

## INNOVAPUGLIA

**Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloqui per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato****Soggetto Aggregatore regione Puglia****Profilo C: Specialista in Tecnologie Farmaceutiche****Secondo Avviso****Premesso che:**

- InnovaPuglia S.p.A. è una società in house soggetta alla direzione e coordinamento del Socio unico Regione Puglia.
- Con la L.R. 1 agosto 2014, n. 37 la Regione Puglia, recependo gli artt. 8 e 9 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, così come convertito con modificazioni nella legge 23 giugno 2014, n. 89 *"Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale"*, ha designato InnovaPuglia S.p.A. quale "Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (SArPULIA), nella sua qualità di Centrale di Committenza, costituita ai sensi del comma 445 dell'articolo 1 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Stato), e di centrale di committenza ai sensi dell'articolo 37 del D.Lgs. n. 50/2016".
- InnovaPuglia S.p.A. è iscritta nell'elenco nazionale dei Soggetti Aggregatori tenuto dall'Autorità Anticorruzione (cfr. Deliberazione ANAC n. 58 del 22 luglio 2015).

**Visti:**

- la legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e integrazioni, disciplina i procedimenti amministrativi ed il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, disciplina l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, disciplina la formazione, il rilascio, la tenuta e la conservazione, la gestione, la trasmissione di atti e documenti da parte di organi della pubblica amministrazione, nonché la produzione di atti e documenti agli organi della pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, indica le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che reca il *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- il D.Lgs. 15/06/2015 n. 81 recante *"Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"*;
- il D.Lgs. 19/08/2016 n. 175 recante *"Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica"*, emanato nell'ambito della riforma della P.A. ed integrato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100;
- la D.G.R. n. 1036/2015 *"Approvazione Direttive per le Agenzie Regionali, gli Enti strumentali, le società a partecipazione regionale, diretta e indiretta, totalitaria o di controllo della Regione Puglia in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa di personale"* "Linee di indirizzo a valere per l'anno 2015".
- Il *"Regolamento per il reclutamento del personale"* approvato dal Consiglio di Amministrazione del CDA di Innovapuglia con Verbale n.89 del 01/07/2015.

**Considerato che:**

- mediante Determina del Ministero dell'Economia e delle Finanze, prot. 101956 del 27/07/2017, adottata ai sensi dell'art. 3 comma 2, del DM 20 dicembre 2016, è stata approvata la ripartizione delle risorse del "Fondo per l'aggregazione degli acquisti di beni e servizi", anche a favore del Soggetto Aggregatore InnovaPuglia S.p.A. la cui quota parte risulta pari € 523.810,00 per il 2016;
- Innovapuglia in qualità di Soggetto Aggregatore è chiamato a gestire gare centralizzate ai sensi del DPCM del 2015 tra le cui categorie compaiono anche i farmaci;

- In data 28.11.2016 è stato avviato il Sistema dinamico di acquisizione per la fornitura di farmaci per gli Enti e Aziende del SSR Puglia ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i., con validità fino al 24.11.2020
- Al fine di garantire il governo tecnico del dominio merceologico dei farmaci è imprescindibile per la società dotarsi di competenze strutturate nell'ambito delle tecnologie farmaceutiche per poter garantire la corretta costruzione e gestione delle gare in questo specifico ambito merceologico.
- la L.R. n. 15 del 20 giugno 2008, recante *"Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia"*, si applica anche alle società controllate dalla Regione Puglia;
- con Regolamento regionale 29 settembre 2009, n. 20, pubblicato sul BURP n. 153 del 02 ottobre 2009, sono state definite le disposizioni attuative delle norme contenute nella L.R. 15/2008;
- al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A. si applicano le condizioni normative retributive previste dal C.C.N.L. Metalmeccanici;
- la Deliberazione di Giunta Regionale 27 giugno 2017, n. 1023 *"Società in house InnovaPuglia S.p.A. Operazioni rilevanti. Servizio di Somministrazione lavoro a tempo determinato L.R. n. 26/2013, art. 25 e DGR n. 812/2014. Determinazioni."*, tra l'altro, autorizza l'Amministratore Unico di InnovaPuglia S.p.A. a procedere ad assunzioni del personale necessario alla prosecuzione delle commesse e dei progetti in itinere mediante procedura ad evidenza pubblica, come per legge, residuando a circostanze eccezionali il ricorso a contratti di somministrazione del lavoro per il reclutamento di personale;
- mediante Delibera del CdA di InnovaPuglia S.p.A. n. 1 del 13/09/2017 è stato approvato lo schema dell'"Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloqui per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato" dandone mandato al Direttore Generale per la successiva pubblicazione;
- In data 20.09.2017 InnovaPuglia spa ha pubblicato l'"Avviso pubblico di selezione per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato presso InnovaPuglia spa – Dominio Soggetto Aggregatore della Regione Puglia (Sarpulia)", relativo a differenti profili professionali tra cui il Profilo C – Specialista in tecnologie farmaceutiche
- In data 15.02.2018 la Commissione esaminatrice nominata per l'espletamento dell'avviso pubblico per detto profilo C ha comunicato che la selezione si è conclusa senza alcun candidato ammesso in graduatoria
- In data 7 marzo 2018 il CdA di InnovaPuglia SpA ha preso atto degli esiti di detta selezione e ha deliberato l'approvazione dello schema dell' "Avviso pubblico per la selezione per titoli e colloqui per la formazione di graduatorie finalizzate all'assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato- Soggetto Aggregatore regione Puglia - Profilo C: Specialista in Tecnologie Farmaceutiche – Secondo avviso" dando mandato al Direttore Generale per la successiva pubblicazione.

