

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 20 febbraio 2018, n. 201

Conferimento incarico di direzione della Sezione "Bilancio e Ragioneria" ai sensi dell'art. 24 del decreto del Presidente della Giunta regionale 31 luglio 2015, n. 443.

L'Assessore al Personale sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile A.P. Reclutamento, confermata dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione riferisce:

Con deliberazione 28 luglio 2016, n. 1176 la Giunta regionale ha fatto propria la proposta del coordinamento dei Direttori di Dipartimento del 27 luglio 2016 ed ha nominato i Dirigenti titolari ed ad interim delle Sezioni definite con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 316/2016 avente per oggetto "Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n.443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni".

Con la suddetta deliberazione n. 1176/2016, l'incarico di Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria è stato affidato al dott. Ciro Imperio, giusto verbale del predetto coordinamento dei Direttori di Dipartimento del 27 luglio 2016.

Con deliberazione di Giunta regionale 21 dicembre 2017, n. 2218, il dott. Ciro Imperio, a far data dal 29 dicembre 2017, è stato collocato in aspettativa senza assegni, per un periodo di tre anni, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23 bis del decreto legislativo n. 165/2001, a seguito di nomina a Direttore Generale del Comune di Taranto.

Nello stesso atto deliberativo, la Giunta regionale, con la medesima decorrenza, ha affidato la direzione *ad interim* della Sezione Bilancio e Ragioneria al dott. Nicola Paladino, dirigente della Sezione Personale e Organizzazione, nelle more dell'espletamento della prevista procedura di conferimento del medesimo incarico da parte della Sezione Personale e Organizzazione.

Con nota prot. AOO_006-0008 del 9 gennaio 2018, il Direttore del Dipartimento interessato ha rappresentato l'urgente necessità di provvedere all'affidamento dell'incarico di direzione della Sezione Bilancio e Ragioneria ad altro dirigente regionale, mediante la predisposizione di un avviso interno.

In data 16 gennaio 2018, con determinazione n. 25, pubblicata nel sito riservato ai dipendenti della Regione Puglia "PRIMANOI", il Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione ha indetto un avviso interno per l'acquisizione di candidature per l'incarico di dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria.

A seguito del suddetto avviso, in data 31 gennaio 2018 con nota prot. AOO_006-55 il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione ha comunicato quanto segue:

"Visto l'art. 22, comma 2, del D.P.G.R. n. 443/2015,

- preso atto che il Servizio Personale ed Organizzazione con nota prot. AOO_106 - 31.01.2018 - 0002240 ha trasmesso l'elenco delle candidature per l'incarico di dirigente responsabile della Sezione Bilancio e Ragioneria di cui all'avviso interno indetto con Determinazione n. 25 del 16.01.2018;*
- viste e valutate le n. 4 candidature pervenute al fine del conferimento di detto incarico, dai seguenti Dirigenti: Pastore Giuseppe, Paladino Nicola, Bavaro Luisa, Viesti Elisabetta*

propone

alla Giunta Regionale l'assegnazione della responsabilità di detta Sezione con la nomina del Dr. Nicola Paladino, per la comprovata professionalità ed esperienza maturata anche in analoghi e precedenti incarichi presso Amministrazioni locali, nonché come Dirigente dell'Ufficio Verifica e regolarità contabile, Dirigente dell'Ufficio Controlli e certificazione aziende sanitarie, Dirigente ad interim dell'Ufficio Autorità di Certificazione nell'Amministrazione regionale. Il Dr. Nicola Paladino inoltre nell'attuale incarico di Dirigente della Sezione

Personale e Organizzazione ha raggiunto ragguardevoli risultati ed ha dimostrato notevoli capacità nella direzione di una struttura complessa”.

Successivamente, con nota prot. AOO_006-62 del 1 febbraio 2018, ad integrazione della su citata nota il Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione ha proposto che il dott. Nicola Paladino assuma l’incarico di direzione *ad interim* della Sezione Personale e Organizzazione sino alla assegnazione della stessa ad altro dirigente.

Per quanto sopra premesso, si propone di affidare al dott. Nicola Paladino l’incarico di direzione della Sezione Bilancio e Ragioneria per un periodo di tre anni ai sensi dell’articolo 24, comma 1, del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443/2015 con decorrenza dalla data di notificazione del presente atto.

