

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 27 marzo 2018, n. 489

**PORPUGLIA FESR-FSE 2014-2020 ASSEVIII “Promuovere sostenibilità qualità occupazione e sostegno mobilità profess.”; Azione 8.2 “interventi rivolti ai disoccupati”. FSC 2014/2020 - DD.GG.RR. nn. 1245/2017 e 2076/2017. Rettifica ed approvazione schema di Avviso Pubblico - MI FORMO E LAVORO - per la costituzione di un catalogo di offerta formativa e concessione di voucher in favore di disoccupati”.**

L'Assessore al Lavoro e alla Formazione Professionale Prof. Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro e per la parte contabile con il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria quale Autorità di Gestione del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 e confermata dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, riferisce quanto segue.

#### VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), che definisce i principi essenziali e le buone prassi volte a garantire l'efficace organizzazione del partenariato e della governance a più livelli, basato sulla stretta collaborazione tra autorità pubbliche, parti economiche e sociali e pertinenti organismi della società civile, in attuazione dell'art. 5 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- l'Accordo di Partenariato Italia 2014-2020, che definisce la strategia e le priorità di investimento per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei (SIE) 2014-2020, approvato dalla Commissione Europea in data 29 ottobre 2014 con propria Decisione di esecuzione C (2014) 8021 final, e che ne approva determinati elementi, così come previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013;
- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione di esecuzione C(2015) 5854 final della Commissione Europea in data 13 agosto 2015;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1735 del 6 ottobre 2015 di approvazione del Programma Operativo FESR FSE 2014-2020 e di presa d'atto della Decisione di esecuzione C(2015) 5854 final della Commissione Europea del 13 agosto 2015.
- la Deliberazione n. 582 del 26 aprile 2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto del documento “Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni del Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020” approvato, ai sensi dell'art. 110 (2) lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013, dal Comitato di Sorveglianza del POR Puglia 2014/2020 in data 11 marzo 2016, successivamente modificata con la D.G.R. n. 977 del 20/06/2017;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 833 del 7 giugno 2016 con cui sono stati nominati i Responsabili di Azione del POR Puglia 2014/2020 nelle persone dei dirigenti delle Sezioni, in considerazione dell'attinenza tra il contenuto funzionale delle Sezioni e gli obiettivi specifici delle Azioni; in particolare, il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro è stato individuato quale Responsabile, tra l'altro, dell'Azione 8.2 “Interventi rivolti ai disoccupati”.

#### CONSIDERATO che

- il Programma Operativo FESR FSE 2014-2020, in coerenza con gli obiettivi tematici del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'Accordo nazionale di Partenariato, si declina in 13 Assi prioritari tra cui l'Asse VIII

- “Promuovere la sostenibilità e la qualità dell’occupazione e il sostegno alla mobilità professionale” (FSE);
- al perseguimento degli obiettivi dell’Asse VIII concorre, tra l’altro, l’Azione 8.2 “Interventi rivolti ai disoccupati”, che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a misure di politica attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell’ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT);
  - in data 10 settembre 2016 è stato sottoscritto il cosiddetto “Patto per lo sviluppo della Regione Puglia” tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia, tra le cui principali linee di Sviluppo e relative aree di intervento figura quella denominata “Occupazione, inclusione sociale e lotta alla povertà, istruzione e formazione”;
  - con il decreto legislativo n.150/2015, sono stati introdotti i criteri di condizionalità sulla base dei quali i lavoratori, per poter fruire degli ammortizzatori sociali, devono aderire a percorsi di politiche attive che ne agevolino il reinserimento professionale nel più breve tempo possibile anche mediante l’utilizzo di programmi formativi specifici, sperimentali ed innovativi, finalizzati all’aggiornamento, specializzazione e potenziamento delle competenze così da aumentare le prospettive di reimpiego dei soggetti interessati;
  - al fine di dare pratica attuazione alle statuizioni di cui all’art. 18 D.Lgs. 150/2015, la Regione Puglia ha individuato le misure e i servizi a supporto delle attività di ricollocazione e intende, proseguendo iniziative già positivamente sperimentate, non solo adeguare l’offerta formativa ma anche rafforzare la partnership fra i vari attori del mercato del lavoro allo scopo di favorire un più rapido reinserimento dei lavoratori;
  - La Regione da tempo utilizza lo strumento della formazione a catalogo per rendere disponibile sul territorio un’offerta formativa caratterizzata dalla diversificazione delle opportunità di formazione e dalla rapidità di attivazione delle stesse, finalizzata ad accrescere le competenze dei cittadini pugliesi in difficoltà occupazionale, attività che intende riproporre procedendo ad un aggiornamento dei contenuti formativi e delle modalità di attivazione dell’offerta formativa sul territorio;

Con l’Avviso pubblico “Mi Formo e Lavoro” - Per la concessione di un voucher formativo di qualificazione e riqualificazione e voucher di servizio per l’accompagnamento al lavoro in favore di:

- lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall’art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;
- lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall’art. 19 del D.Lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;

di cui all’Allegato A che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, formulato in coerenza con le finalità dell’Asse VIII e della relativa Azione 8.2 del P.O.R. Puglia FESR/FSE 2014/2020, nonché in conformità ai criteri di selezione delle operazioni approvati ai sensi dell’art. 110 (2) lett. a) dal Comitato di sorveglianza del POR Puglia FESR/FSE 2014/2020, si intende procedere a:

- costituire un elenco di organismi autorizzati all’erogazione di interventi di politiche attive del lavoro e di formazione che, in coerenza con l’Obiettivo tematico VIII del P.O Puglia 2014/2020 consentano ai lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall’art. 19 del D.Lgs 150/2015, sia privi di strumenti di sostegno al reddito che beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;
  - individuare percorsi formativi che possano sostenere l’aggiornamento e l’adeguamento delle competenze dei lavoratori e facilitarne la ricollocazione;
  - riconoscere un voucher per la ricollocazione da erogarsi agli organismi accreditati per i servizi al lavoro che procedano al reinserimento lavorativo dei partecipanti ai sopra indicati corsi di formazione entro 90 giorni dal termine dei percorsi formativi.
- **Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
  - Vista la L.R. n. 67 del 29/12/2017 “Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2018 e bilancio pluriennale 2018-2020 della Regione Puglia (legge di Stabilità 2018)”;
  - Vista la L.R. n. 68 del 29/12/2017 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020”;

- Vista la DGR n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Bilancio gestionale;
- Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n, 1245/2017 avente per oggetto: "POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 -Asse VIII "Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale"; Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati". Welfare to Work;
- Vista la DGR n. 2076/2017 di variazione del Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019, disposta a seguito dello spostamento dell'avvio delle attività, relativamente agli interventi previsti dalla precedente DGR n. 1245/2017;
- **Visto** l'art.1 della legge 27 dicembre 2013 n.147, ed in particolare il comma 6, con il quale si stabilisce che il complesso delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo di programmazione 2014/2020 sia destinato a sostenere esclusivamente interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale;
- **Viste** la deliberazione del CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 con la quale sono state definite le aree tematiche di interesse del Fondo per lo sviluppo e la coesione e il riparto fra le stesse delle risorse disponibili e la deliberazione del CIPE n. 26 del 10 agosto 2016 con la quale sono state assegnate risorse a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014- 2020 nell'ambito del cosiddetto "Patto per il Sud";
- **Visto** che in relazione al periodo di programmazione 2014-2020, alla Regione Puglia, attraverso la sottoscrizione del Patto per il Sud sono state assegnate risorse FSC per un importo complessivo pari a 2.071,5 milioni di euro per l'attuazione degli interventi compresi nel Patto.

Premesso quanto sopra, si propone di rettificare l'Avviso di cui alla DGR n. 1245/2017 con l'approvazione dello schema di Avviso, denominato "Mi Formo e Lavoro" - Per la concessione di un voucher formativo di qualificazione e riqualificazione e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di:

- lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;
- lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;

(Allegato "A"), parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, formulato in coerenza con l'Obiettivo tematico VIII del P.O Puglia 2014/2020, nonché in conformità ai criteri di selezione delle operazioni approvati ai sensi dell'art. 110 (2) lett. a) dal Comitato di sorveglianza del POR Puglia FESR/FSE 2014/2020, le cui risorse trovano copertura nella DGR n. 2076/2017, esecutiva.

