

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 25 gennaio 2018, n. 57

Approvazione "Piano della Performance 2018" - art 10 del Decreto Legislativo n. 150/2009.

Assente il Presidente della Giunta regionale Dott. Michele Emiliano di concerto con il Vicepresidente, Assessore alla Protezione Civile, Personale e Organizzazione, Trasporti (Reti e Infrastrutture per la mobilità. Verifiche e Controlli dei Servizi TPL, Mobilità sostenibile) Dott. Antonio Nunziante, sulla base dell'istruttoria espletata dal Segretario Generale della Presidenza Dott. Roberto Venneri con il supporto della struttura Controllo di Gestione, riferisce quanto segue il Vice Presidente, dott. Antonio Nunziante:

Il d.lgs. n.150/2009 del 27 ottobre 2009, recante *"Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*, stabilisce all'art. 15, comma 2, lett. b), che *"l'organo di indirizzo politico-amministrativo di ciascuna amministrazione definisce in collaborazione con i vertici dell'amministrazione il Piano e la Relazione di cui all'art. 10, comma 1, lett. a) e b)"*.

La suddetta norma n.150/2009 così come riformata dal d.lgs. n.74 del 25 maggio 2017, ha inteso ottimizzare la produttività del lavoro pubblico, garantire l'efficienza e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni, assicurare un maggior controllo dell'azione amministrativa. In tale ambito viene promossa una migliore semplificazione delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici, di riconoscimento del merito e della premialità, di razionalizzazione ed integrazione dei sistemi di valutazione, di riduzione degli adempimenti in materia di programmazione e di coordinamento della disciplina in materia di valutazione e controlli interni.

La Regione Puglia, successivamente all'emanazione del d.lgs.150/2009 ha approvato la legge regionale n. 1 del 4 gennaio 2011, al fine di promuovere il miglioramento della *performance* organizzativa e individuale del personale dipendente attraverso un sistema di proposizione degli obiettivi di *performance* e della conseguente misurazione e valutazione sul livello di raggiungimento degli stessi.

Con deliberazione n° 217 del 23 febbraio 2017 la Giunta Regionale ha provveduto ad adottare il nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance Organizzativa ed individuale (S.Mi.Va.P.), necessario ai fini della valutazione della dirigenza e del personale del comparto.

Il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n° 443 del 31 luglio 2015 all'art. 25, così come sostituito dal Decreto P.G.R. n° 224 del 20 aprile 2017, nel definire il ciclo della *performance*, individua il Piano della Performance Organizzativa quale documento di integrazione tra il Programma di Governo del Presidente e gli obiettivi strategici, operativi e risorse finanziarie e strumentali. Ciclo che si conclude con la misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, nonché con la verifica dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi assegnati al personale dirigenziale.

Il ciclo di gestione della performance 2018, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'adozione da parte della Giunta Regionale della deliberazione n. 52 del 23 gennaio 2018 con la quale si è provveduto ad un aggiornamento degli obiettivi strategici a valere per il triennio 2018-2020. Tali obiettivi strategici, definiti con il supporto del Segretario Generale della Presidenza e dei Direttori di Dipartimento, in coerenza con le dieci priorità politiche indicate nel Programma di Governo del Presidente della Giunta Regionale, nella logica dell'albero della performance, rappresentano il punto di avvio per la

successiva declinazione degli obiettivi operativi annuali da assegnare alle strutture-Centri di Responsabilità Amministrativa- della Regione Puglia.

Al fine di rispettare la tempistica del ciclo della performance che prevede l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti delle strutture entro il 31 gennaio di ogni anno, l'attività di negoziazione tra Organo politico e Strutture di vertice dell'Amministrazione per l'assegnazione degli obiettivi, risultati e target da conseguire e risorse finanziarie e strumentali, è stata avviata sin dal mese di ottobre dello scorso esercizio finanziario, parallelamente alla fase di definizione del DEFR e del Bilancio finanziario.

In tale contesto gli obiettivi proposti dalle diverse Direzioni dipartimentali ed in particolare gli indicatori di misurazione dei risultati sono stati condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'ambito di appositi incontri programmati dalla Segreteria Generale della Presidenza e tenuti nel periodo ottobre-dicembre 2017.

Su imput della Segreteria Generale della Presidenza si è data indicazione ai Direttori di Dipartimento e alle articolazioni organizzative alle quali ciascuno di loro è attribuito di definire obiettivi di *performance* coerenti con quelli del DEFR, prevedendo, conformemente alle prescrizioni legislative, obiettivi collegati al documento di aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione che comprende, nella sezione "Parte IV", anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il triennio 2017-2019, adottato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 69 del 31/01/2017. Il Piano, in aderenza a quanto già stabilito dalla Determinazione ANAC n. 12/2015, ha previsto l'attuazione del principio in materia di gestione del rischio di corruzione *"assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione - in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni- al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata. Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle amministrazioni e degli enti"*.

A tal fine nel Piano della Performance 2018, allegato al presente provvedimento, sono stati definiti circa 28 obiettivi operativi collegabili alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.

Il "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020" è stato approvato con l.r. n° 68 del 29 dicembre 2017. La Giunta regionale con deliberazione n. 38 del 18 gennaio 2018 ha approvato il Bilancio finanziario Gestionale con il quale, tra l'altro, sono state concretamente definite le risorse finanziarie assegnate ai Centri di Responsabilità Amministrativa sulla competenza 2018 dei capitoli di bilancio.

Con il consolidarsi dei dati di previsione finanziaria per il nuovo esercizio 2018, la Segreteria Generale della Presidenza ha provveduto ad inviare, a tutti i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione, il competente piano degli obiettivi operativi di previsione preventivamente predisposto, chiedendo di confermare o rimodulare lo stesso sulla base delle risorse effettivamente rese disponibili dal Piano finanziario Gestionale di cui alla citata deliberazione n. 38/2018.

Conseguentemente, sulla base dei riscontri pervenuti, è stato definito il Piano della performance 2018 da sottoporre all'approvazione della Giunta regionale, con il quale si procede alla conclusiva assegnazione degli obiettivi operativi gestionali che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione.

Il documento che si propone all'approvazione della Giunta Regionale, elaborato in continua interazione

tra la Segreteria Generale della Presidenza e le Direzioni di Dipartimento, trae spunto dalle priorità politiche e le più importanti strategie di intervento, in coerenza con la *mission* della Regione. Sono illustrati, per ognuno dei sei Dipartimenti e per le Strutture Autonome, gli obiettivi operativi annuali 2018, gli indicatori e i risultati attesi (valori target) collegati all'attività delle singole strutture amministrative del sistema organizzativo della Giunta. Il documento sarà utilizzato per la verifica annuale sul grado di realizzazione dei risultati attesi.

Il Piano della performance 2018, allegato, si struttura in schede obiettivi operativi di Sezione raggruppate per singolo Dipartimento o struttura equiparata. Per consentire una visione di sintesi, le schede obiettivo di ogni singolo Dipartimento sono integrate da un organigramma delle strutture in cui si articola lo stesso Dipartimento e da un prospetto di sintesi del *cascading* degli obiettivi che riepiloga la struttura dell'albero della performance.

COPERTURA FINANZIARIA DI CUI AL d.lgs. n° 118/2011

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dallo stesso non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Vicepresidente, Assessore alla Protezione Civile, Personale e Organizzazione, Trasporti (Reti e Infrastrutture per per la mobilità, Verifiche e Controlli dei Servizi TPL, Mobilità sostenibile) dott. Antonio Nunziante sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi rappresentate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale ai sensi dell'art. 15, comma 2, lett. b), del d.lgs. n° 150/2009 e dell'art. 4, comma 4, lett. K della L.R. 7/97.

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta del Vicepresidente, Assessore alla Protezione Civile, Personale e Organizzazione, Trasporti;

Vista le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal Segretario Generale della Presidenza Dott. Roberto Venneri e dall'AP Controllo di Gestione Vitantonio Putignano;

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di fare propri i contenuti della relazione e della proposta presentata dal Vicepresidente relatore;
- di approvare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 10 e 15 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, l'aggiornamento al 2018 del Piano della Performance della Regione Puglia, come riportato nell'allegato "A" al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che i Direttori di Dipartimento e loro equiparati assicureranno l'attuazione degli obiettivi del Piano della Performance 2018 nonché gli adempimenti necessari ai fini della misurazione dei risultati che concorrono all'alimentazione del sistema premiante, secondo criteri di valorizzazione del merito, nei termini stabiliti dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.Mi.Va.P.);

- di trasmettere il presente provvedimento ai Direttori di Dipartimento e loro equiparati, ai Dirigenti di Sezione, all'Organismo Indipendente di Valutazione, alla Sezione Personale e Organizzazione;
- di pubblicare il presente provvedimento sui BURP, nella sezione "Deliberazioni della Giunta Regionale", nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Regione Puglia:
www.regione.puglia.it

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
ROBERTO VENNERI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
ANTONIO NUNZIANTE



REGIONE
PUGLIA

Allegato "A"

Aggiornamento del Piano della Performance – Obiettivi operativi 2018

Il Piano della Performance, introdotto e disciplinato dal D. Lgs. 150/2009, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.74 del 25 maggio 2017, è un documento di programmazione strategico-operativa che definisce, con riferimento agli obiettivi assegnati, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione. La sua finalità è quella di contribuire a creare un sistema di rendicontazione verso l'esterno, nonché perseguire obiettivi di miglioramento dell'Ente stesso.

Il presente documento "Piano della Performance 2018" costituisce un aggiornamento del precedente Piano della Performance. In particolare, esso rappresenta la declinazione, sul piano operativo, del Programma di Governo regionale e del documento "Piano degli obiettivi strategici 2018-2020 e assegnazione delle risorse" adottato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 52 del 23 gennaio 2018.

La scelta di procedere con un aggiornamento del precedente Piano nasce dalla volontà di sottolinearne il carattere di continuità, coerenza e progressività rispetto all'annualità precedente, nell'ambito dello stesso Programma di Governo regionale e di un Piano degli obiettivi strategici rimasto, salvo poche novità, sostanzialmente immutato.

Come previsto dalla legge, il Piano della Performance ha uno stretto legame sia con il documento di programmazione economico-finanziario (DEFR) della Regione Puglia sia con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC). Sotto il primo profilo, occorre dare atto che gli obiettivi di *performance* organizzativa sono coerenti e allineati con gli obiettivi presenti nel DEFR; sotto il secondo profilo, il Piano contiene obiettivi mutuati proprio dal PTPC. Nel Piano della Performance 2018, sono presenti circa 28 obiettivi operativi collegabili alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.



Schema logico di definizione
del Piano della Performance



Il ciclo di gestione della performance 2018, in coerenza con le disposizioni normative appena citate, è stato avviato con l'adozione da parte della Giunta Regionale della predetta deliberazione n. 52 del 23 gennaio 2018 con la quale si è provveduto ad un aggiornamento degli obiettivi strategici a valere per il triennio 2018-2020. Tali obiettivi strategici, definiti con il supporto del Segretario Generale della Presidenza e dei Direttori di Dipartimento, in coerenza con le dieci priorità politiche indicate nel Programma di Governo del Presidente della Giunta Regionale, nella logica dell'albero della performance, rappresentano il punto di avvio per la successiva declinazione degli obiettivi operativi annuali da assegnare alle strutture – Centri di Responsabilità Amministrativa- della Regione Puglia.

Al fine di rispettare la tempistica del ciclo della performance che prevede l'assegnazione degli obiettivi ai Dirigenti delle strutture entro il 31 gennaio di ogni anno, l'attività di negoziazione tra Organo politico e Strutture di vertice dell'Amministrazione per l'assegnazione degli obiettivi, risultati e target da conseguire e risorse finanziarie e strumentali, è stata avviata sin dal mese di ottobre dello scorso esercizio finanziario, parallelamente alla fase di definizione del DEFR e del Bilancio finanziario.

In tale contesto gli obiettivi proposti dalle diverse Direzioni dipartimentali ed in particolare gli indicatori di misurazione dei risultati sono stati condivisi con l'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) nell'ambito di appositi incontri programmati dalla Segreteria Generale della Presidenza e tenuti nel periodo ottobre-dicembre 2017.

Su *imput* della Segreteria Generale della Presidenza si è data indicazione ai Direttori di Dipartimento e alle articolazioni organizzative alle quali ciascuno di loro è attribuito di definire obiettivi di *performance* coerenti con quelli del DEFR, prevedendo, conformemente alle prescrizioni legislative, obiettivi collegati al documento di aggiornamento del Piano Triennale di prevenzione della corruzione che comprende, nella sezione "Parte IV", anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, per il triennio 2017-2019, adottato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 69 del 31/01/2017. Il Piano, in aderenza a quanto già stabilito dalla Determinazione ANAC n. 12/2015, ha previsto l'attuazione del principio in materia di gestione del rischio di corruzione "assicurando l'integrazione con altri processi di programmazione e gestione - in particolare con il ciclo di gestione della performance e i controlli interni- al fine di porre le condizioni per la sostenibilità organizzativa della strategia di prevenzione della corruzione adottata. Detta strategia deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi delle Amministrazioni e degli Enti".

A tal fine nel Piano della Performance 2018 sono stati definiti circa 28 obiettivi operativi collegabili alla riduzione del rischio corruttivo e/o al miglioramento delle procedure di trasparenza dell'attività amministrativa.

Il "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2018 e pluriennale 2018-2020" è stato approvato con l.r. n° 68 del 29 dicembre 2017. La Giunta regionale con deliberazione n. 38 del 18 gennaio 2018 ha approvato il Bilancio finanziario Gestionale con il quale, tra l'altro, sono state concretamente definite le risorse finanziarie assegnate ai Centri di Responsabilità Amministrativa sulla competenza 2018 dei capitoli di bilancio.

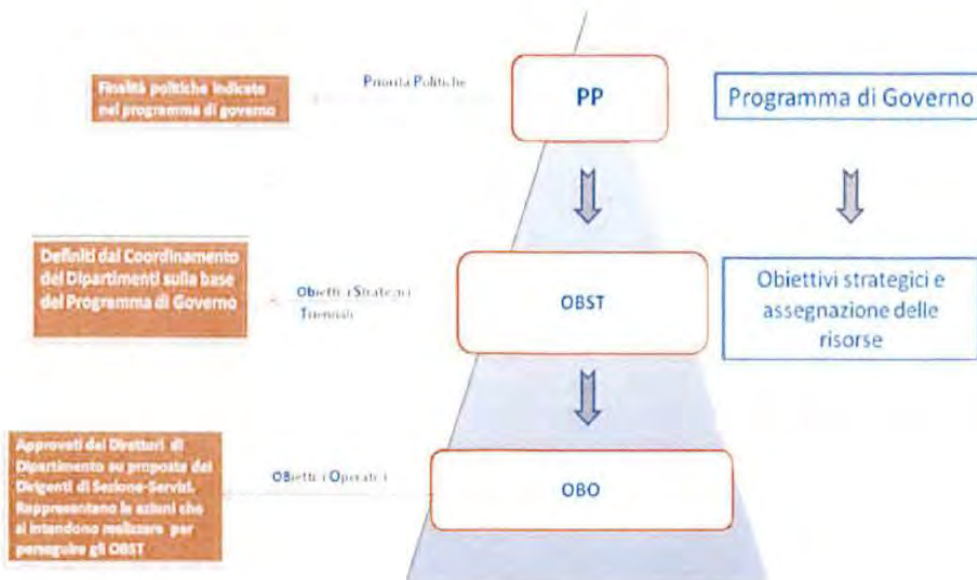
Con il consolidarsi dei dati di previsione finanziaria per il nuovo esercizio 2018, la Segreteria Generale della Presidenza ha provveduto ad inviare, a tutti i Direttori di Dipartimento e Dirigenti di Sezione, il competente piano degli obiettivi operativi di previsione preventivamente predisposto, chiedendo di confermare o rimodulare lo stesso sulla base delle risorse effettivamente rese disponibili dal Piano finanziario Gestionale di cui alla citata deliberazione n. 38/2018.



Conseguentemente, sulla base dei riscontri pervenuti, è stato definito il presente Piano della performance 2018 sottoposto all'approvazione della Giunta regionale, con il quale si provvede alla formale assegnazione degli obiettivi operativi gestionali che si intendono raggiungere, dei risultati attesi e dei rispettivi indicatori di misurazione.

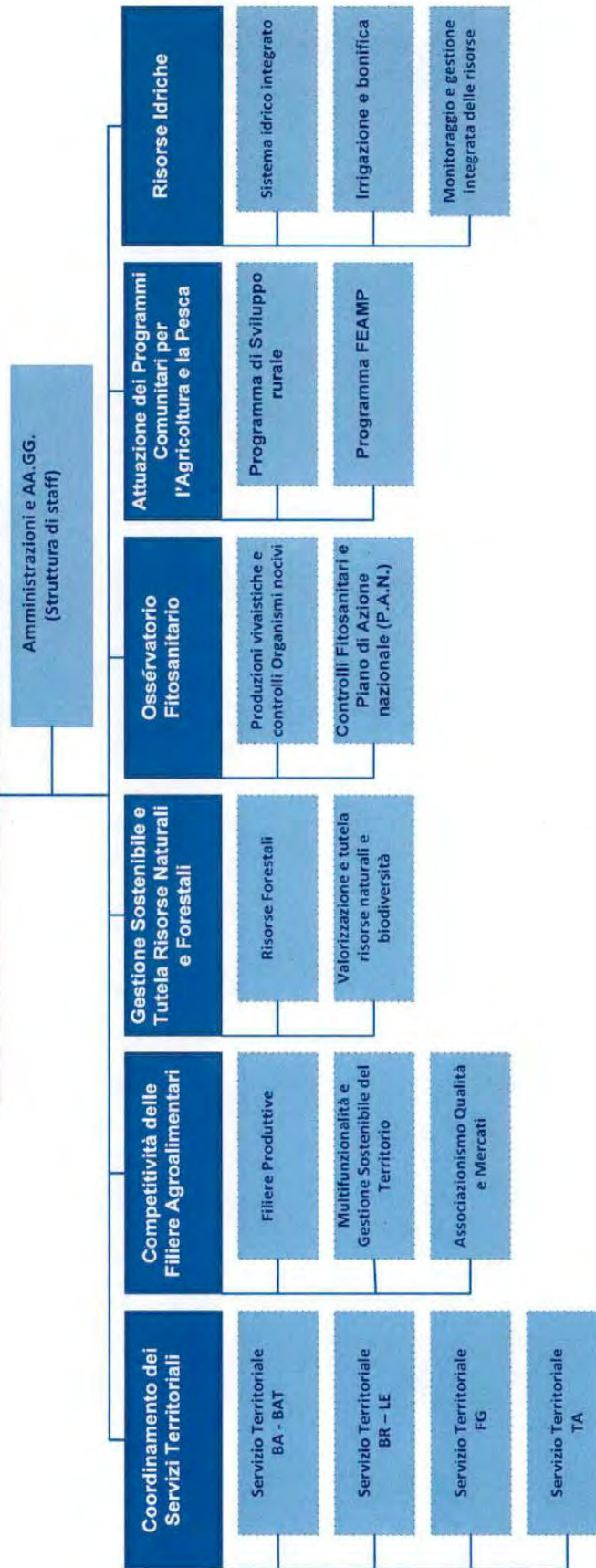
Il documento elaborato in continua interazione tra la Segreteria Generale della Presidenza e le Direzioni di Dipartimento, trae spunto dalle priorità politiche e le più importanti strategie di intervento, in coerenza con la mission della Regione. Sono illustrati, per ognuno dei Dipartimenti e per le Strutture Autonome, gli obiettivi operativi annuali 2018, gli indicatori e i risultati attesi (valori target) collegati all'attività delle singole strutture amministrative del sistema organizzativo della Giunta. Il documento sarà utilizzato per la verifica annuale sul grado di realizzazione dei risultati attesi.

Il Piano della performance 2018 è articolato per Dipartimenti o struttura ad essa equiparata e reca, per ciascuna Sezione gli obietti operativi assegnati ai Dirigenti, nonché gli indicatori e i target che saranno utilizzati per svolgere la verifica circa il loro grado di raggiungimento. Per consentire una visione di sintesi, le schede obiettivo di ogni singolo Dipartimento sono integrate da un organigramma delle strutture in cui si articola lo stesso Dipartimento e da un prospetto di sintesi del *cascading* degli obiettivi che riepiloga la struttura dell'albero della *performance* così come rappresentato nello schema che segue:



DIPARTIMENTO 1

AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

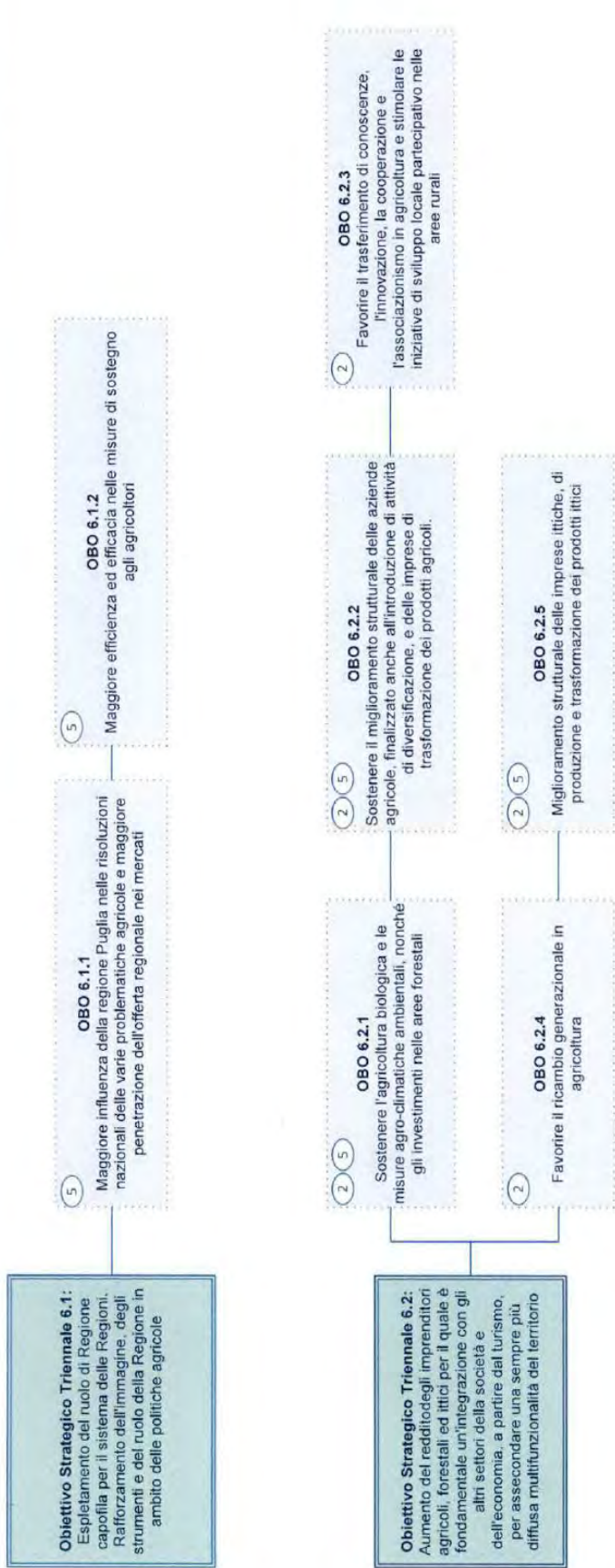


Dipartimento AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

SEZIONI:

- 1. Risorse Idriche (1)
- 2. Attuazione dei Programmi Comunitari per l'agricoltura e la pesca (2)
- 3. Gestione sostenibile e Tutela delle Risorse forestali e naturali (3)
- 4. Competitività delle Filiere agroalimentari (4)
- 5. Coordinamento dei Servizi territoriali (5)
- 6. Osservatorio fitosanitario (6)

Mission: il Dipartimento cura le politiche regionali inerenti l'agricoltura, la zootecnia, la pesca, le attività venatorie e l'acquacoltura; promuove lo sviluppo delle infrastrutture per l'agricoltura; provvede alla programmazione e gestione dei fondi comunitari per lo sviluppo agricolo e rurale; cura la tutela degli standard qualitativi e sanitari delle produzioni agroalimentari pugliesi nonché la gestione e la tutela delle risorse naturali ed idriche pugliesi.

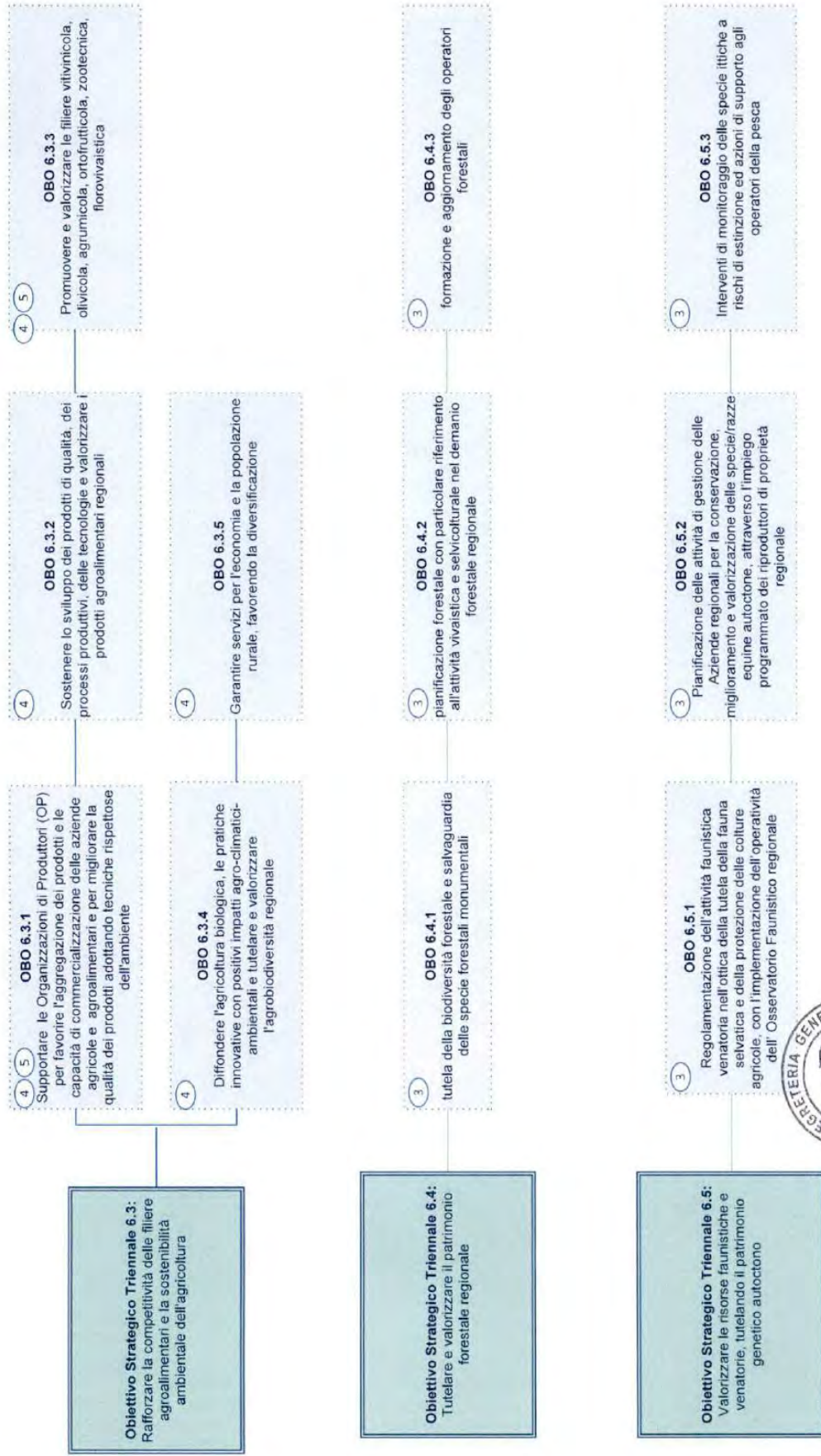


Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

2/3

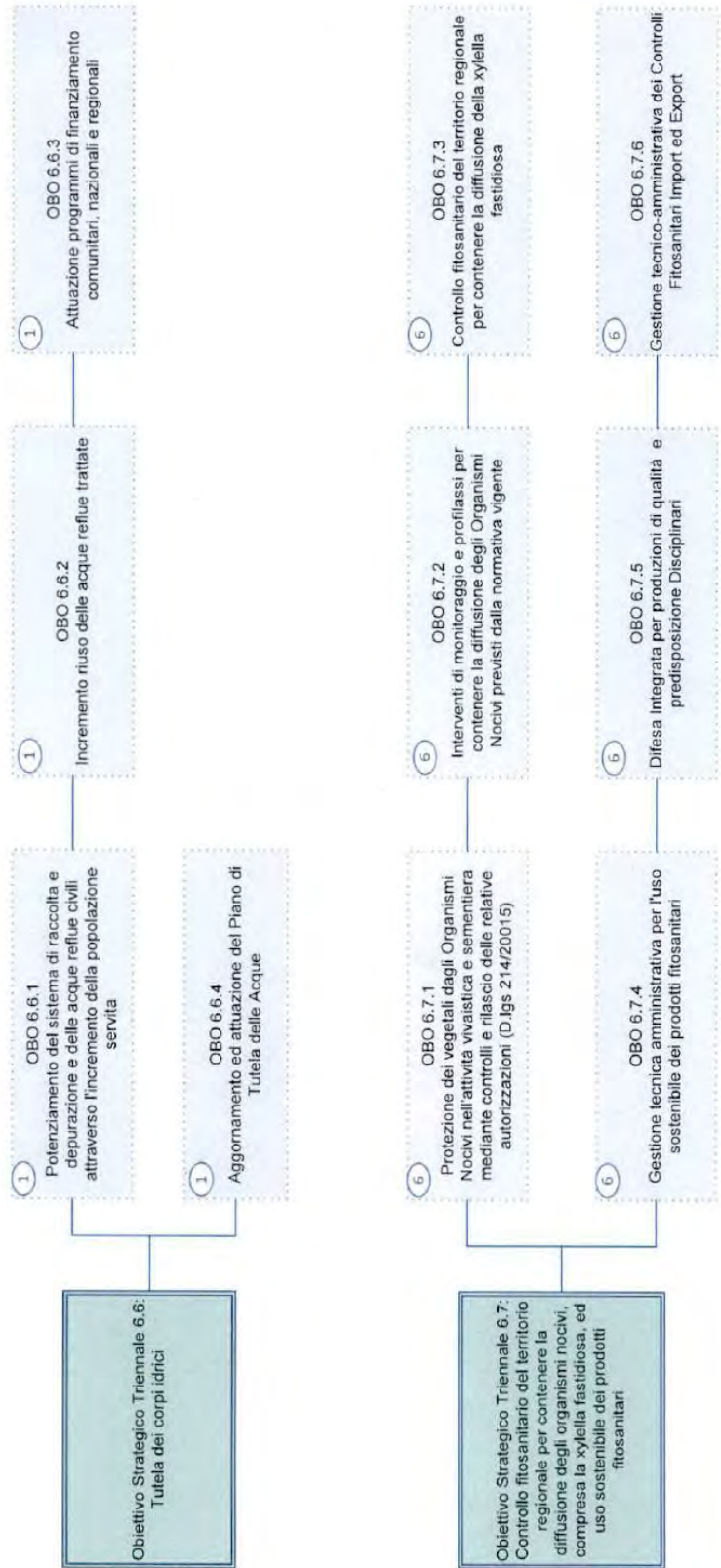


Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

3/3



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5.MI.V.A.P)	Descrizione			
6.6	1. Potenziamento del sistema di raccolta e depurazione e delle acque reflue civili attraverso l'incremento della popolazione servita	Comuni Autorità Irica Pugliese Acquedotto Pugliese s.p.a.	15%	Dati AQP	N. nuovi abitanti serviti da interventi pubblici di rete fognaria o di depurazione entrati in esercizio nel corso del 2018	35.000	Servizio Sistema Idrico Integrato	100%
2.	Incremento riuso delle acque reflue trattate	Comuni Autorità Irica Pugliese Acquedotto Pugliese s.p.a. Soggetto gestore SII Enti locali	10%	piani di gestione per il riuso approvati dalla Giunta regionale	n. iniziative di riuso operanti in Puglia	3	Servizio Sistema Idrico Integrato	100%
3	Attuazione programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali	Consorti Bonifica ARPA, ABB, ARIF	25%	determine di pagamento	obiettivi di spesa in euro	€ 40.000.000	Servizio Sistema Idrico Integrato Servizio Irrigazione e Bonifica Servizio Monitoraggio e Gestione risorse idriche	80% 25% 15%
4	Aggiornamento ed attuazione del Piano di Tutela delle Acque	Autorità del Bacino Ministero Ambiente Enti locali Privati	15%	protocollo/ registro determinazioni - deliberazioni	n. atti adottati per l'attuazione del PTA	90	Servizio Sistema Idrico Integrato Servizio Monitoraggio e Gestione risorse idriche	25% 15%
00	1. Mantenimento ed implementazione del monitoraggio dei corpi idrici superficiali e sotterranei	Autorità di bacino ARPA ARIF	15%	convenzioni/ contratti sottoscritti inerenti nuovi programmi di monitoraggio	n. nuovi programmi di monitoraggio attivati	2	Servizio Monitoraggio e Gestione risorse idriche	100%
00	2. Mantenimento gestionale per attività inerenti Consorzi di Bonifica e ARIF e disciplina inerente le autorizzazioni al prelievo di acque sotterranee	Consorti di Bonifica ARIF soggetti privati	20%	protocollo/ registro determinazioni - deliberazioni	n. atti di verifica e sorveglianza sugli atti dei Consorzi di bonifica, rilascio autorizzazioni prelievo acque di falda	100	Servizio Irrigazione e Bonifica	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e tutela ambientale

