

---

**PARTE SECONDA**

---

**Atti regionali**

---

DETERMINAZIONE DEL CAPO DI GABINETTO PRESIDENTE GIUNTA REGIONALE 29 dicembre 2017, n. 55  
**Conferimento, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 9 del regolamento regionale 11/2009, di un incarico di lavoro autonomo ad un esperto di processi partecipativi, incarico da conferire con risorse del bilancio vincolato. Approvazione Avviso pubblico.**

Il giorno 29 DIC. 2017 in Bari, nella sede del Gabinetto del Presidente

**Il Capo di Gabinetto**

**VISTI** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

**VISTA** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28.07.1998, *"Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttive alle strutture e organizzative regionali"*;

**VISTI** gli artt. 4,7 e 16 del D. Lgs. 165/01;

**VISTO** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**VISTO** l'art. 18 del Dlgs 196/03 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"* in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

**VISTA** la D.G.R. 31.07.2015, n. 1518, *"Adozione del modello organizzativo denominato MODELLO AMBIDESTRO PER L'INNOVAZIONE DELLA MACCHINA AMMINISTRATIVA REGIONALE - MAIA.*

Approvazione Atto di Alta Organizzazione" e, in particolare, l'Allegato n. 2, *ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA REGIONALE - MACROSTRUTTURA*, che conferma la collocazione dell'Autorità di Audit/Servizio Controllo e Verifica Politiche Comunitarie alle dirette dipendenze del Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;

**VISTO** l'A.D. n. 107 del 15/2/2017 della Sezione Personale e Organizzazione avente ad oggetto *"Istituzione dei Servizi afferenti la Giunta regionale"*, che ha istituito la struttura di staff *"Ufficio Partecipazione"*;

**VISTO** l'A.D. n. 29 del 6/12/2017 del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione che conferisce alla dr.ssa Emma Ruffino la responsabilità *ad interim* della struttura dirigenziale di staff *"Ufficio Partecipazione"*.

Sulla base dell'istruttoria svolta dall'A.P. *"Segreteria tecnica"* e confermata dal dirigente dell'Ufficio Partecipazione, dalla quale emerge quanto segue:

L'art. 2 della legge n. 28 del 13 luglio 2017 denominata *"Legge sulla partecipazione"* (di seguito, Legge) prevede che *"La Regione Puglia attraverso i processi partecipativi di cui alla presente legge persegue i seguenti obiettivi:*

- a) promuovere la partecipazione come forma ordinaria di amministrazione e di governo della Regione in tutti i settori e a tutti i livelli amministrativi;
- b) garantire l'individuazione dei contenuti del programma di governo e dei documenti di programmazione, per seguirne l'attuazione o le eventuali modificazioni istituendo dispositivi istituzionali di monitoraggio e di verifica quali, la sessione annuale di partecipazione del Consiglio regionale, il *"Town Meeting"* e il *"Citizen Meeting"* ai sensi dell'articolo 8 della legge sulla partecipazione;
- c) garantire la partecipazione alla programmazione strategica della Regione Puglia, quale strumento fondamentale di indirizzo e di orientamento delle politiche pubbliche regionali;
- d) garantire la partecipazione per lo svolgimento di attività di interesse generale e di cura dei beni comuni;
- e) promuovere una cultura della responsabilità sociale condivisa in ogni ambito;
- f) promuovere la parità di genere;

- g) creare maggiore inclusione e coesione sociali, superando i divari territoriali, digitali, culturali, sociali ed economici;
- h) garantire il valore strategico della gestione sostenibile dei conflitti sociali e ambientali legati allo sviluppo del territorio, attraverso lo strumento della pianificazione territoriale partecipata;
- i) incrementare l'impegno democratico e il tasso di democraticità delle decisioni regionali;
- j) promuovere la capacità associativa e di stare in rete degli attori territoriali e degli enti locali, quali i rappresentanti delle collettività locali, i rappresentanti delle organizzazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori dipendenti e di altri attori della società civile, in particolare nei settori socioeconomico, civico, professionale, culturale e scientifico;
- k) valorizzare e diffondere le nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione come strumenti al servizio della partecipazione democratica dei cittadini;
- l) promuovere attività formativa sui temi della partecipazione, legalità Costituzione italiana, ordinamento e politiche dell'Unione europea".

