

COMUNE DI PUTIGNANO

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla creazione di elenco di idonei all'assunzione a tempo determinato, per minimo n. 25 ore settimanali, dalla data di assunzione, sino al 31/12/2019, di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – cat. D – D1 e n. 1 Istruttore Amministrativo – cat. C – C1 - a supporto degli interventi previsti nel Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale di Putignano.

IL DIRIGENTE 1 AREA, AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI AI CITTADINI

VISTE le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali ed alle norme sul reclutamento;

VISTE le norme vigenti dei CCNL relativi al personale del comparto Regioni – Autonomie locali;

VISTO il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i. – art. 125 - che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

RICHIAMATA la Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali fra i Comuni costituenti l'Ambito Territoriale Sociale di Putignano, che assegna al Comune di Putignano il ruolo di Comune Capofila, delegato a compiere, tramite l'Ufficio di Piano, tutti gli atti gestionali relativi alla attuazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016;

VISTI

- l'Avviso Pubblico n. 3/2016 "PON inclusione" che intende rafforzare gli interventi, in attuazione del decreto interministeriale 26 maggio 2016, supportando agli Ambiti Territoriali nello svolgimento delle funzioni di servizi di segretariato sociale per l'accesso, servizio sociale professionale per la valutazione multidimensionale dei bisogni del Nucleo e la presa in carico, interventi per la inclusione attiva e la promozione di accordi di collaborazione in rete con le amministrazioni competenti sul territorio in materia di servizi per l'impiego, tutela della salute e istruzione, sostegno all'alloggio, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit;
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 29/09/2016 inerente la Domanda di Ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", di proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019)";
- la Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 27/2017 e la nota prot. n. 17572/2017;

PRECISATO CHE, con Decreto Direttoriale n. 64 del 13/03/2017, la Direzione Generale per l'inclusione e le politiche sociali approvava l'elenco delle proposte progettuali PON INCLUSIONE ammissibili a finanziamento, tra le quali veniva ammesso anche il progetto presentato dall'Ambito di Putignano, per un importo pari ad € 1.387.430,00;

CONSIDERATO CHE

- l'Ambito Territoriale Sociale procedente potrà in qualsiasi momento interrompere la procedura in essere per motivate esigenze di servizio o per riduzione delle risorse disponibili.
- L'Ambito potrà valutare di variare, in eccesso, sino ad un massimo di 36 ore settimanali, il contratto di lavoro dei professionisti risultati idonei, in armonia con le esigenze dell'ambito e le attività del PON Inclusione, nonché le esigenze inerenti le azioni di realizzazione del REI ed in correlazione al piano finanziario autorizzato dal Ministero;
- L'Ambito, potrà prevedere proroghe dei contratti sino ad un massimo di 36 mesi per ogni candidato risultato idoneo e potrà attingere dalla medesima graduatoria per eventuali necessità;
- Il presente avviso viene strutturato secondo le esigenze del progetto finanziato con il PON INCLUSIONE ed i fabbisogni dell'Ambito di Putignano in merito alla misura REI/RED.

RENDE NOTO

È INDETTA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO, PER MINIMO N. 25 ORE SETTIMANALI, DALLA DATA DI ASSUNZIONE, SINO AL 31/12/2019, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, POSIZIONE ECONOMICA D1, E DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, POSIZIONE ECONOMICA C1 -DA IMPIEGARE NEL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE DEL SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA (SIA/ REI) - AZIONE 9.1.1 (PERIODO DI RIFERIMENTO 2016-2019) PER LE ALTRE ATTIVITA' CONNESSE ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI PUTIGNANO

ART.1**OGGETTO E GENERALITA'**

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato, per minimo 25 ore settimanali, di istruttore direttivo contabile, posizione economica D1, e di istruttore amministrativo, posizione economica C1, per la gestione delle attività del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", finalizzate all'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019) e per le altre attività connesse all'attuazione del Piano Sociale di Zona dell'ambito Territoriale Di Putignano.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 35 del D. Lgs. N. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. **Sarà possibile presentare istanza per n. 1 sola delle procedure (Profilo D Contabile o C Amministrativo). Nel caso il candidato trasmetta 2 istanze sarà ritenuta valida quella relativa alla categoria lavorativa superiore, mentre, l'altra sarà esclusa automaticamente. Ove pervengano più di 40 domande per ogni categoria di concorso la Commissione valuterà di effettuare una prova preselettiva che consisterà nella risoluzione di un questionario che conterrà domande a risposta multipla, anche di tipo psico-attitudinali, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali definiti per la specifica posizione che si intende ricoprire. In base all'esito della prova preselettiva verrà predisposta la graduatoria dei partecipanti, max 40, aumentato dal numero dei pari punteggio.**

ART. 2**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per l'ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE è quello previsto per la categoria D, Posizione Economica D1, e per l'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1, del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti Locali, ivi compresa la 13^a mensilità, eventuali assegni familiari ed altre indennità, benefici di legge e contrattuali – se e in quanto spettanti.