#### **COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs, n. 118/2011 e ss.mm.ii.**

Il presente provvedimento trova copertura nei seguenti capitoli di spesa, giusta DGR n.2076/17:

cap. 1165820

esercizio 2018: € 3.000.000,00

esercizio 2019: € 6.625.000,00

cap.1165821

esercizio 2018: € 500.000,00

esercizio 2019: € 1.750.000,00

cap.1165823

esercizio 2018; € 0,00

esercizio 2019: € 125.000,00

cap.1166820

esercizio 2018: € 2.100.000,00

esercizio 2019; € 4.637.500,00

cap.1166821

esercizio 2018; € 350.000,00

esercizio 2019: € 1.225.000,00

cap. 1504001

esercizio 2018: € 900.000,00

esercizio 2019: € 1.500.000,00

cap. 1504005

esercizio 2018: € 150.000,00

esercizio 2019: € 450.000,00

cap. 1504003

esercizio 2018: € 0,00

esercizio 2019: € 487.500,00

cap.1504007

esercizio 2018: € 0,00

esercizio 2019: € 75.000,00

cap. 1504008

esercizio 2018: € 0,00

esercizio 2019: € 37.500,00

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze dell'istruttoria svolta dai Dirigenti delle Sezioni Promozione e Tutela del Lavoro e per la parte contabile, con il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria quale Autorità di Gestione del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 e confermate dal Direttore del Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, sulla base delle dichiarazioni rese e in calce sottoscritte dagli stessi, con le quali tra l'altro attestano che il presente provvedimento è di competenza della G.R. - ai sensi dell'art. 4, 4 comma lett. K) della L.R. 7/97 e dalla Deliberazione di G.R. n. 3261/98 - propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

#### **LA GIUNTA**

udita la relazione;

viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;

a voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

- di prendere atto di quanto indicato in premessa che si intende integralmente riportato;
- di rettificare l'Avviso di cui alla DGR n. 1245/2017;
- di approvare lo schema di Avviso denominato "MI Formo e Lavoro" - Per la concessione di un voucher formativo di qualificazione e riqualificazione e voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di:
  - lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;
  - lavoratori disoccupati, secondo quanto definito dall'art. 19 del D.Lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;(Allegato "A"), parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, formulato in coerenza con l'Obiettivo tematico VIII del P.O Puglia 2014/2020, nonché in conformità ai criteri di selezione delle operazioni approvati ai sensi dell'art. 110 (2) lett. a) dal Comitato di sorveglianza del POR Puglia FESR/FSE 2014/2020,
- di dare atto che il costo dell'intera operazione trova copertura nella DGR n. 2076/2017, esecutiva;

- di autorizzare il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro a predisporre l'Avviso pubblico secondo lo schema di cui all'Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di dare mandato ai Dirigenti delle Sezioni Formazione Professionale e Promozione e Tutela del Lavoro a porre in essere gli adempimenti conseguenziali, ognuno per la parte di propria competenza, autorizzandoli ad apportare le eventuali correzioni di carattere tecnico che si dovessero rendere necessarie;
- di autorizzare il Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro ad operare sui capitoli di entrata e di spesa di cui alla sezione copertura finanziaria della DGR n. 2076/2017 la cui titolarità è del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria, per l'importo complessivo in essa indicato a valere sulle risorse dell'Asse VIII, Azione 8.2 "Interventi rivolti ai disoccupati" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) e sulle risorse stanziare con il "Patto per lo sviluppo della Regione Puglia";
- di disporre la pubblicazione integrale del presente provvedimento sul B.U.R.P. ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA  
MICHELE EMILIANO



**REGIONE  
PUGLIA**

ALLEGATO A

*Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione formazione e lavoro,  
Sezione Promozione e tutela del Lavoro*

Avviso Pubblico n.../2018

## **P.O. PUGLIA 2014-2020**

**Fondo Sociale Europeo**

**MIFORMOELAVORO**

***Avviso pubblico per la concessione di un voucher formativo e  
voucher di servizio per l'accompagnamento al lavoro in favore di  
disoccupati***





**REGIONE  
PUGLIA**

### Sommario

A) Finalità .....	3
B) Riferimenti legislativi e normativi .....	3
C) Obiettivi generali.....	5
D) Azioni finanziabili .....	7
E) Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura .....	8
F) Destinatari .....	8
G) Tipologia di attività.....	9
H) Modalità di attestazione finale del percorso formativo .....	13
I) Risorse disponibili e vincoli finanziari .....	13
J) Modalità e termini per la presentazione delle candidature.....	13
K) Tempi ed esiti delle istruttorie .....	16
L) Iscrizione ai corsi .....	17
M) Modalità di aggiornamento del catalogo .....	18
N) Modalità di erogazione del voucher formativo edell'indennità di frequenza..	18
O) Modalità di erogazione del vouche di servizio per l'accompagnamento al lavoro .....	19
P) Obblighi del soggetto attuatore.....	20
Q) Sanzioni.....	21
R) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive.....	22
S) Indicazione del foro competente .....	22
T) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.....	22
U) Tutela della privacy .....	23
V) Informazioni e pubblicità .....	23



**REGIONE  
PUGLIA**

### A) Finalità

Il presente avviso sostiene l'accesso a politiche attive di soggetti disoccupati, prevedendo l'assegnazione, su richiesta dei cittadini in possesso di specifici requisiti, di un contributo pubblico (*voucher*) finalizzato a promuovere, tramite il rimborso totale o parziale delle spese di iscrizione al corso, l'accesso a percorsi formativi per l'accrescimento delle competenze professionali.

Tale procedura è inserita all'interno del **PROGRAMMA MiFORMOELAVORO** supportato dalla Sezione Promozione e tutela del Lavoro e mirato al sostegno dell'inserimento e/o reinserimento nel mondo del lavoro di alcune categorie deboli del mercato del lavoro, quali i disoccupati anche percettori di ammortizzatori sociali, le donne e gli immigrati.

Con il presente Avviso le finalità del programma sono realizzate attraverso il finanziamento dei seguenti voucher:

**Linea A - Voucher formativi comprensivo di indennità di frequenza**: il voucher consiste nell'erogazione di percorsi formativi brevi proposti dagli Organismi formativi accreditati, in coerenza con le esigenze e le priorità del territorio e destinati a soggetti disoccupati. L'indennità di frequenza alle attività formative risponde all'esigenza di sostenere economicamente il destinatario che partecipa alle stesse.

**Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro**: destinato a soggetti disoccupati che hanno seguito ed ultimato con successo almeno uno dei percorsi indicati nell'ambito della Linea A.

I beneficiari del voucher possono accedere al servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca intensiva di una nuova occupazione.

L'avviso, avendo lo scopo di accrescere le competenze dei cittadini pugliesi che hanno difficoltà a trovare occupazione e traendo spunto dalla precedente esperienza relativa all'avviso Welfare to work, intende proporre una nuova modalità di intervento, attraverso l'aggiornamento della procedura, dei contenuti formativi e delle modalità di programmazione ed attivazione dell'offerta formativa sul territorio nonché attraverso l'attivazione dell'accompagnamento al lavoro non previsto nei precedenti interventi.

In tal senso il **PROGRAMMA MiFORMOELAVORO**, focalizza la sua attenzione non solo sull'incremento delle competenze ma anche sull'occupazione.

Tale modalità di intervento si svilupperà in un'ottica di programmazione integrata, di innovazione delle politiche attive del lavoro e di inclusione sociale, di monitoraggio e di verifica dei risultati, coerentemente con altre misure messe in campo dalla Regione Puglia.

### B) Riferimenti legislativi e normativi

- ✓ Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la







**REGIONE  
PUGLIA**

pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

- ✓ Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- ✓ Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- ✓ Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- ✓ Regolamento Delegato (UE) 2017/90 del 31.10.2016;
- ✓ Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C (2014) 8041 final, del 29.10.2014;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale n.1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- ✓ P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015;
- ✓ Deliberazione della Giunta Regionale n. 1735 del 06.10.2015 avente ad oggetto POR PUGLIA 2014--- 2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa;
- ✓ Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15.01.2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22.01.2009, in tema di informazione e pubblicità;
- ✓ Decreto legislativo n. 148 del 24 settembre 2015: disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 Dicembre 2014;
- ✓ D. Lgs. 25 settembre 2015, n. 150: Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014;
- ✓ D.lgs 14 settembre 2015 n 151: Disposizioni di razionalizzazione e semplificazione delle procedure e degli adempimenti a carico di cittadini e imprese e altre disposizioni in materia di rapporto di lavoro e pari opportunità', in attuazione della legge 10 dicembre 2014 n. 183;
- ✓ Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale e s.m.i";
- ✓ Deliberazione di Giunta Regionale n. 195 del 31.01.2012, pubblicata sul B.U.R.P. n. 26 del 21/02/2012, avente ad oggetto "Linee guida per l'accreditamento degli Organismi Formativi" e successive modifiche ed integrazioni (Deliberazioni nn. 595/2012 e 1105/2012 e n. 795/2013);
- ✓ D.G.R. n. 2273 del 13 novembre 2012 "Indirizzi generali per la creazione del Sistema Regionale di Competenze e istituzione del Comitato Tecnico regionale";
- ✓ D.G.R. n. 327 del 07 marzo 2013 "Istituzione del Repertorio Regionale delle Figure Professionali";
- ✓ L.R. n. 25 del 29 settembre 2011, "Norme in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi al





**REGIONE  
PUGLIA**

- lavoro”;
- ✓ Regolamento Regionale 22 ottobre 2012, n. 28, “Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l’accreditamento dei servizi al lavoro della Regione Puglia”;
  - ✓ Regolamento Regionale 27 dicembre 2012, n. 34, “Modifiche al Regolamento Regionale recante “Disposizioni concernenti le procedure e i requisiti per l’accreditamento dei servizi al lavoro” di cui alla Legge regionale 29 settembre 2011, n. 25.”
  - ✓ Art. 12 L. n. 241/90 “Nuove norme sul procedimento Amministrativo” e s.m.i.;
  - ✓ Art. 26 e 27 del D.lgs. n.33/2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
  - ✓ D.G.R. n. 833 del 07.06.2016 “Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Nomina Responsabili di Azione” e s.m.i.;
  - ✓ D.G.R. n. 582 del 26.04.2016 “Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013”, successivamente modificata con la D.G.R. n. 977 del 20/06/2017;
  - ✓ Decreto Legislativo n. 148/2015, “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di ammortizzatori sociali in costanza di rapporto di lavoro, in attuazione della legge 10 dicembre 2014, n. 183” art. 44 comma 11 bis.
  - ✓ “Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore” (RRQPN) adottato con Atto Dirigente Sezione F.P. n. 686 del 09/08/2016.
  - ✓ Regolamento Delegato (UE) 2017/90 della Commissione del 31 ottobre 2016, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea in data 19.01.2017, allegato VI contenente le condizioni relative al rimborso all’Italia delle spese in base a tabelle standard di costi unitari.