L'art. 4 comma 6 della Legge prevede che, in applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, nonché del regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione del 7 gennaio 2014, recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei (SIE), la Regione attua la partecipazione attraverso le pratiche di concertazione partenariale nelle fasi di programmazione, gestione, sorveglianza e valutazione dei programmi finanziati dai fondi strutturali e dal Fondo di sviluppo e coesione stipulando appositi protocolli d'intesa con le parti economiche e sociali.

L'art. 5 stabilisce che "La Giunta regionale istituisce nell'ambito della propria organizzazione una apposita unità organizzativa con funzioni in materia di partecipazione, denominata Ufficio della partecipazione, con i seguenti compiti:

- a) predisporre la deliberazione annuale di cui all'articolo 4, comma 4 della legge sulla partecipazione;
- b) garantire l'interazione e l'interscambio tra i diversi attori coinvolti nei processi partecipativi assicurando l'analisi dei fabbisogni e delle istanze partecipative e valorizzando i saperi di gruppi, organizzazioni e rappresentanze diffuse nella società;
- c) raccogliere istanze e dati che saranno alla base del programma annuale della partecipazione;
- d) raccogliere e istruire le proposte di processi partecipativi. Le proposte sono valutate dalla Giunta regionale al fine dell'inserimento nel programma annuale della partecipazione;
- e) gestire la piattaforma web, di cui all'articolo 4, comma 9 della legge sulla partecipazione;
- f) predisporre un archivio e pubblicare la documentazione a supporto dei processi partecipativi;
- g) diffondere la documentazione sui processi svolti e sui documenti finali;
- h) organizzare le opportune intese e forme collaborative con le agenzie e gli enti strumentali della Regione, nonché forme di raccordo con gli assessorati;
- i) svolgere attività di formazione e consulenza agli enti locali ed eventuale supporto tecnico;
- j) alla progettazione e alla facilitazione dei processi partecipativi;
- k) svolgere in collaborazione con le strutture amministrative preposte, come indicate nel regolamento di cui all'articolo 2, comma 3, una specifica attività di formazione da destinare a enti locali e dipendenti regionali;
- l) organizzare presidi territoriali per lo svolgimento e la promozione degli strumenti della partecipazione e dei processi partecipativi locali."

Con deliberazione della Giunta Regionale n. 1832 del 7/11/2017, avente ad oggetto "Legge regionale n. 28/2017 - strutturazione e dotazione tecnologia dell'Ufficio Partecipazione", è stata definita la struttura dell'Ufficio, all'interno del quale dovrà operare un gruppo di lavoro composto, tra l'altro, da un esperto di processi partecipativi che deve supportare il dirigente nelle funzioni e negli adempimenti previsti dall'art. 5 della Legge, nonché - ove occorra, senza alcuna maggiorazione di compenso - dagli articoli 8 commi 3 e 4, 14 comma 4 e 16 comma 1.

In particolare, l'esperto di processi partecipativi deve curare le attività di progettazione, promozione e gestione di processi partecipativi per l'elaborazione e attuazione delle politiche regionali, collaborare alla predisposizione ed attuazione del programma annuale della partecipazione previsto dall'art. 4 della Legge, anche in qualità di responsabile unico del processo partecipativo, fornire supporto all'individuazione di strumenti di partecipazione dal basso e di coinvolgimento degli attori territoriali, economici, del lavoro, sociali, culturali, scientifici nonché alla definizione di modelli e approcci per la governance regionale, supportare la raccolta e la definizione di modelli replicabili, realizzare materiali informativi.

Allo scopo di verificare preliminarmente la possibilità di utilizzare per lo svolgimento dei suddetti compiti ed attività una risorsa umana reperibile all'interno dell'ente il dirigente della Sezione Personale, in conformità alle prescrizioni dell'art. 4 del regolamento regionale 30 giugno 2009 n. 11, ha attivato, a seguito di istanza della Direzione amministrativa del Gabinetto, la procedura di interpello interno pubblicando sul sito intranet "PRIMANOI" in data 06/12/2017 l'Avviso interno di mobilità interna temporanea prot. n. 28/017/RMC per n.1 unità di cat. D per un periodo di 12 mesi, prorogabili, in possesso di "particolare e comprovata qualificazione professionale di tecnico delle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi, con comprovata esperienza".