Tutto ciò premesso si procede all'indizione di un bando di selezione per titoli e colloqui per la formazione di una graduatoria finalizzata all'assunzione di un numero massimo di 2 unità con contratto a tempo determinato per un periodo non superiore ai 36 mesi dalla data successiva alla conclusione della procedura di selezione da attivarsi in funzione del piano di fabbisogni del personale della società.

#### **Art. 1 – Obiettivi generali delle attività e caratteristiche generali del contratto**

InnovaPuglia S.p.A., nella sua qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, designato con L.R. n. 37 del 01/08/2014 ricerca personale qualificato per il potenziamento della propria struttura operativa.

I candidati per i contratti a tempo determinato saranno selezionati mediante scorrimento della graduatoria che verrà a determinarsi in conseguenza del presente avviso in base alla copertura dei costi a valere sugli affidamenti di attività assegnati alla società e ai vincoli assunzionali posti dal Dlgs 175 del 2017, dalla DGR 1036 del 2016 e dalla DGR 100 del 2018 della Regione Puglia.

#### **Art. 2 – Descrizione delle attività**

In generale, il contesto di riferimento per le risorse di personale da acquisire con il presente bando, riguarda l'impegno nelle attività proprie del Soggetto Aggregatore che di seguito vengono descritte.

La Regione Puglia, al fine del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici, ha inteso promuovere e sviluppare, nel rispetto della normativa nazionale, il processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale attraverso il ricorso alla centrale di committenza regionale.

Per i suddetti scopi, la Regione, in attuazione dell'articolo 9, comma 5, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89 ha designato, con legge regionale 1 agosto 2014, n. 37 la società in house InnovaPuglia S.p.A. quale soggetto aggregatore regionale, nella sua qualità di centrale di committenza, costituita ai sensi del dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e di centrale di acquisto territoriale ai sensi dell'articolo 37 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

Nello specifico, il soggetto aggregatore della Regione Puglia gestisce le seguenti attività assegnate dell'articolo 20, comma 3, della citata legge n. 37/2014:

1. stipula convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e accordi quadro di cui all'art. 54 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
2. gestisce sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
3. gestisce le procedure di gara, svolgendo le attività ed i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 giugno 2011, procedendo all'aggiudicazione del contratto;
4. cura la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;
5. assicura lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della Direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici e dell'articolo 39 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
6. assicura la continuità di esercizio, sviluppo e promozione del servizio telematico denominato EmpPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)).

Tali attività sono svolte in favore delle strutture regionali, delle aziende ed Enti del SSR e, previa stipula di apposita convenzione, sono erogate anche a favore di enti e agenzie regionali, enti locali, nonché loro consorzi, unioni o associazioni, ulteriori soggetti interessati tenuti all'utilizzo del Codice degli appalti.

InnovaPuglia S.p.A. è parte integrante del Tavolo Tecnico nazionale dei Soggetti Aggregatori ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/soggetti\\_aggregatori\\_new/](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/soggetti_aggregatori_new/)) di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge n. 66/2014 i cui compiti, attività e modalità operative sono definite dal DPCM 14/11/2014.