Ogni modifica regolamentare e normativa disposta dalle Autorità Comunitarie, dallo Stato e dalla Regione Puglia, intervenuta successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace.

### C) Obiettivi generali

Attraverso la pubblicazione del presente Avviso, si intendono promuovere due linee di intervento:

**Linea A - Voucher formativi comprensivo di indennità di frequenza alle attività:** il voucher consiste nell’erogazione di percorsi formativi brevi proposti in coerenza con le esigenze e le priorità del territorio dagli Organismi formativi accreditati, e destinati a soggetti disoccupati. L’indennità di frequenza alle attività formative risponde all’esigenza di sostenere economicamente il destinatario che partecipa alle stesse.

**Linea B - Voucher di servizio individuale mirato all’accompagnamento al lavoro:** destinato a soggetti disoccupati che hanno seguito ed ultimato con successo<sup>1</sup> almeno uno dei percorsi indicati nell’ambito della Linea A.

I beneficiari del voucher di cui alla Linea A possono accedere al servizio di tutoraggio e assistenza alla ricerca

<sup>1</sup> I percorsi si considereranno ultimati con successo da parte dei singoli partecipanti in presenza di entrambe le seguenti due condizioni:

1. Raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso;
2. Conseguimento delle attestazioni previste.





**REGIONE  
PUGLIA**

intensiva di una nuova occupazione.

**Linea A -**

**Voucher formativi**

Si svilupperà attraverso tre fasi:

**FASE 1:** Scelta ed integrazione, tramite procedura informatizzata unica (*Procedura progetti formativi per attestazione singole Competenze/percorsi brevi*), delle offerte formative.

Gli organismi formativi accreditati devono scegliere, tramite procedura informatizzata sopra richiamata, esclusivamente le offerte formative già presenti nell'ambito del Catalogo dei percorsi brevi nel rispetto di vincoli e strutture definite dalla Regione (D.D. n. 877 del 27/10/2016) e integrare le stesse con la durata e contenuti delle unità formative e la compilazione della sezione dedicata alle risorse umane

In particolare occorrerà definire:

- per le unità formative la durata in termini di contenuti e ore
- per i profili professionali la fascia di appartenenza e il numero di ore da impiegare per unità formativa.

**FASE 2:** Validazione dei percorsi formativi da parte della Sezione Formazione Professionale, secondo le modalità descritte al successivo paragrafo L).

**FASE 3:** Candidatura per l'attivazione dei singoli percorsi con l'indicazione della sede di svolgimento delle attività formative secondo le modalità descritte al successivo paragrafo J) e successiva approvazione degli esiti dell'istruttoria effettuata dalla Sezione Promozione e tutela del Lavoro

**FASE 4:** per i percorsi formativi la cui istruttoria della FASE 3 si è conclusa positivamente, occorrerà riportare nella apposita sezione dedicata alle risorse umane i nominativi dei docenti da coinvolgere nel percorso formativo con allegati i rispettivi CV secondo il format riportato in allegato (ALL. \_\_\_\_\_) debitamente firmati e corredati di documento di riconoscimento in corso di validità.

**FASE 5:** calendarizzazione dei percorsi che potrà avvenire solo a seguito della validazione della FASE 4.

**Indennità di frequenza**

Tale indennità ha l'obiettivo di stimolare la partecipazione alle misure di politica attiva del lavoro da parte di disoccupati sia privi di qualsiasi trattamento sostitutivo della retribuzione sia beneficiari di strumenti di sostegno al reddito, in coerenza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di ammissibilità delle spese e dall'art. 22 del D.lgs 150/2015.

**Linea B**

La linea prevede l'attivazione, da parte dei soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs 150/2015, dei soggetti autorizzati a livello nazionale e dei soggetti accreditati secondo i sistemi di accreditamento regionale di cui alla L.R. n. 25/2011 e regolamenti regionali nn.28/2012 e n. 34/2012, di misure di





**REGIONE  
PUGLIA**

inserimento lavorativo in favore di di coloro che hanno concluso positivamente il percorso formativo.

L'attività si esplicherà attraverso:

- scouting delle opportunità;
- definizione e gestione della tipologia di accompagnamento e tutoring;
- matching rispetto alle caratteristiche e alle propensioni del destinatario.

**A seguito dell'espletamento dell'attività e conseguito il risultato, sarà riconosciuto un voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro secondo le modalità di seguito individuate:**

- a. in caso del conseguimento del risultato occupazionale, l'importo varia da un valore minimo a un valore massimo a seconda della tipologia di contratto (se a termine o no);
- b. solo in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale e alle condizioni descritte di seguito, l'importo è limitato ad una quota fissa correlata alle azioni realizzate nell'attività di ricollocazione del destinatario.

#### **D) Azioni finanziabili**

<b>Asse Prioritario</b>	VIII: Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale
<b>Obiettivi specifici</b> <b>P.O. Puglia 2014-2020</b>	8.5 Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati e dei soggetti con maggiore difficoltà di inserimento lavorativo, nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata
<b>Linea di intervento</b> <b>P.O. Puglia 2014-2020</b>	8.2 Interventi rivolti ai disoccupati
<b>Tipologia di azione</b>	Azione: 8.5.1 Misure di politica attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)
<b>Indicatori di risultato pertinenti</b>	CR06 - Partecipanti che hanno un lavoro, anche autonomo, entro i sei mesi successivi alla fine della loro partecipazione all'intervento





**REGIONE  
PUGLIA**

<p><b>Indicatori di output pertinenti</b></p>	<p>CO01 - Disoccupati, compresi i disoccupati di lunga durata (Reg. FSE)</p>
---	--

### **E) Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura**

Sono ammessi a presentare la propria candidatura per l'attivazione ed erogazione delle attività di cui alla Linea A e B del presente avviso:

#### **Linea A**

Organismi di formazione che, alla data di pubblicazione del presente avviso, risultino accreditati ai sensi della DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i. Non è ammessa la candidatura degli Organismi di formazione sotto forma di ATI/ATS (costituite o costituende) tra più soggetti.

#### **Linea B**

Soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs 150/2015, soggetti autorizzati a livello nazionale e soggetti accreditati secondo i sistemi di accreditamento regionale di cui alla L.R. n. 25/2011 e ai regolamenti regionali nn.28/2012 e n. 34/2012.

I soggetti proponenti le attività di cui alla Linea B non devono aver svolto attività di cui alla Linea A per i medesimi destinatari.

Tutti i soggetti interessati a proporre la propria candidatura (Linea A e Linea B) devono essere in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 ove obbligati. Devono inoltre essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009.

Per presentare la propria candidatura, i soggetti dovranno registrarsi sul sistema regionale **Sistema Puglia**. La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica secondo la procedura prevista nel sistema informativo e non saranno ammesse candidature presentate con modalità differenti.

### **F) Destinatari**

I destinatari delle azioni finanziate a valere sul presente avviso devono avere i seguenti requisiti:

- essere residenti o domiciliati in un Comune della Regione Puglia. Se cittadini non comunitari devono essere in possesso di regolare permesso di soggiorno che consente attività lavorativa;
- avere compiuto il 18esimo anno di età;
- essere disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito;
- essere disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito;

In favore dei destinatari verranno riconosciuti Voucher formativi comprensivi di indennità di frequenza e Voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro secondo le modalità descritte al paragrafo G) del presente avviso.





**REGIONE  
PUGLIA**

I destinatari **non possono cumulare i benefici previsti dai voucher oggetto del presente avviso** con altre forme di finanziamento provenienti da soggetti pubblici o privati finalizzati alla medesima attività e non aver partecipato alle attività finanziate a valere sugli avvisi 2/2016 e 4/FSE/2017.

