

REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia



REGIONE
PUGLIA

ANNO XLIX

BARI, 22 GENNAIO 2018

n. 11



Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.

Nella parte I sono pubblicati:

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

Nella parte II sono pubblicati:

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

SOMMARIO

“Avviso per i redattori e per gli Enti:

Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2225 L.R. n° 14/2007 “Tutela e valorizzazione del paesaggio degli ulivi monumentali della Puglia”. Art. 5 - Approvazione definitiva e aggiornamento elenco ulivi monumentali anno 2017.....	2437
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2226 Interventi della Regione Puglia per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali nelle Pubbliche Amministrazioni Locali. Disposizioni.....	2454
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2227 Approvazione schema di Protocollo d’Intesa tra Regione Puglia e Camera di Cooperazione italo-araba per il rafforzamento di strategie per promuovere l’internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese in riferimento al mercato dei paesi arabi.....	2457
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2247 Agenzia Regionale del Turismo Puglia Promozione (ARET) – Approvazione bilancio di previsione 2017-2019.	2465
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2248 D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, art. 25- “Disposizioni transitorie in materia di personale.” Costituzione gruppo di lavoro.....	2575
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2249 Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020. Prelievo della somma di euro 3.000.000,00 dal Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale dei programmi comunitari ai sensi dell’articolo 54, comma 1, lett.a) della l.r. 28/2001 – da destinare al Capitolo 1603000 “(FEASR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014 – 2020”- Missione 16 – Programma 3.	2577
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2253 Assegnazione Contributo straordinario finalizzato al riconoscimento da parte di ENAC del percorso formativo “Tecnico superiore per la manutenzione degli aeromobili” dell’ITS Aerospazio Puglia di Brindisi, ai fini del rilascio della licenza di Manutentore Aeronautico agli allievi iscritti presso l’ITS.....	2581
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2254 Decreto del Ministero dell’Istruzione, Università e Ricerca 28 novembre 2017 n. 929 relativo al riparto del fondo di cui all’articolo 1, comma 140, della Legge n. 232 del 2016. Criteri per l’individuazione degli interventi.....	2586

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2255

FSC 2014-2020: Patto per la Puglia. Interventi per la tutela e la valorizzazione dei Beni Culturali e per la promozione del Patrimonio Immateriale. Indirizzi relativi agli interventi “Apulia Cinefestival Network”, “Apulia Film Forum” e “Circuito delle sale cinematografiche di qualità d’autore” – Biennio 2018-2019...... 2589

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2256

L. n. 431/98- art. 11 – Anno 2015 – Integrazione della D.G.R. n. 2121 del 05/12/2017. Localizzazione del contributo integrativo di premialità in favore del Comune di Ginosa (TA)...... 2620

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2257

Comune di Muro Leccese (LE) - Ristrutturazione di un fabbricato rurale e cambio di destinazione d’uso a struttura a carattere turistico ai sensi della L.R. n. 20/98 e parere di compatibilità paesaggistica (art.96 N.T.A. del PPTR)...... 2623

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2259

Legge regionale 1 agosto 2014 n. 37, art. 21 - Individuazione dei soggetti facenti parte del Sistema Integrato Acquisti (SIA). Programmazione regionale delle acquisizioni di beni e servizi con ricorso al Soggetto aggregatore InnovaPuglia S.p.a...... 2629

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2263

Linee guida per la uniforme applicazione sul territorio Regionale dei patti e dei principi di cui agli Accordi Contrattuali da sottoscrivere con le strutture private accreditate – co. 2 art. 8 quinquies del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dalla L.133/2008 – Modifica DD.GG.RR. n. 1494/2009 e 1500/2010 - Branche a visita (BAV). 2635

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2264

Linee guida per la uniforme applicazione sul territorio Regionale dei patti e dei principi di cui agli Accordi Contrattuali da sottoscrivere con le strutture private accreditate – co. 2 art. 8 quinquies del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dalla L.133/2008 – Modifica DD.GG.RR. n. 1494/2009 e 1500/2010 - Branca di Radiodiagnostica (RX). 2646

PARTE SECONDA

Deliberazioni del Consiglio e della Giunta

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2225

L.R. n° 14/2007 “Tutela e valorizzazione del paesaggio degli ulivi monumentali della Puglia”. Art. 5 - Approvazione definitiva e aggiornamento elenco ulivi monumentali anno 2017.

L'Assessore alla Qualità dell'Ambiente, Filippo Caracciolo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario Istruttore, confermata dal Dirigente della Sezione Autorizzazioni Ambientali dott.ssa. Antonietta Riccio, riferisce quanto segue:

La legge regionale 4 giugno 2007, n. 14 “Tutela e valorizzazione del paesaggio degli ulivi monumentali della Puglia”, tutela e valorizza gli alberi di ulivo monumentali, anche isolati, in virtù della loro funzione produttiva, di difesa ecologica ed idrogeologica nonché quali elementi peculiari e caratterizzanti della storia, della cultura e del paesaggio regionale;

L'art. 15 della L.R. 14/07, così come modificato dalla dall'articolo 3 della L.R. n. 36 del 12 dicembre 2011, prevede un regime transitorio intercorrente tra la data di entrata in vigore della legge pubblicata sul BURP n. 83, supplemento del 07.06.2007 e la pubblicazione definitiva dell'elenco degli ulivi monumentali, nell'ambito del quale “è vietato su tutto il territorio regionale il danneggiamento, l'abbattimento, l'espianto e il commercio degli ulivi plurisecolari rispondenti a una delle caratteristiche indicate nell'articolo 2”;

La Giunta Regionale con Deliberazione n° 707 in data 06 maggio 2008 ha approvato la scheda di rilevazione degli ulivi monumentali della Puglia allo scopo di predisporre il rilevamento sistematico e la relativa identificazione;

La Giunta Regionale con delibera n. 1795 del 31/10/2007 ha stabilito di affidare al Comando Regionale del Corpo Forestale dello Stato le prime azioni di rilevazione sistematica degli Ulivi Monumentali della Puglia previste dalla L.R. 14/07 secondo le modalità e procedure definite nelle convenzioni allegare alla citata Deliberazione di G.R.;

Successivamente agli esiti delle attività di gara CIG 1154723B8D, ai sensi del contratto rep.n. 013042 del 14 settembre 2011 sono stati rilevati sull'intero territorio regionale ulteriori 300.056 ulivi monumentali;

Altresì, agli esiti delle attività di gara CIG 1154723B8D, ai sensi del contratto rep.n. 016577 del 30 dicembre 2014, sono stati rilevati sull'intero territorio regionale ulteriori 23.568 ulivi monumentali;

Dalle attività di gara CIG 1154723B8D sono risultati ulteriori n. 423 ulivi monumentali utilizzati dalla ditta aggiudicatrice come quota di riserva per eventuali non conformità del numero minimo stabilito nei termini di gara;

Inoltre, con differenti comunicazioni numerose Amministrazioni comunali hanno richiesto l'iscrizione negli elenchi regionali di ulivi monumentali ubicati all'interno dei loro territori.

Infine attraverso le segnalazioni giunte a mezzo di AppOLEA, la App creata dalla Regione Puglia a disposizione dei cittadini al fine delle segnalazioni degli ulivi monumentali sfuggiti alle attività di rilevazione allo stato poste in essere, la commissione nella riunione del 6/10/2017 ha validato ulteriori n. 635 ulivi monumentali.

Nella stessa seduta la Commissione, dopo aver dato lettura del verbale di sopralluogo effettuato in data 11/9/2017 ed esaminato la documentazione fotografica ha valutato positivamente la richiesta di rettifica di monumentalità relativa alla errata attribuzione del carattere di cui all'art. 2 della l.r. 14/07 di n.2 ulivi (cod. 0283017 e 0282856), inseriti negli elenchi regionali con DGR n.357/2012.

L'art. 3 comma 4b della L.r. 14/2007 e s.m.i. assegna alla Commissione Tecnica di Tutela degli Alberi Monumentali, il compito di validare le segnalazioni di ulivi monumentali pervenute agli Uffici regionali e le rilevazioni sistematiche eventualmente svolte;

Pertanto con successive Deliberazioni, così come riportate nel seguito, la Giunta Regionale, sentita le relazioni della richiamata Commissione, ha aggiornato l'elenco degli ulivi monumentali regionale che, alla data del 31/12/2016, ammontano ad un complessivo di 340.750 unità censite:

DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE	n° Ulivi Monumentali
357/2012	170169
1358/2012	140051
1008/2013	908
1417/2013	1321
1577/2013	163
2227/2013	2646
978/2014	200
143/2015	1175
609/2015	126
501/2016	23.568
1413/2017	423
TOTALE	340.327

L'art. 5 della richiamata Lr 14/2007 dispone che, a seguito della rilevazione sistematica e singole segnalazioni degli ulivi monumentali, la Giunta regionale, su proposta dell'Assessorato all'Ecologia, predispone e aggiorna annualmente l'elenco degli ulivi monumentali della regione Puglia. Tale elenco deve contenere anche le indicazioni catastali utili per l'individuazione delle singole proprietà. I proprietari dei suoli possono, entro trenta giorni successivi alla data di pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia, proporre motivata opposizione alla Giunta regionale avverso il suddetto provvedimento. La Giunta regionale, sentito il parere della Commissione tecnica, decide sulle eventuali opposizioni formulate e approva in via definitiva l'elenco degli ulivi monumentali. Tale elenco è sottoposto a nuova pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione Puglia;

Per quanto sopra, al fine di dare piena attuazione alle disposizioni della L.R. 14/2007, si ritiene di proporre ai sensi dell'art. 5 della richiamata L.r 14/2007, l'approvazione in via definitiva dell'elenco di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1413/17, l'approvazione provvisoria del suddetto elenco, costituito da ulteriori 635 unità (allegato) di cui la Commissione Tecnica ha proceduto alla validazione nella seduta del 06 ottobre 2017, e la rettifica del carattere di monumentalità degli ulivi cod. 0283017 e 0282856 che non posseggono le caratteristiche di cui all'art. 2 della l.r. 14/07

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrate che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze dell'istruttoria innanzi illustrate, propone alla Giunta Regionale l'adozione del conseguente atto finale, rientrando il medesimo nella fattispecie di cui all'art. 4, comma 4, lettera k) della l.r. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Qualità dell'Ambiente;
- vista la sottoscrizione apposta in calce al presente provvedimento da parte del Funzionario Istruttore e del Dirigente a.i. della Sezione Autorizzazioni Ambientali;
- a voti unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Le argomentazioni riportate in narrativa, condivise si ritengono parte integrante del presente atto;

- di approvare in via definitiva l'aggiornamento di cui all'elenco della DGR n.1413/17;

- di approvare in via provvisoria l'aggiornamento del suddetto elenco degli ulivi monumentali di cui all'Art. 5 della L.r. 14/2007 segnalati a mezzo di AppOLEA, costituito da ulteriori 635 esemplari, i cui elementi distintivi, caratterizzati da coordinate geografiche ed estremi catastali, sono riportati nell'allegato facente parte integrante del presente provvedimento, rimandando all'esito della pubblicazione il successivo atto di approvazione definitiva;
- di rettificare il carattere di monumentalità di n.2 ulivi cod. 0283017 e 0282856, inseriti negli elenchi regionali con DGR n.357/2012, che, a seguito di verifica in campo, hanno mostrato di non possedere le caratteristiche di cui all'art. 2 della l.r. 14/07 e di escluderli pertanto dagli elenchi regionali.
- di stabilire, ai sensi dell'art. 5 della richiamata L.r 14/2007, in 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto sul BURP il termine massimo entro cui gli Enti interessati e/o i proprietari dei suoli ospitanti gli ulivi monumentali, possono presentare alla Regione Puglia - Sezione Autorizzazioni Ambientali, via delle Magnolie 6/8, 70026 Modugno - opposizione motivata al presente aggiornamento;
- di stabilire che, decorsi 30 giorni dalla pubblicazione sul BURP del presente provvedimento, in mancanza di motivate opposizioni da parte dei proprietari dei suoli si cui insistono gli alberi individuati nel presente aggiornamento, si provvederà all'approvazione in via definitiva del nuovo elenco degli ulivi monumentali;
- di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- di pubblicare a cura della Sezione proponente il presente provvedimento sul sito www.regione.puglia.it e sul portale dedicato agli Ulivi Monumentali della Regione Puglia <http://www.ulivimonumentali.sit.puglia.it/> al fine di garantire la massima diffusione;
- di notificare, a cura della Sezione proponente, il presente provvedimento al Corpo Forestale dello Stato e agli Enti interessati.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

CODICE	PROV	COMUNE	X	Y	FG	PTC
APP_617135	BA	Monopoli	690845,076	4537260,153	5	21
APP_617136	BA	Monopoli	690849,630	4537241,370	5	21
APP_617138	BA	Monopoli	690880,975	4537252,084	5	21
APP_617139	BA	Monopoli	690864,131	4537257,047	5	21
APP_617140	BA	Monopoli	690861,903	4537264,003	5	21
APP_617141	BA	Monopoli	690875,876	4537274,453	5	21
APP_617142	BA	Monopoli	690868,466	4537281,461	5	21
APP_617143	BA	Monopoli	690858,604	4537278,505	5	21
APP_617165	LE	Lizzanello	776887,129	4468007,071	16	134
APP_617167	LE	Lizzanello	776877,630	4468029,458	16	134
APP_617168	LE	Lizzanello	776870,001	4468038,272	16	134
APP_617169	LE	Lizzanello	776863,656	4468049,406	16	134
APP_617170	LE	Lizzanello	776856,989	4468056,891	16	134
APP_617171	LE	Lizzanello	776881,457	4468061,885	16	134
APP_617172	LE	Lizzanello	776876,237	4468054,872	16	134
APP_617173	LE	Lizzanello	776883,005	4468044,662	16	134
APP_617174	LE	Lizzanello	776890,312	4468032,199	16	134
APP_617175	LE	Lizzanello	776893,415	4468022,309	16	134
APP_617177	LE	Lizzanello	776908,899	4468023,334	16	134
APP_617179	LE	Lizzanello	776892,717	4468053,660	16	134
APP_617181	LE	Lizzanello	776890,780	4468069,050	16	134
APP_617182	LE	Lizzanello	776899,388	4468058,453	16	134
APP_617183	LE	Lizzanello	776904,771	4468048,647	16	134
APP_617195	LE	Lizzanello	776920,702	4468025,133	16	134
APP_617196	LE	Lizzanello	776928,608	4468033,610	16	134
APP_617197	LE	Lizzanello	776923,680	4468043,432	16	134
APP_617198	LE	Lizzanello	776916,980	4468051,825	16	134
APP_617199	LE	Lizzanello	776911,074	4468063,431	16	134
APP_617200	LE	Lizzanello	776902,939	4468073,590	16	134
APP_617201	LE	Lizzanello	776918,942	4468060,538	16	134
APP_617202	LE	Lizzanello	776920,113	4468078,316	16	134
APP_617203	LE	Lizzanello	776928,971	4468060,907	16	134
APP_617204	LE	Lizzanello	776933,037	4468049,689	16	134
APP_617215	LE	Lizzanello	776941,645	4468039,092	16	134
APP_617219	LE	Lizzanello	776932,217	4468071,941	16	134
APP_617220	LE	Lizzanello	776930,971	4468080,989	16	134
APP_617221	LE	Lizzanello	776932,004	4468090,122	16	134
APP_617223	LE	Lizzanello	776955,782	4468051,891	16	134
APP_617250	LE	Lizzanello	776956,141	4468066,910	16	134
APP_617251	LE	Lizzanello	776957,697	4468074,244	16	134
APP_617252	LE	Lizzanello	776949,947	4468073,958	16	134
APP_617253	LE	Lizzanello	776941,866	4468095,033	16	134
APP_617254	LE	Lizzanello	776944,986	4468084,689	16	134
APP_617255	LE	Lizzanello	776964,908	4468076,783	16	134

1



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617256	LE	Lizzanello	776956,974	4468081,493	16	134
APP_617257	LE	Lizzanello	776954,426	4468088,675	16	134
APP_617258	LE	Lizzanello	776960,286	4468090,709	16	134
APP_617259	LE	Lizzanello	776971,592	4468068,844	16	134
APP_617260	LE	Lizzanello	776972,708	4468075,706	16	134
APP_617261	LE	Lizzanello	776976,419	4468061,746	16	134
APP_617262	LE	Lizzanello	776983,579	4468065,648	16	134
APP_617263	LE	Lizzanello	776978,874	4468081,845	16	134
APP_617264	LE	Lizzanello	776971,378	4468087,026	16	134
APP_617267	LE	Lizzanello	776999,540	4468078,514	16	134
APP_617268	LE	Lizzanello	777006,499	4468087,865	16	134
APP_617269	LE	Lizzanello	776997,674	4468104,365	16	134
APP_617270	LE	Lizzanello	776980,379	4468090,540	16	134
APP_617271	LE	Lizzanello	777020,042	4468092,002	16	134
APP_617272	LE	Lizzanello	777013,292	4468101,758	16	134
APP_617273	LE	Lizzanello	777009,410	4468107,981	16	134
APP_617274	LE	Lizzanello	777013,873	4468123,152	16	134
APP_617275	LE	Lizzanello	777023,664	4468117,601	16	134
APP_617276	LE	Lizzanello	777027,291	4468105,911	16	134
APP_617277	LE	Lizzanello	777032,117	4468098,814	16	134
APP_617278	LE	Lizzanello	777017,905	4468112,841	16	134
APP_617284	LE	Lizzanello	776964,882	4468201,379	16	52
APP_617293	LE	Lizzanello	776994,879	4468180,203	16	52
APP_617294	LE	Lizzanello	776991,926	4468186,005	16	52
APP_617299	LE	Lizzanello	776975,438	4468212,227	16	52
APP_617300	LE	Lizzanello	776944,764	4468227,012	16	52
APP_617301	LE	Lizzanello	776963,334	4468218,602	16	52
APP_617302	LE	Lizzanello	776947,495	4468214,835	16	52
APP_617303	LE	Lizzanello	776933,551	4468221,597	16	52
APP_617304	LE	Lizzanello	776956,939	4468231,098	16	52
APP_617305	LE	Vernole	776678,073	4466976,595	43	179
APP_617307	LE	Vernole	776684,891	4466965,021	43	179
APP_617312	LE	Vernole	776711,316	4466954,168	43	179
APP_617314	LE	Vernole	776715,544	4466926,126	43	179
APP_617315	LE	Vernole	776708,955	4466919,062	43	179
APP_617319	LE	Vernole	776714,272	4466911,071	43	179
APP_617335	LE	Vernole	776742,249	4466895,273	43	179
APP_617337	LE	Vernole	776763,930	4466889,249	43	179
APP_617340	LE	Vernole	776749,096	4466870,510	43	179
APP_617341	LE	Vernole	776772,049	4466879,542	43	179
APP_617346	LE	Vernole	776762,574	4466876,464	43	179
APP_617349	LE	Vernole	776787,590	4466891,484	43	179
APP_617356	LE	Vernole	776790,808	4466915,707	43	179
APP_617357	LE	Vernole	776749,947	4466934,214	43	179
APP_617358	LE	Vernole	776763,309	4466943,347	43	179
APP_617360	LE	Vernole	776734,675	4466964,579	43	179

8



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617365	LE	Vernole	776711,192	4466982,361	43	179
APP_617366	LE	Vernole	776746,857	4466980,945	43	179
APP_617367	LE	Vernole	776731,918	4466952,653	43	179
APP_617368	LE	Vernole	776744,857	4466960,860	43	179
APP_617369	LE	Vernole	776722,214	4466968,213	43	179
APP_617370	LE	Vernole	776725,532	4466989,711	43	179
APP_617372	LE	Vernole	776738,877	4466999,298	43	179
APP_617374	BR	Fasano	700168,716	4520107,985	75	109
APP_617376	BR	Fasano	700244,082	4520204,282	75	151
APP_617377	BR	Fasano	700185,686	4520080,335	75	15
APP_617380	BR	Fasano	700097,943	4520214,943	75	151
APP_617384	BR	Fasano	700079,633	4520204,040	75	151
APP_617385	BR	Fasano	700145,194	4520114,262	75	109
APP_617386	BR	Fasano	700091,172	4520203,102	75	151
APP_617387	BR	Fasano	700206,834	4520093,729	75	15
APP_617389	BR	Fasano	700087,696	4520219,609	75	151
APP_617390	BR	Fasano	700180,701	4520100,013	75	109
APP_617391	BR	Fasano	700082,623	4520132,061	75	114
APP_617395	BR	Fasano	700115,507	4520097,537	75	114
APP_617396	BR	Fasano	700125,497	4520084,822	75	114
APP_617398	BR	Fasano	700098,038	4520064,464	75	114
APP_617399	BR	Fasano	700114,298	4520049,145	75	114
APP_617402	BR	Fasano	700164,620	4520061,253	75	15
APP_617407	BR	Fasano	699996,301	4520077,005	75	114
APP_617409	BR	Fasano	699963,145	4520052,904	75	114
APP_617411	BR	Fasano	699989,958	4520016,122	75	114
APP_617415	BR	Fasano	700061,097	4520067,280	75	114
APP_617419	BR	Fasano	700046,543	4519997,091	75	114
APP_617430	BR	Fasano	700229,929	4520109,097	75	107
APP_617448	BR	Oria	725505,532	4489308,812	7	134
APP_617449	BR	Oria	725491,802	4489311,569	7	134
APP_617452	BR	Oria	725528,583	4489298,634	7	134
APP_617454	BR	Oria	725473,982	4489314,203	7	134
APP_617456	BR	Oria	725540,591	4489292,653	7	134
APP_300121	LE	Campi Salentina	751762,572	4478468,979	16	66
APP_617463	FG	S.G.Rotondo	561370,411	4613132,980	89	81
APP_617466	FG	S.G.Rotondo	561344,047	4613116,455	89	124
APP_617470	FG	S.G.Rotondo	561318,907	4613100,577	89	124
APP_617473	FG	S.G.Rotondo	561272,224	4613099,592	89	124
APP_617474	FG	S.G.Rotondo	561630,214	4611533,184	109	73
APP_617475	FG	S.G.Rotondo	561308,690	4613113,715	89	124
APP_617476	FG	S.G.Rotondo	561292,599	4613132,563	89	124
APP_617477	FG	S.G.Rotondo	561296,321	4613110,836	89	124
APP_617478	FG	S.G.Rotondo	561283,376	4613115,844	89	124
APP_617479	FG	S.G.Rotondo	561311,012	4613126,233	89	124
APP_617480	FG	S.G.Rotondo	561381,897	4613096,858	89	81



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617481	FG	S.G.Rotondo	561377,223	4613084,753	89	81
APP_617482	FG	S.G.Rotondo	561404,158	4613023,504	89	81
APP_617485	BR	Fasano	697811,073	4524284,502	20	62
APP_617486	BR	Fasano	697824,212	4524275,731	20	62
APP_617488	BR	Fasano	697834,863	4524262,040	20	62
APP_617489	BR	Fasano	697839,778	4524273,927	20	62
APP_617492	BR	Fasano	697817,418	4524300,985	20	62
APP_617493	BA	Terlizzi	629278,319	4554211,928	22	
APP_617495	BR	Fasano	697866,104	4524321,795	20	62
APP_617496	BR	Fasano	697876,325	4524328,832	20	62
APP_617497	BR	Fasano	697887,317	4524340,848	20	62
APP_617498	BR	Fasano	697883,635	4524361,777	20	62
APP_617499	BR	Fasano	697877,685	4524355,092	20	62
APP_617500	BR	Fasano	697865,848	4524340,799	20	62
APP_617501	BR	Fasano	697855,541	4524331,683	20	62
APP_617504	BR	Fasano	697910,894	4524338,659	20	62
APP_617507	BR	Fasano	697897,504	4524330,520	20	62
APP_617508	BR	Fasano	697902,273	4524338,313	20	62
APP_617510	BR	Fasano	697906,565	4524313,058	20	62
APP_617511	BR	Fasano	697920,527	4524322,687	20	62
APP_617512	BR	Fasano	697893,781	4524301,213	20	62
APP_617516	BR	Fasano	697853,508	4524263,034	20	62
APP_617517	BR	Fasano	697844,949	4524239,313	20	62
APP_617519	BR	Fasano	697865,334	4524263,449	20	62
APP_617137	BA	Monopoli	690877,344	4537235,339	5	21
APP_617144	BA	Monopoli	690843,936	4537286,675	5	21
APP_617166	LE	Lizzanello	776883,992	4468017,869	16	134
APP_617176	LE	Lizzanello	776899,271	4468012,065	16	134
APP_617178	LE	Lizzanello	776897,272	4468041,550	16	134
APP_617180	LE	Lizzanello	776874,991	4468063,921	16	134
APP_617216	LE	Lizzanello	776947,304	4468046,576	16	134
APP_617218	LE	Lizzanello	776938,395	4468065,347	16	134
APP_617266	LE	Lizzanello	776988,142	4468078,094	16	134
APP_617347	LE	Vernole	776775,535	4466896,498	43	179
APP_617348	LE	Vernole	776795,564	4466898,145	43	179
APP_617350	LE	Vernole	776774,252	4466943,750	43	179
APP_617352	LE	Vernole	776779,956	4466888,019	43	179
APP_617441	BR	Oria	725517,525	4489303,284	7	134
APP_616944	BR	Oria	721432,688	4486223,949	36	11
APP_616945	BR	Oria	721415,719	4486228,432	36	11
APP_616946	BR	Oria	721464,570	4486192,258	36	11
APP_616947	BR	Oria	721444,988	4486238,819	36	11
APP_616948	BR	Oria	721451,785	4486209,104	36	11
APP_616949	BR	Oria	721465,050	4486206,778	36	11
APP_616950	BR	Oria	721456,905	4486220,588	36	11
APP_616953	BR	Oria	725690,939	4488652,839	15	675



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_616954	BR	Oria	725681,340	4488654,362	15	675
APP_616955	BR	Oria	725674,276	4488662,305	15	675
APP_616956	BR	Oria	725669,454	4488656,268	15	675
APP_616957	BR	Oria	725666,297	4488640,312	15	675
APP_616958	BR	Oria	725654,784	4488644,949	15	675
APP_616959	BR	Oria	725643,161	4488653,208	15	675
APP_616961	BR	Oria	725631,033	4488678,218	15	675
APP_616962	BR	Oria	725611,621	4488718,415	15	677
APP_616963	BR	Oria	725722,500	4488692,311	15	675
APP_616968	BR	Oria	725737,074	4488706,800	15	675
APP_616969	BR	Oria	725693,904	4488675,133	15	675
APP_616971	BR	Oria	725714,880	4488673,502	15	675
APP_616972	BR	Oria	725578,829	4488719,689	15	79
APP_616973	BR	Oria	725434,072	4489189,749	7	134
APP_616974	BR	Oria	725421,576	4489166,716	7	134
APP_616975	BR	Oria	725436,656	4489164,453	7	134
APP_616976	BR	Oria	725431,424	4489171,998	7	134
APP_616977	BR	Oria	725447,345	4489172,025	7	134
APP_616979	BR	Oria	725478,881	4489167,087	7	134
APP_616980	BR	Oria	725464,751	4489168,020	7	134
APP_616981	BR	Oria	725510,885	4489161,710	7	134
APP_616982	BR	Oria	725494,415	4489164,838	7	134
APP_616983	BR	Oria	725528,736	4489173,125	7	134
APP_616984	BR	Oria	725548,791	4489186,871	7	156
APP_616985	BR	Oria	725513,602	4489177,199	7	134
APP_616986	BR	Oria	725526,833	4489160,833	7	134
APP_616987	BR	Oria	725536,213	4489166,554	7	156
APP_616988	BR	Oria	725481,570	4489183,481	7	134
APP_616989	BR	Oria	725495,741	4489181,190	7	134
APP_616990	BR	Oria	725544,612	4489159,558	7	156
APP_616991	BR	Oria	725548,347	4489171,452	7	156
APP_616992	BR	Oria	725466,091	4489183,920	7	134
APP_616993	BR	Oria	725465,768	4489284,955	7	134
APP_616994	BR	Oria	725443,814	4489213,606	7	134
APP_616999	BR	Oria	725465,614	4489274,982	7	134
APP_617001	BR	Oria	725447,467	4489228,216	7	134
APP_617002	BR	Oria	725459,180	4489262,100	7	134
APP_617003	BR	Oria	725446,357	4489189,667	7	134
APP_617004	BR	Oria	725464,494	4489251,839	7	134
APP_617005	BR	Oria	725474,184	4489292,459	7	134
APP_617006	BR	Oria	725456,724	4489238,011	7	134
APP_617013	BR	Oria	725454,571	4489218,915	7	134
APP_617016	BR	Oria	725472,729	4489250,276	7	134
APP_617018	BR	Oria	725469,637	4489217,105	7	134
APP_617021	BR	Fasano	707525,957	4516538,868	100	41
APP_617033	TA	Sava	713190,574	4475321,043	24	71



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617034	TA	Sava	713202,351	4475339,534	24	71
APP_617035	TA	Sava	713191,122	4475311,233	24	71
APP_617036	TA	Sava	713207,013	4475317,829	24	71
APP_617037	TA	Sava	713257,511	4475530,821	24	71
APP_617039	TA	Sava	713256,726	4475510,375	24	71
APP_617041	BA	Turi	666194,949	4530656,926	18	42
APP_617043	BA	Turi	666197,254	4530674,990	18	42
APP_617044	BA	Turi	666206,148	4530561,263	18	42
APP_617046	BA	Turi	666196,345	4530735,310	18	42
APP_617047	BA	Turi	666196,533	4530706,945	18	42
APP_617048	BA	Turi	666226,094	4530538,748	18	42
APP_617049	BA	Turi	666196,046	4530608,318	18	42
APP_617051	BA	Turi	666223,352	4530660,269	18	42
APP_617061	BA	Turi	666253,820	4531052,710	18	463
APP_617063	BR	Oria	725555,685	4489229,673	7	156
APP_617066	BR	Oria	725492,206	4489268,082	7	134
APP_617067	BR	Oria	725498,103	4489283,667	7	134
APP_617068	BR	Oria	725507,036	4489259,015	7	134
APP_617069	BR	Oria	725492,726	4489250,880	7	134
APP_617070	BR	Oria	725502,471	4489229,424	7	134
APP_617071	BR	Oria	725514,286	4489290,046	7	134
APP_617073	BR	Oria	725485,130	4489216,213	7	134
APP_617074	BR	Oria	725502,977	4489212,674	7	134
APP_617075	BR	Oria	725521,576	4489244,501	7	134
APP_617076	BR	Oria	725526,578	4489259,605	7	134
APP_617077	BR	Oria	725520,705	4489228,163	7	134
APP_617078	BR	Oria	725526,198	4489287,234	7	134
APP_617079	BR	Oria	725538,192	4489281,706	7	134
APP_617080	BR	Oria	725518,911	4489212,249	7	134
APP_617081	BR	Oria	725537,239	4489268,084	7	134
APP_617082	BR	Oria	725499,434	4489194,442	7	134
APP_617083	BR	Oria	725523,041	4489271,280	7	134
APP_617084	BR	Oria	725551,013	4489278,922	7	134
APP_617085	BR	Oria	725531,316	4489193,140	7	134
APP_617086	BR	Oria	725537,158	4489210,535	7	134
APP_617087	BR	Oria	725547,870	4489262,514	7	134
APP_617088	BR	Oria	725545,626	4489201,275	7	156
APP_617096	BR	Oria	725565,307	4489272,557	7	156
APP_617097	BR	Oria	725555,412	4489238,727	7	156
APP_617098	BR	Oria	725537,175	4489225,035	7	134
APP_617100	BR	Oria	725561,640	4489258,399	7	156
APP_617102	BR	Ostuni	717017,987	4514547,367	73	26
APP_617103	BR	Ostuni	717000,779	4514543,151	73	26
APP_617105	BR	Ostuni	717011,410	4514514,595	73	328
APP_617107	BR	Ostuni	716914,342	4514537,774	73	26
APP_617106	BR	Ostuni	716955,384	4514398,582	73	328

6



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617111	BR	Ostuni	716970,908	4514417,020	73	328
APP_617114	BR	Ostuni	717020,206	4514420,628	73	332
APP_617120	BR	Ostuni	716982,842	4514437,343	73	328
APP_617113	BR	Ostuni	716991,071	4514491,701	73	328
APP_617118	BR	Ostuni	716994,519	4514471,722	73	328
APP_617117	BR	Ostuni	717005,334	4514508,103	73	328
APP_617119	BR	Ostuni	717015,552	4514541,892	73	26
APP_617112	BR	Ostuni	717027,798	4514567,306	73	26
APP_617128	BR	Ostuni	719669,233	4515533,538	49	119
APP_617129	BR	Ostuni	719672,068	4515544,910	49	119
APP_300088	BA	Polignano	682174,222	4542802,792	7	395
APP_617122	BR	Ostuni	717031,420	4514404,180	73	332
APP_617123	BR	Ostuni	716978,491	4514400,619	73	332
APP_300114	LE	Campi Salentina	751811,164	4478419,772	16	66
APP_300115	LE	Campi Salentina	751800,649	4478420,780	16	66
APP_300117	LE	Campi Salentina	751785,218	4478418,900	16	66
APP_300119	LE	Campi Salentina	751774,141	4478423,067	16	66
APP_300120	LE	Campi Salentina	751770,436	4478438,376	16	66
APP_300122	LE	Campi Salentina	751757,533	4478483,336	16	66
APP_300123	LE	Campi Salentina	751753,101	4478493,173	16	66
APP_300127	TA	Massafra	677303,638	4494332,179	55	51
APP_300128	TA	Massafra	677291,172	4494321,474	55	51
APP_300130	TA	Massafra	677299,386	4494300,852	55	51
APP_300131	TA	Massafra	677292,682	4494296,167	55	51
APP_300132	TA	Massafra	677281,568	4494285,946	55	51
APP_300134	TA	Massafra	677257,333	4494311,618	55	51
APP_300136	TA	Massafra	677224,301	4494267,840	55	51
APP_300118	LE	Campi Salentina	751779,051	4478416,865	16	66
APP_300139	TA	Massafra	677254,960	4494258,613	55	51
APP_300149	TA	Massafra	677162,499	4494287,640	55	51
APP_300152	TA	Massafra	677196,666	4494245,460	55	51
APP_300153	TA	Massafra	677203,768	4494233,410	55	51
APP_300154	TA	Massafra	677157,652	4494262,182	55	51
APP_300155	TA	Massafra	677191,394	4494276,108	55	51
APP_300157	TA	Massafra	677213,636	4494219,615	55	51
APP_300159	TA	Massafra	677177,972	4494229,176	55	51
APP_300161	TA	Massafra	677204,703	4494194,060	55	51
APP_300162	TA	Massafra	677194,056	4494202,405	55	51
APP_300164	BR	Oria	721352,025	4486337,240	36	11
APP_300166	BR	Oria	721393,935	4486364,674	36	11
APP_300167	BR	Oria	721400,873	4486376,212	36	11
APP_300168	BR	Oria	721410,661	4486383,754	36	11
APP_300169	BR	Oria	721433,818	4486400,758	36	11
APP_300170	BR	Oria	721404,428	4486394,448	36	11
APP_300171	BR	Oria	721394,160	4486387,798	36	11
APP_300172	BR	Oria	721383,958	4486378,883	36	11

7



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_300173	BR	Oria	721372,419	4486369,023	36	11
APP_300174	BR	Oria	721367,395	4486338,958	36	11
APP_300175	BR	Oria	721374,526	4486297,922	36	11
APP_300176	BR	Oria	721380,374	4486254,128	36	11
APP_300177	BR	Oria	721395,231	4486244,143	36	11
APP_300178	BR	Oria	721383,399	4486228,835	36	11
APP_300179	BR	Oria	721397,614	4486225,176	36	11
APP_300180	BR	Oria	721419,854	4486196,372	36	11
APP_300181	BR	Oria	721432,785	4486189,957	36	11
APP_300182	BR	Oria	721434,178	4486173,680	36	11
APP_300183	BR	Oria	721461,764	4486179,484	36	11
APP_300184	BR	Oria	721473,412	4486170,310	36	11
APP_300165	BR	Francavilla Fontana	719805,785	4487986,805	159	503
APP_617525	BR	Fasano	697941,723	4524306,169	20	62
APP_617527	BR	Fasano	697910,289	4524270,326	20	62
APP_617528	BR	Fasano	697914,073	4524303,872	20	62
APP_617529	BR	Fasano	697939,655	4524298,900	20	62
APP_617530	BR	Fasano	697926,129	4524304,113	20	62
APP_617532	BR	Fasano	697926,776	4524282,889	20	62
APP_617533	BR	Fasano	697937,049	4524280,704	20	62
APP_617534	BR	Fasano	697917,466	4524283,612	20	62
APP_617535	BR	Fasano	697977,202	4524239,208	20	62
APP_617536	BR	Fasano	697977,828	4524249,594	20	62
APP_617537	BR	Fasano	697962,955	4524236,619	20	62
APP_617538	BR	Fasano	697950,886	4524264,307	20	62
APP_617539	BR	Fasano	697950,370	4524250,234	20	62
APP_617540	BR	Fasano	697967,165	4524275,909	20	62
APP_617541	BR	Fasano	697923,324	4524263,034	20	62
APP_617542	BR	Fasano	697951,061	4524215,608	20	62
APP_617544	BR	Fasano	697963,183	4524225,448	20	62
APP_617545	BR	Fasano	697930,543	4524241,357	20	62
APP_617546	BR	Fasano	697943,412	4524234,037	20	62
APP_617547	BR	Fasano	697936,460	4524219,133	20	62
APP_617548	BR	Fasano	697916,678	4524248,645	20	62
APP_617549	BR	Fasano	697904,261	4524255,976	20	62
APP_617550	BR	Fasano	697914,801	4524182,935	20	62
APP_617551	BR	Fasano	697930,491	4524205,447	20	62
APP_617552	BR	Fasano	697920,379	4524194,355	20	62
APP_617553	BR	Fasano	697935,267	4524196,107	20	62
APP_617554	BR	Fasano	697932,670	4524186,332	20	62
APP_617555	BR	Fasano	697897,334	4524173,354	20	62
APP_617556	BR	Fasano	697918,928	4524211,676	20	62
APP_617563	BR	Fasano	697912,501	4524192,805	20	62
APP_617564	BR	Fasano	697914,993	4524220,730	20	62
APP_617567	BR	Fasano	697918,783	4524202,845	20	62
APP_617570	BR	Fasano	697883,585	4524216,460	20	62



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617571	BR	Fasano	697793,916	4524280,042	20	63
APP_617572	BR	Fasano	697876,837	4524214,926	20	62
APP_617574	BR	Fasano	697898,035	4524204,342	20	62
APP_617580	BR	Fasano	697882,117	4524254,355	20	62
APP_617585	BR	Fasano	697762,275	4524316,730	20	63
APP_617586	BR	Fasano	697778,013	4524296,579	20	63
APP_617588	BR	Fasano	697829,749	4524233,484	20	62
APP_617610	BR	Fasano	697834,068	4524139,912	20	62
APP_617643	BR	Fasano	697824,720	4524163,908	20	62
APP_617654	BR	Fasano	697815,347	4524182,119	20	62
APP_617656	BR	Fasano	697833,841	4524184,418	20	62
APP_617658	BR	Fasano	697835,703	4524210,660	20	62
APP_617659	BR	Fasano	697800,244	4524219,131	20	62
APP_617660	BR	Fasano	697817,412	4524229,153	20	62
APP_617662	BR	Fasano	697815,653	4524198,851	20	62
APP_617663	BR	Fasano	697785,267	4524161,106	20	62
APP_617664	BR	Fasano	697798,328	4524180,392	20	62
APP_617665	BR	Fasano	697794,487	4524171,723	20	62
APP_617666	BR	Fasano	697806,033	4524205,760	20	62
APP_617667	BR	Fasano	697802,839	4524188,035	20	62
APP_617669	BR	Fasano	697816,182	4524215,500	20	62
APP_617670	BR	Fasano	697788,244	4524192,325	20	62
APP_617671	BR	Fasano	697783,992	4524247,060	20	62
APP_617694	BR	Fasano	697787,633	4524264,954	20	63
APP_617696	BR	Fasano	697768,934	4524251,616	20	63
APP_617697	BR	Fasano	697762,916	4524239,733	20	63
APP_617698	BR	Fasano	697764,973	4524213,638	20	62
APP_617699	BR	Fasano	697769,749	4524204,298	20	62
APP_617700	BR	Fasano	697726,895	4524197,432	20	62
APP_617701	BR	Fasano	697789,018	4524211,483	20	62
APP_617702	BR	Fasano	697761,433	4524227,520	20	62
APP_617703	BR	Fasano	697757,948	4524190,448	20	62
APP_617704	BR	Fasano	697737,502	4524190,052	20	62
APP_617705	BR	Fasano	697761,189	4524179,715	20	62
APP_617706	BR	Fasano	697749,786	4524201,932	20	62
APP_617707	BR	Fasano	697733,896	4524198,421	20	62
APP_617708	BR	Fasano	697719,255	4524204,341	20	62
APP_617709	BR	Fasano	697728,264	4524205,935	20	62
APP_617710	BR	Fasano	697712,763	4524216,940	20	62
APP_617711	BR	Fasano	697724,612	4524214,790	20	62
APP_617712	BR	Fasano	697744,629	4524235,828	20	62
APP_617713	BR	Fasano	697744,880	4524228,241	20	62
APP_617714	BR	Fasano	697750,892	4524223,443	20	62
APP_617715	BR	Fasano	697747,638	4524246,104	20	62
APP_617716	BR	Fasano	697723,101	4524228,489	20	62
APP_617717	BR	Fasano	697704,598	4524240,159	20	62

Q



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617718	BR	Fasano	697706,062	4524229,069	20	62
APP_617719	BR	Fasano	697701,666	4524252,704	20	62
APP_617720	BR	Fasano	697717,106	4524262,301	20	62
APP_617721	BR	Fasano	697717,770	4524271,335	20	62
APP_617722	BR	Fasano	697739,070	4524265,807	20	62
APP_617724	BR	Fasano	697749,821	4524253,543	20	62
APP_617725	BR	Fasano	697715,004	4524255,434	20	62
APP_617727	BR	Fasano	697732,074	4524230,881	20	62
APP_617729	BR	Fasano	697734,285	4524328,997	20	62
APP_617730	BR	Fasano	697679,606	4524297,161	20	62
APP_617732	BR	Fasano	697722,816	4524306,054	20	62
APP_617733	BR	Fasano	697680,721	4524306,207	20	62
APP_617734	BR	Fasano	697718,404	4524300,027	20	62
APP_617735	BR	Fasano	697706,106	4524304,704	20	62
APP_617737	LE	Trepuzzi	758420,427	4478232,637	14	28
APP_617738	LE	Trepuzzi	758436,511	4478237,405	14	28
APP_617739	LE	Trepuzzi	758453,839	4478232,168	14	32
APP_617740	LE	Trepuzzi	758435,482	4478221,880	14	32
APP_617742	BR	Fasano	697750,934	4524329,064	20	62
APP_617743	BR	Fasano	697671,853	4524317,719	20	62
APP_617744	BR	Fasano	697713,678	4524337,578	20	62
APP_617745	BR	Fasano	697726,530	4524344,640	20	62
APP_617746	BR	Fasano	697696,740	4524305,891	20	62
APP_617747	BR	Fasano	697679,622	4524332,222	20	62
APP_617748	BR	Fasano	697697,461	4524342,120	20	62
APP_617749	BR	Fasano	697689,471	4524319,364	20	62
APP_617750	BR	Fasano	697690,720	4524348,299	20	62
APP_617753	BR	Fasano	697725,037	4524368,153	20	62
APP_617754	BR	Fasano	697707,560	4524375,796	20	62
APP_617755	BR	Fasano	697709,544	4524386,219	20	62
APP_617758	BR	Fasano	697692,119	4524367,101	20	62
APP_617759	BR	Fasano	697685,787	4524366,932	20	62
APP_617760	BR	Fasano	697648,721	4524340,201	20	62
APP_617764	BR	Fasano	697636,493	4524376,305	20	134
APP_617765	BR	Fasano	697638,322	4524370,339	20	62
APP_617769	BR	Fasano	697649,301	4524404,360	20	134
APP_617771	BR	Fasano	697679,563	4524388,254	20	62
APP_617772	BR	Fasano	697662,270	4524381,123	20	62
APP_617774	BR	Fasano	697663,447	4524357,554	20	62
APP_617775	BR	Fasano	697676,082	4524364,275	20	62
APP_617776	BR	Fasano	697678,886	4524373,438	20	62
APP_617777	BR	Fasano	697686,850	4524407,852	20	62
APP_617778	BR	Fasano	697672,775	4524405,114	20	62
APP_617779	BR	Fasano	697668,133	4524396,982	20	62
APP_617781	BR	Fasano	697658,400	4524412,067	20	134
APP_617782	BR	Fasano	697798,843	4524317,507	20	62

