

ASL BA

**Avviso pubblico per il servizio di consulenza del lavoro della società SANITASERVICE ASL BA S.r.l.**

**Prot. n. 301401/1**

**Bari, lì 29 DIC. 2017**

**AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO  
DELLA SOCIETA' SANITASERVICE ASL BA S.R.L.**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- preso atto della Deliberazione di Giunta Regionale n. 2271 del 3 dicembre 2013, pubblicata sul bollettino ufficiale della regione Puglia n. 173 del 30 dicembre 2013, avente ad oggetto i nuovi *<Criteri di organizzazione e gestione delle società strumentali alle attività delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Puglia>*;

- visto lo Statuto della Sanitaservice ASL BA s.r.l.;

- richiamate le delibere di affidamento dei servizi n. 713 del 15 aprile 2010, n.1357 del 15 luglio 2011, delibera n.1416 del 28 luglio 2011, delibera n. 412 del 1 marzo 2012, delibera n. 549 del 22 marzo 2012, delibera n. 355 del 27 febbraio 2014 che comportano una gestione molteplice delle attività della Sanitaservice ASL BA s.r.l.;

- considerato che, ad oggi, la Sanitaservice ASL BA s.r.l. non possiede al proprio interno personale dipendente capace di gestire le attività di supporto alla gestione ed elaborazione buste paga e relativi adempimenti connessi avendo essenzialmente lavoratori di cat. A) [commessi ed ausiliari];

- si ritiene, pertanto, necessario esperire la presente procedura al fine di acquisire un servizio di consulenza del lavoro per le attività della Sanitaservice ASL BA s.r.l.

**1) OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario del servizio dovrà provvedere ai seguenti adempimenti ordinari:

- Servizio di supporto alla gestione ed elaborazione buste paga e relativi adempimenti connessi;
- Predisposizione e consegna dell'elenco retribuzioni e delle prime note stipendi per scritture contabili;
- Predisposizione e consegna del riepilogo delle retribuzioni differenziate per tipologia di contratto, del cedolino di riepilogo e del riepilogo contabile;
- Predisposizione e consegna dei prospetti relativi al TFR e di quelli relativi ai ratei trimestrali ed agli accantonamenti del TFR;
- Predisposizione e consegna dei prospetti relativi alle ferie e permessi e loro valorizzazione ai fini contabili;
- Predisposizione e consegna dei modelli CUD;
- Predisposizione e consegna delle dichiarazioni e dei conteggi IRAP;
- Elaborazione dei conteggi relativi agli oneri contributivi e retributivi, all'IRAP ed altre imposte legate al costo del lavoro e ad ogni altro onere retributivo e contributivo previsto dalla CCNL applicato;
- Predisposizione e consegna dei modelli per il pagamento degli oneri contributivi e retributivi, dell'IRAP e delle altre imposte legate al costo del lavoro;
- Elaborazione dei conteggi relativi ai trattamenti di missione;
- Assistenza per l'elaborazione dei dati contabili necessari alla corretta imputazione dei costi del personale nel bilancio della SANITASERVICE ASL BA S.r.l.;
- Adempimenti relativi agli incarichi professionali (ritenuta d'acconto) compresa l'elaborazione dei conteggi relativi e la compilazione del modello F24;

- Elaborazione Modello 770 dipendenti ed assimilati, autonomi e provvigioni ed invio telematico;
- Adempimenti e relativa formalizzazione documentale presso Enti previdenziali ed assistenziali, presso i Centri per l'impiego e presso gli altri uffici preposti;
- Tenuta libri del lavoro obbligatori a norma di legge;
- Vidimazione Libri obbligatori a norma di legge;
- Predisposizione ed invio telematico modelli UNIEMENS;
- Predisposizione ed invio telematico DMA;
- Predisposizione ed invio della denuncia annuale relativa agli obblighi all'assunzione di disabili;
- Predisposizione di tutti i dichiarativi richiesti dalla normativa vigente nonché tutti gli adempimenti necessari per il corretto adempimento sia da un punto di vista fiscale che contributivo e assicurativo;
- Gestione dell'istituto giuridico della cessione del quinto e della delegazione, comprese comunicazioni e rapporti con gli enti di riferimento;
- Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale ed in particolare:
  - a. consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro;
  - b. consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro;
  - c. consulenza ed assistenza inerente lo svolgimento del rapporto di lavoro;
- Consulenza ed assistenza nei procedimenti e sanzioni disciplinari;
- Relazioni e pareri su indicazione dell'Amministratore;
- Consulenza ed assistenza nella gestione delle relazioni sindacali;
- Ogni altra formalità inerente le attività della Società in funzione del rispetto degli obblighi di legge;
- Eventuali rapporti da intrattenere con Enti previdenziali INPS, INAIL e INPDAP per gli adempimenti sopra richiamati.