**I percorsi previsti all'interno del catalogo regionale attuano il principio di condizionalità in ordine all'obbligo di partecipazione alle misure di politica attiva per i percettori di strumenti di sostegno al reddito di cui all'art. 21 del D.Lgs 150/2015. Ai sensi della normativa vigente, il titolare di un'indennità che, dopo aver sottoscritto il Patto di Servizio Personalizzato, rinuncia o non partecipa regolarmente ai servizi previsti, salvo i casi in cui questo è dovuto a cause indipendenti dalla propria volontà, è soggetto a decurtazione dell'indennità di sostegno al reddito, ovvero perde il diritto al trattamento, nei modi e nei termini stabiliti dalla Legge.**

### **G) Tipologia di attività**

#### **LINEA A**

Ciascun soggetto proponente dovrà scegliere, tramite procedura informatizzata unica (*Procedura progetti formativi per attestazione singole Competenze/percorsi brevi*) le offerte formative già presenti nell'ambito del Catalogo dei percorsi brevi che intende attivare, fino ad un massimo di 20 percorsi e integrare le stesse con la durata e contenuti delle unità formative e la compilazione della sezione dedicata alle risorse umane.

In particolare occorrerà definire:

- per le unità formative la durata in termini di contenuti e ore
- per i profili professionali la fascia di appartenenza e il numero di ore da impiegare per unità formativa.

**Non sono ammissibili** ai fini del presente Avviso percorsi formativi riconducibili a formazione obbligatoria per disposizioni normative nazionali di natura pubblica, nonché attività formative che, anche nell'ambito di più ampi percorsi, siano riconducibili a tale formazione, ed in particolare i percorsi afferenti al "Repertorio Regionale delle Qualificazioni professionali e dei Percorsi disciplinati sulla base di specifiche Norme di settore (RRQPN, adottato con Atto Dirigente Sezione F.P. n. 686 del 09/08/2016).

Ciascun Organismo di formazione potrà proporre, in esito al presente avviso, sino ad un massimo di 10 proposte formative, ciascuna della durata massima di n. 210 ore destinato ad un **minimo di 8 e a un massimo di 15 allievi**.

Gli interventi formativi proposti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- rapidità di attivazione;
- diversificazione dei contenuti, in ragione del fabbisogno professionale e della condizione occupazionale specifica degli utenti;
- diversificazione della durata, così da consentire di tarare l'intervento in base alle specifiche esigenze dei partecipanti.

**Non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD).**





**REGIONE  
PUGLIA**

Inoltre, si rappresenta che il Catalogo dell'offerta formativa per singole competenze/percorsi brevi è strutturato come segue:

<p><i>SEZIONE 1 - Offerta Formativa APERTA</i></p>	<p><i>Percorsi formativi finalizzati all'acquisizione di competenze tecnico professionali già presenti in altri Repertori Regionali italiani o non ancora codificate</i></p>
<p><i>SEZIONE 2 - Offerta Formativa Tecnico - professionale "Regolamentata"</i></p>	<p><i>Percorsi formativi che consentono l'acquisizione di competenze connesse a specifiche normative di natura pubblicistica ovvero privatistica, nazionali/regionali/internazionali per l'acquisizione di patentini, certificazioni specifiche e/o abilitazioni</i></p>
<p><i>SEZIONE 3 - Offerta formativa su Competenze tecnico professionali correlate al Repertorio Regionale delle Figure Professionali</i></p>	<p><i>Percorsi formativi articolati in funzione dell'acquisizione delle competenze previste nel Repertorio Regionale delle Figure Professionali</i></p>

Relativamente alla Sezione 2, sarà possibile scegliere **ESCLUSIVAMENTE** formazione finalizzata all'acquisizione di certificazioni/patentini di natura privatistica (lingue, informatica, norme UNI, ecc).

Sarà obbligo degli Organismi di Formazione di dare evidenza dell'avvenuta attività di promozione e pubblicazione dei corsi prima dell'avvio degli stessi.

Al termine dell'attività formativa l'Organismo riceverà un voucher formativo in favore di ciascun destinatario in funzione delle ore effettivamente svolte e il cui parametro di costo è il seguente:

- UCS ora/corso: € 73,13 (fascia C) o € 117 (fascia B)
- UCS ora/allievo: € 0,80

La quantificazione del voucher formativo per ciascun destinatario è quantificato secondo la seguente formula:

$$(ore\_corso * UCS\_fascia\_C + ore\_corso * UCS\_fascia\_B) + (8 * UCS\_ora\_allievo * ore\_corso) / (8 * ore\_corso) / 100 = \text{valore del voucher,}$$

dove 8 è il numero minimo degli allievi.

Tale valore deve essere moltiplicato per le ore di presenza di ciascun allievo.

Il suddetto rimborso coprirà anche le spese relative alla esecuzione degli esami finali, ed in particolare relativamente alla Sezione 2, gli eventuali costi di partecipazione agli esami per l'acquisizione della





**REGIONE  
PUGLIA**

certificazione/patentino, previsti dalla normativa di riferimento. In questo caso, il servizio relativo potrà essere fornito dall'Organismo attuatore direttamente o in convenzione con l'ente certificatore di riferimento.

L'indennità di frequenza è stata quantificata in relazione alla tipologia di destinatario, come segue:

- Per i destinatari disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e privi di strumenti di sostegno al reddito, il valore dell'indennità oraria è stato quantificato in Euro 6,00, al lordo delle ritenute di legge, ed è stato calcolato prendendo a riferimento gli importi medi dei trattamenti di integrazione salariale stabiliti dall'INPS con circolare 19 del 31/01/2018 e dividendo tali importi per il parametro di 1.720 ore, previsto dal RDC e che viene considerato "un tempo lavorativo" annuo standard (cfr. Nota EGESIF\_14-0017).
- Per i destinatari disoccupati secondo quanto definito dall'art. 19 del D.lgs 150/2015 e beneficiari di strumenti di sostegno al reddito il valore dell'indennità oraria è stato quantificato in Euro 2,50, al lordo delle ritenute di legge.

Tale indennità sarà commisurata all'effettiva partecipazione alle attività formative e non spetta pertanto in caso di malattia, infortunio e assenza. L'indennità sarà erogata al destinatario per il tramite dell'organismo di formazione al quale sarà accreditato.

#### **LINEA B**

Ciascun soggetto proponente riceverà un voucher di servizio individuale mirato all'accompagnamento al lavoro previsto dal presente avviso esclusivamente nelle ipotesi di seguito indicate:

##### Successo Occupazionale

In caso di **successo occupazionale**, l'ammontare del voucher è determinato con riferimento alle sottoindicate tipologie di contratto attivato:

- Contratto Tempo Indeterminato;
- Contratto a termine di durata superiore a 6 mesi;
- Contratto a termine di durata uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi.

<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>	<b>voucher di servizio (valore espresso in euro)</b>
Contratto Tempo Indeterminato	1.000,00
Contratto a termine superiore a 6 mesi	500,00
Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi	250,00

In caso di contratto di lavoro a tempo parziale, si considera raggiunto il risultato occupazionale solo in presenza di una percentuale di part-time almeno pari al 60% dell'orario normale di lavoro. In tale ipotesi, l'importo da riconoscere sarà pari all'ammontare del voucher per il contratto in questione, moltiplicato per la percentuale di part-time.







**REGIONE  
PUGLIA**

Il voucher viene riconosciuto a buon esito occupazionale, sulla base della richiesta ricevuta da parte del soggetto erogatore, verificata sulla base delle comunicazioni obbligatorie.

Per l'erogazione della fee relativa a ciascun destinatario si procederà come segue:

<b>TIPOLOGIA CONTRATTUALE</b>	<b>TEMPISTICA DI RICONOSCIMENTO</b>
Contratto Tempo Indeterminato	25% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al superamento dei 12 mesi di durata del contratto
Contratto a termine superiore a 6 mesi	50% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al superamento dei sei mesi di durata
Contratto a termine uguale o superiore a 3 mesi e fino a 6 mesi	al raggiungimento dei tre mesi di durata

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'importo è riconosciuto per intero solamente nel caso in cui il rapporto di lavoro duri più di 12 mesi: il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del dodicesimo mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il dodicesimo mese, il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

Nel caso in cui il rapporto di lavoro a termine abbia durata pari a 6 mesi il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del sesto mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il sesto mese il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

**Mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale**

Nel caso non venga raggiunto l'obiettivo occupazionale nei 90 giorni successivi alla conclusione del percorso formativo, ai soggetti che si candidano alla realizzazione degli interventi previsti dalla Linea 2 sarà riconosciuto un voucher di servizio a titolo di indennità per le attività di tutoraggio e ricerca di opportunità lavorative.

Per la determinazione del voucher di servizio in caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale, è stato preso come riferimento il parametro orario di € 35,50 definito nell' ALLEGATO VI del Regolamento Delegato (UE) 2017/90 del 31.10.2016.

Il valore totale della fee è di € 106,50, corrispondente ad un tempo stimato pari a 3 ore di attività svolte.





**REGIONE  
PUGLIA**

## H) Modalità di attestazione finale del percorso formativo

Il Catalogo, prevedendo corsi di breve durata o, comunque, articolati per singole competenze, **NON è finalizzato all'acquisizione del certificato di qualifica professionale**, per la quale sono definiti specifici standard formativi. Non sono previsti esami per l'accertamento e la conseguente certificazione delle competenze.

In fase di validazione delle proposte pervenute, l'amministrazione si riserva la possibilità di escludere dal Catalogo proposte che non rispettino tali vincoli o che siano incoerenti con l'impianto qui stabilito.