Non essendo pervenute domande di partecipazione alla selezione entro il termine di scadenza del predetto Avviso di mobilità, bisogna procedere con le modalità stabilite dall'art. 5 del regolamento regionale n. 11/2009 a reperire dall'esterno la professionalità in parola, dando atto che sussistono, nella fattispecie, i presupposti previsti dall'art. 7 co. 6 del d.lgs. n.165/ 2001 e ss.mm.ii..

In particolare, si dà atto che:

- l'incarico da conferire è coerente con le competenze dell'Ufficio Partecipazione come definite dall'art. 5 della Legge 28/2017 e con gli obiettivi ad esso assegnati e, in particolare, con le esigenze di programmazione ed attuazione dei processi partecipativi;
- l'oggetto dell'incarico è definito, circoscritto e predeterminato dall'Avviso pubblico allegato al presente atto, nell'ambito dei compiti assegnati all'Ufficio Partecipazione dalla Legge 28/2017;
- la prestazione oggetto di incarico ha natura temporanea, è altamente qualificata e richiede competenze ed esperienze di carattere innovativo;
- sono predeterminati la durata, l'oggetto e il compenso; l'incarico cesserà il 31/5/2020, stante la necessità di supportare le fasi di avvio e di sperimentazione della Legge per almeno un biennio e comunque fino alla naturale scadenza della legislatura in corso;
- la spesa relativa all'incarico è finanziata dal Riparto delle risorse rivenienti dal Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020, cui provvede il dirigente della Sezione Programmazione unitaria.

E' dunque necessario, non avendo la Regione Puglia al suo interno risorse umane con adeguata professionalità e competenze, provvedere alla selezione dall'esterno di n. 1 esperto di processi partecipativi.

#### **VERIFICA AI SENSI DEL D. LGS. N. 196/03 Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salvo le garanzie previste dalla legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché del vigente Regolamento Regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento ai dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

**ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi del D.LGS. n.118/2011 e ss.mm .ii.**

Trattandosi di incarico di lavoro autonomo, la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, quantificabile presuntivamente in una somma non superiore a € 151.000,00= (avuto riguardo alla durata dell'incarico, che scadrà il 31/5/2020, e all'entità del compenso annuo onnicomprensivo da corrispondere all'esperto, pari ad € 65.000, da intendersi comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione) sarà impegnata prima del conferimento dell'incarico e della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo, a valere sui competenti fondi del bilancio vincolato rivenienti dal riparto delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020, dei bilanci degli esercizi finanziari 2018-2019-2020.

**DETERMINA**

1. di prendere atto di quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato;
2. di approvare lo schema di Avviso pubblico (Allegato 1 \_Avviso pubblico) per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ad un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi, per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.5 della legge regionale n. 28 del 13 luglio 2017, a supporto della Struttura di staff denominata "Ufficio partecipazione", che si allega al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, unitamente agli Allegati 2\_Domanda di partecipazione e 3\_Curriculum vitae in formato europeo;
3. di determinare il compenso annuo onnicomprensivo relativo all'incarico nell'importo di € 65.000,00= da intendersi comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione, che sarà erogato a cura della Sezione Personale a decorrere dalla sottoscrizione del contratto di lavoro auto nomo con scadenza 31/05/2020, fatte salve le ipotesi di recesso o risoluzione anticipata del contratto in conseguenza di quanto previsto dall'art. 10 del regolamento 11/2009;
4. le spese relative all'incarico sono reperite dal dirigente della Sezione Programmazione unitaria a valere sul riparto delle risorse rivenienti dal Fondo Sviluppo e Coesione 2014 - 2020;
5. di demandare al dirigente ad interim dell'Ufficio Partecipazione -in staff al Gabinetto del Presidente- l'espletamento delle procedure necessarie ad individuare la suddetta figura professionale nel rispetto della normativa vigente, individuandolo quale Responsabile del proced imento, ai sensi dell'art.10 della L. n.241/90 e ss.mm.ii.;
6. di pubblicare l'Avviso nel B.U.R.P. nonché, per tutta la durata del periodo utile alla presentazione delle candidature, sul sito ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale "Concorsi", stabilendo in 15 giorni consecutivi dalla pubblicazione sul B.U.R.P. il termine di scadenza per la presentazione delle candidature.