Sezione: Risorse Idriche

Dirigente di Sezione: Andrea Zotti



SEGRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Struttura di staff Controllo di Gestione

Mod. OBO_2018_Scheda 2

8 di 108

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBS2				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.S.S.M., V.A.P.)	Descrizione			
6.2	1	Sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, nonché gli investimenti nelle aree forestali	Agricoltori ed associazioni di agricoltori Enti pubblici Imprese agricole e zootecniche Enti di gestione dei Parchi nazionali e regionali Proprietari fondari, privati e pubblici, e loro consorzi PMI forestali Silvicoltori, privati e pubblici, in forma singola o associata Imprese agricole	30	Tabelle Relazione annuale di attuazione (RAA) 2018 - Sistema Informativo SIAN Determinazioni dirigenziali di ammissibilità all'aiuto nell'ambito della Misura 8 del PSR	Superficie regionale oggetto di aiuto per agricoltura biologica e misure agroclimatiche ambientali (in ettari) * Numero di operazioni di investimento forestale ammesse al sostegno pubblico *	50.000 110	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%
	2	Sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli.	Organizzazioni di produttori Organizzazioni di categoria Intermediari finanziari Organismi di formazione	25	Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto - sottomisure 4.1.A - 4.2 - 6.4 del PSR	Numero di imprese beneficiarie del sostegno PSR *	450 (di cui 330 Misura 4 e 120 Misura 6)	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%
	3	Favorire il trasferimento di conoscenze, l'innovazione, la cooperazione e l'associazionismo in agricoltura e stimolare le iniziative di sviluppo locale partecipativo nelle aree rurali	Addetti al settore agricolo, agroalimentare, forestale, turistico e PMI Operatori della ricerca e innovazione, organizzazioni di produttori Prestatori di servizi di consulenza GAL e attori locali	20	Determinazioni dirigenziali di ammissibilità all'aiuto - Misure 1 - 9 - 16 del PSR Determinazioni dirigenziali di approvazione delle SSL e concessione dell'aiuto nell'ambito della Misura 19 del PSR	Numero di operazioni per trasferimento di conoscenze, innovazione, cooperazione e associazionismo ammesse al sostegno pubblico Numero di Gruppi di azione locali (GAL) beneficiari del sostegno PSR per l'attuazione delle Strategie di Sviluppo locale (SSL).	200 (di cui n. 100 Misura 1, n. 20 Misura 9 e n. 80 Misura 16)	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale
 Sezione: Attuazione dei Programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca
 Dirigente di Sezione: Domenico Campanile



SECRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Struttura di Staff Controllo di Gestione

Mod. OBO_2018_Scheda 2

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
ORST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (F3.5 SWIVAP)	Descrizione			
	4	Favorire il ricambio generazionale in agricoltura	Giovani agricoltori Organizzazioni di categoria Intermediari finanziari	15	Determinazioni dirigenziali di concessione dell'aiuto - sottomisura 6.1 e pacchetto giovani del PSR	Numero di giovani agricoltori di età inferiore ai 40 anni beneficiari dell'aiuto, rispetto al target finale del PSR 2014/2020*	800 (su n. 2.000 target finale PSR)	Servizio Programma di Sviluppo Rurale	100%
	5	Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici	Organizzazioni di categoria Operatori della pesca e dell'acquacoltura	10	Determinazioni dirigenziali di ammissibilità all'aiuto Determinazioni dirigenziali di approvazione degli avvisi	Numero di soggetti beneficiari dell'aiuto* Numero di avvisi pubblicati da approvare e pubblicare	130 8	Servizio Programma FEAMP	100%

* Attività istruttorie esplicitate dai Servizi territoriali competenti



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	LSBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5 M, V, A, P)	Descrizione			
6.4	1	tutela della biodiversità forestale e salvaguardia delle specie forestali monumentali	gruppi organizzati e non Comuni Enti Parco Privati Associazioni ambientaliste ARIF Centri di ricerca ed Università Comuni Ordine Professionali tecnici forestali Imprese boschive Ordine Professionali tecnici forestali Università degli Studi Centri di ricerca Associazioni professionali di categoria Enti Parco ed Enti pubblici Università - Facoltà di Veterinaria gruppi non organizzati (cittadini) Associazioni allevatori	50	dda di approvazione dell'elenco (§ 3.5.5 M, V, A, P)	n. di alberi monumentali forestali da individuare (attuazione L. n. 10/2013)	50	Risorse forestali	90%
	2	piantazione forestale con particolare riferimento all'attività vivaistica e selviculturali nel demanio forestale regionale		50	DGR di indirizzo tecnico operativo	Razionalizzazione ed emanazione di linee guida di gestione per n. 12 vivai forestali regionali e per 100 ettari di foreste demaniali, gestiti dall'ARIF	2	Risorse forestali	90%
	3	formazione e aggiornamento degli operatori forestali			registro presenze	n. di corsi per operatori formati/aggiornati (attuazione R.R. n. 9/2013)	5	Risorse forestali	100%
6.5	1	Regolamentazione dell'attività faunistica venatoria nell'ottica della tutela della fauna selvatica e della protezione delle colture agricole, con l'implementazione dell'operatività dell'Osservatorio Faunistico regionale			verbali registro	n. di interventi di recupero fauna selvatica effettuati / n. di esemplari reimmessi in libertà Predisposizione registro dei titoli delle licenze di caccia (in applicazione dell'art. 30 L.R. 27/98)	900/500 luglio 2018	Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità	100%
	2	Planificazione delle attività di gestione delle Aziende regionali per la conservazione, miglioramento e valorizzazione delle specie/razze equine autoctone, attraverso l'impiego programmato dei riproduttori di proprietà regionale		50	dds di autorizzazione registri	N. di richieste di autorizzazione alla monta istruite / n. di autorizzazioni concesse N. razze equine e asinine gestite per la salvaguardia della specie animale autoctona	n. 18/18 n. 140 circa	Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità	90%
		Interventi di monitoraggio delle specie ittiche a rischi di estinzione e azioni di supporto agli operatori della pesca	Associazioni di Categoria		atti dirigenziali e di indirizzo politico-amministrativo	% liquidazioni effettuate a sostegno del reddito degli operatori della pesca in caso di fermo pesca-pesce spada	100 % delle richieste liquidate su quelle ammissibili	Valorizzazione e tutela risorse naturali e biodiversità	90%



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S.I.S.I.M.I.V.A.P.)	Descrizione			
00	3	Diffondere le innovazioni di prodotto, di processo nonché la loro applicazione nelle aziende agricole per incrementarne la competitività e la sostenibilità, e migliorare l'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa	aziende agricole, associazioni di produttori, università, enti pubblici di ricerca, gestori del territorio rurale, consulenti	2	Determinazione del Dirigente di Sezione	progetti di ricerca e sperimentazione in agricoltura	12	Direzione	100%
6.3	1	Supportare le Organizzazioni di Produttori (OP) per favorire l'aggregazione dei prodotti e le capacità di commercializzazione delle aziende agricole e agroalimentari e per migliorare la qualità dei prodotti adottando tecniche rispettose dell'ambiente	imprese agricole singole e associate imprese agroalimentari di trasformazione n. 70 organizzazioni dei produttori tecnici e esperti delle filiere agroalimentari organizzazioni professionali di categoria enti pubblici	23	Determinazione del Dirigente di Sezione di Approvazione Programma Esecutivo Annuale	numero programmi esecutivi annuali delle organizzazioni dei produttori *	22	Servizio Associazionismo qualità e mercati	100%
	2	Sostenere lo sviluppo dei prodotti di qualità, dei processi produttivi, delle tecnologie e valorizzare i prodotti agroalimentari regionali	imprese agricole singole e associate imprese agroalimentari di trasformazione imprese di commercializzazione organizzazioni dei produttori organismi di certificazione tecnici e esperti delle filiere agroalimentari organizzazioni professionali di categoria enti pubblici	25	convenzioni per la concessione d'uso del marchio	numero concessioni uso del marchio prodotti di qualità	40	Servizio Associazionismo qualità e mercati	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale
Sezione: Competitività delle Filiere Agroalimentari
Dirigente di Sezione: Luigi Trotta



Struttura di staff Controllo di Gestione

Misf. OBO_2018_Scheda 2

12 di 108

Dipartimento: Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale									
Sezione: Competitività delle Filiere Agroalimentari									
Dirigente di Sezione: Luigi Trotta									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S.S.S.M.I./V.P.)	Descrizione				
0B0	3	imprese agricole singole e associate cantine	30	Atti dirigenziali di concessione.	numero di nuove aziende agricole che ristrutturano/riconvertono vigneti*	150	Servizio filiere produttive	70%	
0B5T									
4	Diffondere l'agricoltura biologica, le pratiche innovative con positivi impatti agro-climatico-ambientali e tutelare e valorizzare l'agrobiodiversità regionale	enti scientifici: MIPAAF - Gruppo Tecnico Agronomico - Gruppo Tecnico Qualità Organizzazioni professionali di categoria- imprese agricole - tecnici agricoli tecnici e esperti delle filiere agroalimentari	16	Determinare Dirigenziali - Disciplinari di produzione integrata; adesione-gestione-controllo dei sistemi di qualità nazionale di produzione integrata Schede protocollate descrittive morfologiche di varietà vegetale a rischio di erosione genetica	numero di disciplinari di produzione integrata numero di varietà a rischio di erosione descritta	4 1 5	Servizio Multifunzionalità e gestione sostenibile del territorio Servizio filiere produttive	70% 30%	
5									

* l'istruttoria relativa ai procedimenti è curata dalla Sezione Coordinamento dei Servizi Territoriali



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.5.5.MI.VA.P)	Descrizione			
6.1.	Maggiore influenza della regione Puglia nelle risoluzioni nazionali delle varie problematiche agricole e maggiore penetrazione dell'offerta regionale nei mercati	Regioni, Province autonome e aziende agroalimentari	64	N. Convocazioni CPA ed interregionali	N° tematiche nazionali sottoposte ad istruttoria	40	Direzione	100%
				DGR di programmazione eventi	N° eventi promozionali	30		
2.	Maggiore efficienza ed efficacia nelle misure di sostegno agli agricoltori	aziende agricole	6	firme dei partecipanti sui fogli presenza	comuni coinvolti nella formazione (UMA)	256	Servizi territoriali Direzione	80%
				n. di verbali istruttori	ha di superficie regionale oggetto di aiuto per agricoltura biologica e misure agroclimatiche ambientali	50.000	Servizi territoriali	100%
6.2	sostenere l'agricoltura biologica e le misure agro-climatiche ambientali, nonché gli investimenti nelle aree forestali	Agricoltori ed Associazioni di agricoltori; Enti pubblici; Imprese agricole e zootecniche; Enti di gestione dei Parchi nazionali e regionali; Proprietari fondiari, privati e pubblici e loro consorzi; PMI forestali; Silvicoltori pubblici e privati, in forma singola o associata	6	n. di verbali istruttori	numero di operazioni di investimento forestale ammesse al sostegno pubblico	110	Servizi territoriali	100%
				n. di verbali istruttori	N. di imprese beneficiarie del sostegno PSR	450 (di cui 330 Misura 4 e 120 Misura 6)	Servizi territoriali	100%
2	sostenere il miglioramento strutturale delle aziende agricole, finalizzato anche all'introduzione di attività di diversificazione, e delle imprese di trasformazione dei prodotti agricoli, anche favorendo il ricambio generazionale	Imprese agricole; Organizzazioni di produttori; Organizzazioni di categoria; Giovani agricoltori; Intermediari finanziari	6	n. di verbali istruttori	Numero di giovani agricoltori di età inferiori ai 40 anni beneficiari dell'aiuto, rispetto al target finale del PSR 2014/2020	800 (su n. 2000 target finale PSR)	Servizi territoriali	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale
 Coordinamento dei Servizi territoriali
 Dirigente di Sezione: Rosa Fiore



Dipartimento: Agricoltura, Sviluppo rurale ed ambientale						
Coordinamento dei Servizi territoriali						
Dirigente di Sezione: Rosa Fiore						
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.3.3.MI.VA.2)	Descrizione	
OB0						
OB1						
5	Miglioramento strutturale delle imprese ittiche, di produzione e trasformazione dei prodotti ittici	organizzazioni di categoria, operatori della pesca e dell'acquacoltura	6	n. di verbali istruttori	n. di soggetti beneficiari dell'aiuto	100%
6.3	promuovere e valorizzare le filiere vitivinicole	Imprese agricole	6	n. di verbali istruttori	N. di nuove aziende agricole che ristrutturano/ricompongono i vigneti	100%
1	Supportare le Organizzazioni di Produttori (OP) per favorire l'aggregazione dei prodotti e le capacità di commercializzazione delle aziende agricole e agroalimentari e per migliorare la qualità dei prodotti	Imprese agricole singole e associate imprese agroalimentari di trasformazione n. 70 organizzazioni dei produttori tecnici e esperti delle filiere agroalimentari organizzazioni professionali di categoria/enti pubblici	6	n. di verbali istruttori	numero programmi esecutivi annuali delle organizzazioni dei produttori	100%

N.B. La Sezione è composta dalla Direzione e dai 4 servizi territoriali competenti per territorio (Bari-Bat, Lecce-Brindisi, Taranto, Foggia)



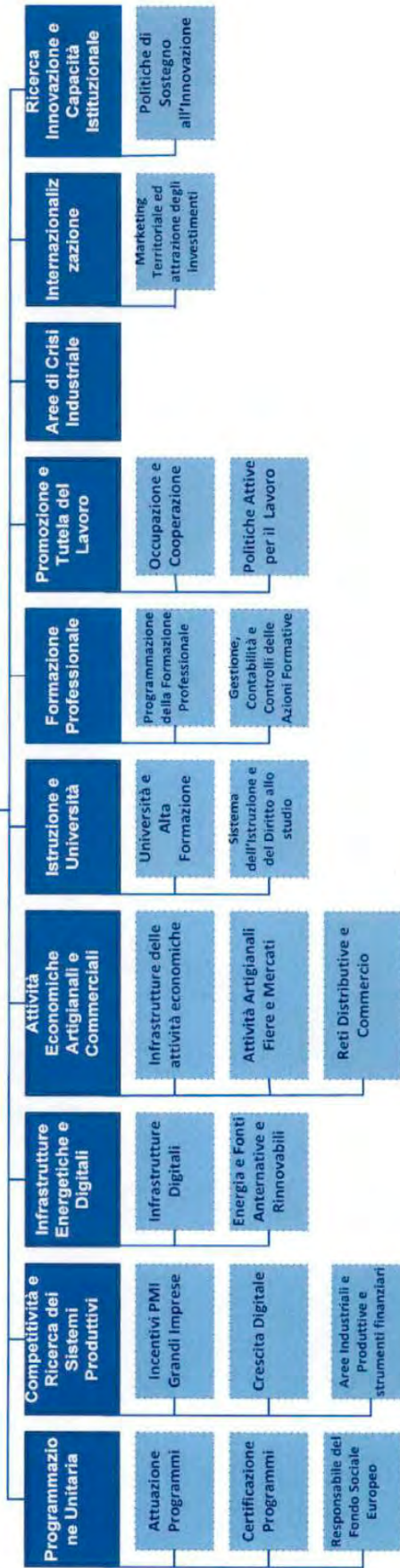
Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (8.3.5.MI.VA.P)	Descrizione			
6.7	1	Protezione dei vegetali dagli Organismi Nocivi nell'attività vivaistica e sementiera mediante controlli e rilascio delle relative autorizzazioni (D.lgs 214/20015)	Imprese agricole Unione europea Vivalisti/produttori Unione europea	15%	Autorizzazioni per attività vivaistica	autorizzazioni per attività vivaistica	180	Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi	100%
	2	Interventi di monitoraggio e profilassi per contenere la diffusione degli Organismi Nocivi previsti dalla normativa vigente	Imprese agricole Ministero Agrif Unione Europea e Ministero	15%	Rendicontazione e/o Relazione Finale, Accordi o contratti	Monitoraggio di n. Organismi nocivi	5	Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi	100%
	3	Controllo fitosanitario del territorio regionale per contenere la diffusione della <i>spilletta fastidiosa</i>	Imprese agricole Ministero Agrif Unione Europea e Istituzioni Scientifiche	30%	Rendicontazione e/o Relazione Finale, Accordi e/o contratti	Monitoraggio come da Piano di Azione	ha 130.000	Servizio produzioni vivaistiche e controllo organismi nocivi	100%
	4	Gestione tecnica amministrativa per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari	Agricoltori, Professionisti, Enti di Formazione e Centri di prova	15%	Verbali di esame e/o Data base archivio; Atti dichiarativi di rilascio a firma del dirigente di Servizio e/o Copia certificati di abilitazione; verbali verifica	N. abilitazioni e n. verifiche per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.	2500 abilitazioni; 50 verifiche centri di prova	Servizio Controlli Fitosanitari e PAN	100%
	5	Difesa integrata per produzioni di qualità e predisposizione Disciplinari	Aziende Agricole singole e/o in forma associata; Professionisti	15%	Determina di adozione delle schede tecniche di coltura di Difesa Integrata	N. schede tecniche di coltura di Difesa Integrata	135	Servizio Controlli Fitosanitari e PAN	100%
	6	Gestione tecnico-amministrativa dei Controlli Fitosanitari Import ed Export	Imprese Agricole	10%	Estratto data base dal sito www.osservatorifitosanitario.regione.puglia.it e/o certificati giornalieri enumerati; Autorizzazioni	N. autorizzazioni e certificati per l'import ed export da/verso Paesi extra UE	2.100	Servizio Controlli Fitosanitari e PAN	100%



DIPARTIMENTO 2

SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

Politiche Giovanili ed Innovazione Sociale



Legenda

- Dipartimento
- Sezione di dipartimento
- Servizio

Segreteria Generale della Presidenza
SEGRETERIA REGIONALE
REGIONE PUGLIA
Staff Controllo di Gestione



Dipartimento SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
SEZIONI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018 1/4

- 1. Aree di crisi industriale (1)
- 2. Politiche giovanili (2)
- 3. Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro (3)
- 4. Ricerca Innovazione e Capacità istituzionale (4)
- 5. Programmazione Unitaria (5)
- 6. Competitività e ricerca dei sistemi produttivi (6)
- 7. Infrastrutture energetiche e digitali (7)
- 8. Attività economiche commerciali e artigianali (8)
- 9. Istruzione e Università (9)
- 10. Formazione professionale (10)
- 11. Promozione e tutela del lavoro (11)
- 12. Internazionalizzazione (12)

Mission: Il Dipartimento governa le politiche di competitività economica e produttiva del sistema Puglia; presidia le politiche di competitività ed innovazione dei sistemi produttivi pugliesi; gestisce le politiche per l'efficiamento energetico e lo sfruttamento delle fonti rinnovabili; presidia le politiche regionali di sviluppo economico, di attuazione dei programmi, di sviluppo della conoscenza e di sostegno alla ricerca scientifica, all'innovazione tecnologica ed al sistema di istruzione ed universitario; attua le politiche regionali di promozione e tutela del lavoro e della formazione professionale, le politiche giovanili e di cittadinanza sociale; facilita e supporta l'internazionalizzazione dei sistemi produttivi e la cooperazione interregionale; provvede alla programmazione ed alla gestione dei fondi comunitari. Tale Dipartimento, attraverso l'attuazione delle politiche per lo sviluppo del sistema di istruzione ed il sostegno all'alta formazione ha il compito di guidare il sistema formativo pugliese al fine di preparare i cittadini di domani in relazione alle esigenze del mondo del lavoro, dello sviluppo economico e del sistema di innovazione regionale

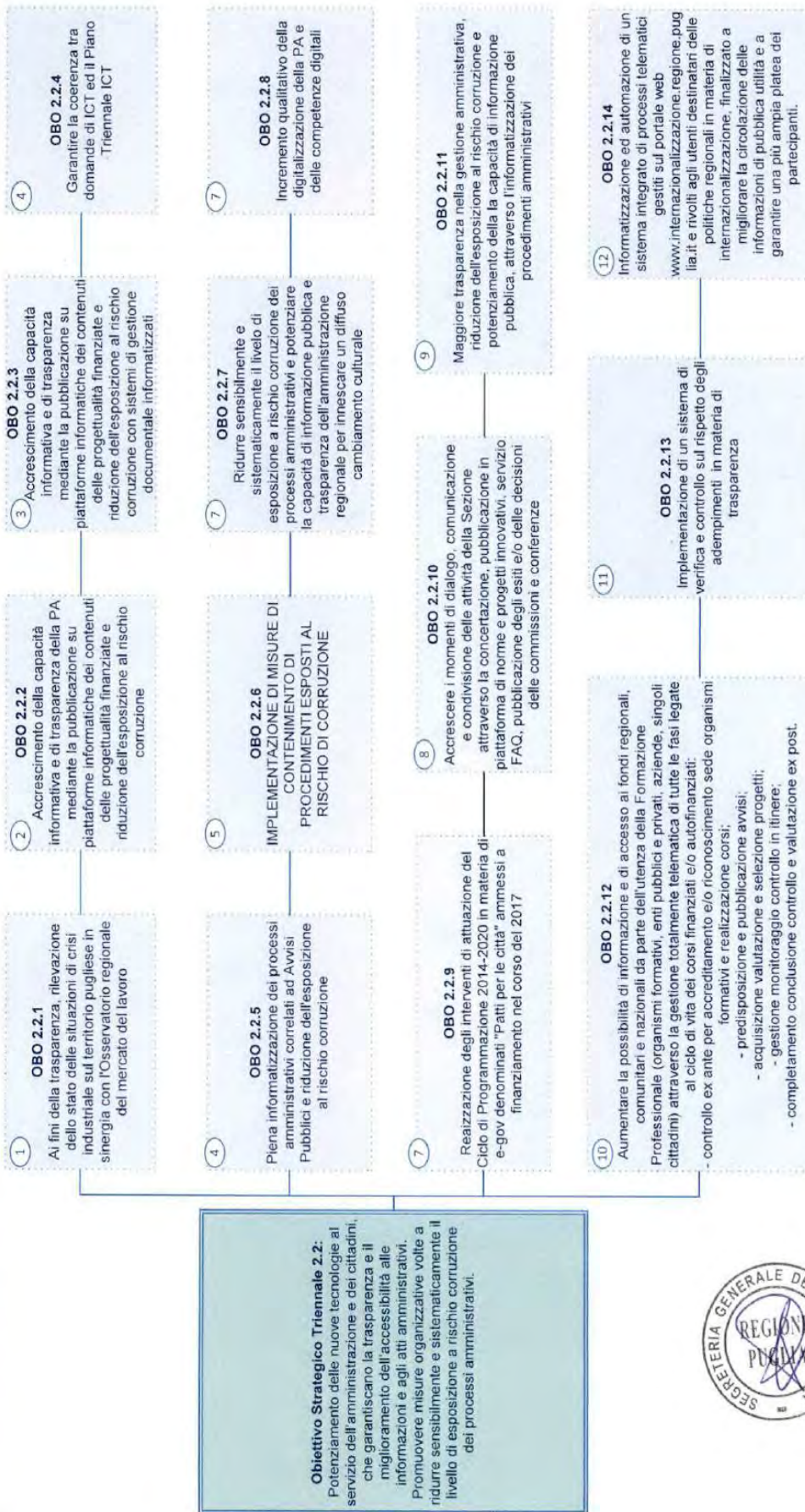
Obiettivo Strategico Triennale 2.1:
Migliorare il dialogo e la collaborazione fra istituzioni, società civile, terzo settore e imprese, al fine di concertare le politiche territoriali e di coprogettare interventi, servizi, investimenti.



SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

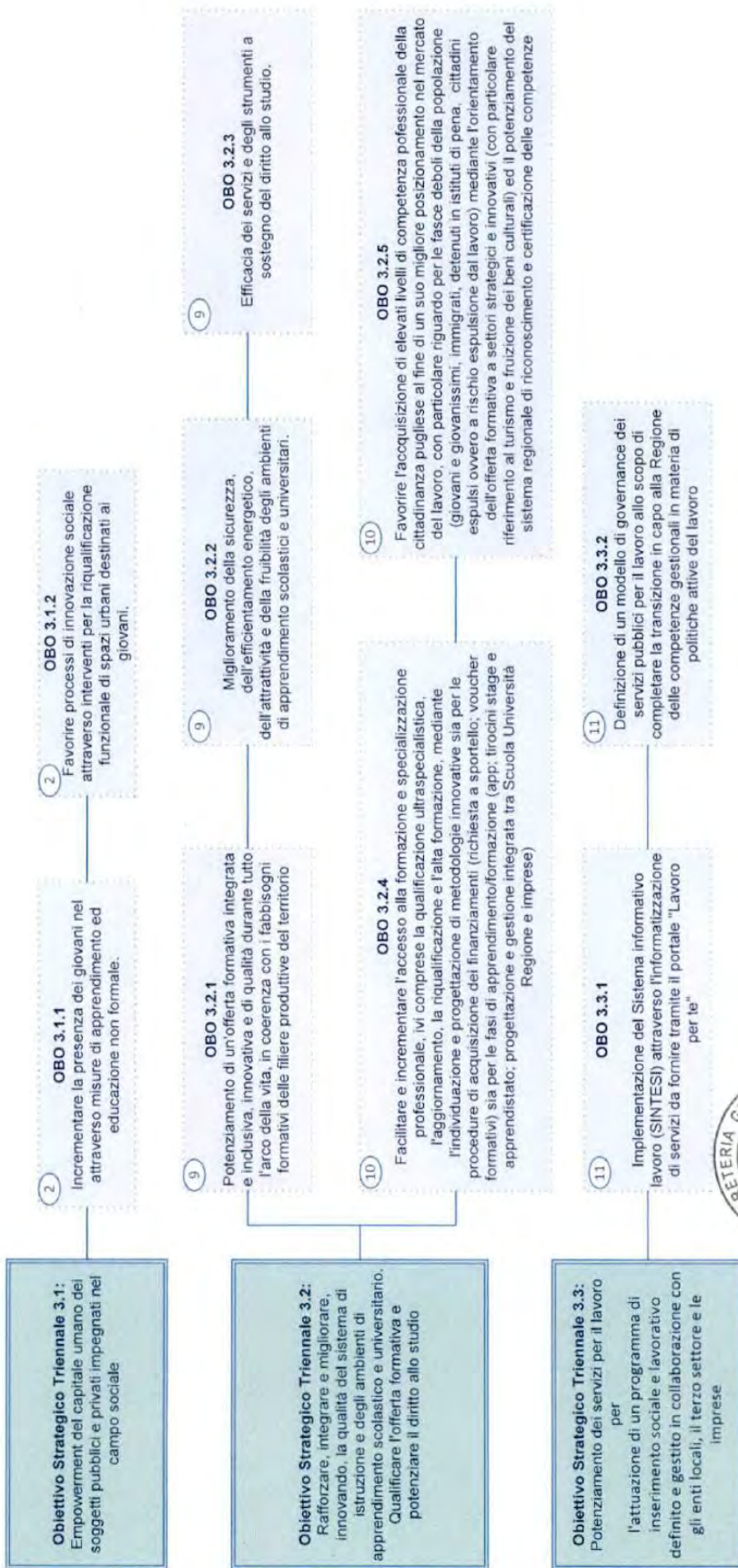
2/4



Segreteria Generale della Presidenza
 Struttura di staff Controllo di Gestione



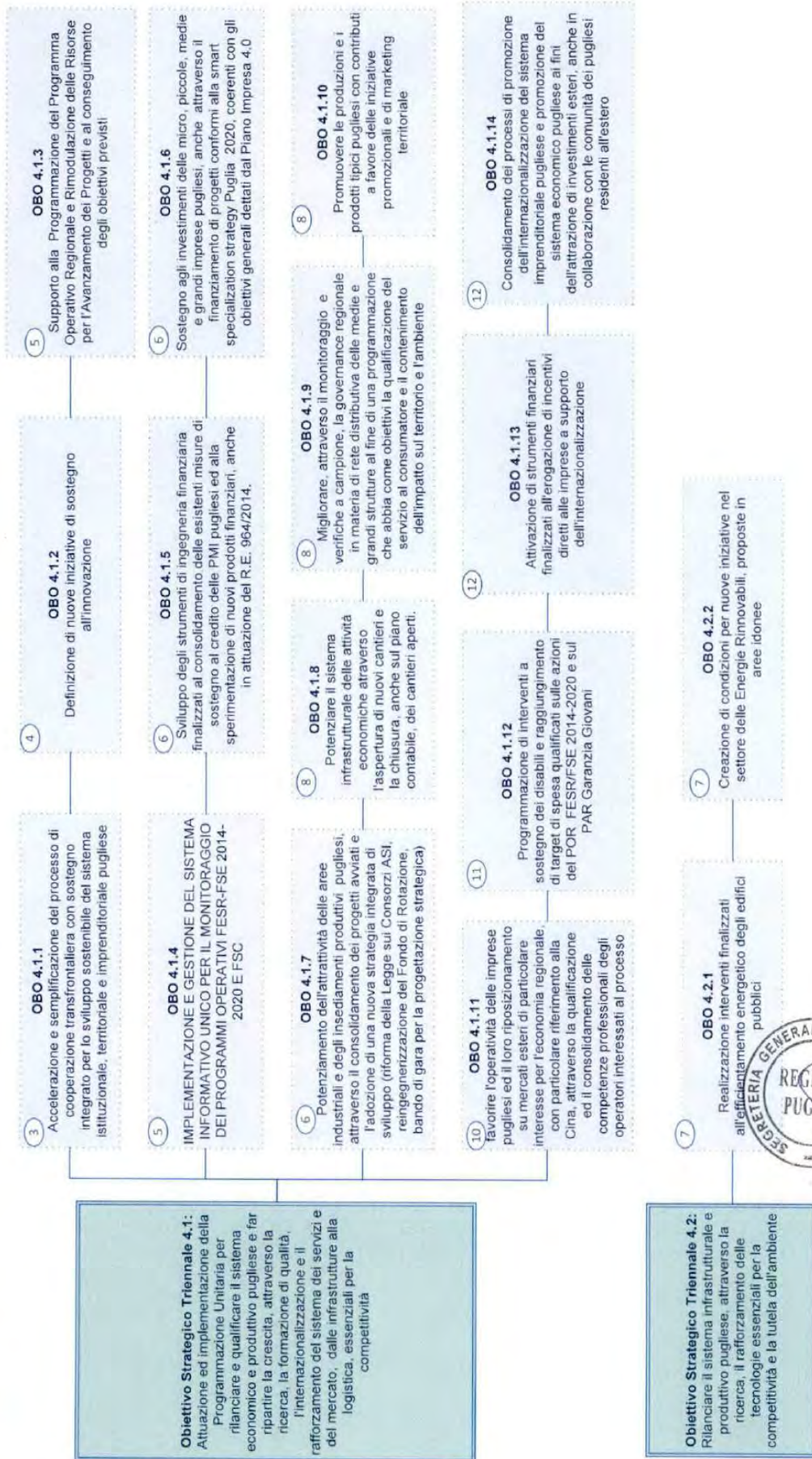
SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO



SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, FORMAZIONE E LAVORO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

4/4



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBS				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.S.S./M.L.V.A.P.)	Descrizione			
2.1	1	Monitoraggio dell'Accordo di Programma del Progetto di Riconversione e Riqualificazione Industriale (PRRI) dell'area complessiva di Taranto relativamente alle priorità programmatiche definite dalla Regione	Imprese e lavoratori	60%	Informativa al Direttore di Dipartimento e agli organi politici	Verifica dello stato di attuazione delle priorità programmatiche definite dalla Regione (partecipazione delle imprese agli ambiti prioritari e impiego del personale del bacino di riferimento)	31.12		
	2	Attività di monitoraggio delle vertenze presenti sul tavolo del Comitato per il monitoraggio del sistema economico produttivo per le aree di crisi (SEPA) e supporto tecnico amministrativo al Comitato SEPA	Cgil, Cisl, Uil, Uilg regionali Confindustria Confapi, Confindigianato, CNA	30%	Report al Direttore di Dipartimento e al Presidente della Giunta Regionale	Report informativo annuale	31.12		
2.2	1	Ai fini della trasparenza, rilevazione dello stato delle situazioni di crisi industriale sul territorio pugliese in sinergia con l'Osservatorio regionale del mercato del lavoro	Cittadini, associazioni di categoria dei datori di lavoro e lavoratori	10%	Pubblicazione annuale sul portale dell'Osservatorio regionale del mercato del lavoro	Pubblicazione annuale sullo stato delle crisi industriali in atto sul territorio regionale in raccordo con l'Osservatorio del mercato del lavoro	31.12		

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Aree di crisi industriale

Dirigente di Sezione: Elisabetta Biancolillo



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S.S.M.V.A.P)	Descrizione			
3.1	1	Incrementare la presenza dei giovani attraverso misure di apprendimento ed educazione non formale.	Associazioni giovanili Imprese giovanili Associazioni di categoria Giovani	45	determinazioni dirigenziali - consultabili sezione Trasparenza sito web regionale - pingiovani.regione.puglia.it	Nuove imprese giovanili finanziate Numero di giovani coinvolti	50 100		
	2	Favorire processi di innovazione sociale attraverso interventi per la riqualificazione funzionale di spazi urbani destinati ai giovani.	Enti Locali Gestori spazi Giovani	45	determinazioni dirigenziali - consultabili sezione Trasparenza determinazioni dirigenziali - consultabili sezione Trasparenza	progetti candidati e istruiti numero di spazi urbani riattivati attraverso progettualità giovanili	15 15		
2.2	2	Accrescimento della capacità informativa e di trasparenza della PA mediante la pubblicazione su piattaforme informatiche dei contenuti delle progettualità finanziate e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione	Cittadini	10	estratto da sito web regionale - pingiovani.regione.puglia.it, luoghi/comuni.regione.puglia.it, regione.puglia.it	numero progetti pubblicati su siti/piattaforme pubbliche (PIN, Luoghi Comuni, Lab.Urb.)	50		

2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: SVILUPPO ECONOMICO, INNOVAZIONE, ISTRUZIONE, FORMAZIONE E LAVORO
Sezione: Politiche giovanili e innovazione sociale
Dirigente di Sezione: Antonella Bisceglia



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro										
Autorità di Gestione del Programma Interreg IPA CBC Italia-Albania-Montenegro										
Dirigente di Sezione: Domenico Laforgia										
Codice	OBSI	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (6.3.5. NLI, Va.P)	Descrizione			
4.1	1		Accelerazione e semplificazione del processo di cooperazione transfrontaliera con sostegno integrato per lo sviluppo sostenibile del sistema istituzionale, territoriale e imprenditoriale pugliese	Paesi Italia-Albania Montenegro Imprese e associazioni Associazioni di categoria Enti locali e Sistema della Ricerca	70	Atti di approvazione concessioni	Progettazioni validate e finanziate	25	Struttura dell'AdG	100%
2.2	3		Accrescimento della capacità informativa e di trasparenza mediante la pubblicazione su piattaforme informatiche dei contenuti delle progettualità finanziate e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione con sistemi di gestione documentale informatizzati	Paesi Italia-Albania Montenegro Imprese e associazioni Enti locali e Sistema della Ricerca Cittadini	30	Atti di spesa e certificazione log dei sistemi informativi	Raggiungimento target di spesa gestione documentale integrata su piattaforme informatiche	10milioni 100%	Struttura dell'AdG	100%



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5. M.I. Va.P)	Descrizione			
2.1	3	Promozione sul territorio pugliese delle iniziative europee connesse alla Smart Specialization Strategy	PASI MEMBRI UE - PARTENARIATO SE-MINISTERI - CE	30	atti relativi alle iniziative realizzate DGR e/o atti formali di approvazione e/o adesione alle Reti	n. workshops a valenza internazionale n. nuove progettualità e/o reti a livello europeo	2 2	Politiche di Sostegno all'Innovazione	
2.2	4	Garantire la coerenza tra domande di ICT ed il Piano Triennale ICT	Partecipazioni economico ed istituzionali: Associazioni e Società di categoria; Enti Locali; Imprese; Associazioni di categoria; Organismi di ricerca, Università, EPR pugliesi	20	Relazioni formali atti relativi alle iniziative realizzate	n. relazioni semestrali del responsabile della transizione digitale n. premi/iniziativa di awareness	2 1	Politiche di Sostegno all'Innovazione	
5		Piena informatizzazione dei processi amministrativi correlati ad Avvisi Pubblici e riduzione dell'esposizione al rischio corruzione	Partecipato socio economico ed istituzionale: Agenzie e Società in house; Comuni, Enti Locali e ASI, pugliesi	20	estrazione dei dati tracciati nei portali e/o Verbali URL (indirizzo web che punta alla pagina della piattaforma)	n. valutazioni effettuate da esperti iscritti ad Albi Pubblici n. avvisi gestiti con piattaforme per l'accesso alle iniziative regionali	1 2	Politiche di Sostegno all'Innovazione	
4.1	2	Definizione di nuove iniziative di sostegno all'innovazione	Imprese, Associazioni di categoria, Organismi di ricerca, Università, EPR pugliesi	30	RURP Verbali incontri partenariati	n. Avvisi n. schemi di intervento/discussi con partenariato e stakeholders	2 2	Politiche di Sostegno all'Innovazione	

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
Sezione: Ricerca Innovazione e Capacità Istituzionale
Dirigente di Sezione: Adriana Agrimi



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (s. 3.5 S.M.I.Va.P)	Descrizione			
2.1	4	Rafforzamento del dialogo tra Istituzioni e il Partenariato Economico Sociale nell'attuazione dei Programmi Operativi	Strutture regionali di gestione e controllo - Partenariato Istituzionale e Socio-Economico	20%	VERBALI	Applicazione del Codice Europeo di condotta sul Partenariato in tema di Programmazione Unitaria	10 incontri Sezione Programmazione Servizio FSE	80 20	
2.2	6	Implementazione di Misure di Contenimento di procedimenti esposti al rischio di Corruzione	Strutture regionali di gestione e controllo - Commissione Europea - Beneficiari Esterni - Cittadini	15%	DOCUMENTO redatto dal gruppo di valutazione del Rischio Frodi nell'ambito del PO FESR-FSE 2014-2020 e Piano di Azione	Adozione di un sistema specifico di Autovalutazione del rischio in tema di gestione dei Fondi Comunitari	1 Sezione Programmazione Servizio Certificazione	15 15	
4.1	3	Supporto alla Programmazione del Programma Operativo Regionale e rimodulazione delle risorse per l'avanzamento dei progetti e al conseguimento degli obiettivi previsti	Strutture regionali di gestione e controllo - Commissione Europea - IGRUE - Beneficiari Esterni - Cittadini	45%	ESTRATTO DALLA PIATTAFORMA MIR	N. progetti avviati	6000 Sezione Programmazione Servizio Certificazione Servizio FSE	75 10 15	
	4	Implementazione e gestione del Sistema Informativo Unico per il monitoraggio dei Programmi Operativi FESR-FSE 2014-2020 e FSC	Strutture regionali di gestione e controllo - Commissione Europea - IGRUE - Beneficiari Esterni - Cittadini	20%	ESTRATTO DALLA PIATTAFORMA MIR	N. report di aggiornamento monitoraggio dei programmi monitorati	10 Sezione Programmazione Servizio Certificazione Servizio FSE	75 5 20	

2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: PROGRAMMAZIONE UNITARIA

Dirigente di Sezione: Pasquale Orlando



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5. SM.Va.P)	Descrizione			
OBST	OBO							
4.1	5	PMI beneficiarie	15	Report Contid/Sistema gestionale	numero cumulato di progetti finanziati 2018/2017	2018>2017	Servizio Aree Industriali e Produttive e Strumenti Finanziari	
		Partenariato		protocollo trasmissione	presentazione alla direzione di Dipartimento dello schema di avviso relativo ad un nuovo strumento finanziario	1		
		Micro, piccole, medie e grandi imprese	40	Report Puglia Sviluppo/Sistema Puglia (parte backoffice)	Incremento occupazionale 2018/2017 (imprese beneficiarie di PIA e GDP con anno a regime 2018)	2018>2017	Servizio Incentivi PMI, grandi imprese	
		Partenariato		Report Puglia Sviluppo/Sistema Puglia (parte backoffice)	Investimento Complessivo Titolo II/Contributi erogati Titolo II;	>2		
		PP.AA., ASI	25	Estratto da Sistema MIR	mq. infrastrutture 2018/2017	2018>2017	Servizio Aree Industriali e Produttive e Strumenti Finanziari	
				BURP/Protocollo/Sistema CIFRA	attuazione di almeno una fase della strategia di sviluppo tra quelle citate	1		
		Dipendenti, Sezione Competitività e ricerca dei sistemi produttivi/cittadini/imprese beneficiarie/altre PP.AA.	20	Sistema CIFRA/Platforme di e-procurement	Publicazione bando di gara per l'affidamento dei servizi per la realizzazione del Sistema di gestione telematica delle istanze relative a CjP e PIA/Avvio della procedura di adesione a Convenzione	1	Servizio Incentivi PMI, grandi imprese	
2.1	5			protocollo trasmissione	Presentazione alla direzione di Dipartimento di una bozza per la riforma del R. 17/2014 recante disposizioni in merito al sistema degli Aiuti, che abbatta almeno di 15 giorni gli attuali tempi	1	Servizio Incentivi PMI, grandi imprese	

* obiettivo in coerenza con l'OBST 2.2 relativo all'adozione di misure di contrasto alla corruzione e maggiore trasparenza, perseguiti mediante l'eliminazione degli endoprocedimenti ridondanti e l'informatizzazione e dematerializzazione della gestione documentale, con più agevolata disponibilità on line da parte di tutte le strutture coinvolte, inclusa l'A.d.G.



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBS2				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (P.3.5 S.MI. Vg. P)	Descrizione			
2.2	7	Ridurre sensibilmente e sistemáticamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi e potenziare la capacità di informazione pubblica e trasparenza dell'amministrazione regionale per innescare un diffuso cambiamento culturale. (*)	Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni Statali, Collettività	20	Estratto da www.regione.puglia.it	Individuazione dei beneficiari dei finanziamenti.	1		
	8	Incremento qualitativo della digitalizzazione della PA e delle competenze digitali	Altre strutture regionali, Società in house	10	Estratto da www.innova.puglia.it	Avvio gare riventi dalle progettazioni esecutive redatte a valere sull'intervento Puglia Log-in e inserite nella programmazione biennale	50%	Servizio Infrastrutture Telematiche	100%
	9	Realizzazione degli interventi di attuazione del Ciclo di Programmazione 2014-2020 in materia di e-gov denominati "patti per le città" ammessi a finanziamento nel corso del 2017	Enti locali	20	Estratto da www.sistema.puglia.it	Percentuale interventi conclusi/Forale di interventi	50%	Servizio Infrastrutture Telematiche	100%
4.2	1	Realizzazione interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici pubblici	Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni statali	20	Estratto da www.sistema.puglia.it	N. interventi di efficientamento energetico negli edifici pubblici a valere sul ciclo di programmazione PO 2014-2020, conformemente a quanto disposto dal performance framework	10		
	2	Creazione di condizioni per nuove iniziative nel settore delle Energie Rinnovabili, proposte in aree idonee	Società FER Altre strutture regionali	30	Estratto da www.sistema.puglia.it/estratto da protocollo protocollo in uscita ed invio mail	Percentuale di istruttorie tecniche compiute sulle nuove istanze presentate/istanze presentate Presentazione al Dipartimento del contributo della Sezione alla redazione del PEAR	100%	Servizio Energia e Fonti alternative rinnovabili	100%

(*) L'obiettivo è parte di un programma più ampio partito nel 2017 con la pubblicazione dell'Avviso di efficientamento degli edifici pubblici che prevedeva, quale condizione obbligatoria, il monitoraggio dei consumi energetici (e quindi del risparmio conseguito) da rendere noto sul portale istituzionale. Tale misura può intravedersi quale rendicontazione del corretto utilizzo dei finanziamenti pubblici. Lo step successivo (riferito al 2018), alla emanazione dell'Avviso è l'individuazione dei soggetti che beneficeranno dei finanziamenti e che saranno obbligati a rendere noti i dati citati in



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Struttura di staff controllo di gestione

2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro									
Sezione: Attività economiche commerciali e artigianali									
Dirigente di Sezione: Teresa Lisi									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S.S., MI, Va, P)	Descrizione				
2.2	10	Comuni Comuni, Camere di Commercio Associazioni di categoria	15%	Estratto da Portale Sistema Puglia	nr. FAQ e pubblicazioni	50	Reti distributive commercio		
4.1	8	ANCI Enti locali	20%	Estratto da Cifra	nr. Cantieri aperti + progetti chiusi	25	Attività Artigianali, fiere e mercati		
	9	Comuni Associazioni di Categoria	35%	Estratto da Portale Sistema Puglia	Rilevare almeno il 50% dei Comuni pugliesi	almeno 155 comuni	Infrastrutture delle attività economiche		
	10	Comuni Associazioni di categoria Organizzatori di eventi fieristici	30%	Estratto da cifra	nr. eventi finanziati	60	Reti distributive commercio		



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBST				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B, S, S.MI, Va, P)	Descrizione			
3.2	1	Potenziamento di un'offerta formativa integrata e inclusiva, innovativa e di qualità durante tutto l'arco della vita, in coerenza con i fabbisogni formativi delle filiere produttive del territorio	Istituzioni scolastiche autonome Amministrazioni Provinciali Amministrazioni comunali MIUR Studenti - Famiglie - Docenti	30%	Codice Cifra Protocollo informatizzato	n. Nuovi indirizzi, articolazioni e opzioni di studio autorizzati ogni cento attivi, funzionali alla richiesta di profili formativi innovativi da parte del sistema produttivo, nell'ambito dell'offerta formativa ordinamentale	≥ 2	Sezione Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	25% 50%
	2	Miglioramento della sicurezza, dell'efficiamento energetico, dell'attrattività e della fruibilità degli ambienti di apprendimento scolastici e universitari.	Istituzioni scolastiche autonome Amministrazioni Provinciali Amministrazioni comunali MIUR Università degli studi pugliesi Studenti - Famiglie - Docenti	30%	Codice Cifra Protocollo informatizzato Sistema informatico del MIUR di monitoraggio GIES (Gestione Interventi Edilizia Scolastica)	% Interventi di Edilizia scolastica ed universitaria di cui si prevede la chiusura economico finanziaria sul numero di interventi in fase di attuazione	≥ 40%	Università e Alta formazione Sistema Istruzione e Diritto allo Studio	25% 60%
	3	Efficacia dei servizi e degli strumenti a sostegno del diritto allo studio.	Istituzioni scolastiche autonome Amministrazioni Comunali Studenti - Famiglie - Docenti Università degli studi pugliesi	30%	Codice Cifra Protocollo informatizzato	Livello di utilizzo dei fondi disponibili in bilancio autonomo e vincolato finalizzati a garantire il diritto allo studio.	≥ 50%	Sistema Istruzione e Diritto allo Studio Università e Alta formazione	50% 50%
2.2	11	Maggiore trasparenza nella gestione amministrativa, riduzione dell'esposizione al rischio corruzione e potenziamento della capacità di informazione pubblica, attraverso l'informatizzazione dei procedimenti amministrativi	Enti locali, Enti pubblici, Amministrazioni statali, Collettività	10%	Codice Cifra Protocollo informatizzato Diogene	n. procedimenti informatizzati	≥ 2	Sezione Sistema Istruzione e Diritto allo Studio Università e Alta formazione	40% 30% 30%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro

Sezione: Istruzione e Università

Dirigente di Sezione: Maria Raffaella Lamacchia



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione			
OB0	Aumentare la possibilità di informazione e di accesso ai fondi regionali, comunitari e nazionali da parte dell'utenza della Formazione Professionale (organismi formativi, enti pubblici e privati, aziende, singoli cittadini) attraverso la gestione telematica di tutte le fasi legate al ciclo di vita dei corsi finanziati e/o autofinanziati: - controllo ex ante per accreditamento e/o riconoscimento sede organismi formativi e realizzazione corsi; - predisposizione e pubblicazione avvisi; - acquisizione validazione e selezione progetti; - gestione monitoraggio controllo in itinere; - completamento conclusione controllo e valutazione ex post.	organismi formativi	20	Percentuale calcolata sul totale degli avvisi pubblicati dalla Sezione FP nel 2018. La modalità di gestione è esplicitata nel Bando - Portale Sistema Puglia pagine della Sezione FP	percentuale di avvisi gestiti telematicamente sul numero totale di avvisi pubblicati	100%	Servizio Programmazione della Formazione Professionale	50%
OBST		Imprese e distretti produttivi						
2.2		Sindacati e associazioni di categoria		Percentuale calcolata sul totale dei progetti/stanze di accreditamento e/o riconoscimento acquisiti - Enumerazione dei progetti rilevabili dalle graduatorie pubblicate sul BURP in esito agli avvisi pubblicati nei quali è specificata la modalità di acquisizione/validazione	percentuale di progetti/stanze di accreditamento acquisiti e valutati in modalità telematica sul totale acquisito	100%		
3.2	Facilitare e incrementare l'accesso alla formazione e specializzazione professionale, ivi comprese la qualificazione ultraspecialistica, l'aggiornamento, la riqualificazione e l'alta formazione, mediante l'individuazione e progettazione di metodologie innovative sia per le procedure di acquisizione dei finanziamenti (richiesta a sportello; voucher formativi) sia per le fasi di apprendimento/formazione (tirocini stage e apprendistato; progettazione e gestione integrata tra Scuola Università Regione e imprese)	organismi formativi Imprese e distretti produttivi Sindacati e associazioni di categoria Sistema Scolastico Regionale Università	30	Enumerazione dei corsi/posizioni acquisiti e finanziati nel 2017 e nel 2018 (modalità sportello ovvero voucher) Determine dirigenziali di approvazione graduatorie pubblicate sul BURP	% corsi/posizioni formative finanziate "a sportello" ovvero con voucher formativi	10% + 2018 > 2017		
4				Enumerazione dei corsi avvisi nel 2017 e nel 2018 (metodologia innovativa) Determine dirigenziali di approvazione graduatorie pubblicate sul BURP	% di corsi formativi erogati con metodologia innovativa (app: tirocini stage e apprendistato, progettazioni integrate Scuola Università Regione imprese)	10% + 2018 > 2017		



Dipartimento: Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro									
Sezione: Formazione Professionale									
Dirigente di Sezione: Anna Lobosco									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione				
080	Favorire l'acquisizione di elevati livelli di competenza professionale della cittadinanza pugliese al fine di un suo migliore posizionamento nel mercato del lavoro, con particolare riguardo per le fasce deboli della popolazione (giovani e giovanissimi, immigrati, detenuti in istituti di pena, cittadini espulsi ovvero a rischio espulsione dal lavoro) mediante l'orientamento dell'offerta formativa a settori strategici e innovativi (con particolare riferimento al turismo e fruizione dei beni culturali) ed il potenziamento del sistema regionale di riconoscimento e certificazione delle competenze	istituti di detenzione penale Organismi formativi accreditati	40	enumerazione avvisi - Bandi pubblicati su BURP	Numero avvisi pubblicati per la formazione di fasce deboli della popolazione	8	Servizio Programmazione della Formazione Professionale	50%	
081		Agenzie regionali e nazionali Ministeri Istruzione e lavoro Imprese e distretti produttivi Sindacati e associazioni di categoria Altre Sezioni regionali Sistema scolastico regionale Esperti di settore		40	Publicazioni su BURP determinate di approvazione nuove figure e pubblicazione su portale settimanale - pagine Formazione Professionale, dedicate al Repertorio Regionale della Figure Professionali - le schede di approfondimento recanti i contenuti delle nuove figure approvate	numero nuove figure professionali, iscritte nel Repertorio Regionale delle Qualifiche Professionali	3		
4.1	11	organismi formativi Imprese e distretti produttivi Sindacati e associazioni di categoria Esperti di settore	10	numero eventi pubblicati attraverso comunicati stampa sulle pagine web istituzionali negli spazi dedicati alla Formazione Professionale	azioni di matching tra education, imprese e società civile con il coinvolgimento di testimonianze di imprese/testimonial/esperti e leader nei vari settori d'interesse, in ambito europeo e internazionale	2			
				Bande pubblicato su BURP	numero avvisi per la formazione di operatori interessati e/o operanti su mercati esteri	1			



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e /o modalità di calcolo (§ 3.5. S.MI.Va.P)	Descrizione			
3.3	1	Implementazione del Sistema informativo lavoro (SINTES) attraverso l'informatizzazione di servizi da fornire tramite il portale "Lavoro per te"	15%	Portale Lavoro	Portale che assicura lo sviluppo dell'offerta dei servizi per il lavoro	1	Servizio Politiche Attive per il Lavoro	70% Servizio 30% Sezione
4.1	12	Definizione di un modello di governance dei servizi pubblici per il lavoro allo scopo di completare la transizione in capo alla Regione delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro	30%	Cittadini imprese Operatori per i servizi per il lavoro pubblico e privati	DGR Convenzioni con MIPS e Province/Città Metropolitana di Bari Legge Regionale	1	Servizio Politiche Attive per il Lavoro	70% Servizio 30% Sezione
4.1	12	Programmazione di interventi a sostegno dei disabili e raggiungimento di target di spesa qualificati sulle azioni del POR FESR/FSE 2014-2020 e sul PAR Garanzia Giovani	50%	cittadini imprese Amministrazioni pubbliche	1) estratto da Sistema Ministeriale di certificazione SIGMA; 2) Avvisi pubblici e Determine dirigenziali di liquidazione	1) non inferiore al 90%; 2) non inferiore al 30%	Servizio Politiche Attive per il Lavoro	50% Servizio
2.2	13	Implementazione di un sistema di verifica e controllo sul rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza	5%	Cittadini	Sistema Puglia	> 5% rispetto al 2017	Servizio Politiche Attive per il Lavoro Servizio Occupazione e Cooperazione Sezione	10% Servizio 10% Sezione 80%