## 2) REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti previsti in generale per l'accesso al pubblico impiego e più in particolare:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impegno;
3. Titoli di studio ed accademici richiesti per l'iscrizione all'Albo dei Consulenti del Lavoro;
4. Iscrizione all'Albo dei Consulenti del lavoro da almeno 5 anni.

## 3) INVITA

gli aspiranti candidati a presentare domanda corredata da apposita dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR n. 445/2000 da cui risulti quanto segue:

- a) iscrizione per almeno 5 anni all'Albo dei Consulenti del lavoro;
- b) curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (d.lgs 196/2003), con indicazione specifica dell'esperienza acquisita per la partecipazione al presente avviso;
- c) l'accettazione della carica in caso di nomina;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; (qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari);
- e) copia del codice fiscale;
- f) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

La mancanza di uno solo dei requisiti e/o documenti richiesti oltre alle diverse modalità di trasmissione secondo le indicazioni fornite nel presente avviso determinerà l'esclusione dalla selezione.

#### 4) PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti all'imposta di bollo. **Le domande di partecipazione alla procedura**, redatte su carta semplice, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda Sanitaria Provinciale di Bari, Via Lungomare Starita n. 6, 70123 BARI -, **devono essere inoltrate, pena esclusione entro il 10 giorno dalla data di pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale della regione Puglia.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica deve essere inoltrata esclusivamente mediante invio alla seguente mail pec: [direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it](mailto:direzionegenerale.aslbari@pec.rupar.puglia.it).

E' d'uopo, precisare, infine, che nel caso de quo non ci troviamo nel computo di termini processuali ma in termini perentori fissati dall'avviso pubblico. Non si terrà conto delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno all'Azienda Sanitaria in data successiva al termine di scadenza.

L'Azienda non tiene conto delle domande pervenute in difformità alle disposizioni di cui al presente avviso. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Questa Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella mail pec di invio dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"AVVISO PUBBLICO PER IL SERVIZIO DI CONSULENZA DEL LAVORO DELLA SOCIETA' SANITASERVICE ASL BA S.R.L."**.

#### 5) CONDIZIONI GENERALI

Alla nomina dell'affidatario del servizio provvederà, come previsto dalla legge (nazionale e regionale) e dallo statuto, il socio unico, a suo insindacabile giudizio con apposito atto o provvedimento sulla base della competenza e della esperienza rilevabile dai curricula presentati.

Si rende noto, inoltre, che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito. Questa Amministrazione, inoltre, si riserva di sospendere o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso, senza che possa essere avanzata dai partecipanti, alcuna pretesa.

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti eventualmente allegati, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. Ai sensi del citato D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei candidati e della loro riservatezza.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità nel caso di dispersione o di mancata o tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante, che dipenda da inesatta indicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure per la mancata o tardiva comunicazione di variazioni di indirizzo o per eventuali disguidi o ritardi postali.

#### 6) DURATA E COMPENSO DEL SERVIZIO

**Il servizio di che trattasi avrà durata di 24 mesi** con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio, salvo proroghe nei modi e tempi stabiliti dalla normativa vigente.

**Per lo svolgimento del servizio la Sanitaservice ASL BA s.r.l. corrisponderà al professionista un compenso annuo pari ad € 18.500,00 + cap + iva come da normativa fiscale e per legge, oltre la eventuale remunerazione di specifiche attività -eccezionali e non routinarie - non indicate nell'oggetto del servizio di cui al punto 1) del presente avviso i cui onorari saranno precisati prima dell'inizio dell'affidamento della pratica.**

Il Direttore Generale  
Vito Montanaro