Il presente provvedimento:

- a) adottato in unico originale è composto da n. 7 facciate, oltre che n. 3 allegati per complessive 14 pagine, è immediatamente esecutivo.
- b) viene redatto nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii. ;
- c) sarà trasmesso in copia conforme all'originale, a cura della Segreteria tecnica del Capo di Gabinetto, alla Segreteria Generale della Presidenza, alla Sezione Programmazione unitaria con riferimento a quanto disposto al punto 4., alla Sezione Personale nonché al Presidente della G.R.;
- d) sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

Il Capo di Gabinetto  
Avv. Claudio Michele Stefanazzi

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

I sottoscritti attestano che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali.

Il Responsabile A.P.  
Segreteria Tecnica

Il Dirigente della Struttura di Staff  
Ufficio Partecipazione

ALL. 4



**GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE**  
**STRUTTURA DI STAFF – UFFICIO PARTECIPAZIONE**

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto di processi partecipativi per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art.7 co.6 del d.lgs. 165/2001 e art. 9 del regolamento regionale 11/2009 a supporto della Struttura di staff del Gabinetto della Presidenza denominata "Ufficio partecipazione" per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.5 della legge regionale n. 28 del 13 luglio 2017.**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

1.1. Il presente Avviso pubblico disciplina le procedure di selezione, le modalità e le condizioni di affidamento di n. 1 incarico di lavoro autonomo che la Regione Puglia intende conferire ad un esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi, a supporto della Struttura di staff del Gabinetto della Presidenza denominata "Ufficio partecipazione" per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.5 della legge regionale n. 28 del 13 luglio 2017, Legge sulla partecipazione (di seguito, Legge).

1.2. L'esperto deve principalmente curare le attività di progettazione, promozione e gestione di processi partecipativi per l'elaborazione e attuazione delle politiche regionali, collaborare alla predisposizione ed attuazione del programma annuale della partecipazione previsto dall'art. 4 della Legge, anche in qualità di responsabile unico del processo partecipativo, fornire supporto all'individuazione di strumenti di partecipazione dal basso e di coinvolgimento degli attori territoriali, economici, del lavoro, sociali, culturali, scientifici nonché alla definizione di modelli e approcci per la governance regionale, supportare la raccolta e la definizione modelli replicabili, realizzare materiali informativi.

1.3. Ai sensi dell'art. 5 della Legge, le funzioni ed i compiti dell'Ufficio Partecipazione al cui svolgimento l'esperto deve assicurare il suo qualificato supporto sono qui di seguito elencati:

- a) predisporre la deliberazione annuale di cui all'articolo 4, comma 4 della legge sulla partecipazione;
- b) garantire l'interazione e l'interscambio tra i diversi attori coinvolti nei processi partecipativi assicurando l'analisi dei fabbisogni e delle istanze partecipative e valorizzando i saperi di gruppi, organizzazioni e rappresentanze diffuse nella società;
- c) raccogliere istanze e dati che saranno alla base del programma annuale della partecipazione;
- d) raccogliere e istruire le proposte di processi partecipativi. Le proposte sono valutate dalla Giunta regionale al fine dell'inserimento nel programma annuale della partecipazione;
- e) gestire la piattaforma web, di cui all'articolo 4, comma 9 della legge sulla partecipazione;
- f) predisporre un archivio e pubblicare la documentazione a supporto dei processi partecipativi;
- g) diffondere la documentazione sui processi svolti e sui documenti finali;
- h) organizzare le opportune intese e forme collaborative con le agenzie e gli enti strumentali della Regione, nonché forme di raccordo con gli assessorati;



- i) svolgere attività di formazione e consulenza agli enti locali ed eventuale supporto tecnico alla progettazione e alla facilitazione dei processi partecipativi;
- j) svolgere in collaborazione con le strutture amministrative preposte, come indicate nel regolamento di cui all'articolo 2, comma 3, una specifica attività di formazione da destinare a enti locali e dipendenti regionali;
- k) organizzare presidi territoriali per lo svolgimento e la promozione degli strumenti della partecipazione e dei processi partecipativi locali.