InnovaPuglia S.p.A. gestisce le iniziative di acquisto aggregato di cui al DPCM 24.12.2015 e successivi provvedimenti di attuazione dell'art. 9 co.3 del D.L. n. 66/2014 nonché le ulteriori iniziative di razionalizzazione della spesa assegnate dalla Regione Puglia.

Le attività specifiche relative al profilo professionale Specialista in Tecnologie farmaceutiche sono dettagliate all'articolo 3.

### **Art. 3 – Profili, attività e competenze richieste**

#### **Profilo : Specialista in tecnologie farmaceutiche**

##### Attività previste

Supporto alle attività svolte da InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Soggetto Aggregatore della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 20 della legge regionale n. 37 del 1 agosto 2014, nell'indizione e gestione delle categorie di acquisto in ambito sanitario individuate dal Tavolo degli Aggregatori Nazionale in adempimento al disposto del DL. 66/2014.

Partecipazione a Tavoli Tecnici Regionali finalizzati alla raccolta di fabbisogni regionali, scelta delle strategie di gara più idonee e definizione degli atti finalizzati alla indizione di consultazioni preliminari di mercato o di gare aggregate regionali.

Raccolta e analisi dei fabbisogni di medicinali, parafarmaci e radiofarmaci nell'ambito del territorio regionale, nell'ascolto degli operatori economici e, più in generale, degli stakeholder, nel settore chimico-farmaceutico,

mediante l'acquisizione, la personalizzazione e l'adozione di best practices e know-how, e nella predisposizione di documenti tecnici su medicinali, parafarmaci e radiofarmaci a supporto delle procedure di gara.

#### Titolo di studio

- Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Farmacia (o equipollenti).
- Abilitazione professionale.

#### Esperienza richiesta

Almeno **3 mesi** in attività inerenti il settore della Farmacia Ospedaliera e/o Territoriale, maturato negli ultimi 5 anni.

#### Competenze

##### Ambito Generale:

- Conoscenza delle procedure perviste per gli appalti pubblici per l'acquisto di farmaci e dispositivi medici.
- Padronanza degli strumenti di office automation e di Internet.

##### Ambito Specifico:

- Conoscenza del mercato dei farmaci e dei dispositivi medici e dell'organizzazione del servizio sanitario regionale.
- Conoscenza delle banche dati riguardanti i prodotti farmaceutici (Es. Farmadati, Terap ecc.....)
- Conoscenza delle metodologie Health Technology Assessment.
- Farmacovigilanza: programmi, organizzazione, valutazioni rischi/benefici, ecc.

#### **Art. 4 – Requisiti generali di ammissione**

- 1) Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:
  - a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:
    - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
    - di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - b) avere compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il sessantacinquesimo anno di età;
  - c) idoneità fisica all'impiego;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) essere immuni da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con le pubbliche amministrazioni;
  - f) non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - g) non essere decaduto dall'impiego per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
  - h) conoscenza di strumenti informatici di base e di software riconducibili alle specifiche competenze richieste nel presente avviso;

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana.
- 2) I requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 2 e 3 del presente avviso devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine** stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.
- 3) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda di ammissione alla selezione.
- 4) Per l'ammissione alla selezione, **il candidato deve essere in possesso del titolo di studio così come**

**dettagliato nella descrizione del Profilo selezionato di cui all'art. 3;** ai fini della valutazione di equipollenza dei titoli di studio la Commissione farà riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare, si rimanda alla pagina web: [http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index\\_cf2.htm](http://www.miur.it/0002Univer/0751Equipo/index_cf2.htm).

- 5) L'equipollenza o equiparazione alle lauree delle classi stesse dovrà essere documentata tramite indicazione del relativo provvedimento legislativo o ministeriale.
- 6) La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura.