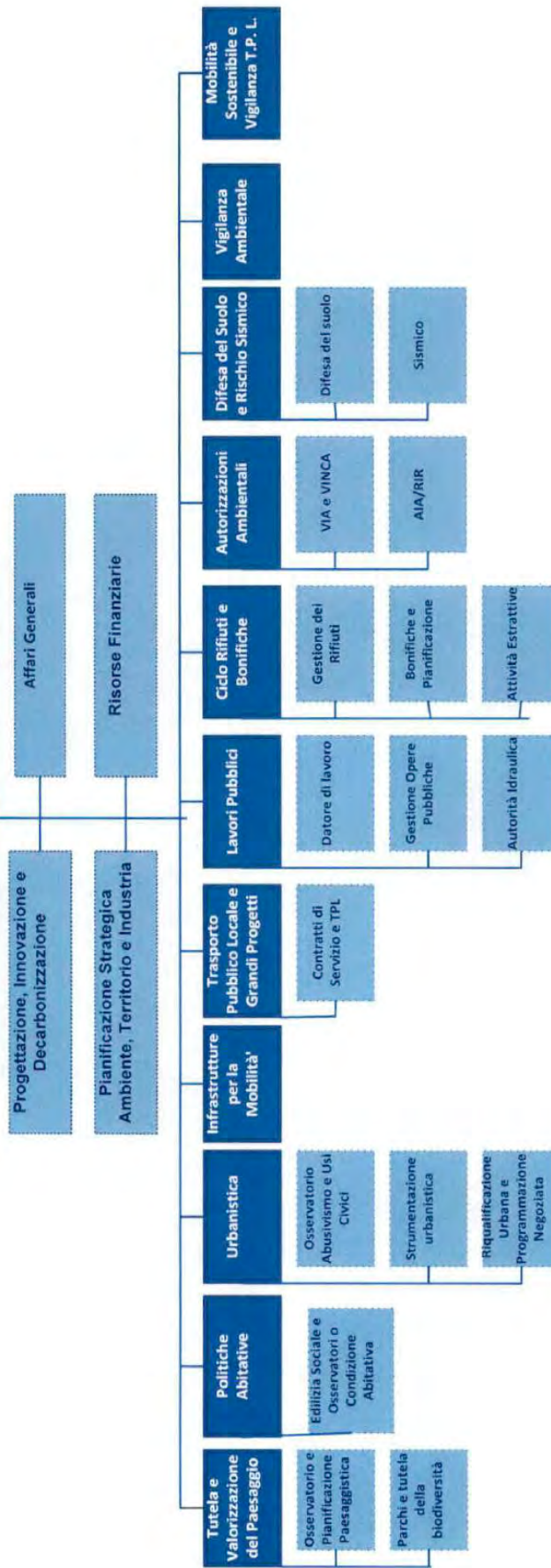


Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.S.S., M.I., V.a., P.I.)	Descrizione			
2.1	6	Rafforzamento di una governance integrata dell'internazionalizzazione attraverso l'attuazione di accordi e protocolli d'intesa con soggetti istituzionali o associazioni di categoria (ICE Agenzia, Sistema camerale, rete diplomatico-consolare, SACE, SIMEST, ecc) anche in sinergia con programmi nazionali per l'internazionalizzazione del sistema produttivo	Associazioni di categoria, Soggetti istituzionali	20%	Convocazioni e/o verbali degli incontri	Numero di incontri tecnico-operativi di raccordo dei diversi attori firmatari degli accordi e delle intese	10	Marketing territoriale e attrazione investimenti	100%
2.2	14	Informatizzazione ed automazione di un sistema integrato di processi telematici gestiti sul portale web www.internazionalizzazione.regione.puglia.it e rivolti agli utenti destinatari delle politiche regionali in materia di internazionalizzazione, finalizzato a migliorare la circolazione delle informazioni di pubblica utilità e a garantire una più ampia platea dei partecipanti.	MPMI, Distretti produttivi, Centri di ricerca, Associazioni di Categoria, Sistema camerale, Università	20%	Estratto dal portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it	Numero degli utenti registrati al portale web regionale dell'internazionalizzazione	400	Marketing territoriale e attrazione investimenti	90%
4.1	13	Attivazione di strumenti finanziari finalizzati all'erogazione di incentivi diretti alle imprese a supporto dell'internazionalizzazione	MPMI	30%	Pubblicazione sul BURP e sul portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it Atto di concessione di finanziamento	Numero di avvisi attivati in favore delle imprese	2	Marketing territoriale e attrazione investimenti	100%
						Numero di imprese finanziate	300		
	14	Consolidamento dei processi di promozione dell'internazionalizzazione del sistema imprenditoriale pugliese e promozione del sistema economico pugliese ai fini dell'attrazione di investimenti esteri, anche in collaborazione con le comunità dei pugliesi residenti all'estero	MPMI, Investitori esteri, Comunità pugliesi all'estero	30%	Estratto della pubblicazione sul portale www.internazionalizzazione.regione.puglia.it Registrazioni agli eventi mediante piattaforma	Numero iniziative promozionali realizzate anche in collaborazione con le comunità pugliesi all'estero	25	Marketing territoriale e attrazione investimenti	90%
						Numero imprese pugliesi coinvolte	300	Sezione	10%



DIPARTIMENTO 3

MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



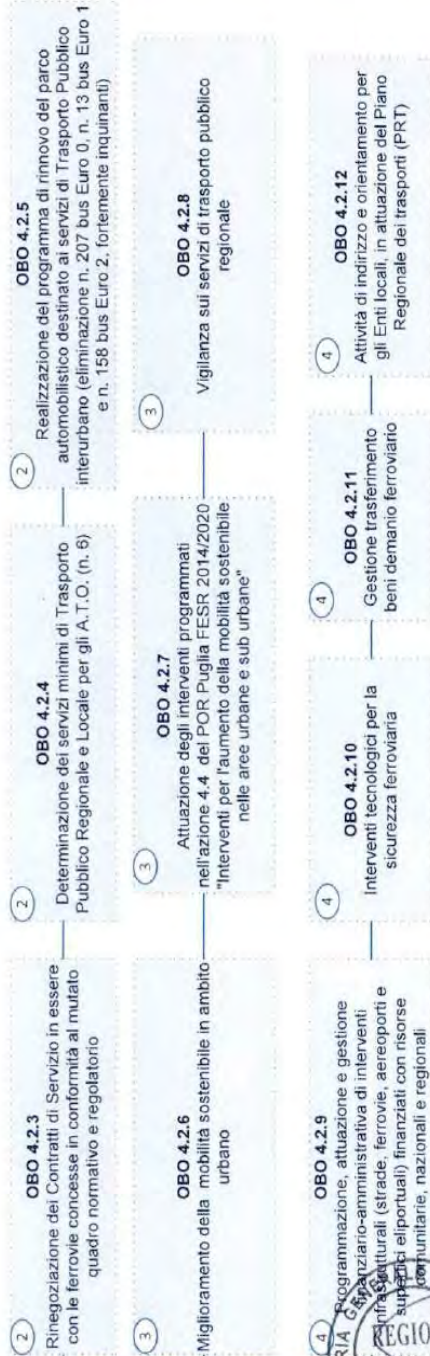
Dipartimento MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO:

- 1. Struttura di staff (1)
- 2. Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti (2)
- 3. Mobilità sostenibile e vigilanza del Trasporto Pubblico Locale (3)
- 4. Infrastrutture per la mobilità (4)
- 5. Ciclo Rifiuti e Bonifiche (5)
- 6. Autorizzazioni Ambientali (6)
- 7. Lavori Pubblici (7)
- 8. Difesa del suolo e rischio sismico (8)
- 9. Tutela e valorizzazione del paesaggio (9)
- 10. Urbanistica (10)
- 11. Politiche abitative (11)
- 12. Vigilanza Ambientale (12)
- 13. Pianificazione strategica, Ambiente, Territori, Industria (13)
- 14. Progettazione, innovazione e Decarbonizzazione (14)

Missioni: il Dipartimento governa l'assetto e l'infrastrutturazione territoriale, la tutela e la valorizzazione del paesaggio, le politiche di pianificazione urbana, la gestione del sistema dei trasporti e delle relative infrastrutture, la promozione della mobilità sostenibile, la programmazione e l'esecuzione dei lavori pubblici, la gestione e la prevenzione dei rischi derivanti da attività industriali, gli aspetti ambientali di estrema importanza come il ciclo dei rifiuti nel rispetto delle buone pratiche legislative in materia di ecologia.

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscono la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

OBO 2.2.15
MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA



Obiettivo Strategico Triennale 4.2:
Rilanciare il sistema infrastrutturale e produttivo pugliese, attraverso la ricerca, il rafforzamento delle tecnologie essenziali per la competitività e la tutela dell'ambiente

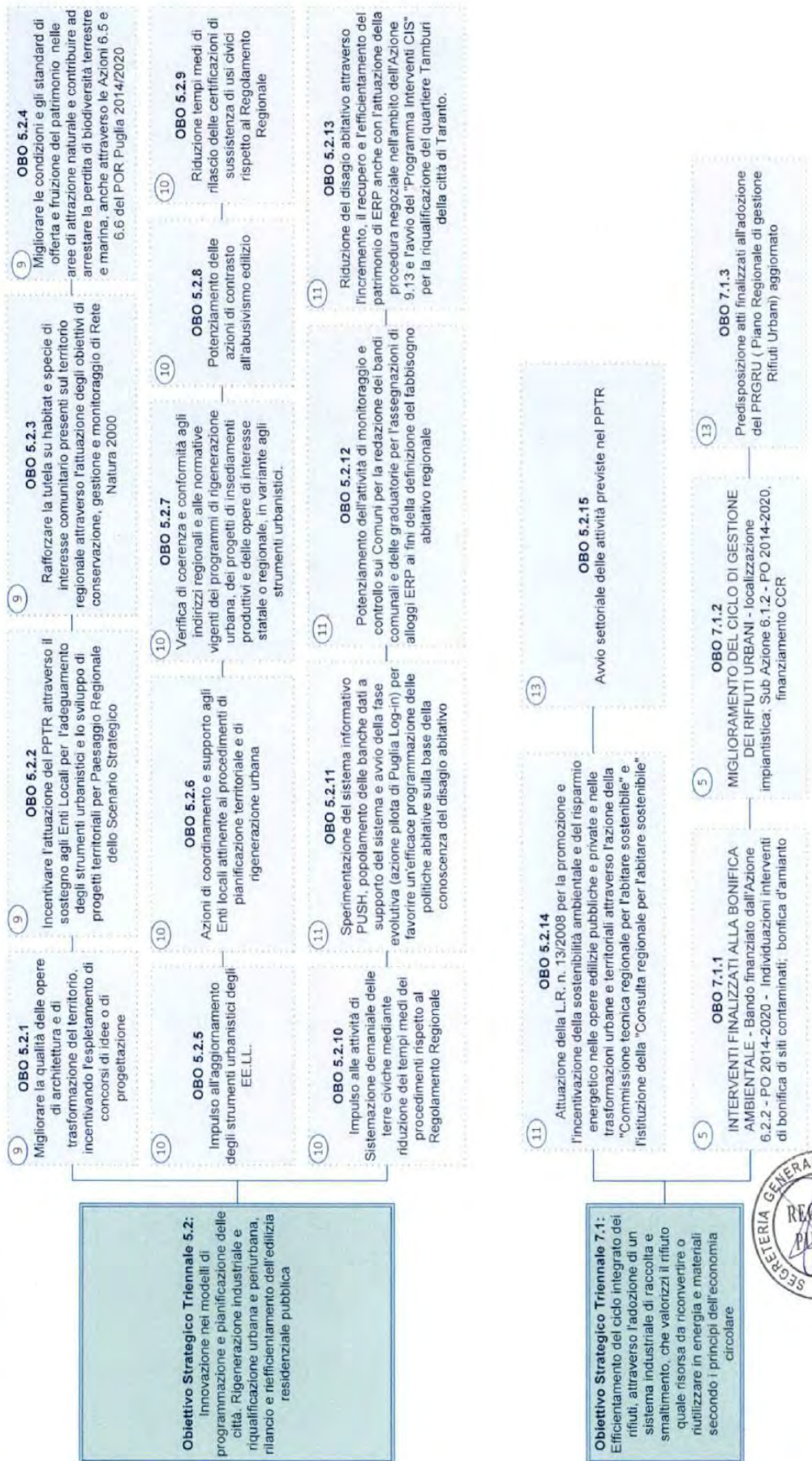


Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di Staff Controllo di Gestione

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

2/3



Obiettivo Strategico Triennale 5.2:
Innovazione nei modelli di programmazione e pianificazione delle città; Rigenerazione industriale e riqualificazione urbana e periurbana, rilancio e riefficientamento dell'edilizia residenziale pubblica

Obiettivo Strategico Triennale 7.1:
Efficientamento del ciclo integrato dei rifiuti, attraverso l'adozione di un sistema industriale di raccolta e smaltimento, che valorizzi il rifiuto quale risorsa da riconvertire o riutilizzare in energia e materiali secondo i principi dell'economia circolare



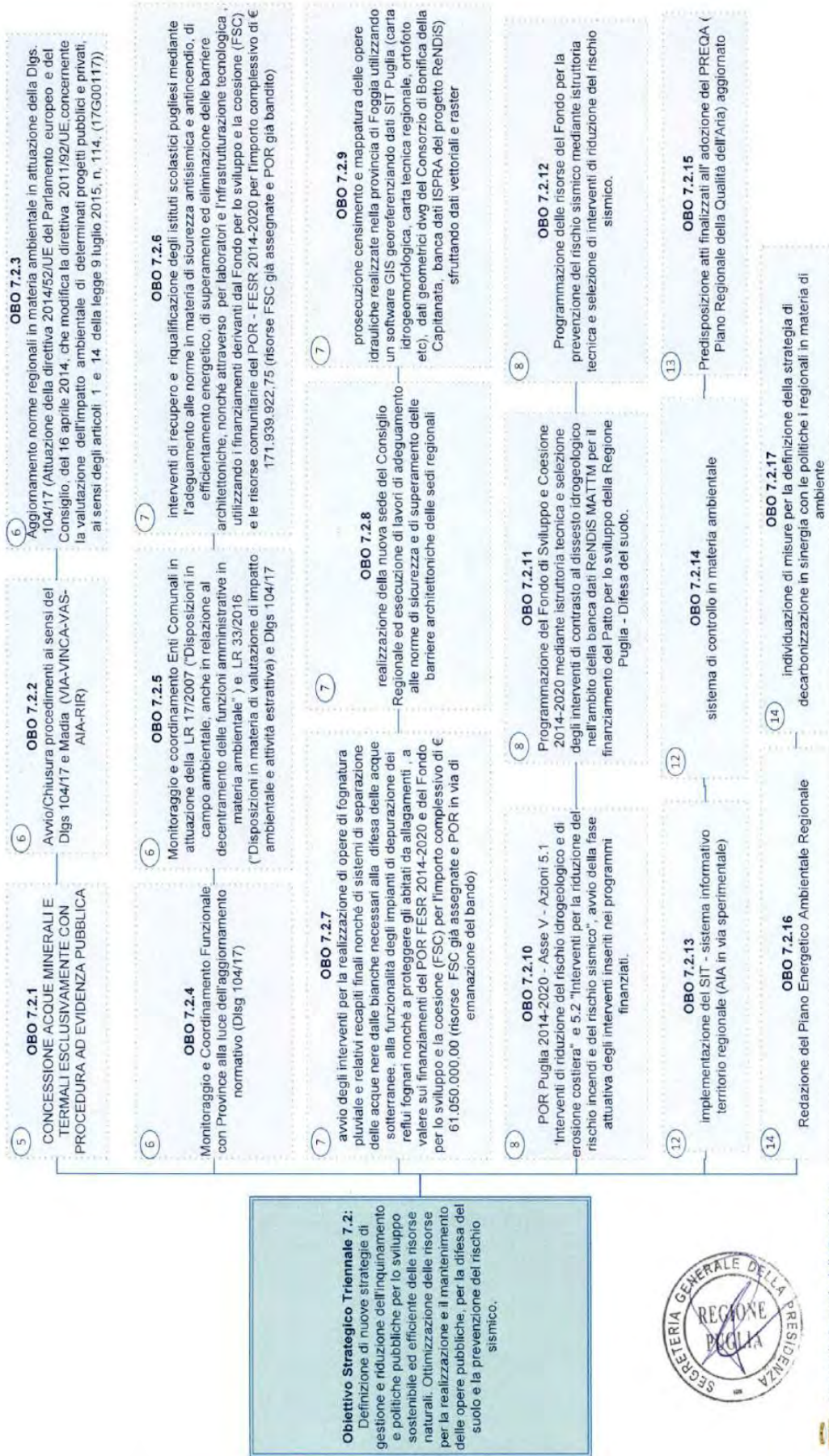
Segreteria Generale della Presidenza della Regione Puglia
Struttura di staff Controllo di gestione



MOBILITA', QUALITA' URBANA, OPERE PUBBLICHE, ECOLOGIA E PAESAGGIO

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

3/3



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO - 2018

Dipartimento: Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Servizio: Affari Generali

Dirigente di Servizio: Tarquinio Giovanni

Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.M.I.Va.P)	Descrizione			
00 4	Supportare l'Avvocatura Regionale attraverso la formulazione di osservazioni e pareri giuridici sui contesti amministrativi delle Sezioni del Dipartimento.	Avvocatura regionale, Sezioni, utenti esterni	75	Protocollo Informativo	note, pareri	20		
5	Aggiornamento annuale del listino prezzi regionale delle Opere Pubbliche	enti pubblici, privati	25	verbali agli atti, sistema di cifratura	n. riunioni svolte, adozione DGR	5		



Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO - 2018									
Dipartimento: Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio									
Servizio: Pianificazione Strategica, Ambiente, Territorio, Industria									
Dirigente di Servizio: Caterina Dibitonto									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione				
7.1	3	Predisposizione atti finalizzati all'adozione del PRGRU (Piano Regionale di gestione Rifiuti Urbani) aggiornato	Sezioni, Cittadini, Comuni, Utenti Esterni	50	Relazione agli atti	Relazione tecnica	1		
7.2	15	Predisposizione atti finalizzati all'adozione del PREQA (Piano Regionale della Qualità dell'Aria) aggiornato	Sezioni, Cittadini, Comuni, Utenti Esterni	30	Relazione agli atti	Relazione tecnica	1		
5.2	15	Avvio settoriale delle attività previste nel PPTR	Sezioni, Cittadini, Utenti Esterni	20	sistema di cifratura, protocollo	Relazioni, linee guida, DGR	3		



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.Mi.Va.P)	Descrizione			
0857	080							
7.2	16	Redazione del Piano Energetico Ambientale Regionale	50	EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali	DGR, sistema di cifratura	Adozione aggiornamento piano	1	100%
	17	individuazione di misure per la definizione della strategia di decarbonizzazione in sinergia con le politiche regionali in materia di ambiente	25	EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali	Protocollo Informatico, Sistema di Cifratura Materiale di diffusione della comunicazione	1 deliberazione della Giunta Regionale (Organizzazione di conferenze e incontri)	1	100%
00	6	Implementazione di strumenti innovativi (digitalizzazione dei procedimenti della Sezione Autorizzazioni Ambientali)	25	EE.LL., Sezioni regionali, Utenti Esterni, Agenzie Regionali	n.ro di procedimenti amministrativi digitalizzati	Implementazione operativa di software gestionale	4	100%

Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO - 2018

Dipartimento: Mobilità, Qualità urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Servizio: Progettazione, Innovazione e Decarbonizzazione

Dirigente di Servizio: Giuseppe Maestri



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.M.V.A.P)	Descrizione			
4.2	3	OBO: Rinegoiazione dei Contratti di Servizio in essere con le Ferrovie concesse in conformità al mutato quadro normativo e regolatorio	Ferrovie concesse	40%	Contratti sottoscritti	Numero di contratti sottoscritti	2	Sezione	100%
	4	OBO: Determinazione dei servizi minimi di Trasporto Pubblico Regionale e Locale per gli A.T.O. (n. 6)	Ambiti Territoriali Ottimali	30%	Deliberazione di Giunta Regionale di determinazione dei servizi minimi per ogni A.T.O.	Conferenza di Servizi per ogni A.T.O. ex art. 5, comma 3, L.R. 18/2002	4	Sezione	100%
	5	OBO: Realizzazione del programma di rinnovo del parco automobilistico destinato ai servizi di Trasporto Pubblico interurbano (eliminazione n. 207 bus Euro 0, n. 13 bus Euro 1 e n. 158 bus Euro 2, fortemente inquinanti)	Imprese esercenti i servizi di TPRL	30%	N° cancellazioni al P.R.A. bus vecchi N° carte di circolazione bus nuovi	N° bus Euro 0 / Euro 1 / Euro 2 inquinanti sostituiti con bus Euro 6	280	Sezione	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Trasporto Pubblico Locale e Grandi Progetti

Dirigente di Sezione: Enrico Campanile



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBST				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.5.5.MI.Va.P)	Descrizione			
4.2.	6	Miglioramento della mobilità sostenibile in ambito urbano	Cittadini Condomini	20%	Atto di approvazione dell'avviso pubblico	Elaborazione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi per l'acquisto e l'installazione di punti di ricarica domestica per veicoli elettrici alimentati da fonte rinnovabile	1	Sezione	100%
	7	Attuazione degli interventi programmati nell'azione 4.4 del POR Puglia FESR 2014/2020 "interventi per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub urbane"	Cittadini Enti Locali	40%	Atto di approvazione dell'avviso pubblico/atto di approvazione della procedura negoziata	Elaborazione di un avviso pubblico/procedura negoziata per interventi da finanziare sull'azione 4.4	1	Sezione	100%
	8	Vigilanza sui servizi di trasporto pubblico regionale	Cittadini Società di trasporto ferroviario e automobilistico	40%	Verbali di ispezione	n° ispezioni eseguite/n° visite programmate (780)	380% (634)	Sezione	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale

Dirigente di Sezione: Irene di Tria



SEGRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Spett.le di staff Controllo di Gestione

Mod. OBO_2018_Scheda 2

43 di 108

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBS0				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S.S. S.MILVA P)	Descrizione			
4.2	9	Programmazione, attuazione e gestione finanziaria-amministrativa di interventi infrastrutturali (strade, ferrovie, aeroporti e superfici ellipsoportuali) finanziati con risorse comunitarie, nazionali e regionali	Enti locali, enti pubblici, privati Aziende di trasporto pubblico Società a partecipazione pubblica (Aeroporti di Puglia spa, ANAS, ecc.)	40	codice cifra	numero interventi conclusi su interventi programmati	10/60		
	10	Interventi tecnologici per la sicurezza ferroviaria	MIT società di gestione ferrovie concesse	25	codice cifra	interventi avviati	12		
	11	Gestione trasferimento beni demanio ferroviario	società di gestione ferrovie concesse privati MIT Sezione Demanio Regione Puglia	10	protocollo informatico	Verballi di trasferimento	2		
	12	Attività di indirizzo e orientamento per gli Enti locali, in attuazione del Piano Regionale dei trasporti (PRT)	Amministrazioni pubbliche e privati	25	codice cifra	Linee Guida	1		

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio

Sezione: Infrastrutture per la Mobilità

Dirigente di Sezione: Francesca Pace



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B 3.5 S.M.V.A.P.)	Descrizione			
7.1	INTERVENTI FINALIZZATI ALLA BONIFICA AMBIENTALE - Bando finanziato dall'azione 6.2.2 - PO 2014-2020 - Individuazioni interventi di bonifica di siti contaminati; bonifica d'amianto	Comuni	35	Determinazioni dirigenziali	Percentuale delle risorse attribuite ai beneficiari rispetto a quelle impegnate con d.d. 202/2017	50%	Servizi Bonifiche	70%
2	MIGLIORAMENTO DEL CICLO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI - localizzazione impiantistica; Sub Azione 6.1.2 - PO 2014-2020, finanziamento CCR	Comuni	30	Determinazione con bando	n° aree individuate (nell'ambito di procedure di localizzazione di aree comunali idonee ad ospitare impianti di trattamento/recupero)	1	Servizi Rifiuti	20%
7.2	CONCESSIONE ACQUE MINERALI E TERMALI ESCLUSIVAMENTE CON PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA	Aziende Private	20	Determinazioni dirigenziali	Percentuale delle risorse attribuite ai beneficiari rispetto a quelle prenotate con d.d. 226/2017	60%	Servizi Attività Estrattive	70%
2.2.	MIGLIORAMENTO DELLA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Cittadini	15	Deliberazione di Giunta regionale Determinazioni dirigenziali	Procedure avviate n° Procedure concluse n°	2 1	Servizi Attività Estrattive	70%



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.5.5.MI.Ve.P)	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBS2					Descrizione	Descrizione			
7.2	2	Avvio/Chiusura procedimenti ai sensi del Dlgs 104/17 e Madia (VIA-VINCA-VAS-AIA-RIIR)	Imprese Enti locali Cittadinanza	70	cifra,sito trasparenza regione puglia	n pareri/autorizzazioni da rilasciare e digitalizzare		107	Sezione Servizi AIA-RIIR/AIA-VINCA	40% 60%
	3	Aggiornamento norme regionali in materia ambientale in attuazione della Dlgs. 104/17 (Attuazione della direttiva 2004/52/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2004, che modifica la direttiva 2001/92/UE concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati, ai sensi degli articoli 1 e 14 della legge 9 luglio 2015, n. 114. (17600117))	Imprese Enti locali Cittadinanza	10	cifra,sito trasparenza regione puglia	Regolamenti e linee guida		3	Servizi AIA-RIIR/AIA-VINCA	50%
	4	Monitoraggio e Coordinamento Funzionale con Province alla luce dell'aggiornamento normativo (Dlgs. 104/17)	Imprese Enti locali Cittadinanza	10	Note convocazioni ,fogli firma,sito regionale	Giornate formative per gli enti coinvolti		2	sezione	100%
	5	Monitoraggio e coordinamento Enti Comunali in attuazione della LR 17/2007 ("Disposizioni in campo ambientale, anche in relazione al decentramento delle funzioni amministrative in materia ambientale") e LR 33/2016 ("Disposizioni in materia di valutazione di impatto ambientale e attività estrattiva") e Dlgs. 104/17	Imprese Enti locali Cittadinanza	10	Note convocazioni ,fogli firma,sito regionale	Giornate formative per gli enti coinvolti		2	sezione	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBS

Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Autorizzazioni Ambientali

Dirigente di Sezione: Antonietta Riccio



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B, E, S, M, V, A, P)	Descrizione			
7.2	6	Interventi di recupero e riqualificazione degli istituti scolastici pugliesi mediante l'adeguamento alle norme in materia di sicurezza antisismica e antincendio, di efficientamento energetico, di superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche, nonché attraverso per laboratori e l'infrastrutturazione tecnologica, utilizzando i finanziamenti derivanti dal Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) e le risorse comunitarie del POR - FESR 2014-2020 per l'importo complessivo di € 171.939.922,75 (risorse FSC già assegnate e POR già bandito)	EE LL (Comuni e Province)	25%	determinazioni di liquidazione e/o atti di rendicontazione all'ADG	importo accenti liquidati/importo totale finanziato	35%	Sezione Servizio Gestione OO.PP.	50%
7		avvio degli interventi per la realizzazione di opere di lognatura pluviale e relativi recanti finali nonché di sistemi di separazione delle acque nere dalle bianche necessari alla difesa delle acque sotterranee, alla funzionalità degli impianti di depurazione dei reflui fognari nonché a proteggere gli abitati da allagamenti, a valere sui finanziamenti del POR FESR 2014-2020 e del Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC) per l'importo complessivo di € 61.050.000,00 (risorse FSC già assegnate e POR in via di emanazione del bando)	Amministrazioni comunali	25%	determinazioni di liquidazione e/o atti di rendicontazione all'ADG	importo liquidato/importo totale finanziato FSC	20%	Sezione	50%
8		realizzazione della nuova sede del Consiglio Regionale ed esecuzione di lavori di adeguamento alle norme di sicurezza e di superamento delle barriere architettoniche delle sedi regionali	cittadini e utenti della Regione Puglia dipendenti dell'Ente	25%	determinazione dirigenziale	approvazione graduatoria soggetti beneficiari FESR	entro il 30/11/2018	Servizio Gestione OO.PP.	50%
9		prosecuzione censimento e mappatura delle opere idrauliche realizzate nella provincia di Foggia utilizzando un software GIS georeferenziando dati SIT Puglia (carta idrogeomorfologica, carta tecnica regionale, ortofoto etc), dati geometrici dwg del Consorzio di Bonifica della Capitanata, banca dati ISPRA del progetto ReND(S) sfruttando dati vettoriali e raster	Regione Puglia	25%	Stati di avanzamento lavori	importo avanzamento lavori sede Consiglio/importo contrattuale ultimo approvato importo avanzamento lavori sedi regionali/importo contrattuale ultimo approvato	100% 40%	Sezione Servizio Datore di Lavoro	50%
					mappae GIS	n. opere censite	200	Sezione Servizio Autorità Idraulica	10% 90%



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBST				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5.M.I.V.A.P)	Descrizione			
7.2	10	<p>POB Puglia 2014-2020 - Asse V - Azioni 5.1 "Interventi di riduzione del rischio idrogeologico e di erosione costiera" e 5.2 "Interventi per la riduzione del rischio incendi e del rischio sismico", avvio della fase attuativa degli interventi inseriti nei programmi finanziati.</p>	<p>Comuni pugliesi</p> <p>Provincia pugliesi</p> <p>Amministrazioni pubbliche</p>	50	<p>Sistema di contabilità regionale - importi liquidati sui capitoli di spesa dedicati - Det. Dir. di liquidazione</p>	<p>Mln di € da liquidare nel 2018</p>	<p>Sezione Difesa del suolo e rischio sismico</p> <p>Servizio Difesa del suolo</p> <p>Servizio Sismico</p>	<p>80%</p> <p>10%</p> <p>10%</p>	
	11	<p>Programmazione del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 mediante istruttoria tecnica e selezione degli interventi di contrasto al dissesto idrogeologico nell'ambito della banca dati RiNDIS MATTM per il finanziamento del Patto per lo sviluppo della Regione Puglia - Difesa del suolo.</p>	<p>Comuni pugliesi</p>	25	<p>Protocollo Informativo - Atti e/o provvedimenti relativi al programma</p>	<p>Mln di € da finanziare nel 2018</p>	<p>Sezione Difesa del suolo e rischio sismico</p> <p>Servizio Difesa del suolo</p>	<p>50%</p> <p>50%</p>	
	12	<p>Programmazione delle risorse del Fondo per la prevenzione del rischio sismico mediante istruttoria tecnica e selezione di interventi di riduzione del rischio sismico.</p>	<p>Enti e istituzioni pubbliche</p> <p>Istituti scolastici</p> <p>Comuni pugliesi</p> <p>privati cittadini per il tramite dei Comuni</p>	25	<p>Estratto da CIFRA - provvedimenti di concessione e/o di esclusione dal finanziamento</p>	<p>n.° istruttorie tecniche completate relative alle istanze di finanziamento</p>	<p>Sezione Difesa del suolo e rischio sismico</p> <p>Servizio Sismico</p>	<p>20%</p> <p>80%</p>	