1.4. Ove ricorra il caso e senza maggiorazione del compenso stabilito, l'esperto deve altresì supportare il dirigente nei compiti previsti dai seguenti articoli della medesima Legge:

- art. 8 commi 3 e 4: convocazione e svolgimento del Town meeting annuale e dei Citizen meeting;
- art. 14 comma 4: predisposizione dell'Avviso per l'individuazione delle proposte di processi partecipativi presentate dai soggetti di cui all'articolo 15, che integrano il programma annuale di partecipazione di cui all'articolo 4;
- art. 16 comma 1: predisposizione del Bando finalizzato a selezionare soggetti e attività culturali da finanziare in ambito culturale e formativo.

## ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Per partecipare alla presente procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le seguenti "competenze specifiche":

- laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento;
- comprovata qualificazione professionale, anche di specializzazione universitaria, nelle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi, con esperienza in materia di partecipazione dal basso e/o nella progettazione e messa in opera di politiche pubbliche maturata nell'ambito di enti pubblici e privati o in supporto a questi, e/o nelle metodologie di analisi della partecipazione, di raccolta, analisi e valutazione dei risultati.

2.2. Devono altresì possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti ulteriori:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non avere procedimenti penali in corso;
- e) non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p..
- f) l'inesistenza di cause di incompatibilità ovvero di condizioni di conflitto di interesse con l'incarico oggetto dell'Avviso pubblico o in ordine alle attività della Regione Puglia.

2.3. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2 al presente Avviso, con l'indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle "competenze specifiche" individuate al punto 2.1.

2.4. Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.



2.5. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro.

2.6. La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

2.7. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Regione Puglia al conferimento dell'incarico professionale; la Regione Puglia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito web ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) e sul sito "Concorsi" (<http://concorsi.regione.puglia.it/>), senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento nell'elenco finale, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Regione Puglia.

2.8. Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) e sul sito "Concorsi" (<http://concorsi.regione.puglia.it/>).

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1. La domanda di partecipazione alla selezione è redatta in carta semplice utilizzando lo schema di cui al modello Allegato 2 al presente Avviso (Allegato 2. "Domanda di partecipazione"), lasciandone inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare:

- a) il nome e cognome (le candidate coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubili);
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il recapito di posta elettronica (ordinaria o certificata) al quale devono essere inviate le comunicazioni da parte della Regione Puglia, nonché ove ritenuto il numero telefonico.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere le dichiarazioni previste dal modello Allegato 2 al presente Avviso, rese ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000.

3.2. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

a) essere sottoscritta sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

b) essere indirizzata e trasmessa a:

Gabinetto del Presidente della G.R. della Regione Puglia – Lungomare Nazario Sauro, 33 – 70121. La busta deve riportare esternamente, a pena di esclusione, il cognome e il nome del candidato nonché la seguente dicitura: "Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto di processi partecipativi a supporto del dirigente dell'Ufficio Partecipazione – NON APRIRE".

c) pervenire entro il termine di 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul BURP (qualora il termine venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente), in uno dei due modi di seguito riportati:

- **tramite raccomandata A/R o corriere**, in un unico plico. Ai fini dell'ammissibilità fa fede esclusivamente il timbro di ricevimento del plico, indipendentemente dalla data di spedizione.
- **tramite PEC** (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo:



[capogabinetto.presidente.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:capogabinetto.presidente.regione@pec.rupar.puglia.it) mediante scansione in un unico file pdf, non modificabile, della domanda completa di allegati. L'invio deve essere effettuato dall'indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato e, ai fini del rispetto del termine suindicato, farà fede l'attestazione della data ed ora di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata; l'invio non può essere effettuato da altra PEC e nell'oggetto dovrà, a pena di esclusione, essere riportata la seguente dicitura "Avviso pubblico di selezione per l'affidamento dell'incarico di esperto di processi partecipativi a supporto del dirigente dell'Ufficio Partecipazione".

