - Europer spese di iscrizione,
 - Europer spese di trasporto,
 - Euro per spese di vitto,
 - Europer spese di alloggio.
- a rimborso totale o parziale delle spese di trasporto, vitto e alloggio** saranno riconosciuti i seguenti **importi massimi** per ciascuna voce di spesa ovviamente per i giorni di effettiva frequenza:
 - € 2.000,00 per i soli **costi reali di trasporto** relativi ai **percorsi formativi svolti sul territorio nazionale**, entro una distanza minima tra luogo di residenza alla data di pubblicazione in BURP dell'avviso pubblico n.3/FSE/2017 (10/08/2017) e sede di svolgimento del master **pari ad almeno 50 km ed inferiore a 150 Km⁴**;
 - € 300,00 per i costi reali di trasporto; € 2.000,00 per i costi reali relativi al vitto; € 3.600,00 per il costo reale per l'alloggio, relativi ai **percorsi formativi svolti sul territorio nazionale**, entro una distanza minima tra luogo di residenza alla data di pubblicazione in BURP dell'avviso pubblico n.3/FSE/2017 (10/08/2017) e sede di svolgimento del master, **pari ad almeno 150 km e per il tutto territorio nazionale** (ivi compresi gli Stati esteri di San Marino e Città del Vaticano);

¹ Inserire il titolo completo del percorso formativo oggetto del beneficio.

² Inserire il nome dell'Università o dell'Istituto di formazione avanzata che eroga il percorso formativo

³ Inserire la città e la nazione in cui si svolge la fase didattica del percorso formativo

⁴ per riferimento chilometrico verranno prese in considerazione esclusivamente le tabelle ACI (<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html>).

Allegato A

- € 600,00 per i costi reali di trasporto; € 2.000,00 per il costo reale relativo al vitto; € 6.000,00 per il costo reale relativo all'alloggio, **per i percorsi formativi svolti all'estero;**

e che gli importi assegnati saranno calcolati sulla base del valore ISEE 2017⁵, così come di seguito dettagliato:

- **in caso di ISEE 2017 da € 0,00 ad € 10.000,00 sarà riconosciuto il 100% del costo di trasporto, vitto e alloggio rendicontato;**
- **in caso di ISEE 2017 da € 10.000,01 ad € 20.000,00 sarà riconosciuto il 90% del costo di trasporto, vitto e alloggio rendicontato;**
- **in caso di ISEE 2017 da € 20.000,01 ad € 30.000,00 sarà riconosciuto l'80% del costo di trasporto, vitto e alloggio rendicontato.**

Le spese di vitto sono ammissibili per un importo complessivo giornaliero non superiore ad euro 50,00.

Per i trasporti devono essere utilizzati esclusivamente i mezzi pubblici. Le spese di trasporto, relativi ai percorsi formativi svolti sul territorio nazionale per distanze pari ad almeno 50 km ed inferiore a 150 Km, sono ammissibili per un importo complessivo giornaliero non superiore ad euro 30,00.

Per le spese sostenute in valuta differente dall'euro devono essere accompagnate da dichiarazioni sostitutive di atto notorio attestanti il controvalore espresso in euro dell'importo pagato e il cambio. Si evidenzia che gli importi riconosciuti a ciascun destinatario sono **al lordo delle ritenute fiscali** e che l'Amministrazione Regionale applicherà alla fonte la tassazione dovuta e prevista dalla legge in vigore all'atto dell'erogazione; **l'importo erogato è fiscalmente assimilato a reddito da lavoro dipendente.**

5) **Non sono ammissibili** al finanziamento le richieste di rimborso per:

- le spese di istruttoria e qualsiasi altra spesa accessoria connessa al rilascio della garanzia medesima;
- costi di vitto e alloggio che non siano stati sostenuti nella città sede del percorso formativo;
- costi di trasporto diversi da quelli che consentono il trasferimento dalla località di residenza alla località di in cui viene svolto il percorso formativo.