10



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617783	BR	Fasano	697792,765	4524307,876	20	62
APP_617784	BR	Fasano	697802,692	4524301,878	20	62
APP_617787	BR	Fasano	697769,253	4524336,621	20	62
APP_617788	BR	Fasano	697760,330	4524352,321	20	62
APP_617789	BR	Fasano	697747,135	4524371,805	20	62
APP_617790	BR	Fasano	697781,328	4524318,057	20	62
APP_617791	BR	Fasano	697731,030	4524405,675	20	62
APP_617810	BR	Fasano	697787,446	4524498,249	20	62
APP_617811	BR	Fasano	697804,047	4524496,197	20	62
APP_617813	BR	Fasano	697793,589	4524506,926	20	62
APP_617814	BR	Fasano	697787,665	4524475,001	20	62
APP_617819	BR	Fasano	697768,229	4524458,084	20	62
APP_617821	BR	Fasano	697704,451	4524460,855	20	62
APP_617822	BR	Fasano	697745,686	4524434,078	20	62
APP_617823	BR	Fasano	697737,033	4524435,533	20	62
APP_617824	BR	Fasano	697747,461	4524457,097	20	62
APP_617826	BR	Fasano	697737,312	4524447,357	20	62
APP_617828	BR	Fasano	697717,012	4524473,885	20	62
APP_617829	BR	Fasano	697740,119	4524489,833	20	62
APP_617831	BR	Fasano	697740,706	4524480,357	20	62
APP_617833	BR	Fasano	697747,912	4524498,584	20	62
APP_617834	BR	Fasano	697747,684	4524511,558	20	62
APP_617835	BR	Fasano	697742,299	4524526,742	20	62
APP_617837	BR	Fasano	697772,959	4524512,309	20	62
APP_617838	BR	Fasano	697802,809	4524471,443	20	62
APP_617839	BR	Fasano	697769,194	4524531,031	20	62
APP_617842	BR	Fasano	697813,397	4524481,646	20	62
APP_617843	BR	Fasano	697770,145	4524538,248	20	62
APP_617844	BR	Fasano	697786,341	4524444,192	20	62
APP_617845	BR	Fasano	697778,086	4524419,792	20	62
APP_617850	BR	Fasano	697862,859	4524377,091	20	62
APP_617853	BR	Fasano	697848,434	4524366,050	20	62
APP_617854	BR	Fasano	697857,245	4524352,709	20	62
APP_617855	BR	Fasano	697851,298	4524377,398	20	62
APP_617856	BR	Fasano	697837,780	4524355,017	20	62
APP_617857	BR	Fasano	697788,496	4524335,313	20	62
APP_617858	BR	Fasano	697847,406	4524389,300	20	62
APP_617859	BR	Fasano	697821,583	4524343,393	20	62
APP_617860	BR	Fasano	697805,060	4524342,068	20	62
APP_617862	BR	Fasano	697821,087	4524372,680	20	62
APP_617863	BR	Fasano	697858,079	4524396,349	20	62
APP_617864	BR	Fasano	697826,585	4524349,663	20	62
APP_617866	BR	Fasano	697810,163	4524330,463	20	62
APP_617867	BR	Fasano	697790,556	4524363,194	20	62
APP_617868	BR	Fasano	697777,603	4524346,673	20	62
APP_617869	BR	Fasano	697835,143	4524389,137	20	62

11



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617870	BR	Fasano	697835,674	4524402,226	20	62
APP_617871	BR	Fasano	697808,573	4524370,145	20	62
APP_617872	BR	Fasano	697848,883	4524407,984	20	62
APP_617875	BR	Fasano	697826,707	4524414,484	20	62
APP_617877	BR	Fasano	697840,485	4524423,568	20	62
APP_617884	BR	Fasano	697804,396	4524410,898	20	62
APP_617885	BR	Fasano	697795,401	4524397,086	20	62
APP_617889	LE	Carpignano Salentino	785888,670	4454465,388	30	69
APP_617890	LE	Carpignano Salentino	785951,573	4454462,036	30	92
APP_617891	LE	Carpignano Salentino	785970,696	4454452,281	30	92
APP_617893	LE	Carpignano Salentino	786000,402	4454404,655	30	92
APP_617894	LE	Carpignano Salentino	786007,045	4454418,127	30	92
APP_617895	LE	Carpignano Salentino	786001,178	4454433,053	30	92
APP_617896	LE	Carpignano Salentino	785890,124	4454297,052	30	73
APP_617897	LE	Carpignano Salentino	785897,898	4454315,967	30	73
APP_617898	LE	Carpignano Salentino	785897,001	4454322,008	30	73
APP_617899	LE	Carpignano Salentino	785913,717	4454320,480	30	73
APP_617904	LE	Carpignano Salentino	785842,299	4454360,011	30	101
APP_617905	LE	Carpignano Salentino	785838,675	4454351,146	30	101
APP_617906	LE	Carpignano Salentino	785879,688	4454420,434	30	69
APP_617908	LE	Carpignano Salentino	785829,377	4454391,344	30	101
APP_617130	BR	Ostuni	719677,848	4515548,694	49	119
APP_617132	BR	Ostuni	719675,849	4515554,955	49	119
APP_617133	BA	Monopoli	690914,661	4537346,564	5	23
APP_617914	LE	Cannole	789138,848	4450757,513	19	41
APP_617917	LE	Cannole	789129,657	4450784,574	19	41
APP_617918	LE	Cannole	789133,436	4450768,713	19	41
APP_617920	LE	Cannole	789148,561	4450772,074	19	41
APP_617921	LE	Cannole	789137,091	4450781,667	19	41
APP_617922	LE	Cannole	789139,961	4450757,450	19	41
APP_617926	LE	Cannole	789157,817	4450742,344	19	41
APP_617927	LE	Cannole	789136,568	4450743,335	19	41
APP_617933	LE	Cannole	789103,903	4450772,540	19	41
APP_617934	LE	Cannole	789090,473	4450779,266	19	41
APP_617935	LE	Cannole	789102,897	4450784,029	19	41
APP_617936	LE	Cannole	789111,876	4450776,622	19	41
APP_617937	LE	Cannole	789114,648	4450763,964	19	41
APP_617939	LE	Cannole	789160,811	4450759,781	19	41
APP_617941	LE	Cannole	789158,178	4450768,798	19	41
APP_617942	LE	Cannole	789174,505	4450779,786	19	41
APP_617943	LE	Cannole	789187,442	4450780,281	19	41
APP_617944	LE	Cannole	789175,334	4450749,787	19	41
APP_617946	LE	Cannole	789187,713	4450738,473	19	41
APP_617947	LE	Cannole	789194,025	4450738,030	19	41
APP_617948	LE	Cannole	789198,092	4450728,160	19	41
APP_617949	LE	Cannole	789204,089	4450738,874	19	41



12

Bienco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_617950	LE	Cannole	789207,776	4450726,251	19	41
APP_617951	LE	Cannole	789213,763	4450737,239	19	41
APP_617953	LE	Cannole	789225,108	4450718,023	19	41
APP_617955	LE	Cannole	789238,100	4450725,358	19	41
APP_617956	LE	Cannole	789238,361	4450718,530	19	41
APP_617958	LE	Cannole	789113,004	4450811,733	19	41
APP_617959	LE	Cannole	789229,667	4450736,012	19	41
APP_617961	LE	Cannole	789249,085	4450725,322	19	41
APP_617962	LE	Cannole	789245,742	4450716,989	19	15
APP_617963	LE	Cannole	789265,976	4450726,425	19	41
APP_617964	LE	Cannole	789271,229	4450720,699	19	15
APP_617965	LE	Cannole	789262,686	4450716,725	19	15
APP_617966	LE	Cannole	789279,075	4450733,985	19	41
APP_617967	LE	Cannole	789285,191	4450738,557	19	41
APP_617968	LE	Cannole	789287,859	4450728,630	19	15
APP_617969	LE	Cannole	789295,364	4450758,739	19	15
APP_617971	LE	Cannole	789287,687	4450768,018	19	15
APP_617972	LE	Cannole	789289,923	4450781,324	19	15
APP_617973	LE	Cannole	789287,561	4450759,352	19	15
APP_617974	LE	Cannole	789299,105	4450770,980	19	15
APP_617976	LE	Cannole	789278,317	4450772,395	19	15
APP_617977	LE	Cannole	789269,557	4450764,398	19	41
APP_617978	LE	Cannole	789266,484	4450772,942	19	15
APP_617989	BR	Ostuni	710228,814	4516597,613	19	98
APP_617990	BR	Ostuni	710205,400	4516602,843	19	101
APP_617994	BR	Ostuni	710145,364	4516574,311	19	101
APP_617995	BR	Ostuni	710146,125	4516589,654	19	101
APP_617996	BR	Ostuni	710164,159	4516592,874	19	101
APP_617997	BR	Ostuni	710191,846	4516607,202	19	101
APP_618003	BR	Oria	722404,246	4486799,396	23	386
APP_618002	BR	Oria	722383,126	4486812,518	23	386
APP_618008	TA	S.Marzano di S.G.	713333,620	4482475,545	4	218
APP_618012	TA	S.Marzano di S.G.	713330,865	4482496,726	4	129
APP_618011	TA	S.Marzano di S.G.	713354,182	4482489,879	4	129
APP_618004	BR	Oria	722387,340	4486790,793	23	386
APP_618000	BR	Oria	723022,488	4486708,279	24	575
APP_617998	BR	Ostuni	710180,275	4516592,496	19	101
APP_618014	TA	S.Marzano di S.G.	713214,999	4482468,542	4	464
APP_618015	TA	S.Marzano di S.G.	713225,100	4482480,052	4	464
APP_618016	BR	Francavilla Fontana	716920,441	4482148,453	204	83
APP_618017	BR	Francavilla Fontana	716919,836	4482123,069	204	192
APP_618018	BR	Francavilla Fontana	716962,367	4482116,225	204	140
APP_618019	BR	Francavilla Fontana	716933,412	4482153,329	204	140
APP_618020	BR	Francavilla Fontana	716928,028	4482164,573	204	140
APP_618021	BR	Oria	722286,267	4488655,745	11	360
APP_618023	BR	Francavilla Fontana	719745,258	4486441,607	183	196

13



Elenco ulivi monumentali ex art. 3 comma 4b L.R. 14/07. Aggiornamento provvisorio anno 2017
Allegato A

APP_618027	BR	Francavilla Fontana	719732,015	4486425,840	183	200
APP_618030	TA	S.Marzano di S.G.	713294,144	4482460,910	4	218
APP_618031	TA	S.Marzano di S.G.	713254,358	4482445,265	4	219
APP_618035	TA	S.Marzano di S.G.	713166,074	4482383,196	4	464
APP_618037	TA	S.Marzano di S.G.	713160,142	4482392,459	4	464
APP_618038	TA	S.Marzano di S.G.	713194,232	4482459,395	4	464
APP_618042	BR	Francavilla Fontana	716854,729	4481988,005	204	201
APP_618034	TA	S.Marzano di S.G.	713202,677	4482417,918	4	464
APP_618033	TA	S.Marzano di S.G.	713207,470	4482430,821	4	464
APP_618032	TA	S.Marzano di S.G.	713221,599	4482443,234	4	464
APP_618026	BR	Francavilla Fontana	719735,640	4486354,606	183	209
APP_618025	BR	Francavilla Fontana	719747,862	4486402,206	183	200
APP_618024	BR	Francavilla Fontana	719747,016	4486422,587	183	200
APP_618022	BR	Francavilla Fontana	719723,764	4486465,153	183	196
APP_618044	BR	Francavilla Fontana	719775,410	4489456,145	137	59
APP_618045	TA	Maruggio	716119,096	4468479,265	9	130
APP_618046	TA	Maruggio	716100,016	4467742,258	14	151
APP_618048	TA	Maruggio	716195,525	4466906,341	21	80
APP_617134	BA	Monopoli	690922,923	4537358,929	5	23
APP_300125	TA	Massafra	677337,065	4494340,215	55	51
APP_300150	TA	Massafra	677145,006	4494278,173	55	51
APP_617975	LE	Cannole	789278,017	4450782,501	19	15
APP_617954	LE	Cannole	789231,328	4450710,967	19	15
APP_617925	LE	Cannole	789154,913	4450728,644	19	41
APP_617910	LE	Cannole	789121,911	4450790,939	19	41
APP_617351	LE	Vernole	776776,673	4466915,187	43	179
APP_617184	LE	Lizzanello	776912,011	4468038,000	16	134
APP_617217	LE	Lizzanello	776940,586	4468055,424	16	134
APP_617038	TA	Sava	713200,271	4475308,183	24	71
APP_617022	TA	Sava	713248,253	4475494,859	24	71
APP_618010	TA	S.Marzano di S.G.	713344,693	4482464,383	4	218
APP_616970	BR	Oria	725604,199	4488723,175	15	383
APP_618043	BR	Francavilla Fontana	714068,641	4482692,826	197	286
APP_617072	BR	Oria	725483,323	4489200,752	7	134
APP_617099	BR	Oria	725553,092	4489210,110	7	156
APP_617065	BR	Oria	725484,706	4489230,247	7	134
APP_617040	BA	Turi	666193,452	4530542,965	18	42
APP_618050	BR	Oria	721498,607	4486665,527	173	148
APP_618053	BR	Francavilla Fontana	720471,424	4487440,256	173	278

14



Il presente allegato è costituito da
n. 14 fascie ed è parte
integrante del provvedimento avente
codice cifra ECO/SEL/2017/00023

IL DIRIGENTE DI SEZIONE
AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI
Dott.ssa Antonietta RICCIO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2226

Interventi della Regione Puglia per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali nelle Pubbliche Amministrazioni Locali. Disposizioni.

L'Assessore allo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Sezione Competitività e Ricerca dei Sistemi Produttivi e dalla Sezione infrastrutture Energetiche e Digitali, riferisce quanto segue.

La Regione Puglia ha da tempo avviato e finanziato interventi per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali, al fine di realizzare un efficace sistema per la diffusione ed il riuso delle soluzioni di e-government su tutto il territorio regionale ed eliminare il digital divide tra le piccole amministrazioni locali e il resto delle istituzioni mirando nel contempo ad uno sviluppo del sistema di e-government e della Società dell'informazione nelle amministrazioni locali in grado di mantenere e rinforzare la competitività della pubblica amministrazione locale sul piano dell'efficacia e dell'efficienza anche in relazione al più ampio quadro europeo in materia di digitalizzazione e interoperabilità delle amministrazioni nonché di garantire un'ampia disponibilità di servizi pubblici digitali per i cittadini uniforme su tutto il territorio regionale.

In tale ottica è stata dapprima realizzata la Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale (RUPAR Puglia), come parte integrante del Sistema Pubblico di Connettività (SPC), al fine di favorire l'interconnessione delle Pubbliche Amministrazioni Locali (PAL) pugliesi tra loro, con le Pubbliche Amministrazioni Centrali (PAC) e con le altre PAL interconnesse al SPC attraverso una infrastruttura di servizio che garantisca qualità e sicurezza delle connessioni, rispettando gli standard approvati a livello nazionale.

Si è poi intervenuti anche sul fronte dei servizi attraverso la Linea di intervento 1.5 "Interventi per lo sviluppo dei servizi pubblici digitali"- Azione 1.5.2 - finanziando interventi di implementazione dei servizi pubblici informatizzati di base secondo gli standard nazionali definiti dal Codice dell'amministrazione digitale e dal Centro Regionale per l'Innovazione della PA Locale (CRIPAL), in modo da assicurare omogeneità nelle modalità di utilizzo dei servizi per tutti i Comuni del territorio pugliese. Con tale intervento finanziato nell'ambito del PO FESR 2007/2013, poi transitato nel Piano di Azione e Coesione, si è voluto offrire ai Comuni pugliesi in base all'analisi di quanto già presente o in corso di attuazione, l'opportunità di dotarsi di servizi innovativi ed aderenti alle disposizioni normative, che servissero all'efficientamento delle stesse PAL, nonché di servizi essenziali di base interattivi per i cittadini e le imprese. L'impatto previsto di tale intervento è stato considerevole sia in termini di innovazione e semplificazione rispetto alle modalità di elaborazione dei procedimenti amministrativi e di incentivo all'uso delle tecnologie ICT (adozione del Protocollo informatico, della PEC, della Firma digitale), sia in termini di servizi a valore aggiunto offerti all'utenza, cittadini ed imprese, che i Comuni hanno potuto attivare, ad esempio integrando i sistemi informativi urbanistici e cartografici con il sistema Informativo Territoriale regionale, o attivando i servizi digitali per il SUE.

L'auspicio della Regione era quindi che i servizi pubblici digitali fossero garantiti su tutto il territorio regionale, coerentemente con quanto definito nel Programma Pluriennale di Attuazione dell'Asse I del PO FESR 2007/2013, nella Strategia regionale della Società dell'Informazione e nelle linee guida del CRIPAL e che hanno fornito gli obiettivi, gli indirizzi e le specifiche tecniche per la realizzazione dei progetti e che rappresentavano anche i vincoli amministrativi che la progettazione in materia di servizi pubblici digitali doveva rispettare.

L'obiettivo del progetto era quello di garantire ai Comuni pugliesi rientranti nelle aree vaste di raggiungere gli standard minimi di servizi pubblici digitali per poi passare gradualmente a distribuire i servizi di livello più evoluto.

Ciascun progetto di Area Vasta, dopo una specifica procedura negoziale e dopo la sottoscrizione di un disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e il Comune individuato dagli stessi comuni aderenti a ciascuna Area Vasta quale Ente capofila, è stato approvato e quindi le attività previste sono state avviate già negli anni 2010-2011.

Le difficoltà incontrate dai Comuni capofila nella realizzazione dei progetti sono state molteplici soprattutto in relazione al coinvolgimento ed al coordinamento dei Comuni aderenti che, sebbene firmatari della Convenzione ex art. 30 del TUEL, hanno riscontrato notevoli criticità nell'attuazione. A giustificazione di ciò va evidenziato che hanno aderito al progetto anche Comuni molto piccoli, spesso in condizioni di arretratezza sul versante digitale, con personale scarso e professionalmente sprovvisto delle necessarie competenze tecniche e soprattutto con risorse finanziarie molto esigue che impedivano gli investimenti in un settore ritenuto non prioritario, tant'è che diversi comuni non si sono dotati della rete RUPAR indispensabile per l'accesso ai servizi digitali di Area vasta.

Va inoltre evidenziato che proprio a causa di tali difficoltà strutturali l'attuazione dei progetti è proceduta in maniera non spedita e lineare protraendosi nel tempo sino ai nostri giorni.

Il Disciplinare sottoscritto con il Comune capofila di ciascuna Area Vasta dispone all'art. 6 che *"il soggetto beneficiario, insieme ai Comuni dell'Area Vasta, si impegna a sottoporsi alle procedure di certificazione previste dall'azione 1.5.2 per il conseguimento del parere di conformità alle linee guida CRIPAL per tutti i servizi previsti nel progetto preliminare a partire da quelli a priorità 1, inclusi i servizi eventualmente già presenti presso i singoli Comuni"* ed ancora all'art. 11 richiede che per il riconoscimento della spesa finale il RUP dell'intervento deve rilasciare apposita dichiarazione attestante che *"tutti i Comuni dell'Area Vasta si siano sottoposti con esito finale positivo alla certificazione"*. Attualmente la società in house InnovaPuglia s.p.a sta procedendo, su esplicita richiesta dei comuni, con le previste attività di certificazione di conformità alle Linee guida CRIPAL dei servizi digitali essenziali realizzati, necessarie per la chiusura del progetto nel rispetto delle disposizioni normative e per verificare che le soluzioni tecniche adottate garantiscano l'efficienza interna degli stessi Comuni e nei confronti dei cittadini e delle imprese.

Malgrado le molteplici sollecitazioni sia da parte della Regione che del Comune capofila ad attivarsi per richiedere la succitata certificazione, si è registrata una marcata difficoltà da parte dei Comuni, sia di quelli che hanno acquisito i servizi resi disponibili dal Comune Capofila e sia di quelli che hanno reso compatibili i servizi esistenti e già in uso, situazione che di fatto ha impedito di chiudere i vari progetti, con conseguenze anche per i raggruppamenti di imprese, gli RTI aggiudicatari, che non possono ancora effettuare l'ultimo SAL, in quanto vincolato anch'esso per contratto agli esiti della certificazione CRIPAL.

A latere di queste difficoltà oggettive che ostano alla chiusura degli interventi di area Vasta vanno effettuate alcune considerazioni:

- 1) Gli interventi sono stati avviati come già detto negli anni 2009/2010 e per la loro attuazione è stata privilegiata la formula dell'Area Vasta incentrata sull'aggregazione territoriale, non sempre coincidente con i confini amministrativi, di soggetti istituzionali locali. Tale formula si è rivelata anche in altri settori problematica ed oggi superata in quanto il modello di aree vaste non ha avuto buon esito nella condivisione degli stessi obiettivi tra i comuni aderenti e nell'istituzione di un sistema per il raggiungimento di obiettivi comuni che oggi non sono più attuali. Il Comune capofila ad esempio non dispone in realtà di mezzi normativi adeguati per far valere gli obblighi assunti dagli altri Comuni scaturenti dalla sottoscrizione del disciplinare se non con rinvii legali successive in caso di revoca o riduzione del finanziamento da parte della Regione Puglia per mancato raggiungimento degli obiettivi.
- 2) Nei tempi richiesti per l'attuazione degli interventi digitali da parte dell'Area Vasta è mutato anche lo scenario del digitale: il Piano triennale AGID 2017/2019 prevede l'utilizzo di piattaforme abilitanti che offrono funzionalità fondamentali, trasversali e riusabili in più progetti (SPID, PagoPA, Fatturazione elettronica ecc.), la razionalizzazione dei data center esistenti finalizzata a ridurre i costi di gestione e ad uniformare ed aumentare la qualità dei servizi offerti, la realizzazione del cloud della Pubblica Amministrazione,
- 3) La continua evoluzione delle norme in tema di dematerializzazione, di sicurezza informatica, di pagamenti digitali, l'evoluzione tecnologica e le nuove applicazioni in campo digitale possono rendere in pochi anni superati ed obsoleti gli interventi in fase di attuazione.

Alla luce, pertanto di tutto quanto sin detto, al fine di concludere gli interventi fin qui realizzati in materia di servizi e-government per le Aree Vaste, si rende opportuno modificare gli adempimenti richiesti per la chiusura dei progetti e previsti nei Disciplinari sottoscritti con i Comuni capofila delle Aree Vaste nella parte relativa al conseguimento della certificazione dei servizi, prevedendo che le Aree Vaste in fase di certificazione dimostrino il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- 1) A livello infrastrutturale deve risultare collegato alla rete RUPAR almeno il 50% dei Comuni appartenenti all'Area Vasta o, in subordine almeno il 50% della popolazione dell'Area Vasta deve risiedere nei Comuni collegati alla RUPAR.
- 2) A livello di servizi applicativi il Comune capofila deve aver realizzato e resi disponibili, anche agli altri comuni dell'Area Vasta, tutti i servizi previsti dal progetto e questi devono superare le prescritte verifiche di conformità CRIPAL.

Copertura finanziaria di cui alla Legge 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale

L'Assessore allo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della G.R. a norma dell'art. 4 comma 4 lettera d) della L.R. n. 7/97.

LA GIUNTA

udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore allo Sviluppo Economico, Lavoro e Innovazione; viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di fare propria la relazione che qui si intende integralmente riportata;
- di stabilire che al fine di consentire la chiusura dell'intervento "Sviluppo dei servizi di e-government nelle Aree Vaste" finanziato a valere sulla Linea 1.5. del Piano di Azione e Coesione, in deroga a quanto stabilito nei disciplinari sottoscritti con i Comuni capofila di Area Vasta, ai fini del conseguimento della certificazione dei servizi CRIPAL Centro Tecnico di InnovaPuglia, devono essere raggiunti i seguenti obiettivi:
 - 1) A livello infrastrutturale deve risultare collegato alla rete RUPAR almeno il 50% dei Comuni appartenenti all'Area Vasta o, in subordine almeno il 50% della popolazione dell'Area Vasta deve risiedere nei Comuni collegati alla RUPAR.
 - 2) A livello di servizi applicativi il Comune capofila deve aver realizzato e resi disponibili, anche agli altri comuni dell'Area Vasta, tutti i servizi previsti dal progetto e questi devono superare le prescritte verifiche di conformità CRIPAL.
- Di notificare il presente provvedimento a cura della Sezione competente, ai Comuni Capofila delle Aree Vaste ed alla Società InnovaPuglia s.p.a
- Di pubblicare il presente provvedimento sul BURP

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2227

Approvazione schema di Protocollo d'Intesa tra Regione Puglia e Camera di Cooperazione italo-araba per il rafforzamento di strategie per promuovere l'internazionalizzazione delle micro, piccole e medie imprese in riferimento al mercato dei paesi arabi.

L'Assessore allo Sviluppo Economico, Michele Mazzarano, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Marketing territoriale ed Attrazione Investimenti e confermata dalla Dirigente della Sezione Internazionalizzazione, riferisce quanto segue:

- la Regione Puglia, nell'ambito delle proprie competenze in materia di rapporti internazionali, con l'Unione Europea e di commercio con l'estero, svolge attività di promozione economica e di sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI e dei sistemi produttivi e territoriali locali, al fine di rafforzare l'immagine e la competitività del sistema delle imprese e dei territori regionali nel mercato globale;
- la Regione Puglia opera al fine di instaurare rapporti di collaborazione istituzionale con Enti e Regioni di altri Paesi esteri, finalizzati allo sviluppo ed alla promozione di accordi di partenariato e degli scambi, sia nei vari settori produttivi ed economici di interesse, sia nel campo della ricerca e della formazione;
- la Regione Puglia, nell'ambito della strategia di intervento regionale per il ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2014 -2020, rivolge una particolare attenzione alle politiche di sostegno al rafforzamento della competitività del tessuto economico e imprenditoriale pugliese, nonché di consolidamento dei fattori di attrattività del territorio regionale, tracciando strategie e strumenti di intervento che mettono in relazione le politiche di sviluppo industriale regionale con le attività legate agli investimenti in formazione, ricerca ed innovazione, alla diffusione ed allo sviluppo delle tecnologie abilitanti, alle prospettive di sviluppo ed integrazione sui mercati internazionali, alle opportunità di attrazione di investimenti;
- la Regione Puglia si dota di programmi annuali o pluriennali di intervento che declinano gli obiettivi, le linee e gli strumenti di intervento regionali per la realizzazione di diverse tipologie di intervento nel campo della promozione dell'internazionalizzazione delle imprese, tra cui:
 - l'organizzazione e la partecipazione a fiere, mostre ed esposizioni organizzate al di fuori dei confini nazionali per favorire l'incremento delle esportazioni dei prodotti locali, anche con la stampa e la distribuzione di pubblicazioni per la relativa propaganda;
 - la promozione ed il sostegno finanziario, tecnico-economico ed organizzativo di iniziative di investimento e di cooperazione commerciale ed industriale da parte di imprese pugliesi;
 - lo sviluppo della commercializzazione nei mercati di altri Paesi dei prodotti agroalimentari locali;
 - la predisposizione e l'attuazione di ogni altra iniziativa idonea a favorire lo sviluppo dei processi di Internazionalizzazione delle imprese pugliesi.
- la Regione Puglia considera l'area del Mediterraneo e del Medio Oriente un'opportunità strategica per l'internazionalizzazione produttiva e l'attrazione d'investimenti esteri in grado di creare sviluppo economico e occupazione, così come definito nel Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2016-2018 approvato con D.G.R. n. 839 del 07/06/2016;
- l'amministrazione della Regione Puglia intende favorire la creazione di partenariati con attori e controparti economiche dei Paesi Arabi in modo da sostenere la cooperazione tra aree produttive e reti di imprese;
- la Regione Puglia ritiene che la rete di relazioni e di attività instaurate dalla Camera di Cooperazione Italo-Araba nei Paesi Arabi, sia utile e funzionale al conseguimento degli obiettivi di internazionalizzazione e di attrazione degli investimenti;

- Puglia Sviluppo S.p.A. è una società *in-house* della Regione Puglia, soggetta all'attività di direzione e controllo dell'unico socio Regione Puglia, con lo scopo di concorrere allo sviluppo economico e sociale del territorio per conto e su richiesta della Regione attraverso la realizzazione di attività d'interesse generale a supporto della Regione Puglia;
- Puglia sviluppo S.p.A. assicura il supporto tecnico alla Regione Puglia nella definizione e attuazione di specifiche linee d'intervento, dedicate alla promozione dei processi di internazionalizzazione, nonché al marketing localizzativo, ai fini dell'attrazione degli investimenti;
- la Camera di Cooperazione Italo - Araba promuove le relazioni tra l'Italia e i 22 Paesi aderenti alla Lega degli Stati Arabi: Algeria, Arabia Saudita, Bahrein, Comore, Egitto, Emirati Arabi Uniti, Gibuti, Giordania, Iraq, Kuwait, Libano, Libia, Marocco, Mauritania, Oman, Palestina, Qatar, Siria, Somalia, Sudan, Tunisia, Yemen;
- la Camera di Cooperazione Italo - Araba è statutariamente finalizzata a consolidare ed accrescere la conoscenza e l'amicizia e sviluppare le relazioni economiche tra l'Italia e i Paesi Arabi, favorire l'internazionalizzazione e le attività dei propri soci, promuovendo la creazione di reti, consorzi di imprese, accordi commerciali e società miste, collaborare con i sistemi imprenditoriali, camerali e bancari dei Paesi Arabi, intraprendere, organizzare, patrocinare e favorire ogni attività di carattere culturale, sociale e scientifico, volta ad approfondire la conoscenza reciproca e a stabilire legami di amicizia tra l'Italia e i Paesi Arabi, sviluppare ogni azione tesa ad incrementare le relazioni economiche italo-arabe, a diffondere la conoscenza reciproca delle caratteristiche dei settori industriale, agricolo, commerciale, turistico e dei servizi, a favorire il trasferimento di tecnologie e lo scambio di beni e servizi;
- la Camera di Cooperazione Italo - Araba offre supporto specializzato a enti, aziende e, soprattutto, a piccole e medie imprese per promuoverne l'internazionalizzazione e assisterne l'internazionalizzazione e l'attività nei mercati arabi; a questo scopo dispone del più ampio e articolato centro di documentazione sui paesi arabi (economia, legislazione, finanziamenti, normative tecniche, dogane);
- la Camera di Cooperazione Italo - Araba mantiene relazioni con istituzioni, imprese e consulenti, tali da rendere efficaci le molteplici azioni programmate a favore delle aziende italiane;
- la Camera di Cooperazione Italo - Araba mantiene contatti regolari con l'Unione Europea, in particolare con la Commissione per le relazioni economiche col mondo arabo e con le Direzioni Generali inerente per progetti rivolti ai Paesi Arabi, eseguiti dalla Camera e cofinanziati dall'UE.

Considerato che:

Le Parti sono interessate ad una reciproca collaborazione su temi di comune interesse quali:

1. Lo sviluppo delle relazioni internazionali e delle relazioni economiche;
2. La promozione dell'internazionalizzazione delle MPMI;
3. La promozione degli investimenti e la crescita economica;
4. La cooperazione internazionale;
5. La promozione culturale e lo sviluppo dei territori.

Tanto premesso:

si propone di approvare il Protocollo d'intesa tra Regione Puglia e Camera di Cooperazione italo-araba, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante, il cui contenuto è stato concordato tra le parti interessate;

Copertura finanziaria di cui alla legge regionale n. 28/2001 e ss.mm. e ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta Regionale l'adozione dell'atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale a norma dell'art. 4, comma 4, lettera k, della L.R. n.7/1997.

LA GIUNTA REGIONALE

- Udita e fatta propria la relazione dell'Assessore relatore;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento che attestano la conformità alla legislazione vigente;
- A voti unanimi e palesi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di prendere atto di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare lo schema di Protocollo d'intesa, riportato in allegato del presente provvedimento - per farne parte integrante-, tra Regione Puglia e la Camera di Cooperazione italo-araba, finalizzato alla reciproca collaborazione, allo sviluppo delle relazioni internazionali e delle relazioni economiche tra le MPMI pugliesi e i Paesi arabi, alla promozione degli investimenti e la crescita economica;
- di autorizzare l'Assessore allo Sviluppo economico, Michele Mazzarano, alla sottoscrizione del Protocollo d'intesa;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



PROTOCOLLO D'INTESA

Tra

REGIONE PUGLIA con sede in con sede in Lungomare Nazario Sauro, 70 – 70122 Bari, agli effetti del presente atto rappresentata da.....

e

la **CAMERA DI COOPERAZIONE ITALO-ARABA**, con sede in Roma, via Monte Parioli, 48, C.F. 97148520584, rappresentata dal Vicepresidente Raimondo Schiavone

PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, nell'ambito delle proprie competenze in materia di rapporti internazionali, con l'Unione Europea e di commercio con l'estero, svolge attività di promozione economica e di sostegno ai processi di internazionalizzazione delle PMI e dei sistemi produttivi e territoriali locali, al fine di rafforzare l'immagine e la competitività del sistema delle imprese e dei territori regionali nel mercato globale;
- la Regione Puglia opera al fine di instaurare rapporti di collaborazione istituzionale con Enti e Regioni di altri Paesi esteri, finalizzati allo sviluppo ed alla promozione di accordi di partenariato e degli scambi, sia nei vari settori produttivi ed economici di interesse, sia nel campo della ricerca e della formazione;
- la Regione Puglia, nell'ambito della strategia di intervento regionale per il ciclo di programmazione dei fondi comunitari 2014 -2020, rivolge una particolare attenzione alle politiche di sostegno al rafforzamento della competitività del tessuto economico e imprenditoriale pugliese, nonché di consolidamento dei fattori di attrattività del territorio regionale, tracciando strategie e strumenti di intervento che mettono in relazione le politiche di sviluppo industriale regionale con le attività legate agli investimenti in formazione, ricerca ed innovazione, alla diffusione ed allo sviluppo delle tecnologie abilitanti, alle prospettive di sviluppo ed integrazione sui mercati internazionali, alle opportunità di attrazione di investimenti;
- la Regione Puglia si dota di programmi annuali o pluriennali di intervento che declinano gli obiettivi, le linee e gli strumenti di intervento regionali per la realizzazione di diverse tipologie di intervento nel campo della promozione dell'internazionalizzazione delle imprese, tra cui:
 - l'organizzazione e la partecipazione a fiere, mostre ed esposizioni organizzate al di fuori dei confini nazionali per favorire l'incremento delle esportazioni dei prodotti locali, anche con la stampa e la distribuzione di pubblicazioni per la relativa propaganda;

CPA



**REGIONE
PUGLIA**



- la promozione ed il sostegno finanziario, tecnico-economico ed organizzativo di iniziative di investimento e di cooperazione commerciale ed industriale da parte di imprese pugliesi;
 - lo sviluppo della commercializzazione nei mercati di altri Paesi dei prodotti agroalimentari locali;
 - la predisposizione e l'attuazione di ogni altra iniziativa idonea a favorire lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione delle imprese pugliesi.
- La Regione Puglia considera l'area del Mediterraneo e del Medio Oriente un'opportunità strategica per l'internazionalizzazione produttiva e l'attrazione d'investimenti esteri in grado di creare sviluppo economico e occupazione, così come definito nel Programma strategico regionale per l'internazionalizzazione 2016-2018 approvato con D.G.R. n. 839 del 07/06/2016;
 - l'amministrazione della Regione Puglia intende favorire la creazione di partenariati con attori e controparti economiche dei Paesi Arabi in modo da sostenere la cooperazione tra aree produttive e reti di imprese;
 - la Regione Puglia ritiene che la rete di relazioni e di attività instaurate dalla Camera di Cooperazione Italo-Araba nei Paesi Arabi, sia utile e funzionale al conseguimento degli obiettivi di internazionalizzazione e di attrazione degli investimenti;
 - Puglia Sviluppo S.p.A. è una società *in-house* della Regione Puglia, soggetta all'attività di direzione e controllo dell'unico socio Regione Puglia, con lo scopo di concorrere allo sviluppo economico e sociale del territorio per conto e su richiesta della Regione attraverso la realizzazione di attività d'interesse generale a supporto della Regione Puglia;
 - Puglia sviluppo S.p.A. assicura il supporto tecnico alla Regione Puglia nella definizione e attuazione di specifiche linee d'intervento, dedicate alla promozione dei processi di internazionalizzazione, nonché al marketing localizzativo, ai fini dell'attrazione degli investimenti;
 - la Camera di Cooperazione Italo - Araba promuove le relazioni tra l'Italia e i 22 Paesi aderenti alla Lega degli Stati Arabi: Algeria, Arabia Saudita, Bahrein, Comore, Egitto, Emirati Arabi Uniti, Gibuti, Giordania, Iraq, Kuwait, Libano, Libia, Marocco, Mauritania, Oman, Palestina, Qatar, Siria, Somalia, Sudan, Tunisia, Yemen;
 - la Camera di Cooperazione Italo - Araba è statutariamente finalizzata a consolidare ed accrescere la conoscenza e l'amicizia e sviluppare le relazioni economiche tra l'Italia e i Paesi Arabi, favorire l'internazionalizzazione e le attività dei propri soci, promuovendo la creazione di reti, consorzi di imprese, accordi commerciali e società miste, collaborare con i sistemi imprenditoriali, camerali e bancari dei Paesi Arabi, intraprendere, organizzare, patrocinare e favorire ogni attività di carattere culturale, sociale e scientifico, volta ad approfondire la conoscenza reciproca e a stabilire legami di

CPA



**REGIONE
PUGLIA**



الغرفة للتعاونية العربية الإيطالية
CAMERA DI COOPERAZIONE ITALO-ARABA

- amicizia tra l'Italia e i Paesi Arabi, sviluppare ogni azione tesa ad incrementare le relazioni economiche italo-arabe, a diffondere la conoscenza reciproca delle caratteristiche dei settori industriale, agricolo, commerciale, turistico e dei servizi, a favorire il trasferimento di tecnologie e lo scambio di beni e servizi;
- la Camera di Cooperazione Italo - Araba offre supporto specializzato a enti, aziende e, soprattutto, a piccole e medie imprese per promuoverne l'internazionalizzazione e assisterne l'internazionalizzazione e l'attività nei mercati arabi; a questo scopo dispone del più ampio e articolato centro di documentazione sui paesi arabi (economia, legislazione, finanziamenti, normative tecniche, dogane);
 - la Camera di Cooperazione Italo - Araba mantiene relazioni con istituzioni, imprese e consulenti, tali da rendere efficaci le molteplici azioni programmate a favore delle aziende italiane;
 - la Camera di Cooperazione Italo - Araba mantiene contatti regolari con l'Unione Europea, in particolare con la Commissione per le relazioni economiche col mondo arabo e con le Direzioni Generali inerente per progetti rivolti ai Paesi Arabi, eseguiti dalla Camera e cofinanziati dall'UE.

CONSIDERATO CHE

Le Parti sono interessate a una reciproca collaborazione su temi di comune interesse quali:

1. lo sviluppo delle relazioni internazionali e delle relazioni economiche;
2. la promozione dell'internazionalizzazione delle MPMI;
3. la promozione degli investimenti e la crescita economica;
4. la cooperazione internazionale;
5. la promozione culturale e lo sviluppo dei territori.

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,
le parti contraenti stabiliscono quanto segue**

ARTICOLO 1

FINALITA'

Con il presente accordo, le parti intendono avviare un percorso di collaborazione finalizzato allo sviluppo di strategie comuni che comprendano progettualità, ricerca di canali di finanziamento, attivazione di network e partnership commerciali per la realizzazione di azioni congiunte anche a valere su fondi nazionali, comunitari ed internazionali ed ogni forma di sinergia finalizzata all'approfondimento dei seguenti temi con l'obiettivo di promuovere azioni volte:



**REGIONE
PUGLIA**



الغرفة للتعاونية العربية الإيطالية
CAMERA DI COOPERAZIONE ITALO-ARABA

- allo sviluppo di progettualità comuni su temi di reciproco interesse anche a valere su differenti fondi di finanziamento;
- alla promozione di attività di cooperazione attraverso l'attivazione di reti e la costruzione partenariati;
- allo sviluppo di attività di promozione economica e azioni di supporto all'internazionalizzazione delle imprese;
- alla realizzazione di azioni di animazione e promozione finalizzate a divulgare temi di interesse comune;
- all'attivazione di un canale costante di comunicazione per lo scambio di bandi, avvisi, e altre opportunità che potrebbero essere di comune interesse;
- al rafforzamento di strategie per promuovere l'internazionalizzazione delle piccole e medie imprese e segnatamente delle micro-imprese con particolare riferimento al mercato dei paesi arabi;
- alla costruzione di partenariati di progetto e attivazione di network internazionali e alla stesura ed elaborazione di progettualità su tematiche differenti a valere su specifiche misure che saranno di volta in volta individuate.

ARTICOLO 2

MODALITA' DELLA COLLABORAZIONE

Le Parti s'impegnano a collaborare reciprocamente per il raggiungimento delle finalità di cui all'Art. 1 e a operare nel rispetto dei propri ruoli e delle proprie funzioni secondo la miglior diligenza professionale.

Al fine di individuare le azioni congiunte da realizzare e al fine di concordare i relativi tempi e modi di realizzazione, le Parti decidono di istituire un Gruppo di lavoro, formato da:

- la Dirigente della Sezione Internazionalizzazione con funzioni di coordinamento o suo delegato;
- un rappresentante della camera di Cooperazione italo-araba;
- un componente designato da Puglia Sviluppo S.p.A.

Al fine di consentire la corretta e proficua esecuzione degli obiettivi del presente accordo, ogni qualvolta venga individuata un progetto di interesse comune, saranno sottoscritti specifici contratti che regolino le modalità di lavoro, i ruoli e gli oneri di ciascuna parte.

In presenza di progetti da realizzare congiuntamente ovvero in maniera autonoma, le Parti valuteranno l'impegno organizzativo, promozionale, strategico e finanziario in ragione delle reciproche possibilità e interessi.

ARTICOLO 3

FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITÀ

CFI



**REGIONE
PUGLIA**



الغرفة التعاونية العربية الإيطالية
CAMERA DI COOPERAZIONE ITALO-ARABA

Il presente protocollo non comporta impegni economico-finanziari in capo alle parti che lo hanno sottoscritto.

ARTICOLO 4

DURATA

Il presente accordo entra in vigore dalla data di sottoscrizione delle parti e avrà una durata annuale. Non è previsto alcun rinnovo automatico; le parti valuteranno di comune accordo se rinnovarne o meno i contenuti.

ARTICOLO 5

RISERVATEZZA E PRIVACY

Tutti i dati, documenti e altri materiali che saranno scambiati fra le parti in esecuzione del presente accordo dovranno essere considerati come "informazioni riservate".

Le Parti s'impegnano a mantenere riservate le informazioni tecniche e commerciali di cui possano venire a conoscenza durante l'esecuzione del presente Accordo. Le Parti s'impegnano, altresì, ad operare nel rispetto della normativa privacy e autorizzano il reciproco trattamento dei dati per i fini di cui al presente Accordo.

Ai sensi di quanto previsto dal c.d. "Testo unico sulla Privacy" di cui al D.Lgs. 193/03 che riprende e sintetizza la legge 675/96 e successive norme in materia, le parti dichiarano di essere informate circa l'utilizzo dei dati personali ai fini dell'esecuzione del presente accordo.

ART.6

Composizione delle controversie

Il presente accordo è regolato dalla legge italiana. Per qualunque questione riguardante la sua validità, efficacia e interpretazione, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bari.

ART.7

Norme finali

Per tutto quanto non tassativamente determinato nel presente Protocollo, le parti contraenti fanno riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

IL PRESENTE ACCORDO
È STATO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRIGENTE DELLA SEGRETERIA

Bari,

Regione Puglia

Camera di Cooperazione Italo - Araba

91

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2247

Agenzia Regionale del Turismo PugliaPromozione (ARET) – Approvazione bilancio di previsione 2017-2019.

Il Presidente, Dott. Michele Emiliano, d'intesa con l'Assessore all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, Avv. Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario istruttore come da relazione tecnica allegata (Allegato sub A), confermata dal Dirigente Vicario della Sezione Raccordo al Sistema Regionale, dal Dirigente della Sezione Turismo e dai Direttori dei Dipartimenti Segreteria Generale della Presidenza e Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, riferisce quanto segue:

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 176 del 22 febbraio 2011, come previsto dalla Legge Regionale n. 1 del 2002 (*Norme di prima applicazione dell'art. 5 della L. 29/03/2001 n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*, art. 6), modificata dalla Legge Regionale n. 18/2010, art. 3, è stata istituita l'Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PugliaPromozione, ente pubblico non economico dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, organismo tecnico/operativo con funzioni di supporto alla Regione per l'attuazione degli interventi nell'ambito delle politiche regionali in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica d'interesse regionale e locale.

In attuazione della DGR n. 1518 del 31 luglio 2015 "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa Regionale – MAIA", è stata approvata la DGR n. 458 del 08 aprile 2016 con la quale è stata istituita la Sezione Raccordo al Sistema Regionale incardinata nella Segreteria Generale della Presidenza, cui sono affidate, funzioni di vigilanza e controllo sulle Società partecipate e/o controllate dell'Amministrazione Regionale, nonché sulle Agenzie Regionali.

L'art. 25 della L.R. n. 26/2013 ha introdotto nell'ordinamento regionale specifiche disposizioni in materia di controlli sugli Enti vigilati dalla Regione, ivi incluse le Agenzie, prevedendo al comma 2 lettera f) che la Giunta Regionale approva i bilanci previsionali dei suddetti Enti. In questo quadro l'Agenzia PugliaPromozione sottopone all'approvazione della Giunta Regionale il bilancio di previsione 2017-2019 e in tal senso, per quanto di rispettiva competenza, viene svolta istruttoria congiunta dalla Sezione Raccordo al Sistema Regionale e dalla Sezione Turismo.

Con Regolamento Regionale n. 9 del 13 maggio 2011, la Giunta Regionale ha adottato il Regolamento di organizzazione e funzionamento di PugliaPromozione, come previsto dell'art. 6, comma 4 della L.R. n.1/2002, modificato dall'art. 2 della L.R. 18/2010, che all'art. 11 prevede che l'Agenzia adotti un sistema di contabilità pubblica fondata sul bilancio annuale di previsione inteso come strumento fondamentale delle decisioni di politica finanziaria.

Con Determinazione del Direttore Generale n. 348/2014 l'Agenzia ha provveduto alla modifica e approvazione del nuovo regolamento di contabilità e procedure amministrative, che all'art. 39 prevede che entro il 15 ottobre di ogni anno il Direttore Generale adotta e trasmette alla Giunta Regionale il bilancio preventivo annuale per l'anno finanziario successivo accompagnato da: una relazione illustrativa delle attività; dalla relazione del Collegio dei revisori dei conti; dalla tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce.

In applicazione delle predette disposizioni, con PEC del 5 aprile 2017, acquisita agli atti della Sezione Raccordo al Sistema Regionale al prot. n. AOO_092/0000390, PugliaPromozione ha trasmesso alla Sezione

Raccordo al Sistema Regionale la documentazione relativa al bilancio di previsione 2017-2019, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 390 del 29 dicembre 2016, corredata dal Verbale n. 12 del 29 dicembre 2016 del Collegio Sindacale.

La Sezione Raccordo al Sistema Regionale ha curato la Relazione istruttoria, allegato sub A) al presente atto, dalla quale non emergono elementi ostativi ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 dell'Agenzia, con la raccomandazione di redigere il prossimo bilancio di previsione secondo gli schemi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., compresa la Nota Integrativa prevista dalla normativa vigente, e nel rispetto dei termini indicati dal Regolamento di contabilità dell'Agenzia.

La Sezione Turismo, con nota del 5 dicembre 2017 acquisita agli atti della Sezione Raccordo al Sistema Regionale in pari data al prot. AOO_0001586, ha confermato l'assenza di elementi ostativi all'approvazione del bilancio di previsione dell'Agenzia PugliaPromozione.