La Regione Puglia non assume responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

d) essere corredata dai seguenti allegati:

1. curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle "competenze specifiche". Il curriculum vitae dovrà, a pena di esclusione, essere redatto secondo lo schema del CV europeo di cui all'Allegato 3 all'Avviso, in lingua italiana, autocertificato ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 2000, datato e sottoscritto nell'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
2. copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3. Inoltre, ai fini della valutazione:

- a. per le esperienze professionali inerenti le "competenze specifiche" il candidato dovrà darne evidenza nell'ambito della domanda e nel curriculum vitae da allegare alla stessa;
- b. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione e di alta formazione non inferiori a due anni, master) inerenti le materie oggetto dei requisiti di esperienza, potrà attestare il possesso dei titoli riportandoli nell'ambito della domanda;
- c. ove il candidato sia autore di pubblicazioni pertinenti con le materie oggetto dei requisiti di esperienza, potrà attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di essere autore delle pubblicazioni elencate nella domanda (monografie, curatele, contributi a volumi collettanei, articoli pubblicati su riviste scientifiche nazionali e internazionali e pubblicazioni istituzionali realizzate da o per conto di amministrazioni pubbliche);
- d. ove il candidato abbia svolto attività di formazione nell'ambito di corsi e/o seminari nelle materie oggetto dei requisiti di esperienza potrà attestare, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, l'attività svolta.

3.4. La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 2.2, 3.1 e 3.2 comporta l'esclusione della domanda.

3.5. La Commissione si riserva di richiedere le pubblicazioni dichiarate dal candidato nel relativo elenco, al fine di valutarne la sussistenza e la pertinenza rispetto alle materie oggetto dell'incarico.

3.6. Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno alla Regione Puglia oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. La Regione Puglia non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.7. La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo [e.ruffino@regione.puglia.it](mailto:e.ruffino@regione.puglia.it).



#### 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1. La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione, nominata dal Capo di gabinetto composta da tre membri, di cui uno esperto nelle materie oggetto dell'Avviso.

4.2. La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di 50 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda e del curriculum vitae (titoli, pubblicazioni, esperienza professionale) sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti;

FASE B. colloquio individuale teso a valutare le conoscenze e competenze in materia di processi partecipativi, di tecniche di facilitazione e ruolo della moderazione, la conoscenza delle formule di partecipazione alle politiche pubbliche, la conoscenza del quadro normativo regionale e nazionale in prospettiva comparata della materia della partecipazione. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 20 punti.

4.3. Relativamente alla FASE A, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5 e redige l'elenco relativo a tale fase che sarà pubblicato sul sito web della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) e sul sito "Concorsi" (<http://concorsi.regione.puglia.it/>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4. Sono ammessi al colloquio previsto dalla FASE B solo i candidati che abbiano ottenuto almeno 21 punti. I colloqui avranno luogo presso la sede della Presidenza della Regione Puglia, Lungomare Nazario Sauro, 33, 70121 Bari, nella data ed ora che sarà comunicata ai candidati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica (semplice o certificata) indicato nella domanda di partecipazione. La predetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, presso la sede di esame indicata, nel giorno e nell'ora indicati. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito web della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) e sul sito "Concorsi" (<http://concorsi.regione.puglia.it/>).

4.5. Al termine dei colloqui, la Commissione redigerà l'elenco dei candidati sommando i punteggi delle fasi A e B. Tale elenco, insieme con l'indicazione del candidato selezionato, non assume valenza di graduatoria di merito. Il candidato vincitore della selezione sarà quello che avrà ottenuto il punteggio più alto. Qualora vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati), la Commissione si riserva di sottoporre i candidati ad un ulteriore colloquio tecnico-motivazionale al termine del quale sarà individuato il vincitore. Nel caso di assenza di candidati idonei, si provvederà alla indizione di una nuova procedura selettiva.

