

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 2 MARZO 2018, N. 190  
**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020. Avviso Pubblico n.1/2017 "Iniziativa sperimentale di inclusione sociale per le persone in esecuzione penale": D.G.R. n. 311 del 07/03/2017 pubblicata in BURP n.35 del 20/03/2017 - successivamente modificata/rettificata/integrata con D.G.R. n.379 del 24/03/2017, A.D. n. 47 del 22/01/2018 pubblicato sul BURP n. 17 del 01/02/2018, approvazione delle graduatorie rettificate a seguito di riesame: APPROVAZIONE ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO.**

### la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**Visto** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 31/07/2015 n. 443 e smi di Adozione del modello organizzativo denominato "Modello Ambidestro per l'innovazione della macchina Amministrativa regionale – MAIA". Approvazione Atto di Alta Organizzazione;

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

**Vista** la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 67 (Legge di stabilità regionale 2018);

**Vista** la Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 68 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018 – 2020";

**Vista** la Deliberazione di Giunta regionale n. 38 del 18/01/2018 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione e del Bilancio finanziario gestionale 2018-2020 previsti dall'art. 39, comma 10 del Decreto Legislativo;

**Visto** l'A.D. n. 1562 del 22/12/2017, notificato in data 06/02/2018;

***Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue:***

In data 20/03/2017 è stata pubblicata, sul BURP n. 35, la DGR n. 311 del 7 marzo 2017 "POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. Azioni 9.4 "Interventi di presa in carico finalizzati all'inclusione socio lavorativa" e 10.5 "Interventi di formazione permanente."Adozione Avviso pubblico n.1/2017 Iniziativa sperimentale di inclusione sociale per le persone in esecuzione penale".

Con l'A.D. n. 47 del 22/01/2018, pubblicato sul BURP n. 17 dell'01/02/2018, sono state approvate le graduatorie rettificate a seguito di riesame.

Con il presente provvedimento si intende, pertanto, approvare lo schema di **Atto Unilaterale d'Obbligo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A"**, da sottoscrivere con i singoli soggetti aggiudicatari/RTI progetti assegnati (n. 16 per la LINEA 1 e n. 5 per la LINEA 2) con il menzionato atto dirigenziale n. 47 del 22/01/2018.

### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

#### Garanzie alla riservatezza

*La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti*

amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### **ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I.**

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, per quanto di ragione, parte integrante del presente dispositivo:

- di dare atto in data 20/03/2017 è stata pubblicata, sul BURP n. 35, la DGR n. 311 del 7 marzo 2017 "POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. Azioni 9.4 "Interventi di presa in carico finalizzati all'inclusione socio lavorativa" e 10.5 "Interventi di formazione permanente."Adozione Avviso pubblico **n.1/2017** Iniziativa sperimentale di inclusione sociale per le persone in esecuzione penale";
- di dare atto che con A.D. n. 47 del 22/01/2018, pubblicato sul BURP n. 17 dell'01/02/2018, sono state approvate le graduatorie rettifiche a seguito di riesame;
- di approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo (**Allegato "A"**), quale parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da n. 7 pagine, numerate da 1 ad 7 da sottoscrivere con i soggetti aggiudicatari/ RTI dei progetti assegnati con A.D. n. 47 del 22/01/2018, pubblicato sul BURP n. 17 dell'01/02/2018 (n. 16 per la LINEA 1 e n. 5 per la LINEA 2);
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 3 pagine, più l'Allegato "A" composto da n. 7 pagine, per complessive n. 10 pagine:

è immediatamente esecutivo;

- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e ai Servizi della Sezione per gli adempimenti di competenza.