Il Collegio Sindacale, nel verbale n. 12 del 29 dicembre 2016, ha espresso parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2017-2019 e sui documenti allegati dell'Agenzia PugliaPromozione, di cui ha invitato a garantire la redazione secondo la normativa vigente.

Tutto ciò evidenziato, sulla base del parere favorevole del Collegio Sindacale, ritenuto di dover provvedere, si propone alla Giunta Regionale l'adozione di conseguente atto deliberativo.

Il presente provvedimento viene sottoposto all'esame della Giunta Regionale ai sensi dell'art.4, comma 4, lettera g) della L.R. n. 7/1997.

Copertura finanziaria ai sensi del D.Lsg. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale

Il Presidente proponente, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata e, per l'effetto:

1. di approvare, il bilancio di previsione 2017-2019 di PugliaPromozione, che allegato sub B) alla presente, ne costituisce parte integrante;
2. di formulare le seguenti raccomandazioni:
 - rispettare gli schemi previsti del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., per la redazione del bilancio di

- previsione, ivi compresa la Nota Integrativa;
- rispettare i termini per la adozione e trasmissione del bilancio di previsione alla Giunta Regionale, previsti dal Regolamento di contabilità dell'Agenzia;
3. di disporre la notifica del presente atto deliberativo al Direttore Generale di PugliaPromozione a cura della Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
 4. di pubblicare la presente sul B.U.R.P.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

**REGIONE
PUGLIA**

SEGRETARIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE

RELAZIONE TECNICA

Oggetto: Agenzia Regionale del Turismo PugliaPromozione (ARET) - L.R. n. 26/2013, art. 25 - Approvazione bilancio di previsione 2017-2019.

Con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 176 del 22 febbraio 2011, come previsto dalla Legge Regionale n. 1 del 2002 (*Norme di prima applicazione dell'art. 5 della L. 29/03/2001 n. 135, riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese*, art. 6), modificata dalla Legge Regionale n. 18/2010, art. 3, è stata istituita l'Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PugliaPromozione, ente pubblico non economico dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, organismo tecnico operativo e strumentale con funzioni di supporto alla Regione per l'attuazione degli interventi nell'ambito delle politiche regionali in materia di promozione dell'immagine unitaria della Regione e promozione turistica d'interesse regionale e locale.

In attuazione della DGR n. 1518 del 31 luglio 2015 "Adozione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della Macchina Amministrativa Regionale – MAIA", è stata approvata la DGR n. 458 del 08 aprile 2016 con la quale è stata istituita la Sezione Raccordo al Sistema Regionale incardinata nella Segreteria Generale della Presidenza, cui sono affidate, funzioni di vigilanza e controllo sulle Società partecipate e/o controllate dell'Amministrazione Regionale, nonché sulle Agenzie Regionali.

L'art. 25 della L.R. n. 26/2013 ha introdotto nell'ordinamento regionale specifiche disposizioni in materia di controlli sugli Enti vigilati dalla Regione, ivi incluse le Agenzie, prevedendo al comma 2 lettera f) che la Giunta Regionale approva i bilanci previsionali dei suddetti Enti entro trenta giorni dalla data della comunicazione da parte del Servizio regionale competente.

Con Regolamento Regionale n. 9 del 13 maggio 2011, la Giunta Regionale ha adottato il Regolamento di organizzazione e funzionamento di PugliaPromozione, come previsto dall'art. 6, comma 4 della L.R. n.1/2002, modificato dall'art. 2 della L.R. 18/2010, che all'art. 11 prevede che l'Agenzia adotti un sistema di contabilità pubblica fondata sul bilancio annuale di previsione inteso come strumento fondamentale delle decisioni di politica finanziaria.

Con Determinazione del Direttore Generale n. 348/2014 l'Agenzia ha provveduto alla modifica e approvazione del nuovo regolamento di contabilità e procedure amministrative, che all'art. 39 prevede che entro il 15 ottobre di ogni anno il Direttore Generale adotta e trasmette alla Giunta Regionale il bilancio preventivo annuale per l'anno finanziario successivo accompagnato da: una relazione illustrativa delle attività; dalla relazione del Collegio dei



**REGIONE
PUGLIA**

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE

revisori dei conti; dalla tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce.

L'art. 11 del d.lgs. 118/2011 prevede l'adozione dello schema di bilancio di previsione finanziario di cui all'allegato 9 dello stesso decreto e stabilisce che al bilancio di previsione sono allegati oltre a quelli previsti dai relativi ordinamenti contabili:

- il prospetto esplicativo del presunto risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;
- la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dal comma 5;
- la relazione del collegio dei revisori dei conti.

In applicazione delle predette disposizioni, con PEC del 5 aprile 2017, acquisita agli atti della Sezione Raccordo al Sistema Regionale al prot. n. AOO_092/0000390, PugliaPromozione ha trasmesso alla Sezione Raccordo al Sistema Regionale la documentazione relativa al bilancio di previsione 2017-2019, approvato con Determinazione del Direttore Generale n. 390 del 29 dicembre 2016, corredata del Verbale del Collegio dei Revisori n. 12-2016.

L'esame della documentazione acquisita agli atti della Sezione evidenzia la sostanziale completezza formale del Bilancio di previsione, che consta infatti di:

- Determina di approvazione del Direttore Generale n. 390/2016 del 29 dicembre 2016;
- Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017-2019 redatto secondo lo schema dell'allegato 9 del D.Lgs. 118/2011;
- Tabella dimostrativa del Risultato presunto di amministrazione al 31/12/2016;
- Prospetto contabile delle Entrate e delle Spese –Livello Capitoli
- Relazione del Direttore Generale al Bilancio di previsione esercizio finanziario 2017 annualità 2017/2019;
- Verbale n. 12/2016 del 29 dicembre 2016 del Collegio Sindacale.

A riguardo si rileva che il bilancio non è stato adottato e trasmesso dal Direttore Generale entro il 15 ottobre come previsto dall'art. 39 del Regolamento di contabilità; esso è stato comunque adottato entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento. Inoltre risulta privo della Nota Integrativa redatta ai sensi dell'art. 11, co. 5 del citato d.lgs. 118/2011 e s.m.i., anche se alcune delle informazioni richieste dalla normativa sono presenti nella Relazione illustrativa del Direttore Generale e risulta privo del prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione. La mancanza del prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione è giustificata dal fatto che il fondo pluriennale vincolato presenta un valore pari a zero.

Il dati del bilancio di previsione 2017-2019 possono essere sintetizzati nelle seguenti tabelle relative, rispettivamente, alle entrate ed alle spese riepilogate per titoli, i cui valori sono raffrontati con le previsioni definitive dell'esercizio 2016.





**REGIONE
PUGLIA**

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE

Riepilogo generale Entrate per Titoli

Entrate	2016	2017	2018	2019
Utilizzo Avanzo di Amministrazione	506.065,55	1.793.315,15		
Trasferimenti correnti	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00
Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
Totale generale delle Entrate	8.426.142,24	19.430.595,15	7.637.280,00	17.637.280,00

Riepilogo generale Spese per Titoli

Spese	2016	2017	2018	2019
Spese correnti	6.612.815,15	17.622.306,61	15.828.991,46	15.828.991,46
Spese in conto capitale	72.266,13	225.008,54	225.008,54	225.008,54
Spese per conto terzi e partite di giro	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
Totale generale delle Spese	8.426.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00

L'incremento considerevole delle entrate, e quindi corrispondentemente delle uscite, deriva dalla circostanza che, a differenza del Bilancio preventivo dell'esercizio precedente, contraddistinto in misura preponderante dalla gestione ordinaria, il Bilancio di previsione 2017 si caratterizza per una significativa gestione di Fondi Comunitari PO FESR 2014/2020.

La Relazione del Direttore Generale, infatti, evidenzia che il Bilancio di previsione 2017 si fonda su un'entrata che tiene conto prevalentemente delle seguenti fonti finanziarie:

- Trasferimento ordinario regionale per un ammontare complessivo di 3.420.000,00 €; al riguardo si dà atto che con L.R. n. 41 del 30 dicembre 2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019 della Regione Puglia e con DGR n. 16 del 17 gennaio 2017 è stato approvato il conseguente Bilancio Finanziario Gestionale; nell'ambito del Capitolo 4310 "Spese correnti per l'istituzione e ed il funzionamento dell'Agenzia PugliaPromozione. Spese correnti e attività di



**REGIONE
PUGLIA**

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE

liquidazione delle AA.P.T. compresi gli oneri derivanti dal trasferimento del personale (L.R. n. 18/2010)" sono state stanziare risorse finanziarie pari a Euro 3.420.000,00 a favore di PugliaPromozione;

- Trasferimenti di derivazione europea vincolati che saranno erogati dalla Regione Puglia per specifici progetti scaturenti dal piano strategico Puglia 365, ed a valere sui Fondi FESR della nuova programmazione 2014/2020, per un ammontare complessivo di 12.030.000,00 €, in corso di approvazione da parte della Giunta regionale; al riguardo si dà atto che con D.G.R. n. 191 del 14 febbraio 2017 è stato approvato il Piano Strategico del Turismo 2016-2025, il Piano Triennale 2017-2019 ed il Piano Annuale 2017, individuando l'Agenzia Pugliapromozione quale soggetto per l'attuazione ed implementazione degli interventi da realizzare e prevedendo uno stanziamento complessivo di 12.030.000,00 € a valere sulle risorse del Patto per il Sud e sull'Azione 6.8 del POR Puglia 2014/2020.

Le ulteriori principali entrate previste sono così sintetizzabili:

- Fondi vincolati per progetti ed attività straordinarie della Regione Puglia per 500.000,00 €: si tratta di risorse che potrebbero essere trasferite dalla Regione Puglia per iniziative da attuare nel corso del 2017; il corrispondente capitolo di spesa vincolato, di pari importo, sarà utilizzato esclusivamente in ragione di entrate accertate sul capitolo in entrata;
- Trasferimenti vincolati di enti e soggetti di diritto privato per attività di promozione delle imprese turistiche per 100.000,00 €: anche in questo caso il corrispondente capitolo di spesa vincolato, di pari importo, sarà utilizzato esclusivamente in ragione di entrate accertate sul capitolo in entrata.
- Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2016 per 1.793.315,15 €: si tratta delle somme rivenienti dalle economie sui capitoli di spesa vincolati, per i quali è necessario dare immediata prosecuzione alle attività nel corso dell'esercizio 2017.

Si dà atto che le entrate per partite di giro, rappresentate principalmente dalle trattenute in funzione delle spese relative al pagamento degli emolumenti al personale dipendente e autonomo, sono pari complessivamente a 1.583.280,00 € e corrispondono alle uscite per partite di giro.

Infine nel Bilancio di Previsione viene rilevato che il Fondo Pluriennale vincolato è pari a zero in quanto non vi sono obbligazioni passive esigibili in esercizi successivi a quello in corso, né per quanto riguarda le spese correnti che le spese in conto capitale.

Con riferimento alle Spese previste nel Bilancio di Previsione, la Relazione del Direttore Generale analizza e commenta le principali voci di spesa per l'Agenzia rappresentate principalmente da:

- Spese correnti così dettagliate:
 - o spese per acquisti di beni e servizi, previste per 15.225.195,05 euro rappresentate:





**REGIONE
PUGLIA**

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE

- per complessivi 14.423.315,15 euro da spese vincolate che riflettono per 12.030.000,00 euro le attività da svolgere per il progetto Puglia 365, per 1.793.315,15 euro le attività 2016 per progetti da concludere, per 500.000,00 euro le attività per progetti ed attività straordinarie della Regione Puglia e per 100.000,00 euro i trasferimenti vincolati da privati per attività di promozione per le imprese turistiche.
- per complessivi 801.879,90 euro principalmente da: spese ulteriori per il personale, di aggiornamento per 25.000,00 euro e per rimborsi spese di missione per 50.000,00 euro, in linea con le spese del 2016; compensi per organi per complessivi 226.032,00 euro, di cui compenso al Direttore per 106.000,00 euro, al Collegio dei Revisori per 56.000,00 euro, oneri su compensi per 35.000,00 euro, rimborsi spese per 10.000,00 euro e compensi e oneri OIV per 19.032,00 euro; fitti passivi e condominio per 55.000,00 euro; spese per utenze, postali e cancelleria: 120.500,00 euro; spese per consulenze tecniche-legali-fiscali e contenziosi e spese servizi di assistenza tecnica ed informatica: 80.000,00 euro; spese per la promozione del territorio per 106.347,90 euro e partecipazione a congressi, fiere e convegni per 50.000,00 euro, promozione Marchio Regionale B&B per 1.000,00 euro.
 - Spese per imposte e tasse per 164.000,00 euro, di cui 134.000,00 euro per Irap;
 - Spese impreviste e Fondo di riserva per 77.000,00 euro;
 - Spese per il personale pari complessivamente a euro 2.126.111,56 che incide per circa il 62% sul totale del trasferimento ordinario. La spesa complessiva prevista per il 2017 presenta un decremento rispetto alla spesa 2016 dovuto in gran parte al pensionamento previsto di n. 2 dipendenti e alla diminuzione del valore della retribuzione del personale a contratto, dovuto alla risoluzione del rapporto con una unità.
- Spese in conto capitale, così dettagliate:
 - Investimenti per acquisto mobili, macchine d'ufficio e software per 55.000,00 euro;
 - Fondo crediti di dubbia esigibilità per 170.008,54 euro: tale somma è stata stanziata, in via prudenziale, per coprire le spese relative ad attività programmata in esecuzione dei progetti FERS 2007-2013 per le quali si rappresentano all'esito delle verifiche di primo e secondo livello, potenziali stralci di crediti.

Nella Relazione del Direttore Generale viene rappresentato che, in via cautelativa ed in ragione dei contratti in essere, sono stati indicati gli stessi stanziamenti per le tre annualità interessate dal bilancio pluriennale 2017-2019.

Il Collegio sindacale dell'Agenzia Pugliapromozione, nel verbale n. 12 del 29 dicembre 2016, ritenendo che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, della legge



**REGIONE
PUGLIA**

SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA

SEZIONE RACCORDO AL SISTEMA REGIONALE

istitutiva dell'Agenzia e del Regolamento di funzionamento e contabilità, dei principi previsti dall'art. 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., pur se privo della Nota Integrativa redatta secondo l'art. 11 co. 5 del citato D.Lgs. 118/2011, e che le previsioni sono congrue e coerenti e le stime attendibili e prudenziali, ha espresso parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2017-2019 e sui documenti allegati, invitando a garantirne la redazione secondo la normativa vigente.

Tanto si rappresenta, sentita la Sezione competente ratione materiae, affinché le considerazioni sopra esposte possano essere condivise ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione 2017-2019 dell'Agenzia Pugliapromozione, con la raccomandazione di redigere il prossimo bilancio di previsione secondo gli schemi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., compresa la Nota Integrativa prevista dalla normativa vigente, e di rispettare i termini indicati dal Regolamento di contabilità dell'Agenzia.

Bari, 30 novembre 2017

Il Funzionario Istruttore
dott.ssa Eleonora De GiorgiIl Dirigente Vicario della Sezione
dott. Nicola Lopane

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione



PUGLIA PROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
 PIAZZA ALDO MORO, 33/A
 70100 (BA)
 C.F. 93402500727

**BILANCIO DI PREVISIONE
 PARTE PRIMA - ENTRATE
 ESERCIZIO: 2017**

	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
	Previsioni dell'anno cui si riferisce il bilancio	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	1.793.315,15		
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	0,00		



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva					
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.895.729,11	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie					
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00

PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO



8

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1.200,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	2.000,42	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

22/12/2016 PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

Pagina 3



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLOTI POLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALE TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TITOLO 6	Accensione Prestiti					
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00 previsioni di competenza	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALE TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere					
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALE TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00 previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro					



PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

20

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	5.755,53	981.800,00	981.800,00	981.800,00	
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	70.834,48	981.800,00	601.480,00	601.480,00	
TOTALE TITOLO 90	Entrate per conto terzi e partite di giro	76.590,01	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	
		1.989.149,54	17.637.280,00	17.637.280,00	17.637.280,00	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	1.989.149,54	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00	
			19.470.065,53			



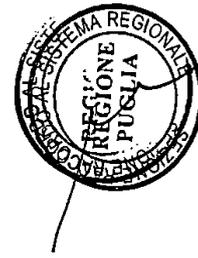
11

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione



PUGLIA PROMOMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
PIAZZA ALDO MORO, 33/A
70100 (BA)
C.F. 93402500727

BILANCIO DI PREVISIONE
PARTE SECONDA - SPESE
ESERCIZIO: 2017



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
MISSIONE	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00
0101	Programma 1	Organi istituzionali				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	Organi istituzionali	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
				previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
0102	Programma 2	Segreteria generale				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 2	Segreteria generale	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
				previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
0103	Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	0,00	0,00
				previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
				previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00
				previsione di cassa	0,00	0,00
0104	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				



Pagina 2

PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

13

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0104	Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0105	Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0106	Programma 6	Ufficio tecnico				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 6	Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0107	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



Pagina 3

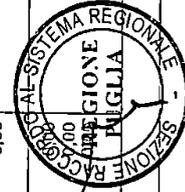
PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

19

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

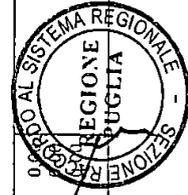
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0107	Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
	Totale Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
0108	Programma 8	Statistica e sistemi informativi				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 8	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
0109	Programma 9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
0110	Programma 10	Risorse umane				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
0111	Programma 11	Altri servizi generali				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa		0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0402	Programma 2	Altri ordini di istruzione				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Altri ordini di istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0403	Programma 3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 3	Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0404	Programma 4	Istruzione universitaria				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 4	Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
0405	Programma 5	Istruzione tecnica superiore				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



27

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0405	Programma 5 Istruzione tecnica superiore					
Totale Programma 5	Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0406	Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione					
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0407	Programma 7 Diritto allo studio					
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 7	Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0408	Programma 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per Regioni)					
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 8	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

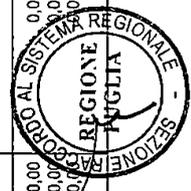
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
4	4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa*		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali					
0501	Programma 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico					
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Valorizzazione dei beni di interesse storico		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
0502	Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
0503	Programma 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)					
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00
	previdenza di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato previdenza di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0601	6 Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	Programma 1 Sport e tempo libero					
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0602					
	Programma 2 Giovani					
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0603					
	Programma 3 Politiche regionali unitarie per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)					
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



22

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo					
0701	Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo					
1	Spese correnti	3.355.566,34	6.612.815,15	17.622.306,61	15.828.991,46	15.828.991,46
			0,00	0,00	0,00	0,00
			9.862.349,78	17.622.306,61	0,00	0,00
2	Spese in conto capitale	87.511,19	72.266,13	225.008,54	225.008,54	225.008,54
			0,00	0,00	0,00	0,00
			160.786,03	225.008,54	0,00	0,00
Totale Programma 1	Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.443.077,53	6.685.081,28	17.847.315,15	16.054.000,00	16.054.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			10.023.135,81	17.847.315,15	0,00	0,00
0702	Programma 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)					
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
		3.443.077,53	6.685.081,28	17.847.315,15	16.054.000,00	16.054.000,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			10.023.135,81	17.847.315,15	0,00	0,00
MISSIONE	8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
0801	Programma 1 Urbanistica					

PUGLIA PROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

22



Pagina 12

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI DELLE ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0801	Programma 1	Urbanistica				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1		0,00	0,00	0,00	0,00
0802	Programma 2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 2		0,00	0,00	0,00	0,00
0803	Programma 3	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
0801	Programma 1	Difesa del suolo				



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0901	Programma 1	Difesa del suolo				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0902	Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 2			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0903	Programma 3	Rifiuti				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0904	Programma 4	Servizio idrico integrato				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 4			0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00



Pagina 14

PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

25

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELLESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0904	Programma 4	Servizio idrico integrato				
Totale Programma 4	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0905	Programma 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0906	Programma 6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0907	Programma 7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
0908	Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00



Pagina 15

PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

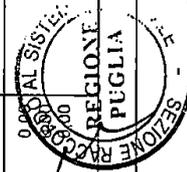
BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
0908	Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
0909	Programma 9	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 9	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità					
1001	Programma 1	Trasporto ferroviario				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
1002	Programma 2	Trasporto pubblico local				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Trasporto pubblico local	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PUGLIA PROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

Pagina 16

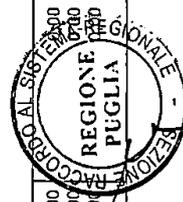
97



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1002	Programma 2	Trasporto pubblico local				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1003	Programma 3	Trasporto per vie d'acqua				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1004	Programma 4	Altre modalità di trasporto pubblico				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1005	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTUALI TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1005	Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali				
	Totale Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1006	Programma 6	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 6	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	11	Soccorso civile				
1101	Programma 1	Sistema di protezione civile				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1102	Programma 2	Interventi a seguito di calamità naturali				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



Pagina 18

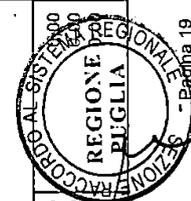
PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

29

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1102	Programma 2	Interventi a seguito di calamità naturali				
Totale Programma 2	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1103	Programma 3	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 3	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
1201	Programma 1	Interventi per l'infanzia e per i minori				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Interventi per l'infanzia e per i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1202	Programma 2	Interventi per la disabilità				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1202	Programma 2	Interventi per la disabilità				
	Totale Programma 2	Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1203	Programma 3	Interventi per gli anziani				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1204	Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 4	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1205	Programma 5	Interventi a favore delle famiglie				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 5	Interventi a favore delle famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1206	Programma 6	Interventi per il diritto alla casa				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



Pagina 20

PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

31

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

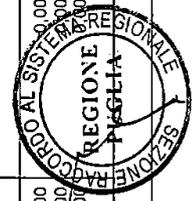
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1206	Programma 6	Interventi per il diritto alla casa				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 6	Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1207	Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1208	Programma 8	Cooperazione e associazionismo				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 8	Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1209	Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

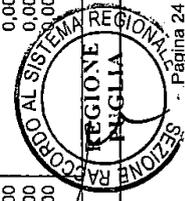
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1302	Programma 2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori				
	Totale Programma 2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1303	Programma 3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio d				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio d	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1306	Programma 6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1307	Programma 7	Ulteriori spese in materia sanitaria				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
1308	Programma 8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)				
	TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1308	Programma 8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 8	Politica regionale unitaria per la tutela della salute (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività				
1401	Programma 1	Industria, PMI e Artigianato				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1402	Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1403	Programma 3	Ricerca e innovazione				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di competenza di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 3	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1501 Programma 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1502 Programma 2 Formazione professionale						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1503 Programma 3 Sostegno all'occupazione						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 3	Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1504 Programma 4 Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 4	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Pagina 26

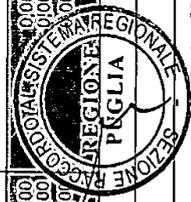
PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

27

Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

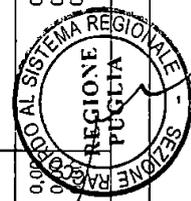
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1603	Programma 3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)				
	Totale Programma 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca (solo per le Regioni)		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
1701	Programma 1	Fonti energetiche				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fonti energetiche		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
1702	Programma 2	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Energia e diversificazione delle fonti energetiche		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
1801	Programma 1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali				
	TITOLO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Programma 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali		previsione di competenza di cui già impegnato*	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
	Totale Missioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE SPESE

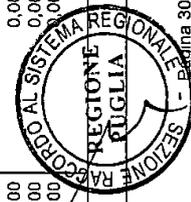
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1801	Programma 1 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1802	Programma 2 Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)					
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali e locali (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali					
1901	Programma 1 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo					
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1902	Programma 2 Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)					
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
1902	Programma 2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Cooperazione territoriale (solo per le Regioni)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 20 Fondi da ripartire						
2001	Programma 1	Fondo di riserva				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2002	Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	Programma 3	Altri fondi				
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



PUGLIAPROMUOVIMENTO AGENZIA REGIONALE TURISMO

Allegato n. 9- Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

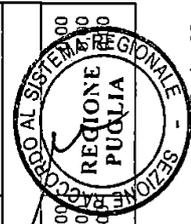
MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
2003 Programma 3 Altri fondi						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missioni	20- Fondi di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 50 Debito pubblico						
5001 Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5002 Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie						
6001 Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Programma 1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 99 Servizi per conto terzi						
9901 Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro						
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
Totale Programma 1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
9902 Programma 2 Anticipazioni per il finanziamento del SSN						
TITOLO		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
9902	Programma 2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN				
Totale Programma 2	Anticipazioni per il finanziamento del SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
	TOTALE MISSIONI	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
		19.430.595,15	19.430.595,15	19.430.595,15	19.430.595,15	19.430.595,15
	TOTALE GENERALI DELLE SPESE	11.804.353,86	11.804.353,86	11.804.353,86	11.804.353,86	11.804.353,86



66



PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
 PIAZZA ALDO MORO, 33/A
 70100 (BA)
 C.F. 93402500727

**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE
 PARTE PRIMA - ENTRATE
 ESERCIZIO: 2017**

	Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di Amministrazione - di cui avanzo utilizzato anticipatamente - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successivi modifiche e rifinanziamenti) - solo per le Regioni*	1.793.315,15		
Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	0,00		



**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2017**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria e contributiva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	1.895.729,11	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00
TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.200,42	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	76.590,01	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
TOTALE TITOLI		1.989.119,54	7.920.076,69	17.637.280,00	17.637.280,00	17.637.280,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.989.119,54	8.426.142,26	19.430.555,15	17.637.280,00	17.637.280,00





PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
PIAZZA ALDO MORO, 33/A
70100 (BA)
C.F. 93402500727

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI
ESERCIZIO: 2017



**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI		
				anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
TITOLO 1	Spese correnti	3.355.566,34	6.612.815,15	15.828.991,46	15.828.991,46	0,00
				17.622.306,61	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Spese in conto capitale	87.511,19	9.862.349,78	17.622.306,61	0,00	0,00
				225.008,54	225.008,54	225.008,54
TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie		72.266,13	0,00	0,00	0,00
				160.786,03	0,00	0,00
TITOLO 4	Rimborso Prestiti					
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da Istituti tesoriere/cassiere					
TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
				0,00	0,00	0,00
				1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
				19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00
				11.804.353,86	0,00	0,00
				8.426.142,24	0,00	0,00
				11.804.353,86	0,00	0,00
				8.426.142,24	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				11.804.353,86	0,00	0,00



PUGLIA PROMUOVIMENTO AGENZIA REGIONALE TURISMO

GP



PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
PIAZZA ALDO MORO, 33/A
70100 (BA)
C.F. 93402500727

BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE
ESERCIZIO: 2017



22

69

**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						
Totale Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 2	Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 7	Turismo	3.443.077,53	6.685.081,28	17.847.315,15	16.054.000,00	16.054.000,00
Totale Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	10.023.135,81	17.847.315,15	0,00	0,00
Totale Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



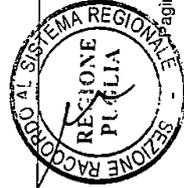
**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni		
				anno 2017	dell'anno 2018	dell'anno 2019
Totale Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di competenza di cui già impegnato* di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00	0,00



**BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONE**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTIVAL TERMINI DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	Previsioni anno 2017	Previsioni dell'anno 2018	Previsioni dell'anno 2019
Totale Missione 19	Relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 20	Fondi da ripartire	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale Missione 99	Servizi per conto terzi	42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
	Totale Missioni	3.405.239,63	8.426.122,24	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00
			6,00	0,00	0,00	0,00
			11.804.353,86	19.430.595,15	0,00	0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.405.239,63	8.426.122,24	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00
			0,00	0,00	0,00	0,00
			11.804.353,86	19.430.595,15	0,00	0,00





PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
PIAZZA ALDO MORO, 33/A
70100 (BA)
C.F. 93402500727

EQUILIBRI DI BILANCIO

ESERCIZIO: 2017



22

**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.954.000,00 0,00	15.954.000,00 0,00	15.954.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti di cui: - fondo pluriennale vincolato - fondo svalutazione crediti	(-)	17.622.306,61 0,00 0,00	15.828.991,46 0,00 0,00	15.828.991,46 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.668.306,61	125.008,54	125.008,54
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti(**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.793.315,15 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		125.008,54	125.008,54	125.008,54



**BILANCIO DI PREVISIONE
EQUILIBRI DI BILANCIO**

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento(**)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00	100.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	225.008,54 0,00	225.008,54 0,00	225.008,54 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		-125.008,54	-125.008,54	-125.008,54
S) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(**) E' consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. E' consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione.

(***) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Allegato Risultato presunto di amministrazione



PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
PIAZZA ALDO MORO, 33/A
70100 (BA)
C.F. 93402500727

Risultato presunto di amministrazione

ESERCIZIO: 2017



56

Allegato Risultato presunto di amministrazione

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO N DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)***

1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016		
+	Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2016	1.295.653,24
+	Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2016	
+	Entrate già accertate nell'esercizio 2016	9.267.128,68
-	Uscite già impegnate nell'esercizio 2016	7.576.185,76
+/-	Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2016	
+/-	Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2016	789.587,69
=	Risultato di amministrazione dell'esercizio 2016 alla data di redazione del bilancio dell'anno 2017	2.197.008,47
+	Entrate presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	
-	Uscite presunte per il restante periodo dell'esercizio 2016	
+/-	Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	
+/-	Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	
-	Fondo pluriennale vincolato dell'esercizio 2016 (1)	-380.000,00
=	A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016	1.817.008,47
2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016		
Parte accantonata (2)		
	Fondo svalutazione crediti al 31/12/2016 (3)	
	Fondo al 31/12/2016 (4)	
	Fondo al 31/12/2016	
Totale parte accantonata		
Parte vincolata		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili di cui all'allegato	
	Vincoli derivanti da trasferimenti di cui all'allegato	
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui di cui all'allegato ...	1.793.315,15
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente di cui all'allegato	
	Altri vincoli da specificare di cui all'allegato	
C) Totale parte vincolata		1.793.315,15
Parte destinata agli investimenti		
D) Totale destinata agli investimenti		
E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)		23.693,32
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione dell'esercizio N (5)		
3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12 2016 (6):		
Utilizzo quota vincolata		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili di cui all'allegato	
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti di cui all'allegato	
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui di cui all'allegato ...	1.793.315,15
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente di cui all'allegato	
	Utilizzo altri vincoli da specificare di cui all'allegato	
Totale utilizzo avanzo di amministrazione presunto		1.793.315,15



Allegato a) Risultato presunto di amministrazione

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
(ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO N DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO DI PREVISIONE)***

- (1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato totale stanziato in entrata del bilancio di previsione per l'esercizio N.
- (2) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
- (3) Indicare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità risultante nel prospetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio N-2, incrementato dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione N-1 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivi all'approvazione del consuntivo N-2. Se il bilancio di previsione dell'esercizio N-1 è approvato nel corso dell'esercizio N, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità indicato nel prospetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio N-1.
- (4) Indicare l'importo del fondo risultante nel prospetto del risultato di amministrazione allegato al consuntivo dell'esercizio N-2, incrementato dell'importo relativo al fondo stanziato nel bilancio di previsione N-1 (importo aggiornato), al netto degli eventuali utilizzi del fondo successivi all'approvazione del consuntivo N-2. Se il bilancio di previsione dell'esercizio N è approvato nel corso dell'esercizio N, indicare, sulla base dei dati di preconsuntivo o di consuntivo, l'importo del fondo indicato nel prospetto del risultato di amministrazione del rendiconto dell'esercizio N.
- (5) In caso di risultato negativo le regioni iscrivono nel passivo del bilancio di previsione N l'importo di cui alla lettera E, al netto dell'ammontare di debito autorizzato alla data del 31 dicembre N-1 non ancora contratto. A decorrere dal 2016 si fa riferimento all'ammontare del debito autorizzato alla data del 31 dicembre 2015.
- (6) Indicare i riferimenti normativi delle quote vincolate del risultato di amministrazione iscritte in entrata del bilancio di previsione N





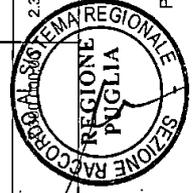
PUGLIAPROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO
PIAZZA ALDO MORO, 33/A
70100 (BA)
C.F. 93402500727

**BILANCIO DI PREVISIONE
PARTE PRIMA - ENTRATE
ESERCIZIO: 2017**



**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017**

TIT. TIPOLOGIA CATEGORIA CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		CASSA
					Previsione 2017	Previsione 2018	
2	Trasferimenti correnti						
2 101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche						
2 101 2	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali		1.895.729,11	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	TRASFERIMENTI ORDINARI REGIONE PUGLIA		0,00	3.420.000,00	3.420.000,00	3.420.000,00	3.420.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	PROGETTO FESR: MONITORAGGIO DOMANDA E OFFERTA - OSSERVATORIO TURISTICO REGIONALE		32.105,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	PROGETTO FESR: COMUNICAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI		500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	PROGETTO FESR: PROMOZIONE DEI MERCATI INTERMEDIATI		481.498,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	PROGETTI SPECIALI - P.C.M. - DIPARTIMENTO TURISMO		346.508,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	INTERVENTO "PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE"		529.227,47	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	SNB - INIZIATIVE DI IMPLEMENTAZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE		47.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	POIN PROMOZIONE MARTA TARANTO		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	ATTIVITA' DI PROMOZIONE 2015 - COMPLETAMENTO PROGRAMMA 07-13		120.880,47	0,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	RISORSE PAC - LINEA 4 POC PUGLIA "TUTELA, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE"		123.009,43	455.015,73	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	FONDI VINCOLATI PER PROGETTI ED ATTIVITA' STRAORDINARIE DELLA REGIONE PUGLIA		200.000,00	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8		0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: CLUSTER E CLUB DI PRODOTTO E GESTIONE DELLA DESTINAZIONE		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE BTOB DELLA DESTINAZIONE E SUOI PRODOTTI		0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00



**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017**

TIT. TIPOLOGIA CATEGORIA	CAPITOLI	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA
						Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20326.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: LA COMUNICAZIONE NEL SISTEMA DIGITALE DEL TURISMO		0,00	0,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20327.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: BRAND IDENTITY DELLA DESTINAZIONE PUGLIA		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20328.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: CUSTOMER PROFILING		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20329.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: E-TOURISM		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20330.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: DIPARTIMENTO INNOVAZIONE, STUDI E RICERCA		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20331.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA TURISTICA REGIONALE		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20332.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: PROGETTO DI ACCOGLIENZA DIFFUSA CIRCUITO INPUGLIA365"		0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
2 101 2 E.2.01.01.02.001	20333.00	POR PUGLIA 2014/2020 -ASSE VI -AZIONE 6.8: PIANO STRATEGICO PUGLIA365 IMPLEMENTAZIONE, COMUNICAZIONE, AGGIORNAMENTO,		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
		TOTALI TIPOLOGIA 101		1.895.729,11	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00
		TOTALI TITOLO 2		1.895.729,11	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00



**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017**

TIT. TIPOLOGIA CATEG. CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		CASSA
					Previsione 2017	Previsione 2018	
3	Entrate extratributarie						
3 100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni						
3 100 2	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3 100 2 E.3.01.02.01.032	INCASSI DIRITTI DI SEGRETERIA		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	TOTALI TIPOLOGIA 100		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3 200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti						
3 200 3	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		1.200,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 200 3 E.3.02.03.01.001	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE L.R. N. 27 DEL 07/08/2013 ART. 13		1.200,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALI TIPOLOGIA 200		1.200,42	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
3 300	Interessi attivi						
3 300 3	Altri interessi attivi		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3 300 3 E.3.03.03.99.999	INTERESSI ATTIVI SU C/C		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
	TOTALI TIPOLOGIA 300		0,00	500,00	500,00	500,00	500,00
3 500	Rimborsi e altre entrate correnti						
3 500 99	Altre entrate correnti n.a.c.		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
3 500 99 E.3.05.99.99.999	RIMBORSI DIVERSI		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALI TIPOLOGIA 500		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALI TITOLO 3		1.200,42	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00



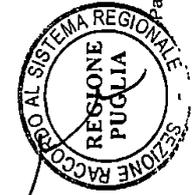
**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017**

TIT. TIPOLOGIA	CATEG.	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA
							Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
4										
Entrate in conto capitale										
4 200										
Contributi agli investimenti										
4	200	3	Contributi agli investimenti da Imprese		15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
4	200	3	20301.00		15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			E.4.02.03.03.999							
			TRASFERIMENTI VINCOLATI DI SOGGETTI DI DIRITTO PRIVATO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DELLE IMPRESE TURISTICHE							
			TOTALI TIPOLOGIA 200		15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
			TOTALI TITOLO 4		15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00



**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017**

TIT. TIPOLOGIA CATEG. CAPITOL.	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA
					Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
9	Entrate per conto terzi e partite di giro							
9 100	Entrate per partite di giro							
9 100 2	Ritenute su redditi da lavoro dipendente		5.755,53	786.240,00	786.240,00	786.240,00	786.240,00	786.240,00
9 100 2 E.9.01.02.01.001	RITENUTE ERARIALI PERSONALE		5.755,53	786.240,00	786.240,00	786.240,00	786.240,00	786.240,00
9 100 3	Ritenute su redditi da lavoro autonomo		0,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00
9 100 3 E.9.01.03.01.001	RITENUTE DI ACCONTO LAVORO AUTONOMO E SIMILI		0,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00
9 100 99	Altre entrate per partite di giro		0,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
9 100 99 E.9.01.99.03.001	RIMBORSO FONDO ECONOMATO		0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9 100 99 E.9.01.99.99.999	GIRO FONDI PER SPESE DI MISSIONE ANTICIPATE AL PERSONALE IN TRASFERITA		0,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
	TOTALI TIPOLOGIA 100		5.755,53	981.800,00	981.800,00	981.800,00	981.800,00	981.800,00
9 200	Entrate per conto terzi							
9 200 4	Depositi di risparmio terzi		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9 200 4 E.9.02.04.01.001	DEPOSITI CAUZIONALI		0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
9 200 99	Altre entrate per conto terzi		70.834,48	754.260,96	596.480,00	596.480,00	596.480,00	596.480,00
9 200 99 E.9.02.99.99.999	RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		4.123,18	396.480,00	396.480,00	396.480,00	396.480,00	396.480,00
9 200 99 E.9.02.99.99.999	INCASSI PER CONTO TERZI		66.711,30	357.780,96	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
	TOTALI TIPOLOGIA 200		70.834,48	759.260,96	601.480,00	601.480,00	601.480,00	601.480,00
	TOTALI TITOLO 9		76.590,01	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00



**BILANCIO DI PREVISIONE
ENTRATE 2017**

TIT. TIPOLOGIA CATEGORIA CAPITOLI	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA
					Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
RIEPILOGO PER TITOLI								
2	Trasferimenti correnti		1.895.729,11	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00
3	Entrate extratributarie		1.200,42	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Entrate in conto capitale		15.600,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
9	Entrate per conto terzi e partite di giro		76.590,01	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
	TOTALE ENTRATE		1.989.119,54	7.920.076,69	17.637.280,00	17.637.280,00	17.637.280,00	17.637.280,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti							
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale							
	Avanzo di Amministrazione			506.065,55	1.793.315,15			
	Fondo di cassa al 1/01/2017							1.832.785,53
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.989.119,54	8.426.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00	19.470.065,53





PUGLIA PROMUOVIMENTO AGENZIA REGIONALE TURISMO
PIAZZA ALDO MORO, 33/A
70100 (BA)
C.F. 93402500727

**BILANCIO DI PREVISIONE
PARTE SECONDA - SPESE
ESERCIZIO: 2017**



**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MIS	PGM	TTI	MAC	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA	
									Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		
7 Turismo													
7	1				Sviluppo e valorizzazione del turismo								
			101		Redditi da lavoro dipendente		215.713,30	2.213.462,31	2.126.111,56	2.126.111,56	2.126.111,56	2.126.111,56	
			10201.00		RETRIBUZIONI ORDINARIE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		0,00	659.599,80	659.599,80	659.599,80	659.599,80	659.599,80	
			10203.00		FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI CID		43.855,09	416.342,21	390.000,00	390.000,00	390.000,00	390.000,00	
			10204.00		RETRIBUZIONE ORDINARIA DIRIGENZA		0,00	44.302,27	44.302,27	44.302,27	44.302,27	44.302,27	
			10205.00		RETRIBUZIONE DI RISULTATO ALLA DIRIGENZA		2.730,33	55.209,49	55.209,49	55.209,49	55.209,49	55.209,49	
			10206.00		ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI		0,00	535.941,38	410.000,00	410.000,00	410.000,00	410.000,00	
			10207.00		TFS A FAVORE DEI DIPENDENTI - ART.2 L.R. 13 DICEMBRE 1983 N. 22		121.328,90	0,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	
			10301.00		SPESE PER BUONI PASTO		20.798,98	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	
			10401.00		RETRIBUZIONI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		0,00	332.881,64	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00	
			10402.00		ONERI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI DEL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		0,00	133.185,52	131.000,00	131.000,00	131.000,00	131.000,00	
			10403.00		INDENNITA' TFS		27.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			102		Imposte e tasse a carico dell'ente		2.471,48	30.000,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00	164.000,00	
			10103.00		IMPOSTE E TASSE		2.471,48	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
			10210.00		IRAP PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO		0,00	0,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	104.000,00	
			10404.00		IRAP PERSONALE A TEMPO DETERMINATO		0,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	

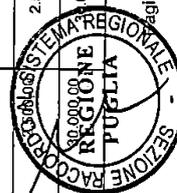


**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MIS_PGM	TITIMAC	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA
							Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
7	1		Sviluppo e valorizzazione del turismo							
		103	Acquisto di beni e servizi		3.134.535,97	4.235.086,70				
U.1.03.02.08.008		10102.00	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI E IMPIANTI		32.113,69	20.000,00	15.225.195,05	13.431.879,90	30.000,00	15.225.195,05
U.1.03.02.04.002		10302.00	SPESE DI AGGIORNAMENTO E QUALIFICAZIONE PERSONALE		28.581,99	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
U.1.03.02.02.001		10303.00	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE E TRASFERITA PERSONALE DIPENDENTE		6.844,64	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
U.1.03.02.01.001		10501.00	COMPENSO DIRETTORE		0,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00	106.000,00
U.1.03.02.01.008		10502.00	COMPENSI COLLEGIO REVISORI		4.989,57	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00
U.1.03.02.01.001		10503.00	ONERI SU COMPENSI		0,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
U.1.03.02.01.002		10504.00	RIMBORSI SPESE ORGANI		104,50	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U.1.03.02.01.008		10505.00	COMPENSI ED ONERI ORGANO DI VALUTAZIONE		414,00	19.032,00	19.032,00	19.032,00	19.032,00	19.032,00
U.1.03.02.07.999		10501.00	FITTI PASSIVI E CONDOMINIO		40.629,68	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
U.1.03.02.05.006		10602.00	SPESE PER RISCALDAMENTO E CONSUMI IDRICI		63,19	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U.1.03.02.05.004		10603.00	SPESE PER ENERGIA ELETTRICA		3.881,10	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00	25.500,00
U.1.03.02.05.001		10604.00	SPESE TELEFONICHE		600,31	38.122,35	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
U.1.03.02.16.002		10605.00	SPESE POSTALI		260,93	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
U.1.03.02.17.002		10607.00	RIMBORSO SPESE AL TESORIERE		0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
U.1.03.01.02.001		10701.00	SPESE DI CANCELLERIA E STAMPATI		22.328,96	15.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
U.1.03.01.02.999		10703.00	PICCOLE SPESE UFFICIO		761,66	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
U.1.03.02.13.999		10704.00	SPESE FUNZIONAMENTO IAT		0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
U.1.03.01.01.001		10801.00	ABBONAMENTI E ACQUISTI LIBRI RIVISTE		997,30	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
U.1.03.02.13.002		10802.00	SPESE DI PULIZIA		34.605,04	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00

(*) di cui Reimputati

PUGLIA PROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

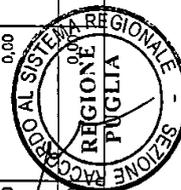
Pagina 3

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MIS	PGM	TIT	MAC	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA	
									Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		
7	1				Sviluppo e valorizzazione del turismo								
			103		Acquisto di beni e servizi		3.134.535,97	4.235.086,70					15.225.195,05
			10803.00		SPESE PER VIGILANZA		4.880,23	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			10804.00		CONSULENZE TECNICHE-LEGALI-FISCALI-CONTENZIOSI		41.781,46	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			10805.00		SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA, COMMISSIONI GARE E SELEZIONI		142.740,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			10807.00		SPESE TRASLOCHI, FACCHINAGGI, TRASPORTE FORNIT. DIVERSE		12.295,97	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
			10808.00		SERVIZI DI ASSISTENZA TECNICA ED INFORMATICA		13.290,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
			10901.00		SPESE PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO		358.378,39	330.383,34	106.347,90	106.347,90	106.347,90	106.347,90	106.347,90
			10902.00		PARTECIPAZIONE A CONGRESSI, FIERE, CONVEGNI		39.783,32	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			10903.00		STUDI E RICERCHE		2.708,36	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			10905.00		PROMOZIONE DEL MARCHIO REGIONALE B&B EX L.R. N. 27 DEL 07/08/2013 ART. 11		1.326,67	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			11001.00		TRASFERIMENTI VINCOLATI PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE PER LE IMPRESE TURISTICHE		110.512,17	172.416,38	136.566,21	100.000,00	100.000,00	100.000,00	136.566,21
			11002.00		SPESE PER PROGETTO FESR: PIANO DICOMUNICAZIONE E PROMOZIONE		27.838,41	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			11005.00		PROGETTO FESR: RETE REGIONALE DI INFORMAZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA		44.709,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			11007.00		PROGETTO FESR: CITTÀ APERTE		62.524,77	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			11008.00		PROGETTO FESR: COMUNICAZIONE DEI PRODOTTI TURISTICI REGIONALI		63.821,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			11010.00		PROGETTI SPECIALI - P.C.M. - DIPARTIMENTO TURISMO		279.548,11	10.000,00	691.038,80	0,00	0,00	0,00	691.038,80
			11011.00		PROGETTO FESR VALORIZZAZIONE DELL'OFFERTA TURISTICA		119.499,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			11012.00		AZIONI DI COMPLETAMENTO PROGRAMMAZIONE E PROPEDEUTICHE NUOVA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020		10.579,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			11015.00		INTERVENTO "PROMOZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE ED IMMATERIALE"		569.368,12	389.116,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