**Art. 5 – Domanda di ammissione e documentazione**

- 1) La domanda telematica di ammissione alla selezione, dovrà essere inserita utilizzando la procedura telematica accessibile dal portale web: **www.innova.puglia.it dalle ore 12.00 del 14 Marzo 2018 alle ore 12.00 del giorno 10 Aprile 2018.**
- 2) Nella domanda telematica il candidato deve dichiarare, con chiarezza e precisione, pena l'esclusione dalla selezione e sotto la propria responsabilità, quanto di seguito specificato:
  - a) cognome e nome, luogo e data di nascita;
  - b) residenza e codice fiscale;
  - c) il profilo per cui concorre;
  - d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi facenti parte dell'Unione Europea;
  - f) i titoli di studio posseduti, nonché richiesti dal profilo specifico per il quale si concorre. Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei requisiti specifici deve trovare riconoscimento dall'ordinamento della Repubblica Italiana;
  - g) il domicilio o recapito (soltanto se diverso dalla residenza) presso il quale si desidera che vengano effettuate le eventuali comunicazioni con indicazione della via, del numero civico e del codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, impegnandosi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;
  - h) l'idoneità fisica all'impiego;
  - i) di non aver riportato condanne penali precisando, in caso contrario, quali condanne abbia riportato o gli eventuali procedimenti pendenti in Italia e all'estero;
  - j) di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo soggettivo ovvero destituito o dispensato dal servizio presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - k) di non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti, false;
  - l) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
  - m) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione non sono presi in considerazione in sede di formazione delle graduatorie dei vincitori e degli idonei della selezione;
  - n) di aver preso visione del presente avviso e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute;
  - o) di essere consapevole dell'utilizzo da parte della Commissione dei propri dati personali nell'ambito della procedura e per le finalità di cui al presente avviso, ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196;
  - p) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- 3) Il candidato diversamente abile ha facoltà di indicare nella domanda telematica di partecipazione, ai sensi della legge n. 104/1992, la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione alla condizione dichiarata. E' fatto, comunque, salvo il requisito dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce.
- 4) I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono dichiarare, inoltre, di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Tale conoscenza è accertata dalla commissione in sede di colloquio e costituisce requisito minimo per la prosecuzione del colloquio stesso.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare:
  - a) il curriculum formativo e professionale in formato europeo;
  - b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
- 6) Le domande di partecipazione e il curriculum formativo e professionale devono essere redatte e autocertificate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con espressa dichiarazione di essere consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000.
- 7) InnovaPuglia S.p.A. può effettuare controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel curriculum.
- 8) Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda o dell'eventuale documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande. InnovaPuglia S.p.A. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.
- 9) I requisiti generali e specifici previsti dagli artt. 1, 2, 3 e 4 del presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal predetto avviso per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere al momento dell'eventuale assunzione.
- 10) Tutti i requisiti devono essere dichiarati e autocertificati nelle forme di legge dagli aspiranti, nella domanda di ammissione alla selezione.

#### **Art. 6 – Esclusioni**

- 1) Le domande pervenute con modalità e termini di presentazione difformi da quelli sopra riportati non saranno considerate.
- 2) Sono esclusi dalla selezione i candidati che non sono in possesso di tutti i requisiti, generali e specifici, previsti dagli articoli 3 e 4 del presente Avviso.
- 3) Sono, altresì, esclusi coloro che inoltrano le domande successivamente al termine indicato nel precedente art. 5.
- 4) I candidati, con cittadinanza diversa da quella italiana, che non dimostrino con il colloquio di avere ottima padronanza della lingua italiana non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 5) La Commissione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura in caso di carenza dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 7 – Procedura selettiva**

- 1) La procedura selettiva è basata sulla valutazione di titoli dichiarati (A. Titoli di studio, B. Esperienza lavorativa) e sulla valutazione di un colloquio volto a indagare: conoscenze e competenze di tipo tecnico (C. Conoscenze professionali), con domande di approfondimento tematico volte a verificare le esperienze lavorative dichiarate e le competenze effettivamente acquisite; competenze di tipo attitudinale (D. Competenze trasversali), per verificare le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al gruppo di lavoro; conoscenza della lingua inglese (E. Competenze linguistiche).

- 2) La valutazione della procedura selettiva è espressa in centesimi, con troncamento alla seconda cifra decimale.
- 3) La selezione è svolta da una commissione esaminatrice nominata da InnovaPuglia S.p.A. La Commissione è costituita, nel rispetto delle pari opportunità, da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione in conformità al "Regolamento per il reclutamento del personale" di Innovapuglia.
- 4) La Commissione esaminatrice dispone, ai fini della valutazione delle candidature pervenute per i profili descritti nell'art.3, di ottanta (80) punti, quarantanove (49) dei quali riservati alla valutazione dei titoli, specializzazione ed esperienze e i restanti trentuno (31) alla valutazione del colloquio. I candidati privi del titolo di studio richiesto e, ove richiesto, privi della minima esperienza lavorativa non saranno ammessi alla prosecuzione del procedimento.
- 5) Saranno valutati i titoli dichiarati nella domanda di ammissione, nel Modulo Esperienza Lavorativa e nel curriculum formativo e professionale, allegato alla domanda, secondo le modalità descritte di seguito (in caso di dichiarazioni contraddittorie, saranno prese in considerazione solo quelle presenti nella domanda di ammissione):