Si propone inoltre, a seguito dell’affidamento dell’incarico de quo e con decorrenza dalla medesima data, di affidare al dott. Nicola Paladino la direzione *ad interim* della Sezione Personale e Organizzazione, struttura di cui attualmente è titolare.

Occorre, inoltre, confermare in capo al dott. Nicola Paladino la direzione *ad interim* del Servizio “Bilancio e vincoli di finanza pubblica” della Sezione Bilancio e Ragioneria, conferito con determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione 18 gennaio 2018, n. 1 e del Servizio “Reclutamento e Contrattazione” della Sezione Personale e Organizzazione, conferito con Determinazione del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione 31 marzo 2017, n. 16.

COPERTURA FINANZIARIA

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

L’Assessore relatore, per le motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta l’adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell’Atto di Alta Organizzazione n. 443/2015 come sostituito dall’articolo 22, comma 2, così sostituito dall’articolo 9 del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 304/2016.

LA GIUNTA

Udita la relazione dell’Assessore relatore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Responsabile della competente A.P. e dal Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge.

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

1. di fare propria la proposta del Direttore del Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione e di conseguenza nominare Dirigente della Sezione Bilancio e Ragioneria il dott. Nicola Paladino per un periodo di tre anni, rinnovabile, ai sensi dell’articolo 24, comma 1, del decreto del Presidente della Giunta regionale n. 443/2015 con decorrenza dalla data di notificazione del presente atto;

2. di affidare al dott. Nicola Paladino con la medesima decorrenza di cui al precedente punto 1 la direzione *ad interim* dell'incarico di direzione della Sezione Personale e Organizzazione;
3. di confermare in capo al dott. Nicola Paladino, la direzione *ad interim* del Servizio "Bilancio e vincoli di finanza pubblica" della Sezione Bilancio e Ragioneria e del Servizio "Reclutamento e Contrattazione" della Sezione Personale e Organizzazione;
4. di allegare alla presente deliberazione il curriculum del dott. Nicola Paladino che costituisce parte integrante del presente atto;
5. di individuare, in applicazione della deliberazione della Giunta regionale n. 2063/2016, il dott. Nicola Paladino come Responsabile del trattamento dei dati dell'incarico affidatogli;
6. di dare mandato al Dirigente della Sezione Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico dirigenziale, disposto con il presente atto, compresa la notifica al dirigente interessato;
7. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. a cura della Sezione Personale e Organizzazione;
8. di pubblicare il presente atto nel BURP e sul sito "primanoi".

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PALADINO NICOLA**
 Cod. Fiscale **PLDNCL60E15H096Q**
 Telefono **080/5403389/3357241112/3929449269**
 -Fax
 E-mail **n.paladino@regione.puglia.it**
 Posta elettronica certificata
 Nazionalità Italiana
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA:

Dal 29/12/2017 Dirigente ad interim della Sezione Bilancio e Ragioneria DGR 2218 del 21/12/2017.

Dal 01/08/2016 Dirigente Sezione Personale e Organizzazione – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione. REGIONE PUGLIA. DGR n. 1176 del 29/07/2016 avente per oggetto : Atto di Alta Organizzazione MAIA adottato con Decreto Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Conferimento Incarichi di Direzione di Sezione.- Incarico Triennale.

Dal 01/04/2017 Dirigente ad interim del Servizio reclutamento e contrattazione della Sezione Personale e Organizzazione – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali Personale e Organizzazione.

Dal 01/12/2015 Dirigente Sezione Personale e Organizzazione – Dipartimento Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale e Organizzazione. REGIONE PUGLIA.
Al 31/07/2016

Dal 13.05.2013 Dirigente ad interim Ufficio Autorità di Certificazione – Area Finanza e Controlli – Regione Puglia
Al 31.03.2017 Determina direttore Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 18 del 13.05.2013

Dal 01.11.2012 al 31/01/2016 Dirigente Ufficio Verifica Regolarità Contabile – Area Finanza e Controlli – REGIONE PUGLIA

Dal 04.06.2012 Dirigente Ufficio Controlli e Certificazione aziende sanitarie – Servizio Controlli – Area Finanza –
AL 31/10/2012 REGIONE PUGLIA

Dal 01.06.2000 al 03.06.2012 Dirigente Settore Finanze _ Programmazione – Personale – COMUNE DI POLIGNANO A MARE – Ente soggetto alla disciplina del Patto di Stabilità Interno
 Delibera commissariale 45 del 14.04.2000;
 Determina 48/rag. del 19.05.2000

Compiti
 Coordinamento dei processi di pianificazione di gestione e controllo contabile delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani

annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare le altre direzioni dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget a loro assegnati.