**La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale**  
Dott.ssa Anna Lobosco



**REGIONE  
PUGLIA**



## **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

***Iniziativa sperimentale di inclusione sociale per le persone in esecuzione penale***

### **Avviso n. 1/2017**

***DGR n. 311 del 07/03/2017 BURP n. 35 del 20/03/2017, modificata/rettificata/integrata con DGR n. 379 del 24/03/2017***

Il **SOGGETTO ATTUATORE**, ..... c.f./P.IVA n. ...., con sede legale in ..... (.....), Via ..... n., nella persona di ..... C.F. .... nato a ..... il ....., intervenuto in qualità di Legale Rappresentante; (inserire indirizzo e-mail, n.tel, n. Cell.) candidatosi in RTS con: ..... (INSERIRE DENOMINAZIONE PARTNER ragione sociale e codice fiscale/p.iva, indirizzo e-mail, n.tel, n. Cell.)

#### **PREMESSO**

- A. che con A.D. n. 47 del 22/01/2018 pubblicato sul BURP n. 17 del 01/02/2018 sono state approvate le graduatorie rettificata a seguito di riesame;
- B. che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n. .... percorso/i formativo/i indicato/i nel citato atto dirigenziale – LINEA 1;
- C. che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n. .... percorso/i formativo/i indicato/i nel citato atto dirigenziale – LINEA 2;

#### **PRESO ATTO**

- che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali vigenti e richiamate dall'Avviso n. 1/2017, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto attuatore si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 1/2017 oltreché degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;

#### **autorizzando con il presente atto**

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

#### **A PENA DI REVOCA DEL PREDETTO PROGETTO E DEL RELATIVO FINANZIAMENTO**

#### **IL SOGGETTO ATTUATORE SI IMPEGNA A**

1. Garantire il regolare svolgimento delle attività corsuali indicate nel/i progetto/i approvato/i, osservando la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamata nell'Avviso n.1/2017
2. Realizzare il/i percorso/i formativo/i assegnato/i:

Per il **SOGGETTO ATTUATORE**  
(timbro e firma del Leg. Rap.)

<b>LINEA 1</b>	<b>Figura professionale</b>	<b>Sede svolgimento Progetto</b>	<b>Pr</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Costo</b>
...						

<b>LINEA 2</b>	<b>Denominazione Progetto</b>	<b>Sede Progetto</b>	<b>Pr</b>	<b>Ore</b>	<b>Allievi</b>	<b>Costo</b>
...						

3. Utilizzare i finanziamenti previsti dal presente atto unilaterale esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti.
4. Non effettuare storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.
5. Realizzare le attività corsuali, **relativamente alla LINEA 1 dell'Avviso**, per l'intero monte ore previsto pari a ..... ore. Le Direzioni degli Istituti, oltre alla selezione dei 10 detenuti per ciascuna classe, dovranno, di concerto con i soggetti attuatori finanziati, selezionare un soggetto detenuto in possesso di qualifiche professionali acquisite tramite percorsi formativi, ovvero che possieda le abilità/competenze maturate in precedenti esperienze lavorative anche prima della detenzione, cui affidare il ruolo di **"mentore"** nell'espletamento delle attività formativo/istruttive nei confronti degli altri detenuti condannati partecipanti. L'elenco dei potenziali destinatari resta aperto per tutta la durata, attesa la necessità di tener conto delle evoluzioni della vicenda penale sia delle persone selezionate, sia di altri che potranno essere individuati in momenti successivi all'avvio delle attività; pertanto, se dovesse rendersi necessario sostituire persone impossibilitate a portare a termine il percorso di inclusione sociale per il tempo previsto, si attingerà all'elenco mensilmente aggiornato dal soggetto attuatore.
6. Realizzare la sperimentazione prevista dalla **LINEA 2 dell'Avviso**, mediante percorsi individualizzati di inclusione sociale per persone inserite nel circuito penale. I destinatari degli interventi saranno individuati prima dell'ammissione alle misure alternative e sanzioni di comunità e saranno accompagnati durante l'esecuzione del provvedimento giudiziale sul territorio, nell'ambito delle prescrizioni stabilite dalla magistratura. I soggetti attuatori dovranno offrire servizi e prestazioni personalizzate attraverso un'équipe multidisciplinare in modo da contribuire anche alla predisposizione del programma di trattamento individualizzato da parte dei competenti organi del Ministero della Giustizia. Tale programma, preliminarmente approvato dalla Magistratura, dovrà articolare opportunità di re-integrazione sociale verso la cultura della legalità e della responsabilità, l'autovalutazione, l'autoorganizzazione e l'autopromozione, l'accrescimento culturale, l'inserimento lavorativo. Con riferimento ai tirocini, le azioni finanziate contengono l'elenco delle aziende disponibili ad attivare gli stessi tirocini, con la precisa indicazione del numero dei tirocinanti da accogliere. Nell'ipotesi in cui la disponibilità ad ospitare uno o più tirocini e/o la possibilità all'inserimento lavorativo venga meno, il soggetto attuatore dovrà reperire, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'azienda, un'alternativa equivalente, pena la revoca del finanziamento. I destinatari della LINEA 2 dell'Avviso sono i detenuti, maggiori di 18 anni, in via definitiva o internati o in libertà, ammessi ad una misura alternativa alla detenzione o ad una misura di sicurezza personale non detentiva o alla messa alla prova da eseguire sul territorio regionale (o che siano in procinto). La selezione dei destinatari verrà effettuata da ciascun soggetto attuatore attraverso una valutazione delle competenze possedute in relazione alle azioni previste dal progetto finanziato, tra una rosa di candidati almeno doppia per le quali l'équipe degli istituti penitenziari (per i detenuti) e degli uffici di esecuzione penale esterna (per i soggetti liberi o già in esecuzione di sanzioni di comunità o di misura di sicurezza), tramite mandato istituzionale, devono proporre alla Magistratura (ordinaria o di