**Elementi di valutazione per tutti i profili**

<b>Elementi di valutazione per Laurea specialistica o magistrale</b>	<b>Punteggio</b>
<b>A) Titolo di Studio Accademico</b>	<b>max 13</b>
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione fino a 102/110	4
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione da 103/110 fino a 105/110	6
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione da 106/110 a 108/110	8
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale con votazione da 109/110 a 110/110 con lode	10
Master riconosciuti da Enti Pubblici o Privati, e/o certificazioni, e/o specializzazioni, coerenti con le attività del profilo ricercato, di durata minima di min. <u>1500 ore</u>	1
<b>Elementi di valutazione per Laurea specialistica o magistrale</b>	<b>Punteggio</b>
Dottorati di ricerca coerenti con le attività del profilo ricercato	2
<b>B) Esperienza lavorativa</b>	<b>max 36</b>
Incarichi coerenti con le tipologie di attività inerenti al settore della Farmacia Ospedaliera e/o Territoriale Punteggio = Numero di mesi lavorati (un punto per ogni mese) in tali incarichi negli ultimi 3 anni fino ad un massimo di 24 mesi	max 24
Incarichi coerenti con le tipologie di attività inerenti al settore della Farmacia Ospedaliera e/o Territoriale ricoperti presso Enti Pubblici o società controllate o partecipate da enti pubblici. Punteggio = (1/2)*(Numero di mesi lavorati in tali incarichi negli ultimi 3 anni fino ad un massimo di 24 mesi)	max 12
<b>Punteggio Totale Massimo</b>	<b>49</b>

Per quanto riguarda i titoli di studio:

- saranno attribuiti i punteggi relativi al voto conseguito solo a candidati che hanno maturato l'esperienza lavorativa coerente con le attività del profilo ricercato se richiesta nella descrizione del profilo stesso;
- le lauree quadriennali conseguite secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale

3 novembre 1999, n. 509. saranno valutate alla stregua delle lauree quinquennali. Decreto 22 ottobre 2004, n.270;

- il punteggio relativo a Master riconosciuti (min. 1500 ore) e/o certificazioni coerenti con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- il punteggio relativo alle certificazioni o specializzazioni sarà attribuito se la certificazione è specificata nella descrizione del profilo e la coerenza sarà quindi relativa alle certificazioni indicate o equivalenti e la durata minima è di 1500 ore;
- il punteggio relativo a un dottorato di ricerca coerente con le attività del profilo ricercato è in aggiunta a quello attribuito per il conseguimento della laurea;
- il punteggio relativo agli incarichi ricoperti presso Enti Pubblici e società controllate e partecipate da enti pubblici è aggiuntivo rispetto a quello precedente dello stesso punto B).

Il punteggio per l'esperienza lavorativa, nel rispetto del limite massimo, è assegnato in proporzione al periodo effettivamente prestato, come da seguente specifica:

- sarà considerato il numero dei mesi di esperienza lavorativa maturata alla data di scadenza per l'invio della domanda di ammissione alla procedura di selezione (come indicato nell'art. 5);
  - la frazione di periodo di durata superiore a 15 giorni sarà computata per mese intero; il periodo di durata inferiore a 15 giorni non sarà valutato;
  - i periodi saranno valutati distintamente in dodicesimi del punteggio attribuito ad un anno di servizio;
  - eventuali periodi di sovrapposizione di incarichi saranno considerati una volta sola ai fini della determinazione del punteggio;
  - il periodo per il quale non sia espressamente indicata la data (giorno-mese-anno) di inizio e/o fine sarà valutato nella condizione più restrittiva: ad esempio il periodo "gennaio 2010-marzo 2010" sarà valutato come "31/1/2010 – 1/3/2010", cioè 1 mese; il periodo "2013-2014" sarà valutato come "31/12/2013 – 1/1/2014", cioè 0 mesi;
  - la valutazione indicata si intende per esperienze lavorative con un impegno full time; per le esperienze lavorative con impegno part time la valutazione sarà direttamente proporzionale alle frazioni di tempo indicate (ad es. il periodo "1 febbraio 2010 – 30 marzo 2010 part time 50%, sarà valutato con punteggio relativo a 1 mese di attività lavorativa);
  - per ciascuna esperienza, ai fini della valutazione, bisogna indicare in maniera completa, chiara e non ambigua: periodo (date di inizio e di fine attività svolta dal candidato), committente, datore di lavoro, descrizione sintetica del progetto, ruolo svolto, attività direttamente svolta, tempo dedicato a tale attività;
  - non saranno valutate le esperienze lavorative dichiarate in maniera incompleta, in particolare prive degli elementi necessari per la loro valutazione;
  - l'esperienza lavorativa deve riguardare l'attività lavorativa già maturata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, libero professionale, coordinato e continuativo, collaborazione a progetto (ex art. 61 d.lgs 276 del 2003), somministrato, in aziende private e/o enti pubblici nella realizzazione delle attività di cui all'art.3 del Profilo per cui si concorre;
  - l'esperienza lavorativa coerente con quella del profilo richiesto deve essere inserita nella sezione esperienza lavorativa nello schema guidato dalla procedura telematica di candidatura. In tale schema verranno richieste le seguenti informazioni: inizio e fine attività, tipologia di contratto, committente, datore di lavoro, tipo di rapporto di lavoro, descrizione sintetica dell'incarico, ruolo svolto, attività svolte, data inizio e fine attività svolte, numero totale giorni di svolgimento delle attività, numero ore medie al giorno lavorate, competenze maturate, problematiche affrontate.
- 6) InnovaPuglia S.p.A. richiederà ai candidati, prima dell'assunzione in servizio, di presentare la documentazione in originale.
- 7) L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata alla sussistenza di effettive esigenze in tal senso da parte di InnovaPuglia S.p.A. nonché dai vincoli posti dal Dlgs 175 del 2017, dalla DGR 1036 del 2016 e dalla DGR 100 del 2018 della Regione Puglia.
- 8) InnovaPuglia S.p.A. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

**Art. 8 – Colloquio**

- 1) La Commissione esaminatrice sulla base dei titoli posseduti dai singoli candidati, secondo i criteri stabiliti precedentemente, forma una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, che stabilisce i candidati ammessi a sostenere il colloquio che verranno informati attraverso comunicazione a mezzo email e pubblicazione sul sito web; [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)
- 2) Il colloquio verterà sulle materie inerenti i requisiti professionali richiesti per la selezione oggetto del presente avviso, accerterà le specifiche competenze richieste e in particolare sarà volto a valutare competenze e conoscenze di base e specifiche descritte nel profilo di cui all'art.3 del presente avviso fino ad un punteggio massimo di 25. Inoltre, in sede di colloquio saranno valutate anche le competenze trasversali (soft skills) come ad esempio le motivazioni e le attitudini personali rispetto al ruolo, alle mansioni previste e al lavoro di gruppo, ecc. con una scala di valutazione pari a: ottimo (4 punti), buono (3 punti) sufficiente (2 punti) scarso (1 punto) insufficiente (0 punti).
- 3) La commissione verificherà, infine, la conoscenza della lingua inglese, attraverso la somministrazione, in sede di colloquio, di un questionario basato su domande a scelta multipla estratte in maniera casuale da un database di domande. Verranno assegnati 2 punti per un numero di risposte corrette uguale o superiore all'80%, 1 punto per un numero di risposte corrette tra il 50% ed il 79%, 0 (zero) punti per un numero di risposte corrette inferiore al 50%.
- 4) Saranno ammessi alla prova orale per ogni profilo coloro che avranno ottenuto un punteggio **non inferiore a 10 punti** nella valutazione dei titoli di studio e dell'esperienza lavorativa.
- 5) Saranno valutate, in sede di colloquio, le competenze generali e specifiche, nonché quelle trasversali e linguistiche, secondo le modalità descritte di seguito:

<b>C) Competenze professionali</b> <i>Sono valutate le competenze professionali specificatamente richieste per ogni profilo</i>	<b>max 25</b>
Competenze professionali nell'ambito generale	max 10
Competenze professionali nell'ambito specifico	max 15
<b>D) Competenze trasversali (soft skill)</b> Sono valutate le competenze trasversali quali, ad es., capacità di lavorare in gruppo, comunicazione efficace e relazioni interpersonali, problem solving, ecc.	<b>max 4</b>
<b>E) Competenze linguistiche (inglese)</b>	<b>max 2</b>
<b>Punteggio Totale Massimo</b>	<b>31</b>