Per la Sezione 1 e per i corsi della Sezione 2, laddove non previsto diversamente dalla norma, l'attestazione in uscita sarà un **ATTESTATO DI FREQUENZA CON PROFITTO**, rilasciato dall'Organismo di Formazione a seguito del superamento di verifiche a conclusione del singolo percorso formativo.

Per la Sezione 3 dovrà essere rilasciata dall'organismo di formazione una **dichiarazione degli apprendimenti (capacità e/o conoscenze acquisite)**.

I percorsi si considereranno conclusi con successo da parte dei singoli partecipanti in presenza di entrambe le seguenti due condizioni:

1. Raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso;
2. Conseguimento delle attestazioni previste.

I percorsi realizzati verranno registrati nel libretto formativo e sulla scheda anagrafico/professionale dell'allievo.

## I) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, per un importo complessivo di € 24.000.000,00, sono finanziati:

- a) con le risorse del Programma Operativo Regionale PUGLIA 2014/2020 — Asse Prioritario VIII - Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale, Obiettivo specifico 8.5., linea d'intervento 8.2, Azione 8.5.1 per un importo complessivo di € 20.400.000,00;
- b) con le risorse a valere sul Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 per un importo complessivo di € 3.600.000,00.

La Linea A è finanziata per complessivi € 20.000.000,00, mentre la Linea B è finanziata per complessivi € 4.000.000,00.

## J) Modalità e termini per la presentazione delle candidature

### Linea A – Fase 1

#### Scelta ed integrazione dei percorsi formativi

La Procedura viene gestita per via telematica al fine di alimentare la raccolta delle informazioni utili a tracciare ed attestare le competenze delle persone, agevolare la massima trasparenza dell'offerta formativa





**REGIONE  
PUGLIA**

regionale e l'accesso alla stessa da parte dell'utenza.

Per poter avere accesso alla procedura telematica è necessario essere registrati al portale ..... (.....).

La Procedura Telematica è disponibile nella pagina ..... (link diretto .....) - sezione .....

Il soggetto proponente potrà selezionare e integrare tramite procedura informatizzata unica (*Procedura progetti formativi per attestazione singole Competenze/percorsi brevi*) massimo 10 proposte formative già presenti nell'ambito del Catalogo dei percorsi brevi, come precisato al paragrafo G).

**LA PROCEDURA SARA' DISPONIBILE A PARTIRE DALLE ORE 14,00 del ...../...../2018 e si chiuderà alle ore 14,00 del ...../...../2018**

### **Linea A - Fase 3**

#### ***Candidatura per l'attivazione dei singoli percorsi***

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura per l'attivazione dei percorsi formativi dovranno presentare unicamente in via telematica attraverso la procedura on line ..... messa a disposizione all'indirizzo ....., ed utilizzare la "Procedura ....." nella sezione ..... (link diretto .....).

**LA PROCEDURA SARA' DISPONIBILE A SPORTELLO A PARTIRE DALLE ORE 14,00 del ...../...../2018.**

In fase di accesso alla procedura viene richiesto il **codice pratica** già assegnato dalla procedura telematica di Accreditamento all'Organismo.

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (**Allegato 1 - LINEA A**) (file pdf riepilogativo) che dovrà essere firmato digitalmente con firma valida dal Legale Rappresentante e trasmesso attraverso la stessa procedura.

Dovranno essere anche compilati, firmati digitalmente e caricati a sistema i seguenti allegati:

**Allegato 2 - LINEA A** - Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio: Requisiti dell'Ente (firmato digitalmente dal Rappresentante legale dell'Organismo formativo);

**Allegato 3 - LINEA A** - Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio da rendersi da parte di ciascun Amministratore dell'Organismo munito di potere di rappresentanza;

**Allegato 4 - LINEA A** - Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio a firma del Legale rappresentante dell'Organismo attestante i poteri di rappresentanza.

A conferma del completamento dell'iter di inoltro della candidatura la procedura telematica produrrà una **Ricevuta di avvenuto inoltro**.

Per ricevere assistenza sulle modalità di partecipazione all'avviso, nella pagina di ..... saranno attivi:

- il servizio **Supporto Tecnico** gestito dal ..... per le richieste di supporto tecnico circa l'utilizzo della procedura telematica;
- il servizio **Richiesta Info** gestito dalla Sezione Formazione Professionale per le



**REGIONE  
PUGLIA**

richieste di informazioni circa la presentazione delle proposte formative;

- il servizio **Richiesta Info** gestito dalla Sezione Promozione e Tutela del Lavoro per le richieste di informazioni circa la presentazione delle istanze di candidatura per l'attivazione dei singoli corsi.

Inoltre, nella stessa pagina - sezione **Procedura Telematica** - sarà pubblicato il documento **Iter Procedurale** che descriverà in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso.

**Gli Organismi di formazione potranno candidarsi ad erogare fino ad un massimo di 20 percorsi formativi approvati, della durata massima di 210 ore/corso e ciascuno destinato ad un massimo di 15 allievi.**

La realizzazione dei percorsi formativi deve essere effettuata esclusivamente presso le proprie sedi formative accreditate al momento della candidatura per l'attivazione degli stessi.

Per ciascun corso da attivare dovrà essere indicata la sede di svolgimento, dell'attività formativa; qualora l'organismo di formazione intenda dotarsi, per lo svolgimento di attività di laboratori a "complemento temporaneo del set minimo o dell'ampliamento definitivo" questi devono risultare già accreditati/autorizzati entro i termini previsti dalla FASE 1.

#### **Linea A - Fase 4**

##### **Individuazione docenti**

E' necessario, in questa fase, allegare i curriculum vitae del personale docente individuato, coerentemente con i profili professionali indicati nella FASE 1.

#### **Linea A - Fase 5**

##### **Calendarizzazione dei percorsi formativi**

A seguito dell'approvazione degli esiti dell'istruttoria relativa a questa fase, a cura della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro, per i corsi approvati potranno essere caricati la data di avvio del corso ed il relativo calendario di dettaglio sviluppato attraverso la procedura telematica. Allo scopo, dovranno essere indicati esattamente i giorni della settimana in cui si svolgerà il corso in modo da poter generare in automatico il calendario didattico, modificabile in sede di inserimento dell'edizione direttamente nella procedura informatica.

#### **Linea B - Candidatura occupazione voucher di servizio**

I soggetti accreditati ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs 150/2015, i soggetti autorizzati a livello nazionale e i soggetti accreditati secondo i sistemi di accreditamento regionale di cui alla L.R. n. 25/2011 e ai regolamenti regionali nn.28/2012 e n. 34/2012, dovranno presentare una manifestazione di interesse entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso (**Allegato 1 - LINEA B**).





**REGIONE  
PUGLIA**

Dovranno inoltre compilare, firmare digitalmente ed allegare:

**Allegato 2- LINEA B:** Dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante i requisiti del soggetto proponente;

**Allegato 3 - LINEA B:** Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio da rendersi da parte di ciascun Amministratore dell'Ente munito di potere di rappresentanza;

**Allegato 4 - LINEA B:** Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio a firma del Legale rappresentante dell'Ente attestante i poteri di rappresentanza.

La candidatura dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica attraverso la procedura on line ..... messa a disposizione all'indirizzo ....., ed utilizzare la "....." nella **sezione** ..... (**link diretto**.....).

### **K) Tempi ed esiti delle istruttorie**

Le attività istruttorie verranno espletate come di seguito rappresentato.

Linea A - FASE 2:

**Istruttoria e validazione delle proposte formative:** Alla scadenza dei termini per la scelta dei percorsi formativi da parte dei soggetti proponenti, sarà istituito presso la Sezione Formazione Professionale apposito Nucleo di valutazione.

Sarà svolta, un'istruttoria di ammissibilità finalizzata a verificarne la coerenza con il presente Avviso, e la completezza delle informazioni, sulla base degli elementi di seguito elencati:

<b>AMBITO DI APPLICAZIONE</b>	<b>ELEMENTI PER LA VERIFICA</b>
TUTTE LE SEZIONI	1) Rispetto del numero massimo di percorsi formativi ammissibili a candidatura (n. 20) 2) Completezza nella compilazione delle informazioni richieste relativamente ai profili dei docenti 3) Rispetto della durata massima stabilita per ciascun percorso (max 210 ore) 4) Rispetto dei vincoli e delle disposizioni stabiliti nell'A.D. n. 877/2016 e nel relativo allegato; 5) Attività formativa non rientrante nella formazione obbligatoria
SEZIONE 2	6) Sezione 2 - Proposta libera: saranno ammessi <b>ESCLUSIVAMENTE PERCORSI</b> relativi alla formazione finalizzata all'acquisizione di certificazioni/patentini di natura privatistica (lingue, informatica, norme UNI, ecc.);
SEZIONE 3	7) Rispetto degli standard formativi generali - A.D. n. 1395/2013 - e degli eventuali standard formativi specifici relativamente alle docenze.