Per il SOGGETTO ATTUATORE  
(timbro e firma del Leg. Rap.)

sorveglianza) un programma di trattamento da svolgere sul territorio pugliese. L'elenco dei potenziali destinatari resta aperto per tutta la durata della linea stessa, attesa la necessità di tener conto delle evoluzioni della vicenda penale sia delle persone selezionate, sia di altri che potranno essere individuati in momenti successivi all'avvio delle attività; pertanto all'elenco mensilmente aggiornato dal soggetto attuatore si attingerà se dovesse rendersi necessario sostituire persone impossibilitate a portare a termine il percorso di inclusione sociale per il tempo previsto.

La riparametrazione del finanziamento avverrà secondo quanto descritto al successivo punto 11 del presente AUdO e a restituire le eventuali eccedenze di finanziamento in proprio possesso.

7. Le attività devono avviarsi **per la LINEA 1** entro e non oltre il **30 marzo 2018** e devono concludersi entro e non oltre il **30 marzo 2019**. **Per la LINEA 2** devono avviarsi entro e non oltre il **30 aprile 2018** e devono concludersi entro e non oltre il **30 aprile 2020**. Comunicare, entro e non oltre il **30 marzo 2018 per la LINEA 1** ed entro e non oltre il **30 aprile 2018 per la LINEA 2**, le attività non realizzabili o che non intenda realizzare, presentando formale dichiarazione di "rinuncia all'attività".  
**Per consentire il pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013, che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006, circa il termine ultimo di ammissibilità delle spese, si precisa che al fine di evitare il disimpegno di cui agli articoli nn. 86, 87, 88 del succitato Regolamento n.1303/2013, NON POTRANNO ESSERE CONCESSE PROROGHE ALLA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI ED AL TERMINE DI VALIDITA' FISSATO AL SUCCESSIVO PUNTO 26 DEL PRESENTE ATTO UNILATERALE, SALVO NEI CASI ESPRESSAMENTE DEFINITI DALLA SOLA AMMINISTRAZIONE REGIONALE.**
8. L'Amministrazione Regionale, per i percorsi formativi regolarmente avviati, riconosce le attività propedeutiche all'avvio degli stessi, realizzate prima della stipula del presente atto, comunicate alla Sezione F.P. a mezzo PEC all'indirizzo: [avviso1\\_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it)"; anche in assenza della vidimazione dei libri contabili obbligatori, spese comunque sostenute dopo l'avvenuta pubblicazione delle graduatorie sul BURP.
9. La data di avvio e di conclusione deve essere comunicata dal Legale Rappresentante del soggetto attuatore a mezzo PEC all'indirizzo: [avviso1\\_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it)"; entro e non oltre il giorno di avvio delle stesse, ovvero, il giorno successivo per i corsi avviati nel pomeriggio, allegando i seguenti documenti, opportunamente scansionati in formato pdf:
  - i. **elenco dei destinatari** delle azioni formative con i relativi dati anagrafici;
  - ii. **elenco del personale docente e non docente**;
  - iii. **calendario complessivo delle attività** con indicazione della **data di avvio e termine** delle stesse, nonché delle date ed orari programmati per lo svolgimento del progetto;
  - iv. **fotocopia della prima pagina del registro didattico vidimato** presso gli uffici della Sezione Formazione Professionale competenti per territorio, da cui risultino le firme autografe degli allievi presenti il primo giorno di aula e contestualmente alla STRUTTURA di CONTROLLO in capo alla Sezione Formazione Professionale della Regione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it);
  - v. Istituire i registri obbligatori previsti nella nota prot. n.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia. Si precisa che la vidimazione obbligatoria dei registri didattici a cura dei funzionari della struttura di supporto specialistico alla pianificazione e gestione dei controlli in capo alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia competente per territorio, deve avvenire prima che gli stessi vengano utilizzati.
10. Comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio corso e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate:
  - alla RSubA 10.5.a, a mezzo PEC all'indirizzo: [avviso1\\_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it),
  - alla STRUTTURA di CONTROLLO in capo alla Sezione Formazione Professionale della Regione tramite PEC all'indirizzo: [moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:moncontr.fp.regione@pec.rupar.puglia.it).

