



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 8 del 23/01/2003

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Pubblica selezione per n. 1 Medico specialista in Nefrologia e n. 1 Tecnico informatico.

In esecuzione della deliberazione n. 1130 del 30/12/02 l'Azienda Ospedaliera "Ospedale Policlinico Consorziale" di Bari indice Pubblica Selezione per il conferimento di n. 1 incarico in favore di Medico specialista in Nefrologia e n. 1 incarico per Tecnico Informatico, mediante stipula di contratti di lavoro per la collaborazione coordinata e continuata, della durata di 2 anni, nell'ambito delle funzioni attribuite al Centro Regionale di Riferimento Trapianti di Organi.

Art. 1

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

Per Medico Specialista in Nefrologia

- a. diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b. abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- c. iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi, attestato da certificato rilasciato in data non anteriore a mesi 6, rispetto alla data di spedizione della domanda di partecipazione;
- d. diploma di specializzazione in Nefrologia;
- e. documentata esperienza lavorativa, almeno semestrale, maturata in Unità Operative di degenza presso strutture Sanitarie Pubbliche o Private.

Non possono partecipare alla selezione coloro che, pur in possesso dei citati requisiti, siano iscritti ad una Scuola di Specializzazione.

Per Tecnico Informatico

- a. Diploma di Scuola Media Superiore
- b. European Computer Driver Licence (ECDL).

I requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso in argomento per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Le domande di ammissione all'avviso pubblico, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedale Policlinico Consorziale - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda di partecipazione a Selezione Pubblica per la stipula di

contratto di collaborazione coordinata e continuata in favore di n. 1 Medico Specialista ovvero di n. 1 Tecnico Informatico.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine perentorio di giorni 15 dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Ove tale termine dovesse coincidere con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al giorno immediatamente successivo non festivo.

Art. 3

Nella domanda di partecipazione alla Selezione, redatta secondo l'allegato schema "A" debitamente datata e firmata, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità personale:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- f) il possesso dei titoli di cui all'art. 1 del presente avviso, distinti per tipologia di contratto;
- g) di non essere iscritti ad alcuna scuola di specializzazione (riservato solo ai candidati Medici);
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso di selezione, con l'esatta indicazione del CAP e del numero telefonico. A tal scopo, il candidato dovrà altresì comunicare ogni successiva variazione del domicilio indicato nella domanda di ammissione.

I candidati, inoltre, devono esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 della legge 675/96.

A corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare:

- i documenti attestanti i requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1;
la mancata presentazione di detta certificazione determinerà l'esclusione dalla presente procedura;
- i titoli ed ogni altro documento utile ai fini della valutazione di merito per la formulazione della graduatoria.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa potrà essere resa:

mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000, (schema "B"),

ovvero

in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiara la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, e da una fotocopia di un proprio documento di identità (schema "C").

Le suddette dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai fini della loro validità, dovranno essere formulate nel seguente modo: "Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali e civili in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, che..." Devono essere inoltre datate e firmate.

Il candidato dovrà, altresì, allegare un curriculum formativo e professionale datato e firmato e un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione. Tutti i

documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Art. 4

La prestazione lavorativa consiste:

per il Medico Specialista

nella gestione clinica delle liste d'attesa dei trapianti di organi e follow-up dei pazienti trapiantati, nell'ambito delle esigenze derivanti dal funzionamento del Centro Regionale Trapianti;

per il Tecnico Informatico

nella gestione informatica delle liste d'attesa e del portale "Trasplantnet", nell'ambito della realizzazione del

Progetto di Ricerca", "Realizzazione di un data base on-line per la gestione delle liste di attesa e la creazione del registro trapianti".

Il rapporto di lavoro di natura coordinata e continuata non comporta vincoli di esclusività né di subordinazione, salvo il necessario coordinamento generale e programmatico esercitato dal Dirigente Responsabile.

Le somme finalizzate al finanziamento dei suddetti rapporti coordinati e continuati della durata di anni due, comprensive di tutti gli oneri anche a carico di questa Azienda Ospedaliera, fra cui quelli previdenziali ed assicurativi, sono così determinate:

Euro 90.00,00 per il Medico Specialista;

Euro 46.481,00 per il Tecnico Informatico.

Art. 5

Alla formazione della graduatoria provvederà apposita commissione, sulla base della valutazione complessiva del curriculum formativo e professionale e della valutazione di un colloquio che verterà sugli argomenti sotto indicati:

per il Medico Specialista:

- 1) Cultura medica generale;
- 2) Accertamento relativo alla conoscenza di:
 - a) Gestione liste d'attesa;
 - b) Follow-up trapiantati;
 - c) Lingua Inglese;
- 3) Pubblicazioni scientifiche nel settore trapianti.

per il Tecnico Informatico:

- 1) Accertamento conoscenza di:
 - a) Informatica: gestione WEB e Database;
 - b) Lingua Inglese.

La Commissione disporrà di 100 punti di cui 50 per il colloquio e 50 per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

Alla valutazione del curriculum formativo e professionale si procederà prima dell'effettuazione del colloquio.

La data del colloquio verrà comunicata a ciascun aspirante a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno non meno di 15 gg. prima dello svolgimento.

Le graduatorie saranno formulate sulla base del punteggio complessivo riportato dai singoli candidati.

I contratti di collaborazione coordinata e continuata saranno stipulati con gli aventi diritto, previa presentazione della documentazione, redatta ai sensi di legge, corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Filomena Fortunato.

Il Dirigente Responsabile Il Direttore Generale
Area Gestione del Personale Dr. Pompeo Traversi
Dr.ssa Giulia Mastropiero

APPALTI