(*) di cui Reimputati

PUGLIA PROMOTORE AGENZIA REGIONALE TURISMO



**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MIS.	PGM	TTT	MAC	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA
									Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
7	1				Sviluppo e valorizzazione del turismo							
			103		Acquisto di beni e servizi		3.134.535,97	4.235.066,70				
U.1.03.02.02.999			11016.00		SNB - INIZIATIVE DI IMPLEMENTAZIONE DEL TURISMO SOSTENIBILE		4.200,00	0,00	13.431.879,90	13.431.879,90	0,00	15.225.195,05
U.1.03.02.02.999			11020.00		ATTIVITA' DI PROMOZIONE 2015 - COMPLETAMENTO PROGRAMMA 07-13		2.293,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U.1.03.02.02.999			11021.00		RISORSE PAC - LINEA4 POC PUGLIA "TUTELA, VALORIZZAZIONE E GESTIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE"		200.006,93	455.015,73	0,00	0,00	0,00	64.106,90
U.1.03.02.02.999			11022.00		FONDI VINCOLATI PER PROGETTI ED ATTIVITA' STRAORDINARIE DELLA REGIONE PUGLIA		154.904,60	200.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	505.383,50
U.1.03.02.02.999			11023.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8		690.468,20	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00	996.219,74
U.1.03.02.02.999			11024.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: CLUSTER E CLUB DI PRODOTTO E GESTIONE DELLA DESTINAZIONE		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
U.1.03.02.02.999			11025.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: PROMOZIONE E PROMO-COMMERCIALIZZAZIONE BTOB DELLA DESTINAZIONE ESUOI PRODOTTI		0,00	0,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00	2.300.000,00
U.1.03.02.02.999			11026.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: LA COMUNICAZIONE NEL SISTEMA DIGITALE DEL TURISMO		0,00	0,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00	2.230.000,00
U.1.03.02.02.999			11027.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: BRAND IDENTITY DELLA DESTINAZIONE PUGLIA		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
U.1.03.02.02.999			11028.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: CUSTOMER PROFILING		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
U.1.03.02.02.999			11029.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: E-TOURISM		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
U.1.03.02.02.999			11030.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: DIPARTIMENTO INNOVAZIONE, STUDI E RICERCA		0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
U.1.03.02.02.999			11031.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA TURISTICA REGIONALE		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
U.1.03.02.02.999			11032.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: PROGETTO DI ACCOGLIENZA DIFFUSA "CIRCUITO INPUGLIA365"		0,00	0,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00	2.500.000,00
U.1.03.02.02.999			11033.00		POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8: PIANO STRATEGICO PUGLIA365: IMPLEMENTAZIONE, COMUNICAZIONE, AGGIORNAMENTO		0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00



(*) di cui Reimputati

PUGLIA PROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

70

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MIS_PGM_TTI_MAC	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA
						Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	
7 1 1		Sviluppo e valorizzazione del turismo							
	104	Trasferimenti correnti							
U.1.04.01.02.003	10209.00	FONDO DI LIQUIDAZIONE EX ART. 12 DELLA L.R. 36/2008		0,00	60.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	110	Altre spese correnti		0,00	60.000,00 (*)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
U.1.10.04.99.999	10806.00	PREMI ASSICURATIVI		2.845,59	74.266,14	87.000,00	87.000,00	87.000,00	87.000,00
	1101.00	SPESE IMPREVISTE		2.845,59	10.000,00 (*)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
U.1.10.01.01.001	11101.00			0,00	0,00 (*)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
U.1.10.01.01.001	11103.00	FONDO DI RISERVA		0,00	47.000,00 (*)	47.000,00	47.000,00	47.000,00	47.000,00
U.1.10.99.99.999	11104.00	ART.40 L.R. 45/2013 - RIVERSAMENTO AVANZO DI ESERCIZIO ANNO PRECEDENTE		0,00	17.266,14 (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
7 1 2		Sviluppo e valorizzazione del turismo							
	202	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		87.511,19	72.266,13	55.000,00	55.000,00	55.000,00	55.000,00
U.2.02.01.06.001	10702.00	ACQUISTO, NOLEGGIO E MANUTENZIONE MOBILI E MACCHINE_UFFICIO		31.084,23	35.000,00 (*)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
U.2.02.03.02.001	10705.00	ACQUISTO E NOLEGGIO SOFTWARE		45.120,49	20.000,00 (*)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
U.2.02.03.06.999	20101.00	MANUTENZIONI IMMOBILI, RISTRUTTURAZIONI, MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTIED ALLESTIMENTI DELLE SEDI		11.306,47	17.266,13 (*)	0,00	0,00	0,00	0,00
	205	Altre spese in conto capitale		0,00	0,00	170.008,54	170.008,54	170.008,54	170.008,54
U.2.05.03.01.001	11106.00	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'		0,00	0,00	170.008,54	170.008,54	170.008,54	170.008,54
		TOTALI PROGRAMMA 1		3.443.077,53	6.685.081,28	17.847.315,15	16.054.000,00	16.054.000,00	17.847.315,15
		TOTALI MISSIONE 7		3.443.077,53	6.685.081,28	17.847.315,15	16.054.000,00	16.054.000,00	17.847.315,15



**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MIS.PGM	TIT	MAC	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			CASSA	
								Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019		
99 Servizi per conto terzi												
99	1	7		Servizi per conto terzi e Partite di giro								
			701	Uscite per partite di giro		40.765,30	1.736.060,96	1.578.280,00	1.578.280,00	1.578.280,00	1.578.280,00	1.578.280,00
			40101.00	VERSAMENTI RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI		0,00	396.480,00 (*)	396.480,00	396.480,00	396.480,00	396.480,00	396.480,00
			40102.00	VERSAMENTI RITENUTE ERARIALI PERSONALE		6,00	786.240,00 (*)	786.240,00	786.240,00	786.240,00	786.240,00	786.240,00
			40103.00	VERSAMENTI RITENUTE DI ACCONTO LAVORO AUTONOMO E SIMILI		1.010,73	154.560,00 (*)	154.560,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00	154.560,00
			40104.00	VERSAMENTI PER CONTO TERZI		38.748,57	357.780,96 (*)	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
			40105.00	ANTICIPAZIONI FONDO ECONOMATO		0,00	20.000,00 (*)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
			40106.00	ANTICIPAZIONI SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE IN TRASFERITA		0,00	21.000,00 (*)	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
			702	Uscite per conto terzi		1.396,80	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
			40107.00	DEPOSITI CAUZIONALI		1.396,80	5.000,00 (*)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				TOTALI PROGRAMMA 1		42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
				TOTALI MISSIONE 99		42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00



(*) di cui Reimputati

PUGLIA PROMOZIONE AGENZIA REGIONALE TURISMO

42

**BILANCIO DI PREVISIONE
SPESE 2017**

MIS.	PGM	TIT	MAC	CAPITOL	DESCRIZIONE	RESPONSABILE	Residui al 31/12/2016	Previsioni Definitive 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		CASSA
									Previsione 2017	Previsione 2018	
RIEPILOGO PER TITOLI											
1					Spese correnti		3.355.566,34	6.612.815,15	17.622.306,61	15.828.991,46	17.622.306,61
2					Spese in conto capitale		87.511,19	72.266,13	225.008,54	225.008,54	225.008,54
3					Spese per incremento attività finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4					Rimborso Prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5					Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7					Uscite per conto terzi e partite di giro		42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
					TOTALE		3.485.239,63	8.428.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	19.430.595,15
RIEPILOGO PER MISSIONI											
7					Turismo		3.443.077,53	6.685.081,28	17.847.315,15	16.054.000,00	17.847.315,15
99					Servizi per conto terzi		42.162,10	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
					TOTALE		3.485.239,63	8.426.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	19.430.595,15
					Disavanzo di Amministrazione						
					TOTALE GENERALE DELLE SPESE		3.485.239,63	8.426.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	19.430.595,15





**RELAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE
DELL'AGENZIA REGIONALE
PUGLIAPROMOZIONE
ESERCIZIO FINANZIARIO ANNO 2017
ANNUALITA' 2017-2019**

Premessa	2	1
La nuova articolazione di bilancio entrata e spesa	5	
Analisi degli stanziamenti previsti di Parte Entrate	6	
Analisi degli stanziamenti previsti di Parte Uscite	10	
Conclusioni	15	

Allegato - Prospetto contabile entrate (Allegato 9 D.Lgs. 118/2011);

Allegato - Prospetto contabile Spese (Allegato 9 D.Lgs. 118/2011);

Allegato - Bilancio di previsione Entrate - Livello Capitoli;

Allegato - Bilancio di previsione Spesa - Livello Capitoli;

Allegato - Risultato presunto di amministrazione;

Allegato - Prospetto degli equilibri;

Allegato - Riepiloghi Missioni e Titoli;

Allegato - Relazione sui Costi del personale;

Allegato - Budget Fesr 2014/2020;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Diretorato Generale / ufficio in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121

Tel (+39) 0805242381 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / ufficio in Brindisi

Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100

Tel (+39) 0831662126 - Fax (+39) 0831662149

sede di Foggia / ufficio in Foggia

Via Emilio Perrone, 17 - 71100

Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538

sede di Lecce / ufficio in Lecce

Via Monte San Michele, 20 - 73100

Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832318238

sede di Taranto / ufficio in Taranto

Corso Umberto I, 121 - 74100

Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994532397



74



1. Premessa

Il Bilancio annuale e pluriennale di previsione viene redatto, in adempimento a quanto previsto dall'art. 39 del Regolamento di contabilità e procedure amministrative di Pugliapromozione, approvato e modificato con Determinazione del Direttore generale nr. 348 del 25 agosto 2014, con analitica descrizione degli stanziamenti, determinati esclusivamente in relazione alle esigenze funzionali ed agli obiettivi concretamente perseguibili nel periodo cui il bilancio si riferisce.

Il Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017 viene strutturato secondo il nuovo sistema contabile di Regioni, Enti locali e loro organismi previsto dal D.Lgs. 118/2011 (e successivo decreto correttivo D.Lgs. 126/2014).

Sul piano strutturale, il suddetto Decreto correttivo ha confermato le articolazioni delle entrate (Titoli, tipologie, categorie, capitoli ed articoli) e delle spese (missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed articoli) già contenute nel D.Lgs. 118/2011 così come l'impostazione del piano dei conti integrato che pure costituisce uno strumento essenziale nella direzione dell'armonizzazione contabile perseguita dal dispositivo di legge.

In quest'ottica, l'Agenzia Regionale del Turismo Pugliapromozione ha avviato già dal precedente esercizio finanziario un complesso processo di ridefinizione del Bilancio di previsione, i cui passaggi si sono tradotti indicativamente nei seguenti punti:

- Nuova articolazione di Entrate ed Uscite sulla base del Piano dei Conti Integrato;
- Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi;
- Definizione e valorizzazione del Fondo pluriennale vincolato;
- Verifica degli equilibri di bilancio scaturenti dalla distribuzione temporale dei residui attivi e passivi re-imputati;
- Definizione della contabilità economico-patrimoniale;

Il più importante dei nuovi principi contabili introdotti dalla suddetta riforma contabile è quello riguardante la "Competenza finanziaria potenziata". Infatti tale principio si estrinseca nell'assunto che: Tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno

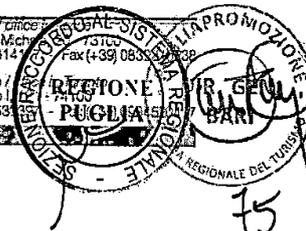
PugliaPromozione
 Direzione Generale / sede di Bari
 Directorato General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a - 70121
 Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

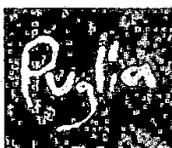
sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831582126 - Fax (+39) 0831652149

sede di Foggia / office in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office
 Via Monte San Michele, 10
 Tel (+39) 0832314111 - Fax (+39) 0832314112

sede di Taranto / office
 Corso Umberto I, 107
 Tel (+39) 0894531111 - Fax (+39) 0894531112





PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. E' in ogni caso, fatta salva la piena copertura finanziaria degli impegni di spesa giuridicamente assunti a prescindere dall'esercizio finanziario in cui gli stessi sono imputati. Altro elemento innovatore che giova evidenziare in questa sede, è il carattere autorizzatorio assegnato anche al Bilancio Pluriennale.

Naturalmente, tale complesso processo si interseca con le esigenze di Bilancio consolidato in capo alla Regione Puglia reso operativo nell'ambito del Progetto Corolla avviato dagli Uffici Finanziari Servizio Controlli della Regione Puglia.

Il Bilancio di Previsione 2017 ed il Bilancio pluriennale relativo al triennio 2017 - 2019 si fonda su un'entrata che tiene conto prevalentemente delle seguenti fonti finanziarie:

- A) Trasferimento ordinario regionale per un ammontare complessivo di € 3.420.000, la cui previsione si basa sulla dotazione finanziaria della Regione Puglia assegnata negli esercizi pregressi di € 3.800.000, già decurtata del 10% come nel precedente esercizio finanziario;
- B) Trasferimenti di derivazione europea vincolati che saranno erogati dalla Regione Puglia per specifici progetti scaturenti dal piano strategico Puglia 365, ed a valere sui Fondi FESR della nuova programmazione 2014/2020 per un ammontare complessivo di € 12.030.000,00, il cui dettaglio è specificato nell'allegato Business Plan, di cui alla presente relazione, che fa parte integrante del Piano Strategico "Puglia 365" in corso di approvazione da parte della Giunta della Regione Puglia.

In questa sede, si procederà alla determinazione degli stanziamenti di parte Entrate e Spese in termini di competenza, con l'indicazione nei prospetti contabili dei Residui attivi e passivi presunti. Con successiva variazione ed assestamento, nel corso dell'esercizio 2017, si procederà alla determinazione dei residui definitivi ed alla relativa determinazione di cassa.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorato General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Manfredi / Chios in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831682149
sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Ferrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725508

sezione di San Michele / Circolo
Via San Michele, 31C - 70100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238
sezione di San Marco / Circolo
Via San Marco, 7 - 70100
Tel (+39) 08323397 - Fax (+39) 0994620417



76



2. La nuova articolazione di bilancio entrata e spesa

Va preliminarmente evidenziato che, nel corso dell'esercizio finanziario 2015, l'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione ha proceduto alla codifica secondo il Decreto Legislativo 118/2011 dei capitoli d'entrata e di spesa, individuando al tempo stesso il collegamento con il Piano dei conti finanziario.

La riclassificazione non ha comportato alcuna variazione ai capitoli preesistenti ma esclusivamente una corretta riallocazione nell'ambito dei Titoli, Tipologie e Categorie individuate dal D.Lgs. 118/2011;

Si vuol sottolineare, in questa sede, come tutti i capitoli di spesa sono stati individuati nell'ambito di un'unica missione e programma ovvero la 7 - 1, in linea con quella che è l'attività dell'Agenzia e con le modalità in cui, i trasferimenti regionali in favore dell'Agenzia vengono individuati nell'ambito del Bilancio consolidato regionale.

Le **Missioni** rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici dell'ente, utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Le missioni sono definite in base al riparto di competenze stabilito dagli artt. 117 e 118 della Costituzione, anche tenendo conto di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

L'attività dell'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione si individua nell'ambito della Missione nr. 7: Turismo.

I **Programmi** sono aggregati ed omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni. (art. 13, c. 2 D.Lgs 118/2011).

L'attività dell'Agenzia regionale del Turismo Pugliapromozione si individua nell'ambito del programma 7.1: Sviluppo e valorizzazione del Turismo.

3. Analisi degli stanziamenti previsti di Parte Entrate

Gli stanziamenti di Parte Entrate del Bilancio di previsione 2017 vengono definiti nel rispetto dei principi contabili e dei postulati previsti dall'articolo 3 comma 1 del Decreto legislativo 118/2011 iscrivendo le sole componenti positive che ragionevolmente saranno disponibili nel

PugliaPromozione

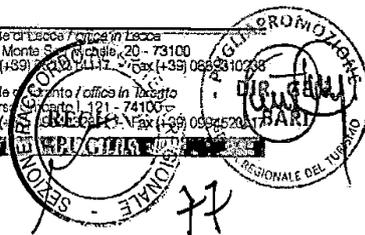
Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a - 70121
 Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831662149

sede di Foggia / office in Foggia
 Via Emilio Petrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
 Via Monte S. Orsola, 20 - 73100
 Tel (+39) 083221117 - Fax (+39) 083210738

sede di Taranto / office in Taranto
 Corso Garibaldi, 121 - 74100
 Tel (+39) 0995201731 - Fax (+39) 0995201730





periodo amministrativo considerato (principio della prudenza) e nel rispetto di una rappresentazione veritiera e corretta delle scelte programmatiche.

Di seguito verranno esaminati gli stanziamenti indicati nell'allegato - *Prospetto Contabile del Bilancio di previsione 2017* - con indicazione specifica delle ragioni degli stanziamenti stessi.

PARTE PRIMA ENTRATE

TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI.

TIPOLOGIA 101 - trasferimenti correnti da amministrazioni locali

CATEGORIA: 2 - Trasferimenti correnti da Amministrazioni locali

- **Cap. 20201 denominato "Trasferimenti ordinari Regione Puglia"**
Stanziamiento previsto € 3.420.000,00

La somma si riferisce all'apposito trasferimento ordinario della Regione Puglia che per l'esercizio 2017 resta attualmente confermato in 3.420.000,00;

- **Cap. 20322 denominato "Fondi vincolati per progetti ed attività straordinarie della Regione Puglia"**

Stanziamiento previsto €. 500.000,00

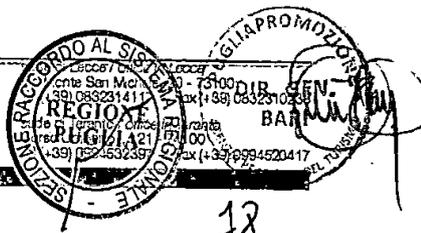
Il capitolo è destinato ad accogliere risorse che si prevede, sulla base di un criterio storico, saranno trasferite da Presidenza della Regione Puglia o del Dipartimento Turismo, Economia della cultura e Valorizzazione dei beni-Sezione Cultura a Pugliapromozione per diverse iniziative che saranno attuate nel corso del 2017 al fine di garantire la massima visibilità alla Puglia. Si prevede uno stanziamento pari a quello indicato, tenuto conto comunque che il corrispondente capitolo vincolato, in parte spesa verrà utilizzato esclusivamente in ragione di entrate accertate sul capitolo in entrate.

- **Capitoli 20324-20333 denominato "PORPUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8"**

PugliaPromozione
Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831582126 - Fax (+39) 0831582149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536





Stanziamento complessivo €. 12.030.000,00

Si rimanda all'allegato Business Plan definito all'interno del Piano Strategico, per una descrizione analitica dei Progetti relativi alla programmazione 2014/2020.

TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE.

TIPOLOGIA 100 – vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

CATEGORIA 2 – Entrate dalla vendita e dalla erogazione di servizi

- **Cap. 20101 – denominato “Incasso di diritti di segreteria”**
Stanziamento previsto: €. 500,00

Il capitolo accoglie le entrate rivenienti dall'applicazione di diritti di segreteria per eventuali richieste di accesso agli atti o nell'ambito delle attività negoziali poste in essere dagli uffici di Pugliapromozione. Lo stanziamento previsto per l'esercizio finanziario 2017 risulta in linea con quanto previsto per l'esercizio 2016.

6

TIPOLOGIA 200 – Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

CATEGORIA 3 – Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

- **Cap. 30102 – “Proventi da sanzioni amministrative L.r. 27/2013 art. 13”**
Stanziamento previsto €. 1.000,00

Il capitolo accoglie, come per l'esercizio precedente, le somme riscosse a seguito dell'approvazione della Legge Regionale del 7 agosto 2013 n. 27, avente ad oggetto la “Disciplina dell'attività ricettiva di Bed and Breakfast (B & B)”, recependo la disposizione prevista dall'art. 13 “Sanzioni” comma 14 secondo cui. “Le sanzioni

PugliaPromozione	sede di Brindisi / ufficio in Brindisi Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100 Tel (+39) 0831582126 - Fax (+39) 0831582149	sede di Lecce / ufficio in Lecce Via Monte S. Michele, 25 - 73100 Tel (+39) 083254117 - Fax (+39) 0832510238
Direzione Generale / sede di Bari Direcctrate General / office in Bari Piazza Moro, 33/a - 70121 Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329	sede di Foggia / ufficio in Foggia Via Emilio Perrone, 17 - 71100 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536	sede di Taranto / ufficio in Taranto Via Umberto I, 17 - 74100 Tel (+39) 099453728 - Fax (+39) 09945320417

SEZIONE REGIONALE - REGIONE PUGLIA

AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO

6



amministrative di cui al presente articolo sono comminate dal Comune competente. I proventi dalle sanzioni sono devolute per l'80 per cento al Comune e per il rimanente 20% all'Agenzia Regionale Pugliapromozione al fine di rafforzare il posizionamento nazionale ed internazionale del marchio di cui all'art. 11" ovvero "Marchio Regionale dei B & B" - "Puglia ospitale".

TIPOLOGIA 300 - Interessi attivi.

CATEGORIA 3 - Altri interessi attivi.

- **Cap. 20102 denominato "Interessi attivi sul c/c di tesoreria"**
Stanziamiento previsto: € 500,00

La somma di cui sopra è stata determinata in funzione degli interessi che potranno maturare a favore di Pugliapromozione in considerazione della giacenza media delle disponibilità di cassa. Dai calcoli effettuati in funzione degli interessi maturati nel corso dell'esercizio finanziario 2016 si ritiene congruo uno stanziamento di € 500,00.

7

TIPOLOGIA 500 - Rimborsi ed altre entrate correnti.

CATEGORIA 2 - Altre entrate correnti n.a.c..

- **Cap. 20401 - "Rimborsi diversi"**
Stanziamiento previsto € 2.000,00

Il capitolo accoglie recuperi e rimborsi diversi rivenienti dai consumi di energia elettrica, acqua, telefono, restituzioni di somme non dovute, rimborsi di varia natura dovuti all'ente. Lo stanziamento previsto è pari a quello degli esercizi precedenti ovvero € 2.000,00.

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE.

TIPOLOGIA 200 - Contributi agli investimenti

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari

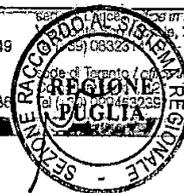
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562128 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce
Via S. Maria, 20 - 73100
Tel (+39) 0832010000 - Fax (+39) 0832310236

sede di Taranto / office in Taranto
Via S. Maria, 20 - 74100
Tel (+39) 0994620417 - Fax (+39) 0994620417



80


CATEGORIA 1 – Contributi agli investimenti da imprese

- **Cap. 20301 - "Trasferimenti vincolati di enti e soggetti di diritto privato per attività di promozione delle imprese turistiche"**
Stanziaménto previsto € 100.000,00

Il capitolo accoglie risorse trasferite da soggetti di diritto privato finalizzate ad azioni di promozione del "Brand Puglia" e dell'intera filiera produttiva turistica rappresentata nel Distretto del turismo. Come per gli esercizi 2013, 2014, 2015 e 2016 tali risorse, vengono destinate in maniera esclusiva alla promo-commercializzazione dei diversi prodotti turistici pugliesi sul mercato nazionale ed internazionale e quindi al corrispondente capitolo in uscita cap. 11001 che viene riportato per lo stesso stanziamento di € 100.000,00.

Avanzo di amministrazione presunto al 31.12.2016

In sede di Bilancio di previsione 2017-2019 si ritiene necessario procedere all'applicazione dell'Avanzo di amministrazione presunto per la parte relativa ai Capitoli vincolati, al fine di rendere disponibile dal 01.01.2017 le somme rinvenienti dalle economie sui capitoli di spesa vincolati e per i quali è necessario dare immediata prosecuzione alle attività nel corso dell'esercizio 2017.

8

Di seguito si evidenziano le economie rilevate che vanno a comporre l'Avanzo presunto (vincolato) al 31.12.2016:

- Cap. 11001: € 36.566,21
- Cap. 11010: € 691.038,80;
- Cap. 11021: € 64.106,90;
- Cap. 11022: € 5.383,50;
- Cap. 11023: € 996.219,74;

Totale: € 1.793.315,15

Si rimanda pertanto all'allegata tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al 31.12.2016 nella quale si evidenzia, il risultato di amministrazione presunto e la parte vincolata, sopra descritta, che si destina agli stessi capitoli vincolati, nell'esercizio 2017.

TITOLO 9 – ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO.
PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a - 70121
 Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / ufficio in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831562128 - Fax (+39) 0831662149

sede di Foggia / ufficio in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di San Michele Salentino / ufficio in San Michele Salentino
 Via S. Maria, 10 - 73010
 Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310236

sede di San Severo / ufficio in San Severo
 Corso Umberto I, 74 - 72010
 Tel (+39) 083222221 - Fax (+39) 083222222



91

**TIPOLOGIA 100** – Entrate per partite di giro**CATEGORIA 1** – Altre ritenute

Tale categoria accoglie gli incassi per partite di giro relative alle quote di contributi trattenute in funzione delle spese relative al pagamento degli emolumenti al personale dipendente a tempo indeterminato, determinato, al personale a contratto, oltre ai compensi corrisposti agli Organi della stessa Agenzia.

Altresì, come per gli esercizi precedenti, sono state previste partite contabili di entrata per incassi per conto di terzi (per cessioni del quinto – piccoli prestiti – mutui), entrate per pareggiare l'anticipazione del fondo economato per ciascuna struttura territoriale di Pugliapromozione ed entrate per giro fondi di spese di missione anticipate al personale in trasferta.

Nello specifico la previsione di entrata è stata suddivisa nel modo che segue:

Capitolo	Descrizione capitolo	Stanziamiento
50101	"Ritenute previdenziali e assistenziali"	396.480,00
50102	"Ritenute erariali personale"	786.240,00
50103	"Riten. di acconto lavoro autonomo e simili"	154.560,00
50104	"Incassi per conto terzi"	200.000,00
50105	"Rimborso fondo economato"	20.000,00
50106	"Giro fondi per spese di missione ant. al personale"	21.000,00
50107	"Depositi cauzionali"	5.000,00
	Totale	1.583.280,00

9

Si rileva che il Fondo Pluriennale vincolato è pari a zero in quanto non vi sono attualmente obbligazioni passive esigibili in esercizi successivi a quello in corso, né per quanto riguarda le spese correnti che le spese in conto capitale.

4. Analisi degli stanziamenti previsti di Parte Uscite**MISSIONE 7 – TURISMO****PugliaPromozione**

Direzione Generale / sede di Bari
Directorato Generali / ufficio in Bari

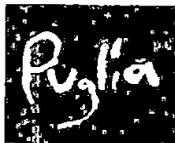
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / ufficio in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831662126 - Fax (+39) 0831662149

sede di Foggia / ufficio in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536



82



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

PROGRAMMA 1 - SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

TITOLO I - SPESE CORRENTI

MACROCATEGORIA 101 - Redditi di lavoro dipendente

Si registra una diminuzione della spesa complessiva del personale riferita all'anno 2016, con ulteriore diminuzione della somma destinata al finanziamento del Salario accessorio "Fondo incentivante" ed alla spese per conguagli del personale cessato e personale trasferito di cui alla ex L.R. 45/2016.

Cap. 10201 "Retribuzioni ordinarie personale a tempo indeterminato"

Stanziamiento previsto € 659.599,80;

La somma fa riferimento al pagamento del salario ordinario ovvero al maturato economico giuridico del personale a tempo indeterminato. Nel corso dell'esercizio 2017 potrebbero registrarsi economie dovute alla adesione di alcuni dipendenti, in possesso dei requisiti richiesti, alle disposizioni legislative in via di formazione in campo di prepensionamento. Nella suddetta ipotesi le risorse finanziarie liberate saranno impegnate per l'implementazione di altre figure professionali sostitutive o su altri fattori produttivi. Lo stesso discorso vale per i capitoli seguenti interessati dagli oneri riflessi;

- Cap. 10203 "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi - CID"

Stanziamiento previsto € 390.000,00;

La somma finanzia il Fondo del salario accessorio, e fa riferimento alle somme relative alle Indennità contrattuali del Contratto Collettivo Integrativo decentrato. Rispetto all'anno 2016 il Direttore Amministrativo ha proposto un taglio di € 34.000,00, circa, al fine di allineare le risorse destinate al Salario Accessorio alla media nazionale di comparto;

- Cap. 10204 denominato "Retribuzione ordinaria Dirigenza"

Stanziamiento previsto € 44.302,27;

La somma è riferita alla retribuzione ordinaria del Dirigente di Pugliapromozione;

- Cap. 10205 denominato "Retribuzione di posizione e di risultato Dirigenza"

Stanziamiento previsto € 55.209,49;

Tale somma è riferita al contratto sottoscritto dal Dirigente di Pugliapromozione ma è legata alla parte variabile della retribuzione atteso che solo a seguito di valutazione positiva e del raggiungimento degli obiettivi, la stessa somma potrà essere corrisposta al Dirigente;

- Cap. 10206 "Oneri previdenziali ed assistenziali"

Stanziamiento previsto € 410.000,00;

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari

Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121

Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi

Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100

Tel (+39) 0831552126 - Fax (+39) 0831662149

sede di Foggia / office in Foggia

Via Emilio Perrone, 17 - 71100

Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538





La somma è stata calcolata sulla base delle aliquote delle retribuzioni da erogare al personale di ruolo e a tempo indeterminato di Pugliapromozione;

- **Cap. 10207 "TFS A FAVORE DEI DIPENDENTI - ART. 2 L.R. 13.12.1983 N. 22"**
Stanziamiento previsto € 90.000,00

La somma riguarda indennità dovute al personale in quiescenza;

- **Cap. 10301 "Spese per buoni pasto"**
Stanziamiento previsto € 36.000,00;

La somma riguarda la corresponsione dei buoni sostitutivi mensa che l'Agenzia corrisponde ai propri dipendenti che, a seguito del decreto legge del 6 luglio 2012, n. 95, hanno subito una decurtazione per un valore unitario finale di € 7,00;

- **Cap. 10401 "Retribuzioni e compensi"**
Stanziamiento previsto € 310.000,00

La somma fa riferimento alla retribuzione ordinaria lorda di n. 13 unità a tempo determinato di Categoria professionale D posizione economica 1, per i quali si intende rinnovare il contratto di

Cap. 10402 "Oneri previdenziali ed assistenziali"

Stanziamiento previsto € 131.000,00

La somma è stata calcolata sulla base delle aliquote di contribuzione vigenti.

11

MACR. 102 - Imposte e tasse a carico dell'Ente

- **Cap. 10103 "Imposte e tasse"**

Stanziamiento previsto € 30.000,00;

La somma è stata calcolata sulla base delle spese sostenute nel corso dell'esercizio 2015, tenuto conto che l'Agenzia Pugliapromozione è tenuta al pagamento della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, altre imposte e tasse, contributi all'Avcp;

- **Cap. 10210 - irap Personale a tempo indeterminato**

Stanziamiento previsto € 104.000,00;

- **Cap. 10404 - irap Personale a tempo determinato**

Stanziamiento previsto € 30.000,00;

MACR. 103 - Acquisto di beni e servizi

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / Circe-ri Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831582126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Enrico Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538

sede di Taranto / Circe-ri Taranto
Via M. San Michele, 20 - 70100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832312288

sede di Lecce / Circe-ri Lecce
Via S. Maria, 10 - 73100
Tel (+39) 083232397 - Fax (+39) 0994520417



24



- **Cap. 10102 "Manutenzione beni immobili e impianti"**
Stanziamiento previsto €. **30.000,00;**
Si rileva un incremento di €. **25.000,00** *sulla previsione dell'esercizio precedente, considerata lo stato di alcuni immobili che richiedono un intervento manutentivo piu consistente.*

- **Cap. 10302 "Spese di aggiornamento e qualificazione personale"**
Stanziamiento previsto €. **25.000,00;**
 Tale importo è stato destinato all'aggiornamento professionale del personale di ruolo e a tempo indeterminato/determinato di Pugliapromozione. In particolare, interesserà la quasi totalità delle figure professionali in organico;

- **Cap. 10303 "Rimborso spese di missione e trasf. Personale dipendente"**
Stanziamiento previsto €. **50.000,00;**
 La Somma è stata calcolata sulla base delle spese, per indennità di missione, che Pugliapromozione ha sostenuto nel corso dell'esercizio finanziario 2015. Nella previsione di spesa si è tenuto conto della massima razionalizzazione della stessa.

- **Cap. 10501 "Compenso al Direttore"**
Stanziamiento previsto €. **106.000,00**
 Somma determinata in base alla Determina di Giunta Regionale che ha stabilito il compenso del Direttore Generale di Pugliapromozione;

- **Cap. 10502 "Compenso Collegio Revisori"**
Stanziamiento previsto €. **56.000,00**
 Somma preventivata per i compensi da corrispondere al Collegio dei sindaci per l'anno 2016, rimasti invariati;

- **Cap. 10503 "Oneri su compensi"**
Stanziamiento previsto €. **35.000,00**
 Somma relativa agli oneri riflessi a carico dell'Agenzia per la corresponsione dei compensi relativi agli Organi;

- **Cap. 10504 "Rimborso spese organi"**
Stanziamiento previsto €. **10.000,00**
 Somma che è stata preventivata in funzione di spese e indennità di missione che si andranno a corrispondere nel corso dell'anno 2015 agli Organi di Pugliapromozione;

- **Cap. 10505 "Compensi e Oneri OIV"**
Stanziamiento previsto €. **19.032,00**

- **Cap. 10601 "Fitti passivi e condominio"**

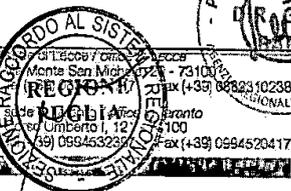
12

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a - 70121
 Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831562128 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0861725536



85



Stanziamiento previsto €. 55.000,00

- **Cap. 10602 "Spese per riscaldamento e consumi idrici"**
Stanziamiento previsto €. 5.000,00
- **Cap. 10603 "Spese per energia elettrica"**
Stanziamiento previsto €. 25.000,00
- **Cap. 10604 "Spese telefoniche"**
Stanziamiento previsto €. 40.000,00
- **Cap. 10605 "Spese postali"**
Stanziamiento previsto €. 20.000,00
- **Cap. 10607 "Rimborso spese al tesoriere"**
Stanziamiento previsto €. 2.000,00
- **Cap. 10701 "Spese di cancelleria e stampati"**
Stanziamiento previsto €. 21.000,00
- **Cap. 10703 "Piccole spese d'ufficio"**
Stanziamiento previsto €. 5.000,00
- **Cap. 10704 "Spese di funzionamento Iat"**
Stanziamiento previsto €. 8.000,00
- **Cap. 10801 "Abbonamenti ed acquisti di libri e riviste"**
Stanziamiento previsto 2.500,00
- **Cap. 10802 "Spese di pulizia"**
Stanziamiento previsto €. 30.000,00
- **Cap. 10803 "Spese per vigilanza"**
Stanziamiento previsto €. 5.000,00
- **Cap. 10804 "Consulenze tecniche-legali-fiscali e contenziosi"**
Stanziamiento previsto €. 40.000,00
- **Cap. 10805 "Spese contrattuali e d'asta, commissioni gare e selezioni"**
Stanziamiento previsto €. 5.000,00
- **Cap. 10807 "Spese traslochi, facchinaggi, trasp. e fornit. diverse"**

13

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831662149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538

sede di Lecce / office in Lecce
Via S. Maria, 20 - 73100
Tel (+39) 0832310238
Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Via S. Maria, 20 - 70100
Tel (+39) 0994620417
Fax (+39) 0994620417



86



Stanziamiento previsto €. 10.000,00

- **Cap. 10808 "Servizi di assistenza tecnica ed informatica"**
Stanziamiento previsto €. 40.000,00
- **Cap. 10901 "Spese per la promozione del territorio"**
Stanziamiento previsto €. 106.347,90
Il presente stanziamento è riferito all'attività istituzionale di promozione che l'Agenzia programmerà nel corso del 2017 per le attività istituzionali di Pugliapromozione. Qualora nel in corso d'esercizio dovessero manifestarsi ulteriori economie di spese si procederà ad implementare la suddetta disponibilità finanziaria destinata alla promozione del brand PUGLIA.
- **Cap. 10902 "Partecipazione a congressi, fiere e convegni"**
Stanziamiento previsto €. 50.000,00
Lo stanziamento riguarda la partecipazione di Pugliapromozione alle fiere di settore, che si svolgono in Italia e in Europa. La suddetta somma viene destinata per la partecipazione degli Organi e del personale alla Fiere del Turismo in rappresentanza della stessa Agenzia e della Regione Puglia;
- **Cap. 10905 "Promozione Marchio regionale B&B ex L.R. 27 del 7/8/2013 art. 11"**
Stanziamiento previsto € 1.000,00
- **Cap. 11001 denominato "Trasferimenti vincolati per attività di promozione delle imprese turistiche"**
Stanziamiento previsto € 136.566,21;
Il capitolo accoglie risorse trasferite da soggetti di diritto privato finalizzate ad azioni di promozione del "Brand Puglia" e dell'intera filiera produttiva turistica rappresentata nel Distretto del turismo. Come per gli esercizi 2013, 2014, 2015 e 2016 tali risorse, vengono destinate in maniera esclusiva alla promo-commercializzazione dei diversi prodotti turistici pugliesi sul mercato nazionale ed internazionale; Lo stanziamento previsto di € 100.000,00 viene incrementato di € 36.566,21 quale somma rinveniente dalle economie e rilevate in avanzo di amministrazione presunto (vincolato).
- **Cap. 11010 denominato "Progetti Speciali DPCM - Dipartimento Turismo"**
Stanziamiento previsto € 691.038,80;
Lo stanziamento previsto corrisponde alla somma rinveniente dalle economie sul cap. 11010 nell'esercizio 2016 e rilevate in parte entrate in avanzo di amministrazione presunto (vincolato).
- **Cap. 11021 denominato "Risorse PAC Linea 4 POC Puglia"**
Stanziamiento previsto € 64.106,90;

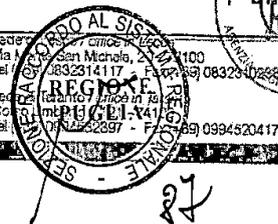
14

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari
Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242381 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831582126 - Fax (+39) 0831652149
sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

Consiglio Regionale
Sede
Via San Marco, 24 - 70121
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832314268
Cassa di Risparmio Pugliese - V41
Tel (+39) 0832397 - Fax (+39) 0994520417



27



Lo stanziamento previsto corrisponde alla somma rinveniente dalle economie sul cap. 11021 nell'esercizio 2016 e rilevate in parte entrate in avanzo di amministrazione presunto (vincolato).

- **Cap. 11022 "FONDI VINCOLATI PER PROGETTI ED ATTIVITA' STRAORDINARIE DELLA REGIONE PUGLIA"**

Stanziamento previsto €. 505.383,50

Lo stanziamento relativo al presente capitolo di spesa per € 500.000,00 sarà utilizzato solo previo accertamento dei fondi nel corrispondente capitolo dell'entrata.

Lo stanziamento previsto viene inoltre incrementato per € 5.383,50 corrispondente alla somma rinveniente dalle economie sul cap. 11022 nell'esercizio 2016 e rilevate in parte entrate in avanzo di amministrazione presunto (vincolato).

- **Cap. 11023 denominato "POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8"**

Stanziamento previsto €. 996.219,74

Lo stanziamento previsto corrisponde alla somma rinveniente dalle economie sul cap. 11023 nell'esercizio 2016 e rilevate in parte entrate in avanzo di amministrazione presunto (vincolato).

- **Capitoli nr. 11024-11033 - "POR PUGLIA 2014/2020 - ASSE VI - AZIONE 6.8"**

15

Si rimanda all'allegato Business Plan definito all'interno del Piano Strategico, per una descrizione analitica dei Progetti relativi alla programmazione 2014/2020.

Lo stanziamento relativo a questi capitoli di spesa sarà utilizzato solo previo accertamento dei fondi nei corrispondenti capitoli dell'entrata.

- **Cap. 10209 "Fondo di liquidazione ex art. 12 della Legge Regionale 36/2008"**

Stanziamento previsto €. 20.000,00

MACR. 110 - Altre spese correnti

- **Cap. 10806 "Premi assicurativi"**

Stanziamento previsto €. 10.000,00

- **Cap. 11101 denominato "Spese impreviste"**

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0835242361 - Fax (+39) 0805242329

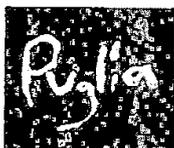
sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831582126 - Fax (+39) 0831582149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Petrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538



sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Petrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538

sede di Taranto / office in Taranto
Corso S. Maria, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532357 - Fax (+39) 0994520417



PROMOZIONE
Agenzia Regionale del Turismo

Stanziamiento previsto € 30.000,00

La somma è stata preventivata in funzione di eventuali spese che nel corso dell'esercizio finanziario si possono verificare e che non trovano la sufficiente copertura di cassa nei capitoli di spesa;

- **Cap. 11103 denominato "Fondo di riserva"**

Stanziamiento previsto € 47.000,00

TITOLO 2 Sviluppo e valorizzazione del turismo

MACROAGGREGATO 202 Investimenti fissi lordi e acquisto terreni

- **Cap. 10702 "Acquisto noleggio e manutenzione mobili e macchine d'ufficio"**

Stanziamiento previsto €. 35.000,00

- **Cap. 10705 "Acquisto e noleggio software"**

Stanziamiento previsto €. 20.000,00

MACROAGGREGATI 205 Altre spese in conto capitale

- **Cap. 11106 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Stanziamiento previsto €. 170.008,54

La somma stanziata ha la sua giustificazione, in ossequio al principio della prudenza, nella necessità di garantire copertura a spese relative ad attività programmata in esecuzione dei progetti FERS 2007 - 2013 per le quali si rappresentano all'esito delle verifiche di primo e secondo livello, potenziali stralci di crediti.

16

MACR. 701 Uscite per partite di giro

- **Cap. 40101 denominato "Versamento ritenute previdenziali e assistenziali"**

Stanziamiento previsto € 396.480,00;

- **Cap. 40102 denominato "Versamento ritenute erariali personale"**

Stanziamiento previsto € 786.240,00;

- **Cap. 40103 denominato "Versamento ritenute di acc. lavoro autonomo e simili"**

Stanziamiento previsto € 154.560,00;

- **Cap. 40104 denominato "Versamento per conto terzi"**

Stanziamiento previsto € 200.000,00;

- **Cap. 40105 denominato "Anticipazioni fondo economato"**

Stanziamiento previsto € 20.000,00;

- **Cap. 40106 Anticipazione spese di missione al personale in trasferta**

Stanziamiento previsto €. 21.000,00;

- **Cap. 40107 Depositi cauzionali**

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorato General / office in Bari

Piazza Mcro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831882126 - Fax (+39) 0831882149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0851723141 - Fax (+39) 0851723536



89



Stanziamiento previsto €. 5.000,00;

MACR. 702 Uscite per conto terzi

- **Cap. 40107 "Depositi cauzionali"**
Stanziamiento previsto €. 5.000,00;

5. Bilancio Pluriennale

Il Bilancio pluriennale, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 118/2011 ha carattere autorizzatorio e viene aggiornato annualmente in sede di redazione del Bilancio di previsione.

Ad esso, è necessario imputare quelle obbligazioni giuridicamente perfezionate discendenti da contratti che estenderanno i loro effetti in più esercizi determinando l'assunzione automatica del corrispondente impegno di spesa pluriennale su ciascuno degli esercizi interessati.

Il prospetto allegato, come previsto dal D.Lgs. 118/2011 indica gli stanziamenti sugli esercizi futuri 2017-2019 che consentono l'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato.

17

In via cautelativa, ed in ragione dei contratti in essere, sono stati indicati gli stessi stanziamenti per le tre annualità interessate.

6. Conclusioni

Per quanto sopra ampiamente descritto la parte Entrate del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2017 chiude con una previsione totale al netto delle partite di giro pari ad € 17.847.315,15, come da riepilogo riassuntivo allegato.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
 Direzione Generale / ufficio in Bari
 Piazza Moro, 33/a - 70121
 Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / ufficio in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831652126 - Fax (+39) 0831652149

sede di Foggia / ufficio in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / ufficio in Lecce
 Via S. Michele, 11 - 73100
 Tel (+39) 0832314111 - Fax (+39) 0832310235

sede di Taranto / ufficio in Taranto
 Corso Umberto I, 121 - 74100
 Tel (+39) 0994632357 - Fax (+39) 0994620417



90



La parte Uscite del Bilancio di previsione esercizio finanziario anno 2017 chiude con una previsione totale al netto delle partite di giro pari ad **17.847.315,15** come da riepilogo riassuntivo allegato.

Gli stanziamenti previsti sui capitoli di spesa del bilancio ordinario sono stati effettuati sulla base delle esigenze e delle scelte dell'Agenzia in merito agli obiettivi da attuare tenuto conto di un trasferimento ordinario presunto della Regione Puglia pari ad € 3.420.000,00.

E' stato inoltre applicato l'avanzo di amministrazione presunto pari ad € 1.793.315,15.

In sede di redazione di rendiconto finale dell'esercizio finanziario 2016 sarà possibile determinare i residui attivi e passivi effettivi e l'avanzo di amministrazione 2016 che verrà pertanto, in tale sede, destinato ai diversi capitoli di spesa sulla base delle esigenze dell'Agenzia.

Il Direttore Generale ad interim
Dott. Matteo Michillo



18



PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a - 70121
Tel (+39) 0805242361 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
Tel (+39) 0831562126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
Via Emilio Perrone, 17 - 71100
Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

sede di Lecce / office in Lecce
Via Moro / San Michele, 20 - 73100
Tel (+39) 0832314117 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
Corso Umberto I, 121 - 74100
Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994520417

www.pugliapromozione.it



Relazione sui costi del personale

Il costo del personale per l'Agenzia regionale del turismo Pugliapromozione, oltre a rappresentare una voce di spesa che incide per circa il 64% sul totale del trasferimento ordinario, ha un'importanza preponderante su ogni altro fattore di costo, attesa la necessità di avere una struttura organizzata e qualificata per la realizzazione dei compiti specifici che l'Agenzia è chiamata a svolgere, in virtù, anche, della nuova Programmazione dei Fondi P.O. FESR, 2014/2020 e la relativa gestione che il Personale tutto di Puglia andrà a gestire nel prossimo quadriennio.

Pertanto, proprio nell'ottica dell'utilizzo dell'intera forza lavoro nella gestione delle risorse finanziarie FESR, il costo del personale può e deve essere visto come costo medio pro capite o come parte del costo complessivo delle spese correnti, ma che comunque rappresenta un importante voce di spesa del Bilancio ordinario di Pugliapromozione.