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio

Sezione: Difesa del suolo e rischio sismico

Dirigente di Sezione: Gianluca Formisano



Struttura di staff Controllo di Gestione

Mod. OBO_2018_Scheda 2
48 di 108

Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.5.5.MI.Va.P)	Descrizione			
5.2	Migliorare la qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio, incentivando l'espletamento di concorsi di idee o di progettazione.	Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti	10%	Atti dirigenziali di assegnazione contributi / Protocolli di intesa sottoscritti	N. protocolli di intesa sottoscritti con gli enti locali per l'espletamento di concorsi di idee o progettazione ai sensi della L.f. n. 14/2008	2	Servizio Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica	100%
2	Incentivare l'attuazione del PPTR attraverso il sostegno agli Enti Locali per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e lo sviluppo di progetti territoriali per Paesaggio Regionale dello Scenario Strategico	Enti locali, Associazioni di categoria, Soggetti privati, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca, Professionisti	30%	Atti dirigenziali di assegnazione contributi / Protocolli di intesa sottoscritti	N. protocolli di intesa sottoscritti con gli enti locali per l'adeguamento al PPTR della strumentazione urbanistica e territoriale	5	Servizio Osservatorio e Pianificazione Paesaggistica Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio	60%
3	Rafforzare la tutela su habitat e specie di interesse comunitario presenti sul territorio regionale attraverso l'attuazione degli obiettivi di conservazione, gestione e monitoraggio di Rete Natura 2000	Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca	30%	Decreti ministeriali emanati provvedimenti amministrativi emessi (dgr. N. piani di gestione di siti Rete Natura 2000 adottati e/o approvati)	N. Zone speciali di conservazione designate	10 2	Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità	100%
4	Migliorare le condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio nelle aree di attrazione naturale e contribuire ad arrestare la perdita di biodiversità terrestre e marina, anche attraverso le Azioni 6.5 e 6.6 del POR Puglia 2014/2020	Enti locali, Associazioni di categoria, Professionisti, Enti e Organizzazioni di studi e ricerca	30%	Atti dirigenziali di assegnazione contributi / Protocolli di intesa sottoscritti	N. enti locali da finanziare per la realizzazione di interventi	20	Servizio Parchi e Tutela della Biodiversità Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio	40% 60%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Mobilità, qualità urbana, opere pubbliche, ecologia e paesaggio

Sezione: Tutela e Valorizzazione del Paesaggio

Dirigente di Sezione: Barbara Loconsole



SECRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Struttura di staff Controllo di Gestione

Mod. OBO_2018_Scheda 2

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.3.5.M. V.a.P)	Descrizione			
5.2	5	Impulso all'aggiornamento degli strumenti urbanistici degli EE.LL.	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali	30%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Rapporto Tra il n. di Piani Urbanistici Generali e loro varianti ex L.R. 20/2001 definiti con schema di D.G.R. o con verbale conclusivo di C.415. E il n. di Piani Urbanistici Generali e loro varianti presentati dagli EE.LL. e in scadenza al 31/12/2018	100%	Strumentazione Urbanistica	100%
					Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Percentuale di provvedimenti decisivi o atti interlocutori adottati in rapporto alle proposte di varianti a Piani Regolatori Generali ex L.R. 56/1980 pervenute entro il 31/12/2018	70%		
	6	Azioni di coordinamento e supporto agli Enti locali attinenti ai procedimenti di pianificazione territoriale e di rigenerazione urbana	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali, Ordini Professionali, Cittadini	10%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Predisposizione di linee guida e aggiornamento modulatoria atti/procedimenti di pianificazione territoriale e edilizia	n. 2	Strumentazione Urbanistica	50%
					Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Predisposizione di linee guida attinenti la rigenerazione urbana	n. 1	Riqualificazione urbana e Programmazione negoziata	50%
	7	Verifica di coerenza e conformità agli indirizzi regionali e alle normative vigenti dei programmi di rigenerazione urbana, dei progetti di insediamenti produttivi e delle opere di interesse statale o regionale, in variante agli strumenti urbanistici.	Uffici Tecnici Comunali e degli Enti territoriali, cittadini	30%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica	Tempi procedurali per istanze SUAP ex art. 8 D.P.R. 160/2010 (complete di documentazione)	< 30 gg.	Riqualificazione urbana e Programmazione negoziata	100%
					Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Cifra	Rapporto tra il n. di Accordi di programma/Intese Stato-Regione definiti e il n. di Accordi di Programma/Intese Stato-Regione attivati nell'anno	80%		



Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio									
Sezione: Urbanistica									
Dirigente di Sezione: Antonio Pulli ad interim									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5, nn. V.a-P)	Descrizione				
08T	08O								
5.2	8	Potenziamento delle azioni di contrasto all'abusivismo edilizio	15%	Estratto da Sistema Puglia (determinazioni dirigenziali di accertamento dell'entrata)	Incremento, rispetto all'anno precedente, dei proventi delle indennità per opere abusive di cui al D.Lgs. n. 47/2004 art. 167	10%	Observatorio abusivismo e usi civici	100%	
		Uffici Tecnici Comunali Procura della Repubblica cittadini		Cifra	N. di protocolli di intesa con Enti/istituzioni/Procuri sottoscritti per il coordinamento degli interventi sul territorio	2			
	9	Riduzione tempi medi di rilascio delle certificazioni di sussistenza di usi civici rispetto al Regolamento Regionale	10%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Regolamento Regionale n. 13/2015	tempi medi regolamentati di rilascio delle certificazioni di sussistenza di usi civici	≤ 48 gg.	Observatorio abusivismo e usi civici	100%	
	10	Impulso alle attività di Sistemazione demaniale delle terre civiche mediante riduzione dei tempi medi dei procedimenti rispetto al Regolamento Regionale	5%	Protocollo Informatico Sezione Urbanistica, Regolamento Regionale n. 13/2015, Sistema Puglia	tempi medi regolamentati per adozione determinazioni dirigenziali di sistemazione demaniale	≤ 145 gg.	Observatorio abusivismo e usi civici	100%	



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.S.S./M.I.V.A.P.)	Descrizione			
5.2	11	Sperimentazione del sistema informativo PUSH, popolamento delle banche dati a supporto del sistema e avvio della fase evolutiva (azione pilota di Puglia Log-In) per favorire un'efficace programmazione delle politiche abitative sulla base della conoscenza del disagio abitativo	COOPERATIVE E IMPRESE ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE COMUNI	20	Estratto da Report, schermate e interrogazioni del Sistema PUSH	% Enti registrati sul totale n. flussi di dati trasmessi	10% 10	Sezione Politiche Abitative Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa	50% 50%
	12	Potenziamento dell'attività di monitoraggio e controllo sui Comuni per la redazione dei bandi comunali e delle graduatorie per l'assegnazione di alloggi ERP ai fini della definizione del fabbisogno abitativo regionale	COMUNI	20	Estratto da sito ORCA	% Comuni che aggiornano i bandi ERP sul totale dei Comuni inadempienti	10%	Sezione Politiche Abitative Servizio Edilizia Sociale e Osservatorio Condizione Abitativa	10% 90%
	13	Riduzione del disagio abitativo attraverso l'incremento, il recupero e l'efficientamento del patrimonio di ERP anche con l'attuazione della procedura negoziale nell'ambito dell'azione 9.13 e l'avvio del "Programma interventi CIS" per la riqualificazione del quartiere Tamburi della città di Taranto.	COMUNI ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE TERZO SETTORE ORGANISMI SINDACALI DI CATEGORIA	40	Estratto da Sistema MIR Estratto da Sistema Puglia	% raggiungimento dei target di spesa 2018 n. disciplinari sottoscritti	10% 5	Sezione Politiche Abitative	100%
	14	Attuazione della L.R. n. 13/2008 per la promozione e l'incentivazione della sostenibilità ambientale e del risparmio energetico nelle opere edilizie pubbliche e private e nelle trasformazioni urbane e territoriali attraverso l'azione della "Commissione tecnica regionale per l'abitare sostenibile" e l'istituzione della "Consulta regionale per l'abitare sostenibile"	COMUNI PRIVATI ARCA AGENZIE REGIONALI PER LA CASA E L'ABITARE COOPERATIVE E IMPRESE ORDINI PROFESSIONALI	20	Sito ORCA Osservatorio Regionale Condizione Abitativa BURP BURP	n. pareri espressi n. delibere approvate	n. 5 n. 1	Sezione Politiche Abitative	100%


2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

Sezione: Politiche Abitative

Dirigente di Sezione: Luigia Brizzi



2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO 									
Dipartimento: Dipartimento, Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio									
Sezione: Vigilanza Ambientale									
Dirigente di Sezione: Maria Antonia Iannarelli									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.S.S.M./V.a./P)	Descrizione				
OBO									
OBST									
7.2	13 implementazione del SIT - sistema informativo territoriale regionale (AIA in via sperimentale)	Enti locali, associazione di categoria, soggetti privati, professionisti, Enti e Organizzazione di studi e ricerca	30	Estratto da http://sit.puglia.it/portal/ portale	n. aggiornamenti	3		100%	
14	14 sistema di controllo in materia ambientale	Imprese, Enti locali, Cittadinanza	70	Estratto da http://sit.puglia.it/portal/ portale	n° controlli	20		100%	



DIPARTIMENTO 4

DIPARTIMENTO TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

Partenariato Pubblico e Privato (Strut. di staff)

Affari Generali (strutt. di staff)

Economia della Cultura

Cinema e Spettacolo

Arti e Cultura

Promozione e Sviluppo delle economie Culturali

Valorizzazione territoriale

Istituti e Luoghi della Cultura

Beni Pubblici

Reti e Ricerca Applicata ai Beni Culturali

Turismo

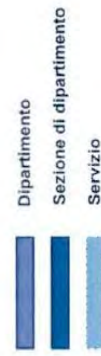
Promozione e Marketing Territoriale

Sviluppo del turismo

Meeting Incentive Congress Events (MICE)

Infrastrutture Turistiche

Legenda



Dipartimento TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO
SEZIONI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

1/3

- 1. Dipartimento ①
- 2. Economia della cultura ②
- 3. Valorizzazione territoriale ③
- 4. Turismo ④

Mission: il Dipartimento cura la valorizzazione del patrimonio artistico, storico ed architettonico regionale; promuove la cultura e lo spettacolo nel territorio, l'attrattività del territorio, gestisce e attua le opportune politiche di marketing territoriale. Focalizza la gestione delle linee di sviluppo del settore turistico pugliese al fine di accrescere l'attrattività e la competitività nel contesto internazionale nonché trasforma il vasto patrimonio culturale tangibile ed intangibile pugliese da mero centro di costo in una delle principali sorgenti di valore economico per la Regione.

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscono la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

①
OBO 2.2.16
Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti

Obiettivo Strategico Triennale 8.1:
Nell'ambito della strategia EUSAIR della macro-regione Ionico-Adriatica, sviluppare iniziative di cooperazione su base territoriale, interregionale e transnazionale, al fine di potenziare la presenza e il ruolo della Puglia nel contesto internazionale con riferimento ai beni e alle attività culturali e al turismo sostenibile

①
OBO 8.1.1
Strutturare e presentare nuovi progetti, anche di capitalizzazione, sulla base di idonei partenariati nazionali e internazionali, assicurando l'implementazione di quelli già ammessi e avviati

Obiettivo Strategico Triennale 8.2:
Accrescere l'attrattività e la competitività della Puglia nel contesto nazionale e internazionale attraverso la valorizzazione e il potenziamento del settore turistico

④
OBO 8.2.1
Implementazione e avvio del sistema Normativo e Regolamentare in materia di adempimenti relativi a CPS e SPOT

④
OBO 8.2.2
Bando Ospitalità diretto ai Comuni. Annualità 2018Bando Ospitalità diretto ai Comuni

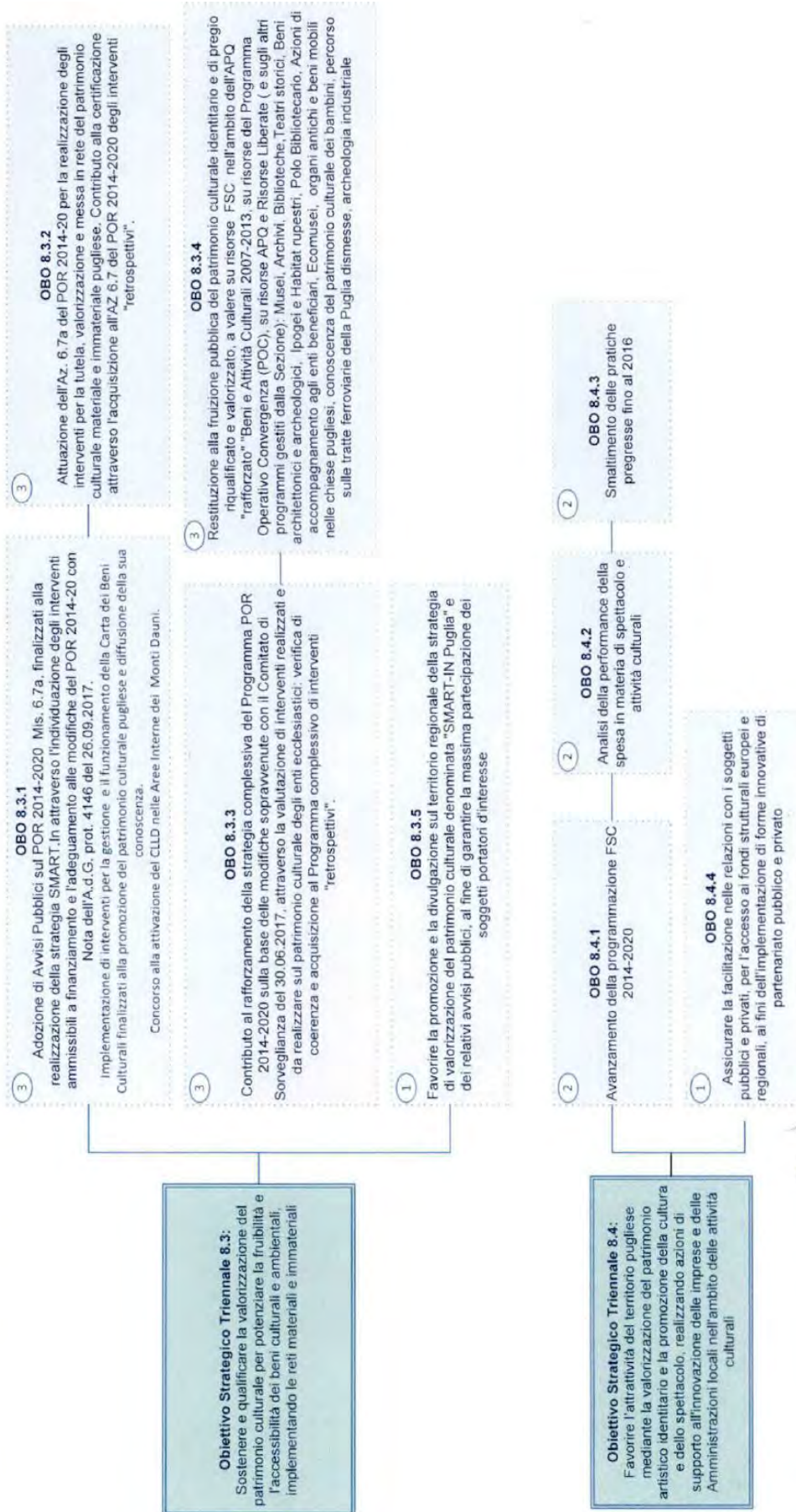


Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

TURISMO, ECONOMIA DELLA CULTURA E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

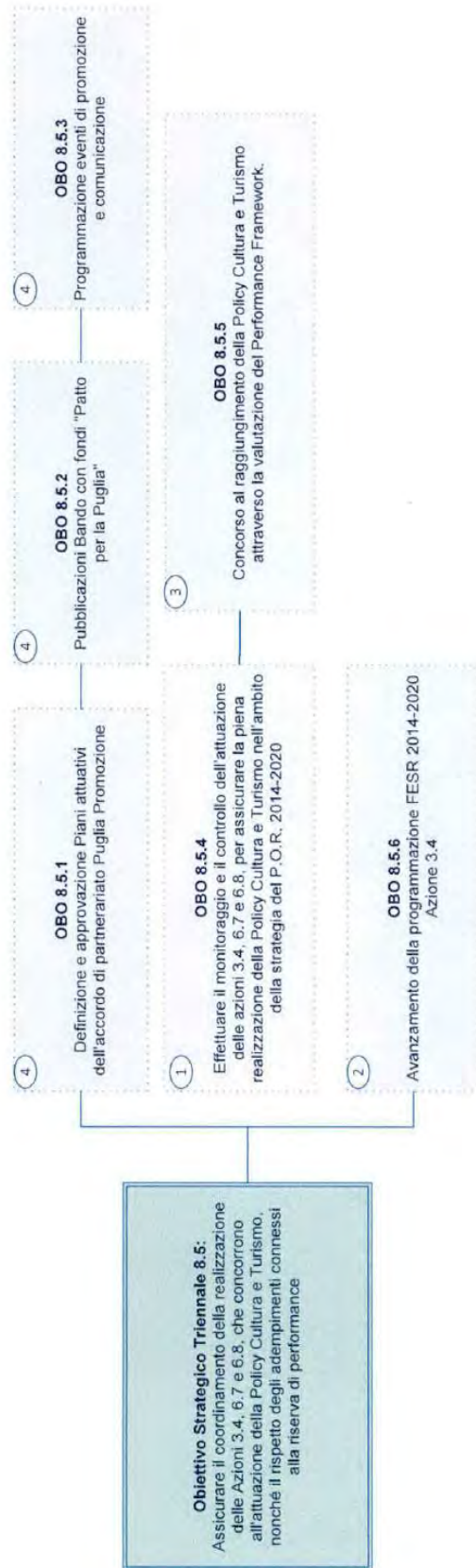
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

2/3



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione





Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5.1.MI.Va.P)	Descrizione			
8.1	1	Strutturare e presentare nuovi progetti, anche di capitalizzazione, sulla base di idonei partenariati nazionali e internazionali, assicurando l'implementazione di quelli già ammessi e avviati	Enti Locali, Autorità di Gestione, Società partecipate, Agenzie Regionali, Università, Partner di progetto esteri	20%	Rapporti sullo Stato di Avanzamento Lavori, documentazione agli atti del First Level Controller Delibere di presa d'atto delle proposte progettuali	n. certificazioni attestanti il pieno avanzamento delle attività rispetto al planning di progetto n. nuovi progetti da presentare	2 8	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato Struttura di Staff Affari Generali	80% 20%
8.3	5	Favorire la promozione e la divulgazione sul territorio regionale della strategia di valorizzazione del patrimonio culturale denominato "SMART-IN Puglia" e dei relativi avvisi pubblici, al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti portatori d'interesse	Enti Locali, Agenzie Regionali, Università, Istituti Scolastici, Imprese locali, Associazioni culturali, Musei, Biblioteche, Teatri	20%	Fogli presenze e report relativi agli incontri realizzati, agli atti della Direzione di Dipartimento	n. eventi di animazione e mobilitazione territoriale da realizzarsi alla presenza degli stakeholder n. osservatori qualificati coinvolti	10 15	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato Struttura di Staff Affari Generali	50% 50%
8.4	4	Assicurare la facilitazione nelle relazioni con i soggetti pubblici e privati, per l'accesso ai fondi strutturali europei e regionali, ai fini dell'implementazione di forme innovative di partenariato pubblico e privato	Enti Locali, Enti Ecclesiastici, Imprese locali, Associazioni culturali	20%	Note di convocazione, fogli presenze e verbali relativi ai Tavoli realizzati, agli atti della Direzione di Dipartimento	n. soggetti portatori di interesse coinvolti nei tavoli tecnici/istituzionali realizzati	8	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato	70%
8.5	4	Effettuare il monitoraggio e il controllo dell'attuazione delle azioni 3.4, 6.7 e 6.8, per assicurare la piena realizzazione della Policy Cultura e Turismo nell'ambito della strategia del P.O.R. 2014-2020	Beneficiari delle Azioni (Enti pubblici, Associazioni, Enti partecipati e controllati; Fondazioni)	30%	Si.Ge.Co.; report di monitoraggio; check-list di controllo di primo livello; atti di indirizzo e coordinamento (pista di controllo; modalità di completamento; linee guida)	n. attività di monitoraggio e controllo effettuate	12	Struttura di Staff Partenariato Pubblico e Privato Struttura di Staff Affari Generali	50% 30%
2.2	16	Assicurare la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Puglia e sui siti web di settore degli atti e dei documenti inerenti alle attività del Dipartimento, anche al di là degli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti	Enti Locali, Società partecipate, Agenzie Regionali, Imprese locali, Associazioni culturali, Università, Musei, Biblioteche, Teatri, Cittadini	10%	Sezioni "Amministrazione Trasparente" (www.trasparenza.regione.puglia.it) e "URP Comunicata" (www.regione.puglia.it/web/urp) del portale istituzionale della Regione Puglia, portali www.pillicultura.puglia.it e www.puglia365.it	n. pubblicazioni effettuate/n. pubblicazioni da effettuare	120%	Strutture di Staff, Sezioni e Servizi del Dipartimento	100%



SECRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Struttura di Staff Controllo di Qualità

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
ORST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.5.MILVA.P)	Descrizione			
<p>2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO</p> <p>Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio</p> <p>Sezione: Valorizzazione Territoriale</p> <p>Dirigente di Sezione: Silvia Pellegrini</p>									
8.3	1	Adozione di Avvisi Pubblici sul POR 2014-2020 Mis. 6.7a, finalizzati alla realizzazione della strategia SMART, in attraverso l'individuazione degli interventi ammissibili a finanziamento e l'adeguamento alle modifiche del POR 2014-20 con Nota dell'A.d.G. prot. 4146 del 26.09.2017. Implementazione di interventi per la gestione e il funzionamento della Carta dei Beni Culturali finalizzati alla promozione del patrimonio culturale pugliese e diffusione della sua conoscenza. Concorso alla attivazione del CLLD nelle Aree Interne dei Monti Dauni.	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Università, istituzioni scolastiche, Direzione Regionale MiBact	45%	Registro Proposte Deliberazioni della Sezione	n. procedure selezione interventi a regia regionale	3	Sezione Valorizzazione Territoriale Istituti e Luoghi della Cultura	35% 25%
					Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione	n. procedure selezione interventi a titolarità regionale	1	Beni Pubblici Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici	15% 25%
	2	Attuazione dell'Az. 6.7a del POR 2014-20 per la realizzazione degli interventi per la tutela, valorizzazione e messa in rete del patrimonio culturale materiale e immateriale pugliese. Contributo alla certificazione attraverso l'acquisizione all'Az. 6.7 del POR 2014-2020 degli interventi "retrospettivi".	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Direzione Regionale MiBact	25%	Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione	% certificazione/dotazione disponibile	10% > 2017	Sezione Valorizzazione Territoriale Istituti e Luoghi della Cultura Beni Pubblici	40% 10%
	3	Contributo al rafforzamento della strategia complessiva del Programma POR 2014-2020 sulla base delle modifiche sopravvenute con il Comitato di Sorveglianza del 30.06.2017, attraverso la valutazione di interventi realizzati e da realizzare sul patrimonio culturale degli enti ecclesiastici: verifica di coerenza e acquisizione al Programma complessivo di interventi "retrospettivi".	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Diocesi, Direzione Regionale MiBact	15%	Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione Si. Ge. Co.	n. interventi museali avviati	5	Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici Sezione Valorizzazione Territoriale Istituti e Luoghi della Cultura Beni Pubblici	10% 40% 10%
					Verbali delle riunioni Comitato Sorveglianza			Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici	10%



Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio						
Sezione: Valorizzazione Territoriale						
Dirigente di Sezione: Silvia Pellegrini						
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5.5.Mi.Va.P)	Descrizione	
OBST						
OBO						
4	Restituzione alla fruizione pubblica del patrimonio culturale identitario e di pregio riqualificato e valorizzato, a valere su risorse FSC nell'ambito dell'APQ "rafforzato", "Beni e Attività Culturali 2007-2013, su risorse del Programma Operativo Convergenza (POC), su risorse APQ e Risorse Liberate ("e sugli altri programmi gestiti dalla Sezione): Musei, Archivi, Biblioteche, Teatri storici, Beni architettonici e archeologici, progetti e Habitat rupestri, Polo Bibliotecario, Azioni di accompagnamento agli enti beneficiari, Ecomusei, organi antichi e beni mobili nelle chiese pugliesi, conoscenza del patrimonio culturale dei bambini, percorso sulle tratte ferroviarie della Puglia dismesse, archeologia industriale	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Diocesi, Università, Direzione Regionale MiBact	10%	Registro Determinazioni Dirigenziali della Sezione	n. interventi condotti sul piano fisico, procedurale e finanziario	40
						Sezione Valorizzazione Territoriale
						Istituti e Luoghi della Cultura
						Beni Pubblici
						Reti e Ricerca applicati ai Beni Pubblici
8.5	Concorso al raggiungimento della Policy Cultura e Turismo attraverso la valutazione del <i>Performance Framework</i> .	Enti locali, Associazioni, Fondazioni, Diocesi, Direzione Regionale MiBact	5%	autocertificazioni sul numero visitatori prodotte dagli istituti e luoghi cultura	n. incremento visitatori rispetto all'anno precedente	+500
						Sezione Valorizzazione Territoriale



SECRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Struttura di staff Controllo di Gestione

Mod. OBO_2019_ Scheda 2

60 di 108

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione Territoriale										
Sezione: Economia della Cultura										
Dirigente di Sezione: Mauro Paolo Bruno										
Codice	OBO	OBSI	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5 S.Mi. Va. P)	Descrizione			
8.4	1		Avanzamento della programmazione FSC 2014-2020	Enti partecipati Enti pubblici Imprese e associazioni	35	Atti di impegno di Spesa	milioni di euro impegnati	7	Sezione Economia della Cultura Servizio Cinema e Spettacolo Servizio Arti e Cultura Servizio Promozione e Sviluppo delle Economie Culturali	50% 20% 20% 10%
8.5	2		Analisi della performance della spesa in materia di spettacolo e attività culturali	Enti partecipati Enti pubblici Imprese e associazioni	20	report redatti	n. report degli indicatori di performance redatti	2 (Spettacolo e Attività Culturali)	Sezione Economia della Cultura Servizio Cinema e Spettacolo Servizio Arti e Cultura	30% 35% 35%
8.5	3		Smaltimento delle pratiche progressse fino al 2016	Enti partecipati Enti pubblici Imprese e associazioni	20	Atti dirigenziali	n. atti adottati	240 (= 30% del totale, pari a 800 pratiche)	Sezione Economia della Cultura Servizio Cinema e Spettacolo Servizio Arti e Cultura	30% 35% 35%
8.5	6		Avanzamento della programmazione FESR 2014-2020 Azione 3.4	Enti partecipati Enti pubblici Imprese e associazioni	25	Atti di impegno di Spesa	milioni di euro impegnati	12	Sezione Economia della Cultura Servizio Cinema e Spettacolo Servizio Arti e Cultura Servizio Promozione e Sviluppo delle Economie Culturali	50% 20% 20% 10%

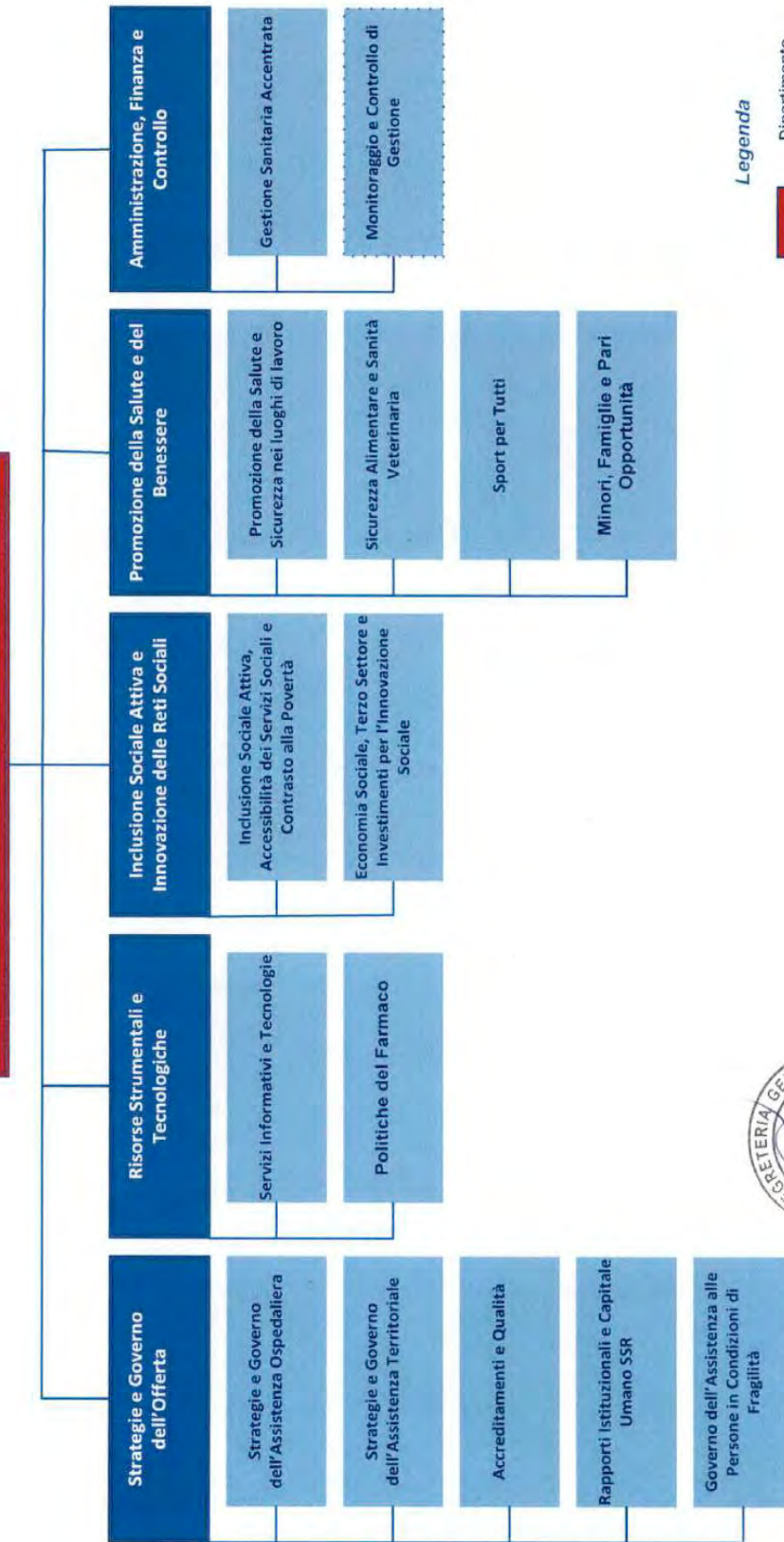


Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBST				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.3.5.5.MI.Va.P)	Descrizione			
8.2	1	Implementazione e avvio del sistema Normativo e Regolamentare in materia di adempimenti relativi a CPS e SPOT	Enti Pubblici, Associazioni e Cittadini	10%	Portale telematico D.M.S. Puglia Promozione	N. SDL	Sviluppo del Turismo	100%	
	2	Bando Ospitalità diretto ai Comuni. Annualità 2018	Enti Pubblici	30%	MIR	N. Comuni beneficiari	Promozione del Turismo	100%	
8.5	1	Definizione e approvazione Piani attuativi dell'accordo di partenariato Puglia Promozione	Enti Pubblici e Operatori Turistici	40%	Determine Dirigenziali	N. accordi PPP	Promozione del Turismo	50%	
							Sviluppo del Turismo	25%	
							MICE	25%	
	2	Pubblicazioni Bando con fondi "Patto per la Puglia"	Amministrazioni Pubbliche	10%	Emanazione bando	N. Bandi	Infrastrutture	100%	
	3	Programmazione eventi di promozione e comunicazione	Operatori turistici	10%	Determine Dirigenziali	N. Eventi	Promozione del Turismo	50%	
							MICE	50%	



DIPARTIMENTO 5

PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI



Legenda

- Dipartimento
- Sezione di Dipartimento
- Servizio



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di Staff Controllo di Gestione



Dipartimento
PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONI

- 1. Inclusione sociale attiva ed innovazione reti sociali **1**
- 2. Strategie e Governo dell'offerta **2**
- 3. Promozione della salute e del benessere **3**
- 4. Risorse strumentali e tecnologiche **4**
- 5. Amministrazione, Finanza e Controllo **5**
- 6. Direzione di Dipartimento **6**

Mission: il Dipartimento assicura l'attuazione di politiche per la promozione della salute, della prevenzione, della cura e della riabilitazione, l'organizzazione e la programmazione del Servizio Sanitario Regionale, nonché la gestione del sistema di welfare integrato. Si occupa di politiche di genere e di pari opportunità per tutti, di programmare ed amministrare l'assistenza territoriale, ospedaliera e specialistica, di gestire aspetti inerenti l'accreditamento delle strutture sanitarie, l'attuazione delle politiche di sport per tutti e di cittadinanza attiva, il controllo e monitoraggio delle associazioni e delle aziende di servizi alle persone, di curare la gestione centralizzata degli aspetti informativi e finanziari del sistema. Attua iniziative di innovazione proposte dalla corrispondente Agenzia Strategica volte al miglioramento del benessere sociale e del sistema sanitario

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

OBO 2.2.17
Monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e la pubblicità di tali termini **6**

OBO 2.2.18
Avviare la mappatura dei processi volta ad individuare il contesto interno dell'organizzazione, conoscerlo e analizzarlo al fine di evidenziare gli specifici rischi di corruzione ai quali l'amministrazione è esposta **6**

OBO 2.2.19
Rendere disponibile una sempre crescente quantità di dati aperti (open data), liberamente accessibili a tutti, senza vincoli che ne limitino la riproduzione e il riuso **6**

Obiettivo Strategico Triennale 9.1:
Potenziamento dei servizi socio-sanitari strategia comune e integrata per la prevenzione e il contenimento della spesa assistenziale.