Fra i compiti specifici ha assicurato la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme e dei regolamenti di contabilità. In particolare, per il servizio economico finanziario bilancio – economato è stato responsabile della predisposizione dei bilanci di previsione annuali e pluriennali e delle sue variazioni, predisposizione dell'assestamento generale, dei rendiconti e delle verifiche tese ad assicurare la salvaguardia degli equilibri di bilancio nel corso della gestione.

Il servizio ha assicurato la tenuta delle scritture contabili dell'ente effettuando accertamento delle entrate ed impegni della spesa con la conseguente emissione di ordinativi di incasso e mandati di pagamento rilasciando i previsti pareri di regolarità contabile ed emettendo attestazioni di copertura finanziaria di atti amministrativi.

Inoltre, il servizio è responsabile di assicurare il reperimento delle risorse finanziarie dell'ente secondo le disposizioni di finanza pubblica contenute nelle leggi e nelle autonome deliberazioni dell'ente in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali curando la gestione dei mutui gestendo il debito in ammortamento compreso la finanza derivata quantificando gli oneri e le rate da iscrivere nel bilancio di previsione determinando il limite di indebitamento dell'ente. A tale proposito, è stato responsabile del monitoraggio della gestione ai fini del conseguimento degli obiettivi posti dal patto di stabilità interno con funzioni propositive ai fini del superamento delle criticità in ordine a tale conseguimento.

Ha posto in essere tutti gli adempimenti con la Corte dei Conti curando i rapporti in materia di contabilità degli Enti Locali.

Titolare dei rapporti con il Tesoriere e con la Banca D'Italia.

Il servizio ha GARANTITO tutti gli adempimenti di natura fiscale ed I.V.A. predisponendo le relative dichiarazioni fiscali. Ha curato nei termini previsti, il versamento delle ritenute fiscali, degli oneri contributivi e dell' I.V.A.

Il servizio gestiva l'ufficio economato- provveditorato garantendo la dotazione mensile del fondo economale verificando e approvando le rendicontazioni dell'economato.

Servizio gestione del Personale

È stato responsabile del Servizio Personale dell'ente con la finalità di provvedere alla selezione, assunzione, inserimento, mobilità, sviluppo e carriera, formazione, retribuzione, amministrazione, gestione dei rapporti giuridici ed economici con il personale e con le sue rappresentanze sindacali secondo le norme stabilite dalla normativa vigente, dai contratti di lavoro e dai regolamenti specifici. In particolare ed in sintesi, è stato responsabile di atti organizzativi, analisi e definizione di interventi di supporto delle varie strutture organizzative con definizione di tecniche e metodi di organizzazione degli uffici e dei servizi con predisposizione di appositi regolamenti per gli accessi e mobilità, nonché della gestione del sistema professionale. Ha provveduto, inoltre, alla pianificazione e alla programmazione annuale e triennale del fabbisogno in materia di risorse umane. È stato, inoltre, responsabile delle relazioni sindacali di contrattazione integrativa decentrata del personale di categoria e della dirigenza dell'apposita nomina con deliberazione di giunta di "capo delegazione di parte pubblica con potere di firma". È stato responsabile del sistema informatico di rilevazione presenze nonché della costituzione dei rapporti di lavoro e la gestione del trattamento economico, previdenziale, assicurativo e pensionistico del personale con predisposizione di tutte le dichiarazioni fiscali dell'ente nonché del monitoraggio della spesa del personale e la predisposizione della relazione e del conto annuale del personale. Responsabile, altresì, dei piani formativi del personale dell'ente ed in particolare per la formazione, riqualificazione ed aggiornamento del personale stesso. Responsabile del contenzioso in materia di lavoro.

Dal 26.02.1993 al 03.06.2012

Funzionario responsabile d'imposta - ICI – COMUNE DI POLIGNANO A MARE

Deliberazione Commissario Straordinario n. 266 del 26.02.1993

Responsabile della gestione dell'imposta comunale sugli immobili, inclusa la formazione di ruoli coattivi nonché l'accertamento di eventuali evasioni fiscali e gestione del relativo contenzioso.