**REGIONE  
PUGLIA**

In fase istruttoria, nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione delle informazioni fornite, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della proposta stessa. La richiesta di integrazione verrà elaborata attraverso la procedura telematica attiva su ..... e registrata in una sezione dedicata denominata [**Richieste di Integrazione**] della stessa procedura. Alla registrazione di tale richiesta, il sistema invierà in automatico una notifica via email e una via sms al soggetto Referente della domanda informandolo della presenza sul sistema di una comunicazione da parte della Regione. L'operazione di integrazione della domanda dovrà avvenire attraverso la stessa procedura su ..... In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine di cinque giorni dall'invio della richiesta di integrazione, **i corsi non saranno ammessi a catalogo.**

Gli esiti saranno approvati con determinazione del dirigente della Sezione Formazione Professionale.

### **Linea A – Fase 3**

#### **Istruttoria delle richieste di attivazione della singola edizione e relativa calendarizzazione dei corsi**

L'istruttoria viene effettuata a seguito dell'istituzione di apposito Nucleo presso la Sezione Promozione e Tutela del Lavoro che procederà alla ammissibilità delle istanze sulla base della documentazione prevista al paragrafo J) – Modalità e termini di presentazione delle candidature.

Gli esiti saranno approvati con atto del Dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro.

L'elenco dei soggetti che hanno aderito all'Avviso e che hanno manifestato l'intenzione di attivare un'offerta formativa sul catalogo regionale sarà pubblicato sul sito ....., **tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.**

**La data di pubblicazione del provvedimento di ammissione costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio dei trenta giorni.**

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

## **L) Iscrizione ai corsi**

Ai partecipanti ai percorsi formativi sarà assegnato un voucher utilizzabile presso gli Organismi di Formazione attivi sul catalogo regionale. Il percorso formativo sarà scelto direttamente dal soggetto interessato, secondo il proprio fabbisogno professionale.

L'iscrizione dei partecipanti ai corsi avviene tramite accesso diretto da parte dei soggetti interessati alla piattaforma telematica ..... o direttamente presso l'Ente di formazione selezionato dallo stesso disoccupato, previa sottoscrizione del Patto di Servizio presso il CPI di competenza a cui il disoccupato dovrà consegnare anche la eventuale documentazione ufficiale attestante il proprio stato di disoccupato percettore di strumenti di sostegno al reddito. In tale ultima ipotesi il CPI provvederà a caricare la suddetta documentazione ed il Patto di servizio sulla piattaforma telematica di ..... **La scelta dell'Organismo di formazione presso cui frequentare il percorso formativo individuato, sarà pertanto effettuata direttamente dal destinatario della politica in base alle proprie esigenze.**

La scelta potrà essere effettuata anche su più percorsi formativi, per un monte ore complessivo non





**REGIONE  
PUGLIA**

superiore a 210 , nel rispetto dei seguenti principi:

- A. Individuazione di un ambito professionale definito:** le scelte dei percorsi professionalizzanti o di quelli relativi alla formazione regolamentata dovranno essere ascrivibili ad un unico profilo professionale o, al limite, a profili contigui appartenenti allo stesso settore economico-produttivo;
- B. Formazione di base e trasversale:** la formazione di base e trasversale deve essere considerata come un eventuale complemento della formazione professionalizzante.

La gestione amministrativo contabile nonché il monitoraggio delle operazioni avverrà anche attraverso l'implementazione dei dati sul portale ....., nella sezione ..... Nella stessa pagina sarà disponibile il manuale d'uso per la gestione dei flussi delle informazioni e un servizio on-line di Supporto Tecnico.

### **M) Modalità di aggiornamento del catalogo**

L'amministrazione si riserva la facoltà di riaprire le procedure di cui al presente Avviso nell'ambito di nuove "finestre" temporali, in funzione della disponibilità di ulteriori risorse finanziarie.

### **N) Modalità di erogazione del voucher formativo edell'indennità di frequenza**

All'Organismo di Formazione verrà riconosciuto per l'attività svolta per ogni allievo, un importo pari al valore dell'intero voucher formativo in funzione delle ore effettivamente svolte

La domanda di rimborso dovrà essere inserita nel sistema entro il giorno 10 di ogni mese e dovrà riferirsi a tutte le attività concluse nel mese precedente. Il pagamento avverrà, in seguito a controllo di regolarità formale, a presentazione dei seguenti documenti:

1. Fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72;
2. Dichiarazione delle ore frequentate da tutti gli allievi sui corsi conclusi nel mese con allegata una tabella riepilogativa contenente i seguenti dati:

#### **Dati Corso**

- ... Cod. corso-Titolo
- ... Costo a persona
- ... Data fine

#### **Dati Allievo**

- ... Cognome; Nome; Codice Fiscale; status con riferimento alle tipologie dei destinatari

#### **Dati Frequenza**

- ... Ore frequentate
- ... % ore su totale ore corso

#### **Importo rimborso richiesto**

Copia dei registri individuali relativi a corsi conclusi





**REGIONE  
PUGLIA**

### O) Modalità di erogazione del vouche di servizio per l'accompagnamento al lavoro

**Ai soggetti ammessi alla linea 2**, il voucher viene riconosciuto a buon esito occupazionale, sulla base della richiesta ricevuta da parte del soggetto erogatore, verificata sulla base delle comunicazioni obbligatorie.

La richiesta può avvenire come da tabella sotto riportata e deve essere effettuata per ciascun destinatario:

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	TEMPISTICA DI RICONOSCIMENTO
Contratto Tempo Indeterminato	25% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al raggiungimento dei 12 mesi di durata del contratto
Contratto a termine maggiore o uguale a 6 mesi	50% al raggiungimento dei primi tre mesi di contratto e il saldo al raggiungimento dei sei mesi di durata
Contratto a termine superiore o uguale a 3 mesi e fino a 6 mesi	al raggiungimento dei tre mesi di durata

In caso di assunzione a tempo indeterminato, l'importo è riconosciuto per intero solamente nel caso in cui il rapporto di lavoro duri più di 12 mesi: il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del dodicesimo mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il dodicesimo mese, il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

Nel caso in cui il rapporto di lavoro a termine abbia durata pari a 6 mesi il soggetto accreditato richiede la liquidazione in due periodi distinti – dopo il compimento del terzo mese e del sesto mese – sempre che il rapporto di lavoro sia in essere per l'intero periodo per il quale si effettua la richiesta; in caso di interruzione del rapporto tra il terzo e il sesto mese il soggetto accreditato manterrà la quota già liquidata al raggiungimento dei tre mesi, ma non potrà accedere alla seconda tranche.

La domanda di rimborso dovrà essere inserita nel sistema entro il giorno 10 di ogni mese e dovrà riferirsi a tutte le attività concluse nel mese precedente. Il pagamento avverrà, in seguito a controllo di regolarità formale, a presentazione di fattura o documento equivalente, IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72 e:

- a) In caso di successo occupazionale:** identificativo delle comunicazioni obbligatorie o altra documentazione attestante l'avvenuta comunicazione dell'attivazione del contratto di lavoro;
- b) In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo occupazionale:** documento che certifica le attività e le effettive ore di erogazione del servizio, firmato dall'operatore e dal destinatario (per le attività in front-office) ovvero documento che certifica le attività e le effettive ore di prestazione, firmato







**REGIONE  
PUGLIA**

dal responsabile dell'operatore che ha prestato il servizio (per le attività in back-office).

## **P) Obblighi del soggetto attuatore**

Gli Organismi formativi, una volta ammessa la candidatura per edizioni, entro i termini stabiliti dall'Amministrazione regionale dovranno sottoscrivere un Atto Unilaterale d'obbligo finalizzato a regolare le modalità di attuazione degli interventi sulla base di quanto previsto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento, nonché dal presente avviso. Detto Atto unilaterale d'obbligo regolerà i rapporti tra le parti e avrà validità per tutti i percorsi che saranno attivati in base alle scelte individuali compiute dai destinatari.

Salvo quanto non già espressamente indicato nell'avviso e nell'atto unilaterale d'obbligo, gli Organismi che si candidano ad erogare le attività di formazione dovranno:

- contattare prima dell'avvio del corso gli allievi iscritti e acquisire apposita dichiarazione di volontà di partecipare allo stesso, ricordando loro che da questa dipende il riconoscimento della indennità di frequenza nonché, nel caso dei disoccupati percettori di indennità, il trattamento di sostegno al reddito erogato dall'INPS;
- comunicare immediatamente al CPI e all'INPS, l'interruzione della frequenza del corso. La partecipazione ad un corso si intende interrotta quando vi sia la manifesta volontà dell'allievo a sospendere la partecipazione, ovvero quando il numero delle ore residue alla sua conclusione è incompatibile con la soglia minima del 70% del totale delle ore previste;
- segnalare, nella ipotesi in cui venga meno il numero minimo di partecipanti, la mancata attivazione del corso agli altri interessati;
- acquisire l'autocertificazione sulla permanenza dello status dei singoli partecipanti;
- svolgere il programma didattico previsto nelle schede con professionalità e diligenza, utilizzando docenti in possesso delle adeguate esperienze professionali, con riferimento ai contenuti oggetto di insegnamento;
- concludere il percorso previsto, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce;
- registrare quotidianamente le frequenze dei singoli allievi;
- osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di formazione professionale, compresa la disciplina in materia di accreditamento;
- applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- utilizzare un conto corrente bancario dedicato unicamente alle operazioni che verranno attivate sul catalogo degli interventi formativi;
- in attuazione dei regolamenti comunitari, adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
- rendere facilmente riscontrabile agli organismi deputati al controllo la contabilità inerente alle attività finanziate;





**REGIONE  
PUGLIA**

- fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini indicati;
- attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nell'atto unilaterale d'obbligo.
- avviare l'attività entro i successivi 7 giorni dalla comunicazione della iscrizione del numero minimo di otto allievi previsti al corso

Gli obblighi dei soggetti che si impegnano ad erogare le attività di accompagnamento al lavoro saranno espressamente previsti in un apposito atto unilaterale d'obbligo.