ART. 3**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE****REQUISITI GENERALI:**

Possono presentare domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, ovvero, essere cittadino di altro Stato appartenente all'unione europea ed in quanto tale godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) non aver subito condanne penali e non avere alcun procedimento penale in corso, o altre misure che escludono l'accesso al pubblico impiego;

- f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- g) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- h) conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese;
- i) conoscenze capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse.

REQUISITI SPECIFICI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D

Possono presentare domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienza documentata di minimo 1 anno (12 mesi), presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge), nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, contabilità e attività di programmazione socio-economica. Il candidato dovrà attestare tale requisito ai fini dell'ammissione alla prova orale. **Non sarà possibile procedere a richiedere integrazioni e, pertanto, farà fede quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del DPR 445/2000) con precisa indicazione dei dati utili all'ammissione. La mancata indicazione di contratti di lavoro regolare, per periodi cumulativi maggiori di 1 anno e per un numero di ore settimanali maggiore di 18, comporterà la non ammissione alla prova orale.**
2. Laurea specialistica in ambito economico – contabile: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

REQUISITI SPECIFICI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C

Possono presentare domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, tutti i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienza documentata di minimo 1 anno (12 mesi), presso Enti pubblici o Privati incaricati di pubblico Servizio (mediante affidamento o altre forme disciplinate dalla legge), nello svolgimento di attività inerenti procedimenti amministrativi, pubblica amministrazione, ambito sociale, gestione e monitoraggio di misure sociali. **Il candidato dovrà attestare tale requisito ai fini dell'ammissione alla prova orale. Non sarà possibile procedere a richiedere integrazioni e, pertanto, farà fede quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive (ai sensi del DPR 445/2000) con precisa indicazione dei dati utili all'ammissione. La mancata indicazione di contratti di lavoro regolare, per periodi cumulativi maggiori di 1 anno e per un numero di ore settimanali maggiore di 18 (verranno conteggiate esclusivamente le settimane con minimo 18 ore lavorative – per nessun motivo saranno considerate le settimane con un impegno lavorativo inferiore alle 18), comporterà la non ammissione alla prova orale.**
2. Diploma di scuola secondaria superiore di 2° grado (Maturità – Ciclo di Studi 5 anni);

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da

parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001).

Tutti i requisiti (generali e specifici) sopra indicati devono essere posseduti, pena l'esclusione, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, nonché permanere al momento dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Non sono ammessi al concorso:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati:
 1. destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 2. licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale;
 3. dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che abbiano subito una condanna penale definitiva per reati contro la Pubblica Amministrazione;
- coloro che presentino domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa. In merito si specifica che, in applicazione dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, la domanda in questione dovrà essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- coloro che spediscono o presentino domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- coloro che non siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti o che non abbiano indicato nella domanda gli estremi per valutare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 non essendo possibile alcuna forma di integrazione successiva alla data di scadenza del bando.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, per difetto dei requisiti prescritti o insufficiente documentazione, fatti salvi i casi previsti dal vigente Regolamento sullo stato giuridico ed economico del personale dipendente.

ART. 4

DURATA E MODALITA' DI ESECUZIONE

L'incarico avrà durata, dalla data di assunzione, sino al 31/12/2019, al fine di mantenere gli standard di servizio programmati e progettati dal Piano Territoriale di Putignano per il Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019). L'Ambito, potrà prevedere proroghe dei contratti, ove vi fosse l'autorizzazione del Ministero all'utilizzo delle risorse destinate a tale misura, per gli anni successivi al 2019, sino ad un massimo di 36 mesi per ogni candidato risultato idoneo.

Le attività oggetto della selezione, saranno svolte, con l'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione dall'Ambito e/o dai Comuni dell'Ambito di Putignano. Le sedi di lavoro saranno: la sede dell'Ambito Territoriale di Putignano e/o le sedi designate dai 5 dai Comuni: Putignano, Alberobello, Castellana Grotte, Noci, Locorotondo. La sede, tra i 5 Comuni dell'Ambito, potrà essere variabile e modificabile, su disposizione/ordine di Servizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano, in base ad esigenze organizzative inerenti la realizzazione delle attività connesse alle misure di sostegno alla povertà per cui questo avviso viene pubblicato ed in correlazione ad i beneficiari SIA/REI/RED ed alle attività amministrative ad essi correlate.