Ammettere agli esami finali gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al **70%** della durata complessiva della stessa. Il soggetto si impegna:

  - al rilascio di **Qualifica professionale di livello 3 EQF** per le Figure appartenenti al gruppo/livello A (operatori/operatrici) del R.R.F.P.

- al rilascio di un **attestato di frequenza**, nel caso in cui il partecipante abbia maturato una presenza inferiore al 70% dell'intero percorso formativo esplicitando il **riconoscimento dei crediti formativi e la certificazione delle competenze**;
- a favorire la prosecuzione sul territorio del percorso formativo per i soggetti dimessi e la ripresa del percorso stesso per quelli rientrati nell'istituto penale, a seguito di ulteriori provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria;
- a garantire ai soggetti eventualmente trasferiti, ovvero comunque dimessi dalle strutture penali, la possibilità di utilizzare i "Crediti Formativi" conseguiti nell'Istituto di provenienza per la prosecuzione dell'attività formativa e per l'eventuale ammissione, ricorrendone i requisiti di legge, agli esami finali di qualifica.

**11.** Prendere atto che la definizione del contributo massimo riconosciuto è così determinato:

- **per la LINEA 1** quanto ribadito al paragrafo E) dell'Avviso e precisamente prevedere € 15,00 per ora/allievo comprensivo di indennità oraria di 5,00 per allievo; mentre la figura del "mentore" all'interno del piano dei costi, sarà configurata come docenza di supporto da svolgersi solo durante le ore del Modulo 2- PRATICA, con un'indennità oraria di €18,00 ;
  - **per la LINEA 2** il costo delle azioni dovrà essere parametrato sul numero totale dei destinatari del progetto. Il costo totale del progetto verrà sintetizzato in due indicatori economici:
    - 1) Totale della spesa per singolo destinatario (costo totale/n. destinatari)
    - 2) Totale delle spese di politica attiva per singolo destinatario (paragrafo E) dell'Avviso
- 12.** Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dal soggetto attuatore (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato e a tempo indeterminato) come indicato nel progetto presentato ed approvato, non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato. Si intendono variazioni gli aumenti, le riduzioni del personale indicato in progetto.
- 13.** L'Amministrazione Regionale **non autorizzerà apporti specialistici** non previsti nel progetto approvato, salvo comprovate richieste opportunamente documentate e preventivamente autorizzate.
- 14.** Osservare quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009**: "L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
- 15.** Utilizzare un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate garantendo, come prescritto dall'art. 125, punto 4 lettera b) del Regolamento 1303/2013:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