Salvo quanto non già espressamente indicato nell'avviso e nell'atto unilaterale d'obbligo, gli organismi che si candidano ad erogare le misure di accompagnamento al lavoro dovranno:

- contattare prima dell'avvio delle attività coloro che hanno concluso il percorso formativo e acquisire apposita dichiarazione di volontà di partecipare alle azioni di accompagnamento al lavoro;
- acquisire l'autocertificazione sulla permanenza dello status dei singoli partecipanti;
- osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali, in materia di autorizzazione/accreditamento ai servizi per il lavoro;
- applicare nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche effettuate da soggetti e organismi di controllo, assicurando la presenza del personale interessato e mettendo a disposizione tutta la documentazione richiesta;
- rendere facilmente riscontrabile agli organismi deputati al controllo la contabilità inerente alle attività finanziate;
- fornire le informazioni ordinarie e straordinarie richieste dalla Regione entro i termini indicati;
- attivare e rispettare i flussi informativi e le procedure di comunicazione definite come necessarie dalla Regione, che verranno identificati anche a seguito della data di pubblicazione del presente avviso e indicati nell'atto unilaterale d'obbligo.

In ogni caso, gli interventi di politica attiva saranno implementati sulla base delle norme attuative del FSE e delle disposizioni nazionali e regionali relative alla gestione delle attività formative e di accompagnamento al lavoro, oltre che delle disposizioni riportate nel presente avviso.

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea e dalla Regione Puglia per quanto concerne le modalità di gestione e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito del FSE.

## **Q) Sanzioni**

In tutti i casi in cui la Regione dovesse rilevare l'inosservanza di uno o più obblighi posti a carico dell'organismo formativo attuatore dei corsi, ovvero a carico dei soggetti che erogano le attività di accompagnamento al lavoro, si procederà alla sospensione dei rimborsi e, nei casi in cui i rilievi dovessero





**REGIONE  
PUGLIA**

riguardare attività già liquidate, al recupero degli importi indebitamente percepiti.

Per i casi di revoca dell'accreditamento degli organismi formativi si applica quanto previsto dalla DGR n. 195 del 31 gennaio 2012 e s.m.i.

Per i casi di revoca dell'accreditamento all'erogazione di servizi per il lavoro si applica quanto previsto dal regolamento regionale n. 28/2012 come modificato dal regolamento regionale n. 34/2012.

In aggiunta a quanto sopra riportato, di seguito si riportano le riduzioni del contributo pubblico e le sanzioni previste nei casi di inadempienza individuati in tabella.

Inadempimento	Riduzioni/Sanzioni
Mancato avvio della singola edizione al raggiungimento del numero minimo di partecipanti iscritti	Sospensione dell'offerta formativa di cui al presente Avviso per un periodo di 3 mesi, fatte salve le attività in corso o per le quali siano già presenti iscrizioni
Mancato comunicazione di variazione del calendario didattico riscontrata	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste per ogni giorno di variazione non autorizzata
Svolgimento dell'attività presso una sede diversa da quella indicata all'atto della candidatura	Mancato riconoscimento dei voucher individuali, fermo restando l'obbligo di pagamento dell'indennità ai partecipanti.
Mancato aggiornamento quotidiano delle presenze/assenze di ciascun allievo sul registro	Riduzione del contributo pubblico pari al valore delle ore di attività previste per l'adempimento non rispettato
Svolgimento di un'attività difforme da quanto previsto dall'avviso e dal contenuto della scheda corso	Decadenza dell'offerta formative di cui al presente Avviso

### **R) Controlli sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate, sono sottoposte a controlli e verifiche da parte della Regione Puglia secondo le modalità e condizioni previste dagli articoli 71 e 72 del DPR 445/2000. E' disposta la decadenza dal beneficio dei voucher di cui al presente avviso qualora dai controlli effettuati ai sensi del DPR 445/2000 emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

### **S) Indicazione del foro competente**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente esclusivamente il Foro di Bari.

### **T) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.**

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i.:





**REGIONE  
PUGLIA**

a) l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento di cui alla linea 1 – fase 1 e fase 2 è:

REGIONE PUGLIA- Sezione Formazione Professionale

Viale Corigliano 1- zona Industriale – 70132 Bari Dirigente Responsabile: dott.ssa Anna Lobosco

Responsabile del procedimento Istruttoria e validazione delle proposte: Rossana Ercolano.

b) l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento di cui alla linea 1 – fase 3 e linea 2 è:

REGIONE PUGLIA- Sezione Promozione e tutela del lavoro

Viale Corigliano 1- zona Industriale – 70132 Bari Dirigente Responsabile: dott.ssa Luisa Anna Fiore

Responsabile del procedimento fino alla conclusione della procedura di individuazione degli Organismi formativi/Soggetti che attivano percorsi di inserimento al lavoro da inserire negli elenchi di cui al presente

Avviso: \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

Responsabile del Procedimento successivamente alla definizione degli elenchi:  
\_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_.

## U) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di incarico secondo le modalità di cui al D.Lgs 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

## V) Informazioni e pubblicità

Gli organismi di formazione e i soggetti che svolgono l'attività di accompagnamento al lavoro sono tenuti a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dal FSE. I soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (UE) n. 1303/2013, artt. 115 e 116 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità.

Sui documenti prodotti per la gestione e rendicontazione dell'intervento dovranno essere riportati il logo FSE, la cosiddetta "sezione istituzionale", composta dall'indicazione del Fondo Sociale Europeo, dall'emblema dell'Unione Europea e la relativa dicitura, dal marchio della Regione Puglia e dall'emblema della Repubblica Italiana.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste attraverso il servizio on-line **Richiedi Info** disponibile nella pagina **Candidatura al Catalogo** del portale .....

L'avviso è pubblicato su ..... e su **www.regione.puglia.it**





**REGIONE  
PUGLIA**

**ALLEGATI**





**REGIONE  
PUGLIA**

**Allegato 1 – LINEA 1**

**DOMANDA DI ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE EDIZIONI DELLE PROPOSTE FORMATIVE  
(GENERATA DALLA PROCEDURA TELEMATICA)**

**Luogo, data**

Alla REGIONE PUGLIA  
Sezione Promozione e Tutela del Lavoro  
Via Corigliano, 1 - Zona Industriale  
70132 - B A R I

OGGETTO: Avviso pubblico n. .... /2018

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Ente.....,

in riferimento all'Avviso pubblico n. .... /2018 approvato con atto della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo al P.O. Puglia 2014/2020 - OT VIII Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale - "Avviso pubblico per la costituzione di un catalogo di offerta formativa e concessione di voucher in favore di disoccupati percettori di strumenti di sostegno al reddito"

**CHIEDE**





**REGIONE  
PUGLIA**

di essere ammesso a partecipare all'avviso indicato in oggetto e di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione dei percorsi di Politica Attiva di seguito specificati:

<b>codice percorso</b>	<b>Denominazione percorso</b>	<b>Sede di svolgimento (Indirizzo, Comune, CAP, Provincia)</b>	<b>Data prevista Inizio (I edizione)</b>	<b>Data prevista Fine (I edizione)</b>	<b>Replicabilità nei periodi successivi (Si/No)</b>	<b>Nr. Edizioni attivabili (MAX n. 1)</b>

**DICHIARA**

che in merito all'accreditamento la propria situazione è la seguente:

Organismo accreditato ex DGR n. 195/2012 e smi	





**REGIONE  
PUGLIA**

Che la sede di svolgimento sopra indicata (\*) trovasi in una delle seguenti condizioni:

<input type="checkbox"/> <b>Sede di svolgimento per gli Organismi accreditati ex DGR n. 195/2012 e s.m.i.</b>		
<input type="checkbox"/> Set minimo		
<input type="checkbox"/> Complemento definitivo		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel	Fax	Mail
<input type="checkbox"/> Laboratorio .....(specificare tipologia)		
Indirizzo		
Cap	Città	Prov.
Tel.	Fax	Mail

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(timbro e firma)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.