ART. 5

MODALITA' DI ASSUNZIONE E VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

L'assunzione del personale di cui al presente Avviso di selezione avverrà per il tramite del Comune capofila dell'Ambito Territoriale – Comune di Putignano (o eventualmente dal costituendo Consorzio), nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza previa approvazione del

Ministero dell'Interno della candidatura a finanziamento dell'Ambito Territoriale di Putignano al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 e del REI – Reddito di Inclusione (periodo di riferimento 2016-2019).

La valutazione delle candidature sarà effettuata da apposita commissione mediante la valutazione dei titoli e lo svolgimento di un colloquio.

Saranno valutati preventivamente i titoli ed al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso alla data di pubblicazione della selezione.

A. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI – PUNTEGGIO MASSIMO PER I TITOLI - PUNTI 30/90

L'attribuzione del punteggio verrà effettuata sulla base di valutazione comparativa dei titoli e secondo i criteri di seguito indicati:

1. **titolo di studio - max 13;**
2. **titoli di servizio - max 15;**
3. **Curriculum professionale – max 2**

1. PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13 – CAT. D – ISTR. DIRETTIVO CONTABILE

a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (laurea specialistica o magistrale in ambito economico-contabile), il punteggio massimo attribuibile è di punti 10 (dieci), così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 70	1
da 71 a 75	2
da 76 a 80	3
da 81 a 85	4
da 86 a 90	5
da 91 a 95	6
da 96 a 100	7
da 101 a 105	8
da 106 a 110	9
110 e lode	10

b) Per titolo di studio di Laurea aggiuntivo/ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione il punteggio massimo attribuibile è di punti 3 (tre):

- N. 1. Punto per ogni titolo aggiuntivo non ricompreso in quello di ammissione

1.A PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI STUDIO - MAX PUNTI 13 – CAT. C – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

a) Per il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (diploma), il punteggio massimo attribuibile è di punti 7 (sette), così ripartito:

Titoli di studio saranno attribuiti massimo punti 7 nel modo seguente:

- da 37 a 42 ovvero da 61 a 70 punti 1;
- da 43 a 48 ovvero da 71 a 80 punti 2;
- da 49 a 54 ovvero da 81 a 90 punti 4;
- da 55 a 60 ovvero da 91 a 100 punti 6,5;
C/B. Titolo con lode - punti 7;

- b) Per il titolo di studio di qualsiasi tipologia di Laurea triennale, il punteggio massimo attribuibile è di punti 2 (due) così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 90	0,5
da 91 a 105	1
da 106 a 110	1,5
110 lode	2

- c) Per il titolo di studio Magistrale o Specialistica (dando il punteggio alla specialistica non sarà assegnato punteggio alla laurea triennale necessaria per la suddetta specialistica) sarà attribuibile un massimo di punti 4 (quattro) così ripartito:

Valutazione titolo	Punteggio
da 66 a 90	2
da 91 a 105	3
da 106 a 110	3,5
111 lode	4

A) PUNTEGGIO ATTRIBUITO AI TITOLI DI SERVIZIO - MAX PUNTI 15 (PER CAT. C E D):

Saranno valutati i servizi prestati in qualità della medesima categoria, instaurati a qualunque titolo, documentati e/o documentabili, secondo le categorie di seguito indicate per un punteggio complessivo massimo di 15 punti sommando tra tutte le voci indicate nei punti a, b.

L'attribuzione del punteggio avverrà secondo le seguenti modalità:

- a. punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata, svolta mediante rapporti di lavoro a qualunque titolo instaurati, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione** e/o punti 0,50 per ogni mese di attività remunerata svolta per conto di soggetti gestori di servizi di appalto di segretariato sociale, per conto di enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001, con vincolo di subordinazione o mediante collaborazione debitamente attestata, **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione (MAX PUNTI 12)**
- b. punti 0,25 per ogni mese di attività remunerata svolta presso altri soggetti del privato sociale riconosciuti **con funzioni inerenti quelle di cui al presente avviso di selezione (MAX PUNTI 3)**

Per la valutazione dei titoli di servizio saranno prese in considerazione le frazioni di mese maggiori o uguali a 16 giorni.

Il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione, **pena la non valutazione**, tutti gli elementi idonei a consentire la valutazione di tutte le esperienze lavorative:

- denominazione completa dell'ente presso cui è stato reso il servizio;
- natura del contratto (specificare profilo professionale, livello economico,
- durata complessiva del contratto (dal gg/mm/aa al gg/mm/aa) e monte orario settimanale. La Commissione non assegnerà punteggi per contratti settimanali con un numero di ore irrisorie (monte ore inferiore alle 10 settimanali).