OBO 9.1.1
Supportare gli Ambiti territoriali nella programmazione sociale e nella integrazione tra fonti finanziarie e misure settoriali **1**

OBO 9.1.2
Costruire una rete regionale omogenea di servizi per l'assistenza specialistica degli alunni disabili **1**

Obiettivo Strategico Triennale 9.2:
Attuazione del piano regionale della Prevenzione e aggiornamento del Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali (PRIC) in materia di sicurezza alimentare

OBO 9.2.1
Realizzazione campagna di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della prevenzione (vaccini e screening oncologici) **3**

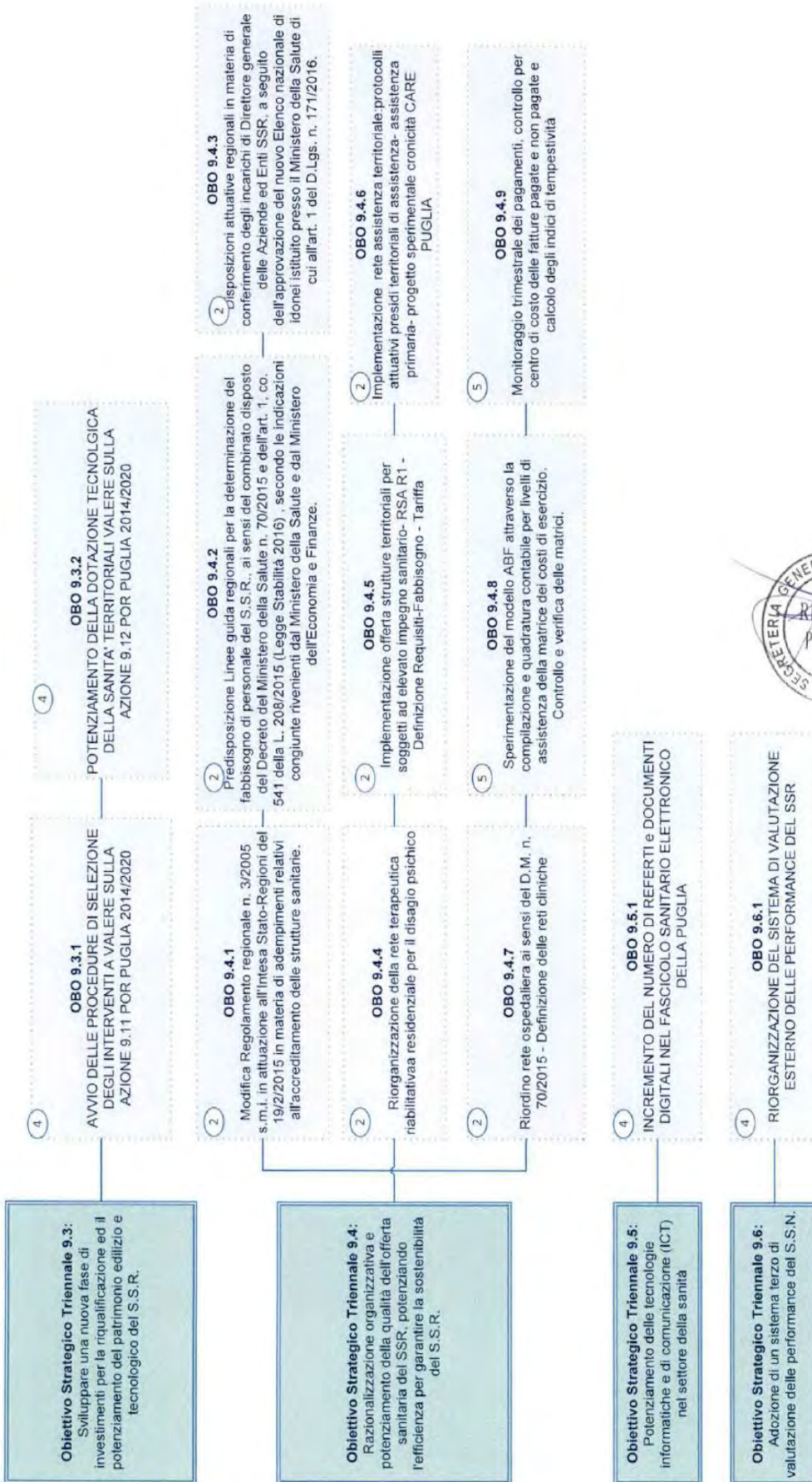
OBO 9.2.2
Il Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali in materia di Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria per gli anni 2017 e 2018 definisce le azioni che le autorità competenti in materia di sicurezza alimentare (AA.SS.LL.) devono porre in essere al fine di assicurare la conformità degli Operatori del settore alimentare (OSA) **3**



PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

2/3

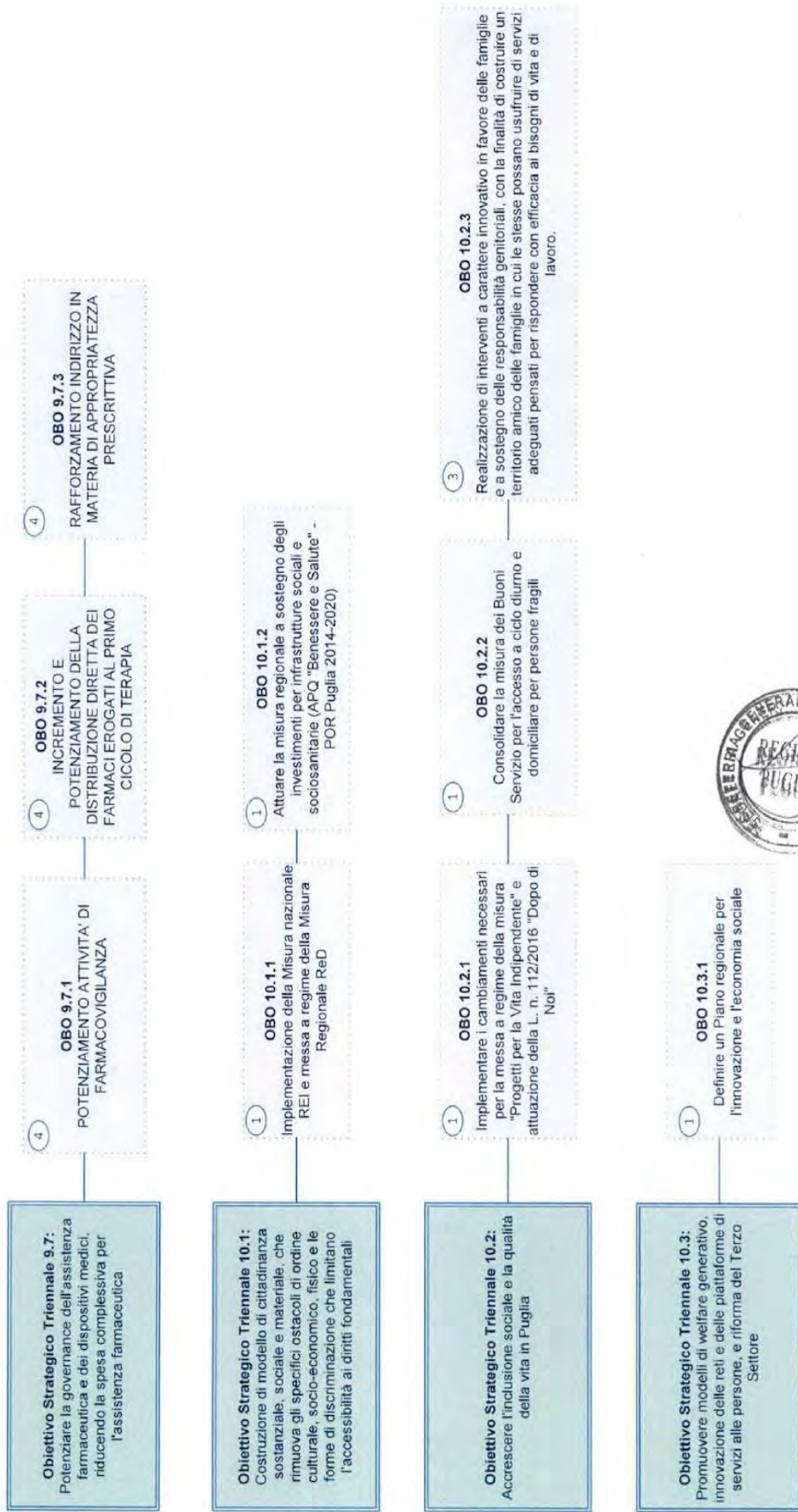


Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

3/3



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI										
Sezione:										
Dirigente: GIANCARLO RUSCITTI										
Codice	OBO	OBS1	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.U.S.S./M.V.A.P.)	Descrizione			
2.2.	17		Monitorare il rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti e la pubblicità di tali termini	Dipartimento Salute	30	DGR	Atto di censimento	1		
	18		Avviare la mappatura dei processi volta ad individuare il contesto interno dell'organizzazione, conoscerlo e analizzarlo al fine di evidenziare gli specifici rischi di corruzione ai quali l'amministrazione è esposta	Dipartimento Salute	30	Schede di monitoraggio	Censimento di processi interni	1		
	19		Rendere disponibile una sempre crescente quantità di dati aperti (open data), liberamente accessibili a tutti, senza vincoli che ne limitino la riproduzione e il riuso	Aziende ed Enti del SSR ARES Puglia	40	Estratto da pubblicazione dati sul portale http://www.dati.puglia.it	Incremento % dei dataset rispetto all'anno precedente	10%		



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5. MI, Va, P)	Descrizione			
9.1	1 Supportare gli Ambiti territoriali nella programmazione sociale e nella integrazione tra fonti finanziarie e misure settoriali	Ambiti territoriali e Comuni OOSS Terzo Settore e Cittadinanza attiva	15%	verbal di Conferenze dei Servizi	N. Piani Sociali di Zona 2018-2020 approvati	30	Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà	50%
2	2 Costruire una rete regionale omogenea di servizi per l'assistenza specialistica degli alunni disabili	Ambiti territoriali e Comuni Province Associazioni di rappresentanza dei disabili e delle famiglie	8%	CIFRA - ATTI DIRIGENZIALI	Importo risorse FNPS+FNAP+FGSA trasferite agli Ambiti territoriali	€ 41.388.000	Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale	50%
30.1	1 Implementazione della Misura nazionale REI e messa a regime della Misura Regionale ficD	Ministero del Lavoro e Politiche Sociali INPS Partenariato socioeconomico Ambiti Territoriali e Comuni	20%	DISCIPLINARI SOTTOSCRITTI SCHEDE MONITORAGGIO DELLE PROVINCE	Num. Convenzioni sottoscritte Num. utenti raggiunti dal servizio	6 1800	Sezione	100%
2	2 Attuare la misura regionale a sostegno degli investimenti per infrastrutture sociali e socio-sanitarie (APQ "Benessere e Salute" - POR Puglia 2014-2020)	Ambiti Territoriali e Comuni Soggetti privati non profit beneficiari ASL OOSS	12%	Estarto da www.sistema.puglia.it/RED - Estarto da www.sistema.puglia.it/RED - SISTEMA MIR	Num. domande istruite/Num. domande presentate % RISORSE LIQUIDATE SU IMPEGNATO	80% 70%	Servizio inclusione sociale attiva, accessibilità dei servizi sociali e contrasto alle povertà	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPOR PER TUTTI

Sezione: INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI

Dirigente di Sezione: ANNA MARIA CANDELA



Dipartimento: DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPOR PER TUTTI									
Sezione: INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E INNOVAZIONE RETI SOCIALI									
Dirigente di Sezione: ANNA MARIA CANDELA									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.3.5.3.101.Va.P)	Descrizione				
10.2	1	Associazioni di rappresentanza dei disabili Ministero del Lavoro e Politiche Sociali Tavolo regionale Associazioni per la disabilità Ambiti Territoriali e Comuni	15%	CIFRA - ATTI DIRIGENZIALI	Num. Procedure di selezione delle operazioni	2	Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale	100%	
	2	Unità di offerta - soggetti gestori Associazioni di rappresentanza di utenti e famiglie OOSS EELL	15%	Relazione sullo stato di attuazione del Piano "Dopo di Noi" www.sistema.puglia.it/buonociclo	Num. domande in carico/Num. domande presentate N. domande presentate	50%	Servizio Inclusione sociale attiva, accessibilità di servizi sociali e contrasto alle povertà	100%	
10.3	1	Terzo Settore e Imprese Sociali Cittadinanza Attiva Altre Agenzie pubbliche	15%	www.pugliaassociazioni.it	Num. Buone pratiche e Progetti innovativi consolidati N. Incremento unità di offerta a catalogo	6 2	Servizio Economia sociale, Terzo settore e Investimenti per l'innovazione sociale	100%	



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S, R, S, M, V, P)	Descrizione			
9.4	1	Strutture sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	15	Schema Regolamento Regionale	Schema di modifica del Regolamento regionale n. 3/2005	1	Servizio Accreditamenti e Qualità	100%
	2	Aziende ed Enti del S.S.R. Cittadini e utenti	15	Delibera di Giunta	Predisposizione di provvedimenti di Giunta regionale	1	Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano	100%
	3	Aziende ed Enti del S.S.R.	10	Presentazione Schema di Disegno di Legge di modifica dell'art. 24 della Legge Regionale n. 4/2010 s.m.i.	Predisposizione schema di disegno di Legge	1	Servizio Rapporti Istituzionali e Capitale Umano	100%
	4	Strutture sanitarie Associazioni utenti e familiari	10	Delibera di Giunta	Predisposizione di provvedimenti di Giunta regionale	1	Servizio Governo ed assistenza alla persone in condizioni di fragilità	100%
	5	AA.SS.LL. Aziende ed Enti del S.S.R.	15	BURP	Regolamento Regionale - Deliberazione di Giunta regionale di approvazione tariffa	1 RR 1 DGR	Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale	100%
	6	AA.SS.LL. COMUNI MMG/PLS	20	PORTALE REGIONALE DELLA SALUTE	Deliberazione di Giunta Regionale Accordo con MMG Protocolli di Intesa Enti Locali-AA.SS.LL.	5 DGR	Servizio Strategie e Governo dell'Assistenza Territoriale	100%
	7	Strutture sanitarie Aziende ed Enti del S.S.R. Ministero della Salute		BURP	Predisposizione di provvedimenti di Giunta regionale	2	Servizio "Strategie e governo dell'Assistenza Specialistica"	100%



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO
Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI
Sezione: STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA
Dirigente di Sezione: Giovanni Campobasso

Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatori	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBO							
9.2	1	Realizzazione campagna di comunicazione e sensibilizzazione sui temi della prevenzione (vaccini e screening oncologici)	Cittadini Lavoratori dei vari settori produttivi	50%	DGR e Atto dirigenziale	Procedura di evidenza pubblica per la fornitura di servizi integrati di comunicazione	Servizio Promozione della Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro	
	2	Il Piano Regionale Integrato dei Controlli Ufficiali in materia di Sicurezza Alimentare e Sanità Pubblica Veterinaria per gli anni 2017 e 2018 definisce le azioni che le autorità competenti in materia di sicurezza alimentare (A.A.S.S.L.L.) devono porre in essere al fine di assicurare la conformità degli Operatori del settore alimentare (OSA)	AA.SS.LL. Servizi Veterinari Operatori del settore alimentare	40%	Atti dirigenziali di aggiornamento al PRC	Planificazione di un sistema di controlli che operi in modo omogeneo sul territorio regionale e lungo tutta la filiera di produzione, con una visione complessiva "dai campi alla tavola", con l'obiettivo di ridurre le duplicazioni e coordinare le azioni dei soggetti istituzionali a diverso titolo coinvolti nel sistema dei controlli	Servizio Sicurezza Alimentare e Sanità Veterinaria	
10.2	3	Realizzazione di interventi a carattere innovativo in favore delle famiglie e a sostegno delle responsabilità genitoriali, con la finalità di costruire un territorio amico delle famiglie in cui le stesse possano usufruire di servizi adeguati pensati per rispondere con efficacia ai bisogni di vita e di lavoro.	Cittadini Operatori economici	10%	atto dirigenziale e disciplinare sottoscritto	Costruzione del network puglia loves family con il coinvolgimento degli operatori economici dei settori ricettività, ristorazione, attività culturali e degli enti locali	Servizio Minori, Famiglie e Pari Opportunità	

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

PROMOZIONE DELLA SALUTE E DEL BENESSERE

Dirigente di Sezione: FRANCESCA ZAMPANO



Codice	OBS1	OBS0	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B, S, S, MI, Va, P)	Descrizione			
9.3	1	1	Avvio delle procedure di selezione degli interventi a valere sulla Azione 9.11 POR PUGLIA 2014/2020	Aziende ed Enti del SSR; Comuni, Privato No profit, Asp	15%	Publicazione atto	Atto di programmazione	1	Nessun Servizio- Competenza Diretta della Sezione	100%
	2		Potenziamento della dotazione tecnologica della Sanità Territoriale a valere sulla Azione 9.12 POR PUGLIA 2014/2020	Aziende ed Enti del SSR	15%	Sistema di monitoraggio investimenti	Numero di nuovi apparati tecnologici installati	>10	Nessun Servizio- Competenza Diretta della Sezione	100%
9.5	1		Incremento del numero di referti e documenti digitali nel fascicolo sanitario elettronico della Puglia	Aziende ed Enti del SSR Innovapuglia S.p.A.	15%	Estratto da dati del SIST Puglia	Incremento rispetto al 2017	>20%	Servizio Servizi Informativi e Tecnologie	100%
9.6	1		Riorganizzazione del sistema di valutazione esterno delle performance del SSR	Aziende ed Enti del SSR A.Re.S. Puglia Sant'Anna di Pisa	10%	Publicazione atto	Atto di programmazione	1	Servizio Servizi Informativi e Tecnologie	100%
9.7	1		Potenziamento attività di farmacovigilanza	Aziende ed Enti del SSR	15%	Rete nazionale di farmacovigilanza	Incremento rispetto al 2017 del numero di segnalazioni di reazioni avverse ai farmaci per le quali viene effettuata l'analisi di causality-assessment da parte del Centro regionale di farmacovigilanza presso il servizio politiche del farmaco	>10%	Servizio Politiche del Farmaco	100%
	2		Incremento e potenziamento della distribuzione e diretta dei farmaci erogati al primo ciclo di terapia	Aziende ed Enti del SSR	15%	Dato del sistema informativo sanitario regionale	Incremento rispetto al 2017	>10%	Servizio Politiche del Farmaco	100%
	3		Rafforzamento indirizo in materia di appropriata prescrizione	Aziende ed Enti del SSR	15%	Publicazione atti	Atti di approvazione	>5	Servizio Politiche del Farmaco	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: PROMOZIONE DELLA SALUTE, DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER TUTTI

Sezione: RISORSE STRUMENTALI E TECNOLOGICHE

Dirigente di Sezione: Vito BAVARO



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.3.5.Mil.Va.P)	Descrizione			
9.4	Sperimentazione del modello ABF attraverso la compilazione e quadratura contabile per livelli di assistenza della matrice dei costi di esercizio. Controllo e verifica delle matrici.	Dipartimento Salute Aziende del SSR Ministero della Salute	50	Delibere di Giunta Regionale e/o Determinazioni Dirigenti di avvio delle attività di monitoraggio	Numeri di centri di responsabilità associati alla sperimentazione ed avvio fase 2: analisi per presidio ospedaliero	= 10 aziende	Servizio Monitoraggio e Controllo di Gestione	
9	Monitoraggio trimestrale dei pagamenti, controllo per centro di costo delle fatture pagate e non pagate e calcolo degli indici di tempestività	Dipartimento Salute Aziende del SSR Fornitori del SSR Ministero dell'Economia e delle Finanze	50	Sezione Trasparenza siti web Aziende ed Enti del SSR Calcolo ITP così come definito da DM	ITP - Tempi di pagamento dei debiti commerciali	-50% rispetto dato 2016	Servizio GSA	

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Promozione della Salute, del benessere sociale e dello sport per tutti

Sezione: Amministrazione Finanza e Controllo

Dirigente di Sezione: Benedetto G. Pacifico

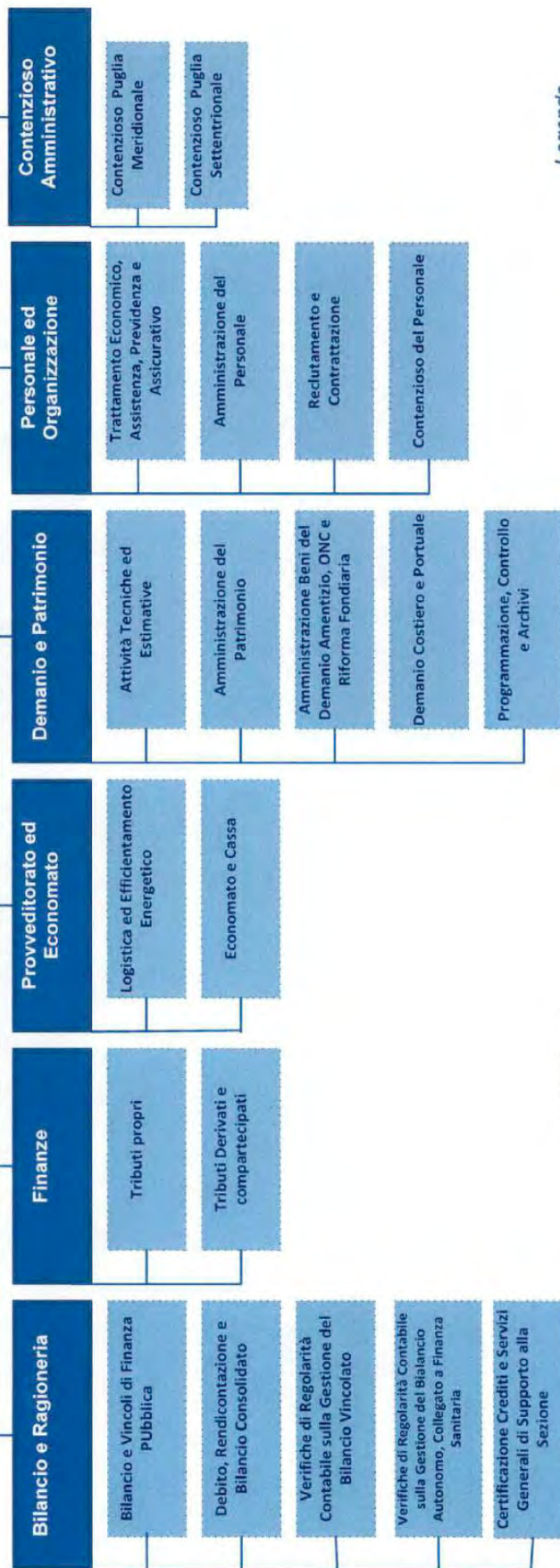


DIPARTIMENTO 6

RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Ufficio Statistico

Amministrazione e AA.GG.
(Struttura di Staff)



Legenda

- Dipartimento
- Sezione di dipartimento
- Servizio

74 di 108



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



Dipartimento RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- 1. Amministrazione e Affari Generali (1)
- 2. Ufficio Statistico (2)
- 3. Finanze (3)
- 4. Bilancio e Ragioneria (4)
- 5. Provveditorato Economico (5)
- 6. Personale e Organizzazione (6)
- 7. Demanio e Patrimonio (7)
- 8. Contenzioso Amministrativo (8)

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

1/3

Mission: il Dipartimento cura le politiche di programmazione, allocazione e controllo delle risorse finanziarie e patrimoniali necessarie al pieno dispiegamento delle strategie, dei programmi, delle azioni, dei servizi e dei progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi generali e settoriali del governo regionale; presidia la riforma e modernizzazione del sistema pubblico nonché conduce le politiche di ammodernamento infrastrutturale dei servizi interni, assicurando unitarietà ed efficacia al piano di e-Government regionale; cura gli aspetti inerenti il controllo degli enti esterni, i contenziosi amministrativi, le concessioni demaniali; gestisce il personale e le risorse interne alla macchina amministrativa pugliese

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:
Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

(1) OBO 2.2.20
Supporto stesura documenti di bilancio

(3) OBO 2.3.1
Gestione protocollazione informatica PEC Servizio Tributi Derivati e Compartecipati esclusivamente su piattaforma Diogene

(5) OBO 2.3.2
Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Energy Management

(5) OBO 2.3.3
Aumento della classe di efficienza energetica degli immobili

Obiettivo Strategico Triennale 2.3:
Razionalizzazione e semplificazione della normativa e delle procedure amministrative, in materia di finanze regionali, spese di funzionamento e costi dell'amministrazione, gestione del personale e organizzazione regionale, valorizzazione del patrimonio, al fine del miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività svolte.