6) che il contributo previsto potrà essere erogato in una delle seguenti modalità e che, qualunque sia la modalità scelta, dovrà attenersi ai dettami del paragrafo I) dell'avviso:

- a saldo dell'intero importo ammesso al finanziamento (su modello che sarà messo opportunamente a disposizione) corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'iscrizione al percorso formativo e le spese di **trasporto, vitto e alloggio;**

oppure

- acconti intermedi su base trimestrale fino alla concorrenza del 60% dell'importo ammesso al finanziamento e saldo finale del 40% del beneficio concedibile, (su modello che sarà messo opportunamente a disposizione) corredata della documentazione giustificativa delle spese sostenute, nel periodo di riferimento, per l'iscrizione al percorso formativo e le spese di **trasporto, vitto e alloggio;**

In alternativa, il voucher formativo può essere richiesto in due *tranche* secondo le seguenti modalità:

- **anticipo, pari all'60%** del contributo complessivo assegnato;

⁵ I destinatari sono obbligati a trasmettere alla Regione Puglia i seguenti dati: nome, cognome, genere, CF, luogo e data di nascita, situazione occupazionale, tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED, tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare, composizione e situazione occupazionale dei componenti

Allegato A

- **saldo, nella misura del restante 40%** del contributo complessivo assegnato.
- **Per i soli destinatari con reddito ISEE 2017 nella fascia compresa tra € 0,00 ed € 10.000,00, le suddette percentuali per l'anticipo e il saldo sono rispettivamente dell'80% e del 20%.**

Il rimborso del voucher diventa certo solo ad esito istruttorio positivo di pertinenza e congruità della spesa sostenuta.

L'anticipo sarà liquidato ad avvenuta presentazione di apposita istanza composta dalla seguente documentazione:

- richiesta di erogazione **60%** (**80%** per i destinatari con reddito ISEE 2017 nella fascia compresa tra € 0,00 ed € 10.000,00);
- certificato di iscrizione al percorso formativo prescelto e attestazione di avvenuto pagamento della rata di iscrizione al medesimo corso;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art 47 DPR n. 445/2000 con la quale viene dato atto di non aver fruito di borse di studio e/o di altri finanziamenti pubblici/ privati per la frequenza al master per il quale si richiede il contributo;
- originale della polizza fidejussoria a garanzia dell'importo richiesto, secondo lo "Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia":
 - banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
 - società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
 - intermediari finanziari iscritti all'elenco speciale, ex art. 106 e 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

I costi della fidejussione saranno riconosciuti nel limite massimo dell'1,5% (uno virgola cinque per cento) della richiesta di anticipo.

La polizza dovrà avere efficacia e validità fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

7) E' fatto obbligo per i destinatari che hanno optato per la richiesta del I acconto a titolo di anticipazione:

- dimostrazione, entro il 31/10/2018, di aver speso almeno il 70% del I acconto ricevuto se hanno avviato la frequenza al percorso formativo oggetto di agevolazione entro il 31/07/2018;
- dimostrazione, entro massimo il 31/10/2019, di aver speso almeno il 70% del I acconto ricevuto se hanno avviato la frequenza al percorso formativo oggetto di agevolazione dal 01/08/2018;

In caso di mancato adempimento è necessario motivare formalmente il mancato adempimento.

8) La **richiesta di rimborso del saldo va effettuata, pena la decadenza del beneficio, entro 120 giorni dal conseguimento del titolo finale.**

9) che alla richiesta di erogazione del contributo a titolo di acconti intermedi, dimostrazione della spesa sostenuta pari al 70% del I acconto ricevuto a titolo di anticipazione, richiesta di contributo a titolo di saldo, deve essere allegata la documentazione indicata nell'allegato 1) al presente atto unilaterale d'obbligo.