1

Per l'anno 2017 relativamente ai costi del personale si evidenziano i totali di spesa per ciascuna voce, sia con riferimento al personale a Tempo indeterminato che al personale a Tempo determinato.

La previsione complessiva di spesa della Categoria relativa ai costi del personale, per l'anno 2017, presenta un totale di € 2.126.111,56, a fronte di un complessivo di spesa per l'anno 2016 di € 2.211.616,66, con un risparmio complessivo, rispetto all'anno 2016 di € 85.505,10.

Si evidenzia che per l'anno 2017 è stato nuovamente finanziato, con l'importo di € 90.000,00, il capitolo relativo alle somme da liquidare al personale in quiescenza, ovvero al personale cui spetta il Trattamento di fine rapporto ai sensi della Legge nr. 22/83.

Per l'anno 2017, si prevedono due pensionamenti, oltre alla necessità, comunque, di impinguare tale voce di spesa vista la proiezione di anzianità contributiva dell'anagrafica dei dipendenti a tempo indeterminato.

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a n.70121
 Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831662126 - Fax (+39) 0831662149

sede di Foggia / office in Foggia
 Via Emilio Parrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0861723141 - Fax (+39) 0861725536





Costo annuo del Personale a Tempo Indeterminato

Con riferimento alle retribuzioni ordinarie del personale a tempo indeterminato, il costo annuale previsto è di: **€ 659.599,80**, confermando la previsione di spesa dell'anno 2016, anche se come specificato in premessa due Funzionari direttivi, secondo quanto prevede l'anagrafica dipendenti dovrebbero, entro la fine dell'anno 2017 andare in quiescenza, quindi con una economia dei costi;

Per quanto riguarda gli oneri riflessi a carico dell'Agenzia, il costo complessivo per l'anno 2017 è pari ad **€ 410.000,00**.

Costo annuo del Dirigente

Il costo annuo relativo all'unico Dirigente di Pugliapromozione è di **€ 135.335,99**, di cui **€ 99.511,76** di retribuzione ordinaria (cap.10204), retribuzione di posizione e di risultato (cap. 10205) ed **€ 35.824,23** di contributi ed oneri riflessi (che confluiscono nel cap. 10206).

Costo annuo del Personale a Tempo Determinato

Per quanto riguarda il Personale a Tempo Determinato assunto a seguito di procedure ad evidenza pubblica, per l'anno 2017 i funzionari a carico del Bilancio ordinario sono in totale nr. 13 (tredici), rispetto alla 14 (quattordici) unità in servizio nell'anno 2016.

Tutti i funzionari sono di Categoria professionale D, con posizione economica 1.

Per l'anno 2017 è necessario finanziare i capitoli spesa riservati alle "Retribuzioni del personale a contratto" per le somme di seguito specificate:

PugliaPromozione
 Direzione Generale / sede di Bari
 Direzione Generale / ufficio in Bari
 Piazza Moro, 33/va n° 70121
 Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / ufficio in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831552128 - Fax (+39) 0831552149

sede di Foggia / ufficio in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538

sede di Foggia / ufficio in Foggia
 Via A. Moro, 20 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538

sede di Foggia / ufficio in Foggia
 Corso Umberto I, 121 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725538





Costo mensile complessivo per nr. 13 Funzionari Direttivi di Categ. D posizione economica 1: € 33.933,19, di cui € 23.846,16 per retribuzione ordinaria, ed € 10.076,16 per oneri riflessi a carico Azienda, per un costo complessivo annuale (13 mensilità) pari ad € 441.000,000 (di cui € 310.000,00 di retribuzione ordinaria e € 131.000,00 di oneri riflessi).

La spesa complessiva, riferita al personale a tempo determinato presenta un risparmio di spesa rispetto all'anno 2016, pari ad € 25.07,55.

Ulteriori costi per il personale dipendente

I costi del personale che sono inclusi nella categoria 2 "Retribuzioni per il personale dipendente" ricomprendono non solo le retribuzioni ordinarie e gli oneri riflessi, ma anche i capitoli di spesa destinati a:

- "Fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi CID", anche per l'anno 2017 subisce un decremento complessivo pari ad € 24.496,56. Tale decremento è stato deciso dalla Direzione Generale, in base ad una valutazione ponderata rispetto alla media nazionale dei Fondi del Salario Accessorio. Pertanto lo stanziamento complessivo previsto per l'anno 2017 è di € 390.000,00.
- "TFS a favore dei dipendenti - art. 2 L.R. 13 dicembre 1983 n. 22", il capitolo riservato alla liquidazione delle somme spettanti al personale in quiescenza nella previsione di spesa per l'anno 2017 viene finanziato per la somma complessiva di € 90.000,00, in previsione della quiescenza dei Funzionari Direttivi, e comunque del necessario impinguamento di tale capitolo, viste anche le recenti disposizioni normative che incentivano l'anticipo della quiescenza.

Pertanto i costi relativi al personale, sia a Tempo Indeterminato che a Tempo Determinato in servizio nell'Agenzia PUGLIAPROMOZIONE, sono così suddivisi ne capitolo di pertinenza del Bilancio di previsione anno 2017:

PugliaPromozione

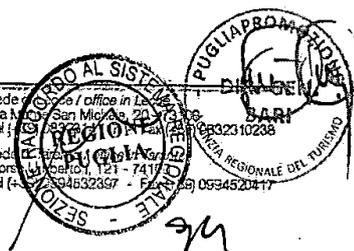
Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/va n° 70/121
 Tel (+39) 0835242244 - Fax (+39) 0835242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831552126 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0851725636

sede di Lecce / office in Lecce
 Via Nazionale, 20 - 73100
 Tel (+39) 0832310238 - Fax (+39) 0832310238

sede di Taranto / office in Taranto
 Corso Vesuvio, 121 - 74100
 Tel (+39) 0994520417 - Fax (+39) 0994520417





MISSIONE 7 PROGRAMMA 1 TITOLO 1

Retribuzioni del personale a tempo indeterminato

Cap. 10201 "Retribuzioni ordinarie personale a tempo indeterminato"	€ 659.599,80
Cap. 10203 "Fondo per il miglioramento per l'efficienza dei servizi CID"	€ 390.000,00
Cap. 10204 "Retribuzione ordinaria Dirigenza"	€ 44.302,27
Cap. 10205 "Retribuzione di posizione e risultato alla Dirigenza"	€ 55.209,49
Cap. 10206 "Oneri previdenziali ed assistenziali"	€ 410.000,00
Cap. 10207 "TFS a favore dei dipendenti - art. 2 L.R. 13.12.1983 n. 22"	€ 90.000,00

Totale Retribuzioni del personale a tempo indeterminato: € 1.649.111,56

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1 TITOLO 1

Altre spese per il personale

Ci si riferisce ai capitoli di spesa relativi alle trasferte del personale, all'aggiornamento professionale e ai buoni pasto. Per l'anno 2017, più o meno saranno riconfermati i costi avuti per l'anno 2016, nello specifico i capitoli saranno finanziati nel seguente modo:

Cap. 10301 "Spese per buoni pasto"	€ 36.000,00
Cap. 10302 "Spese per aggiornamento e qualificazione prof. del personale"	€ 25.000,00
Cap. 10303 "Rimborso spese di missione e trasferta personale dipendente"	€ 50.000,00

Totale Altre spese per il personale € 111.000,00

MISSIONE 7 PROGRAMMA 1 TITOLO 1

Retribuzioni personale a contratto

Cap. 10401 "Retribuzioni e compensi"	€ 310.000,00
Cap. 10402 "Oneri previdenziali e assistenziali"	€ 131.000,00

Totale Retribuzioni personale a contratto € 441.000,00

A conclusione dell'analisi analitica effettuata sui costi stimati del personale per l'esercizio finanziario 2017, risulta utile rilevare l'economia ottenuta attraverso una approfondita

PugliaPromozione
 Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a n. 70121
 Tel (+39) 0806242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / ufficio in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel. (+39) 0831682126 - Fax (+39) 0831682149
 sede di Foggia / ufficio in Foggia
 Via Emilio Petrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881723535





razionalizzazione dei costi del personale che porta ad un risparmio complessivo del 6,20% che di seguito viene evidenziato:

Descrizione	Anno 2016	Anno 2017	Incremento/ Decremento
Retribuzioni del personale a tempo indeterminato	€ 1.769.549,50	€ 1.649.111,56	-6,81%
Altre spese per il personale	€ 111.000,00	€ 111.000,00	0,00%
Retribuzioni personale a contratto	€ 466.067,55	€ 441.000,00	-5,38%
Totali	€ 2.346.617,05	€ 2.201.111,56	-6,20%

Tale risparmio consente un maggiore impiego di risorse nell'attività istituzionale dell'Agenzia nonché una migliore razionalizzazione dei costi di funzionamento.

Risulta utile, in ultima analisi, valutare l'incidenza degli stanziamenti e l'impatto percentuale sul Bilancio complessivo dell'ente, con particolare riferimento al Trasferimento Ordinario Regionale di complessivi 3,42 mln. di euro.

Nel prospetto seguente si evidenzia pertanto l'incidenza delle singole voci rilevate analiticamente in relazione con la corrispondente incidenza %.

5

Voce	Somma complessiva	Incidenza %
Trasferimento Ordinario della Regione Puglia	3.420.000,00	100%
Retribuzioni per il personale dipendente (T.I.)	€ 1.649.111,56	48,22%
Retribuzioni per il personale a contratto (T.D.)	€ 441.000,00	12,89%
Altre spese per il personale	€ 111.000,00	3,25%
Costo complessivo del Personale – anno 2017	€ 2.201.111,56	64,36%

PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari
 Piazza Moro, 33/a n° 70121
 Tel (+39) 0805242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831682128 - Fax (+39) 0831682129

sede di Foggia / office in Foggia
 Via Emilio Perrone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881723141 - Fax (+39) 0881725536

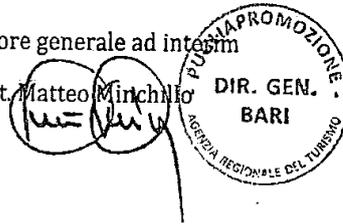




In conclusione si rilevano risorse complessivamente di € 1.218.888,44 (pari alla differenza fra l'ammontare del Trasferimento Ordinario Regionale ed i costi complessivi del personale) che verranno impiegate a copertura delle spese di funzionamento dell'ente e nelle attività istituzionali di promozione, in attesa della nuova programmazione P.O. Fesr 2014/2020.

Il Direttore generale ad interim

Dott. Matteo Minichillo



6



PugliaPromozione

Direzione Generale / sede di Bari
 Directorate General / office in Bari

Piazza Moro, 33/a fi 70121
 Tel (+39) 0835242244 - Fax (+39) 0805242329

sede di Brindisi / office in Brindisi
 Lungomare Regina Margherita, 44 - 72100
 Tel (+39) 0831562128 - Fax (+39) 0831562149

sede di Foggia / office in Foggia
 Via Emilio Panzone, 17 - 71100
 Tel (+39) 0881725141 - Fax (+39) 0881725338

sede di Lecce / office in Lecce
 Via Monte San Michele, 100 - 73100
 Tel (+39) 0832314117

sede di Taranto / office in Taranto
 Corso Umberto I, 121 - 74100
 Tel (+39) 0994532397 - Fax (+39) 0994620417

PugliaPromozione **Agenzia Regionale del Turismo**

Verbale del Collegio Sindacale

Verbale n. 12/2016

Il giorno 29 del mese di dicembre dell'anno 2016, alle ore 12.30, nella sede legale di PUGLIAPROMOZIONE sita in Bari presso Piazza Moro, n. 33/A, a seguito di regolare convocazione del Presidente, si è riunito il Collegio Sindacale, nominato con D.G.R. n. 1645 del 19/07/11, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) **Parere sulla proposta di Bilancio di Previsione 2017-2019;**
- 2) **Varie ed eventuali.**

Sono presenti:

Dott. Anna, Lisa GARGANO - Presidente

Dott. Maria Loreta NOTARANGELO - Sindaco effettivo

Dott. Massimo DE TOMA - Sindaco effettivo

Punto nr. 1) Parere sulla proposta di Bilancio di Previsione 2017-2019.

Il Collegio sindacale premesso che ha:

- preso in esame la proposta di Bilancio di Previsione 2017-2019, pervenuta in data 22/12/2016 unitamente alla documentazione allegata, predisposta dall'Agenzia Regionale PugliaPromozione;
- visto la normativa regionale vigente in materia e i regolamenti dell'Agenzia;
- visto il D.lgs. 118/2011 e la versione aggiornata dei principi contabili generali ed applicati pubblicati sul sito ARCONET- Armonizzazione contabile enti territoriali;

Delibera

di approvare l'allegata relazione quale **parere sulla proposta di bilancio di previsione** esercizi 2017-2019 dell'Agenzia Regionale PugliaPromozione, che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.

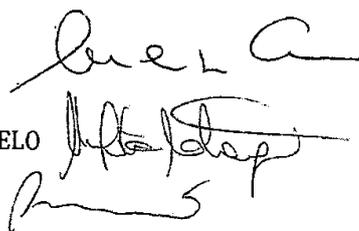
Non essendovi varie ed eventuali da esaminare, esauriti i lavori, la riunione viene tolta alle ore 18,00, previa stesura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Collegio sindacale

Dott. Anna, Lisa GARGANO

Dott. Maria Loreta NOTARANGELO

Dott. Massimo DE TOMA



PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2017-2019Verifiche preliminari

Il Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 38 del Regolamento di Contabilità e Procedure Amministrative,

visto:

- la L. R. n. 28 del 16.12.2001;
- il Regolamento di Contabilità e Procedure Amministrative dell'Agenzia;
- il Regolamento di organizzazione e funzionamento di PugliaPromozione nr. 9/2011, modificato con Determina D.G. nr. 348 del 25 agosto 2014, che disciplina i finanziamenti che determinano la dotazione finanziaria dell'Agenzia;
- gli articoli 10 e 11 del D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi) inerenti la disciplina dei bilanci di previsione finanziari e dei relativi schemi;
- il principio contabile applicato n. 9 della citata riforma contabile che statuisce che il Bilancio di previsione finanziario è il documento nel quale vengono rappresentate contabilmente le previsioni di natura finanziaria riferite al triennio di programmazione;

preso atto che:

- il Bilancio di previsione dell'esercizio 2017-2019 è stato strutturato secondo il nuovo sistema contabile di Regioni, Enti locali e loro organismi previsto dal D. Lgs. 118/2011 e successivo decreto correttivo D.lgs. 126/2014;

accertato che:

- lo schema di bilancio sottoposto all'approvazione risulta elaborato secondo le suddette prescrizioni ed è articolato come segue:

✓ per le entrate in:

1. **Titoli**, definiti secondo la fonte di provenienza delle entrate;
2. **Tipologie**, definite in base alla natura delle entrate, nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza, ai fini dell'approvazione in termini di unità di voto;
3. **Categorie**, definite in base all'oggetto dell'entrata, con separata evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente;
4. **Capitoli**, costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione;

✓ per le spese in:

1. **Missioni**, che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Agenzia, attraverso l'utilizzo di risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate;
2. **Programmi**, che rappresentano gli aggregati omogenei di attività volte a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni, ai fini dell'approvazione in termini di unità di voto;
3. **Titoli, capitoli e articoli**, che rappresentano l'ulteriore suddivisione demandata

all'autonomia dell'Agenzia regionale ed incontra come unico limite, verso il basso, il piano dei conti integrato con il quale esiste un rapporto di stretta correlazione;

- il Bilancio di Puglia Promozione, così come risulta dalla documentazione allegata, pareggia in euro 19.430.595,15, le cui entrate sono così costituite:
 - ❖ € 15.950.000,00 dal finanziamento assegnato dalla Giunta Regionale;
 - ❖ € 4.000,00 da Proventi derivanti da attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti;
 - ❖ € 100.000,00 da trasferimenti provenienti da enti e soggetti di diritto privati per attività di promozione delle imprese turistiche;
 - ❖ € 1.583.280,00 da fondi iscritti per partite di giro;

verificato preliminarmente che la proposta di bilancio di previsione 2017-19 predisposta dalla direzione dell'Agenzia è corredata dei seguenti allegati obbligatori per legge:

- ✓ Prospetto di bilancio per missioni e programma previsto dall'allegato n. 9 al D.lgs. n. 118 del 2011, integrato e corretto dal D.lgs. n. 126 del 2014;
- ✓ Prospetto contabile delle Entrate e delle Spese - Livello Capitoli;
- ✓ Relazione di accompagnamento del Direttore Generale illustrativa delle attività;
- ✓ Documento Strategico del TURISMO "PUGLIA 365" e relativo Budget FESR 2014/2020;
- ✓ Relazione sui costi del personale;
- ✓ Tabella dimostrativa del Risultato presunto di amministrazione al 31/12 2016;
- ✓ Prospetto degli equilibri di bilancio;

preso atto, altresì, che:

- il Bilancio è privo della Nota Integrativa redatta secondo le forme previste dall'art. 11, co. 5, del D.lgs. 118/2011;
- alcune informazioni proprie della Nota Integrativa sono contenute nella Relazione illustrativa del Direttore.

Di seguito ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei relativi programmi di attività.

VERIFICHE DEGLI EQUILIBRI

Il bilancio di previsione viene proposto, come riportato nel seguente quadro generale riassuntivo, nel rispetto del pareggio finanziario complessivo di competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, garantendo un fondo di cassa finale non negativo (art. 162, nuovo com 6, del Tuel) e dell'equivalenza tra entrate e spese per conto terzi (art. 168 del Tuel). Le previsioni di competenza per gli anni 2017, 2018 e 2019 confrontate con le previsioni definitive per l'anno 2016 sono così formulate:

1. Riepilogo generale entrate e spese per titoli

Parere del Collegio Sindacale sul Bilancio di Previsione 2017-2019



RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI					
TIT	DENOMINAZIONE	PREV.DEF.2016 o REND.2016	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0	-	-	-
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale				
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	506.065,55	1.793.315,15		
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente				
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	-	-	-	-
2	Trasferimenti correnti	6.075.015,73	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00
3	Entrate extratributarie	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
4	Entrate in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	-
6	Accensione prestiti	-	-	-	-
7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-	-	-
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00
	TOTALE	7.920.076,69	17.637.280,00	17.637.280,00	17.637.280,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	8.426.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI						
TITOLO	DENOMINAZIONE	PREV. DEF. O RENDICONTO 2016	PREVISIONI 2017	PREVISIONI 2018	PREVISIONI 2019	
1	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE SPESE CORRENTI		0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza	6.612.815,15	17.622.306,61	15.828.991,46	15.828.991,46	
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	
2	SPESE IN CONTO CAPITALE		225.008,54	225.008,54	225.008,54	
	previsione di competenza	72.265,13	225.008,54	225.008,54	225.008,54	
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	
3	SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE		0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	
4	RIMBORSO DI PRESTITI		0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	
5	CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE		0,00	0,00	0,00	
	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	
7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO		1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	
	previsione di competenza	1.741.060,96	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato	(0,00)	0,00	(0,00)	(0,00)	
	TOTALE TITOLI	8.426.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00	
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	8.426.142,24	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00	
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	
	di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00	
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	

Parere del Collegio Sindacale sul Bilancio di Previsione 2017-2019



Pagina 4 di 101

Le previsioni di competenza rispettano il principio della competenza finanziaria (principio generale n. 16) e rappresentano le entrate e le spese che si prevede saranno esigibili in ciascuno degli esercizi considerati anche se l'obbligazione giuridica è sorta in esercizi precedenti.

1.1 Fondo pluriennale vincolato (FPV)

Il Fondo pluriennale vincolato indica le spese che si prevede di impegnare nell'esercizio con imputazione agli esercizi successivi, o già impegnate negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi, la cui copertura è costituita da entrate che si prevede di accertare nel corso dell'esercizio, o da entrate già accertate negli esercizi precedenti e iscritte nel fondo pluriennale previsto tra le entrate.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello in corso, in cui il Fondo si è generato che nasce dall'esigenza di applicare il principio della competenza finanziaria e rendere evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il Collegio prende atto che il FPV dell'Agenzia è pari a zero in quanto non vi sono attualmente obbligazioni passive esigibili in esercizio successivi a quelli in corso né per quanto riguarda le spese correnti né per le spese in conto capitale.

2. Previsioni di cassa

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI		
		PREVISIONI ANNO 2017
	Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento	1.496.120,09
	Utilizzo avanzo di amministrazione vincolato	1.793.315,15
TITOLI		
1	<i>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</i>	
2	<i>Trasferimenti correnti</i>	17.845.729,11
3	<i>Entrate extratributarie</i>	5.200,42
4	<i>Entrate in conto capitale</i>	115.600,00
5	<i>Entrate da riduzione di attività finanziarie</i>	-
6	<i>Accensione prestiti</i>	-
7	<i>Anticipazioni da Istituto tesoriere/cassiere</i>	-
9	<i>Entrate per conto terzi e partite di giro</i>	1.659.870,01
	TOTALE TITOLI	19.626.399,54
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	22.915.834,78

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI		
TITOLI		PREVISIONI ANNO 2017
1	<i>Spese correnti</i>	20.977.872,95
2	<i>Spese in conto capitale</i>	312.519,73
3	<i>Spese per incremento attività finanziarie</i>	-
4	<i>Rimborso di prestiti</i>	-
5	<i>Chiusura anticipazioni di istituto tesoriere/cassiere</i>	-
7	<i>Spese per conto terzi e partite di giro</i>	1.625.442,10
	TOTALE TITOLI	22.915.834,78
	SALDO DI CASSA	-

Parere del Collegio Sindacale sul Bilancio di Previsione 2017-2019



Pagina 5 di 10

102

Gli stanziamenti di cassa comprendono le previsioni di riscossioni e pagamenti in conto competenza e in conto residui e sono elaborate in considerazione dei presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili nonché delle minori riscossioni per effetto delle riduzioni/essenzi derivanti dal baratto amministrativo.

Il saldo di cassa non negativo assicura il rispetto del comma dell'art.162 del TUEL.

Il Collegio sindacale ha verificato che la previsione di cassa è stata calcolata tenendo conto di quanto è stato mediamente riscosso negli ultimi esercizi.

Il fondo di cassa alla fine dell'esercizio 2016, che costituirà il fondo iniziale di cassa, è pari ad euro 1.496.120,09.

La differenza fra residui + previsione di competenza e previsione di cassa è dimostrata nel seguente prospetto:

TITOLI	RESIDUI	PREV. COMP.	TOTALE	PREV. CASSA
Fondo di cassa al 31/12 2016	1.496.120,09		1.496.120,09	1.496.120,09
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO		1.793.315,15	1.793.315,15	1.793.315,15
1 ENTRATE CORRENTI				
2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.895.729,11	15.950.000,00	17.845.729,11	17.845.729,11
3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	1.200,42	4.000,00	5.200,42	5.200,42
4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.600,00	100.000,00	115.600,00	115.600,00
5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
6 ACCENSIONE PRESTITI				
7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE CASSIERE				
9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	76.590,01	1.583.280,00	1.659.870,01	1.659.870,01
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	3.485.239,63	19.430.595,15	22.915.834,78	22.915.834,78
1 SPESE CORRENTI	3.355.566,34	17.622.305,61	20.977.872,95	20.977.872,95
2 SPESE IN CONTO CAPITALE	87.511,19	225.008,54	312.519,73	312.519,73
3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE				
4 RIMBORSO DI PRESTITI				
5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI ISTITUTO CASSIERE				
7 SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	42.162,10	1.583.280,00	1.625.442,10	1.625.442,10
TOTALE GENERALE DELLE SPESE	3.485.239,63	19.430.595,15	22.915.834,78	22.915.834,78
SALDO DI CASSA				

3. Verifica equilibrio corrente anni 2017-2019

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono così assicurati:

EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CORRENTE				
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	15.954.000,00	15.954.000,00	15.954.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	17.622.306,61	15.828.991,46	15.828.991,46
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)			
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		1.668.306,61	125.008,54	125.008,54
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**) <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.793.315,15	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) O=G+H+I-L+M		125.008,54	125.008,54	125.008,54
EQUILIBRI DI BILANCIO PARTE CAPITALE				
		COMPETENZA ANNO 2017	COMPETENZA ANNO 2018	COMPETENZA ANNO 2019
Entrate Titolo IV		100.000,00	100.000,00	100.000,00
(A) Totale		100.000,00	100.000,00	100.000,00
(B) Spese Titolo II		225.008,54	225.008,54	225.010,54
(C) Entrate correnti destinate ad investimenti (G)				
(D) Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)				
SALDO DI PARTE CAPITALE (A-B+C+D)		- 125.008,54	- 125.008,54	- 125.010,54

Il disavanzo di parte capitale di euro 125.008,54 dovuto prevalentemente alla diversa classificazione dei capitoli nel nuovo piano dei conti, è interamente coperto dall'avanzo di parte corrente.

4. Verifica rispetto pareggio bilancio

Il pareggio di bilancio richiesto dall'art. 9 della legge 243/12 è così assicurato:



Parere del Collegio Sindacale sul Bilancio di Previsione 2017-2019

ENTRATE	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Totale triennio
Titolo 1	-	-	-	-
Titolo 2	15.950.000,00	15.950.000,00	15.950.000,00	47.850.000,00
Titolo 3	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00
Titolo 4	100.000,00	100.000,00	100.000,00	300.000,00
Titolo 9	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	4.749.840,00
Somma				
Avanzo presunto	1.793.315,15			
TOTALE	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00	54.705.155,15
SPESE	Previsione 2017	Previsione 2018	Previsione 2019	Totale triennio
Titolo 1	17.622.306,61	15.828.991,46	15.828.991,46	49.280.289,53
Titolo 2	225.008,54	225.008,54	225.008,54	675.025,62
Titolo 3	-	-	-	-
Titolo 4	1.583.280,00	1.583.280,00	1.583.280,00	4.749.840,00
TOTALE	19.430.595,15	17.637.280,00	17.637.280,00	54.705.155,15
Differenza	-	-	-	-

Il Collegio prende atto che le previsioni di bilancio relativamente agli anni 2018 e 2019 rappresentano una proiezione di quanto previsto per il 2017, redatto sulla base di una previsione delle entrate costituita prevalentemente da:

- trasferimento ordinario regionale;
- trasferimenti di derivazione europea e non, vincolati, a valere prevalentemente sui Fondi FESR della programmazione 2014/2020.

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

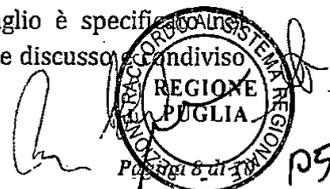
5. Verifica della coerenza interna e del contenuto informativo della relazione

Il Collegio ritiene che le previsioni per gli anni 2017-2019 siano coerenti con gli atti di programmazione della Regione Puglia - Settore Turismo, con gli obiettivi di attività e con le direttive contenute nel Documento Strategico del Turismo 2016-2025 "Puglia 365" e con gli atti di programmazione interni (programmazione fabbisogno del personale).

In particolare si prende atto, dalla documentazione a disposizione, che il Bilancio di Previsione 2017 - 2019 è stato redatto sulla base di previsioni di entrata che si fondano sostanzialmente sulle seguenti fonti finanziarie:

- 1) trasferimento ordinario regionale per un ammontare complessivo di euro 3.420.000 che coincide con quanto effettivamente trasferito nell'esercizio 2015 e 2016 dalla Regione Puglia per far fronte alla spesa sostanzialmente rappresentata dal costo del personale e dai costi generali di funzionamento connessi alla gestione ordinaria;
- 2) trasferimenti di derivazione europea e non, vincolati, che saranno erogati dalla Regione Puglia per specifici progetti scaturenti dal Piano Strategico Puglia 365, a valere sui Fondi FESR della nuova programmazione 2014/2020 per un ammontare complessivo di € 12.030.000,00, il cui dettaglio è specificato nel Business Plan allegato a detto Piano Strategico, ampiamente discusso e condiviso.

Parere del Collegio Sindacale sul Bilancio di Previsione 2017-2019



ma ancora in corso di approvazione da parte della Giunta della Regione Puglia, e per euro 500.000 di derivazione nazionale vincolate per progetti ed attività straordinarie della Regione Puglia.

Quindi, a differenza del Bilancio riferito agli esercizi precedente, caratterizzato, in misura preponderante, dalla gestione ordinaria, il Bilancio di Previsione 2017-2019 si caratterizza nuovamente per una significativa gestione di Fondi Comunitari PO FESR 2014/2020, tenuto conto dell'attuale riordino in atto della governance del settore del turismo e della cultura da parte del Governo Regionale e del nuovo Documento Strategico del Turismo 2016/2025 "Puglia 365" che si muove nell'ambito del Programma Operativo Regionale Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015)5854 – Obiettivo specifico RA 6.8.

Gli obiettivi gestionali indicati nella relazione previsionale e programmatica presentata dall'Agenzia, sono improntati alla ottimizzazione della spesa ordinaria del personale e di funzionamento.

Il Collegio rileva, altresì, che la voce di spesa complessiva relativa al personale, nel bilancio di previsione 2017, assorbe circa il 64% del trasferimento ordinario della Regione Puglia.

Circa i costi del personale si osserva, che:

- a) La spesa complessiva annua per le retribuzioni del personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (appartenente al ruolo dirigenziale e non), comprensive di oneri riflessi e della quota relativa al pagamento del fondo salario accessorio, presenta un decremento, per l'anno 2017, pari a circa il 7%, dovuto in gran parte al pensionamento previsto di n. 2 dipendenti.
- b) Lo stanziamento relativo alla categoria "Retribuzione personale a contratto" riporta una previsione di spesa in decremento di circa il 5%, dovuto alla risoluzione di un contratto di 1 unità.

La relazione previsionale e programmatica predisposta dalla Direzione contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio annuale e pluriennale conformemente a quanto contenuto nella legge istitutiva e nel Regolamento di contabilità dell'Agenzia.



CONCLUSIONI

In considerazione di quanto sopra esposto, fermo restando la responsabilità della Direzione Generale dell'Agenzia nella predisposizione del bilancio preventivo, il Collegio, ritenendo che:

- a) il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge, della legge istitutiva dell'Agenzia e del Regolamento di funzionamento e contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.lgs. n.118/2001, pur se privo della Nota Integrativa redatta secondo le forme previste dall'art. 11, co. 5, del citato D.lgs. 118/2011;
- b) le previsioni sono congrue e coerenti con gli strumenti di programmazione regionale, con gli obiettivi di attività, con le direttive impartite dalle autorità regionali e centrali;
- c) le stime economiche sono attendibili e prudenziali in considerazione della disponibilità delle risorse e dei vincoli di spesa.

esprime parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2017-2019 e sui documenti allegati, di cui si invita a garantire la redazione secondo la normativa vigente.

Il Collegio sindacale

Dott. Anna, Lisa GARGANO

Dott. Maria Loreta NOTARANGELO

Dott. Massimo DE TOMA

LA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA
E' COMPOSTA DA N. 107
FACCIALE. *am*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2248

D.Lgs. 175/2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica”, art. 25- “Disposizioni transitorie in materia di personale.” Costituzione gruppo di lavoro.

Il Presidente, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell’istruttoria espletata dal funzionario istruttore, confermata dai Direttori del Dipartimento Segreteria Generale della Presidenza, Dipartimento Risorse Finanziarie, Strumentali, Personale e Organizzazione e Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro riferisce quanto segue.

L’art. 25 del D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016 “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” dispone quanto segue:

- entro il 30 settembre 2017, le società a controllo pubblico effettuano una ricognizione del personale in servizio, per individuare eventuali eccedenze, anche in relazione a quanto previsto dall’articolo 24 del citato D.Lgs.. L’elenco del personale eccedente, con la puntuale indicazione dei profili posseduti, è trasmesso alla regione nel cui territorio la società ha sede legale secondo modalità stabilite da un decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, adottato di concerto con il Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e con il Ministro dell’economia e delle finanze, previa intesa in Conferenza unificata.
- le Regioni formano e gestiscono l’elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti e agevolano processi di mobilità in ambito regionale, con modalità definite dal decreto innanzi indicato.
- decorsi ulteriori sei mesi dal 30 settembre 2017, le regioni trasmettono gli elenchi dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati all’Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro, che gestisce l’elenco dei lavoratori dichiarati eccedenti e non ricollocati.
- dalla data di pubblicazione del decreto citato e fino al 30 giugno 2018, le società a controllo pubblico non possono procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato se non attingendo, agli elenchi dei lavoratori dichiarati eccedenti con le modalità definite dal medesimo decreto attuativo.
- esclusivamente ove sia indispensabile personale con profilo infungibile inerente a specifiche competenze e lo stesso non sia disponibile negli elenchi del personale eccedente, le regioni, fino al 31 marzo 2018, possono autorizzare in deroga al divieto di cui sopra, l’avvio delle procedure di assunzione ai sensi dell’articolo 19 del D.Lgs. 175/2016. Dopo il 31 marzo 2018, l’autorizzazione all’assunzione di personale indispensabile con profilo infungibile, non presente negli elenchi del personale eccedente, è accordata dall’Agenzia nazionale per le politiche attive del lavoro.

In data 21 settembre 2017 è stata raggiunta, in Conferenza Unificata, l’intesa sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ed il Ministro dell’economia e delle finanze, attuativo dell’articolo 25 del d.lgs. 175/2016 in materia di personale delle società a partecipazione pubblica. Il decreto, alla data odierna, non risulta ancora pubblicato.

Alla luce di quanto sopra si ritiene necessario provvedere alla costituzione di apposito gruppo di lavoro responsabile dell’attuazione degli adempimenti previsti a carico dell’ente regione dall’art. 25 del citato D.lgs. 175/2016 e dall’emanando decreto attuativo.

Tanto premesso e considerato, ritenuto di dover provvedere, si propone alla Giunta di adottare conseguente atto deliberativo.

Il presente provvedimento viene sottoposto all’esame della Giunta Regionale ai sensi dell’art.4, comma 4, lettere a) e g) della L.R. n. 7/1997.

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del Bilancio regionale.

Il Presidente, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

- - udita la relazione;
- - viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- - a voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata e, per l'effetto di:

1. istituire apposito gruppo di lavoro per l'attuazione degli adempimenti previsti a carico dell'ente regione dall'art. 25 del D.Lgs. 175/2016 e dall'emanando decreto attuativo;
2. designare quali componenti del gruppo di lavoro di cui al precedente punto:
 - a. il dott. Nicola Lopane, dirigente della Sezione Raccordo al Sistema Regionale o suo delegato;
 - b. il dott. Nicola Paladino, dirigente della Sezione Personale e Organizzazione o suo delegato;
 - c. la dott.ssa Luisa Anna Fiore, dirigente della Sezione Promozione e Tutela del Lavoro o suo delegato;
3. stabilire che la partecipazione al gruppo di lavoro di cui innanzi avviene ratione officii, e pertanto non è previsto alcun tipo di trattamento ulteriore a quello spettante in relazione al rapporto di impiego;
4. dichiarare la presente immediatamente esecutiva e di darne pubblicazione sul BURP

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2249

Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 - 2020. Prelievo della somma di euro 3.000.000,00 dal Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale dei programmi comunitari ai sensi dell'articolo 54, comma 1, lett.a) della l.r. 28/2001 – da destinare al Capitolo 1603000 "(FEASR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014 – 2020"- Missione 16 – Programma 3.

L'Assessore alle Risorse Agroalimentari Leonardo Di Gioia, sulla base dell'istruttoria espletata dai competenti uffici, confermata dall'Autorità di Gestione del PSR riferisce.

Con Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 la Commissione Europea ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014 – 2020, redatto in conformità con il modello di cui all'allegato I del regolamento di esecuzione (UE) n. 288/2014 della Commissione.

La dotazione finanziaria totale del PSR Puglia 2014 – 2020 è pari a € 1.637.880.991,74, di cui il 60,5% di cofinanziamento comunitario pari a € 990.918.000,00 e il 39,5 % cofinanziamento nazionale così distinto: 27,65% Stato e 11,85% Regione, pari ad € 194.088.897,52 per l'intero periodo di programmazione, con una media, per ciascun anno, di circa 27,700 meuro.

Nel corso delle annualità 2016 e 2017, è proseguita l'erogazione di fondi a favore dei beneficiari PSR 2007/2013 che non erano riusciti a portare a termine gli investimenti entro la chiusura del 31/12/2015, e che, a norma del Reg. (UE) n. 1310/2013 (articoli 1 e 3) e Reg (UE) n. 807/2014 (articolo 16), sono stati ammessi ai benefici della "transizione" sul PSR 2014/2020. Inoltre, a valere sulle risorse della nuova programmazione, sono stati pubblicati i bandi nell'ambito delle Misure 3-4-6-10-11-16-19 con relativo stanziamento pari ad oltre 500 milioni di euro.

Con riferimento alla disponibilità finanziaria regionale presso l'OP AGEA, quale quota di cofinanziamento del PSR Puglia 2014/2020, l'ammontare disponibile alla data del 18/12/2017 risultante dall'applicativo "Gestione Piani Finanziari" del sistema informativo SIAN, è pari ad € 4.695.146,15. Con l'attuale dotazione è possibile garantire il cofinanziamento regionale sull'emissione di decreti di pagamento AGEA di ammontare pari a circa 39,6 Meuro, di quota pubblica complessiva. Tuttavia, sulla base delle più recenti previsioni di spesa comunicate alla Commissione europea, ai sensi dell'art. 21 del Reg. UE 908/2014, la proiezione dei pagamenti sul T1 2018 (genn-febb-marzo) prevede l'emissione di decreti per un importo superiore ai 50 Meuro.

Si rende, pertanto, necessario utilizzare le risorse attualmente disponibili sull'apposito fondo di riserva per il cofinanziamento dei programmi comunitari di cui al capitolo 1110050 da impegnare e liquidare in favore di AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) quale quota di cofinanziamento della Regione a valere sulle risorse del PSR Puglia 2014 - 2020, per consentire di far fronte ai pagamenti più urgenti da effettuare nel corso del primo trimestre 2018 e non pregiudicare il raggiungimento dei target finanziari e fisici del Programma.

Tutto ciò premesso e considerato,

VISTO il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

VISTA la L.R. n. 41 del 30/12/2016 di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017 – 2019;

VISTA la D.G.R. n. 16 del 17/01/2017 di approvazione del Documento tecnico di accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2017/2019;

VISTO l'art. 54 della L.R. 28/2001 e s.m.i. **VISTO** l'art. 54 della L.R. 28/2001 e s.m.i. " Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari" che consente il prelievo delle somme necessarie per provvedere a spese dipendenti di programmi e di progetti ammessi o ammissibili al cofinanziamento comunitario;

VISTO che il capitolo 1110050 del bilancio 2017 "Fondo di Riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari" - Missione 20 – Programma 03 – Titolo 2 – Macroaggregato 05 - presenta attualmente una disponibilità di € 3.000.00,00 giusta variazione al bilancio intervenuta con la legge di assestamento n. 36 del 9 agosto 2017;

Si propone di prelevare dal Fondo di riserva l'intera somma attualmente disponibile per poi procedere all'impegno e liquidazione della stessa in favore di AGEA - Organismo Pagatore del PSR Puglia 2014/2020 – secondo quanto indicato nella sezione della copertura finanziaria.

COPERTURA FINANZIARIA L.r. 16.11.2001, n. 28 e s.m.i. e D.Lgv. 118/2011

Prelevare –in termini di competenza e cassa - dal Capitolo 1110050 "Fondo di riserva Fondo di Riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari" - Missione 20 – Programma 03 – Titolo 2 – Macroaggregato 05 - la somma di euro 3.000.00,00 e procedere alla contestuale iscrizione al Capitolo di spesa **Capitolo 1603000 «Quota regionale per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014 – 2020»** Missione 16 – Programma 3

BILANCIO AUTONOMO

VARIAZIONE IN TERMINI DI COMPETENZA E CASSA:

Capitolo di spesa	DECLARATORIA	Missione e Programma, Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziari	Variazione totale	E.F. 2017
1110050	Fondo di riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari.	20.1.1	U.2.5.1.99	- 3.000.000,00	- 3.000.000,00
1603000	Quota regionale per l'attuazione del PSR Puglia 2014-2020	16.1.3	U.2.03.01.01	+ 3.000.000,00	+ 3.000.000,00

Centro di Responsabilità Amministrativa:

- **64:** Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale;
- **01:** Direzione Dipartimento Agricoltura, Sviluppo rurale e ambientale;

Si attesta che la variazione proposta con il presente provvedimento assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 41/2016 e ai commi 465 e 466 dell'articolo unico della Legge n. 232/2016 (Legge di Stabilità 2017).

All'impegno ed erogazione della spesa provvederà il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Autorità di gestione del Programma di sviluppo rurale della Regione Puglia 2014 – 2020. con proprio atto da assumersi

entro il corrente esercizio 2017.

L'Assessore Leonardo Di Gioia relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, trattandosi di materia rientrante nella competenza degli Organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 4, comma 4, lett. k) della l.r. n. 7/1997, propone alla Giunta Regionale l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore Di Gioia;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dall'Autorità di Gestione del PSR Puglia che ne attesta la conformità alla legislazione vigente;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di prendere atto di quanto esposto in narrativa;
- di autorizzare il prelievo, in termini di competenza e cassa, dal capitolo 1110050 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2017 "Fondo di Riserva per il cofinanziamento regionale di programmi comunitari" della somma di **€ 3.000.000,00** e la contestuale iscrizione al Capitolo 1603000, ai sensi dell'articolo 54 della l.r. n. 28/2001;
- di incaricare l'Autorità di gestione del PSR Puglia 2014 – 2020 ad adottare, entro il corrente esercizio finanziario, i successivi provvedimenti di impegno e di liquidazione;
- di disporre, ai sensi dell'art. 54, comma 3, della L.R. 28/2001 e s.m.i., che il presente provvedimento sia trasmesso al Consiglio regionale entro 10 giorni;
- di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.P., ai sensi dell'art. 42, comma 7 della Legge Regionale 16.11.2001, n. 28 e successive modifiche;
- di approvare l'*Allegato E/1*, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella parte relativa alla variazione al bilancio;
- di incaricare il Servizio Bilancio di trasmettere al Tesoriere regionale il prospetto di cui all'art. 10 comma 4 del D. Lgs n.118/2011 conseguente all'approvazione della presente deliberazione.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 1 FOGLI

Allegato E/I

Il Direttore del Dipartimento

Allegato n. 8/1
al D.Lgs 118/2011

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../..... n. protocollo

Rif. Proposta di delibera del A01/DEL/2017/0000_

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Programma	3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca			
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa	€ 3.000.000,00	
Totale Programma	3	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca	residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa	€ 3.000.000,00	
TOTALE MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa	€ 3.000.000,00	
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma			
Programma	1	Fondo di riserva			
Titolo	2	Spese in conto capitale	residui presunti		
			previsione di competenza		€ 3.000.000,00
			previsione di cassa		
Totale Programma	1	Fondo di riserva	residui presunti		
			previsione di competenza		€ 3.000.000,00
			previsione di cassa		
TOTALE MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti - Programma	residui presunti		
			previsione di competenza		€ 3.000.000,00
			previsione di cassa		
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa	€ 3.000.000,00	€ 3.000.000,00

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	0	Applicazione avanzo vincolato			
Tipologia	0	Applicazione avanzo vincolato	residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa		
TOTALE TITOLO	0	Applicazione avanzo vincolato	residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa		
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti		
			previsione di competenza	€ 3.000.000,00	
			previsione di cassa		

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2253

Assegnazione Contributo straordinario finalizzato al riconoscimento da parte di ENAC del percorso formativo “Tecnico superiore per la manutenzione degli aeromobili” dell’ITS Aerospazio Puglia di Brindisi, ai fini del rilascio della licenza di Manutentore Aeronautico agli allievi iscritti presso l’ITS.

L’Assessore alla Formazione e Lavoro, Sebastiano Leo, sulla base dell’istruttoria espletata dal Servizio Sistema dell’Istruzione e del Diritto allo studio e confermata dalla Dirigente della Sezione Istruzione e Università, riferisce quanto segue:

Visti

- la legge 17 maggio 1999, n. 144, articolo 69, che ha istituito il sistema dell’istruzione e formazione tecnica superiore;
- la Legge n. 296 del 27/12/2006, articolo 1, comma 631, che prevede la riorganizzazione della specializzazione tecnica superiore e che al comma 875 dell’articolo 1, la stessa legge istituisce il “Fondo per l’istruzione e formazione tecnica superiore” per il finanziamento stabile del sistema;
- il D.P.C.M. 25 gennaio 2008 recante le “Linee guida per la riorganizzazione del Sistema di Istruzione e formazione tecnica superiore e la costituzione degli istituti tecnici superiori”;
- il decreto interministeriale 7 settembre 2011 recante norme generali concernenti i diplomi degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.) e relative figure nazionali di riferimento, la costituzione delle commissioni d’esame, la verifica e la certificazione delle competenze;
- il Decreto interministeriale del 7 febbraio 2013 recante “Linee guida di cui all’art. 52, commi 1 e 2, della legge n. 35 del 4 aprile 2012, contenente misure di semplificazione e di promozione dell’istruzione tecnico professionale e degli Istituti Tecnici Superiori (I.T.S.)”;
- l’Accordo in Conferenza Unificata del 5 agosto 2014, per la realizzazione del sistema di monitoraggio e valutazione dei percorsi degli Istituti Tecnici Superiori;
- l’Accordo in Conferenza Unificata del 17 dicembre 2015 per la ripartizione del finanziamento nazionale destinato ai percorsi I.T.S. e modifiche ed integrazioni al sistema di monitoraggio e valutazione dei percorsi ITS;
- il decreto interministeriale del 30 giugno 2015, recante la definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell’ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all’articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13;
- la legge 13 luglio 2015, n. 107 concernente la “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- l’Intesa del 3 marzo 2016 in Conferenza Unificata sullo schema di decreto recante Linee guida in materia di semplificazione e promozione degli Istituti Tecnici Superiori a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell’occupazione dei giovani, a norma dell’articolo 1, comma 47, della Legge 13 luglio 2015, n. 107.

