

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 20 febbraio 2018, n. 237

Programmazione degli acquisti di beni e servizi del SSR senza il ricorso al Soggetto aggregatore. Indicazioni operative alle Aziende del SSR per l'anno 2018. Modifica ed integrazione DGR n.ro 325 del 24.02.2015 e smi "Istituzione Comitato per la spending review del Sistema Sanitario Regionale".

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria svolta dai competenti uffici e convalidata dal Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche e dal Dirigente della Sezione Programmazione acquisti, confermata dal Direttore del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per tutti e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Premesso che:

- La Regione Puglia è da anni impegnata nella pianificazione, promozione, organizzazione e sviluppo di attività connesse alla ottimizzazione degli acquisti di beni e servizi sanitari, atteso che la spesa sanitaria, per volumi e tipologie di acquisti, assorbe larga parte delle risorse finanziarie dell'Ente.
- gli obiettivi della centralizzazione degli acquisti sono così descritti:
 - a) semplificare e rendere più rapide e trasparenti le procedure degli acquisti pubblici;
 - b) razionalizzare e ottimizzare la spesa pubblica per beni e servizi, migliorando la qualità degli acquisti e riducendo i costi grazie all'aggregazione della domanda;
- l'elaborazione di un sistema di governance allargato per gli acquisti in sanità, che si è sostanziato con la approvazione delle deliberazioni di Giunta regionale n.ro 2256/2015, 73/2016, 1584/2016 e da ultimo con le DGR n. 2259/2017 e n. 2260/2017, si è reso necessario per organizzare progressivamente un sistema coordinato per la gestione degli acquisti in sanità al fine di raggiungere nel più breve tempo possibile una piena funzionalità del soggetto aggregatore regionale, salvaguardando nel contempo la possibilità per le Aziende Sanitarie di continuare a funzionare come stazioni appaltanti;
- il sistema di governance deve "aprirsi verso l'esterno" generando un circuito virtuoso di sinergie e relazioni che rendano osmotico il passaggio di informazioni, competenze e knowhow tra interno ed esterno all'Amministrazione, prevedendo il coinvolgimento degli stakeholders.

PREMESSO, inoltre, che:

- con deliberazione n. 1518/2015, la Giunta regionale ha approvato l'atto di Alta Organizzazione MAIA, adottato con Decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443;
- con successive deliberazioni n. 2242/2015 e n. 160/2016 sono state apportate modificazioni al modello organizzativo ad integrazione dello stesso atto di Alta Organizzazione;
- con deliberazione n. 457/2016 la Giunta regionale ha modificato ed integrato l'allegato 3 alla deliberazione succitata n. 1518/2015;
- con deliberazione n. 458 dell'8 aprile 2016, la Giunta regionale ha approvato, in attuazione dell'art. 19 del Decreto del Presidente della G.R. n. 443/2015, l'allegato A denominato "Definizioni delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni" e l'allegato B "Collocazione provvisoria dei Servizi regionali alle dipendenze delle strutture di nuova istituzione";
- in data 10 maggio 2016, il Presidente della Giunta regionale ha adottato il Decreto n. 304 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni al decreto del 31 luglio 2015, n. 443 di adozione del modello organizzativo

denominato *“Modello Ambidestro per rinnovazione della macchina Amministrativa regionale- MAIA”*;