- 6) I candidati ammessi a sostenere il colloquio superano la prova orale se conseguono una votazione, nella medesima prova, **non inferiore a 10 dei 31 punti** complessivi a disposizione della Commissione.
- 7) Il colloquio si svolge nei giorni e nella sede comunicati ai candidati ammessi, mediante avviso pubblicato sul sito internet sul sito [www.innovapuglia.it](http://www.innovapuglia.it), almeno **5 (cinque) giorni** prima dello svolgimento della prova stessa. Analoga comunicazione viene inviata ai candidati ammessi mediante posta elettronica all'indirizzo email indicato obbligatoriamente nella domanda di ammissione da ciascun concorrente. La prova non si svolge nei giorni festivi e in quelli di festività religiose cattoliche, valdesi, ebraiche o islamiche.
- 8) Per essere ammessi a sostenere il colloquio, gli aspiranti devono essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno e nell'orario per ciascuno stabilito sono considerati rinunciatari al concorso.

**Art. 9 – Formazione e Validità graduatorie**

- 1) Al completamento dei colloqui la Commissione esaminatrice forma la graduatoria della prova orale.
- 2) Al termine dei suoi lavori la Commissione forma la graduatoria finale con il punteggio complessivo assegnato a ciascun candidato ammesso ai colloqui risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

- 3) A parità di punteggio complessivo la preferenza è determinata in ordine da:
  - A. laurea con lode
  - B. meno elevata età del candidato.
- 4) Ultimata la procedura selettiva e formata la graduatoria finale, la Commissione esaminatrice rimette gli atti al Consiglio di Amministrazione che, accertatane la regolarità, li approva.
- 5) La graduatoria approvata è immediatamente efficace e viene pubblicata on line sul sito internet concorsi.regione.puglia.it/avvisi e sul sito [www.innovapuglia.it](http://www.innovapuglia.it).
- 6) In caso di assenza di candidati idonei si provvederà ad una nuova procedura selettiva.
- 7) La graduatoria è valida per 24 mesi dalla sua data di pubblicazione.
- 8) InnovaPuglia ricorrerà a dette graduatorie, sino ad esaurimento, per ogni esigenza connessa al conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, inclusi i casi di interruzione in corso d'opera del contratto a tempo determinato da parte di qualche collaboratore o di allargamento del gruppo di lavoro.
- 9) Il selezionato che dichiara di rinunciare alla chiamata per la costituzione del rapporto di lavoro, ovvero non prende servizio nel giorno stabilito o cessa dall'incarico prima della sua naturale scadenza decade dalla posizione in graduatoria e non potrà essere richiamato.
- 10) Per garantire la celerità delle assunzioni, la società effettua le chiamate, in via ordinaria, a mezzo telefonico.

#### **Art. 10 – Assunzione in servizio**

- 1) Il concorrente selezionato dovrà presentare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e la dichiarazione di accettazione del contratto entro 7 giorni dalla data di formale comunicazione.
- 2) Nello stesso termine, il concorrente selezionato, sotto la propria responsabilità, dovrà altresì consegnare autodichiarazione, ai sensi di legge, mediante cui attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalle vigenti disposizioni di legge.
- 3) L'esperienza lavorativa acquisita dovrà essere documentata da dichiarazioni rese dai datori di lavoro o dai committenti o dai responsabili degli uffici delle amministrazioni presso cui è stata svolta l'attività.
- 4) Detta documentazione potrà essere inviata elettronicamente oppure, su richiesta, consegnata a mano all'Ufficio personale di InnovaPuglia ovvero trasmessa per posta a mezzo raccomandata. In questo ultimo caso farà fede il timbro postale. Decorso tale termine, in assenza di accettazione del contratto, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 5) In caso di incompletezza o non corrispondenza della documentazione relativa al possesso dei requisiti, InnovaPuglia potrà richiedere al concorrente la produzione di documentazione integrativa, stabilendo un termine, non inferiore a 7 giorni, per la produzione della stessa. Nel caso l'insufficienza dovesse permanere, decorso tale termine, la sottoscrizione del Contratto non sarà perfezionata e si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
- 6) L'assunzione del personale, secondo l'ordine della graduatoria, sarà comunque subordinata ai vincoli fissati dalla DGR 1036 del 2016 e dal Dlgs 175 del 2017, oltre che alla copertura dei costi legati agli affidamenti di attività alla società.
- 7) I candidati vincitori delle selezioni sono assunti con contratto di lavoro a tempo determinato.
- 8) Il contratto di riferimento vigente in InnovaPuglia S.p.A. è il CCNL dell'industria metalmeccanica con integrativo aziendale con una Retribuzione Annuale Lorda (RAL), articolata su 13 mensilità, come di seguito riportata:
  - Livello 4: € 24.473,80 articolata su 13 mensilità
  - Livello 5: € 26.880,10 articolata su 13 mensilità
  - Livello 6: € 31.218,46 articolata su 13 mensilitàcui si aggiunge la retribuzione variabile come definita negli accordi sottoscritti con le OO.SS.
- 9) Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale. E', altresì, condizione risolutiva del contratto individuale, senza obbligo di preavviso, l'eventuale annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