Visti, altresì

- il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFR) 2017-2019, approvato con DGR n. 1974 del 05/12/2016, che indica, tra le priorità dell’azione regionale, il potenziamento dell’istruzione tecnica e professionale ed un’offerta formativa integrata per nuovi e qualificati lavori.
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro programmi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 40 “Disposizioni per la formazione del Bilancio di previsione 2017 e Bilancio pluriennale 2017-2019 della Regione Puglia – Legge di stabilità regionale 2017;
- la Legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 41 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio

finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019”;

- la D.G.R. n. 16 del 17.01.2017 di approvazione del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale 2017 – 2019 e smi;
- la Legge Regionale 9 agosto 2017, n. 36 “Assestamento e variazioni al bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017/2019 della Regione Puglia”

Richiamate

- le deliberazioni di Giunta Regionale n. 1216 del 02/08/201 e n. 1413 del 13/09/2016 di programmazione dell’offerta di Istruzione Tecnica Superiore 2016-2018; adottate, ai sensi dell’art. 11 del DPCM 25/01/2008 nell’ambito della propria autonomia, con riferimento agli indirizzi della programmazione nazionale in materia di sviluppo economico e rilancio della competitività in linea con i parametri europei;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1417 del 05/09/2017, con cui è stato adottato l’Avviso Pubblico n. 06/FSE/2017 “Realizzazione di percorsi formativi di Istruzione Tecnica Superiore (ITS), finalizzati al conseguimento del diploma di tecnico superiore”;
- la determinazione di approvazione della graduatoria, del 26 ottobre 2017, n. 1278 “Por Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo sociale europeo - Avviso pubblico n. 6/FSE/2017 “Realizzazione di percorsi formativi di istruzione tecnica superiore (ITS), finalizzati al conseguimento del diploma di tecnico superiore”, con cui è stato tra l’altro ammesso al finanziamento il percorso triennale denominato “Tecnico superiore per la manutenzione degli aeromobili” proposto dall’ITS Aerospazio Puglia di Brindisi.

Considerato che

- a sostegno delle politiche di istruzione e formazione sul territorio e dello sviluppo dell’occupazione dei giovani, la Regione Puglia orienta, da anni, le proprie politiche alla valorizzazione ed al potenziamento di un solido raccordo ed un’interazione positiva tra sistemi di istruzione e formazione, ricerca, università e sistema delle imprese, per offrire ai giovani nuove prospettive di qualificazione professionale di qualità alta ed opportunità occupazionali, nella consapevolezza che questa scelta strategica porti a risultati concreti e determini impatti significativi in termini di capacità di cambiamento;
- la realizzazione dell’offerta coordinata di istruzione tecnica e professionale in sinergia con il tessuto produttivo, si concretizza anche nei programmi di attività realizzati dagli Istituti Tecnici Superiori (ITS), che, nel rispetto della programmazione regionale e degli standard definiti a livello nazionale, attivano percorsi innovativi nelle aree considerate strategiche per lo sviluppo economico e la competitività;
- tale offerta, attraverso la complementarità e l’integrazione dei percorsi e delle filiere, anche in ambito multi regionale, in una logica di rete, concorre a rafforzare l’azione regionale volta a costruire un sistema educativo innovativo e integrato con quello economico e produttivo, in un’ottica che valorizzi lo sviluppo delle conoscenze e competenze dei giovani ed il valore potenziale del territorio per accrescere la competitività sul mercato internazionale.

Valutata la necessità di

- creare delle opportune sinergie fra il sistema delle imprese, le sedi della ricerca scientifica e tecnologica ed i diversi soggetti formativi, in modo che diventino dialoganti fra di loro e promuovano organici raccordi, anche al fine di sostenere l’inserimento dei giovani nel mondo del lavoro;
- accompagnare i processi di sviluppo e di rilancio della economia, basati sulla modernizzazione ed innovazione del tessuto produttivo e sul sostegno a settori ritenuti strategici;
- porre una maggiore attenzione al collegamento con punti di eccellenza rilevanti per lo sviluppo e l’innovazione costituisce una fondamentale modalità di integrazione;
- potenziare ed ottimizzare ulteriormente l’offerta di istruzione tecnica superiore in relazione agli ambiti di specializzazione e promuovere interrelazioni tra soggetti e luoghi formativi in grado di formare figure professionali di alto livello, dotate di competenze spendibili, certificabili e riconoscibili nel sistema di qualificazione nazionale ed europeo e per offrire più opportunità di inserimento nel mercato del lavoro regionale.

Preso atto che

- in considerazione delle peculiari vocazioni produttive e delle esigenze di sviluppo e innovazione del territorio con DGR n. 2482 del 15/12/2009 è stata avviata la costituzione dell'Istituto Tecnico Superiore Aerospazio Puglia - Area della Mobilità Sostenibile – Settore aerospaziale - Brindisi, che ha assunto la forma giuridica di Fondazione di partecipazione, secondo gli artt. 14 e seguenti del codice civile, nel rispetto dello standard organizzativo minimo di cui al punto n. 2 dell'allegato a) al precitato DPCM 25 gennaio 2008;
- tale Fondazione è inserita nella rete interregionale degli ITS che operano nell'ambito della mobilità delle persone e delle merci, della produzione e manutenzione di mezzi di trasporto o relative infrastrutture, della gestione infomobilità e infra-strutture logistiche; con l'obiettivo di sviluppare azioni coordinate e condivise, al fine di promozione di rapporti collaborativi con il contesto socio-economico e industriale di riferimento, nei settori logistica, nautica, aerospaziale, trasporti;
- che la citata Fondazione, nell'ambito della propria autonomia funzionale, ha proposto nel Piano delle Attività della Fondazione ITS, per il triennio 2017-2019, il percorso formativo per l'acquisizione del titolo di Tecnico Superiore per la manutenzione degli aeromobili, risultato finanziabile a seguito di Avviso Pubblico n. 06/FSE/2017.

Preso atto che

- con nota dell' 11.12.2017, acquisita al prot. 162/n° 0007144 del 12 dicembre 2017, l'Istituto Tecnico Superiore Aerospazio Puglia - Area della Mobilità Sostenibile – Settore aerospaziale – Brindisi, ha chiesto un contributo integrativo finalizzato al rilascio, per tramite di un accordo con l'ITS di Somma Lombardo, del titolo di Manutentore Aeronautico agli allievi iscritti al corso di *“Tecnico superiore per la manutenzione degli aeromobili”* presso l'ITS Aerospazio Puglia di Brindisi.

Considerato che

come rappresentato nella citata nota del 11.12.2017

- recenti ricerche esplicitano in modo efficace il fabbisogno occupazionale e l'ambito territoriale di riferimento dei manutentori di aeromobili, stimando che saranno necessari più di un milione di nuovi piloti e personale addetto alla manutenzione, e secondo una nuova previsione del più grande produttore al mondo di aerei Boeing Pilot & Technician Outlook, entro il 2034, ci sarà bisogno di 558.000 nuovi piloti di aerei commerciali e 609.000 nuovi tecnici di manutenzione;
- la carenza di profili tecnici e specialistici in molti campi, compromettono le dinamiche di sviluppo e propria capacità competitiva;
- qualsiasi persona o impresa incaricata di effettuare manutenzione è responsabile degli interventi eseguiti, deve essere qualificata per i compiti da svolgere e, se autorizzata a certificare la manutenzione eseguita sugli aeromobili, o fornire supporto a tal fine, deve essere in possesso delle appropriate licenze e/o autorizzazioni.
- la Licenza di Manutenzione Aeronautica - LMA (in inglese Aircraft Maintenance Licence - AML), emessa secondo l'Allegato III (Parte 66) del Regolamento (UE) n. 1321/2014, è il documento che attesta il soddisfacimento, da parte del titolare, dei requisiti di conoscenza e di esperienza applicabili alle specifiche categorie/sottocategorie/abilitazioni indicate nella licenza.
- per ottenere il rilascio della LMA a Parte 66 occorre superare i relativi esami basici direttamente presso l'ENAC oppure presso organizzazioni di addestramento approvate che possono effettuare anche i relativi corsi. Tali corsi ed esami possono essere effettuati esclusivamente da organizzazioni di addestramento approvate in accordo all'appendice IV (definita "Parte 147") del Regolamento (UE) n. 1321/2014 del 26 Novembre 2014 (pubblicato il 17 dicembre 2014), come revisionato; in Italia tali organizzazioni vengono approvate dall'Enac.
- il riconoscimento da parte dell'ENAC di una organizzazione come organizzazione di addestramento approvata richiede un ingente investimento in ragione della necessaria dotazione di laboratori e officine meccaniche necessarie per la parte pratica richiesta dai corsi.
- la Fondazione ITS per la Filiera dai Trasporti e della Logistica Intermodale di Somma Lombardo è una organizzazione approvata dall'ENAC.

- la Fondazione ITS Aerospazio ha in atto accordi con La Fondazione ITS per la Filiera dai Trasporti e della Logistica Intermodale di Somma Lombardo, in quanto organizzazione di addestramento approvata dall'ENAC, in accordo all'appendice IV (definita "Parte 147") del Regolamento (UE) n. 1321/2014 del 26 Novembre 2014 finalizzati all'avvio di un percorso ITS triennale, presso la sede dell'ITS Aerospazio Puglia, dove l'ITS Aerospazio Puglia sia titolare del rilascio del titolo di Tecnico Superiore, mentre l'ITS di Somma Lombarda sia titolare del rilascio del titolo di Manutentore Aeronautico. A tal fine, l'ITS di Somma Lombardo deve avviare una procedura di approvazione, presso ENAC, per lo svolgimento del corso in Puglia, che è proprio l'oggetto del finanziamento integrativo richiesto;
- elemento di innovazione del predetto percorso consiste nella volontà di conciliare l'opportunità offerta dal canale formativo dell'istruzione tecnica superiore con i vincoli dettati dalla normativa europea, che disciplina il percorso per l'ottenimento della licenza per manutentore (LMA), categoria B1.1. EASA Allegato III (Parte 66) del Regolamento (UE) n. 1321/2014 Parte 66. I soggetti che ottengono la licenza possono lavorare in qualità di manutentore in Europa e nel resto del mondo, senza la necessità di ulteriori accertamenti;
- l'ITS di Somma Lombarda può garantire inoltre un network di rapporti con diverse compagnie aeree e società di manutenzione aeronautica, estremamente importante per lo svolgimento degli stage e per il successivo placement dei diplomati.

Si ritiene necessario, pertanto, con il presente provvedimento, al fine di una maggiore qualificazione dell'offerta tecnica nel settore aeronautico e di incrementare le opportunità occupazionali dei diplomati, assegnare all'ITS Aerospazio Puglia di Brindisi un contributo straordinario per permettere, mediante accordo con l'ITS di Somma Lombardo, il riconoscimento da parte di ENAC del percorso formativo "Tecnico superiore per la manutenzione degli aeromobili" dell'ITS Aerospazio Puglia di Brindisi, ai fini del rilascio della licenza di Manutentore Aeronautico agli allievi iscritti presso l'ITS.

Rilevato che

Il presente provvedimento comporta una spesa di € 400.000,00 a carico del bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2017 che sarà finanziata con lo stanziamento disponibile sul Capitolo 911075 (*"Compartecipazione regionale al finanziamento di cui al comma 875, art. 1, L.296/2006 (Legge Assestamento 2010)"*) - Missione 4 - Istruzione e Diritto allo Studio; Programma 5 - Istruzione tecnica superiore; Titolo 1 - Spese correnti
 Ai fini del pareggio di bilancio 2017 la spesa è autorizzata in termini di obiettivi di finanza pubblica, dell'equilibrio di bilancio e del proprio saldo di cui all'art. 1, commi 465 e 466, della Legge n. 232/2016, dalla DGR n.1679 del 24.10.2017

Copertura finanziaria ai sensi del d.lgs. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento comporta una spesa di € 400.000,00 a carico del Bilancio regionale autonomo, sul seguente capitolo:

CAPITOLO 911075 – *"Compartecipazione regionale al finanziamento di cui al comma 875, art. 1, L.296/2006 (Legge Assestamento 2010)"*

Importo: € 400.000,00

Missione 04 – Istruzione e Diritto allo studio

Programma 05 – Istruzione tecnica superiore

Codice Titolo I – 1 Spese correnti

Codice Macroaggregato II 04 – Trasferimenti correnti

Codice Liv. III 04 - Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private

Codice Liv. IV 01 - Trasferimenti correnti ad Istituzioni Sociali Private

Codice Liv. V 001- Trasferimenti correnti ad Istituzioni Sociali private

Ai relativi impegni di spesa e liquidazione provvederà la Dirigente della Sezione Istruzione e Università con atti dirigenziali da assumere entro il corrente esercizio finanziario.

Il presente atto, ai sensi dell'art. 4 comma 4° lett. k) della Legge n. 7/97, è di competenza della Giunta Regionale.

L'Assessore relatore sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

LA GIUNTA REGIONALE

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Formazione e al Lavoro, che si intende qui di seguito integralmente riportata;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dall'A.P. e dal Dirigente della Sezione Istruzione e Università, che ne attestano la conformità alla legislazione vigente;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- di autorizzare la spesa di € 400.000.000,00 sul capitolo 911075 (*"Compartecipazione regionale al finanziamento di cui al comma 875, art. 1, L.296/2006 (Legge Assestamento 2010)"*) - Missione 4 - Istruzione e Diritto allo Studio; Programma 5 - Istruzione tecnica superiore; Titolo 1 - Spese correnti, per contribuire ai costi da sostenere da parte Aerospazio Puglia per permettere, mediante accordo con l'ITS di Somma Lombardo, il riconoscimento da parte di ENAC del percorso formativo *"Tecnico superiore per la manutenzione degli aeromobili"* dell'ITS Aerospazio Puglia di Brindisi, ai fini del rilascio della licenza di Manutentore Aeronautico agli allievi iscritti presso l'ITS;
- di dare atto che con apposita determinazione del Dirigente della Sezione Istruzione e Università, si procederà ai successivi adempimenti contabili di impegno e di liquidazione della spesa autorizzata dal presente provvedimento in esecuzione di quanto disposto dal D.Lgs 118/2011;
- di stabilire che l'utilizzo del contributo regionale è oggetto di rendicontazione e di apposita relazione che comprovi il rispetto delle finalità per il quale è stato assegnato.
- di demandare al Dirigente della Sezione Istruzione e Università l'attivazione delle procedure necessarie per dare attuazione a quanto previsto dal presente provvedimento;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP ai sensi dell'art. 6 della L.R. 13/1994 e di darne la più ampia diffusione anche attraverso il proprio sito istituzionale.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2254

Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca 28 novembre 2017 n. 929 relativo al riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della Legge n. 232 del 2016. Criteri per l'individuazione degli interventi.

L'Assessore alla Formazione e Lavoro, Dott. Sebastiano Leo, sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Sistema dell'Istruzione e del Diritto allo Studio, confermata dal Dirigente della Sezione Istruzione e Università, riferisce quanto segue:

Considerata la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019, e in modo particolare l'articolo 1, comma 140.

Tenuto conto del Decreto del Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca 7 agosto 2015, n. 594, con il quale sono state ripartite le risorse disponibili per le indagini diagnostiche sui solai e sui controsoffitti delle scuole tra le Regioni e le relative Province.

Considerato il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 luglio 2017, con il quale si è proceduto alla ripartizione tra le Amministrazioni dello Stato del fondo relativo all'articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016.

Dato atto che con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 luglio 2017 si riconosceva in favore del Ministero dell'istruzione, Università e Ricerca, per interventi di adeguamento sismico e messa in sicurezza degli edifici scolastici, un importo complessivo, per il triennio 2017-2019, pari ad € 1.058.255.963,00 e, per il periodo dal 2020 al 2032, pari ad € 255.900.000,00.

Considerato altresì, che con il medesimo Decreto si dà atto che la ripartizione delle risorse è avvenuta sulla base delle programmazioni presentate dalle Amministrazioni centrali competenti.

Dato atto che la somma complessiva da ripartire derivante dallo stanziamento disposto con il citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 luglio 2017 relativo alle annualità 2017, 2018, 2019 è pari ad € 1.058.255.963,00.

Tale somma va assegnata in considerazione di specifici piani di intervento contenenti progetti di adeguamento/miglioramento sismico degli edifici scolastici presenti nella programmazioni attuali e, quindi, in particolare nella programmazione nazionale 2015-2017, nonché di interventi di messa in sicurezza residui necessari a seguito delle indagini diagnostiche, i cui esiti, ai sensi dell'art. 1, comma 161, della legge n. 107 del 2015, concorrono alle risorse della programmazione triennale nazionale.

Considerato che, tali piani sono stati presentati dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero dell'Economia e delle Finanze ai fini della quantificazione e ripartizione del fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016.

Ai fini del riparto regionale delle risorse complessive, sono stati utilizzati i medesimi criteri di riparto contenuti nel Decreto interministeriale del 23 gennaio 2015 relativo alla programmazione unica nazionale 2015-2017, aggiungendo il criterio del rischio sismico, in ragione della prevalente destinazione delle risorse, richiamata nel citato Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 luglio 2017, all'adeguamento sismico delle scuole.

Nell'ambito della richiamata programmazione triennale nazionale 2015-2017, nonché nei piani di intervento proposti al Ministero dell'Economia e delle Finanze ci sono anche interventi di edilizia scolastica di competenza dei Comuni, che non sono stati oggetto di finanziamento con il citato Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca n. 607 del 2017.

Ai fini del finanziamento sono da considerare prioritari gli interventi contenuti nella programmazione triennale 2015-2017 relativi all'antisismica, mentre per quelli residui necessari a seguito delle indagini diagnostiche la distribuzione tra i Comuni, lì dove l'importo assegnato a ciascuna Regione non riesca a coprire tutti gli interventi, avviene sulla base della medesima distribuzione stabilita per le indagini diagnostiche di cui al richiamato Decreto del Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Le risorse, di cui all'articolo 1, comma 140, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, stanziare in favore del

Ministro dell'Istruzione, Università e Ricerca, così come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 luglio 2017, per un importo complessivo pari ad € 1.058.255.963,00, ripartito tra le annualità 2017, 2018 e 2019, sono distribuite tra le Regioni sulla base dei medesimi criteri in premessa assegnando alla Regione Puglia un importo pari ad € 55.890.784,41.

La regione Puglia ha individuato nell'ambito della programmazione triennale di edilizia scolastica 2015/2017 n. 27 interventi, relativi all'antisismica, per un totale pari ad € 25.694.944,61.

Residuano pertanto risorse per un importo di € 30.195.839,80, da utilizzare per finanziare gli interventi resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai.

In detto elenco ricevuto dal MIUR in merito agli interventi resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai risultano inseriti n. 183 interventi per un totale pari ad € 65.322.529,00.

Risulta necessario quindi, considerato che, l'elenco pervenuto dal MIUR non riporta l'indicazione di alcun criterio di priorità e/o graduatoria, stabilire i criteri per individuare gli interventi da finanziare.

Tanto premesso, con il presente provvedimento si propone alla Giunta regionale di:

- Prendere atto che le risorse assegnate pari ad € 55.890.784,41 andranno a finanziare n. 27 interventi della programmazione triennale di edilizia scolastica 2015/2017, relativi all'antisismica, per un totale pari ad € 25.694.944,61 e risultano residue risorse pari ad € 30.195.839,80, le quali non sono sufficienti a soddisfare l'intero elenco degli interventi resisi necessari a seguito delle indagini diagnostiche sui solai, e tale elenco pervenuto dal MIUR non riporta l'indicazione di alcun criterio di priorità e/o graduatoria.
- Stabilire le seguenti priorità per individuare gli interventi da finanziare dell'elenco delle indagini diagnostiche sui solai e pertanto, saranno finanziati prioritariamente:
 - N. 1 intervento per ciascun Comune tra quelli indicati nell'elenco in riferimento alla tipologia manutenzione strutturale, privilegiando quello con l'importo maggiore, salvo diversa indicazione del Comune beneficiario;
 - In riferimento agli importi richiesti si ritiene di assegnare al massimo un finanziamento pari al costo convenzionale standard stabilito dalla Protezione Civile per i mc indicati nell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica.
 - N. 1 intervento per ciascun Comune tra quelli indicati nell'elenco in riferimento alla tipologia manutenzione straordinaria, privilegiando quello con l'importo maggiore; in caso di più interventi di medesimo importo, l'intervento da finanziare sarà individuato di concerto con il Comune beneficiario.
 - In caso residuo risorse si provvederà ad individuare ulteriori interventi di manutenzione straordinaria privilegiando gli interventi dei Comuni che hanno ricevuto, dal presente riparto, il finanziamento minore e in caso di ulteriore parità saranno privilegiati gli interventi dei Comuni di maggiore dimensione demografica.

COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. N.28/2001 E S.M.E.I.:

La presente Deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere diretto a carico del bilancio regionale.

Sulla base delle risultanze istruttorie illustrate, l'Assessore relatore propone l'adozione del conseguente atto finale, che rientra nelle competenze della Giunta Regionale ai sensi della L.R. 7/97 art. 4. Lett. a)

LA GIUNTA REGIONALE

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Formazione e Lavoro che si intende qui integralmente riportata;

Viste le dichiarazioni poste in calce al presente provvedimento dal Funzionario Istruttore Responsabile, dal Dirigente della Sezione Istruzione e Università, che ne attestano la conformità alla legislazione vigente;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- Di prendere atto di quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato, per costituirne parte integrante ed essenziale.
- Approvare i criteri per l'individuazione degli interventi di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca 28 novembre 2017 n. 929 relativo al riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della Legge n. 232 del 2016.
- Pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.P. ai sensi dell'art. 6 della L.R. n. 13/1994.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2255

FSC 2014-2020: Patto per la Puglia. Interventi per la tutela e la valorizzazione dei Beni Culturali e per la promozione del Patrimonio Immateriale. Indirizzi relativi agli interventi “Apulia Cinefestival Network”, “Apulia Film Forum” e “Circuito delle sale cinematografiche di qualità d’autore” – Biennio 2018-2019.

L’Assessore all’Industria Turistica e Culturale – Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali, avv. Loredana Capone, sulla base dell’istruttoria effettuata dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, confermata dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, riferisce quanto segue,

PREMESSO CHE:

- l’articolo 1, comma 703, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ha definito le nuove procedure di programmazione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020;
- l’articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ed in particolare il comma 6, prevede che il complesso delle risorse del Fondo per lo sviluppo e la coesione per il periodo di programmazione 2014-2020 sia destinato a sostenere esclusivamente interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale;
- con deliberazione del CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 sono state definite le aree tematiche di interesse del Fondo per lo sviluppo e la coesione e il riparto tra le stesse delle risorse disponibili;
- con deliberazione del CIPE n. 26, nella medesima data, l’Organismo di programmazione economica e finanziaria ha provveduto alla assegnazione delle risorse a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 nell’ambito del cosiddetto “Patto per il Sud”;
- in relazione al periodo di programmazione 2014-2020, alla Regione Puglia, attraverso la sottoscrizione del Patto per il Sud, sono state assegnate risorse del Fondo per lo Sviluppo e Coesione (FSC) per un importo complessivo pari a 2.071,5 milioni di euro per l’attuazione degli interventi compresi nel Patto;
- in data 10 settembre 2016 è stato sottoscritto il cosiddetto “Patto per la Puglia” tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia tra le cui principali Linee di Sviluppo e relative aree di intervento figura quella denominata “Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali” per un importo complessivo pari a 45 milioni di euro, le cui azioni strategiche mirano alla tutela e valorizzazione dei beni culturali, a promuovere uno sviluppo turistico integrato e sostenibile e alla riqualificazione e rigenerazione dei centri urbani;
- con deliberazione n. 545 dell’11/04/2017 la Giunta Regionale ha preso atto del Patto per lo Sviluppo e la Coesione sottoscritto e ha affidato la responsabilità dell’attuazione degli interventi ai Dirigenti pro tempore delle Sezioni competenti;

PREMESSO, ALTRESÌ, CHE:

- la Regione Puglia, ai sensi dell’articolo 12 del proprio Statuto, promuove e sostiene la cultura, l’arte, la musica e lo sport, tutela i beni culturali e archeologici, assicurandone la fruibilità, e riconosce nello spettacolo una componente essenziale della cultura e dell’identità regionale e ne promuove iniziative di produzione e divulgazione;
- in attuazione dei predetti principi la Regione ha approvato la Legge n. 6 del 29 aprile 2004 “Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali”;
- in base all’articolo 9 della citata legge, la Regione favorisce la realizzazione delle attività richiamate al precedente punto, anche mediante apposite convenzioni, con soggetti pubblici;
- il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, nella sue funzioni in materia di indirizzo e programmazione, rapporti con gli enti locali, regolamentazione, monitoraggio, vigilanza e controllo degli interventi in materia culturale e dello spettacolo dal vivo: presidia la pianificazione strategica in materia di spettacolo dal vivo e cultura, favorendo la costruzione di idonee forme di partenariato con

gli operatori pubblici e privati del settore; è responsabile della programmazione degli interventi finanziati a valere su fondi comunitari, statali e regionali; provvede alla gestione operativa dei relativi programmi, processi e attività; indirizza, coordina, monitora e controlla le attività e gli obiettivi di risultato delle Sezioni afferenti e degli Enti regionali partecipati nelle materie di competenza; assicura il coordinamento e l'interazione trasversale con le strutture organizzative interne, con gli altri Dipartimenti regionali e con i livelli nazionali ed europei di rappresentanza istituzionale;

- la Regione Puglia, al fine di delineare la propria strategia di sviluppo culturale e quindi, le azioni di valorizzazione, innovazione e promozione dell'intero sistema culturale, nonché le priorità di intervento, ha avviato la costruzione di un Piano Strategico della cultura per la Puglia 2017-2026;
- la Giunta Regionale, con DGR n. 1233 del 2 agosto 2016, ha approvato l'unico livello di progettazione del "Piano strategico della cultura e promozione della lettura in Puglia", costituendo un gruppo di lavoro congiunto per l'attuazione dello stesso;
- nell'ambito dei Fondi per lo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Patto per Puglia, è espressamente previsto che la Regione Puglia, per l'attuazione degli interventi individuati nel Patto stesso, può avvalersi dei propri Enti e Società in house, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia;
- sotto tale profilo, la Regione Puglia, coerentemente a quanto realizzato nelle passate fasi di programmazione comunitaria (FESR), nazionale (FAS - FSC) e regionale, si avvale della Fondazione Apulia Film Commission (AFC) per l'affidamento di attività strategiche nell'ambito dell'audiovisivo;

CONSIDERATO CHE:

- nell'ambito delle azioni strategiche da realizzare per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione del patrimonio materiale e immateriale si inseriscono gli interventi di promozione della cultura cinematografica e sviluppo del settore audiovisivo, visti come fondamentali strumenti di sviluppo culturale, economico e sociale, oltre che di promozione del territorio regionale, resa attraverso la conoscenza delle sue location di valore storico, culturale artistico e naturalistico e dell'ampio e variegato patrimonio culturale immateriale;
- secondo quanto descritto, risulta coerente proseguire nelle azioni di potenziamento e di sviluppo del sistema audiovisivo regionale attraverso la realizzazione di una specifica progettualità, definita nelle schede progetto allegate, di seguito denominate:
 - APULIA CINEFESTIVAL NETWORK,
 - APULIA FILM FORUM,
 - CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE;
- in coerenza con il Piano Strategico della Cultura PIIL - prodotto identità innovazione impresa lavoro - e con il Piano Strategico del Turismo Puglia365, il progetto intende:
 - stimolare e qualificare la domanda;
 - potenziare la programmazione strategica di azioni che coinvolgano i diversi segmenti della filiera del sistema audiovisivo inteso nella sua più ampia accezione;
 - qualificare l'offerta;
 - generare economie virtuose;
 - assicurare la continua formazione del pubblico e l'accompagnamento delle imprese culturali verso una gestione rivolta alla sostenibilità economica e finanziaria e al partenariato pubblico-privato.

Il tutto in un'ottica di valorizzazione e promozione strategica del territorio e del suo patrimonio materiale e immateriale attraverso il cinema e la diffusione della cultura cinematografica, immagine del territorio stesso. Un importante investimento in audiovisivo quale strumento di crescita non solo economica ma soprattutto sociale;

- attraverso tale forma di investimento si intende nello specifico: rispondere alla necessità di promuovere il territorio regionale e rafforzare il brand Puglia attraverso le sue location e le sue bellezze di interesse storico, culturale, artistico e naturalistico sviluppando una serie di eventi volti ad attrarre un pubblico non soltanto di operatori del settore, ma anche di turisti dall'Italia e dall'estero. I festival, infatti, si propongono di diversificare e destagionalizzare la composizione dei normali flussi turistici offrendo iniziative culturali

e forme di intrattenimento differenti e variegata, organizzando specifici eventi legati al settore cinema e audiovisivo e capaci di attrarre un pubblico variegato. Tale forma di investimento accresce l'attrattiva delle location pugliesi e favorisce la nascita di nuove imprese nella filiera del settore, nonché lo sviluppo di innovazione tecnologica nella filiera stessa. Tra i risultati si attende un incremento di produzioni audiovisive realizzate in Puglia, la promozione del territorio e delle bellezze regionali e l'incremento delle PMI e degli operatori culturali insistenti nei territori location delle azioni previste;

- per l'attuazione di tali interventi è stato già stipulato nel corso del 2017 un accordo di cooperazione tra la Regione e la Fondazione Apulia Film Commission per un importo pari a € 1.700.000 per la Rete dei festival dell'audiovisivo e € 120.000 per Apulia Film Forum, a valere sul richiamato Patto per la Puglia FSC 2014-2020 "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali", ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/90, e dell'art. 5 comma 6 del D. Lgs n. 50/2016 in applicazione delle indicazioni operative fornite dalla Segreteria Generale della Presidenza, con nota prot. n. 1083 del 15/11/2016 avente ad oggetto "Acquisizione di servizi delle Agenzie regionali e degli Organismi in house";
- AFC è amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'articolo 5 comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016, tenuta all'applicazione del "Codice degli appalti", e soggetto legittimato alla sottoscrizione di accordi ai sensi dell'art. 15, L. n. 241/1990;
- nella fattispecie sussistono i presupposti di cui al richiamato art. 5, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e cioè:
 - a) l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;
 - b) l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
 - c) le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione.

Il trasferimento di risorse finanziarie correlato all'attuazione del piano non configura una remunerazione contrattuale, in quanto costituisce il presupposto necessario per la realizzazione delle attività di pubblico interesse. In attuazione dell'accordo cui si è fatto riferimento, le parti sono tenute:

- al rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di contratti pubblici ed in particolare del D.Lgs n. 50/2016;
- al rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di aiuti di stato, ed in particolare agli aiuti di stato per il settore culturale;
- Il progetto esecutivo dell'intervento descritto dovrà risultare quanto più possibile coerente con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020, essendo teso al miglioramento delle condizioni e degli standard di offerta e di fruizione del patrimonio culturale, configurandosi anche come interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo;

Per quanto esposto, si propone alla Giunta Regionale di:

- approvare le schede "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE", per il biennio 2018-2019, allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
- individuare la Fondazione Apulia Film Commission, quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, all'Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione della scheda approvata con il presente atto;
- approvare lo schema di Accordo di cooperazione tra la Regione Puglia e AFC, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle schede "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE" che, allegate al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- di autorizzare il dirigente della Sezione Economia della Cultura ad adottare lo schema di integrazione dell'Accordo di Cooperazione approvato con la presente deliberazione;
- di dare atto che la quantificazione delle risorse finanziarie complessive necessarie per il biennio 2018-2019, sarà determinata nella proposta di progetto di attuazione del Comitato previsto dall'Accordo di cooperazione;
- di dare atto che con proprio e successivo atto saranno stanziati le risorse per l'attuazione della schede "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE", a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di Intervento IV, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020;

COPERTURA FINANZIARIA ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Il Relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della G.R. a norma dell'art. 4 comma 4 lettera d della LR. n. 7/97, nonché del D.P.G.R. n. 443/2015.

LA GIUNTA

- Udata la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore all'Industria Turistica e Culturale - Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento da parte dei Dirigenti che ne attestano la conformità alla legislazione vigente;
- A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge:

DELIBERA

- **di prendere atto** e di approvare quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- **di approvare** la realizzazione delle attività definite nelle schede "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE", per il biennio 2018- 2019 allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- **di individuare la Fondazione Apulia Film Commission**, quale soggetto con cui procedere alla stipula, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge n. 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, all'Accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune per l'attuazione ed implementazione della scheda approvata con il presente atto;
- **di approvare** lo schema di Accordo di cooperazione tra la Regione Puglia e AFC, per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle schede "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE" per il biennio 2018 – 2019, che allegate al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- **di autorizzare** il dirigente della Sezione Economia della Cultura ad adottare lo schema di Accordo di Cooperazione approvato con la presente deliberazione;

- di dare atto che la quantificazione delle risorse finanziarie complessive necessarie per il biennio 2018-2019, sarà determinata nella proposta di progetto di attuazione del Comitato previsto dall'Accordo di cooperazione;
- **di dare atto** che con proprio e successivo atto saranno stanziati le risorse per l'attuazione delle schede "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE", a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di Intervento IV, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla Sezione Programmazione Unitaria del Dipartimento Sviluppo economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP e sul sito ufficiale www.regione.puglia.it;

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



**REGIONE
PUGLIA**



La Puglia è tutta da girare.
Puglia, scenes to explore.

ACCORDO DI COOPERAZIONE

tra

Regione Puglia

e

Fondazione Apulia Film Commission

Per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo delle azioni previste dallo Statuto regionale, dalla L.R. n. 6/04 art. 7 e in linea con il Patto per la Puglia FSC 2014-2020 "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali", con le azioni di cui all'Asse III - Azione 3.4 "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo", all'Asse VI - Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione" del POR Puglia 2014-2020 (nel prosieguo: POR).

"APULIA CINEFESTIVAL NETWORK",
"APULIA FILM FORUM"
"CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE"



PREMESSO CHE

- la Regione Puglia, ai sensi dell'articolo 12 del proprio Statuto, promuove e sostiene la cultura, l'arte, la musica e lo sport, tutela i beni culturali e archeologici, assicurandone la fruibilità, e riconosce nello spettacolo una componente essenziale della cultura e dell'identità regionale e ne promuove iniziative di produzione e divulgazione;
- in attuazione dei predetti principi la Regione ha approvato la Legge n. 6 del 29 aprile 2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali";
- in base all'articolo 9 della citata legge, la Regione favorisce la realizzazione delle attività richiamate al precedente punto, anche mediante apposite convenzioni, con soggetti pubblici;
- il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, nella sue funzioni in materia di indirizzo e programmazione, rapporti con gli enti locali, regolamentazione, monitoraggio, vigilanza e controllo degli interventi in materia culturale e dello spettacolo dal vivo: presidia la pianificazione strategica in materia di spettacolo dal vivo e cultura, favorendo la costruzione di idonee forme di partenariato con gli operatori pubblici e privati del settore; è responsabile della programmazione degli interventi finanziati a valere su fondi comunitari, statali e regionali; provvede alla gestione operativa dei relativi programmi, processi e attività; indirizza, coordina, monitora e controlla le attività e gli obiettivi di risultato delle Sezioni afferenti e degli Enti regionali partecipati nelle materie di competenza; assicura il coordinamento e l'interazione trasversale con le strutture organizzative interne, con gli altri Dipartimenti regionali e con i livelli nazionali ed europei di rappresentanza istituzionale;
- la Sezione Economia della Cultura provvede alla gestione operativa dei programmi, processi e attività specifici del settore culturale; coordina, monitora e controlla le attività e gli obiettivi di risultato degli interventi e degli Enti regionali partecipati nelle materie di competenza;
- la Fondazione Apulia Film Commission (AFC), istituita con L.R. n. 6/04 art. 7 e annoverata nel Piano di razionalizzazione delle partecipate della Regione Puglia 2015-2017 (approvato con Decreto del Presidente della Giunta regionale del 31 marzo 2015), quale ente strumentale non societario, ha un ruolo centrale per la realizzazione delle politiche della Regione Puglia in materia di promozione e sviluppo della filiera dell'audiovisivo, erogando servizi pubblici a beneficio dell'intero territorio regionale, operando per attrarre in Puglia le produzioni audiovisive italiane ed estere al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio artistico e ambientale, la memoria storica e le tradizioni delle comunità della Puglia, le risorse



- professionali e tecniche attive sul territorio regionale; sostenendo la produzione e la distribuzione delle opere audiovisive realizzate nella regione, soprattutto tramite il Film Fund; promuovendo in Puglia iniziative, eventi, festival nel settore audiovisivo; coltivando la ricerca, lo studio, la sperimentazione, la formazione delle competenze nel settore audiovisivo; promuovendo attività di coordinamento tra gli enti regionali, nazionali ed internazionali per sostenere collaborazioni nel campo dell'industria dell'audiovisivo e delle nuove tecnologie della comunicazione;
- la Fondazione AFC è stata uno dei principali attuatori di una serie di interventi nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007/2013 e del Fondo di Sviluppo e di Coesione 2007-2013, che hanno perseguito il prioritario obiettivo di migliorare l'attrattività del territorio regionale e realizzare le politiche della Regione Puglia in materia di promozione e sviluppo della filiera dell'audiovisivo quali strumenti di diffusione della cultura regionale e importanti attrattori immateriali per lo sviluppo di una complessiva strategia di marketing territoriale;
 - la Fondazione AFC non svolge sul mercato aperto attività interessate dal presente accordo di cooperazione;
 - la Regione Puglia/Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, al fine di delineare la propria strategia di sviluppo culturale e, quindi, le azioni di valorizzazione, innovazione e promozione dell'intero sistema cultura, nonché le priorità di intervento, ha avviato la costruzione di un piano strategico della cultura per la Puglia 2017-2025;
 - la Giunta Regionale, con DGR n. 1233 del 2 agosto 2016, ha approvato l'unico livello di progettazione del "Piano strategico della cultura e promozione della lettura in Puglia";
 - le priorità d'intervento individuate trovano copertura finanziaria con risorse a valere sul Patto per la Puglia FSC 2014-2020 approvato con DGR. n. 667 del 16/5/2016 e sottoscritto in data 10/8/2016 ed in particolare sull'Area di Intervento IV - "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali";
 - nell'ambito dei Fondi per lo Sviluppo e Coesione 2014-2020 - Patto per Puglia, è espressamente previsto che la Regione Puglia, per l'attuazione degli interventi individuati nel Patto stesso, può avvalersi dei propri Enti e Società in house, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa europea e nazionale in materia;
 - la Fondazione AFC si configura quale Amministrazione Aggiudicatrice con cui procedere alla sottoscrizione dell'accordo di cooperazione ex. Art. 5, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento delle attività legate al settore dell'audiovisivo;



CONSIDERATO CHE

- con DGR n. _____ del _____, la Giunta Regionale ha approvato le schede “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, “APULIA FILM FORUM” e “CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D’AUTORE” per il biennio 2018-2019 al fine di: rispondere alla necessità di promuovere il territorio regionale e rafforzare il brand Puglia attraverso le sue location e le sue bellezze di interesse storico, culturale, artistico e naturalistico sviluppando una serie di eventi volti ad attrarre un pubblico non soltanto di operatori del settore, ma anche di turisti dall’Italia e dall’estero. I festival, infatti, si propongono di diversificare e destagionalizzare la composizione dei normali flussi turistici offrendo iniziative culturali e forme di intrattenimento differenti e variegate, organizzando specifici eventi legati al settore cinema e audiovisivo e capaci di attrarre un pubblico variegato. Tale forma di investimento accresce l’attrattività delle location pugliesi e favorisce la nascita di nuove imprese nella filiera del settore, nonché lo sviluppo di innovazione tecnologica nella filiera stessa. Tra i risultati si attende un incremento di produzioni audiovisive realizzate in Puglia, la promozione del territorio e delle bellezze regionali e l’incremento delle PMI e degli operatori culturali insistenti nei territori location delle azioni previste;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” stabilisce espressamente all’art. 15 che: “Anche al di fuori delle ipotesi previste dall’articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”;
- la determinazione dell’Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 7 del 21 Ottobre 2010 su “Questioni interpretative concernenti la disciplina dell’articolo 34 del n. D.Lgs. 163/2006 relativa ai soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici”, conformemente a quanto in precedenza affermato dalla giurisprudenza comunitaria, ha ribadito la legittimità del ricorso a forme di cooperazione pubblico-pubblico attraverso cui più amministrazioni assumono impegni reciproci, realizzando congiuntamente le finalità istituzionali affidate loro, purché vengano rispettati una serie di presupposti;
- i principi giurisprudenziali comunitari e nazionali in materia di cooperazione orizzontale tra le pubbliche amministrazioni e le indicazioni fornite nel documento della Commissione Europea SEC (2011) 1169 del 04.10.2011, sono stati recentemente codificati dall’art. 7 par. 4 della



direttiva 24/2014/UE e recepiti nell'art. 5 comma 6 del D.Lgsn. 50/2016 (Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) che dispone: "Un accordo concluso esclusivamente tra due o più amministrazioni aggiudicatrici non rientra nell'ambito di applicazione del presente codice, quando sono soddisfatte tutte le seguenti condizioni:

- a) *l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti, finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati nell'ottica di conseguire gli obiettivi che essi hanno in comune;*
 - b) *l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;*
 - c) *le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione".*
- I presupposti richiesti ai fini della legittimità dell'impiego dello strumento dell'accordo sono stati individuati nei seguenti punti:
 - A. l'accordo regola la realizzazione di un interesse pubblico, effettivamente comune ai partecipanti, che le Parti hanno l'obbligo di perseguire come compito principale, da valutarsi alla luce delle finalità istituzionali degli Enti coinvolti di cui alle premesse;
 - B. alla base dell'accordo vi è una reale divisione di compiti e responsabilità;
 - C. le parti non svolgono sul mercato aperto attività interessante dal presente accordo;
 - D. i movimenti finanziari tra i soggetti che sottoscrivono l'accordo devono configurarsi solo come ristoro delle spese sostenute, essendo escluso il pagamento di un vero e proprio corrispettivo, comprensivo di un margine di guadagno;
 - E. il ricorso all'accordo non può interferire con il perseguimento dell'obiettivo principale delle norme comunitarie in tema di appalti pubblici, ossia la libera circolazione dei servizi e l'apertura alla concorrenza non falsata negli Stati membri;
 - le Parti intendono stipulare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 della legge 241/1990 e s.m.i., dell'art. 12, comma 4 della Direttiva 24/2014/UE, dell'art. 5, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 e della giurisprudenza comunitaria e nazionale in materia, un accordo di cooperazione finalizzato allo svolgimento di attività di interesse comune, coerente con le finalità istituzionali di entrambi e senza il pagamento di alcun corrispettivo, eccetto il rimborso dei costi e delle c.d. spese vive;



- le Parti, in ragione del presente accordo di cooperazione, intendono mettere a disposizione risorse umane e strutturali necessarie all'esecuzione dei progetti che saranno congiuntamente realizzati ;

VISTO

- la legge regionale n. 6/2004 art. 7, che istituisce la Fondazione Apulia Film Commission (AFC);
- la DGR n. 1233 del 2 agosto 2016 con cui la Giunta Regionale ha approvato l'unico livello di progettazione del "Piano strategico della cultura e promozione della lettura in Puglia";
- la DGR n. _____ del _____ con cui la Giunta Regionale ha approvato le schede "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE" per il biennio 2018-2019;
- la DGR n. 545 del 11/04/2017, con cui la Giunta Regionale ha definito la governance e le modalità di attuazione degli interventi prioritari per la tutela e la valorizzazione dei beni culturali e per la promozione del patrimonio immateriale da realizzare nell'ambito del Patto per la Puglia;
- la legge regionale del 29 aprile 2004, n. 6, in materia di spettacolo e di attività culturali;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 471/1980;
- la L.R. 16 Aprile 2007 n.10 art.47 e D.G.R. n.551 del 9 Maggio 2007;
- l'articolo 15 della Legge n. 241/90.
- l'art. 5 comma 6 del D.Lgs n. 50/2016;
- vista la Delibera della Giunta Regionale n. _____ del _____ con cui è stato approvato il presente accordo di cooperazione;

TUTTO QUANTO PREMESSO, CONSIDERATO E VISTO

TRA

La Regione Puglia con sede legale in Bari, via Lungomare Nazario Sauro, n. 33 - 70121 (C.F. 80017210727), rappresentato dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, domiciliato presso la sede della Sezione

E



la Fondazione Apulia Film Commission (AFC) - con sede legale in Bari, via Lungomare Starita c/o Fiera del Levante, PAD. 180 - 70132, (Codice fiscale: 93332290720 - Partita IVA 06631230726), rappresentata dal Presidente e Legale Rappresentante pro-tempore, domiciliato per la carica presso la sede della Fondazione,

nel prosieguo, congiuntamente indicate come "Parti", si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

(Oggetto e finalità dell'Accordo di cooperazione)

1. La Regione Puglia e la Fondazione AFC concordano di definire ogni iniziativa utile all'implementazione ed attuazione delle Azioni "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE" per il biennio 2018-2019 a valere sulle risorse FSC Puglia 2014 - 2020 - Patto per la Puglia Area di Intervento IV, al fine di perseguire l'obiettivo di valorizzare, rilanciare e promuovere il sistema delle attività culturali e di spettacolo dal vivo pugliese, soprattutto musicali, mediante la messa a punto di azioni efficaci ed interventi integrati,
2. In particolare, tenuto anche conto dei risultati positivi conseguiti nel quadro degli interventi realizzati a sostegno delle politiche regionali di promozione e sviluppo delle attività legate al settore audiovisivo, le parti intendono collaborare in maniera sinergica con l'obiettivo di promuovere l'attrattività del territorio, la cultura cinematografica, lo sviluppo della filiera dell'audiovisivo e dell'audience development.