- 16.** Garantire, la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il *Sistema Informativo Regionale di Certificazione*, MIRWEB, che sarà messo a disposizione dalla Regione Puglia, affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica" telematica del/i progetto/i, oggetto di certificazione. La certificazione delle spese ed il monitoraggio dei dati finanziari, fisici e procedurali, dovranno essere effettuati dal soggetto attuatore con flusso continuo, secondo le istruzioni impartite dalla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia.

**Le spese sostenute, a qualunque titolo, oltre il termine di validità indicato nel presente atto unilaterale, non saranno riconosciute e quindi rendicontabili.**

L'ultima certificazione di spesa, esibita attraverso le modalità stabilite dal MIRWEB, deve essere presentata entro 60 giorni dalla data di chiusura delle attività, ivi compresa la sessione d'esame e comunque entro e non oltre il termine ultimo e inderogabile del presente atto stabilito al successivo punto 25 (30/06/2019 per la LINEA 1 e 30/06/2020 per la LINEA 2).

Per ogni tipologia di linea si dovranno obbligatoriamente inserire nella sezione del MIRWEB (FORMAZIONE) le informazioni obbligatorie relative ad esempio al titolo del corso, date del corso, sede ecc..

Successivamente si dovrà procedere ad inserire nella sezione del MIRWEB relativa ai DESTINATARI FSE (allievi di ogni singola linea). In tale ambito dovranno essere **inseriti TUTTI i partecipanti alle singole linee** con relativi dati:

**LINEA 1 – LINEA 2 Azione 10.5(ESF COO5) Lavoratori compresi i lavoratori autonomi**

- titolo di studio dei partecipanti alle attività di sezione;
- condizione occupazionale del soggetto destinatario e dei familiari conviventi ;
- tipo vulnerabilità degli allievi definita in sede di verbali di selezione (detenuto o ex detenuto desumibile dal casellario giudiziario)

**LINEA 2 Azione 9.4 (C012) Partecipanti le cui famiglie sono senza lavoro**

- titolo di studio dei partecipanti alle attività di sezione;
- condizione occupazionale del soggetto destinatario e dei familiari conviventi ;
- tipo vulnerabilità degli allievi definita in sede di verbali di selezione (detenuto o ex detenuto desumibile dai dati dell'Ufficio di Esecuzione Penale esterna)

Dovrà infine essere caricato a sistema un file (.pdf) di riepilogo complessivo con l'elenco degli allievi suddiviso per tipologia di linea sottoscritto dal legale rappresentante che dovrà corrispondere esattamente con i corsi inseriti a sistema e dovrà essere coerente con i verbali di selezione e relativi registri didattici.

E' fatto obbligo per gli Organismi di Formazione di inviare bimestralmente, sino alla concorrenza dell'acconto ricevuto, all'ufficio competente (in particolare entro il 10 febbraio, entro il 10 aprile, entro il 10 giugno, entro il 10 agosto, entro il 10 ottobre ed entro il 10 dicembre ed attraverso l'apposita funzione di INVIO TELEMATICO DEL RENDICONTO prevista dal Sistema MIRWEB) la certificazione delle spese completa di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali (compreso il calendario delle attività e le anagrafiche degli allievi) relativi alle attività assegnate. In particolare, entro e non oltre i tre giorni successivi alla data dell'invio telematico, a trasmettere all'indirizzo [avviso1\\_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it](mailto:avviso1_2017detenuti@pec.rupar.puglia.it) la documentazione di seguito indicata, debitamente timbrata e firmata del legale rappresentante e corredata dalla copia scansionata dei documenti giustificativi delle spese sostenute nel bimestralmente di riferimento:

- rapporto informativo, estratto dal MIR, contenente l'elenco dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti, relativamente ai costi diretti e indiretti dell'operazione
- "Attestato di invio" generato dal sistema informativo MIR;
- estratto conto relativo al periodo di riferimento,