Dal 15.03.1994 al 03.06.2012

Funzionario responsabile d'imposta – TARSU – TOSAP – COMUNE DI POLIGNANO A MARE

Deliberazione Giunta Comunale n. 129 del 15.03.1994

Responsabile della gestione della tassa dei rifiuti solidi urbani, TOSAP ed imposta sulla pubblicità, inclusa la formazione dei ruoli principali, suppletivi e coattivi nonché l'accertamento di eventuali evasioni fiscali e gestione del relativo contenzioso.

- Dal 11.01.2010 al 03.06.2012 Dirigente facente funzioni del Settore Cultura – Pubblica Istruzione – Tempo Libero. – COMUNE DI POLIGNANO A MARE
Decreto sindacale n. 2 del 19.01.2010;
Decreto sindacale n. 11 del 05.07.2010;
Decreto sindacale n. 3 del 01.02.2011;
Decreto sindacale n. 5 del 05.07.2011.
- Dal 09.11.2009 al 04.06.2012 Revisore Unico – COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI
Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 09.11.2009
- Dal 01.01.2006 al 31.12.2006 Presidente del Collegio Arbitrale di Disciplina – Comune di CASTELLANA GROTTA
Nota prot. 4742 del 06.03.2006
- Dal 20.01.1999 al 19.02.1999 Dirigente a scavalco Ripartizione I – Vice Segreteria – Affari Generali – COMUNE DI PUTIGNANO
Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.01.1999;
- Dal 01.09.1999 al 30.05.2000 Funzionario Responsabile a scavalco Settore Economico-Finanziario – COMUNE DI NOCI
- Dal 01.01.1998 al 31.12.1998 Presidente del Collegio Arbitrale di Disciplina – Comune di CASTELLANA GROTTA
Nota prot. 10798 del 09.06.1998
- Dal 01.10.1997 al 30.06.1998 e Dal 07.09.1998 al 31.12.1998 Consulente esperto esterno per le problematiche riguardanti i tributi locali, la redazione di regolamenti tributari e delle entrate non tributarie, la predisposizione di atti e gare complesse – COMUNE DI PUTIGNANO
Deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 29.10.1997;
Deliberazione di Giunta Comunale n.17 del 16.01.1998;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 299 del 23.04.1998;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 608 del 17.09.1998;
- Dal 07.07.1997 al 30.04.1999 per complessivi gg.128 Dirigente a scavalco Ripartizione II – Ragioneria e Tributi – COMUNE DI PUTIGNANO
Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 07.07.1997;
Deliberazione di Giunta Comunale n.453 del 03.07.1998;
Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 08.04.1999;
- Dal 01.12.1996 al 31.05.1997 Consulente esperto esterno per problematiche relative al personale degli Enti Locali – COMUNE DI RUVO DI PUGLIA
Autorizzazione nota 15971 del 12.12.1996
- Dal 01.01.1994 al 31.12.1995 Funzionario Responsabile a scavalco Settore Economico Finanziario – COMUNE DI RUTIGLIANO
Deliberazione Giunta Comunale n. 132 del 27.02.1995
- Dal 31.12.1991 al 31.05.2000 Direttore di Ragioneria – 8^a q.f. – COMUNE DI POLIGNANO A MARE
Deliberazione Giunta Comunale n. 746 del 27.12.1991
- Dal 07.11.1989 al 08.09.1990 e Dal 03.10.1990 al 31.12.1991 Incarico annuale Provveditorato agli Studi in qualità di docente in materie Economiche e Aziendali
- Dal 28.01.1985 al 31.12.1997 Esercizio libera professione da commercialista
- Dal 28.01.1985 Esercizio attività di Revisore Legale dei Conti e Componente di vari collegi sindacali di società di capitale (Srl)

TITOLO DI STUDIO E ALTRI TITOLI

LAUREA MAGISTRALE IN ECONOMIA E COMMERCIO – conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 31.10.1986

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Ragioniere Commercialista presso il Collegio dei Ragionieri di Bari nella sessione autunnale dell'anno 1984

Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista presso l'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari Sez. A nella seconda sessione dell'anno 1986

Iscrizione all'ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bari Sez. A – numero iscrizione 87 dal 28.01.1985

Revisore Contabile dal 12.04.1995 – G.U. n. 31/Bis IV SERIE SPECIALE del 21.04.1995 al n. 42467

Abilitazione all'insegnamento presso le scuole medie superiori nella classe di concorso XXXIII (Discipline tecniche commerciali ed aziendali) superando apposito concorso indetto con d.m. 23.03.1990.