Art. 2

(Impegni delle Parti)

1. Per il raggiungimento delle finalità di cui alle premesse - che formano parte integrante del presente accordo - e degli obiettivi di cui all'art. 1, le Parti si impegnano a collaborare assumendo i seguenti impegni operativi:
 - a) la Regione Puglia/il Dipartimento:
 - definisce le priorità strategiche di attuazione delle azioni "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE" per il biennio 2018-



2019, coordina il processo di attuazione delle suddette azioni, assicurandone la coerenza con le finalità della strategia della programmazione regionale;

- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali, tecniche e amministrative nonché i propri database informativi.

b) La Fondazione AFC:

- declina operativamente le priorità strategiche su cui focalizzare le fasi di esecuzione delle attività progettuali, delle azioni e dei relativi contenuti;
- mette a disposizione le proprie risorse e competenze professionali e tecniche per la conduzione delle attività, provvedendo, laddove necessario, all'acquisizione di beni e servizi a ciò necessari;

- c) le Parti collaboreranno, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, ruoli e responsabilità come individuati alle precedenti lettere a) e b), alla predisposizione dei progetti per l'attuazione delle azioni "“APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, “APULIA FILM FORUM” e “CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE” per il biennio 2018-2019, nel quale vengono individuate e definite le attività da realizzare e gli obiettivi da conseguire, le modalità di esecuzione, i costi complessivi per le azioni individuate, la regolazione dei relativi flussi finanziari, il cronoprogramma, le risorse umane e materiali per l'esecuzione delle azioni, impegnandosi a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze delle risorse professionali coinvolte nell'esecuzione delle azioni progettuali;

Art. 3

(Durata dell'Accordo)

1. Il presente Accordo, che entra in vigore a decorrere dalla data della sua sottoscrizione, ha durata per l'intero periodo utile alla gestione e chiusura delle Azioni "“APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, “APULIA FILM FORUM” e “CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE” per il biennio 2018-2019, come definito nel Progetto di Attuazione di cui all'art.2.
2. Le Parti si danno atto e convengono che tali azioni dovranno essere portate materialmente a termine e completate secondo la tempistica indicata nel cronoprogramma del progetto di attuazione redatto e proposto nell'ambito del Comitato di Attuazione, ovvero nella diversa tempistica eventualmente concordata tra le parti in momento successivo e puntualmente indicata



nell'eventuale aggiornamento del citato cronoprogramma, ma comunque nel rispetto dei termini di chiusura del FSC 2014 – 2020 Patto per la Puglia.

Art. 4

(Modalità di Collaborazione)

1. Le Parti collaboreranno al conseguimento del comune pubblico interesse, promuovendo lo scambio di informazioni utili a realizzare gli obiettivi concordati, fornendo quanto necessario per il mantenimento degli impegni assunti e avvalendosi delle rispettive strutture e risorse nel rispetto della normativa vigente.
2. Per la realizzazione delle azioni “APULIA CINEFESTIVAL NETWORK”, “APULIA FILM FORUM” e “CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D’AUTORE” per il biennio 2018-2019, oggetto del presente accordo, la Regione attiverà le risorse finanziarie a valere sulla dotazione del FSC 2014-2020 Patto per la Puglia Area di Intervento IV, sulla base della progetto di attuazione condiviso dal Comitato di attuazione e proposta alla Giunta Regionale per la copertura ed al rimborso dei costi diretti e delle spese vive per le attività da realizzare, non essendo previsto il pagamento di alcun corrispettivo e di alcun margine economico per le attività svolte.

Art. 5

Procedura di rimborso dei costi

1. Il rimborso dei costi sostenuti avverrà previa rendicontazione degli stessi, secondo i meccanismi di anticipazione e saldo definiti nel progetto attuativo di cui al precedente art. 2, nel rispetto della disciplina di riferimento in materia di rendicontazione.
2. Le Parti devono predisporre, in attuazione delle disposizioni previste dai regolamenti comunitari sulla gestione dei fondi derivante da programmazione unitaria, una codificazione contabile appropriata di tutti gli atti e documenti di spesa relativi alle attività progettuali, tali da consentire in ogni momento, su richiesta degli organi di controllo, la verifica della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute nonché dell'avanzamento fisico e finanziario dei progetti da realizzare.
3. Le Parti sono tenute a conservare e a rendere disponibile la documentazione relativa all'attuazione del progetto, ivi compresi tutti i giustificativi di spesa, nonché a consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie per



almeno dieci anni successivi alla conclusione del progetto, salvo diversa indicazione in corso d'opera da parte della Regione o di altri organi competenti.

4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline comunitarie, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà a dichiarare la decadenza dell'importo finanziato e al recupero delle eventuali somme già erogate.

Art. 6

Variazioni di progetto

1. Ciascuna delle Parti potrà proporre variazioni ai progetti attuativi, di cui al precedente art .2, alle Azioni "APULIA CINEFESTIVAL NETWORK", "APULIA FILM FORUM" e "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ - D'AUTORE" per il biennio 2018-2019, che dovranno essere comunque concordate nell'ottica del raggiungimento dell'obiettivo comune di sviluppo del sistema culturale e nello specifico di spettacolo dal vivo e promozione dell'immagine della Regione Puglia.
2. Le modifiche al progetto attuativo relativo non comportano alcuna revisione della presente Accordo.

Art. 7

Disimpegno delle risorse

1. L'eventuale disimpegno delle risorse del Programma previsto dall'articolo 136 del Reg.1303/2013 o la mancata assegnazione della riserva di efficacia dell'attuazione ex articolo 20 e ss del del Reg.1303/2013, comporta la proporzionale riduzione delle risorse relative ai progetti che non hanno raggiunto i target di spesa secondo i cronoprogrammi dichiarati e approvati, in quanto applicabili.

Art. 8

Rettifiche finanziarie

1. Si rimanda all'art. 143 del Reg. (UE) n. 1303/2013 per quanto attiene ad ogni ipotesi di "recupero" dei contributi versati a fronte di spese dichiarate irregolari e, quindi, non finanziabili.

Il presente allegato è coperto
da n. 10
Il Dirigente della Sezione



Art. 9**Recesso**

1. Ciascuna parte si riserva il diritto di recedere dal presente Accordo in tutti i casi che pregiudichino la possibilità di raggiungere le proprie finalità istituzionali, compreso l'inadempimento dell'altra parte.

Art. 10**Comitato di attuazione**

1. Per l'attuazione del presente Accordo è costituito, presso il Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia, il Comitato di attuazione composto da:
 - per il Dipartimento: il Direttore ed il Dirigente della Sezione Economia della Cultura o loro delegati;
 - per la Fondazione AFC: il Presidente, il Direttore e i responsabili di attuazione delle azioni o loro delegati.
2. Il Comitato provvede a:
 - Proporre alla Giunta Regionale il Progetto di Attuazione predisposto dalle parti
 - Programmare e monitorare l'espletamento di tutte le azioni previste dalla presente Accordo

Art. 11**(Referenti)**

1. Le Parti possono nominare referenti delle attività di progetto dandone comunicazione all'altra parte. I referenti forniscono periodicamente il rapporto sullo stato di avanzamento delle attività e la relazione finale in ordine all'attività svolta, con indicazione dei risultati ottenuti.

Art. 12**(Disposizioni generali e fiscali)**

1. Qualsiasi controversia che dovesse nascere dall'esecuzione del presente Accordo, qualora le Parti non riescano a definirla amichevolmente, sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente.
2. Qualsiasi pattuizione che modifichi, integri o sostituisca il presente Accordo sarà valida solo se concordata tra le Parti, e approvata dai rispettivi organi.



3. Ai fini del presente Accordo, ciascuna delle Parti elegge domicilio legale nella propria sede indicata in epigrafe.
4. tutto quanto non previsto nel presente Accordo, le Parti rinviando espressamente alla disciplina del codice civile.
5. Il presente accordo, redatto per scrittura privata non autenticata in formato digitale, ai sensi dell'art. 15 della L. n. 241/1990, è esente da imposta di bollo e di registro contemplando erogazioni finalizzate a sostenere attività di ricerca, per cui si applica l'art. 1, commi 353 e 354 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Art. 12

(Comunicazioni)

Tutte le comunicazioni previste nel presente Accordo dovranno essere effettuate ai seguenti recapiti:

a) per la Regione Puglia:

Dirigente della Sezione Economia della Cultura – Dott. Mauro Paolo Bruno

Via Piero Gobetti, 26 - 70125 - Bari

Tel/fax: 080 540 5600 e-mail: mp.bruno@regione.puglia.it

pec: fsc.culturaspettacolo@pec.rupar.puglia.it

b) per la Fondazione Apulia Film Commission:

Presidente, Maurizio Sciarra

Via Lungomare Starita (Fiera del Levante, PAD. 180) – 70132 Bari

Tel. 080 975 29 00

Email: maurizio.sciarra@apuliafilmcommission.it e email@apuliafilmcommission.it

pec: email@pec.apuliafilmcommission.it

Regione Puglia

Sezione Economia della cultura

Mauro P. Bruno

.....

Fondazione Apulia Film Commission

Maurizio Sciarra

.....



** La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi del comma 2-bis dell'art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241, così come modificato dall'art. 6, comma 2, Legge n. 221 del 17 dicembre 2012.*

il presente allegato è composto
da n. 13

Il Dirigente della Sezione





SCHEMA INTERVENTO

TITOLO DELL'INTERVENTO: APULIA FILM FORUM

Responsabile dell'intervento - Dirigente della Sezione:

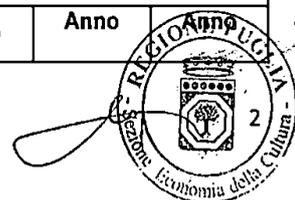
1	Titolo	Apulia Film Forum
2	Costo e copertura finanziaria	Da definire in sede di Comitato di attuazione, con l'approvazione della proposta di progetto attuativo, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020
3	Oggetto dell'intervento	Forum di Sviluppo, Produzione e Postproduzione per Opere audiovisive di Documentario e Fiction per il Cinema e la Televisione. Il Forum, che si svolge nel corso di 4 giornate, presso una città pugliese (da individuare e comunque secondo un criterio di equa distribuzione sul territorio regionale), favorisce l'incontro fra produttori, distributori, film commissioner, autori e registi internazionali affinché sviluppino processi di coproduzione e/o co-prostproduzione. Inoltre, il Forum favorisce lo scambio di <i>best practices</i> per migliorare le modalità operative dei professionisti coinvolti nei processi di produzione filmica, indirizzandoli verso la scelta della Regione Puglia quale location per i propri progetti audiovisivi.
4	Localizzazione intervento	Regione Puglia
5	Descrizione sintetica dell'intervento	L'Apulia Film Forum, in linea con le 8 edizioni realizzate, si propone di favorire accordi internazionali per la produzione di opere audiovisive ambientate nella Regione Puglia. La Fondazione Apulia Film Commission pubblicherà, per ciascuna edizione, un apposito avviso pubblico rivolto a progetti audiovisivi di produttori provenienti da qualunque parte del mondo in cerca di coproduttori o produttori esecutivi nazionali e/o internazionali. Una apposita Commissione di valutazione selezionerà circa 20 progetti. Al Forum, dunque, parteciperanno circa 40 delegati dei progetti e delle opere selezionate (n. 2 per ciascun progetto), verranno invitati altri circa 30 ospiti internazionali (società di produzione internazionali, film commission, centri di cinematografia, finanziatori, etc). Le giornate di lavoro del Forum verranno articolate in panel tematici di approfondimento e sessioni di presentazione dei progetti frontati e in centri di match-making



		<p>organizzati nella formula dei one to one meeting.</p> <p>Sono previsti inoltre location tour cinematografici per gli imprenditori e creativi presenti in Puglia, al fine di proporre i territori della Regione, quali location principali dei progetti filmici partecipanti oltre alla presentazione del Fondo, Apulia Film Fund, e dei servizi forniti da Apulia Film Commission a supporto delle produzioni audiovisive.</p> <p>Si evince chiaramente che il Forum assolve ad una funzione di riequilibrio economico e sociale attraverso lo sviluppo turistico integrato e sostenibile, essendo investimenti pubblici in infrastrutture immateriali.</p>
6	Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Incremento di sceneggiature di opere audiovisive ambientate in Puglia. - Incremento di produzioni audiovisive realizzate in Puglia. - Incremento di produzioni audiovisive la cui postproduzione venga realizzata in Puglia. - Promozione del territorio e delle bellezze regionali. - Incremento delle PMI/operatori culturali insistenti nei territori location del Forum, che erogheranno servizi e forniranno beni necessari all'organizzazione del Forum stesso.
7	Indicatori di realizzaz. e risultato	<ul style="list-style-type: none"> - N. di produzioni sviluppate e realizzate in Puglia. - N. di produzioni nazionali ed internazionali con cui Apulia Film Commission entra in contatto. - N. società di creative-content e produzione pugliesi che accrescono le opportunità di business nazionale ed internazionale. - Aumento degli impatti economici e occupazionali sul territorio regionale.
8	Bacino di utenza soddisfatto dall'intervento	Imprese, autori, professionisti pugliesi, nazionali, internazionali che svolgano attività di produzione di opere audiovisive di documentario e fiction per il cinema e la televisione.
9	Soggetto attuatore	Fondazione Apulia Film Commission
10	Modalità previste per l'attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura del bando di selezione dei progetti filmici. - Pubblicazione del bando. - Selezione dei progetti e delle opere. - Realizzazione del Forum. - Attività di accompagnamento e follow-up.
11	Responsabile del procedimento	TBI

Cronoprogramma delle attività (edizioni 2018 e 2019)

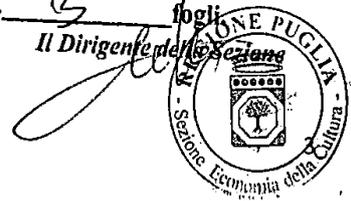
Fasi/tempo	Anno	Anno	Anno	Anno	Anno
------------	------	------	------	------	------



	2017				2018				2019				2020											
Progettazione					x	x			x	x														
Pubblicazione bando/Aggiudicazione						x				x														
Esecuzione						x	x				x	x												
Collaudo/funzionalità								x					x											

Il presente allegato è composto da n. 3 fogli

Il Dirigente della Sezione





SCHEDA INTERVENTO

TITOLO DELL'INTERVENTO: APULIA CINEFESTIVAL NETWORK 2018-2019

Responsabile dell'intervento - Dirigente della Sezione:

1	Titolo	Apulia Cinefestival Network - Edizioni 2018 e 2019
2	Costo e copertura finanziaria	Da definire in sede di Comitato di attuazione, con l'approvazione della proposta di progetto attuativo, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020
3	Oggetto dell'intervento	<p>Il Bif&st - Bari International Film Festival è il festival internazionale del cinema e della cultura audiovisiva. La manifestazione è posta sotto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica Italiana. Giunto alla nona edizione, si terrà – come annunciato pubblicamente durante la Mostra del Cinema di Venezia – da sabato 21 a sabato 28 aprile 2018. Le date del 2019 sono da definire.</p> <p>Il Festival del Cinema Europeo di Lecce, giunto alla diciannovesima edizione, si svolgerà a Lecce dal 9 al 14 aprile 2018, presso il Cinema Multisala Massimo. Il Festival, riconosciuto dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali come <i>"manifestazione d'interesse nazionale"</i> è una competizione ufficiale di lungometraggi europei articolato in differenti sezioni, volte a delineare le figure più importanti della cinematografia italiana ed europea. Le date del 2019 sono da definire.</p> <p>Il Festival del Cinema del Reale di Specchia, giunto alla quindicesima edizione si svolgerà a Specchia (LE) nella seconda metà del mese di luglio 2018, presso il Castello di Risolo. Si tratta di uno dei principali Festival del Documentario su scala internazionale, è considerato uno degli eventi festivalieri di eccellenza della Puglia, rappresentante del fermento e della vivacità culturale del territorio salentino che si trasforma, nel corso dei giorni del Festival, nel palcoscenico nazionale della cinematografia nazionale ed internazionale. Le date del 2019 sono da definire.</p>



	<p>Il Festival del Film Francese “Vive le Cinema di Acaya”, giunto alla terza edizione, si svolgerà nel mese di luglio 2018, con giornate ricche di proiezioni film di lungometraggi, corti e documentari, incontri, master class cui prendono parte alcuni tra i più importanti nomi della scena audiovisiva francese, per consolidare i legami creativi tra il Sud d’Italia e la Francia. Le date del 2019 sono da definire.</p> <p>Il Festival OFFF – Otranto Film Fund Festival, festival di promozione di opere filmiche europee realizzate con il sostegno di film commission e film fund, che si svolgerà nel mese di giugno 2018, è un’occasione di incontro e scambio di esperienze tra società di produzione audiovisive e di conoscenza di nuovi territori. Le date del 2019 sono da definire.</p> <p>RFDS – Registi fuori dagli sche(r)mi, giunto a sei edizioni, è un festival realizzato con il parterariato della Settimana Internazionale della Critica (SIC), e del Sindacato Nazionale Critici Cinematografici Italiani (SNCCI) e che ospita anche i maggiori registi viventi del panorama internazionale proiettando film non distribuiti in Italia di difficile circolazione con i migliori critici cinematografici del panorama nazionale, sviluppando interessanti dibattiti con il coinvolgimento del pubblico. Il festival prevede appuntamenti durante tutto l’anno nei Cineporti di Puglia (Bari Lecce Foggia) e nelle altre province pugliesi.</p> <p>Imaginarìa, festival internazionale di animazione, a Conversano, unico evento pugliese dedicato al cinema d’animazione internazionale d’autore, giunto a quindici edizioni. Il programma prevede la proiezione di 100 opere di animazione fra lungometraggi e cortometraggi quasi tutte inedite o anteprime e selezionate fra oltre le 2mila iscritte al concorso internazionale. Sono allestiti 3 schermi nei vari chioschi e giardini del complesso medievale di San Benedetto. Il festival si tiene alla fine del mese di agosto, le date 2018 e 2019 sono da definire.</p> <p>Sa.Fi.Ter. Film Festival Internazionale del cortometraggio, si tiene nella zona della Provincia di Foggia ed è dedicato ai cortometraggi, provenienti da ogni parte del mondo. Il Festival si divide in sezioni, tra cui tematiche afferenti i diritti umani e quindi l’integrazione, e si tiene a fine giugno/inizio luglio. Le date 2018 e 2019 sono da definire.</p> <p>Il Festival Cinzella a Taranto è interamente progettato nella sua doppia vocazione: suoni e immagini. Musica e cinema, due universi che si incontrano tra i due mari. Nelle edizioni 2018 e 2019 si intende sviluppare in location suggestive della città di Taranto. Le date 2018 e 2019 sono da definire.</p>
--	--



		<p>Obiettivo dei Festival è il riconoscimento del cinema e della musica quale fondamentale fattore di promozione e di sviluppo culturale, economico e sociale, nonché di promozione del territorio regionale al fine di rafforzare il brand Puglia.</p>
4	Localizzazione intervento	<ul style="list-style-type: none"> - Bif&st: Bari - principali location di svolgimento del festival: Teatro Petruzzelli, Multicinema Galleria, Università degli Studi, e altre location storiche della città di Bari ecc. - Festival del Cinema Europeo di Lecce: Lecce - principale location di svolgimento del festival: Cinema Multisala Massimo. Eventi collaterali possono essere organizzati presso altre location della città (Castello, Università, etc), - Festival del Cinema del Reale di Specchia: Specchia - principale location di svolgimento del festival: Castello di Risolo; - Festival del Film Francese "Vive le Cinema di Acaya": borgo salentino di Acaya – principale location di svolgimento del festival è la piazza centrale di Acaya ed il castello di Acaya; - Festival OFFF – Otranto Film Fund Festival: Otranto – principale location di svolgimento del festival: Castello di Otranto; - RFDS – Registi fuori dagli sche(r)mi, Cineporti di Puglia a Bari Lecce e Foggia ed altre province; - Imaginaria, festival internazionale di animazione, a Conversano; - Sa.Fi.Ter. Film Festival Internazionale del cortometraggio, Provincia di Foggia; - Cinzella a Taranto, centro storico e Provincia.
5	Descrizione sintetica dell'intervento	<p>I Festival sono caratterizzati da un fitto programma, che si differenzia da un festival all'altro, ma che è strutturato nelle seguenti sezioni:</p> <p><u>Le Anteprime nazionali/internazionali</u> Proiezioni di film e/o documentari, in anteprima italiana assoluta o in anteprima mondiale.</p> <p><u>Concorso di Lungometraggi/Documentari/Corti</u> Proiezioni di film (se in lingua originale, sottotitolati in italiano) presentati in anteprima nazionale, al vaglio di una Giuria che assegnerà i premi al Miglior Film, il Premio Speciale della Giuria, il Premio per la Migliore Fotografia, il Premio per la Migliore Sceneggiatura, il Premio per i costumi, etc, etc. Il Festival ospiterà i registi e/o gli attori per presiedere i forum/laboratori che seguiranno ciascun film;</p> <p><u>Lezioni di cinema</u> prestigiose personalità del cinema (registi, attori, attrici italiani e stranieri) terranno una Lezione di cinema.</p>



		<p>personalità invitate sarà dedicato tributo e verrà conferito un premio alla carriera.</p> <p>Installazioni ed eventi speciali realizzati attraverso digitalizzazioni di film di famiglia e di cineamatori, realizzati in collaborazione con l'Archivio Cinema del Reale, la Cineteca Lucana e l'Archivio nazionale dei film di famiglia Home Movies.</p> <p>Tributi Speciali Si definisce a quale personalità verrà dedicato il Festival (attore/produttore/regista). Verranno presentati alcuni film da lui diretti e/o prodotti e/o interpretati che hanno riscosso enorme successo. Al termine di ciascuna proiezione si avrà un incontro con alcuni interpreti dei film proiettati che ricorderanno la memoria del grande regista/attore/produttore.</p> <p>I Festival ogni anno organizzano anche incontri speciali e laboratori dedicati all'approfondimento delle dinamiche e professionalità del settore audiovisivo.</p> <p>Mostre fotografiche e tributi speciali a protagonisti del cinema e grandi maestri che hanno fatto la storia del cinema.</p> <p>Laboratorio giovani autori laboratorio di scrittura creativa per il cinema e un laboratorio di critica cinematografica dedicati a 30 giovani autori condotto da sceneggiatori e registi e da noti critici.</p> <p>Si evince chiaramente che l'Apulia CineFestival Network assolve ad una funzione di riequilibrio economico e sociale attraverso sia la valorizzazione dei beni culturali che lo sviluppo turistico integrato e sostenibile, essendo investimenti pubblici in infrastrutture immateriali.</p>
6	Risultati attesi	<p>L'intervento risponde alla necessità di promuovere il territorio regionale e rafforzare il brand Puglia attraverso le sue location e le sue bellezze di interesse storico, culturale, artistico e naturalistico sviluppando una serie di eventi volti ad attrarre un pubblico non soltanto di operatori del settore, ma anche di turisti dall'Italia e dall'estero. Tali festival, infatti, si propongono di diversificare e destagionalizzare la composizione dei normali flussi turistici offrendo iniziative culturali e forme di intrattenimento differenti e variegate, organizzando specifici eventi legati al settore cinema e audiovisivo e capaci di attrarre un pubblico variegato.</p> <p>Tale forma di investimento accresce l'attrattiva delle location pugliesi e favorisce la nascita di nuove imprese nella filiera del settore, nonché lo sviluppo di innovazione tecnologica nella filiera stessa.</p>

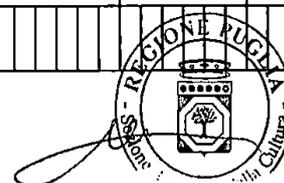


7	Indicatori di realizzaz. e risultato	<p>L'impatto sarà misurato calcolando il numero di turisti raggiunti dall'azione di comunicazione e promozione di tali luoghi, dal numero di iniziative organizzate, dall'incremento occupazionale nel settore culturale e dalla crescita dell'attività economica.</p> <p>Infatti, grazie alle azioni sviluppate nell'intero periodo dell'intervento si favoriranno la destagionalizzazione e un miglioramento della capacità di attrazione di flussi turistici soprattutto nei periodi dell'anno in cui si registra una minore presenza. Il periodo individuato, infatti, per lo svolgimento del Festival rientra appieno nella scelta di pianificazione programmatica della politica di destagionalizzazione promossa dalla Regione.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversificazione dell'offerta culturale, - N. accrediti stampa, - N. proiezioni/spettacoli, - N. campagne pubblicitarie diffuse, - N. eventi collaterali organizzati, - N. spettatori.
8	Bacino di utenza soddisfatto dall'intervento	<p>Il pubblico dei Festival è altamente variegato; è infatti composto sia da giovani di età compresa fra i 17 ed i 30 anni, che dai 30 ai 60, a seconda delle iniziative proposte (proiezioni, mostre, laboratori, incontri, etc) provenienti non solo da tutta la Regione Puglia ma anche da diverse zone d'Italia, cinefili, appassionati del cinema documentario e operatori del settore audiovisivo.</p>
9	Soggetto attuatore	Fondazione Apulia Film Commission
10	Modalità previste per l'attuazione	<p>Il processo di gestione, coordinamento e monitoraggio delle attività di progetto sarà in capo alla Fondazione AFC che si avvarrà di uno specifico gruppo di lavoro dedicato alla implementazione di tutte le attività progettuali.</p> <p>Per quanto concerne le modalità attuative, il piano delle attività prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Costituzione dello staff di progetto composto da figure di coordinamento generale e organizzativo-amministrative (organizzazione generale, assistenza alla direzione artistica) per garantire tutte le fasi di avanzamento fisico e finanziario del progetto, oltre ai professionisti necessari per gli aspetti legali, amministrativi contabili e



		<p>giuslavoristici di progetto;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Gestione procedure amministrative ad evidenza pubblica per l'attuazione dell'intervento (acquisizione di beni e servizi) in osservanza della normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici; 3. Ideazione dei piani di promozione e comunicazione e realizzazione dei materiali promozionali; 4. Monitoraggio e valutazione dei risultati conseguiti, anche in termini di ricadute sul territorio 5. Rendicontazione finanziaria. <p>CAPITOLATO D'ONERI:</p> <p>Nel capitolato d'oneri di seguito elencato, sono dettagliati i servizi e le forniture necessari alla realizzazione della Rete di Festival, attivando diverse procedure ad evidenza pubblica in osservanza della normativa comunitaria e nazionale, anche in materia di appalti pubblici</p> <p>Staff Ospitalità Impianti Attrezzature e servizi Allestimenti e servizi connessi Promozione e Comunicazione Ufficio stampa nazionale ed internazionale.</p>
11	Responsabile del procedimento	Da nominare da AFC

Cronoprogramma delle attività						
Fasi/tempo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno	Anno	Anno
Progettazione						





SCHEMA INTERVENTO

TITOLO DELL'INTERVENTO: "CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE"

Responsabile dell'intervento - Dirigente della Sezione:

1	Titolo	"CIRCUITO DI SALE CINEMATOGRAFICHE DI QUALITÀ – D'AUTORE"
2	Costo e copertura finanziaria	Da definire in sede di Comitato di attuazione, con l'approvazione della proposta di progetto attuativo, assicurando per quanto possibile la coerenza con la strategia e gli obiettivi della programmazione dei fondi strutturali 2014-2020
3	Oggetto dell'intervento	L'intervento, attraverso il supporto tecnico della Fondazione AFC, mira a consolidare un circuito di sale cinematografiche diffuse in tutto il territorio pugliese che, coadiuvate da una programmazione proposta dalla Fondazione AFC che funge da tramite tra esercizio e distribuzione, effettuino programmazione di qualità ed eventi per il pubblico, con l'intento di diversificare e migliorare la qualità dell'offerta culturale, incentivare la gestione innovativa degli esercizi cinematografici anche attraverso attività di marketing, favorire la crescita e l'aggiornamento delle competenze degli esercenti, promuovere e diffondere la cinematografia nazionale ed internazionale attraverso una programmazione diversificata, valorizzare la funzione delle sale cinematografiche private e pubbliche esistenti quali luoghi privilegiati di promozione culturale e di aggregazione, integrarsi con altri interventi regionali nel rispetto del principio di addizionalità ed essere coerente con la domanda di fruizione culturale attuale e potenziale della popolazione pugliese.
4	Localizzazione intervento	Regione Puglia
5	Descrizione sintetica dell'intervento	La Regione Puglia in stretta collaborazione con la Fondazione Apulia Film Commission incentiva, attraverso l'Avviso, la promozione di opere audiovisive di qualità, suddivise in: A) programmazione di film di qualità (individuati tra un palinsesto di film proposti, settimanalmente, dall'ufficio programmazione cinematografica di progetto) B) eventi (che abbiano ad oggetto non solo proiezioni, nell'ambito di rassegne cinematografiche, ma anche eventi, presentazioni con ospiti, tributi, dibattiti con riferimento anche al mondo della scuola,



		<p>della lettura e dei libri)</p> <p>C) comunicazione (la Regione Puglia e la AFC avranno cura di realizzare una serie di iniziative finalizzate alla promozione e comunicazione di tutte le attività di progetto, attuando appositi piani di comunicazione e sensibilizzazione a livello locale e nazionale).</p> <p>Destinatario ultimo dell'intervento è dunque lo spettatore, il pubblico cinematografico, mediante una costante attività di sostegno all'esercizio, tanto da considerare la crescita stessa del pubblico quale elemento di valutazione dei risultati attesi dal progetto.</p>
6	Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> - Audience Development e strategie di Empowerment e multiprogrammazione; - Adesione ad altri circuiti; - Accesso a Innovazione tecnologiche (canali digitali); - Iniziative culturali di promozione della lettura e di diffusione del cinema e della letteratura sul cinema; - Capacità strategica delle sale di fare rete.
7	Indicatori di realizzaz. e risultato	<ul style="list-style-type: none"> - N. di eventi e iniziative organizzate; - diversificazione e miglioramento della gestione innovativa degli esercizi cinematografici anche attraverso attività di marketing; - aggiornamento delle competenze degli esercenti; - integrazione con altri interventi regionali; - aumento degli impatti in termini di offerta culturale e diffusione della cultura cinematografica.
8	Bacino di utenza soddisfatto dall'intervento	Imprese cinematografiche, pubblico, operatori culturali e del mondo della lettura regionali.
9	Soggetto attuatore	Fondazione Apulia Film Commission
10	Modalità previste per l'attuazione	<ul style="list-style-type: none"> - Stesura del bando di selezione delle sale. - Pubblicazione del bando. - Selezione dei progetti e delle sale. - Realizzazione del Circuito. - Comunicazione e organizzazione eventi e programmazione. - Attività di accompagnamento e follow-up.
11	Responsabile del procedimento	TBI

Cronoprogramma delle attività (edizioni 2018 e 2019)

Fasi/tempo	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno	Anno



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2256

L. n. 431/98- art. 11 – Anno 2015 – Integrazione della D.G.R. n. 2121 del 05/12/2017. Localizzazione del contributo integrativo di premialità in favore del Comune di Ginosa (TA).

L'Assessore alla Pianificazione Territoriale, prof. Alfonso Pisicchio, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Sezione Politiche Abitative, di seguito esplicitata, confermata dalla Dirigente della Sezione Politiche Abitative, riferisce:

L'art. 11 della legge 9 dicembre 1998, n. 431 ha istituito presso il Ministero LL.PP. il Fondo Nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione.

Le somme a disposizione della Regione Puglia per la concessione di contributi sui canoni di locazione per l'anno 2015 ammontano complessivamente a € 15.000.000,00.

Con deliberazioni n. 1197 del 18/07/2017 e n. 1489 del 28/09/2017 la Giunta Regionale ha ripartito tra i Comuni le somme a disposizione per la concessione dei contributi sui canoni di locazione per l'anno 2015, stabilendo di accantonare una quota parte dei fondi disponibili per la concessione del contributo integrativo per premialità ai Comuni cofinanziatori dell'intervento nella misura pari almeno al 20% dell'importo loro attribuito con le medesime deliberazioni. Al Comune di Ginosa è stata assegnata la somma di € 8.040,01.

Con la deliberazione n. 2121 del 05/12/2017 la Giunta Regionale, della somma complessiva a disposizione per la premialità pari a € 5.579.902,25, ha ripartito tra i Comuni aventi diritto la somma di € 5.576.291,64 secondo le modalità previste nella deliberazione di G.R. n. 1197/2017 e qui di seguito riportate:

- hanno diritto al contributo per premialità i Comuni che cofinanziano l'intervento con una somma a carico del proprio bilancio pari almeno al 20% della somma loro attribuita con le deliberazioni di G.R. n. 1197/2017 e n. 1489/2017;
- il contributo da concedere per premialità è quantificato applicando alla somma da ripartire di € 5.579.902,95 la percentuale di incidenza dell'importo di cofinanziamento messo a disposizione da ciascun Comune sul totale delle somme messe a disposizione da tutti i Comuni aventi diritto;
- l'importo così ottenuto non deve essere superiore al 25% della somma da ripartire e, sommato al contributo preliminarmente attribuito con le delibere di G.R. n. 1197/2017 e n. 1489/2017, non deve essere superiore al fabbisogno comunale documentato per l'anno 2014.

Per mero errore materiale, il Comune di Ginosa non è stato inserito tra i Comuni beneficiari del contributo per premialità di cui alla summenzionata D.G.R. n. 2121 del 05/12/2017, per cui ad integrazione di quanto disposto con la stessa deliberazione, e analogamente a quanto si è proceduto per gli altri Comuni aventi diritto, occorre ora localizzare una somma in favore del Comune di Ginosa per la concessione del contributo di premialità in sostegno all'accesso ai canoni di locazione per l'anno 2015.

Considerato che:

- il Comune di Ginosa ha cofinanziato l'intervento con fondi a carico del proprio bilancio per la somma di € 1.770,00, pari al 22,01% della somma di € 8.040,01 assegnata con delibera di G.R. n. 1197/2017;
- la percentuale di incidenza dell'importo di cofinanziamento messo a disposizione dal Comune di Ginosa sul totale del cofinanziamento di tutti i Comuni aventi diritto alla premialità è pari a 0,098%;
- l'importo ottenuto dall'applicazione di detta percentuale, pari a € 5.468,30, sommato al contributo preliminarmente assegnato al Comune di Ginosa con D.G.R. n. 1197/2017 non è superiore al fabbisogno comunale documentato per l'anno 2014;
- dalla ripartizione e dalla liquidazione dei fondi di cui alle deliberazioni di G.R. n. 1197/2017, n. 1489/2017 e n. 2121/2017 risultano economie residue;

Viste le deliberazioni n. 1041/2017 e n. 1161/2017 con le quali la Giunta Regionale autorizza la struttura competente a procedere all'impegno sul capitolo 411192 rispettivamente della somma di € 5.000.000,00 e di

€ 10.000.000,00 per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;

Si assegna in favore del Comune di Ginosa, per la concessione del contributo integrativo di premialità per l'anno 2015, la somma di € 5.468,30 che rientra nel totale delle somme a disposizione del bilancio 2017 della Regione Puglia per la concessione dei contributi per il sostegno dei canoni di locazione per l'anno 2015 in favore dei comuni pugliesi.

COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento è atto di programmazione di spesa della somma di € 15.000.000,00 a disposizione per la concessione di contributi sui canoni di locazione per l'anno 2015, in bilancio 2017 come di seguito indicato:

- € **5.000.000,00** – capitolo 411192 – autorizzazione all'impegno con delibera di G.R. n. 1041/2017;
- € **10.000.000,00** – capitolo 411192- autorizzazione all'impegno con delibera di G.R. n. 1161/2017.

La dirigente della Sezione Politiche Abitative provvederà con propri atti all'impegno, liquidazione e pagamento del contributo spettante al Comune di Ginosa.

Vista la L.R. n. 7 del 4/2/97, art. 4, comma 4, punto a),

l'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Pianificazione Territoriale, prof. Alfonsino Pisicchio;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dalla Dirigente della Sezione Politiche Abitative;
- a voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge

DELIBERA

- di fare propria ed approvare la relazione che precede;
- di assegnare al Comune di Ginosa l'importo spettante per il contributo integrativo di premialità pari a € 5.468,30 per il sostegno dei canoni di locazione per l'anno 2015;
- di integrare e di modificare parzialmente la delibera di Giunta Regionale n. 2121 del 05/12/2017 di riparto dei fondi disponibili per il contributo integrativo di premialità;
- il Comune di Ginosa, in dipendenza di tale nuova assegnazione di fondi, dovrà rimodulare gli importi preliminarmente attribuiti ai soggetti beneficiari inseriti nelle graduatorie per l'anno 2015, tenendo sempre conto che il contributo massimo concedibile deve essere contenuto nei limiti di cui all'art. 2, comma 3 del D.M. del 7/06/1999 - le graduatorie con l'importo definitivamente attribuito a ciascun soggetto beneficiario, debitamente approvate dagli Organi competenti, dovranno essere tempestivamente trasmesse alla Sezione Politiche Abitative;
- la Dirigente della Sezione Politiche Abitative provvederà all'impegno, liquidazione e pagamento del contributo spettante al Comune di Ginosa;
- il Comune dovrà erogare i contributi ai beneficiari immediatamente dopo la disponibilità di tutte le risorse e trasmettere rendicontazione alla Sezione Politiche Abitative nei 60 giorni successivi;
- eventuali economie devono rientrare nella disponibilità regionale.

La Sezione Politiche Abitative provvederà a trasmettere il presente provvedimento al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Direzione Generale per la condizione abitativa.
Il presente provvedimento sarà pubblicato sul BURP.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2257

Comune di Muro Leccese (LE) - Ristrutturazione di un fabbricato rurale e cambio di destinazione d'uso a struttura a carattere turistico ai sensi della L.R. n. 20/98 e parere di compatibilità paesaggistica (art.96 N.T.A. del PPTR).

L'Assessore alla Pianificazione Territoriale, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della P.O. Urbanistica e Paesaggio di Lecce e confermata dal Dirigente del Servizio Programmazione Negoziata e Riqualificazione Urbana, dal Dirigente della Sezione Urbanistica e dal Dirigente della Sezione Tutela a valorizzazione del paesaggio, riferisce quanto segue.

La legge Regionale 22 luglio 1998 n. 20 recante norme sul "Turismo Rurale" considera il turismo rurale importante strumento di potenziamento e diversificazione dell'offerta turistica, correlata al recupero e alla fruizione dei beni situati in aree rurali per la tutela e la valorizzazione del patrimonio artistico-rurale.

L'Amministrazione Comunale di **Muro Leccese (LE)**, in attuazione di quanto disposto dall'art. 1, comma 4 della citata L.R. 20/98, ha approvato, in variante al vigente Pdf, con Delibera di Consiglio Comunale n.30 del 30.05.2016, su istanza della Società Antica Manifattura Tabacchi srl, il progetto di ristrutturazione di un fabbricato rurale e cambio di destinazione d'uso a struttura a carattere turistico del tipo "albergo centro benessere" nei termini degli artt. 4 e 7 della L.R. 11 febbraio 1999, n. 11 "Disciplina delle strutture ricettive ex artt. 5, 6 e 10 della legge 17 maggio 1983, n. 217, delle attività turistiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione e delle associazioni senza scopo di lucro."

Con nota comunale n. 6510 del 26.07.2016, acquisita al protocollo di questa Sezione al n. 5803 del 28.07.2016, il Comune di Muro Leccese ha trasmesso via pec la seguente documentazione relativa alla proposta progettuale in oggetto:

- DCC n. 30 del 30.05.2016
- Tav. 0 - Inquadramenti urbanistici;
- Tav. 1 - Pianta piano interrato e piano terra (Rilievo);
- Tav. 1A - Pianta piano primo e coperture (Rilievo);
- Tav. 2 - Prospetti e sezioni (Rilievo);
- Tav. 3 - Pianta piano interrato e piano terra (Progetto);
- Tav. 3A - Pianta arredo piano interrato e piano terra (Progetto);
- Tav. 4 - Pianta piano primo e coperture (Progetto);
- Tav. 4A - Pianta arredo piano primo e fotovoltaico (Progetto);
- Tav. 5 - Prospetti e sezioni (Progetto);
- Tav. 6 - Calcolo delle superfici e dei volumi;
- Tav. 6A - Relazione e tavola calcolo parcheggi pertinenziali e calcolo superficie area standard
- Tav. 7 - Relazione di compatibilità al PPTR;
- Tav. 8 - Elaborato grafico relativo all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Tav. 9 - Elaborato grafico relativo alla prevenzione incendi;
- Tav. A - Relazione tecnica;
- Tav. B - Documentazione fotografica;
- Tav. C - Relazione relativa all'abbattimento delle barriere architettoniche;
- Tav. D - Relazione relativa alla prevenzione incendi;
- Tav. E - Relazione tecnica ai fini igienico-sanitari;
- Raffronto tra pavimentazione esistente e quella prevista in progetto;
- Particolare costruttivo delle pensiline con sistema retraibile;
- Fotosimulazione sistemazione esterno;
- Documentazione fotografica con indicazione dei coni visuali e punti di ripresa;

Parere, autorizzazione e/o nulla osta:

- Parere igienico sanitario del Dipartimento di Prevenzione della Azienda U.S.L. Lecce - Area Sud Maglie, emesso in data 25.03.2016 ed acclarato al protocollo comunale n. 2936 del 01.04.2016;
- Parere di compatibilità paesaggistica ex art. 91 delle NTA del PPTR della Commissione Locale per il Paesaggio, emesso in data 21.04.2016 ed acclarato al protocollo comunale n. 3951 del 05.05.2016;
- Parere ex art. 1 della L.R. n. 20/1998 della Soprintendenza delle Belle Arti e
- Paesaggio dei Lecce Brindisi e Taranto, emesso in data 06.05.2016 ed acclarato al protocollo comunale n. 4015 del 06.05.2016;

Con nota protocollo n. 7288 del 03.10.2016 la Sezione Urbanistica chiedeva integrazioni e chiarimenti in merito al progetto in oggetto, come di seguito testualmente riportato:

“Già con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 29.11.2010, l’Amministrazione Comunale di Muro Leccese, in attuazione di quanto disposto dall’art. 1, comma 4 della citata L.R. 20/98, ha approvato, in variante al vigente PdF (art. 1 comma 5 della L.R. n. 20/98), su richiesta della Ditta Antica Manifattura Tabacchi srl, il progetto di ristrutturazione della Masseria Corni in una struttura turistico-ricettiva del tipo “albergo” di cui alla L.R. n. 11/99.

Con DGR n. 1649 del 19.07.2011, la Giunta Regionale ha approvato il progetto in oggetto con prescrizioni e con contestuale rilascio del parere paesaggistico di cui all’ex art. 5.03 delle NTA del PUTT/P, atteso peraltro che per la proposta progettuale, il Comune di Muro Leccese aveva acquisito i seguenti ulteriori pareri:

- *parere positivo con prescrizioni della Soprintendenza per i Beni Architettonici e per il Paesaggio delle Province di Lecce, Brindisi e Taranto, espresso con nota prot. 0011197 del 14.07.2010;*
- *parere di conformità con prescrizioni, rilasciato dal Comando Provinciale Vigile del Fuoco di Lecce con nota prot. n. 1918/32990 del 15.10.2010;*
- *parere favorevole condizionato della AUSL di Lecce – Area Sud Maglie - Dipartimento prevenzione – trasmesso con nota prot. 167524 del 20.10.2010;*
- *parere positivo condizionato del dirigente dell’UTC di Muro Leccese reso in data 10.11.2010;*
- *parere favorevole in linea turistica condizionato del Servizio Turismo regionale trasmesso con nota prot. 1045 del 02.03.2011.*

Nella citata nota comunale protocollo n. 6510 del 26.07.2016, il Responsabile del Settore II comunale rappresenta che “con istanza datata 13.01.2016, acquisita agli atti in data 14.01.2016 al prot. n. 298, la Società Antica Manifattura Tabacchi s.r.l. (C.F. 04285760759) ha richiesto il rilascio del Permesso di Costruire ad oggetto “Ristrutturazione di un fabbricato rurale e cambio di destinazione d’uso a struttura a carattere turistico ai sensi della L.R. n. 20/1998” interessante un immobile censito in catasto al Fg. 17, part.IIIa 337, di proprietà della stessa Società.”

Inoltre si rileva che nella DCC n. 30 del 30.05.2016, il Consiglio Comunale, nell’adottare la variante in questione, ha deliberato anche la revoca della “precedente Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.11.2010 con la quale è stato approvato, per l’immobile in oggetto, un progetto di ristrutturazione per la realizzazione di una Residenza Socio Sanitaria Assistenziale (R.S.S.A.)” Per quanto risulta agli atti della scrivente Sezione, come sopra richiamato, la citata DCC n. 44 del 29.11.2010 riguardava l’approvazione della variante al vigente PdF (art. 1 comma 5 della L.R. n. 20/98), su richiesta della Ditta Antica Manifattura Tabacchi srl, del progetto di ristrutturazione della Masseria Corni in una struttura turistico-ricettiva del tipo “albergo” di cui alla L.R. n. 11/99. Motivo per il quale, come sopra ricordato, è stata avviata e conclusa a suo tempo la procedura di cui alla L.R. n. 20/1998 per il progetto in oggetto.

Infine, da un primo esame degli elaborati progettuali trasmessi con la citata nota comunale protocollo n. 6510 del 26.07.2016, rilevato che sono state apportate alcune modifiche al progetto originario, si invita il Comune di Muro Leccese a valutare la configurazione planimetrica e volumetrica della nuova proposta progettuale al fine di poter procedere secondo le disposizioni della citata L.R. n. 20/98, fermo restando che in tale ambito occorre richiedere i pareri già acquisiti ai sensi di legge trattandosi di nuovo progetto.

Inoltre considerato che così operando si perviene alla formazione di una nuova proposta progettuale in variante, fatti salvi ulteriori approfondimenti riferiti alle modifiche progettuali operate da

verificare rispetto al vigente PPTR, si sottolinea la opportunità di integrare gli elaborati prodotti con:

a) parere ex art. 89 D.P.R. n. 380/01;

b) certificazione di avvenuto adempimento della procedura VAS ex L.R. n. 44/12 e R.R. n. 18/13.

In relazione a tale ultimo aspetto, ancora in via collaborativa, si evidenzia che, qualora l'area perimetrata abbia una superficie inferiore a 10.000 mq, l'intervento potrebbe essere escluso dal procedimento VAS ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 7.2, lett. e), del R.R. n. 18/13, fermo restando gli adempimenti di cui al comma 7.4 dello stesso articolo."".

Con nota protocollo n. 3320 del 06.10.2016, acquisita al protocollo di questa Sezione al n. 7457 del 07.10.2016, la Sezione Turismo della Regione Puglia trasmetteva per conoscenza via pec il parere positivo con prescrizioni di competenza progetto sulla proposta progettuale in esame.

Con nota protocollo comunale n. 8783 del 10.10.2016, acquisita al protocollo regionale n. 7547 del 12.10.2017 il Comune di Muro Leccese (LE) trasmetteva i chiarimenti richiesti con la suddetta nota della Sezione Urbanistica regionale.

Con nota protocollo n. 1864 del 02.03.2017 acquisita al protocollo della Sezione Urbanistica n. 1559 del 02.03.2017, il Comune di Muro Leccese trasmetteva il parere positivo di cui all'art. 89 del DPR n. 380/2011 rilasciato dalla Sezione Lavori Pubblici della Regione (prot. n. 1858 del 02.03.2017).