La Commissione non potrà chiedere integrazioni e, ove i dati necessari per la valutazione non siano chiaramente indicati nello schema di domanda e nella documentazione allegata, come richiesto per la corretta attribuzione dei punteggi, non potranno essere in alcun modo valutati né il candidato potrà successivamente chiederne la valutazione.

Nello stesso anno di lavoro non saranno attribuiti punteggi cumulativi.

B) PUNTEGGIO ATTRIBUITO AL CURRICULUM PROFESSIONALE - MAX PUNTI 2 (VALIDA PER CATEGORIA C E D):

L'attribuzione degli ulteriori 2 punti resta a disposizione della commissione per la valutazione di tutte le attività ritenute significative ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e che non siano state già oggetto di attribuzione di punteggio:

- master universitari e/o riconosciuti di durata almeno annuale; corsi di perfezionamento post laurea di durata almeno annuale **sino ad un massimo di punti 0,50**
- tirocini o stage formativi effettuati presso enti pubblici, di durata non inferiore a mesi 6. **sino ad un massimo di punti 0,10**
- servizio civile svolto presso Enti Pubblici (0,20) - Enti privati (0,10) **sino ad un massimo di punti 0,20**
- partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici, etc. saranno presi in considerazione solo le partecipazioni a congressi, seminari o convegni di durata superiore a 2 giorni (almeno 3 giorni).
Punti 0,10 per ogni attestazione **sino ad un massimo di punti 0,20**
- altre esperienze lavorative con formale contratto, con profilo professionale diverso non precedentemente valutato, presso enti pubblici o privati **sino ad un massimo di punti 0,20**
- per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso si assegnano (0,10 a pubblicazione) **sino ad un massimo di punti 0,20;**
- per attestati di specializzazione e formazione professionale legalmente riconosciuti, compreso l'attestazione di patente europea in informatica ECDL, o certificazione internazionale MOS – Microsoft Office Specialist -, inerenti al posto messo a concorso dai quali risulta che il candidato abbia superato l'esame finale di idoneità, si assegnano (0,20 a titolo) **sino ad un massimo di punti 0,40;**
- altre attività – inerenti il posto messo a concorso – non valutate in altre voci;
Punti 0,10 **sino ad un massimo di punti 0,20**

Nessun punteggio sarà attribuito al Curriculum Vitae con contenuto giudicato irrilevante ai fini della selezione. Si rammenta che l'Amministrazione effettuerà, anche a campione, verifiche e controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. In caso di dichiarazioni non veritiere, oltre alla decadenza dell'interessato dalla procedura concorsuale interessata nonché da qualsiasi beneficio conseguito, gli atti saranno trasmessi all'Autorità Giudiziaria competente.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal concorrente con firma autografa e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La mancata sottoscrizione, effettuata come indicato comporta l'esclusione dalla selezione. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato, dall'Amministrazione, in qualsiasi momento e comunque prima di procedere all'assunzione. Il Comune di Putignano potrà disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento, l'esclusione dei candidati dal concorso per difetto o mancanza dei prescritti requisiti rilevati dall'autodichiarazione.

B. CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO – PUNTEGGIO MASSIMO - PUNTI 60/90

Al colloquio saranno ammessi solo i candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, alla data di pubblicazione della selezione. Il giorno, l'ora e la sede dei colloqui saranno comunicati formalmente ai candidati ammessi, mediante pubblicazione sull'Albo pretorio, indicativamente in data **15/05/2018 (data indicativa per la pubblicazione anche di eventuali prove preselettive di cui all'art. 1)**. In caso di mancata pubblicazione dell'elenco in quella data sarà pubblicata la nuova data prevista per la pubblicazione dei candidati ammessi. I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. L'assenza al colloquio è considerata rinuncia alla presente selezione.

Il colloquio per ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D1 - verterà sulle seguenti materie:

- a. Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- b. Legislazione di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;

- c. Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);
- d. Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili (Relazione previsionale e programmatica, Bilancio di previsione, Rendiconto ecc.);
- e. Disciplina dei controlli interni;
- f. Patto di stabilità interno con particolare riferimento agli Enti Locali, trasferimenti Statali, vincoli in materia di riduzione della spesa, partecipate etc.;
- g. Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- h. Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;
- i. Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- j. Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- k. Normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.
- l. Ruolo nei servizi sociali territoriali;
- m. Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- n. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al Piano Regionale delle Politiche sociali;
- o. Legge anticorruzione D.lgs. 190/2012. D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza; DPR 62/2013 codice di comportamento; D.lgs. 165/2001.
- p. Quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- q. Metodi e strumenti di valutazione, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- r. Normativa inerente il RE.I. (reddito di inclusione), il SIA, il RE.D., ed alle misure di contrasto alla povertà.