**REGIONE  
PUGLIA**

**Allegato 2 – LINEA 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Il/La sottoscritto/a ..... nato/e a ..... il .../.../....., residente in  
..... Via .....Codice fiscale  
....., nella qualità di ..... dell'Ente  
..... con sede legale  
.....

codice fiscale ..... partita IVA n. ...., ai sensi degli artt. 46 e  
47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può  
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

**DICHIARA**

**1)** che l'Ente suindicato:

- è iscritto/a nel registro delle imprese della CCIAA di ..... al numero  
.....dal....., con la seguente forma giuridica .....
- oppure*
- non è tenuto alla iscrizione al registro della imprese presso la CCIAA in quanto avente la  
seguente forma giuridica .....

che l'Ente suindicato:

- ha sede legale in ....., via .....
- è legalmente rappresentato dal Sig. ...., il quale ricopre la carica di .....;  
(se vi è più di un amministratore munito del potere di rappresentanza, indicare generalità e carica di  
ciascuno di essi ).....
- ha il seguente oggetto sociale.....
- ha una durata stabilita sino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (eliminare se non risulta una durata stabilita).





**REGIONE  
PUGLIA**

- 2) che l'Ente suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;
- 3) che l'Ente suindicato non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- 4) che l'Ente suindicato applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza (CCNL per il settore\_\_\_\_) nonché le disposizioni del contratto collettivo territoriale (*eliminare quest'ultima specifica, se non esistente contratto collettivo territoriale*);
- 5) che l'Ente suindicato non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del presente Avviso;
- 6) che l'Ente suindicato si trova, riguardo agli obblighi di cui alla Legge n. 68/1999, nella seguente situazione (*N.B.: barrare quella che interessa o eliminare le altre*):
  - a] non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti;
  - b] non è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato assunzioni dopo il 18.1.2000;
  - c] è soggetto agli obblighi di cui alla legge n. 68/99 ed ha ottemperato a tutti gli obblighi medesimi;

Data .../.../....

Firma del legale rappresentante





**REGIONE  
PUGLIA**

**Allegato 3 – LINEA 1**

***Dichiarazione da rendersi da ciascuno degli amministratori dell'Ente munito di potere di rappresentanza***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Io sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
 .../.../..., residente in ..... Via  
 .....

codice fiscale ....., nella qualità di  
 .....

dell'Ente ..... con sede legale in .....

codice fiscale ..... partita IVA n. ...., ai sensi dell'art. 46 del  
 DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso  
 andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

**DICHIARO**

- a)** che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011*) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011*);
- b)** che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p.





**REGIONE  
PUGLIA**

per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- c) che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Data .../.../...

Firma



**REGIONE  
PUGLIA****Allegato 4 - LINEA 1****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

**D I C H I A R A**

di essere il legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_, con sede legale  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in virtù di \_\_\_\_\_ (indicare la  
fonte) e di possedere pertanto poteri idonei ad impegnare la volontà dell'ente suindicato.

Data .../.../...

Firma

**N.B.**

**La presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto che sottoscrive gli atti della proposta di candidatura.**





**REGIONE  
PUGLIA**

**Allegato 1 – LINEA 2**

**DOMANDA DI CANDIDATURA PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DI RICOLLOCAZIONE**

**(GENERATA DALLA PROCEDURA TELEMATICA)**

***Luogo e data***

Alla REGIONE PUGLIA

Sezione Promozione e tutela del lavoro

Via Corigliano, 1 - Zona

Industriale

70132 - B A R I

OGGETTO: Avviso pubblico n. .... /2018

Il sottoscritto ....., nato/a a ..... il .../.../....., residente in ..... via ..... n° .... cap ....., in qualità di legale rappresentante del Soggetto ".....," con sede in ..... via ..... indirizzo PEC .....

con riferimento all'Avviso pubblico n. .... /2018 approvato con atto della Sezione Promozione e tutela del lavoro n. .... del ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo al P.O. Puglia 2014/2020 - OT VIII Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale - "Avviso pubblico per la costituzione di un catalogo di offerta formativa e concessione di voucher in favore di disoccupati percettori di strumenti di sostegno al reddito",

**CHIEDE**

che il Soggetto ....., avendo i requisiti prescritti al paragrafo "D – Soggetti ammessi a presentare la propria candidatura – sottoparagrafo LINEA 2" dell'Avviso, sia ammesso ad erogare i servizi di politica attiva previsti nella Linea 2 dell'Avviso pubblico, secondo i contenuti, le modalità ed i termini ivi stabiliti.

Timbro e firma



33



**REGIONE  
PUGLIA**

**Allegato 2 – LINEA 2**  
**Modello di dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti prescritti**

Alia REGIONE PUGLIA  
Sezione Promozione e tutela del  
Lavoro  
Via Corigliano, 1  
70132 - B A R I

OGGETTO: Avviso pubblico n. \_\_\_/2018

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante del Soggetto \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, con riferimento all'avviso pubblico n. \_\_\_/2018, approvato con atto della Sezione Promozione e tutela del lavoro n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, relativo al P.O. Puglia FSE 2014/2020 - OT VIII Promuovere la sostenibilità e la qualità dell'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale - "Avviso pubblico per la costituzione di un catalogo di offerta formativa e concessione di voucher in favore di disoccupati percettori di strumenti di sostegno al reddito",

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.:

- 1) che il Soggetto suindicato è iscritto/a nel registro delle imprese della CCIAA di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_, con la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_;  
oppure: non è tenuto alla iscrizione al registro della imprese presso la CCIAA, in quanto avente la seguente forma giuridica \_\_\_\_\_; è iscritto all'Albo delle Agenzie con protocollo \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_,
- 2) che il Soggetto suindicato ha sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_ ed è legalmente rappresentato dallo scrivente \_\_\_\_\_, il quale ricopre la carica di \_\_\_\_\_; (n.b. se vi è più di un amministratore munito del potere di rappresentanza, indicare generalità e carica di ciascuno di essi);
- 3) che il Soggetto suindicato è iscritto all'Albo delle Agenzie per il Lavoro tenuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 276/2003, autorizzate allo



**REGIONE  
PUGLIA**

svolgimento delle attività rientranti nella tipologia di cui alla lettera e] del primo comma del suindicato articolo ("agenzie di supporto alla ricollocazione professionale"), ovvero che il Soggetto suindicato è accreditato ai sensi della L.R. n. 25/2011 e del regolamento regionale n. 28/2012 e s.m.i. (eliminare il requisito che non interessa);

5) che il Soggetto suindicato ha una sede operativa, avente conformazione e caratteristiche utili allo svolgimento dei servizi individuati nell'Avviso pubblico n. \_\_\_/2018, nel territorio della Regione Puglia ed esattamente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_; (n.b.: se più d'una, indicarle tutte)

6) che il Soggetto suindicato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) o di liquidazione volontaria;

7) che gli amministratori del Soggetto suindicato muniti di potere di rappresentanza non hanno subito condanne dell'A.G. penale - anche non definitive - per delitti contro il patrimonio, per delitti contro la fede pubblica o contro l'economia pubblica, per il delitto previsto dall'articolo 416-bis del codice penale, per delitti non colposi per i quali la legge commina la pena della reclusione non inferiore nel massimo a tre anni, per delitti o contravvenzioni previsti da leggi dirette alla prevenzione degli infortuni sul lavoro;

8) che gli stessi soggetti indicati all'alinea precedente non sono sottoposti a misure di prevenzione disposte ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o della legge 31 maggio 1965, n. 575, o della legge 13 settembre 1982, n. 646;

9) che il Soggetto suindicato è in regola con le norme in materia di diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/1999;

10) che il Soggetto suindicato è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contributi previdenziali e assistenziali, ai sensi dell'art. 2 della Legge Regionale n. 28/2006 e del Regolamento Regionale n. 31/2009;

11) che il Soggetto suindicato applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza (CCNL per il settore \_\_\_\_\_) nonchè le disposizioni del contratto collettivo territoriale (eliminare quest'ultima specifica, se non esistente contratto collettivo territoriale);

12) che il Soggetto suindicato non ha usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del presente Avviso;

Firma digitale del legale rappresentante

\_\_\_\_\_







**REGIONE  
PUGLIA**

**Allegato 3 – LINEA 2**

***Dichiarazione da rendersi da ciascuno degli amministratori del Soggetto proponente munito di potere di rappresentanza***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Io sottoscritto/a ..... nato/a a..... il  
 .../.../..., residente in ..... Via  
 .....

codice fiscale ....., nella qualità di  
 .....

del Soggetto privato ..... con sede legale in .....

codice fiscale ..... partita IVA n. ...., ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

**DICHIARO**

- che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011*) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011*);
- che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Data .../.../...

Firma





**REGIONE  
PUGLIA**

**Allegato 4 - LINEA 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

**D I C H I A R A**

di essere il legale rappresentante del Soggetto \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ in virtù di \_\_\_\_\_ (indicare la fonte) e di possedere pertanto poteri idonei ad impegnare la volontà dell'ente suindicato.

Data .../.../...

Firma

**N.B.**

**La presente dichiarazione deve essere resa dal soggetto che sottoscrive gli atti della proposta di candidatura.**

ALLEGATO COMPOSTO  
 DI N. 37 FACCIADE

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE  
 SEZIONE PROMOZIONE E TUTELE DEL LAVORO  
 Dott.ssa Luisa Anna FIORE