Allegato A

- 10) E' ammissibile il rimborso di spese di vitto e trasporto effettuato per contanti il cui pagamento sia relativo ad un importo inferiore ad euro 30,00, salvo effettiva presentazione del documento di spesa (scontrino fiscale, fattura o titolo equipollente).
- 11) Per importi superiori ad euro 30,00, pena il non riconoscimento della spesa, si richiede l'utilizzo di pagamento elettronico (POS, Carta di credito ecc.) con dimostrazione della transazione. Per i pagamenti effettuati con l'home banking e per tutti i mandati di pagamento va inserito il riferimento al TRN (transaction reference number) oppure al "transaction id" oppure "end to end id" o equivalente per aver contezza dell'effettivo pagamento.
- 12) In ogni caso i giustificativi di spesa dovranno contenere i riferimenti dell'ordinante, del destinatario e della causale. Nel caso in cui il giustificativo sia privo, anche solo parzialmente, di detti riferimenti, il richiedente dovrà produrre anche altra documentazione utile a ricondurre univocamente la transazione all'agevolazione richiesta.
- 13) Qualora il soggetto erogatore del percorso formativo sia tenuto al rilascio di fattura, ricevuta o altro documento fiscalmente valido, alla documentazione precedentemente elencata dovrà essere obbligatoriamente allegato il documento fiscale in originale (o copia conforme).
- 14) Tutti i pagamenti (iscrizione, polizza fidejussoria, trasporto, vitto e alloggio) devono essere effettuati utilizzando un conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario che verrà preventivamente comunicato all'Amministrazione regionale, recando l'indicazione del codice pratica.
- 15) Qualora la documentazione prodotta sia redatta in lingua straniera, la stessa dovrà essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero della competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, comma 3, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.).
- 16) che il contributo verrà erogato unicamente in una delle seguenti modalità:
 - a) accredito su conto corrente bancario o postale, intestato o cointestato al destinatario;
 - b) accredito su carta prepagata collegata ad un conto corrente bancario, intestato o cointestato al destinatario (non sono ammesse Postepay o Paypal);
- 17) che non sarà possibile, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione, frequentare un percorso formativo diverso da quello per cui è stato assegnato il beneficio;
- 18) in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo, ovvero non ammissione allo stesso del candidato, o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione, il destinatario decadrà dal beneficio;
- 19) Ogni variazione relativa al calendario, alla sede, allo stage e alla edizione del master, che dovesse rendersi necessaria, dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, e da quest'ultima debitamente autorizzata;
- 20) gli eventuali costi di iscrizione, trasporto, vitto e alloggio che eccedano gli importi massimi elencati al punto 3) sono ad esclusivo carico del richiedente;
- 21) che il mancato conseguimento del titolo finale del master è motivo di revoca del beneficio e conseguente restituzione di quanto ricevuto;
- 22) tutte le attività del percorso formativo (incluso l'esame finale) dovranno concludersi entro e non oltre la data perentoria del **31/12/2019**, pena la decadenza dalla fruizione della sovvenzione
- 23) Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di

Allegato A
provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;

- 24) Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dalla sovvenzione per voucher formativo di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia;
- 25) Il soggetto destinatario del presente intervento solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività formative svolte, oggetto del contributo concesso, anche nei confronti di terzi, e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. Inoltre, il soggetto destinatario si impegna a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto di Impegno;