Il colloquio per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C - verterà sulle seguenti materie:

- a. Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune (D. Lgs. 267/2000);
- b. Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D. Lgs. 241/1990, D. Lgs. 33/2013, D. Lgs. 196/2003);
- c. Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. 165/2001);
- d. Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);
- e. Legislazione di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990;
- f. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- g. Nozioni generali in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- h. Codice degli Appalti ai sensi del D.Lgs.50/2016 in relazione alla fornitura di beni e servizi;
- i. Ruolo dei servizi sociali territoriali;
- j. Programmazione, progettazione, controllo e valutazione dei servizi sociali;
- k. Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari con particolare riferimento alla Legge 328/2000, alla Legge regionale n.19/2006 e ss.mm.ii., al R.R. 4/2007 e ss.mm.ii., al Piano Regionale delle Politiche sociali;
- l. Legge anticorruzione D.lgs. 190/2012. D.Lgs. 33/2013 – Trasparenza; DPR 62/2013 codice di comportamento; D.lgs. 165/2001.
- m. Quadro normativo nazionale e regionale aggiornato in materia sociale e di politiche attive del lavoro;
- n. Metodi e strumenti di valutazione, gestione e rendicontazione finanziamenti europei, nazionali e regionali;
- o. Normativa inerente il RE.I. (reddito di inclusione), il SIA, il RE.D., ed alle misure di contrasto alla povertà.

Il candidato dovrà dimostrare la conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese, e la conoscenza dei principali applicativi informatici.

Il punteggio dei titoli conseguito da ciascun candidato sarà pubblicato sul sito del Comune di Putignano e/o comunicato in sede di colloquio.

La prova orale si intende superata con l'attribuzione di una valutazione minima di 36 punti su 60. Il mancato ottenimento della valutazione minima comporta la dichiarazione di non idoneità e l'esclusione dalla graduatoria. Ai fini della graduatoria finale, si attribuirà ai titoli (MAX 30) ed al colloquio (MAX 60) un punteggio massimo complessivo di punti 90. A parità di punteggio procede il candidato più giovane di età.

ART. 6

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

La commissione, composta da n.3 componenti, formerà una graduatoria per ciascun profilo (D e C) degli idonei quantificando la somma dei punteggi conseguiti dai candidati.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente preposto dell'Ambito di Putignano.

La graduatoria della selezione rimarrà efficace per un termine di n.3 (tre) anni dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio del Comune di Putignano, fatta salva qualsiasi altra disposizione di legge.

L'esito della procedura di comparazione sarà pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'albo pretorio del Comune di Putignano, nonché per diffusione sui siti istituzionali dei 5 comuni dell'Ambito territoriale, si riserva, la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

ART. 7

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per concorrere alla procedura concorsuale di cui al presente bando gli interessati devono presentare al Comune di Putignano - Bari - apposita domanda redatta in carta libera utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente Avviso.

Inoltre, i candidati dovranno allegare alla domanda:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito. Il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

- CURRICULUM VITAE in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.

La domanda di partecipazione alla procedura di concorso, sottoscritta per esteso ed in forma autografa dal candidato a pena di esclusione, deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso di Selezione sul BURP, esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) direttamente al Comunale di Putignano - Ufficio Protocollo - Palazzo Municipale, Via Roma n.8, - 70017 Putignano (BA), dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,00 e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 19,00_ (in busta chiusa con indicazione del mittente e recante la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla procedura concorsuale per, "Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D1- AMBITO DI PUTIGNANO""** o **"Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C1 – AMBITO DI PUTIGNANO""**
- b) mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Putignano - Ufficio Protocollo - Palazzo Municipale, Via Roma n.8, - 70017 Putignano (BA), la busta contenente la domanda dovrà recare la seguente dicitura: **""Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE**

DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D1 – AMBITO DI PUTIGNANO” o “Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C1 – AMBITO DI PUTIGNANO””

Oppure

- c) a mezzo posta elettronica certificata trasmessa all'indirizzo **protocollo@cert.comune.putignano.ba.it** direttamente dalla casella PEC intestata al candidato con le modalità previste dall'art. 65, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. (l'oggetto della PEC dovrà recare cognome e nome del candidato e la seguente dicitura: **“Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D1 – AMBITO DI PUTIGNANO””** o **“Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C1 – AMBITO DI PUTIGNANO””**

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. Le dimensioni complessive dei file allegati non devono superare i 2 MB. Tutti i file o dati richiesti o che si ritengono utili alla valutazione dovranno essere indicati ed evidenziati nel CV. In caso contrario la Commissione, non potendo procedere a richiesta di integrazioni, non potrà valutare successive integrazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente dal superamento del limite dei 2 MB o da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Putignano.