(6) OBO 2.3.4
Implementazione del sistema di gestione delle assenze dovute a fatti lesivi imputabili a terzi ed iniziative per la ripetibilità degli emolumenti

(6) OBO 2.3.5
Sviluppo di un sistema di dialogo tra la piattaforma di gestione del personale e il Portale della Trasparenza

(6) OBO 2.3.6
Sviluppo del Portale di comunicazione interna all'Amministrazione Regionale denominato "PrimaNoi"

(6) OBO 2.3.7
Informatizzazione della gestione delle attività e dei fascicoli relativi al contenzioso del personale

(8) OBO 2.3.8
Acquisizione e sperimentazione del Sistema Informativo Regionale del Contenzioso Amministrativo

(8) OBO 2.3.9
Razionalizzazione delle fasi amministrative e dematerializzazione atti. Archiviazione su piattaforma "DIOGENE" dei fascicoli relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/81 riguardante l'anno 2017

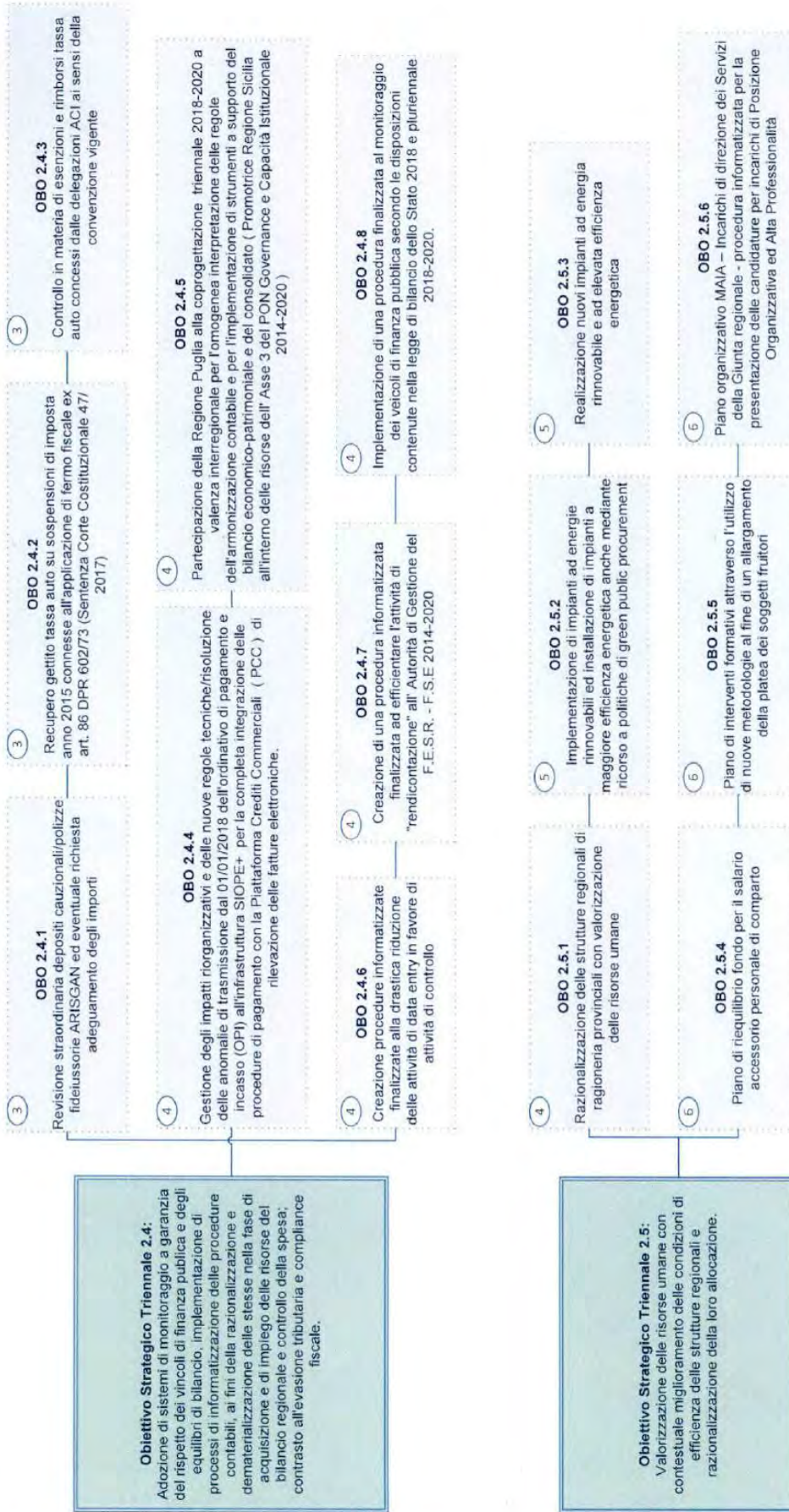


Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

2/3

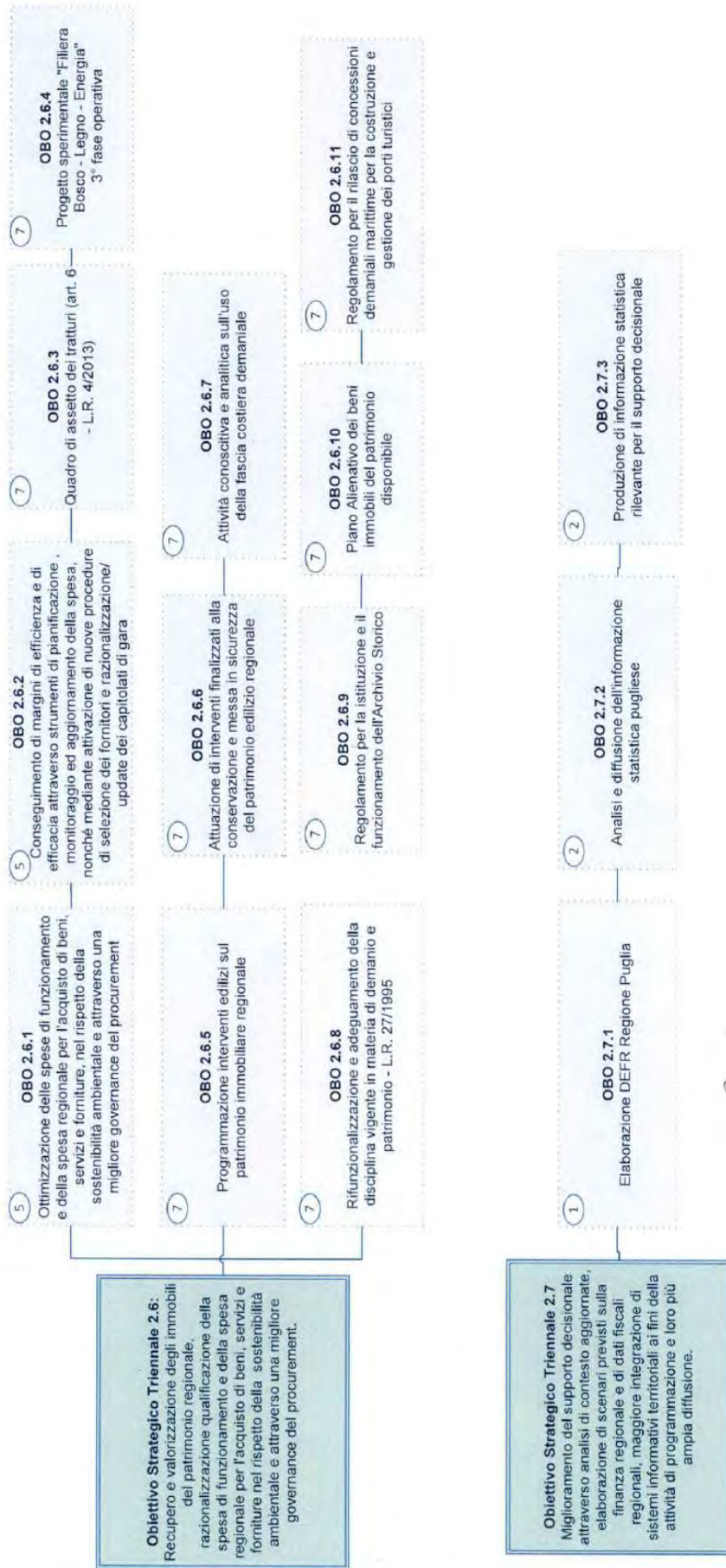


Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

3/3



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione
Servizio: Struttura di staff amministrazione e affari generali
Dirigente di Servizio: Massimo Bianco (ad interim)

Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5.5.MI.V.a.P)	Descrizione			
2.7	1 Elaborazione DEFR Regione Puglia	Strutture regionali Cittadini Utenti Imprese	50%	DGR di approvazione	Predisposizione documento	SI		
2.2	20 Supporto stesura documenti di bilancio	Strutture regionali Cittadini Utenti Imprese	50%	DGR di approvazione	Predisposizione documento	SI		



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
ORST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5.5.MI.V.a.P)	Descrizione			
2.7	2	Analisi e diffusione dell'informazione statistica pugliese	Strutture regionali Cittadini Utenti Imprese	50%	http://www.regione.puglia.it/web/ufficiostampa/ufficiostampa/newsletter	Numero di newsletter inviate	>40		
	3	Produzione di informazione statistica rilevante per il supporto decisionale	Strutture regionali Cittadini Utenti Imprese	50%	http://www.regione.puglia.it/web/ufficiostampa/ufficiostampa/focus	Numero di focus mensili prodotti	>10		

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Servizio: Ufficio statistico

Dirigente di Servizio: Massimo Bianco



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5.4M.Va.PI)	Descrizione			
2.3	1	Gestione, protocollazione informatica PEC Servizio Tributi Derivati e Compartecipati esclusivamente su piattaforma Diogene	Amministrazione regionale	10	Richiesta di attivazione della protocollazione su DIOGENE ed entrata in esercizio della stessa	PEC protocollate su DIOGENE	200	Servizio Tributi Derivati e Compartecipati	100%
2.4	1	Revisione straordinaria depositi cauzionali/polizze fidejussorie ARISGAN ed eventuale richiesta adeguamento degli importi	Contribuenti	40	Elenco ditte operanti verificate	depositi cauzionali verificati	130	Servizio Tributi Derivati e Compartecipati	100%
	2	Recupero gettito tassa auto su sospensioni di imposta anno 2015 connesse all'applicazione di fermo fiscale ex art. 86 DPR 602/73 (Sentenza Corte Costituzionale 4/2017)	Amministrazione regionale Contribuenti	35	Lista di carico emessa per il recupero del mancato gettito anno d'imposta 2015	sospensioni di imposta verificate	80.000	Servizio Tributi Propri	100%
	3	Controllo in materia di esenzioni e rimborsi tassa auto concessi dalle delegazioni ACI ai sensi della convenzione vigente	Amministrazione regionale Contribuenti	15	Verbali dell'attività di verifica e controllo presso i 5 Uffici Provinciali ACI	controlli effettuati su provvedimenti di esenzione e rimborso	400	Servizio Tributi Propri	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione

Sezione: Finanze

Dirigente di Sezione: Francesco Solofrizzo



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B 3.5.5.M.V.A.P.)	Descrizione			
2.4	4	Gestione degli impatti riorganizzativi e delle nuove regole tecniche/risoluzione delle anomalie di trasmissione dal 01/01/2018 dell'ordinativo di pagamento e incasso (OPI) all'infrastruttura S/OPE+ per la completa integrazione delle procedure di pagamento con la Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) di rilevazione delle fatture elettroniche.	Ente Regione Puglia Tesoreria regionale RGS/Banca d'Italia debitori e creditori regionali	25	sistema informatico Ascot Web	Rapporto percentuale tra soluzioni adottate e problemi riscontrati	100%	Debito, rendicontazione e bilancio consolidato VRC Bilancio Vincolato VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato. Servizio Bilancio e Vincolati Finanza Pubblica Certificazione crediti e servizi generali di supporto alla sezione	20% 20% 20% 20%
	5	Partecipazione della Regione Puglia alla co-progettazione triennale 2016-2020 a valenza interregionale per l'omogenea interpretazione delle regole dell'armonizzazione contabile e per l'implementazione di strumenti a supporto del bilancio economico-patrimoniale e del consolidato (Promotrice Regione Sicilia all'interno delle risorse dell'Asse 3 del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020).	Regione Puglia Regioni Sicilia altre Regioni	10	Documenti agli atti dei Servizi coinvolti	predisposizione del progetto e avvio programma annuale delle attività	n. 1 Progetto	Debito, rendicontazione e bilancio consolidato Servizio Bilancio e Vincolati Finanza Pubblica	70% 30%
	6	Creazione procedure informatizzate finalizzate alla drastica riduzione delle attività di data entry in favore di attività di controllo	Servizi regionali	20	Sistema ASCOT WEB	Procedure informatizzate da creare	2	VRC Bilancio Vincolato Servizio Bilancio e Vincolati Finanza Pubblica Certificazione crediti e servizi generali di supporto alla sezione	25% 25% 25%
					Fogli rilevazione presenze referenti contabili di dipartimento e/o di servizio per formazione sul campo	n. giornate formazione ai referenti contabili di dipartimento e/o di servizio	3	VRC Bilancio Autonomo finanza sanitaria e collegato	25%



Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione									
Sezione: Bilancio e Ragioneria									
Dirigente di Sezione: Nicola Paladino ad interim									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.5 SMV(o.p))	Descrizione				
080 081									
7	Creazione di una procedura informatizzata finalizzata ad efficientare l'attività di "rendicontazione" all'Autorità di Gestione del F.E.S.R. - F.S.E. 2014-2020	Servizi regionali	15	Sistema ASCOT WEB	Procedure informatizzate da creare	1	VRC Bilancio Vincolato Servizio Bilancio e Vincoli di Finanza Pubblica	75% 75%	
8	IMPLEMENTAZIONE DI UNA PROCEDURA FINALIZZATA AL MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA SECONDO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NELLA LEGGE DI BILANCIO DELLO STATO 2018 E PLURIENNALE 2018-2020	Servizi Regionali Organi di Controllo (Corte dei Conti, MEF etc.)	15	Sistema ASCOT WEB	Procedura informatizzata da creare	1	Sezione Bilancio e Ragioneria	100%	
2.5	Razionalizzazione delle strutture regionali di ragioneria provinciali con valorizzazione delle risorse umane	Ente Regione Puglia	15	Disposizione e/o atto di riorganizzazione	attivazione processo di riduzione strutture provinciali e valorizzazione risorse umane	1	Sezione Bilancio e Ragioneria Debito, rendicontazione e bilancio consolidato	40% 30%	
1				Impegni su Capitolo 3780/2018	Internalizzazione con relativa riduzione di spesa, del servizio di rendicontazione degli incassi, svolto fino al 2017 da Poste Italiane.	Nessun impegno di spesa 2018 per il servizio citato	VRC Bilancio Autonomo, finanza sanitaria e collegato	30%	



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (8.3.5.MI.Va.P)	Descrizione			
2.3	2 Monitoraggio e aggiornamento del Piano di Energy Management	collettività pugliese dipendenti	30	Documentazione collaudo impianti	Realizzazione impianti a energia rinnovabile sedi Bari, Foggia, Taranto, Brindisi a fini di economia di spesa e di risparmio energetico (x.n. 4 impianti)	100% (realizzazione n. 4 impianti)	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
3	3 Aumento della classe di efficienza energetica degli immobili	collettività pugliese dipendenti	30	Analisi consumi energia 2017>2018	Riduzione consumo energia mediante interventi di miglioramento dell'isolamento termico e climatizzazione sedi regionali)	10%	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
2.5	2 Implementazione di impianti ad energie rinnovabili ed installazione di impianti a maggiore efficienza energetica anche mediante ricorso a politiche di green public procurement	dipendenti	30	Analisi immissioni CO ₂ e consumi	Riduzione emissioni CO ₂ e consumi	10%	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
3	3 Realizzazione nuovi impianti ad energia rinnovabile e ad elevata efficienza energetica	dipendenti	30	Documentazione avviamento impianti	Ulteriori interventi ai fini del risparmio energetico e della riduzione della spesa per consumi	2017>2018	Servizio logistica ed efficientamento energetico	25%
2.6	1 Ottimizzazione delle spese di funzionamento e della spesa regionale per l'acquisto di beni, servizi e forniture, nel rispetto della sostenibilità ambientale e attraverso una migliore governance del procurement	dipendenti collettività	40	Riduzione costi spesa acquisti beni e servizi 2017>2018	Ricognizione intero fabbisogno regionale e centralizzazione procedure di acquisto	10%	Servizio economato e cassa	50%
2	2 Conseguimento di margini di efficienza e di efficacia attraverso strumenti di pianificazione, monitoraggio ed aggiornamento della spesa, nonché mediante attivazione di nuove procedure di selezione dei fornitori e razionalizzazione/updates dei capitolati di gara	dipendenti collettività	40	Monitoraggio della spesa 2017>2018	Controllo esecuzione contratti acquisti di beni e servizi e monitoraggio della spesa	10%	Servizio economato e cassa	50%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Risorse Finanziarie e Strumentali, Personale ed Organizzazione

Sezione: Provveditorato Economato

Dirigente di Sezione: Antonio Mario Lerario



SECRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA - Spett.le di staff Controllo e Gestione

Mod. OBO_2018_Scheda 2

83 di 108

2018 - Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO									
Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione									
Sezione: Personale e Organizzazione									
Dirigente di Sezione: Dott. Nicola Paladino									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore	Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	Fonte di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.5 S.M.I./V.A.P)	
								Descrizione	Descrizione
2.3	4	Dipendenti	10	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione procedure, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	50%	Sezione Personale e Organizzazione	30%	Applicativi gestionali (ASCOT+altri)	Sezione Personale e Organizzazione
	5	Dipendenti Utenti esterni	10	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	75%	Sezione Personale e Organizzazione	40%	Applicativi gestionali (ASCOT+altri)	Sezione Personale e Organizzazione
	6	Dipendenti	15	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	50%	Sezione Personale e Organizzazione	50%	Atti della Sezione e dello Sviluppatore del Portale	Sezione Personale e Organizzazione
	7	Dipendenti	10	% fasi di realizzazione completate (25% progettazione, 50 % sviluppo, 75% test, 100% utilizzo a regime)	50%	Sezione Personale e Organizzazione	20%	Applicativi gestionali (Fapers e/o Diogene e/o altri)	Sezione Personale e Organizzazione
2.5	4	Dipendenti Organizzazioni sindacali Corte dei Conti	25	% fasi di realizzazione (50% studio ipotesi di piano, 75% condivisione con gli stakeholders, 100% adozione)	75%	Sezione Personale e Organizzazione	80%	Atti della Sezione Personale e Organizzazione	Sezione Personale e Organizzazione
	5	Dipendenti Organizzazioni sindacali	15	% fasi di realizzazione (25% progettazione, 50% test, 75% ricognizione fabbisogni specifici, 100% disponibilità online di tutti i corsi)	75%	Sezione Personale e Organizzazione	30%	Atti della Sezione Personale e Organizzazione	Sezione Personale e Organizzazione
	6	Dipendenti	15	% candidature presentate con la procedura informatizzata	90%	Sezione Personale e Organizzazione	50%	Applicativi gestionali (SSD Self-Service Dipendenti e/o Diogene)	Sezione Personale e Organizzazione



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (P.3.5. M.Vz.P)	Descrizione			
2.6	3 Quadro di assetto dei tratturi (art. 6 - L.R. 4/2013)	cittadini enti locali	10	Nota di trasmissione	Proposta di delibera di Giunta regionale di approvazione del Quadro di Assetto	1	Sezione Demanio e Patrimonio Servizio amministrazione del Demanio Armentizio, O.N.C. e Riforma fondiaria	30% 70%
4	Progetto sperimentale "Filiera Bosco - Legno - Energia" 3° fase operativa	Enti di patrimonio Regione - Consorzio di Bonifica - ARIF - CNR - Università	15	Amministrazione trasparente	Provvedimento dirigenziale di approvazione 3° Report Stato attività sperimentale	1	Sezione Demanio e Patrimonio Servizio Amministrazione del Patrimonio	50% 50%
5	Programmazione interventi edili sul patrimonio immobiliare regionale	Amministrazione regionale	10	Amministrazione trasparente	Atto dirigenziale di approvazione della programmazione edilizia	1	Servizio Attività Tecniche ed estimative	100%
6	Attuazione di interventi finalizzati alla conservazione e messa in sicurezza del patrimonio edilizio regionale	Amministrazione regionale	10	Amministrazione trasparente	Atto dirigenziale di approvazione dei progetti	7	Servizio Attività Tecniche ed estimative	100%
7	Attività conoscitiva e analitica sull'uso della fascia costiera demaniale	cittadini enti territoriali	10	Amministrazione trasparente	Atto dirigenziale di approvazione del report finale	1	Sezione Demanio e Patrimonio Servizio Demanio Costiero e Portuale	50% 50%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione
Sezione: Demanio e Patrimonio

Dirigente di Sezione: Giovanni Vitofrancesco



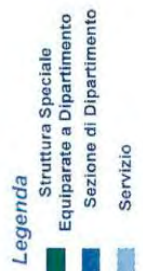
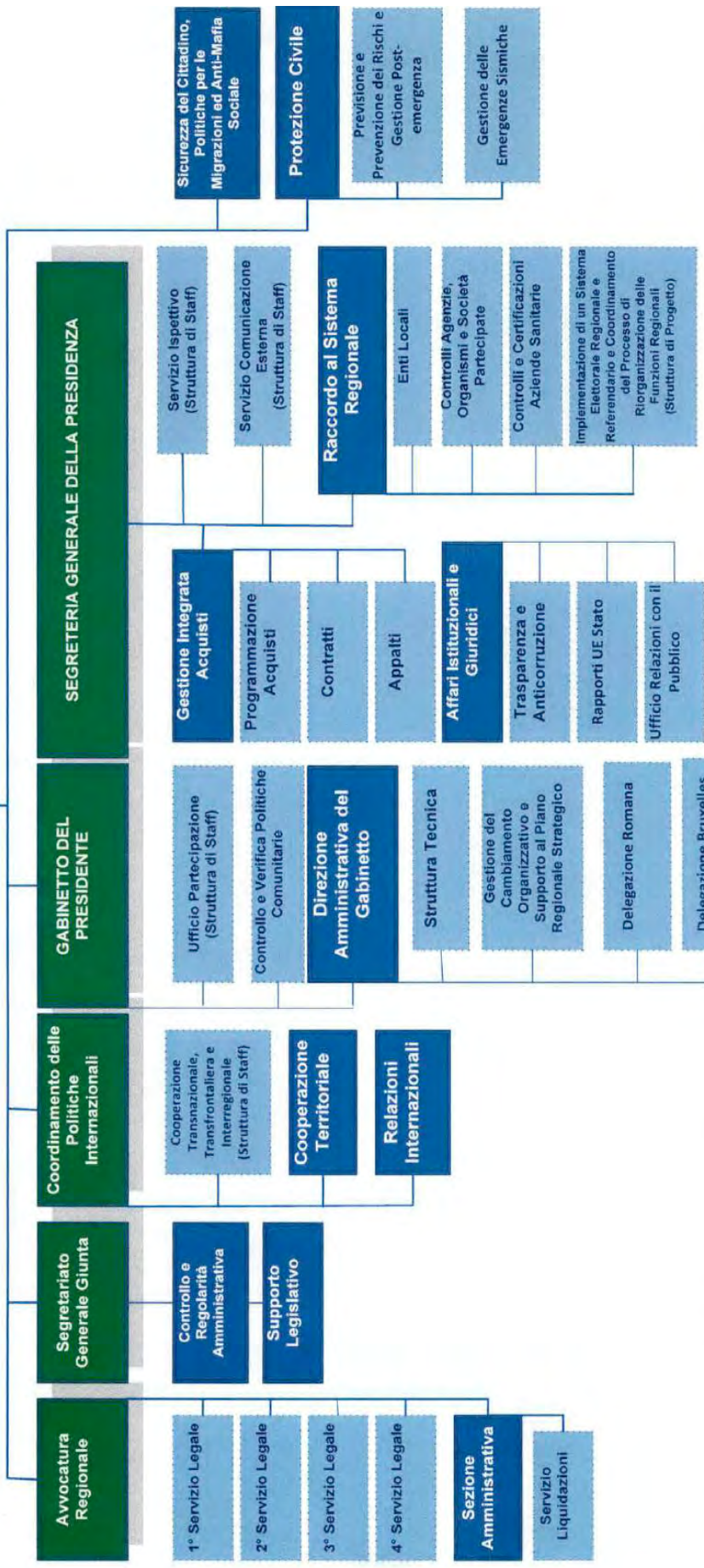
Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione									
Sezione: Demanio e Patrimonio									
Dirigente di Sezione: Giovanni Vitofrancesco									
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.3.5 S.MI.Va.P)	Descrizione				
080									
085T									
8	Rifunionalizzazione e adeguamento della disciplina vigente in materia di demanio e patrimonio - L.R. 27/1995	soggetti pubblici e privati	15	Nota di trasmissione	Proposta di delibera di Giunta regionale di adozione DDL	1	Sezione Demanio e Patrimonio Servizio Amministrazione del Patrimonio	50%	
9	Regolamento per la istituzione e il funzionamento dell'Archivio Storico	Amministrazione regionale	10	Amministrazione trasparente	Proposta di delibera di Giunta regionale di adozione del Regolamento	1	Sezione Demanio e Patrimonio Servizio Programmazione Controlli e Archivi	30%	
10	Piano Alternativo dei beni immobili del patrimonio disponibile	Soggetti privati e pubblici	10	Amministrazione trasparente	Proposta di delibera di Giunta regionale di approvazione del Piano	1	Sezione Demanio e Patrimonio Servizio Amministrazione del Patrimonio	30%	
11	Regolamento per il rilascio di concessioni demaniali marittime per la costruzione e gestione dei porti turistici	cittadini e imprese comuni costieri	10	Amministrazione trasparente	Proposta di delibera di Giunta regionale di adozione del Regolamento	1	Sezione Demanio e Patrimonio Servizio Demanio Costiero e Portuale	50%	



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Risorse finanziarie e strumentali, Personale e Organizzazione										
Sezione: Contenzioso Amministrativo										
Dirigente di Sezione: Francesco Solofrizzo										
Codice	OBO	OBST	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (R.S.S. e/o V.A.P.)	Descrizione			
2.3	8		Acquisizione e sperimentazione del Sistema Informativo Regionale del Contenzioso Amministrativo	Sezione Contenzioso Amministrativo	70	Progetto esecutivo di addestramento	Corsi di formazione e verifica progettazione esecutiva	5	Sezione Contenzioso Amministrativo Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale Servizio Contenzioso Puglia Meridionale	34% 33% 33%
	9		Razionalizzazione delle fasi amministrative e dematerializzazione atti: Archiviazione su piattaforma "DIGIFNE" dei fascicoli relativi alla irrogazione delle sanzioni amministrative ex L. 689/81 riguardante l'anno 2017	Sezione Contenzioso Amministrativo	30	Piattaforma "DIGIFNE"	N° fascicoli dematerializzati	3.500	Sezione Contenzioso Amministrativo Servizio Contenzioso Puglia Settentrionale Servizio Contenzioso Puglia Meridionale	34% 33% 33%



STRUTTURE AUTONOME DELLA GIUNTA REGIONALE



Segreteria Generale della Presidenza
Controllo di Gestione



AVVOCATURA REGIONALE:

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Mission: L'Avvocatura regionale assicura la rappresentanza e la difesa in giudizio della Regione Puglia dinanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado, ai collegi arbitrali e ad ogni altro organo giurisdizionale, nonché assicura l'attività di consulenza legale in favore degli organi e delle strutture regionali, anche ai fini deflattivi del contenzioso

Obiettivo Strategico Triennale 1.2:

Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale, attraverso il riordino delle competenze amministrative tra Regione ed enti locali. Efficientamento delle strutture, dei processi e servizi regionali, anche mediante l'implementazione del sistema informativo di creazione e gestione dei procedimenti amministrativi, con l'obiettivo di rimuovere gli ostacoli burocratici e favorire gli investimenti e l'attrazione di capitali privati.

OBO 1.2.5

Riduzione del numero di affari contenziosi affidati a legali esterni

Obiettivo Strategico Triennale 2.2:

Potenziamento delle nuove tecnologie al servizio dell'amministrazione e dei cittadini, che garantiscano la trasparenza e il miglioramento dell'accessibilità alle informazioni e agli atti amministrativi. Promuovere misure organizzative volte a ridurre sensibilmente e sistematicamente il livello di esposizione a rischio corruzione dei processi amministrativi.

OBO 2.2.27

Implementazione delle procedure informatiche e gestionali di trattamento dei flussi documentali anche per l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza

Obiettivo Strategico Triennale 2.3:

Razionalizzazione e semplificazione della normativa e delle procedure amministrative, in materia di finanze regionali, spese di funzionamento e costi dell'amministrazione, gestione del personale e organizzazione regionale, valorizzazione del patrimonio, al fine del miglioramento dell'efficienza ed efficacia delle attività svolte.

OBO 2.3.10

Smaltimento giacenze liquidatorie

OBO 2.3.11

Risoluzione delle controversie inerenti il pagamento dei compensi a professionisti esterni e interni (conciliazioni, mediazioni e negoziazioni assistite)



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Avvocatura										
Avvocato coordinatore: Rossana Lanza										
Dirigente Sezione Amministrazione: Emma Ruffino										
Codice	OBO	OBS	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.S.S.M.V.A.P.F)	Descrizione			
1.2	5		Riduzione del numero di affari contenziosi affidati a legali esterni	Strutture regionali Avvocati esterni	40	Registro dei contenziosi	Affari contenziosi affidati ad avvocati esterni	<= nr.94 (media triennio 2015/2017)	Avvocatura	100%
2.2	27		Implementazione delle procedure informatiche e gestionali di trattamento dei flussi documentali, anche per l'osservanza degli obblighi di pubblicità e trasparenza	Strutture regionali Avvocati esterni	20	Protocollo informatico e fascicolus	Atti e documenti in formato digitale immessi nei sistemi informatici in uso presso l'Avvocatura	>12.500	Sezione Amministrazione	100%
2.3	10		Smaltimento giacenze liquidatorie	Avvocati esterni	30	Registro dei provvedimenti (CIFRA)	Procedimenti conclusi e atti adottati	> 350 (media 2016/17)	Sezione Amministrazione	100%
	11		Risoluzione delle controversie inerenti il pagamento del compenso professionisti esterni e interni (conciliazioni, mediazioni e negoziazioni assistite)	Avvocati esterni	10	Registro dei provvedimenti (CIFRA) e proposte elaborate	Elaborazione di proposte di negoziazione pervenute, come censite da protocollo dell'anno	100% di quanto pervenuto alla Sez. Amm. entro il 30 novembre	Avvocatura Sezione Amministrazione	50% 50%



SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUNTA REGIONALE


- 1. Supporto legislativo **1**
- 2. Controlli di regolarità amministrativa **2**

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Mission: Il Segretariato Generale della Giunta tratta i provvedimenti relativi alla convocazione della Giunta e trasmette al Presidente e agli Assessori la necessaria documentazione; segue i lavori collegiali della Giunta Regionale, ne redige i verbali e ne cura la raccolta ufficiale; assicura la regolarità formale e l'unitarietà amministrativa degli atti sottoposti all'esame della Giunta Regionale; provvede all'inoltrò degli atti approvati dalla Giunta (d.d.i., regolamenti e deliberazioni se di competenza) al Consiglio Regionale; predispone gli atti relativi alla esecuzione delle deliberazioni della Giunta per le attività di competenza della stessa; cura la raccolta ufficiale degli atti della Giunta Regionale; cura la raccolta, in copia conforme all'originale, delle determinazioni dirigenziali; cura gli adempimenti di competenza in materia di trasparenza amministrativa; cura il coordinamento e il monitoraggio del sistema di gestione dei flussi documentali relativi agli atti di Giunta e dirigenziali, cosiddetto CjFRA; promuove e coordina ogni azione utile alla semplificazione normativa curandone gli aspetti tecnico giuridici.