4.6. L'elenco dei candidati con i relativi punteggi sarà pubblicato sul sito della Regione Puglia e sul sito "Concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.7. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento nell'elenco di cui al punto 4.5., non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Regione Puglia che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito web della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) e sul sito "Concorsi" (<http://concorsi.regione.puglia.it/>), senza che i selezionati possano vantare alcun diritto.

#### ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI



5.1. Nella valutazione della domanda e del curriculum vitae del candidato (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio, accademici e formazione specialistica (universitaria, post universitaria);

N.2) Pubblicazioni e/o docenze nelle materie oggetto dei requisiti di esperienza richiesti per l'incarico da ricoprire;

N.3) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste, maturate presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici o privati sui temi della partecipazione dal basso e/o della progettazione e messa in opera di politiche pubbliche e/o nelle metodologie di analisi della partecipazione, di raccolta, analisi e valutazione dei risultati.

Il punteggio massimo è pari a 30 punti e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate i titoli concernenti la formazione universitaria e di specializzazione post lauream inerenti le materie oggetto di valutazione (max punti 10 – punti 3 per dottorato di ricerca; punti 2 per corso di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a due anni; punti 1 per master o corso di perfezionamento di durata non inferiore a un anno);
- rispetto al criterio N.2) saranno valutate le pubblicazioni e/o docenze nelle materie oggetto dei requisiti di esperienza (max punti 5 – punti 1 per ogni pubblicazione; punti 0,5 per ogni docenza);
- rispetto al criterio N.3) si terrà conto del livello di esperienza specialistica, maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste. L'esperienza sarà valutata in funzione della durata; non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni (max punti 15).

#### **ART. 6 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO. STIPULA DEL CONTRATTO.**

6.1. La selezione non obbliga la Regione Puglia alla stipula del relativo contratto di lavoro autonomo col candidato prescelto, restando questa subordinata alla disponibilità delle relative risorse finanziarie. Qualora la Regione Puglia intenda procedere a stipulare il contratto, l'incarico sarà conferito al candidato prescelto con determinazione del Capo di Gabinetto.

6.2. In presenza della necessaria dotazione finanziaria, l'incarico avrà scadenza al 31 maggio 2020 salve le ipotesi di recesso o risoluzione anticipata del contratto in conseguenza di quanto previsto dall'art. 10 del regolamento 11/2009.

6.3. In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità. Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato prescelto sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del d.lgs. n. 165/2001, non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

6.4. Al candidato incaricato sarà erogato un compenso annuo onnicomprensivo, da corrispondersi in rate mensili, di € 65.000,00 da intendersi comprensivo di qualsiasi onere a carico dell'Amministrazione. Il compenso è corrisposto mensilmente a cura della Sezione Personale, previa presentazione al Dirigente dell'Ufficio Partecipazione di un report sull'attività svolta.

6.5. La stipula del contratto e la relativa efficacia resta comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.



**ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

7.1. Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali forniti sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Puglia.

7.2. Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati la Regione Puglia riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste alla Regione Puglia.

**ART. 8 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

8.1. Il presente Avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, sul sito web della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) nella sezione Amministrazione Trasparente e sul sito "Concorsi" (<http://concorsi.regione.puglia.it/>).

**ART.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

9.1. Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Emma Ruffino, dirigente dell'Ufficio Partecipazione della Regione Puglia, della quale sono di seguito riportati i riferimenti: e-mail [e.ruffino@regione.puglia.it](mailto:e.ruffino@regione.puglia.it) - tel. 080/5406399.





ovvero di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'Unione europea ma di essere familiare di ..... in possesso della Cittadinanza europea dello Stato ..... e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente UE rilasciato da ..... in data .....