La domanda, inoltrata a questa Amministrazione nei modi di cui alle lettere a), b) e c), del presente articolo, dovrà pervenire improrogabilmente **entro e non oltre il 30 gg. Decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul BURP della Regione Puglia, alle ore 12.00. Farà fede la data e l'orario di arrivo e non la data di spedizione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati al comma 2 del presente articolo.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione di firme.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative al concorso;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici;
- g) titolo di studio di cui all'art. 2 (Requisiti generali di ammissione);
- h) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- i) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati esclusi o destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, né licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- j) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- k) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- l) la lingua straniera prescelta per la prova orale;
- m) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- n) di aver preso visione del presente bando di concorso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- o) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Putignano consultabile all'indirizzo www.comune.putignano.ba.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi";
- p) di autorizzare il Comune di Putignano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- q) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Putignano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- r) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso interessato pari a 3,87 euro (TRE/OTTANTASETTE euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico intestato a: Comune di Putignano - Servizio Tesoreria - Banca Apulia - IBAN: **IT 32 G057 8741 6300 3757 0147 969**, indicando come causale del versamento: " "Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D1" o "Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C1"

Il contributo di partecipazione al concorso interessato dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Saranno prese in considerazione meramente le domande di ammissione pervenute dopo la data di pubblicazione dell'avviso sul Burp e sino al termine di scadenza previsto. Il candidato dovrà indicare nella domanda un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) o e-mail personale, per tutte le comunicazioni riguardanti la presente procedura di selezione. In materia di sottoscrizione di istanze e dichiarazioni sostitutive si applicano, in ogni caso, **pena l'esclusione**, le norme di cui al DPR n.445/2000 e ss.mm.ii.

ART. 8

GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 - del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con Determinazione del Coordinatore dell'Ufficio di Piano sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Putignano. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria in esito alla presente procedura ha validità ed efficacia secondo le disposizioni di legge vigenti

in materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

ART. 9

ANNULLAMENTO E REVOCA DELLA PROCEDURA

Anche su indirizzo del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito, si potrà procedere a:

- Annullare, nei casi di legge, la procedura selettiva;
- Revocare la procedura selettiva per motivate ragioni di pubblico interesse, anche in ragione di norme restrittive in materia di finanza pubblica.

Si dà atto che la presente procedura di assunzione è subordinata all'acquisizione di pareri e indicazioni dell'Autorità di Gestione (rimodulazione.poninclusione@pec.lavoro.gov.it).

Di eventuale annullamento o revoca sarà data comunicazione a tutti i candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Putignano.

ART. 10

INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

L'elenco dei candidati ammessi ed il calendario delle convocazioni per il colloquio sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune di Putignano (www.comune.putignano.ba.it) e varrà come notifica nei confronti di tutti i candidati.

L'Ambito non è in alcun modo vincolato a procedere ad assunzioni per il solo effetto della pubblicazione della graduatoria. Con l'istanza di partecipazione alla selezione, il candidato accetta incondizionatamente tutte le clausole contenute nel presente Avviso.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 -1° comma -del D.lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Putignano – Ufficio di Piano - per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Putignano -Via Roma, 8, titolare del trattamento.

ART. 12

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato con valore di notifica sul Burp della Regione Puglia (dal quale decorrono i tempi di presentazione dell'istanza), ed anche sull'Albo pretorio del Comune di Putignano, nonché sul portale web all'indirizzo www.resettamiweb.it/ambitopotignano/ambito/ nonché all'albo pretorio di tutti i comuni afferenti all'Ambito Territoriale di Putignano a solo titolo divulgativo.

ART. 13

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE SUCCESSIVAMENTE ALL'ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il vincitore, inoltre, prima dell'immissione in servizio, potrà essere sottoposto ad accertamento sanitario al fine della valutazione dell'idoneità alle mansioni del posto messo a concorso. La nomina sarà fatta secondo l'ordine della graduatoria approvata. Sotto pena di decadenza l'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio il giorno indicato nella partecipazione invito. Trascorso inutilmente tale termine senza

che abbia assunto servizio sarà considerato rinunciante al posto a meno che non comprovi un impedimento riconosciuto valido dalla P.A. L'accettazione implica l'impegno da parte del nominato di assumere tutti gli obblighi sanciti dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Putignano e dalle modificazioni che allo stesso fossero apportate, dal codice di comportamento nel tempo vigente e da tutte le norme previste in materia compresi i CCNL nazionali. L'assunzione in servizio prevede un periodo di prova di durata di 1 mese.

ART. 14

AVVERTENZE IMPORTANTI

- a) La effettiva assunzione è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.
- b) Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme, se compatibili, contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Putignano.
- c) Per il periodo di vigenza della graduatoria l'amministrazione può provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili

ART. 15

IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura del servizio preposto prima dell'immissione in servizio;

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione.