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO 										
Dipartimento: Segretariato Generale della Giunta Regionale Sezione: Controlli di regolarità amministrativa Dirigente di Sezione: Giuseppe Nunziante										
Codice	OBO	OBSO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5.M.I.V.A.P.)	Descrizione			
1.2	2		Miglioramento della qualità degli atti amministrativi della giunta regionale	Tutte le strutture regionali	100%	Note di trasmissione dei provvedimenti monitorati e controllati	Comunicazioni correttive attraverso CIFRA	§ 2017		



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Segretariato Generale della Giunta Regionale
Sezione: Supporto Legislativo
Dirigente di Sezione:

Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S, S.S, IM, Via, P)	Descrizione			
1.2	Miglioramento e semplificazione del quadro normativo regionale	Strutture regionali, cittadini, operatori pubblici e privati	50	produzione proposta DDL	Elaborazione testo unico in materia di trasporti	1	Sezione	100%
OBST		Strutture regionali, cittadini, operatori pubblici e privati	50	produzione proposta DDL	Testo unico in materia di lavoro e formazione professionale	1	Sezione	100%

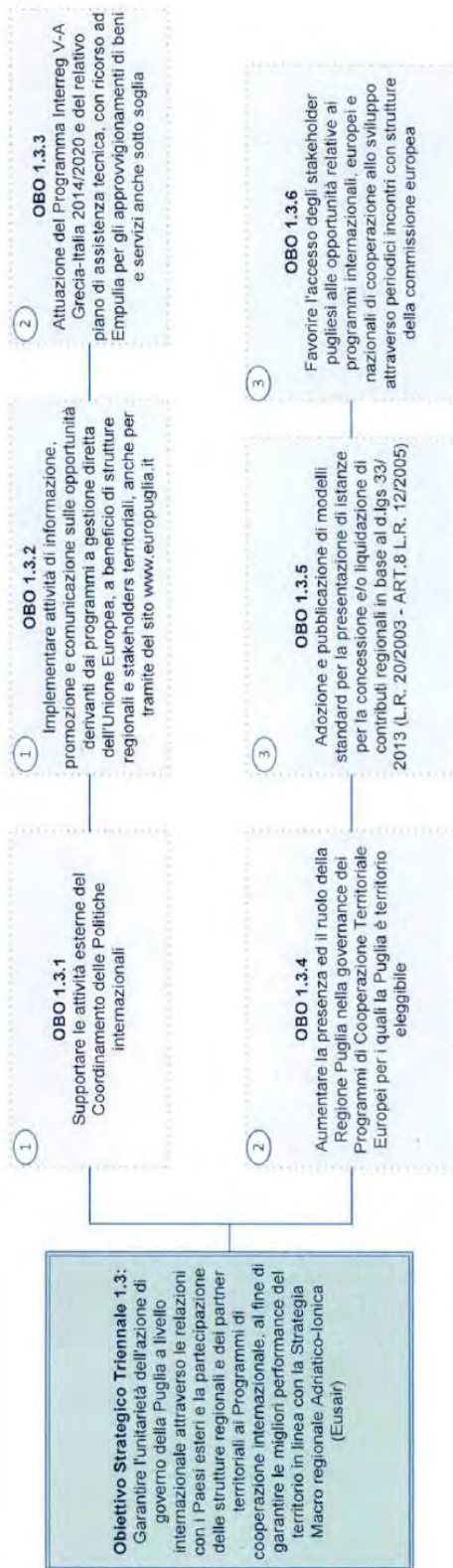


COORDINAMENTO DELLE POLITICHE INTERNAZIONALI
SEZIONI

- 1. Struttura di Staff di supporto al Coordinamento delle politiche internazionali 1
- 2. Cooperazione territoriale 2
- 3. Relazioni Internazionali 3

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

Mission: Assicura l'unitarietà dell'azione di governo della Puglia nei confronti dei Paesi esteri; garantisce la massima sinergia, a tutte le strutture dipartimentali, per la costruzione di iniziative ed eventi volti ad attrarre l'interesse verso il patrimonio dell'intero territorio regionale; coordina la partecipazione delle strutture regionali ai programmi di Cooperazione internazionale, curando anche i rapporti con le Autorità sovraordinate, nazionali ed estere.



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Struttura autonoma: Coordinamento delle politiche internazionali										
Servizio: Struttura di staff di supporto al Coordinamento delle politiche internazionali										
Dirigente di Servizio (ad interim): Paolo Casalino										
Codice	OBSI	OBO	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
						Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (V.3.5 S.MI.VA.P)	Descrizione			
1.3	1		Supportare le attività esterne del Coordinamento delle Politiche internazionali	Ambasciate italiane e straniere Ministeri italiani e stranieri Istituzioni e stakeholders stranieri Altri enti pubblici e privati Strutture regionali e agenzie/società in house regionali	30	Protocollo dell'Ufficio	N° incontri e note informative	≥ 2		
	2		Implementare attività di informazione, promozione e comunicazione sulle opportunità derivanti dai programmi a gestione diretta dell'Unione Europea, a beneficio di strutture regionali e stakeholders territoriali, anche per tramite del sito www.europuglia.it	Altre PPAA pugliesi Imprese, distretti, terzo settore Università e mondo della ricerca	70	Protocollo dell'Ufficio / comunicati	N° azioni divulgative (incontri, note informative, comunicati)	≥ 5		

Nota: Il Servizio è composto dal solo Dirigente, senza personale sottordinato. Il Dirigente sarà assente per congedo per formazione dal 1.1 al 31.7.2018 e pertanto gli obiettivi sopra indicati rispecchiano tale previsione di assenza per un lungo periodo.



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5.5.M6.V.a.P)	Descrizione			
1.3	3	Attuazione del Programma Interreg V-A Grecia-Italia 2014/2020 e del relativo piano di assistenza tecnica, con ricorso ad Empulja per gli approvvigionamenti di beni e servizi anche sotto soglia	Autorità di Gestione ellenica Segretariato Tecnico Partner territoriali Autorità di Gestione ellenica Segretariato Tecnico Partner territoriali	50	Contratti di finanziamento (subsidy contracts), atti dirigenziali pubblicati verbale comitato di sorveglianza, atti dirigenziali pubblicati	Percentuale dei progetti approvati nell'ambito della prima call per progetti standard (graduatoria approvata dal Comitato di Sorveglianza di Taranto il 7/11/2017) che vengono contrattualizzati entro giugno 2018 Approvazione dei progetti strategici per i quali è previsto il lancio di una apposita call nel primo semestre 2018	≥ 90% entro 2018		
4		Aumentare la presenza ed il ruolo della Regione Puglia nella governance dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europei per i quali la Puglia è territorio eleggibile	Agenzia per la Coesione Territoriale Dipartimento Politiche Coesione PCM Altre Regioni Altri uffici regionali Altri uffici regionali Partner territoriali	50	verbali dei comitati nazionali o fogli firme/elenchi registrati degli altri eventi schede di rilevazione e gradimento dei partecipanti	Percentuale dei Comitati Nazionali e degli eventi organizzati da ACT e DPCOE ai quali la Sezione partecipa, in presenza o in videoconferenza Organizzazione di Cantieri sperimentali di progettazione per sostenere la partecipazione di uffici regionali e partner territoriali ai Programmi CTE	≥ 70% ≥ 1		

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Struttura Autonoma: Coordinamento Politiche Internazionali

Sezione: Cooperazione Territoriale

Dirigente di Sezione: Giuseppe Rubino



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBST	OBO				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S, S.MI, V, A, P)	Descrizione			
1.3	5	Adozione e pubblicazione di modelli standard per la presentazione di istanze per la concessione e/o liquidazione di contributi regionali in base al d.lgs. 33/2013 (L.R. 20/2003 - ART. 8, L.R. 12/2005)	<p>Enti pubblici e privati, associazioni, ONG, istituzioni scolastiche e universitarie</p> <p>Soggetti della ricerca, associazioni ed ordini professionali, associazioni di categoria</p> <p>Istituti di formazione, istituti di credito, organizzazioni sindacali imprese e cooperative</p>	40	D.D. di approvazione dei modelli	N° Modelli predisposti e pubblicati	≥ 3		
	6	Favorire l'accesso degli stakeholder pugliesi alle opportunità relative ai programmi internazionali, europei e nazionali di cooperazione allo sviluppo attraverso periodici incontri con strutture della commissione europea	<p>Enti pubblici e privati, associazioni, ONG, istituzioni scolastiche e universitarie</p> <p>soggetti della ricerca</p> <p>associazioni ed ordini professionali</p> <p>associazioni di categoria</p> <p>istituti di formazione</p> <p>istituti di credito</p> <p>organizzazioni sindacali</p> <p>imprese e cooperative</p>	60	Verbale lavori	N° Carnieri di promozione e formazione alla progettazione comunitaria	≥ 1		
					Report lavori	N° Portatori di interesse qualificati coinvolti	≥ 6		

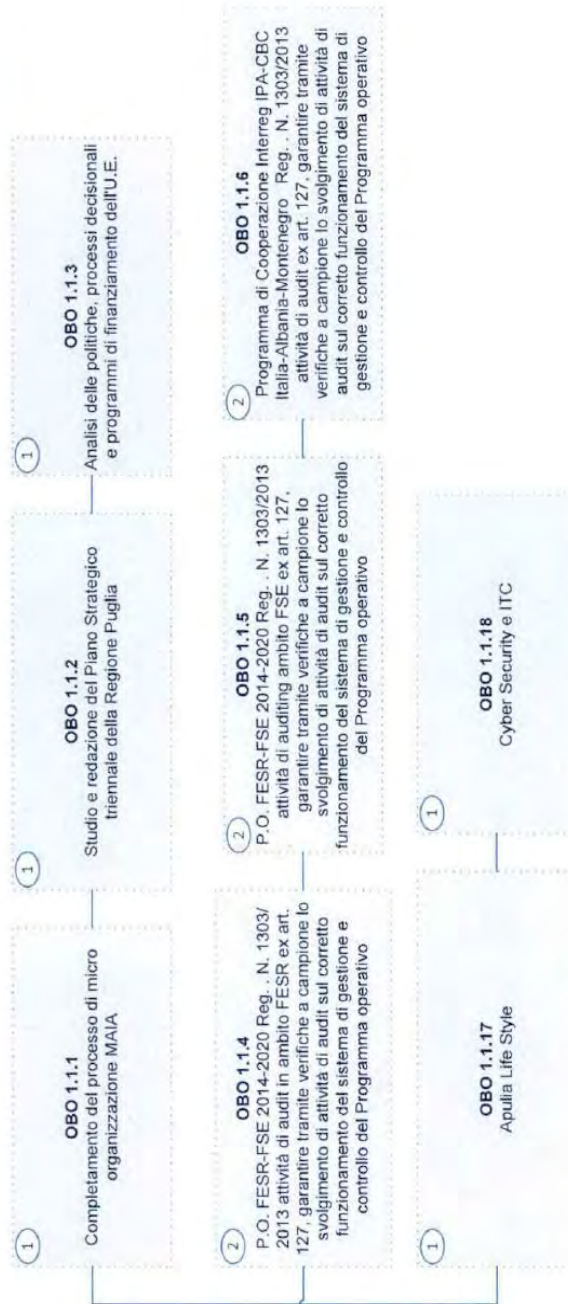


PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

GABINETTO DEL PRESIDENTE:

- 1. Direzione Amministrativa **1**
- 2. Conver **2**

Mission: Il Gabinetto del Presidente è struttura autonoma che esercita funzioni di ausiliarità per l'esercizio delle attività istituzionali del Presidente, assicura il raccordo e il coordinamento dell'attività complessiva regionale finalizzata alla realizzazione degli obiettivi programmatici.



Obiettivo Strategico Triennale 1.1:
Ridefinizione dei rapporti istituzionali e organizzativi, anche attraverso un modello di sussidiarietà verticale che consenta una programmazione condivisa tra Regione e gli altri soggetti interessati in maniera strumentale alla realizzazione dell'interesse collettivo



Scheda 3 "Obiettivi Operativi" - OBO / "Obiettivi Gestionali" - OBGE									
Dipartimento: Gabinetto del Presidente									
Sezione: Direzione Amministrativa									
Dirigente di Sezione: Pierluigi Ruggiero									
Codice	TITOLO	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (§ 3.5 S.M.I.V.A.P.)	Descrizione				
1.1	1	Dirigenti	40	DPGR di organizzazione a seguito dell'analisi dei processi e dei procedimenti dei Dipartimenti Regionali	Report ricognitivo dei Servizi da riorganizzare e di analisi dei Dipartimenti Regionali	entro il 31.12.2018	Tutta la sezione	100%	
	2	Dirigenti	20	Delibera sulle Linee Guida del Piano Strategico	Delibera di attuazione delle Linee guida per la redazione partecipata del Piano Strategico	entro il 31.12.2018	Tutta la sezione	100%	
	3	Dirigenti	20	Estratto da Registro di protocollo della Sezione	N° Note informative (note riscontrabili dal protocollo dell'ufficio)	40	Ufficio di Bruxelles	100%	
	17	Dirigenti	10	Realizzazione Progetto	Iniziativa e Seminari	2	Direzione Amministrativa	100%	
	18	Dirigenti	10	Attività con sviluppo economico	Atti organizzativi e progettuali	2	Direzione Amministrativa	100%	



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBS				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B.3.5.S.M.I.Va-P)	Descrizione			
1.1	4	P.O. FESR-FSE 2014-2020 Reg. - N. 1303/2013 attività di audit in ambito FESR ex art. 127, garantire tramite verifiche a campione lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo	Commissione Europea IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea) Organismi Intermedi Beneficiari Finali e destinatari ultimi dei fondi strutturali (Pubbliche amministrazioni - Soggetti Privati)	40%	Relazione Annuale di Controllo	N. Audit di Sistema	1	Controllo e Verifica Politiche Comunitarie	100%
	5	P.O. FESR-FSE 2014-2020 Reg. - N. 1303/2013 attività di auditing in ambito FSE ex art. 127, garantire tramite verifiche a campione lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo	Commissione Europea IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea) Organismi Intermedi Beneficiari Finali e destinatari ultimi dei fondi strutturali (Pubbliche amministrazioni - Soggetti Privati)	30%	Relazione Annuale di Controllo	N. Audit di Sistema	1	Controllo e Verifica Politiche Comunitarie	100%
	6	Programma di Cooperazione Interreg IPA-CRC Italia-Albania-Montenegro Reg. - N. 1303/2013 attività di audit ex art. 127, garantire tramite verifiche a campione lo svolgimento di attività di audit sul corretto funzionamento del sistema di gestione e controllo del Programma operativo	Commissione Europea IGRUE (Ispettorato generale per i rapporti finanziari con l'Unione Europea) Organismi Intermedi Beneficiari Finali e destinatari ultimi dei fondi strutturali (Pubbliche amministrazioni - Soggetti Privati)	30%	Relazione Annuale di Controllo	N. Audit di Sistema	1	Controllo e Verifica Politiche Comunitarie	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Gabinetto del Presidente

Servizio: Controllo e Verifica Politiche Comunitarie

Dirigente di Servizio: Aldo di Mola



SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

- 1. Segreteria (1)

SEZIONI

- 2. Affari Istituzionali e giuridici (2)
- 3. Gestione Integrata Acquisti (3)
- 4. Raccordo al sistema regionale (4)
- 5. Protezione Civile (5)
- 6. Sicurezza del cittadino (6)

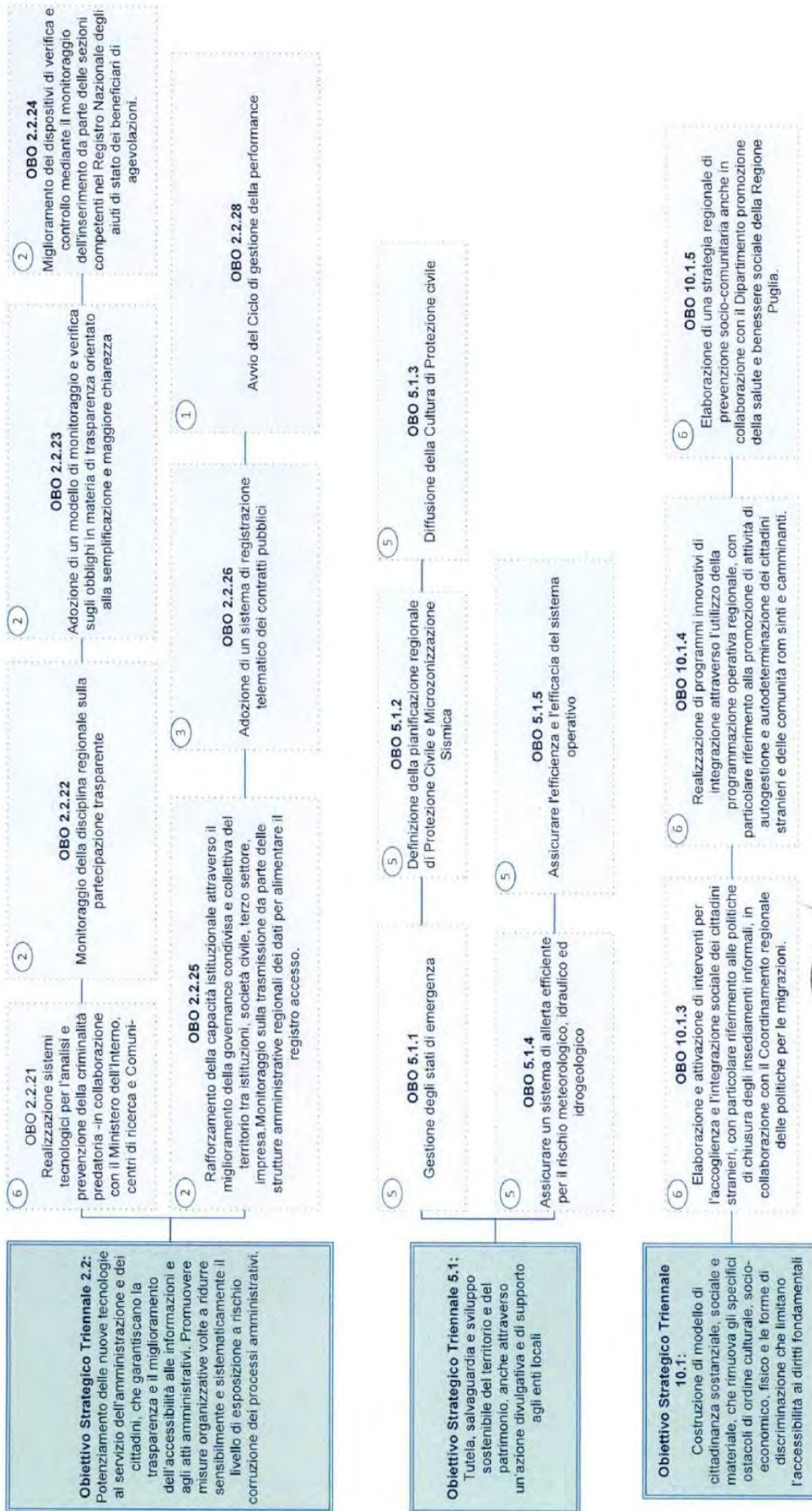
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2018

1/2

Mission: Il Segretario della Presidenza assicura il supporto tecnico all'attività di indirizzo politico e di controllo svolta dagli organi di governo; collabora alle iniziative concernenti i rapporti tra gli organi di governo regionali e gli organi istituzionali dell'Unione Europea, dello Stato e delle altre Regioni, nonché il Consiglio Regionale; si occupa di coordinare le sedi della Presidenza Regionale distribuite nelle differenti province garantendo coerenza territoriale all'azione politico amministrativa e permettendo al Presidente ed alla Giunta Regionale di operare in modo pienamente decentrato; elabora la proposta di Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità; si occupa dell'attuazione del Piano e del suo aggiornamento, verifica l'effettiva rotazione degli incarichi dirigenziali, vigila sull'osservanza, oltre che del Codice disciplinare, del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento dei dirigenti e dei dipendenti regionali; cura il ciclo di gestione della performance; si raccorda con le strutture organizzative.



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione



Segreteria Generale della Presidenza
Struttura di staff Controllo di Gestione

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO										
Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza										
Sezione:										
Dirigente di Sezione:										
Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)		
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.3.3.061/9a.P)	Descrizione					
1.1	15	Piano di Comunicazione 2018 fondi europei	40	Cittadini pugliesi Aziende di comunicazione	Deliberazione della G.R. Determinazioni dirigenziali	adozione deliberazione campagne di comunicazione	1 4	Servizio Comunicazione esterna	100%	
	15	Piano di Comunicazione 2018 fondi propri	30	Cittadini pugliesi Aziende di comunicazione	Deliberazione della G.R. Determinazioni dirigenziali	adozione deliberazione campagne di comunicazione	1 4	Servizio Comunicazione esterna	100%	
2.2	28	Avvio del Ciclo di gestione della performance	30	Strutture interne Cittadini pugliesi	Sito web sezione Amministrazione Trasparente	adozione Piano obiettivi di performance	entro 31 gennaio		100%	



Codice	Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)	
				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (A.S.S.MI./v.a.P)	Descrizione				
1.1	7	Implementazione di forme di coordinamento tra i differenti livelli istituzionali	30%	Altre Istituzioni (es. Prefetture, Agenzie regionali,...)	Protocolli sottoscritti	adozione di misure anticorruzione condivise con altre Istituzioni	2	Strutture della Regione Puglia	100%
2.2	22	Monitoraggio della disciplina regionale sulla partecipazione trasparente	25%	Utenti sito istituzionale	Numero Verbali di verifica e monitoraggio	Verifiche e monitoraggio su attuazione del programma per l'integrità e la trasparenza (allegato al P.T.P.C.)	10	Sezione Affari Istituzionali e Giuridici	100%
23	Adozione di un modello di monitoraggio e verifica sugli obblighi in materia di trasparenza orientato alla semplificazione e maggiore chiarezza	Regione Puglia	25%	Regione Puglia	Numero note organizzative adottate dal R.P.C.	Adozione misure organizzative per assicurare l'effettività del P.T.P.C.	6	Sezione Affari Istituzionali e Giuridici	100%
24	Miglioramento dei dispositivi di verifica e controllo mediante il monitoraggio dell'inserimento da parte delle sezioni competenti nel Registro Nazionale degli aiuti di stato dei beneficiari di agevolazioni.	Regione Puglia	10%	Regione Puglia	protocollo informatico	n° report di controllo	2	Servizio Rapporti Ue Stato	100%
25	Rafforzamento della capacità istituzionale attraverso il miglioramento della governance condivisa e collettiva del territorio tra istituzioni, società civile, terzo settore, impresa. Monitoraggio sulla trasmissione da parte delle strutture amministrative regionali dei dati per alimentare il registro accesso.	Regione Puglia	10%	Regione Puglia	Registro accessi portale istituzionale	n° report di controllo	3	Servizio URP	100%



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBST				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (B 3.5.5.MA.VI.P)	Descrizione			
1.1	8	Realizzazione di eventi formativi in materia di contratti pubblici	Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale	20%	registri presenze	n. 3 eventi	3	Servizio Programmazione Acquisti	
	9	Istituzione sportello a supporto delle S.A. in ambito regionale sul tema degli acquisti pubblici	Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale	20%	Atto d'istituzione	Sportello	1	Servizio Programmazione Acquisti	
	10	Redazione programma biennale degli acquisti beni/servizi - biennio 2018/2019	Strutture della Giunta Regionale	20%	D.G.R.	Documento di programmazione	1	Servizio Programmazione Acquisti	
	11	Programmazione delle iniziative di acquisto delle S.A.	Amministrazioni giudicatrici in ambito regionale	20%	Provvedimento	Documento di programmazione	1	Servizio Programmazione Acquisti	
2.2	26	Adozione di un sistema di registrazione telematico dei contratti pubblici	strutture regionali soggetti contraenti	20%	Rilascio credenziali d'accesso dall'Agenzia delle Entrate	Sistema adottato	1	Servizio Contratti	



2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBO

Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza
Sezione: Gestione Integrata Acquisti
Dirigente di Sezione: Lopane Nicola



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBS1				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (9.1.5.MI.Va.P)	Descrizione			
1.1	12	Definizione Linee di indirizzo per il coordinamento, programmazione e controllo delle società partecipate, delle agenzie regionali e degli altri enti controllati o vigilati dalla regione	Società Partecipate; Agenzie Regionali Altri Enti controllati	20	DGR di approvazione Linee di indirizzo	Predisposizione e approvazione delle Linee di indirizzo	1	SERVIZIO CONTROLLI AGENZIE, ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE	100%
	13	Attuazione e aggiornamento periodico del Piano di razionalizzazione delle partecipate regionali ex art.24 di lgs. 175/2016	Società Partecipate Corte dei Conti	20	DGR di approvazione del documento di aggiornamento del Piano di razionalizzazione	Predisposizione del documento di aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle Partecipate regionale	1	SERVIZIO CONTROLLI AGENZIE, ORGANISMI E SOCIETA' PARTECIPATE	100%
	14	Implementazione del processo di armonizzazione e certificazione dei bilanci degli enti del SSR	Enti del SSR	20	Atto di approvazione del Piano di lavoro per l'implementazione del processo	Predisposizione e implementazione del Piano di lavoro per il perseguimento degli obiettivi del Percorso attuativo di certificabilità degli Enti del SSR	1	SERVIZIO CONTROLLI E CERTIFICAZIONE AZIENDE SANITARIE	100%
1.2	3	Estinzione situazione debitoria delle comunità montane vs enti locali e proposte di transazione in materia di contenziosi	COMUNITA' MONTANE	20	Atti dirigenziali DGR di autorizzazione alle transazioni	Debiti estinti	2	SERVIZIO ENTI LOCALI	100%
	4	Armonizzazione procedure trasferimento risorse per funzioni delegate	COMUNI-PROVINCE CITTA' METROPOLITANA	20	Protocollo e trasmissione nota circolare	Istruzioni operative	1	SERVIZIO ENTI LOCALI	100%



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBO	OBST				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (il 3.5 S.M.V.A.P.)	Descrizione			
1.2	6	Informazione dei dati	Prefettura, Enti Territoriali Dipartimento Nazionale di P.C. Consorzi di Bonifica	10%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Report da elaborare/Pubblicazioni - interventi di assistenza (stazioni rete) - sopralluoghi - Schede di rilevazione dati da elaborare / Note informative - DocuMentazione Tecnica	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	35%	
7		Costruzione e potenziamento piattaforme	Imprese, Società, Centri di Competenza	10%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Atti di liquidazione e impegni - Accordi e Intese - Aggiornamenti e/o inserimenti da effettuare	Servizio Gestione delle Emergenze sismiche	25%	
5.1	1	Gestione degli stati di emergenza	Dipartimento Nazionale Protezione Civile	15%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Report da elaborare - Sala Operativa e Centro Funzionale - Interventi e sopralluoghi	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	30%	
	2	Definizione della pianificazione regionale di Protezione Civile e Microzonazione Sismica	Prefettura, Enti territoriali, consorzi di Bonifica - Ordini Professionali - Centri di competenza	20%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Documentazione Tecnica - DDL - Regolamenti, Linee guida e note informative - Convenzioni e Accordi	Servizio Gestione delle Emergenze sismiche	15%	
	3	Diffusione della Cultura di Protezione Civile	Volontariato Enti Locali	10%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Manifestazioni, Campagne informative multirischio, Eventi, Seminari / Note informative e atti / Attività formative ed esercitative	SEZIONE	20%	
	4	Assicurare un sistema di allerta efficiente per il rischio meteorologico, idraulico ed idrogeologico	Imprese Prefettura, Enti territoriali, consorzi di Bonifica - Ordini Professionali - Centri di competenza Consorzi di Bonifica Dipartimento Nazionale P.C.	20%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Pubblicazioni e Report da elaborare (Bollettini diffusi da CFD/COR - dati giornalieri provenienti dalla Rete Termopluviometrica / Note informative, atti, contratti e sopralluoghi	Servizio Previsione e gestione dei rischi post emergenza	50%	
	5	Assicurare l'efficienza e l'efficacia del sistema operativo	Imprese Prefettura, Enti territoriali Volontariato	15%	Sito Protezione Civile, Trasparenza	Sopralluoghi e riunioni di servizio / Contratti e Convenzioni / Schede rilevazione per banche dati / Procedimenti e Atti	SEZIONE	90%	



Codice		Titolo	Stakeholder	Peso Obiettivi %	Indicatore		Target	Servizi coinvolti	Grado di coinvolgimento (%)
OBS1	OBS2				Fonti di verifica e/o modalità di calcolo (S.S.S. S.MI.Va.P.)	Descrizione			
2.2	21	Realizzazione sistemi tecnologici per l'analisi e prevenzione della criminalità predatoria - in collaborazione con il Ministero dell'Interno, centri di ricerca e Comuni.	Enti locali Ministero dell'Interno	10	DGR (CIFRA)	n° partner beneficiari di interventi	5	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%
10.1	3	Elaborazione e attivazione di interventi per l'accoglienza e l'integrazione sociale dei cittadini stranieri, con particolare riferimento alle politiche di chiusura degli insediamenti informali, in collaborazione con il Coordinamento regionale delle politiche per le migrazioni.	Immigrati Cittadini Enti locali	30	DGR (CIFRA)	N° nuovi insediamenti per accoglienza migranti	2	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%
	4	Realizzazione di programmi innovativi di integrazione attraverso l'utilizzo della programmazione operativa regionale, con particolare riferimento alla promozione di attività di autoaggiornamento e autodeterminazione dei cittadini stranieri e delle comunità rom sinti e camminanti.	Immigrati Associazione del terzo settore Enti Locali Cittadini	30	DGR (CIFRA)	n° interventi di sostegno alle politiche migratorie	2	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%
	5	Elaborazione di una strategia regionale di prevenzione socio-comunitaria anche in collaborazione con il Dipartimento promozione della salute e benessere sociale della Regione Puglia.	Enti locali Cittadini	30	DGR (CIFRA)	N° interventi antitratto (in collaborazione con le associazioni territoriali)	1	Sezione Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia sociale	100%

2018 Scheda 2 "Obiettivi Operativi" - OBS

Dipartimento: Segreteria Generale della Presidenza
 Sezione: Sicurezza del Cittadino, Politiche per le migrazioni e Antimafia Sociale
 Dirigente di Sezione: Roberto Venneri (interim)