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere perfetta conoscenza della lingua italiana;
4. di possedere la laurea specialistica o la laurea vecchio ordinamento in ..... , conseguita in data ..... presso l'Università degli Studi ..... , con la votazione di .....
5. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:
- di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) ..... presso l'Università di ..... Stato ..... con voto equivalente in centodecimi al voto ...../110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo la vigente normativa in materia) .....
6. di possedere una comprovata qualificazione professionale, anche di specializzazione universitaria, nelle attività di progettazione, gestione e facilitazione di processi partecipativi, con esperienza in materia di partecipazione dal basso e/o nella progettazione e messa in opera di politiche pubbliche maturata nell'ambito di enti pubblici e privati o in supporto a questi, e/o nelle metodologie di raccolta, analisi e valutazione dei risultati della partecipazione.
7. di possedere un livello di conoscenza della lingua inglese (Indicare se eccellente, buono, elementare .....)
8. di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica);
9. se dipendente pubblico:
- di essere dipendente della seguente amministrazione ..... ;
  - di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (*Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego* .....
10. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario);
11. di non avere procedimenti penali in corso;



- 12. di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 quater c.p.;
- 13. l'inesistenza di cause di incompatibilità ovvero di condizioni di conflitto di interesse con l'incarico oggetto dell'Avviso pubblico o in ordine alle attività della Regione Puglia;
- 14. di non essere collocato in quiescenza (art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014);
- 15. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento dell'incarico.

**Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000**

- al fine della verifica della comprovata esperienza in relazione alle specifiche competenze richieste per l'incarico da ricoprire, di aver maturato le seguenti esperienze:

N.	Durata			Committente	Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato per il quale è stata svolta l'attività	Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
3						
...						
<b>Tot. mesi</b>						

**Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR n. 445/2000**

- al fine della valutazione dei titoli, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio post universitari:
  - Dottorato di ricerca in ..... conseguito presso ..... in data .....
  - Corso di specializzazione o di alta formazione di durata non inferiore a due anni in ..... conseguito presso ..... in data .....
  - Master o corso di perfezionamento in ..... conseguito presso ..... in data .....

**Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR n. 445/2000**

- al fine della valutazione dei titoli, di essere autore delle seguenti pubblicazioni nelle materie oggetto dei requisiti di esperienza:

- **Monografie:**
  - Autore/i: .....
  - Titolo: .....
  - Città di pubblicazione: .....



Casa editrice: .....  
 Anno di pubblicazione: .....  
 Codice ISBN: .....

- **Curatele (con almeno un saggio del curatore):**

Autore/i: .....  
 Titolo: .....  
 Titolo del saggio: .....  
 Città di pubblicazione: .....  
 Casa editrice: .....  
 Anno di pubblicazione: .....  
 Codice ISBN: .....

- **Contributi a volumi collettanei:**

Autore/i: .....  
 Titolo: .....  
 Titolo/i del contributo/i: .....  
 Città di pubblicazione: .....  
 Casa editrice: .....  
 Anno di pubblicazione: .....  
 Codice ISBN: .....

- **Articoli su riviste nazionali e internazionali:**

Autore/i: .....  
 Titolo: .....  
 Città di pubblicazione: .....  
 Casa editrice: .....  
 Anno di pubblicazione: .....  
 Pagine: .....  
 Codice ISSN: .....

**Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi del DPR n. 445/2000**

- di aver svolto la seguente attività di formazione nell'ambito di corsi e/o seminari nelle materie oggetto dei requisiti di esperienza:

Indicare titolo dell'evento formativo, soggetto organizzatore e committente, ruolo svolto (docente, relatore), oggetto della attività formativa erogata, durata in ore dell'attività di docenza, date di svolgimento del corso/seminario.

**Il/La sottoscritta dichiara**

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate.

Il/La sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC ....., impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.



**Allega**

1. *Curriculum vitae* redatto secondo il modello di cui all'Allegato 3 dell'Avviso;
2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e, con la presente, si attesta, ai sensi del DPR n. 445/2000 la veridicità delle ulteriori informazioni contenute nel *curriculum vitae*.

**Luogo e data** .....

**Firma leggibile**

---



**ALLEGATO 3**  
**CURRICULUM VITAE**

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**ISTRUZIONE  
E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**





**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE***Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**ALTRO** (PARTECIPAZIONE A  
CONVEGNI, SEMINARI,  
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI  
A RIVISTE, ECC. ED OGNI ALTRA  
INFORMAZIONE CHE IL  
COMPILANTE RITIENE DI  
DOVER PUBBLICARE)

Ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni sopra riportate rispondono a verità.

Luogo e data

Firma per esteso

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