SI IMPEGNA

- 26) ad osservare tutte le condizioni riportate nel presente atto;
- 27) a comunicare formale rinuncia all'erogazione del contributo qualora, per qualsivoglia motivazione anche a sé non imputabile, si ritrovasse nell'impossibilità di frequentare il percorso formativo prescelto;
- 28) fermo restando a quanto previsto al punto 19, a restituire l'importo ricevuto in anticipo qualora si dovesse verificare una delle seguenti ipotesi:
- 1) in caso di annullamento e soppressione del percorso formativo o per ogni ulteriore motivo che non ne consenta la partecipazione;
 - 2) mancato conseguimento del titolo finale;
 - 3) beneficio di altri finanziamenti e borse di studio pubblici o privati per la partecipazione al percorso formativo prescelto;
 - 4) protrarsi delle attività previste dal percorso formativo prescelto oltre il termine del **31 dicembre 2019**.
- 29) ad utilizzare:
- il modello di polizza allegata al presente atto;
 - il modello di richiesta erogazione del contributo predisposto;
 - l'autocertificazione in cui si dichiara di non aver già ricevuto, a qualunque titolo, borse di studio *post lauream* erogate della Regione Puglia a valere sulle misure 3.7 e 3.12 del POR Puglia 2000-2006 e non siano stati già assegnatari di borse di studio a vario titolo a valere sull'Asse IV – Capitale Umano del PO Puglia 2007-2013 e di non aver usufruito di altri finanziamenti pubblici e/o privati per la partecipazione al percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo;
- 30) A comunicare tempestivamente eventuali variazioni del percorso formativo ;

SI IMPEGNA INOLTRE

- 31) A restituire all'Amministrazione Regionale tutte le economie rinvenienti tra l'importo ricevuto in termini di anticipazione o acconti intermedi e l'importo delle spese effettivamente sostenute; in caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali. Dell'avvenuta restituzione dovrà essere data evidenza in fase di rendicontazione finale dell'attività;

Allegato A

- 32) Non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali e a quelle relative alla presentazione dei conti intermedi, salvo che siano autorizzate dalla Sezione competente della Formazione Professionale della Regione Puglia e richieste entro la data di chiusura del programma (31/12/2023);
- 33) Le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie.
- 34) Il presente atto di impegno spiega efficacia fino alla data del **30/04/2020**.
- 35) Per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. _____ pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art.5, comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Bari, _____

Il Destinatario dell'Intervento

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di
riconoscimento in corso di validità

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma apposta ai sensi e per gli effetti
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di
riconoscimento in corso di validità

Allegato B

REGIONE
PUGLIA

Il futuro alla portata di tutti

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli art. 46 del D.P.R. n. 445/2000)

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale

Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017
e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Il sottoscritto, _____

(cognome)

(nome)

Nato/a a _____, sesso M F, C.F.
_____, residente in _____ (____), via
_____ n. _____ CAP _____, domicilio in
_____ (____), via _____
n. _____ CAP _____

assegnatario di voucher formativo previsto dal bando di cui in oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000",

dichiara

Di essere destinatario di un voucher formativo per la frequenza del *Master post-Lauream denominato*¹ _____

proposto dal soggetto attuatore² _____

con sede di svolgimento in³ _____ (_____);

Che la distanza tra il proprio luogo di residenza e la sede sede di svolgimento del master⁴ sopracitato è:

¹ Inserire il titolo completo del percorso formativo oggetto del beneficio.

² Inserire il nome dell'Università o dell'Istituto di formazione avanzata che eroga il percorso formativo

³ Inserire la città e la nazione in cui si svolge la fase didattica del percorso formativo

Allegato B

- pari ad almeno 50 km ed inferiore a 150 Km⁵,
- pari o superiore a 150 km per tutto il territorio nazionale.

Che il proprio valore ISEE 2017 certificato rientra nella fascia:

- da € 0,00 ad € 10.000,00
- da € 10.000,01 ad € 20.000,00
- da € 20.000,01 ad € 30.000,00

Che il conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al sottoscritto, è acceso presso la Banca / Poste _____, e ha le seguenti coordinate:

IBAN:

I	T																																			
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(tot. 27caratteri alfanumerici)

Che i propri dati sono i seguenti:

	Descrivere le informazioni richieste
Situazione occupazionale del soggetto destinatario	
Tasso di scolarizzazione con riferimento ai livelli di classificazione ISCED	
Composizione e situazione occupazionale dei componenti del nucleo familiare (Padre, madre, sorella, ecc. - escluso il soggetto destinatario l'agevolazione)	1) _____ situazione occupazionale _____ 2) _____ situazione occupazionale _____ 3) _____ situazione occupazionale _____ 4) _____ situazione occupazionale _____ (aggiungere righe se necessario)

⁴ per i percorsi formativi svolti su territorio nazionale
⁵ per riferimento chilometrico verranno prese in considerazione esclusivamente le tabelle ACI (<http://www.aci.it/i-servizi/servizi-online/attestazione-distanze-chilometriche.html>).

Allegato B

Tipologia di vulnerabilità, dati relativi al nucleo familiare	Rif. Cod. UE	Numero di componenti del nucleo familiare che rispettano tale requisito (compreso il destinatario dell'agevolazione - inserire il dato solo nelle tabelle corrispondenti a situazioni applicabili)
Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata	CO01	
Disoccupati di lungo periodo	CO02	
Persone inattive	CO03	
Persone inattive che non seguono un corso di insegnamento o una formazione	CO04	
Lavoratori, compresi i lavoratori autonomi	CO05	
Persone di età inferiore a 25 anni	CO06	
Persone di età superiore a 54 anni	CO07	
Persone di età superiore a 54 anni che sono disoccupati, inclusi i disoccupati di lungo periodo, o inattivi e che non seguono un corso di insegnamento o una formazione	CO08	
Titolari di un diploma di istruzione primaria (ISCED 1) o di istruzione secondaria inferiore (ISCED 2)	CO09	
Titolari di un diploma di insegnamento secondario superiore (ISCED 3) o di un diploma di istruzione post secondaria (ISCED 4)	CO10	
Titolari di un diploma di istruzione terziaria (ISCED da 5 a 8)	CO11	
Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro	CO12	
Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro con figli a carico	CO13	
Partecipanti che vivono in una famiglia composta da un singolo adulto con figli a carico	CO14	
Migranti, i partecipanti di origine straniera, le minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	CO15	
Partecipanti con disabilità	CO16	
Altre persone svantaggiate	CO17	
Persone senzatetto o le persone colpite da esclusione abitativa	CO18	
Persone provenienti da zone rurali	CO19	

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma

Allegato C


**REGIONE
PUGLIA**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(ai sensi degli art. 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale

POR PUGLIA – FESR – FSE 2014-2020
Asse OT X – Azione 10.4
Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria
Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017
e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Il sottoscritto, _____,

(cognome)

(nome)

C.F. _____, residente in _____ (____), via
_____, n. _____ CAP _____, domicilio in
_____, via _____
n. _____ CAP _____

assegnatario di voucher formativo previsto dal bando di cui in oggetto, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000",

dichiara

- di non aver già ricevuto, a qualunque titolo, borse di studio *post lauream* erogate della Regione Puglia a valere sulle misure 3.7 e 3.12 del POR Puglia 2000-2006 e non siano stati già assegnatari di borse di studio a vario titolo a valere sull'Asse IV – Capitale Umano del PO Puglia 2007-2013.
- di non aver usufruito di altri finanziamenti pubblici e/o privati e borse di studio per la partecipazione al percorso formativo per il quale è stato assegnato il contributo.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Firma

Luogo e data _____

Allegato D



**REGIONE
PUGLIA**



RICHIESTA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE

previsto dal

POR PUGLIA – FESR-FSE 2014-2020**Asse OT X - Azione 10.4****Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria****Avviso n. 3/ 2017 – PASS LAUREATI**

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017

e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale

Il sottoscritto, _____,

(cognome)

(nome)

C.F. _____, residente in _____ (____), via

_____ n. _____ CAP _____ con domicilio eletto in

_____ (____) via

_____ n. _____ CAP _____ tel. _____

cell. _____ email _____ assegnatario di voucher

formativo COD. PRAT. _____ assegnato con A.D. n° _____ pubblicato sul

BURP n° _____ a valere sull'Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI approvato con D.G.R. n. 1931 del