17. Al fine di garantire l'attività formativa, il finanziamento sarà erogato, alla luce del Sistema Gestione e Controllo del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020 (Si.Ge.Co.) redatto ai sensi degli artt. 72, 73, 74 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 ed adottato con Atto del Dirigente della Programmazione Comunitaria (Autorità di Gestione del POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020) n. 39 del 21/06/2017, che modifica il paragrafo **D) dell'Avviso n.1/2017**, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- **un acconto pari al 50% del finanziamento complessivo assegnato**, ad avvenuta comunicazione di avvio delle attività, previa acquisizione delle dovute autorizzazioni di cassa, nel rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità Interno, ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (art. 56, comma 2, Legge n. 52/1996) e dichiarazione di inesistenza di pignoramenti;

Si chiarisce che **la sola richiesta di primo acconto** dovrà essere accompagnata da **fideiussione** a garanzia dell'importo richiesto pari al 50% del finanziamento assegnato, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. Si informa che l'elenco degli intermediari finanziari cancellati dal suddetto elenco su disposizione del Ministro dell'Economia e Finanze per il mancato rispetto delle disposizioni di legge è reperibile sul sito web della

Banca di Italia <http://uif.bancaditalia.it/UICFEWebroot/> utilizzando il seguente percorso: Antiriciclaggio – Albi e Elenchi – Intermediari Finanziari [scorrere fino a “Consultazione elenco” e cliccare su Società cancellate con Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze].

La garanzia dovrà contenere espressamente l’impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell’anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.

- **pagamento intermedio sino alla concorrenza del 45%**, ad avvenuto controllo desk, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal legale rappresentante dell’Organismo Formativo, con allegata la seguente documentazione:
  - apposita domanda di pagamento intermedio, con la quale il soggetto attuatore dovrà attestare, tra l’altro, di aver effettivamente sostenuto le spese per l’ammontare del primo acconto e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili;
  - dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
  - estratto c/c bancario, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute;
  - rapporto informativo contenente gli elenchi dei giustificativi di spesa e dei relativi pagamenti del/dei trimestre/i di riferimento;
  - attestato di invio del MIRWEB;

**È fatto obbligo ai soggetti attuatori richiedere pagamento intermedio del 45% prima della presentazione del rendiconto finale.**

L’erogazione delle somme dovute per il pagamento intermedio avverrà, previa acquisizione delle dovute autorizzazioni di cassa, nel rispetto dei vincoli del Patto di Stabilità Interno.

- **saldo pari al 5%** dell’importo assegnato, **a concorrenza dell’importo complessivo riconosciuto e rideterminato, comprensivo degli importi riconosciuti a seguito di esame delle controdeduzioni, in esito ad eventuali decurtazioni effettuate in sede di controlli effettuati a conclusione delle singole annualità**, a chiusura delle attività, da richiedere, tramite presentazione di domanda di pagamento da parte del Legale Rappresentante. Si evidenzia che l’eventuale saldo si ottiene sottraendo dalla spesa riconosciuta finale, la quota ricevuta con l’anticipo del 95% erogato su ogni singolo progetto e potrà essere erogato **esclusivamente dopo la ricezione dell’Atto Dirigenziale della Regione Puglia di approvazione delle risultanze contabili**;

Lo svincolo della polizza fideiussoria presentata a garanzia del 50% del finanziamento sarà comunque effettuato a seguito di controlli da parte di Organismi Comunitari nazionali e regionali preposti. La polizza fideiussoria dovrà comunque avere durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine ultimo e inderogabile del presente atto stabilito al punto 25.