- 10) I lavoratori assunti sono sottoposti ad un periodo di prova pari ad 1 (uno) mese, la risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- 11) InnovaPuglia S.p.A. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assunti servendosi del servizio sanitario pubblico allo scopo di accertare se i soggetti abbiano l'idoneità necessaria per poter svolgere le mansioni proprie delle posizioni lavorative oggetto della selezione.
- 12) Le attività si svolgeranno presso la società InnovaPuglia S.p.A. e/o presso gli uffici delle organizzazioni interessate dai vari progetti e attività.

**Art. 11 – Obblighi**

- 1) Gli assunti sono tenuti, durante lo svolgimento del lavoro:
  - a) a prestare servizio esclusivamente per InnovaPuglia S.p.A.;
  - b) a rispettare le vigenti leggi e normative valide per il personale dipendente e ad osservare il Codice Etico, nonché le norme disciplinari di InnovaPuglia S.p.A.;
  - c) ad osservare l'orario di lavoro fissato dalle norme stabilite da InnovaPuglia S.p.A. e dal CCNL vigente;
  - d) a custodire con cura i beni di InnovaPuglia S.p.A., non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
  - e) a non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal CCNL vigente.

**Art. 12 – Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso si rimanda alle disposizioni legislative e contrattuali applicabili al personale dipendente di InnovaPuglia S.p.A.

**Art. 13 – Pubblicità**

Per tutte le comunicazioni aventi rilievo ai fini del presente procedimento di selezione fanno fede esclusivamente le pubblicazioni sul sito web della società InnovaPuglia S.p.A. ([www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it)).

Al solo scopo di favorirne la diffusione, le stesse comunicazioni sono pubblicate anche sul sito web della Regione Puglia, nella sezione dedicata agli avvisi di selezione pubblica (<http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>).

**Art. 14 – Trattamento dei dati personali**

- 1) I dati raccolti per il presente procedimento saranno trattati da InnovaPuglia S.p.A., in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per eseguire le procedure necessarie per la selezione del personale, scopi di informazione e per l'invio di comunicazioni. Si informa, altresì, che i dati saranno trattati anche successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di selezione. Si comunica che l'interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dal D.Lgs n. 196/2003, con la possibilità di conoscere la natura e la tipologia dei dati trattati, poter richiedere la loro integrazione o rettifica, esercitare il diritto di opposizione al trattamento, ricevere comunicazioni e richiedere la cancellazione dei dati. Tali comunicazioni devono essere inviate a InnovaPuglia S.p.A. Str. prov. per Casamassima Km 3, 70010 Valenzano (BA) a mezzo di posta elettronica alla e-mail: [privacy@innova.puglia.it](mailto:privacy@innova.puglia.it).

**Art. 15 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della L.R. 15/2008, il Responsabile del procedimento del presente avviso pubblico di selezione è l'**Avv. Pasquale Lopriore**.

Richieste di chiarimento sul presente avviso dovranno essere sottomesse entro e non oltre le ore 12:00 del 5 Aprile 2018 alla casella [avvisidiselezione2018@innova.puglia.it](mailto:avvisidiselezione2018@innova.puglia.it)

Le risposte saranno pubblicate esclusivamente sul sito web di InnovaPuglia all'indirizzo <https://www.innova.puglia.it>.

Valenzano, 12 Marzo 2018.

Il Direttore Generale  
*Ing. Francesco Surico*