- in data 17 maggio 2016, il Presidente della Giunta regionale ha adottato il Decreto n. 316 avente per oggetto *“Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni”*;
- in tale nuovo modello organizzativo la Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche ha assorbito parte delle competenze della cassata Sezione *“Assistenza Territoriale e Prevenzione tra le quali la gestione del “marketing di acquisto e supporta il soggetto aggregatore regionale sui fabbisogni di approvvigionamento del settore salute”*;
- con DGR n. 32/2015, così come modificata dalla DGR n.ro 1344/2015, è stato istituito il *Comitato per la Spending Review (d’ora in poi Comitato)* del Sistema Sanitario Regionale incardinato nella Direzione del Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti, con i seguenti compiti:
 1. fornire supporto tecnico alla Direzione dell’Area Politiche per la promozione della salute nell’individuazione delle categorie di beni e servizi e lavori che le aziende e gli enti del SSR acquisiscono in forma aggregato comunque facendo ricorso alle attività del soggetto aggregatore;
 2. monitorare l’andamento degli interventi necessari a garantire il conseguimento degli obiettivi del Piano regionale delle attività negoziali;
 3. supportare, con un’adeguata attività istruttoria, le valutazioni e le decisioni degli organi regionali relative al cd. spesa sanitaria.
- l’A.E.P&L (Associazione Economi Provveditori Puglia e Lucania) è una associazione senza scopi di lucro che raduna gli economisti e i fornitori delle Aziende Sanitarie pubbliche ed ha, fra gli altri, l’obiettivo di favorire *“il dibattito e lo studio di problemi di organizzazione economica”*, come previsto all’art. 1 lett.a) dello Statuto. L’associazione ha una sezione Puglia che raduna esclusivamente fornitori ed economisti del Sistema Sanitario pubblico pugliese, pertanto, rappresenta uno stakeholder in grado di favorire il processo di aggregazione e centralizzazione messo in atto.;
- l’art. 21 comma 6 del Decreto legislativo 50/2016 s.m.i stabilisce che la programmazione delle acquisizioni delle stazioni appaltanti avvenga attraverso il programma biennale degli acquisti dei beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici;
- la Legge di Bilancio 2017 (legge 11 dicembre 2016, n. 232, pubblicata su GU Serie Generale n. 297 del 21-12-2016 - Suppl. Ordinario n. 57), all’art. 1 comma 424 dell’articolo pospone l’obbligo della predisposizione del programma e dei connessi adempimenti a carico del RUP a far data dall’esercizio finanziario dell’anno 2018;
- in base al dettato normativo il programma biennale di forniture e servizi contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro; In particolare entro il mese di ottobre vige l’obbligo per le amministrazioni aggiudicatrici di comunicare al Tavolo tecnico dei soggetti l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale.;
- con DGR n. 1637/2017 la Giunta regionale ha dato disposizioni per le strutture regionali di redigere il piano di acquisti per servizi e forniture per il periodo 2018-2019;

Considerato che:

- la composizione del Comitato Spending Review non è più coerente con il nuovo modello MAIA, per cui è necessaria una rivisitazione della stessa;

- con DGR n.ro 2260/2017 la Giunta Regionale ha preso atto della pianificazione del Soggetto Aggregatore per il biennio 2018-2019, ai sensi dell'articolo 21 comma 3 della L.R. n. 37/2014, che ricomprende nell'Allegato B anche i seguenti acquisti rivolti al Sistema Sanitario Regionale, come comunicato dal Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti con nota AOO081/15.12.2017/5988;
 - *Servizi di progettazione e realizzazione del sistema informativo per il monitoraggio della spesa del servizio sanitario regionale e servizi accessori;*
 - *Servizio di Diabetologia territoriale;*
 - *Fornitura di Materiale per suture;*
 - *Sistema informativo regionale per la rete dei laboratori di analisi (LIS);*
 - *Servizio continuativo H24 di distribuzione di ossigeno terapia domiciliare a lungo termine nella Regione Puglia.*
- nel suddetto Allegato "B" è inoltre ricompreso l'Accordo Q. per la fornitura di Servizi per la realizzazione di progetti, servizi e sistemi finalizzati all'innovazione della P. A. regionale in attuazione degli obiettivi dell'Agenda Dig. Regionale, destinato anche agli Enti del SSR;
- ai sensi dell'art. 21 comma 1 è previsto che siano individuate anche le categorie i beni e servizi che le Aziende del SSR acquisiscono in forma aggregata senza ricorrere al Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 37 comma 10 del d.lgs. 50/2016;
- con DGR n.ro 868/2017, confermato anche dalla DGR 2111/2017, la Giunta regionale ha affidato ad InnovaPuglia spa, quale stazione unica appaltante ai sensi della L.R. n. 37/2014, l'espletamento della gara per la realizzazione dell'ampliamento della rete radio regionale della Protezione civile e implementazione di quella del 118, da aggiudicarsi entro e non oltre il 30.06.2019 onde evitare la perdita dei finanziamenti, già ricompresa nella programmazione regionale effettuata con A.D. n. 150/65/2017 dal Dirigente della competente Sezione Gestione Integrata Acquisti e trasmessa al Tavolo Tecnico di cui alla legge di stabilità n.208/2015, art 1 comma 505;
- nella medesima determinazione A00150_65/2017 è stato individuato Innovapuglia spa come centrale di committenza per espletamento della procedura per il servizio di Conduzione, manutenzione, sviluppo ed assistenza del sistema informativo del servizio 118 Puglia;