Vice Segretario Generale del Comune di Polignano a Mare (decreto sindacale N.9 del 18 luglio 2001)

Iscrizione Elenco Nazionale O.I.V. D.M. 2 dicembre 2016

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA CONOSCENZA
- Capacità di scrittura BUONA CONOSCENZA

FRANCESE

- Capacità di lettura SCOLASTICO
- Capacità di scrittura SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti applicativi operanti in ambiente Windows: word, excel, adobe acrobat, internet e posta elettronica

Buona conoscenza di programmi di contabilità (finanziaria) ;

Buona conoscenza di programmi di contabilità economica;

Buona conoscenza di programmi di gestione del personale e di misurazione e Valutazione dei risultati raggiunti.

Buona conoscenza del programmi:

GESTIONE TRIBUTI

Applicativo SISTER – Agenzia del Territorio

Applicativo SIATEL – Agenzia delle Entrate

Applicativi Punto Fisco Agenzie delle Entrate

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Le varie posizioni ricoperte nella Pubblica Amministrazione, in particolare nella Regione Puglia e negli Enti Locali, hanno determinato un adeguato sviluppo di capacità e competenze relazionali con particolare riferimento alla gestione dei rapporti con la parte politica, con i colleghi dirigenti, con i propri collaboratori, con i cittadini contribuenti e utenti di servizi pubblici.

Le posizioni di responsabilità e di coordinamento ricoperte, nonché le specifiche discipline trattate sono caratterizzate da un quadro normativo in continua evoluzione con la conseguente necessità di un continuo aggiornamento personale da trasmettere ai propri collaboratori valorizzandone le capacità.

Continua è comunque la necessità di riorganizzare e aggiornare metodi e procedure di lavoro che sicuramente si manifestano in stretta connessione con l'innovazione tecnologica. In tale contesto è premiante la capacità di individuare metodi e metodologie organizzative che massimizzano i risultati propri e delle unità lavorative affidate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Presidente in svariate commissioni concorsuali per il reclutamento di personale dipendente presso il comune di Polignano a mare

Componente di commissioni concorsuali per il reclutamento di personale dipendente – funzionario e dirigenti presso i comuni di Polignano a mare, Alberobello, Ruvo di Puglia, Corato, Putignano, Monopoli, Casamassima, Conversano, Noicattaro, Fasano, Bari.

Presidente di commissione di gara in svariate procedure di gara per l'affidamento di servizi e acquisti di beni per importi sotto e sopra soglia comunitaria

Componente di commissione in gare per l'affidamento di procedure di realizzazione e gestione di opere pubbliche sopra soglia comunitaria presso il Comune di Polignano a Mare

Componente di commissione di gara per l'affidamento di servizi sopra soglia comunitaria presso i comuni di Polignano a mare, Putignano, Casamassima, Monopoli, Ruvo di Puglia, Noicattaro

Relatore corso di formazione sul "Controllo di gestione negli Enti Pubblici" presso l'Università degli Studi di Bari – organizzato dall'Unione Giovani Dottori Commercialisti – Bari e Trani

Relatore in una giornata di studio al Corso intitolato " Corso di specializzazione revisore degli Enti Locali " organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti Contabili della provincia di Bari nel periodo ottobre/novembre 2012

Consulente tecnico di parte nella controversia Comune di Castellana Grotte c/CE.R.I.N. S.r.l. del Comune di Castellana Grotte nominato con Deliberazione di Giunta Comunale - Comune di Castellana Grotte – n. 211 del 03.10.2000

Sindaco supplente Banca di Credito Cooperativo di Conversano

Attestato di perfezionamento professionale rilasciato dalla Regione Puglia Assessorato alla Formazione Professionale giusto art. 8 L. 21.12.1978 e L.R. n. 54 del 17.10.1978

Frequenta con assiduità corsi di aggiornamento professionale

Il Sottoscritto a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 45 – 46 del D.P.R. 445 DEL 28.12.2000 dichiara che, i dati e le notizie riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità e a quanto espressamente certificato in apposita documentazione i cui originali sono in mio possesso e presso le Amministrazioni Pubbliche che le hanno adottate, consapevole che in caso di dichiarazione mendace, sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. 445/2000).

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Bari, 22/01/2018



FIRMA
Dott. Nicola PALADINO