21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017,

CHIEDE

(barrare una casella e compilare i rispettivi campi)

- l'erogazione dell'anticipo di _____ pari al **80%** del contributo assegnato, per i destinatari con reddito ISEE 2017 nella fascia compresa tra € 0,00 ed € 10.000,00;
- l'erogazione dell'anticipo di _____ pari al **60%** del contributo assegnato del Voucher formativo assegnato, ripartito secondo la seguente tipologia di spesa:

- Euro _____ per spese di iscrizione
- Euro _____ per spese di trasporto
- Euro _____ per spese di vitto
- Euro _____ per spese di alloggio

Allegato E



**REGIONE
PUGLIA**



**DIMOSTRAZIONE SPESE SOSTENUTE PARI AL 70% DELL'ACCONTO RICEVUTO A
TITOLO DI ANTICIPAZIONE**

POR PUGLIA – FESR-FSE 2014-2020

Asse OT X - Azione 10.4

Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria

Avviso n. 3/ 2017 – PASS LAUREATI

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017
e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale

Il sottoscritto, _____

(cognome)

(nome)

C.F. _____, residente in _____ (____), via

_____ n. _____ CAP _____ con domicilio eletto in

_____ (____) via

_____ n. _____ CAP _____ tel. _____

cell. _____ email _____ assegnatario di voucher

formativo COD. PRAT. _____ assegnato con A.D. n° _____ pubblicato sul

BURP n° _____ a valere sull'Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI approvato con D.G.R. n. 1931 del

21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017,

DICHIARA

di aver ricevuto in data ____/____/____ un primo acconto a titolo di
anticipazione per un importo pari ad euro _____,____;

di aver avviato la frequenza al percorso formativo oggetto di agevolazione in data
____/____/____;

di aver sostenuto e quietanzato alla data del ____/____/____ spese per un
importo pari ad euro _____,____;

Allegare la documentazione prevista nell'allegato 1) all'Atto Unilaterale d'Obbligo.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma _____



RICHIESTA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ACCONTI INTERMEDI

POR PUGLIA – FESR-FSE 2014-2020

Asse OT X - Azione 10.4

Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria

Avviso n. 3/ 2017 – PASS LAUREATI

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017 e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale

Il sottoscritto, _____,

(cognome) _____ (nome)

C.F. _____, residente in _____ (____), via _____ n. _____ CAP _____ con domicilio eletto in _____ (____) via _____ n. _____ CAP _____ tel. _____ cell. _____ email _____ assegnatario di voucher formativo COD. PRAT. _____ assegnato con A.D. n° _____ pubblicato sul BURP n° _____ a valere sull'Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI approvato con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017 ,

CHIEDE

(barrare una casella e compilare i rispettivi campi)

l'erogazione dell'importo di € _____ a titolo di acconto intermedio su base trimestrale fino alla concorrenza del 60% dell'importo ammesso al finanziamento, corrispondente al ____% della sovvenzione per borsa di studio (c.d. voucher formativo) assegnata, ripartito secondo la seguente tipologia di spesa:

- Euro _____ per spese di iscrizione
- Euro _____ per spese di trasporto
- Euro _____ per spese di vitto
- Euro _____ per spese di alloggio

per la quale si richiede:

di proceder con accredito sul **conto corrente** bancario o postale intestato o cointestato al sottoscritto, _____ accesso _____ presso _____ (banca) _____, avente le seguenti coordinate:

IBAN:

I	T																																												
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(tot. 27caratteri alfanumerici)

Allegato G


**REGIONE
PUGLIA**


RICHIESTA EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SALDO

POR PUGLIA – FESR-FSE 2014-2020

Asse OT X - Azione 10.4

Interventi volti a promuovere la ricerca e per l'istruzione universitaria

Avviso n. 3/ 2017 – PASS LAUREATI

approvato con D.G.R. n. 1029 del 04/08/2017 pubblicato sul BURP n. 95 del 10/08/2017
e successive modifiche ed integrazioni con D.G.R. n. 1931 del 21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017