Per tutto quanto sopra esposto con la presente proposta di deliberazione si propone di:

- modificare la composizione del Comitato Spending Review, procedendo altresì all'aggiornamento delle declaratorie delle Sezioni regionali;
- integrare il Comitato Spending Review con un rappresentante dell'Associazione A.E.P&L. sezione Puglia che raduna i fornitori e gli economisti del SSR, nell'ottica di maggior coinvolgimento degli operatori di settore;
- dare indicazione agli Enti del SSR, valenti per l'anno 2018 per quanto riguarda gli altri acquisti da gestirsi in forma aggregata, ma senza ricorso diretto al soggetto aggregatore, per i quali si rinvia all'allegato A alla presente deliberazione di cui forma parte integrale e sostanziale.

"COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. n.28/2001 E S. M. E I."

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale ai sensi dell'art. 4, comma 4 lettera a), della L.R. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

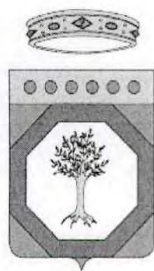
DELIBERA

1. di **modificare** la DGR n. 325/2015 così come modificata con deliberazione 1344/2015, nella parte relativa alla composizione del Comitato *spending review*, nella seguente maniera:
 - sono componenti del Comitato Spending Review: il Direttore del Dipartimento Promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti, il Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche, il Dirigente della Sezione Amministrazione, Finanza e Controllo, Il Dirigente della Sezione Gestione Integrata Acquisti, i Direttori Generali delle Aziende Sanitarie pubbliche, un rappresentante dell'Associazione AePEL Sezione Puglia;
 - il Comitato Spending Review si riunisce almeno due volte l'anno;
 - di stabilire che le attività di segreteria e le altre attività di supporto al funzionamento del Comitato sono svolte dalla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche;
2. di **dare atto** che la partecipazione al suddetto Comitato non comporta oneri per l'Amministrazione in quanto effettuata *ratione officii*;
3. di **stabilire**, nell'ottica di incentivare la centralizzazione anche per le categorie merceologiche non ricomprese nella programmazione del soggetto aggregatore senza rallentare il processo di acquisto, che per l'anno 2018:
 - a) l'obbligo di aggregazione non si applica alle procedure di acquisto di servizi, fatta salva la possibilità per le Aziende di aggregarsi;
 - b) l'obbligo di centralizzazione non si applica alle eventuali "gare ponte";
 - c) sono inoltre escluse dall'obbligo di aggregazione le procedure di gara per esigenze della singola Azienda per l'acquisto di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro;
 - d) si rinvia all'allegato A alla presente deliberazione di cui forma parte integrale e sostanziale, per gli altri acquisti da gestirsi in forma aggregata, ma senza ricorso diretto al soggetto aggregatore,
4. di **stabilire** che, allo scopo di migliorare la qualità della programmazione complessiva, entro il 31 ottobre di ogni anno le Aziende pubbliche del SSR devono trasmettere alla Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche l'ipotesi di programmazione degli acquisti per il biennio successivo suddivise per soglie economiche;
5. sulla base del fabbisogno di acquisti di beni e servizi, il Dipartimento della Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti provvederà, dopo aver convocato il Comitato Spending Review, a trasmettere entro il 10 dicembre di ogni anno alla Sezione Gestione Integrata Acquisti, ai sensi della DGR n. 2259/2017, la proposta delle attività negoziali per beni e servizi che le Aziende pubbliche del SSR devono acquisire in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del Soggetto aggregatore nell'anno successivo;