Il vincitore del concorso, all'atto della stipula del contratto individuale, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/03/2001, n.165.

L'assunzione in servizio del vincitore del pubblico concorso riservato alle persone con disabilità ex art. 1 commi 1° e 2° legge n. 68/99 è subordinata alle seguenti condizioni:

1. esito positivo della verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità di cui all'art. 8 del D.P.C.M. del 13.01.2000, nonché della compatibilità fra la disabilità e le mansioni del profilo professionale per il quale hanno concorso, comunicato dall'Ufficio Collocamento, Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari, nonché, ancora, verifica con esito positivo della sussistenza dei requisiti di idoneità specifica allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di appartenenza ai sensi dell'art 16 comma 3° della legge n. 68/99, da effettuarsi da parte del medico competente dell'Ente datore di lavoro Comune di Putignano;
2. esibizione della certificazione attestante l'iscrizione negli elenchi ex art. 8 tenuti dall'Ufficio Collocamento Obbligatorio della Città Metropolitana di Bari in qualità di persone con disabilità.

Il Comune di Putignano, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del rapporto di lavoro.

ART. 16

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando e alla verifica dei titoli se autocertificati. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o dichiarazioni non veritiere viziati da invalidità.

ART. 17

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

ART. 18
NORME FINALI

L'assunzione è in ogni caso subordinata al Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno per l'inclusione attiva (SIA) - Azione 9.1.1 (periodo di riferimento 2016-2019) ed a tutte le successive modifiche che si andranno a richiedere al Ministero. In ogni caso l'assunzione a tempo determinato non dà diritto a trasformazione ad assunzione a tempo indeterminato.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dott.ssa Giulia Lacitignola - tel.: 080/4056314. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda alla normativa vigente in materia. Il Comune di Putignano si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Piano di Putignano dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì, nonché telefonare al predetto Ufficio contattando i seguenti numeri telefonici 080/4056314. Per informazioni, copia del bando e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi al seguente indirizzo e mail ufficiodipiano@comune.putignano.ba.it

BANDO IN PUBBLICAZIONE DAL GIORNO _____

CON SCADENZA IL GIORNO _____

Il Dirigente I Area
"Affari Generali ed Istituzionali – Servizi ai Cittadini"

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci

ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8
C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720
Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

All. B1 – Schema domanda ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D

All'Ufficio di Piano

Comune di Putignano

Via Roma, 8,

70017 PUTIGNANO - BA

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo: protocollo@cert.comune.putignano.ba.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,
(pr.), residente in.....,

via/piazza, n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica
....., preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT – D – D1

A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

a) essere nato a prov..... il; essere
residente a prov.; via
..... n. (eventuale
domicilio: n.



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

codice fiscale n. Documento identità in corso di validità

- b) di voler partecipare all'avviso pubblico
- c) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
 _____ indirizzo o classe
 _____ conseguito il _____ presso

- e) di possedere la seguente esperienza richiesta dal requisito specifico dell'avviso di selezione (art 3) consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione (*precisare incarico – tipo di contratto – ore settimanali – durata e inquadramento; se vi sono più esperienze cumulative indicarle in ordine*)

- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- h) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) la lingua straniera prescelta per la prova orale: _____;
- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti _____;
- l) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- m) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Putignano consultabile all'indirizzo www.comune.putignano.ba.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi";
- n) di autorizzare il Comune di Putignano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci

ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Putignano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- p) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso interessato **pari a 3,87 euro (TRE/OTTANTASETTE euro), non rimborsabili, esclusivamente mediante bonifico intestato a:** Comune di Putignano - Servizio Tesoreria - Banca Apulia IBAN: IT 32 G057 8741 6300 3757 0147 969, indicando come causale del versamento: " " Contributo di partecipazione all'Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CAT.D1". Il contributo di partecipazione al concorso interessato dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.**
- q) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.
- r) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
 2. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 3. i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____
_____;
 4. i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____
_____;
ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso dei titoli come sopra descritti;
 5. ricevuta della tassa di concorso di €3,87 (Banca Apulia - Agenzia di Putignano - cod. IBAN: IT 32 G057 8741 6300 3757 0147 969 , attestante il versamento, mediante bonifico, della somma di Euro 3,87, per tassa di concorso. La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso;
 6. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
 7. Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.
- s) di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza....., n....., località..... prov..... mail/PEC



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8
C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720
Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

.....

(data)

.....

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza il Comune di Putignano e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

.....

(data)

.....