18. Documentare regolarmente tutte le spese sostenute; le stesse devono essere strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all’attività formativa assegnata. Per le spese ammissibili si rimanda a quanto riportato al paragrafo I) dell’Avviso n. 1/2017. Per i massimali di costo si rimanda alla Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009. L’amministrazione regionale, in fase di rendicontazione, non riconoscerà gli importi eccedenti i massimali previsti dalla suddetta Circolare, anche se previsti nell’analisi dei costi relativa al progetto approvato.
19. Attenersi perentoriamente, con specifico riguardo alle attività di *Informazione e pubblicità delle attività formative*, a quanto disposto nella Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009 della Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia – pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009 - oltre che ai Regolamenti (CE) n. 1303/2013 e n. 1828/2006, pena il non riconoscimento delle spese relative.
20. Richiedere all’Amministrazione Regionale, così come previsto nell’Avviso n.1/2017, per l’utilizzo di personale che riveste **cariche sociali**, la preventiva autorizzazione anche in caso di inserimento di detto personale nel progetto approvato. L’Amministrazione Regionale si riserva, entro 30 giorni dalla data di ricezione di ognuna delle richieste summenzionate (cariche sociali), di comunicare l’eventuale autorizzazione, in difetto della quale, decorso inutilmente il termine indicato, la richiesta **non si intende in alcun modo autorizzata**. In tale specifica ipotesi, infatti, **il silenzio dell’Amministrazione, non equivale a concessione di autorizzazione**.
21. Comunicare, prima dell’avvio dell’attività, l’esatto recapito della sede di coordinamento, con l’elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l’obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell’attività corsuale tutta la documentazione afferente l’aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all’Avviso n.1/2017, in quanto



l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.

22. Trasmettere, a chiusura della certificazione finale delle spese al Sistema MIRWEB, alla STRUTTURA di CONTROLLO in capo alla Sezione Formazione Professionale della Regione, la sola copia cartacea della rendicontazione finale che viene generata dalla funzione attiva nel Sistema MIRWEB.

23. Contestualmente alla presentazione della rendicontazione finale dovranno essere restituite le eventuali economie di gestione rispetto al finanziamento erogato e gli eventuali interessi maturati sul conto. Unitamente alla copia cartacea della rendicontazione finale, dovrà essere presentata la dichiarazione generata dal Sistema MIRWEB resa ai sensi del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante attestante:

- a) che l'attività si è svolta in conformità ai contenuti e alla durata del progetto approvato;
- b) che le spese effettivamente sostenute sono riferibili a spese ammissibili e che i relativi titoli originali di spesa sono conservati agli atti del soggetto attuatore.

Il legale rappresentante dovrà, inoltre, depositare, unitamente alla succitata dichiarazione, idonea documentazione attestante l'avvenuta restituzione di eventuali economie di gestione.

In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali.

Trascorsi ulteriori 90 gg. dalla mancata restituzione, si configurerà la possibile sospensione dell'accredito regionale ai sensi della Legge Regionale 12 maggio 2006, n. 9.

24. Secondo quanto previsto dall'articolo 140 del Reg (UE) n. 1303/2013, i documenti giustificativi relativi alle spese e alle verifiche del Programma Operativo, conservati digitalmente, devono essere tenuti a disposizione della Commissione Europea e della Corte dei Conti secondo quanto di seguito indicato:

- per le operazioni per le quali la spesa totale ammissibile è inferiore ad 1 000 000 di euro, i documenti giustificativi devono essere resi disponibili per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese delle operazioni;

- per le operazioni diverse da quelle di cui al punto elenco precedente, tutti i documenti giustificativi devono essere disponibili per un periodo di 2 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.

25. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al **30/06/2019 per la LINEA 1 e 30/06/2020 per la LINEA 2.**

26. Eventuali ritardi negli accrediti delle somme di cui al punto 16, attribuibili al rispetto del "patto di stabilità interno" regionale, porteranno ad un automatico differimento del termine di validità della presente convenzione pari al ritardo maturato (periodo intercorrente tra richiesta acconto/pagamento intermedio ed effettivo accredito).

27. Le parti dichiarano competente il Foro di BARI per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione.

28. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.

**Letto confermato e sottoscritto in n. 4 originali ad unico effetto.**

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale rappresentante

#### CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione Puglia da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

\_\_\_\_\_  
Firma del Legale rappresentante

Per il SOGGETTO ATTUATORE  
(timbro e firma del Leg. Rap.)