6. dare mandato al Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche di favorire ogni utile processo per facilitare l'aggregazione della domanda nel SSR;
7. di dare atto che Innovapuglia SpA, oltre alle procedure di cui all'allegato "B" della DGR n. 2260/2017, deve procedere ad espletare per il Servizio Sanitario Regionale le seguenti procedure di gara nel corso del 2018 in qualità di centrale di committenza regionale:
 - Ampliamento della rete radio regionale della Protezione civile e implementazione di quella del 118, da aggiudicarsi entro e non oltre il 30.06.2019 (a conferma di quanto già deliberato con DGR 868/2017 e 2111/2017)
 - Conduzione, manutenzione, sviluppo ed assistenza del sistema informativo del servizio 118 Puglia, già ricompreso nella programmazione regionale effettuata con A.D. n.ro 150/65/2017 e trasmessa al Tavolo Tecnico ex art. 1 comma 505 L.205/2015;
8. di stabilire, infine, che il presente provvedimento sia pubblicato sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA

**DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL
BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI**

SEZIONE RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE

Il presente provvedimento si compone di n. 2 (due) pagine inclusa la presente.

Il Dirigente della Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche

Vito Bavaro



Allegato A

Disposizioni per le acquisizioni in forma aggregata (unioni di acquisto tra le Aziende pubbliche del SSR) per l'anno 2018 avvalendosi della piattaforma Empulia.

Per tutte le procedure di **acquisto di forniture**¹ necessarie per esigenze delle strutture sanitarie e socio-sanitarie finalizzate all'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza e non ricomprese nell'elenco delle procedure di acquisto da effettuarsi obbligatoriamente attraverso il soggetto aggregatore, la singola Azienda che intende procedere ad indire la gara (Azienda proponente) per proprie necessità trasmette richiesta di adesione alla procedura di che trattasi alle altre Aziende pubbliche interessate.

Le Aziende, a cui è trasmessa da parte della Azienda proponente la richiesta di adesione, hanno l'obbligo di riscontrare la richiesta entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, motivando anche l'eventuale non adesione alla procedura di gara.

La raccolta dei fabbisogni deve avvenire mediante l'utilizzo della piattaforma informatica "Empulia".

Per particolari esigenze, adeguatamente motivate, la Azienda proponente può limitare la richiesta di adesione ad un ambito territoriale (ad esempio a tutte le Aziende della stessa provincia) o sulla base delle particolari funzioni e/o servizi erogati da alcune Aziende (ad esempio aggregazione limitata alle Aziende Ospedaliere Universitarie per esigenze proprie di tali Enti o degli IRCCS per necessità legate alla ricerca).

L'avvio della procedura di aggregazione e successivamente l'avvio della gara aggregata devono essere comunicati dalla Azienda proponente, per le opportune attività di monitoraggio e per la ricognizione delle procedure in essere, ai seguenti indirizzi:

- Regione Puglia – Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche (PEC servizioaps.regione.puglia@per.rupar.puglia.it);
- Soggetto Aggregatore (InnovaPuglia S.p.A. - PEC sarpuglia@pec.rupar.puglia.it):

In particolare, all'avvio della procedura di gara, devono essere comunicate le seguenti informazioni:

- Numero di protocollo e data della richiesta di aggregazione inviata alle Aziende
- Estremi delle note di riscontro da parte delle Aziende
- Oggetto dell'appalto
- CIG
- Numero e descrizione lotti
- Durata dell'appalto
- Tipologia di Gara

Il Dipartimento Promozione della Salute, del Benessere Sociale e dello Sport per Tutti - Sezione Risorse Strumentali e Tecnologiche – è autorizzato a fornire ulteriori indicazioni operative per le suddette comunicazione avvalendosi anche degli strumenti telematici messi a disposizione dal Soggetto Aggregatore attraverso la piattaforma Empulia.

Il Soggetto Aggregatore deve assicurare mediante la propria piattaforma Empulia funzionalità che consentano il monitoraggio agevole e tempestivo delle procedure di gara aggregate.

¹ «appalti pubblici di forniture», i contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione (art. 3 comma 1 lett. tt) del d.lgs. 50/2016)