(firma)



Comune di Putignano



Comune di Alberobello



Comune di Castellana Grotte



Comune di Locorotondo



Comune di Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8
 C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720
 Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

All. B1 – Schema domanda ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C

All'Ufficio di Piano

Comune di Putignano

Via Roma, 8,

70017 PUTIGNANO - BA

OVVERO a mezzo PEC all'indirizzo:

protocollo@cert.comune.putignano.ba.it

Il/La sottoscritto/a....., nato/a..... il ,
 (pr.), residente in.....,

via/piazza, n.....

C.F. n..... reperibile al numero telefonico..... all'indirizzo di posta elettronica
, preso visione dell'Avviso di Selezione,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALLA CREAZIONE DI ELENCO DI IDONEI ALL' ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – C1

A tal fine ai sensi degli arti. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

di:

- a) essere nato a prov..... il; essere residente a prov.; via



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8
C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720
Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

..... n. (eventuale
domicilio:

..... n. codice
fiscale n. Documento identità in corso di validità
.....

- b) di voler partecipare all'avviso pubblico
- c) di essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.) e di godere dei diritti civili e politici:
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'Avviso:
..... indirizzo o classe
..... conseguito il presso
.....
- e) di possedere la seguente esperienza richiesta dal requisito specifico dell'avviso di selezione consapevole che non indicandone gli estremi precisi sarà causa di esclusione (precisare incarico – tipo di contratto – ore settimanali – durata e inquadramento; se vi sono più esperienze cumulative indicarle in ordine decrescente)
.....
.....
.....
- f) di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e di non essere stato escluso o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nè licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- h) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive e di procedimenti penali pendenti; in caso positivo, devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate, ovvero i procedimenti penali pendenti;
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985):
- j) la lingua straniera prescelta per la prova orale:
- k) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti
- l) di aver preso visione del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- m) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura concorsuale interessata avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito del Comune di Putignano consultabile all'indirizzo www.comune.putignano.ba.it - sezione "Trasparenza" - "Bandi e Concorsi ";

Comune di
PutignanoComune di
AlberobelloComune di
Castellana GrotteComune di
LocorotondoComune di
Noci

ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8
C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

- n) di autorizzare il Comune di Putignano al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D. Lgs. n. 196/2003;
- o) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Putignano per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- p) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione al concorso interessato **pari a 3,87 euro (TRE/OTTANTASETTE euro), non rimborsabili, esclusivamente mediante bonifico intestato a:** Comune di Putignano - Servizio Tesoreria - Banca Apulia - IBAN: IT 32 G057 8741 6300 3757 0147 969 , indicando come causale del versamento: " " Contributo di partecipazione all'Avviso Pubblico selezione a tempo determinato ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.C1". Il contributo di partecipazione al concorso interessato dovrà essere **versato entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.**
- q) di accettare le condizioni tutte previste dall'avviso pubblico di selezione nonché le norme previste dai vigenti Regolamento Organico del Personale e Regolamento dei Concorsi.
- r) di allegare a corredo della domanda i seguenti documenti:
1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, dei titoli di servizio posseduti ai fini dell'ammissione alla selezione e della valutazione di merito, precisando tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.
 2. Curriculum Vitae in formato europeo, datato e debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere elencati, pena la non valutazione, i titoli di qualificazione professionale ritenuti attinenti alla selezione.
 3. i seguenti ulteriori titoli utili finalizzati alla presentazione della domanda _____
_____;
 4. i seguenti titoli che danno luogo a preferenza o a precedenza di legge _____
_____;
ovvero, ulteriore autocertificazione ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, circa il possesso dei titoli come sopra descritti;
 5. ricevuta della tassa di concorso di €3,87 (Banca Apulia - Agenzia di Putignano - cod. IBAN: IT 32 G057 8741 6300 3757 0147 969 , attestante il versamento, mediante bonifico, della somma di Euro 3,87, per tassa di concorso. La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione al concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'Avviso;
 6. fotocopia leggibile e non autenticata di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.
 7. Elenco in carta libera di tutti i documenti alla stessa allegati.
 8. di confermare che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei



Comune di
Putignano



Comune di
Alberobello



Comune di
Castellana Grotte



Comune di
Locorotondo



Comune di
Noci



ASL BA

Ambito territoriale di Putignano

Comune di Putignano – Via Roma n.8

C.F. 82002270724 – P.ta Iva 00926670720

Ufficio di Piano - Via Conversano, 3/F 1° Piano – Putignano

seguenti recapiti: via/piazza....., n....., località.....
prov..... mail/PEC

Allego, a pena di esclusione, copia di documento di identità personale in corso di validità;

.....

(data)

.....

(firma)

Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 autorizza il Comune di Putignano e l'Ambito al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, che saranno da questi utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di concorso.

.....

(data)

.....

(firma)