Spett.le
REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale

Il sottoscritto, _____

(cognome)

(nome)

C.F. _____, residente in _____ (____), via

_____ n. _____ CAP _____ con domicilio eletto in

_____ (____) via

_____ n. _____ CAP _____ tel. _____

cell. _____ email _____ assegnatario di voucher

formativo COD. PRAT. _____ assegnato con A.D. n° _____ pubblicato sul

BURP n° _____ a valere sull'Avviso n. 3/2017 – PASS LAUREATI approvato con D.G.R. n. 1931 del
21/11/2017 pubblicato sul BURP n. 137 del 05/12/2017,

CHIEDE

(barrare una casella e compilare i rispettivi campi)

l'erogazione della somma di € _____ a titolo di:

- saldo del 100%;
 saldo del 40%;
 saldo del 20% (per i destinatari con reddito ISEE 2017 nella fascia compresa tra € 0,00 ed € 10.000,00)

ripartito secondo la seguente tipologia di spesa:

- Euro _____ per spese di iscrizione
- Euro _____ per spese di trasporto
- Euro _____ per spese di vitto
- Euro _____ per spese di alloggio

Allegato G

per il quale si richiede:

- di procedere con accredito sul **conto corrente** bancario o postale intestato o cointestato al sottoscritto, _____ acceso _____ presso _____ (banca) _____, avente le seguenti coordinate:

IBAN:

I	T																																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(tot. 27 caratteri alfanumerici)

- accredito su **carta prepagata** (non sono ammesse postepay o paypal) intestata o cointestata al sottoscritto presso (banca) _____, avente le seguenti coordinate:

IBAN:

I	T																																		
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(tot. 27 caratteri alfanumerici)

Allegare la documentazione prevista nell'allegato 1) all'Atto Unilaterale d'Obbligo.

Luogo e data _____

Firma _____



UNIONE EUROPEA
FONDO EUROPEO DI
SVILUPPO REGIONALE



Ministero Sviluppo Economico



REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO SVILUPPO ECONOMICO,
INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE
E LAVORO

**“PASS LAUREATI”
Voucher per la formazione post-universitaria**

ALLEGATO H

Schema polizza fideiussoria

Spett.^{le} Regione Puglia Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione
Formazione e Lavoro Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi
Servizio Formazione Professionale
Via L. Corigliano n.1
70132 BARI

Premesso che:

- a) con A.D. n. 202 del 5/03/2018 pubblicato sul BURP n. 95 del 10-8-2017 e s.m. e i, è stata approvata la graduatoria di cui all'Avviso/3 "PASS LAUREATI" - Voucher per la formazione post-universitari in favore del soggetto beneficiario Sig./sig.ra.....per la somma di
- b) la concessione e la revoca-anche parziale- del beneficio concesso previste dall'Avviso "PASS LAUREATI" - Voucher per la formazione post-universitaria - pubblicato sul BURP n. 95 del 10-8-2017 e s.m. e i., sono regolamentate nel Atto Unilaterale d'Obbligo sottoscritto in data/..... e, laddove non previsto, sono disciplinate da specifica normativa, nonché dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
- c) Il soggetto beneficiario sig./ra (in seguito indicato per brevità “**Contraente**”), residente in _____ al n. di codice fiscale, nell'ambito del citato Avviso e con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stato il beneficiario sovvenzione per borsa di studio (c.d. voucher formativo) (1); per il quale è stato assegnato un contributo complessivo di Euro (di cui €per spese di iscrizione, €per spese di trasporto, € per spese di vitto, €per spese di alloggio) da corrispondere n. 2 quote;
- d) la prima quota di contributo può essere erogata a titolo di anticipazione su richiesta del “Contraente”, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fideiussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa più interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi;
- e) il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima quota del beneficio concesso per l'importo di €
- f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fideiussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1000 del 07/07/2016, pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 85 del 20/07/2016;

- g) La Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria (2) ha preso visione del piano di formazione approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le condizioni di revoca del contributo, così come riportate nello stesso Atto e nella relativa normativa di riferimento;
- h) alle garanzie a favore della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi – Servizio Formazione Professionale e di cui al presente atto si applica la normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24, commi 32 e 33, della legge 27 dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi ss.mm.ii.;
- i) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca d'Italia, con le quali siano insorte liti o contenziosi in relazione all'obbligo di restituzione alla Regione stessa di anticipazioni relative a pregressi e distinti rapporti di finanziamento; analoga facoltà è riservata alla Regione per il caso in cui tali liti siano insorte con società da queste controllate o loro controllanti, ovvero appartenenti allo stesso gruppo industriale; nel caso di Società che operino in regime di libera prestazione di servizi, le imprese interessate, prima di ottenere il rilascio di una garanzia, sono tenute ad acquisire il preventivo parere favorevole di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia;
- j) la Banca /Società di assicurazione /Società finanziaria(2) ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;

TUTTO CIÒ PREMesso

La sottoscritta(2) (in seguito indicata per brevità "Società") con sede legale in, iscritta nel Repertorio Economico Amministrativo al n., iscritta all'albo/elenco (3), a mezzo dei sottoscritti signori:
nato a il;
nata a il,
nella loro rispettiva qualità di, domiciliata presso; casella di P.E.C.;
dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione Puglia – Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi (in seguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro
(Euro) corrispondente alla prima (1) quota di contributo, maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti.

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente al "Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euro erogata a titolo di anticipazione al "Contraente". Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività formative approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a), pertanto fino al In ogni caso la polizza potrà essere svincolata con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione Puglia, non prima del 1° marzo dell'anno contabile successivo a quello in cui la domanda di saldo collegata all'operazione sarà inclusa in una domanda di pagamento inoltrata ai Servizi della Commissione Europea.

Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dal "Ente garantito" alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta

realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca e l'"Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta del "Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" risulti insolvente, segnalato alla CRIF, sottoposto a procedure espropriative o alla procedura di cui alla legge n° 3 del 27 gennaio 2012.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dal "Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantaseiesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 - REQUISITI SOGGETTIVI

La "Società" dichiara, secondo il caso, di:

a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:

- 1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
- 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);
- 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo di cui all'art. 106, del d.lgs. n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.

b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte al "Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

* * *

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE
Firma (4)

LA SOCIETÀ
(Firma (4) autenticata e con
attestazione dei poteri di
firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

- Art. 1 – (Oggetto della garanzia)
- Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)
- Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)
- Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)
- Art. 5 – (Requisiti soggettivi)
- Art. 6 – (Surrogazione)
- Art. 7 – (Forma delle comunicazioni alla Società)
- Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE
Firma (4)

- (1) Riportare esclusivamente le ipotesi che ricorrono.
- (2) Indicare esclusivamente il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.
- (3) Indicare per le Banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca D'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.
- (4) Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.

AVVI SO 03/2017 PASS LAUREATI ALLEGATO I) Scheda riepilogativa spese
 Nome e Cognome del soggetto Destinatario:

Descrizione della spesa	Fornitore	Documento			Totale	Titolo di pagamento			Importo
		Tipologia documento comprovante la spesa	data	num.		Tipologia documento	Numero	Data	
a) spese di iscrizione									
					Totale a)	€			€
b) spese di trasporto									
					Totale b)	€			€
c) spese di vitto e alloggio									
					Totale c)	€			€
d) polizze fidejussorie assicurative									
					Totale d)	€			€
Totale complessivo Spese						€			€
Note									