Con ulteriore nota protocollo n. 1937 del 06.03.2017, acquisita al protocollo della Sezione Urbanistica n. 1706 del 09.03.2017, il Comune di Muro Leccese trasmetteva l'attestazione di esclusione dalla procedura di VAS della variante in oggetto a firma del Responsabile del Settore Il "Tecnico" comunale.

Con nota protocollo n. 7724 del 26.10.2017 la Sezione Urbanistica chiedeva alla Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio regionale l'espressione del parere di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR per la proposta di variante in oggetto.

Sotto il **profilo urbanistico** l'immobile in oggetto è localizzato in area tipizzata dallo strumento urbanistico vigente come "zona E – zona agricola", ubicata a ovest e in contiguità dell'abitato di Muro Leccese.

I terreni che compongono l'area hanno una superficie complessiva di 1.670 mq e sono censiti in catasto al foglio n. 17 particella n. 337.

Il complesso di edifici rurali, come innanzi individuati, è suscettibile di essere assoggettato al regime giuridico di cui all'art.12 del D.Lgs.42/2004 che ha abrogato la legge 1089/1939 (art. 1, comma 2 della L.R. n. 20/98).

L'immobile è costituito un corpo di fabbrica sviluppantesi su due piani, con gli ambienti a piano terra coperti con volte a stella (tipiche del territorio leccese) mentre gli ambienti del piano primo sono coperti con solaio piano. L'accesso al piano primo è consentito da due scale una interna e l'altra esterna.

L'immobile era destinato alla lavorazione del tabacco, attività caratteristica del Salento dalla fine dell'1800 sino al 1985.

Il progetto propone una riorganizzazione generale e una rifunzionalizzazione degli spazi interni ed esterni e più specificatamente:

- al piano interrato, un ampliamento planovolumetrico di circa 330 mq, il centro benessere, con reception, servizi igienici per il pubblico, servizi igienici e spogliatoi per il personale addetto, sala idromassaggio, area fitness con meccanoterapia, sala trattamenti, sala massaggi, vasca relax, bagno turco, sauna, docce emozionali, area relax con tisanoterapia e vasca riscaldata con angolo cromoterapia;

- al piano terra, la hall con reception e uffici amministrativi, bar, depositi, wc/spogliatoio per i dipendenti e otto camere;

- al piano primo, dieci camere il cui ingresso è previsto dall'esterno. In corrispondenza di tali accessi e a copertura della terrazza il progetto prevede una veranda in vetro e ferro con copertura a sistema retraibile sia in corrispondenza del connettivo di accesso alle camere, sia della terrazza quale spazio per ospitare convegni, riunioni culturali e feste;

- nell'area esterna, la realizzazione di una piscina a sfioro e solarium, oltre a parcheggi privati di pertinenza della struttura ricettiva.

Per il piano primo è previsto il completo rifacimento del solaio di copertura fortemente ammalorato, nel rispetto della vigente normativa antisismica. Il progetto propone un abbassamento della quota del piano di copertura su cui si prevede l'installazione di pannelli fotovoltaici, mantenendo inalterata la sagoma esterna dell'immobile.

Come si evince dall'elaborato denominato "Tav. 6A - Calcolo parcheggi pertinenziali e aree a standard", il progetto prevede la dotazione dei parcheggi pertinenziali di cui alla Legge n.122/1989 nella misura totale pari a 332,40 mq, di cui 118,22 mq individuati nell'area antistante e interna alla struttura, mentre i restanti 214,23 mq sono previsti in un lotto adiacente di proprietà, identificato al foglio n. 17 particella 28. Tuttavia i proponenti prevedono una dotazione di parcheggi pertinenziali superiore alle disposizioni di legge, localizzati nella suddetta particella n. 17 e di superficie totale pari a 1172,73 mq.

Inoltre, nella particella n. 28 sono state localizzate le aree destinate a standard di cui al DM n.1444/68, per una superficie pari a 870,08 mq.

Gli indici e parametri di progetto sono:

- superficie del lotto d'intervento 1670 mq
- superficie coperta di progetto 1091,31 mq (uguale alla superficie coperta esistente)
- volume di progetto 3324,58 mc < volumetria esistente (3940,41 mc)

Gli atti della variante di cambio di destinazione d'uso del fabbricato in oggetto in struttura ricettiva "albergo" sono stati affissi all'Albo Pretorio del Comune di Muro Leccese per 16 giorni consecutivi e pubblicati per 30 gg consecutivi ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia ed avverso gli stessi, nei 30 gg successivi, non è stata prodotta alcuna osservazione e/o opposizione.

Sotto il **profilo paesaggistico**, per quanto attiene ai rapporti dell'intervento in oggetto con il vigente Piano Paesaggistico Territoriale Regionale (PPTR), approvato con DGR 176 del 16.02.2015, con nota protocollo n. 7724 del 26.10.2017 il Dirigente della Sezione Urbanistica ha richiesto alla Sezione Tutela e valorizzazione del paesaggio il parere di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 96.1.c delle NTA del PPTR per la variante in oggetto. La Sezione Tutela e valorizzazione del paesaggio con nota protocollo n. 8499 del 07.11.2017 ha trasmesso il proprio parere come riportato testualmente di seguito:

“(VALUTAZIONE DELLA COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA)”

Entrando nel merito della valutazione paesaggistica della proposta di variante in oggetto, sulla base della documentazione trasmessa, si rappresenta che l'intervento ricade nell'ambito territoriale "Salento delle Serre" ed in particolare nella Figura Territoriale denominata "Le Serre orientali".

In particolare, il contesto in cui si colloca l'immobile oggetto di intervento risulta in parte modificato dalla presenza di edificazione diffusa, dalla prossimità dell'abitato di Muro Leccese e dal sistema della viabilità esistente oltre che dal tracciato della ferrovia che corre a ovest dell'area di variante.

Il valore paesaggistico-ambientale dell'area è rilevabile nella connotazione rurale della stessa trattandosi di zona prossima ad un contesto edificato consolidato, ma di fatto appartenente ad un ambito rurale esteso a ovest dell'abitato di cui mantiene l'orientamento e la giacitura dei segni dell'organizzazione del suolo e delle trame del territorio agrario.

Dalla consultazione degli elaborati del PPTR si rileva che:

Struttura Idro - geomorfologica:

- Beni paesaggistici: l'area di variante non è interessata da beni paesaggistici della suddetta struttura;
- Ulteriori contesti (art. 143, comma 1, lett. 3 del D.Lgs. 42/04): l'area di variante non è interessata da ulteriori contesti paesaggistici della suddetta struttura;

Struttura ecosistemica e ambientale

- Beni paesaggistici: l'area di variante non è interessata da beni paesaggistici della suddetta struttura;
- Ulteriori contesti (art. 143, comma 1, lett. 3 del D.Lgs. 42/04): la particella n. 337 (parte) e la n.28 (parte) sono interessate dall'ulteriore contesto paesaggistico "area di rispetto dei boschi" sottoposto agli indirizzi di cui all'art. 60, alle direttive di cui all'art. 61 e alle misure di salvaguardia di cui all'art. 63 delle NTA del PPTR;

Struttura antropica e storico-culturale

- Beni paesaggistici: l'area di variante non è interessata da beni paesaggistici della suddetta struttura;
- Ulteriori contesti (art. 143, comma 1, lett. 3 del D.Lgs. 42/04): l'area di variante non è interessata da ulteriori contesti paesaggistici della suddetta struttura.

Tutto ciò premesso, in relazione al parere di compatibilità paesaggistica di cui all'art. 96.1.c delle NTA del PPTR, per la variante proposta, non si rilevano motivi ostativi al rilascio del predetto parere, a condizione che, in fase di rilascio dei successivi titoli autorizzativi siano rispettate le seguenti prescrizioni:

- sia prevista, compatibilmente con la normativa di settore vigente, la sistemazione di spazi aperti pubblici e privati con:
 - materiali drenanti o semimpermeabili, autobloccanti cavi, da posare a secco senza l'impiego di conglomerati cementizi e/o impermeabilizzanti al fine di aumentare la capacità drenante delle stesse superfici;
 - specie arboree ed arbustive forestali autoctone al fine di consentire lo sviluppo e/o la ricostituzione del patrimonio botanico-vegetazionale autoctono, prevedendo altresì il mantenimento di quelle eventualmente presenti;
 - sia stralciata la realizzazione della veranda retraibile in vetro e ferro prevista al primo piano della struttura che contrasta con le caratteristiche tipologiche, storiche e architettoniche dei volumi esistenti.""

Atteso quanto sopra, dal punto di vista urbanistico, si rileva l'ammissibilità della proposta di variante limitatamente al cambio di destinazione d'uso del complesso rurale come innanzi individuato, a struttura ricettiva "albergo centro benessere" nei termini della L.R. n. 11 dell'11.02.1999.

La suddetta ammissibilità è subordinata al recepimento delle seguenti prescrizioni:

- sia stralciata la realizzazione della veranda retraibile in vetro e ferro prevista al primo piano della struttura che contrasta con la finalità di fare salvi i prospetti originari e le caratteristiche architettoniche e artistiche dell'immobile in questione, come disposto dalla L.R. n. 20/98 al comma 2 dell'art. 1;
- sia svolta una valutazione relativamente al grado di pericolosità connotante la linea "d'interfaccia" tra bosco e struttura edilizia e al correlato rischio per la sicurezza delle persone e dei beni esposti in caso di incendi, considerato che il fabbricato rurale sottoposto a ristrutturazione e le confinanti aree esterne sottoposte a trasformazione sono collocate in aderenza ad un'area individuata dal PPTR come Bene Paesaggistico "Bosco".

Tutto ciò premesso, si ritiene di proporre alla Giunta il rilascio del parere di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 96.1.c delle NTA del PPTR con prescrizioni e l'approvazione del progetto relativo alla ristrutturazione e riconversione in struttura turistico-ricettiva della ex Manifattura Tabacchi, con prescrizioni, come innanzi individuato, limitatamente al cambio di destinazione d'uso in struttura ricettiva "albergo centro benessere" di cui alla DCC n. 30 del 30.05.2016 del Comune di Muro Leccese e fatta salva l'acquisizione di ulteriori pareri e/o nulla osta in ordine al sistema vincolistico gravante sulle aree in questione.

Il presente provvedimento appartiene alla sfera delle competenze della Giunta Regionale così come puntualmente definite dall'art. 4 – comma 4 – lettera d) della L.R. 7/97.

Copertura Finanziaria di cui alla L.R. 28/01 e s.m.i..

"La presente Deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale"

L'Assessore, sulla base delle risultanze istruttorie sopra riportate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale

LA GIUNTA

Udita la Relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Pianificazione Territoriale;

Viste la sottoscrizione poste in calce al presente provvedimento;

A voti unanimi e palesi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di **fare propria** la relazione dell'Assessore alla Pianificazione Territoriale, nelle premesse riportata;
- di **rilasciare** il parere di compatibilità paesaggistica ai sensi dell'art. 96.1.c delle NTA del PPTR, approvato con DGR n. 176 del 16.02.2015, giusta nota della Sezione Tutela e valorizzazione del paesaggio protocollo n. 8499 del 07.11.2017;
- di **approvare**, per le considerazioni e prescrizioni in narrativa esplicitate, il progetto relativo alla ristrutturazione e riconversione in struttura turistico-ricettiva della ex Manifattura Tabacchi, con prescrizioni, come in narrativa individuato, da destinare a struttura ricettiva "albergo centro benessere" nei termini di cui alla L.R. n. 11/99 art. 4 ed art. 7, adottato dal Comune di **Muro Leccese** con DCC n. 30 del 30.05.2016, in variante al P.R.G. vigente ai sensi della L.R. n. 20/98 e ciò limitatamente al cambio di destinazione d'uso degli edifici rurali interessati.
- di **demandare** alla competente Sezione Urbanistica la trasmissione al Comune di **Muro Leccese** del presente provvedimento;
- di **provvedere** alla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale Regionale e sulla G.U. (da parte della Sezione Urbanistica Regionale).

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2259

Legge regionale 1 agosto 2014 n. 37, art. 21 - Individuazione dei soggetti facenti parte del Sistema Integrato Acquisti (SIA). Programmazione regionale delle acquisizioni di beni e servizi con ricorso al Soggetto aggregatore InnovaPuglia S.p.a..

Il Presidente, Dott. Michele Emiliano, sulla base dell'istruttoria espletata dai funzionari istruttori e confermata dal Dirigente della Sezione Gestione Integrata Acquisti e dal Segretario Generale della Presidenza, riferisce quanto segue.

Negli ultimi decenni la Pubblica Amministrazione è stata oggetto di importanti processi di modernizzazione ispirati alle logiche del *New Public Management* e, più recentemente, a quelle della *public governance*. Un ruolo centrale è sicuramente ricoperto dalla trasformazione dell'intero processo di gestione di attività pubbliche complesse, come quelle del public procurement. Peraltro, negli ultimi tempi, un'ulteriore spinta verso l'innovazione organizzativa è stata determinata dalla contingente situazione economica generale. I periodi di crisi economica favoriscono, di fatto, la ricerca di soluzioni organizzative innovative volte a far fronte alle scarse risorse economiche disponibili, da cui sono discese una serie di disposizioni legislative, spesso urgenti, per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione e centralizzazione nelle amministrazioni pubbliche, per la realizzazione di economie di scala funzionali al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica.

Vista la dimensione del fenomeno, il *procurement* rappresenta una variabile fondamentale su cui agire per conseguire maggiore efficienza e conseguentemente risparmi di spesa per la PA; inoltre, i vincoli stringenti di finanza pubblica degli ultimi due decenni ne hanno enfatizzato ulteriormente l'importanza.

La necessità di conseguire recuperi di efficienza ha comportato, quindi, nella maggior parte dei paesi dell'Unione Europea, una modernizzazione delle procedure di acquisto della PA, mediante interventi sia dal lato della domanda, riorganizzando le modalità di azione dell'acquirente pubblico, sia dal lato dell'offerta, stimolando il dinamismo ed il confronto competitivo nei mercati di riferimento.

L'importanza strategica del public procurement si evince chiaramente anche in Italia, dove, a partire dagli anni '90, il Governo ha lanciato un programma per ridurre la spesa pubblica relativa all'acquisto di beni e servizi. Una componente chiave di questo programma è stata la centralizzazione del *public procurement* mediante la creazione - in prima istanza - della Consip S.p.A., chiamata, su mandato dell'allora Ministero del Tesoro (ora Ministero dell'Economia e delle Finanze - MEF) ad assumere il ruolo di centrale unica per gli acquisti della PA.

A partire dal 2012 il legislatore nazionale ha introdotto norme volte ad incrementare la quota di spesa pubblica gestita attraverso strumenti di centralizzazione.

Con il D.L. 52/2012 è stato previsto:

- Obbligo per le PA statali di ricorso alle convenzioni Consip;
- Obbligo per le ASL di ricorso alle convenzioni Consip se non presenti convenzioni regionali;
- Obbligo per tutte le PA di ricorrere al MePA o altri sistemi telematici per acquisti sottosoglia.

Con il D.L. 95/2012, inoltre, è stata introdotta la:

- Nullità dei contratti stipulati in violazione di obblighi di centralizzazione;
- Disciplina dei contratti ponte per le PA obbligate a ricorrere a convenzione;
- Obbligo di ricorso per tutte le PA e società del conto ISTAT a Consip o Centrale di Acquisto Territoriale (CAT) per acquisti di determinate merceologie standardizzate, o acquisti in autonomia a prezzi inferiori;

- Facoltà di recesso in caso di stipula di successiva convenzione Consip più conveniente;
- Obbligo per le ASL di utilizzo di strumenti telematici di Consip e delle CAT.

Il processo di razionalizzazione degli acquisti, avviato con l'istituzione della Consip, ha trovato nuova linfa con l'approvazione del decreto legge n. 66 del 2014 che ha imposto alle amministrazioni statali centrali e periferiche, nonché alle Regioni, agli enti regionali, agli enti locali, nonché loro consorzi e associazioni, e agli enti del Servizio Sanitario nazionale, di ricorrere, oltre che alla Consip, ad altro soggetto aggregatore per le procedure di acquisto di determinate categorie di beni e servizi, al superamento di talune soglie di importo, normativamente predeterminate.

Con legge del 1 agosto 2014, n. 37, la Regione Puglia - nel designare la società *in house* InnovaPuglia S.p.A. quale Soggetto aggregatore - ha dettato principi generali al fine del perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica e di trasparenza, regolarità ed economicità della gestione dei contratti pubblici ed ha inteso promuovere e sviluppare, nel rispetto della normativa nazionale, il processo di razionalizzazione dell'acquisizione di lavori, beni e servizi delle amministrazioni e degli enti aventi sede nel territorio regionale.

L'esigenza di razionalizzazione dei processi di approvvigionamento di beni e servizi per le amministrazioni pubbliche, e insieme di *spending review*, ha subito nuovo impulso con l'approvazione della Legge di stabilità 2016, attraverso la quale si è mirato a rafforzare il modello organizzativo di aggregazione della spesa e centralizzazione degli acquisti di beni e servizi.

Il modello di aggregazione della spesa ideato dal legislatore appare rispondere alle logiche di trasparenza delle procedure (minimizzazione del rischio di corruzione), riduzione dei costi di transazione (amministrativi, contrattuali e di raccolta delle informazioni) dal lato della domanda, riduzione dei costi di transazione dal lato dell'offerta e minimizzazione degli incentivi a colludere da parte delle imprese. La logica di funzionamento del sistema "a rete" in cui coesistono attori a diversi livelli, nazionale e regionali, consente - inoltre - la minimizzazione degli svantaggi individuati per i sistemi fortemente centralizzati di aggregazione della spesa, quali gli eccessivi costi generali, la mancanza di informazioni ovvero la lentezza delle risposte alle esigenze rappresentate dalle unità locali, la possibilità del formarsi di oligopoli a causa di grandi volumi di acquisto o di barriere all'ingresso troppo alte.

La letteratura evidenzia, tuttavia, come nelle decisioni di centralizzazione degli acquisti sia un errore tener conto esclusivamente degli eventuali vantaggi economici: occorre considerare anche gli impatti sul funzionamento complessivo dell'organizzazione, specialmente in alcuni settori, come quello sanitario, in considerazione della peculiarità dei compiti assegnati alle istituzioni. Viene, inoltre, spesso data evidenza solo all'aspetto della riduzione del prezzo, che pure risulta la chiave di volta per favorire l'approccio delle amministrazioni verso un sistema più efficiente per gli approvvigionamenti pubblici. Tuttavia, il discorso non può limitarsi alle, pur consistenti, economie di scala che possono essere ottenute attraverso la centralizzazione degli acquisti. Nodo centrale di un moderno approccio di *public procurement* è il governo dell'intera catena del valore degli acquisti pubblici, cioè di quella sequenza che parte dalla rilevazione del fabbisogno delle amministrazioni e passando per l'analisi dell'offerta, l'ideazione e lo studio di fattibilità di un'iniziativa, la procedura di gara, arriva fino al monitoraggio delle forniture.

Nell'ambito del modello organizzativo denominato MAIA, alla Sezione Gestione Integrata Acquisti, collocata alle dirette dipendenze della Segreteria Generale della Presidenza, sono state attribuite le seguenti funzioni:

- a) *programma gli acquisti della Regione Puglia e del sistema integrato regionale in accordo con il soggetto aggregatore;*
- b) *promuove un sistema integrato di acquisti al fine di semplificare il processo di approvvigionamento, ridurre la spesa ed attuare sinergie nonché minori costi di gestione, operando in maniera trasversale*

- tra le strutture interne della Regione, degli Enti/Agenzie regionali e del SSR;*
- c) elabora la programmazione integrata degli approvvigionamenti di forniture e servizi in accordo con il Soggetto aggregatore.*

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti assegnati con la L.R. n. 37/2014, il "soggetto aggregatore" InnovaPuglia S.p.A., ai sensi del comma 3 dell'art. 20, dal canto suo, svolge le seguenti attività:

- a) stipula convenzioni quadro di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato), e accordi quadro di cui all'articolo 59 del D.Lgs. 163/2006 (oggi art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016);*
 - b) gestisce sistemi dinamici di acquisizione ai sensi dell'articolo 60 del D.Lgs. 163/2006 (oggi art. 55 del D.Lgs. n. 50/2016);*
 - c) gestisce le procedure di gara, svolgendo le attività e i servizi di stazione unica appaltante ai sensi del decreto Presidente del Consiglio dei ministri 30 giugno 2011, procedendo all'aggiudicazione del contratto;*
 - d) cura la gestione dell'albo dei fornitori "on line" di cui al regolamento regionale 11 novembre 2008, n. 22;*
 - e) garantisce lo svolgimento delle attività di committenza ausiliarie ai sensi della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014 sugli appalti pubblici;*
 - f) garantisce la continuità di esercizio, lo sviluppo e la promozione del servizio telematico denominato EmPULIA;*
- e, a termini del successivo comma 4, "fornisce le attività di centralizzazione delle committenze e quelle ausiliarie, come elencate al comma 3, in favore della Regione e delle aziende ed enti del SSR, i quali sono tenuti a ricorrere al Soggetto aggregatore regionale per la acquisizione di lavori, beni e servizi, secondo le modalità individuate negli atti della Programmazione regionale di cui all'articolo 21, fatte salve le specifiche disposizioni nazionali che consentono il ricorso ad altre centrali di committenza e l'utilizzo di altri strumenti telematici".*

Questo modello di razionalizzazione impone, tuttavia, un modello di governance in grado non solo di salvaguardare l'aspetto della riduzione del prezzo, ma anche di presidiare l'intera catena del valore degli acquisti pubblici che per definizione viene organizzato "a rete" e fortemente integrato, al fine di tutelare realmente i diritti degli utenti finali, destinatari del servizio svolto dalla PA.

La sfida che oggi si pone è, quindi, quella di governare i processi di centralizzazione orientandoli verso la ricerca della qualità del bene/servizio oggetto di approvvigionamento. Occorre, in altre parole, consolidare un modello di governance in grado di vigilare non solo sul rispetto delle procedure formali, ma anche su eventuali duplicazioni di procedure di acquisto e di verificare ed intervenire per garantire un adeguato livello di qualità, sicurezza, innovazione e personalizzazione che assicuri, altresì, uniformità su tutto il territorio regionale.

L'importanza di un buon funzionamento di un modello aggregato della spesa per acquisti di beni e servizi, si comprende ancor di più se si pensa all'utilizzo del public procurement quale strumento di politica economica, che, in ottica di revisione della spesa, riesce a riallocare e calibrare l'intero processo di acquisto in funzione degli obiettivi che si intendono raggiungere in base all'evoluzione della domanda delle amministrazioni e dell'offerta presente sul mercato, quali ad esempio una spinta alla modernizzazione di processo e di prodotto da parte degli operatori economici ed una innovazione nei processi della PA non disgiunta dal risparmio sui costi unitari.

In ragione di quanto sopra, preso atto del vigente quadro normativo, nazionale e regionale, in materia di programmazione delle iniziative di acquisto riferite a beni e servizi come di seguito rappresentato:

- D.Lgs. 50/2016 art. 21 comma 6:
 - elenco delle acquisizioni di beni e servizi di importo superiore a 1.000.000,00 euro;
 - programma biennale di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 40.000,00 euro;
- Legge regionale n. 37/2014
 - art. 21 comma 1, piano regionale delle attività negoziali delle Aziende e degli Enti del SSR;

- art 21 comma 2, piano delle acquisizioni di beni e servizi degli Enti e Le Agenzie regionali;
- DPCM che individua le categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3, D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89;
- Circolare AGID 24 giugno 2016, n. 2 "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del «Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione» previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208" (GU n. 156 del 6-7-2016);

preso atto, altresì, che:

- con deliberazione n. 1637 del 17 ottobre 2017 avente ad oggetto: "D.Lgs. 50/2016, art. 21 "Programma degli acquisti di beni e servizi". Individuazione della struttura responsabile e del referente" la Giunta regionale ha disposto, tra l'altro, che – per le strutture della Giunta regionale - venga redatto il programma regionale di acquisti di beni e servizi il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro con decorrenza degli effetti dal periodo di programmazione 2018-2019;
- con la stessa deliberazione è stato affidato, alla Sezione Gestione Integrata Acquisti, il compito di redigere, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, il programma regionale di acquisti di beni e servizi il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro, sulla base delle informazioni inviate da ciascuna struttura regionale. Lo stesso programma di acquisti per servizi e forniture per il periodo 2018-2019, in adesione a quanto previsto dal comma 3, art. 21 della L.R. n. 37/2014, dovrà essere sottoposto all'approvazione della Giunta regionale entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del bilancio di previsione;

tenuto conto delle previsioni legislative di cui all'art. 21 della L.R. n. 37/2014, riguardanti:

- l'approvazione, entro il 31 dicembre, da parte della GR, del piano delle attività negoziali delle categorie di beni e servizi che le Aziende e gli Enti del SSR acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso al Soggetto aggregatore, di cui comma 1 del richiamato articolo 21;
- l'adozione, entro trenta giorni dall'entrata in vigore del Bilancio di previsione, da parte della GR, di apposita deliberazione con la quale sono individuate le categorie di beni e servizi che la Regione e i Soggetti indicati al comma 2, del citato art. 21, acquisiscono in forma aggregata o comunque con ricorso alle attività del Soggetto aggregatore.

considerato che occorre:

- definire i soggetti, di cui al comma 2 dell'art. 21 della L.R. 37/2014, che devono far parte del Sistema Integrato degli Acquisti (SIA), affinché gli stessi predispongano annualmente il piano delle acquisizioni di beni e servizi ai fini della programmazione di cui al successivo comma 3;
- definire i livelli di priorità per la redazione del programma delle attività negoziali che il soggetto aggregatore InnovaPuglia dovrà assicurare;

ravvisata la necessità di dover provvedere in merito, si propone alla Giunta di adottare conseguente atto deliberativo.

COPERTURA FINANZIARIA L.r. 16/11/2011, n. 28/01 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale

Il Presidente della Giunta Regionale, sulla base delle risultanze istruttorie, come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale ai sensi dell'art. 4, comma 4 lettera a), della L.R. n. 7/1997.

LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente della Giunta Regionale;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

di approvare la relazione del Presidente proponente, che quivi si intende integralmente riportata, e per l'effetto di:

- dare atto che, ai fini del perseguimento degli obiettivi di cui al c. 1 dell'art. 20 della L.R. n. 37/2014, i soggetti che devono fare parte del Sistema Integrato degli Acquisti, di seguito SIA, sono le strutture della Giunta regionale, le aziende, le società e gli enti controllati e partecipati dalla Regione elencati nell'allegato B della DGR n. 2193 del 28/12/2016, che di seguito si riporta:

	DENOMINAZIONE	TIPOLOGIA d.lgs. 118/2011
ORGANISMI STRUMENTALI		
1	Consiglio Regionale della Puglia	organismo strumentale
SOCIETÀ		
2	Innovapuglia S.p.A.	società controllata
3	Puglia Sviluppo S.p.A.	società controllata
4	Acquedotto Pugliese S.p.A.	società controllata
5	Aeroporti di Puglia S.p.A.	società controllata
6	Puglia Valore Immobiliare S.r.l.	società controllata
ENTI STRUMENTALI		
7	Agenzia regionale per la mobilità - AREM	ente strumentale controllato
8	Agenzia regionale per le attività irrigue e forestali - ARIF	ente strumentale controllato
9	Agenzia regionale per la protezione ambientale - ARPA	ente strumentale controllato
10	Agenzia regionale per la tecnologia e innovazione - ARTI	ente strumentale controllato
11	Agenzia regionale per il diritto allo studio - ADISU	ente strumentale controllato
12	Agenzia regionale per il turismo - ARET Pugliapromozione	ente strumentale controllato
13	Agenzia regionale per la sanità - ARES	ente strumentale controllato

- disporre, altresì, che i soggetti, individuati nella succitata tabella, facenti parte del SIA, trasmettano, per il tramite di un referente appositamente delegato dal rappresentante legale, entro il 31 dicembre di ciascun anno, il piano delle attività negoziali per beni e servizi il cui importo unitario stimato sia pari o superiore a 40.000,00 euro da acquisire nell'anno successivo;
- disporre che entro il 10 dicembre di ciascun anno il Dipartimento promozione della salute, del benessere sociale e dello sport, per tutti, trasmetta alla Sezione Gestione Integrata Acquisti, a termini di quanto previsto dal comma 1 dell'art. 21 della L.R. n. 37/2014, la proposta delle attività negoziali per beni e servizi che le aziende e gli enti del SSR devono acquisire in forma aggregata o comunque facendo ricorso alle attività del Soggetto aggregatore nell'anno successivo; per il corrente anno il termine si intende fissato al 15/12/2017;
- affidare alla Sezione Gestione Integrata Acquisti, la cura e il coordinamento della redazione della

programmazione regionale delle acquisizioni di beni e servizi con ricorso al Soggetto aggregatore, nonché dei relativi aggiornamenti annuali, del SIA e delle Aziende e degli Enti del SSR, di cui ai comma 1 e 3 dell'art. 21 della L.R. 37/2014, tenendo conto dei seguenti livelli di priorità:

1. DPCM che individua le categorie merceologiche ai sensi dell'art. 9, comma 3, D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito con legge 23 giugno 2014, n. 89;
2. Circolare AGID 24 giugno 2016, n. 2 "Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del «Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione» previsto dalle disposizioni di cui all'art. 1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n. 208" (GU n. 156 del 6/7/2016);
3. Spesa del comparto sanità, ulteriore rispetto a quella dei precedenti punti 1 e 2;
4. Spesa comune;

- definire prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi europei e/o altri fondi nazionali, nonché gli interventi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario;
- garantire a tutti i soggetti facenti parte del SIA, la disponibilità di uno specifico software gestionale per la raccolta, elaborazione e validazione dei dati relativi alla programmazione biennale degli acquisti ed ai relativi aggiornamenti annuali;
- dare atto che, nelle more dell'affidamento delle iniziative inserite nella programmazione e nei piani di cui ai commi 1 e 3 dell'art. 21 della L.R. n. 37/2014, le aziende ed enti del SSR, nonché i soggetti facenti parte del SIA, possono continuare a provvedere autonomamente all'acquisizione di lavori, beni e servizi; in tal caso, gli atti indittivi delle procedure per l'acquisizione di beni e servizi e i conseguenti contratti stipulati con gli operatori economici risultati aggiudicatari devono prevedere espressamente la facoltà delle aziende ed enti del SSR, nonché dei soggetti facenti parte del SIA, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e fermo restando il pagamento delle prestazioni già eseguite, posto che, all'esito di apposita istruttoria tecnica, risulti conveniente far luogo all'acquisizione della parte residua della fornitura o del servizio aderendo alle convenzioni o agli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore o da Consip; non si fa luogo al recesso ove l'appaltatore acconsenta alla rinegoziazione del contratto al fine di allinearli con le condizioni previste dalle convenzioni o dagli accordi quadro stipulati dal Soggetto aggregatore o da Consip;
- dare atto, altresì, che il mancato rispetto delle disposizioni di cui al comma 5 dell'art. 21 della L.R. n. 37/2014 costituisce motivo di valutazione negativa dell'operato degli organi di nomina regionale all'interno delle aziende, enti e agenzie ai fini della sussistenza della giusta causa di revoca dell'incarico da parte della Regione, fermi restando gli ulteriori eventuali profili di responsabilità;
- incaricare la Sezione Gestione Integrata Acquisti di:
 1. pubblicare la presente deliberazione sul profilo del committente;
 2. trasmettere il presente atto a:
 - Direttore del Dipartimento promozione della salute, del benessere sociale e dello sport per tutti;
 - soggetti facenti parte del SIA;
 - InnovaPuglia S.p.A.;
 - Sezione Raccordo al Sistema Regionale;
 - Organismo Indipendente di Valutazione;
- incaricare la Segreteria della Giunta di inviare copia del presente atto agli Uffici del Bollettino per la sua pubblicazione sul B.U.R.P.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2263

Linee guida per la uniforme applicazione sul territorio Regionale dei patti e dei principi di cui agli Accordi Contrattuali da sottoscrivere con le strutture private accreditate – co. 2 art. 8 quinquies del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dalla L.133/2008 – Modifica DD.GG.RR. n. 1494/2009 e 1500/2010 - Branche a visita (BAV).

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario responsabile A.P. e confermata dal Dirigente dello stesso Servizio e dal Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, riferisce quanto segue:

- con DGR n. 1494 del 4/8/2009, la Giunta Regionale definiva i criteri provvisori per le Aziende Sanitarie Locali per la definizione degli accordi contrattuali ex art 8 quinquies del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. come modificato dalla L. n.133/2008 ;
- con DGR n. 2671 del 28/12/2009 la Giunta Regionale confermava per l'anno 2010 i criteri stabiliti con DGR n. 1494/2009 e, in considerazione della specificità e, per alcune, della numerosità delle prestazioni erogate dalle strutture nella specialistica ambulatoriale, procedeva ad approvare "le griglie" utili per l'applicazione dei criteri previsti dalla DGR 1494/2009, al fine di garantire unitarietà e conformità da parte delle Aziende Sanitarie Locali, su tutto il territorio regionale, nella definizione degli accordi contrattuali con le strutture private provvisoriamente ed istituzionalmente accreditate ;
- con nota n. 24/162/SP del 5/3/10, l'Assessore alle Politiche della Salute, invitava i Direttori Generali delle AA.SS.LL. a soprassedere la sottoscrizione degli accordi contrattuali relativi all'anno 2010 fino alla chiusura dei suddetti lavori, atteso che erano stati avviati tavoli di confronto con le associazioni sindacali delle strutture private accreditate maggiormente rappresentative a livello regionale;
- con deliberazione n. 1500/2010 la Giunta Regionale nell'attestare che i lavori si erano conclusi il 10 maggio 2010, procedeva a modificare ed integrare la deliberazione di G.R. 2671/2009 alla luce di quanto emerso nei suddetti tavoli. Nell'ambito della succitata deliberazione, ai fini della ripartizione delle risorse, si disponeva la costituzione di due fondi.
 - Con il fondo A) venivano assegnate le risorse in base alla "valutazione della potenzialità del distretto", calcolata sulla base della spesa sostenuta con riferimento alla popolazione residente e alle prestazioni richieste e aggregando le prestazioni omogenee, per poi operarne la redistribuzione pro quota a ciascun Comune del distretto e in favore delle strutture ivi insediate ovvero, in mancanza, insistenti nel Comune vicino.
 - Con il fondo B) invece, si stabiliva di ripartire le risorse in base ad apposite griglie di valutazione che prevedevano l'assegnazione di un punteggio ai soggetti accreditati tenendo conto di molteplici fattori qualitativi come dotazioni; unità di personale e tipologia del rapporto di lavoro; collegamento al CUP; accessibilità della struttura; correttezza del rapporto con l'utenza; rispetto degli istituti contrattuali; ulteriori standard finalizzati all'accoglienza, quali sale d'attesa, biglietto elimina code, riscaldamento e climatizzazione, apertura al sabato e misura degli spazi.
- avverso le deliberazioni Giuntali succitate, venivano proposti diversi ricorsi amministrativi, non accolti dal giudice adito, sia in primo grado che in secondo grado, i quali di fatto condividevano l'operato della giunta regionale, che seppur connotata da ampi margini di discrezionalità " *non risulta frutto di una scelta arbitraria, ma è coerente con le prescrizioni del legislatore regionale, senza disconoscere l'incidenza che la qualificazione delle strutture e la loro capacità può assumere nel conseguimento del tetto di remunerazione*".
- atteso che, le linee di indirizzo per la ripartizione dei tetti di spesa, previste dalla DGR 1494/2009 e trasfuse nella DGR 1500/2010, avevano carattere provvisorio, in attesa del monitoraggio delle modalità applicative dei contratti per rilevare eventuali criticità e formulare proposte di modifica da sottoporre al vaglio delle parti interessate e/o dagli organismi di rappresentanza degli erogatori privati,
- con nota email del 31.10.2017, la O.R. Sindacato branche a visita (SBV), richiedeva la istituzione di un tavolo tecnico per mantenere la DGR 1500/2010, che a giudizio della stessa, conteneva criteri di ripartizione, oramai superati ed anacronistici, anche in ragione della diversa incidenza dei costi del personale a rapporto

- di lavoro subordinato rispetto a quello a rapporto di lavoro autonomo ;
- con nota prot. n. A00/183/6099 del 31.10.2017, presso l'Assessorato regionale alla Sanità, venivano convocate le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative. In tale seduta la O.R. SBV consegnava un documento – proposta, che veniva acquisito agli atti e discusso con le altre componenti. Allo stesso documento venivano apportate delle modifiche che erano condivise da tutte le parti presenti al tavolo, ivi compresa la tecnostruttura regionale.
 - A seguito dell'incontro succitato, in data 6.11.2017, giusto verbale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), e in ragione delle precisazioni formulate dalle OO.RR. SBV e AOSA si è concordato ad unanimità con le Associazioni di categoria:
 - a) di apportare modifiche ai criteri di ripartizione del fondo A);
 - b) di apportare modifiche alla c.d. griglia relativa alle Branche a visita (BAV) di cui alla DGR 1500/2010, utile per la ripartizione del fondo B) ;

Si propone, pertanto che :

- il 35% del sub fondo totale destinato alle Branche a Visita venga ripartito dai Direttori Generali delle AA.SS. LL., in ragione del proprio fabbisogno, per singola disciplina, e successivamente diviso in parti uguali, all'interno dei sub fondi per disciplina, fra tutte le strutture accreditate per la stessa disciplina, nel territorio di ciascuna ASL, superando i criteri di ripartizione previsti dalla DGR 1500/2010;
- il restante 65% del sub fondo totale destinato alle Branche a Visita venga attribuito con la griglia specifica per ogni singola branca;
- Di approvare le griglie allegate al presente provvedimento sotto la lettera B) per formarne parte integrante e sostanziale, che modificano e sostituiscono integralmente quelle approvate con DD.GG.RR. n. 2671/2009 e n. 1500/2010.

COPERTURA FINANZIARIA L.r. 16/11/2011, n. 28/01 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale
--

Il provvedimento del quale si propone l'adozione rientra tra quelli di competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art.4, comma 4, lett. "a) e d)" della Legge regionale n. 7/1997.

Il Presidente sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

L A G I U N T A

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal funzionario istruttore, dal responsabile A.P. dal Dirigente del Servizio e dal Direttore della Sezione;
- a voti unanimi espressi nei termini di legge:

D E L I B E R A

Di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

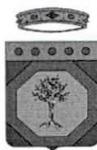
Nel prendere atto del verbale del 6/11/2017, allegato al presente provvedimento quale parte integrante

e sostanziale sotto la lettera A), si dispone, a modifica della DGR 1500/2010, e con riferimento ai criteri di ripartizione del fondo A) e del Fondo B) dell'intero sub fondo delle Branche a Visita (BAV) che:

- a) il 35% del sub fondo totale destinato alle Branche a Visita dev'essere appostato dai Direttori Generali delle AA.SS.LL., in ragione del proprio fabbisogno, e ripartito per singola disciplina. Successivamente, l'importo allocato all'interno dei sub fondi per disciplina, dev'essere diviso in parti uguali fra tutte le strutture accreditate per la stessa disciplina presenti nel territorio di ciascuna ASL, superando i criteri di ripartizione previsti dalla DGR 1500/2010;
- b) il restante 65% del sub fondo totale destinato alle Branche a Visita venga attribuito con la griglia specifica per ogni singola disciplina all'interno della branca;
- c) di approvare le griglie allegate al presente provvedimento sotto la lettera B) per formarne parte integrante e sostanziale, che a modificano e sostituiscono integralmente quelle approvate con DD.GG. RR. n. 2671/2009 e n. 1500/2010;
- 4) di disporre che il presente atto sia notificato, a cura della Sezione SGO a tutti i DD.GG. delle AA.SS.LL. ;
- 5) di disporre la pubblicazione sul B.U.R.P. del presente atto.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



R E G I O N E P U G L I A

ALLEGATI

- allegato A) si compone di n. 2 facciate esclusa la presente;
- allegato B) si compone di n. 5 facciata esclusa la presente;

Il Dirigente della Sezione
Strategie e Governo dell'Offerta
(Giovanni Campobasso)



All. a)**REGIONE PUGLIA**

DIPARTIMENTO PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE
E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

Verbale del 06/11/2017

In data odierna c/o la sede dell'Assessorato Regionale alle Politiche della Salute, aula del IV° piano, giusta convocazione di cui alla nota prot. n. A00/183/6099 del 31/10/2017 sono convenuti i nominativi di seguito riportati:

Componente Regionale	presente	assente
Dott. Campobasso Giovanni	si	firmato
Dott. Lella Giuseppe	si	firmato
Dott. Carbone Vito	si	firmato

Associazioni di categoria	Presente	Firma	
SBV	- Panni Roberto	si	firmato
	- De Liso Edgardo	si	firmato
	- Stea Giacomo	si	firmato
	- Ciraci Giuseppe	si	firmato
AOSA	- Crusi Giuseppe	si	firmato
	- Di Benedetto Giorgio	si	firmato

Inizio lavori ore 15.30



All. a)

Introduce, la discussione il Dr. Campobasso, che illustra ai convenuti i motivi della seduta odierna, che è stata indetta, sulla base di esplicita richiesta della O.S. Branche a Visita, la quale ha rappresentato la necessità di una rivisitazione delle griglie allegate alla DGR 1500/2010.

A tale riguardo interviene il dr. Carbone, che illustra ai presenti le revisioni già apportate alla griglia della branca di patologia clinica, che formeranno oggetto di apposito provvedimento regionale. Tale revisione, sempre su iniziativa delle OO.SS. rappresentative della Patologia Clinica, si è resa necessaria in relazione alla istituenda rete dei laboratori di analisi. Pertanto, invita i presenti a prospettare le loro richieste in ragione dell'attuale modello organizzativo.

La O.S. BAV consegna un documento – proposta, che viene acquisita agli atti e discussa con le altre componenti. Dopo ampia discussione vengono apportate delle modifiche alla proposta della O.S. BAV, modifiche che vengono condivise da tutte le componenti presenti al tavolo.

In ultimo viene dato mandato alla sezione SGO di riformulare le schede con le correzioni apportate da inviare alle OO.SS. per la ratifica.

L.c.s.

Il segretario redigente
(Dott. Vito Carbone)



BRANCHE A VISITA

STRUTTURA EROGANTE _____

CODISE SISR _____

BRANCA SPECIALISTICA ODONTOIATRIA

	Punti	Quantità e dichiarazioni	Punteggio Assegnato
A DOTAZIONI TECNOLOGICHE			
Riunito a norma CE completo di turbina e micromotore	2		
Riunito (con sistema di digitalizzazione integrata a monitor)	3		
Ortopantomografo	4		
Ortopantomografo con braccio tele	5		
Radio videografia	2		
Apparecchio RX endorale	1		
Scanner Intraorale	4		
Dispositivi ottici binoculari di ingrandimento prismatici o galileiani	2		
Videocamera Intraorale	2		
Laser	3		
Apparecchio per ozono terapia	1		
Elettrobisturi	1		
Apparecchi ad ultrasuoni(detartrasi)	1		
Demineralizzatore – depuratore d'acqua	1		
Motore chirurgico	3		
Motore per terapie canalari	2		
Autoclave a ciclo certificato	2		
Imbustatrice – Sigillatrice strumenti	1		
Locale esclusivo per sterilizzazione	4		
Termodisinfettore	1		
Sedazione cosciente	3		
B PERSONALE: Dipendenti o collaborazione Professionale (da fornire alla ASL documenti e contratti)			
Titolare/i medico specialista o odontoiatra nella branca accreditata in forma singola o di associazione fra professionisti	6		
Medico specialista o odontoiatra della branca accreditata con rapporto di collaborazione libero-professionale a tempo pieno	6		
Tecnico di branca laureato -Igienista dentale- a tempo pieno	4		
Assistente alla poltrona	2		
Dipendente amministrativo a tempo pieno	3		
C ULTERIORI STANDARD FINALIZZATI AD UNA MIGLIORE ACCOGLIENZA			
Sala attesa con annesso bagno per portatori di handicap	2	SI NO	
Ambiente esclusivo segreteria amministrativa	2	SI NO	
Pagamento con POS	2	SI NO	
Ambiente climatizzato (sala attesa ed ambienti operativi)	3	SI NO	
Superficie 0,04 mq fino ad un massimo di otto punti	0,04/mq		
D ACCESSIBILITÀ			
Apertura per 36 ore settimanali	4		
Totale punteggio assegnato			

NB: tutti i punteggi sono rapportati al tempo pieno (36 ore settimanali) anche quello relativo all'apertura.
Eventuali impegni orari diversi dovranno essere valutati in proporzione.



BRANCHE A VISITA

ALL. D/L

STRUTTURA EROGANTE _____

CODISE SISR _____

BRANCA SPECIALISTICA OCULISTICA

		Punti	Quantità e dichiarazioni	Punteggio Assegnato
A	DOTAZIONI TECNOLOGICHE			
	Dotazione per visita complessiva (Ottotipo – Lampada a fessura –Oftalmometro- Cassette lenti – Frontifocometro – Portalent- Focalux- o Skipens – Lenti alto potere)	3		
	Autorefrattometro	1		
	Campimetro Computerizzato	1		
	Campimetro Matrix	1		
	Topografo	1		
	Retinografo	1		
	Fotocamera Digitale	1		
	Pachimetro	1		
	Biomicroscopio	1		
	Attrezzatura Ortottica	1		
	Attrezzatura Pleottica	1		
	Flicker	1		
	Laser Argon	3		
	Laser YAG	3		
	PEV Erg	2		
	Fluorangiografia (con anestesista)	4		
	Organizzazione Chirurgia ambulatoriale	10		
	OCT	1		
	NFLN			
B	PERSONALE: Dipendenti o collaborazione Professionale (da fornire alla ASL documenti e contratti)			
	Titolare/i medico specialista o odontoiatra nella branca accreditata in forma singola o di associazione fra professionisti	6		
	Medico specialista o odontoiatra della branca accreditata con rapporto di collaborazione libero-professionale a tempo pieno	6		
	Tecnico di branca laureato -Igienista dentale- a tempo pieno	4		
	Assistente alla poltrona	2		
	Dipendente amministrativo a tempo pieno	3		
C	ULTERIORI STANDARD FINALIZZATI AD UNA MIGLIORE ACCOGLIENZA			
	Sala attesa con annesso bagno per portatori di handicap	2	SI NO	
	Ambiente esclusivo segreteria amministrativa	2	SI NO	
	Pagamento con POS	2	SI NO	
	Ambiente climatizzato (sala attesa ed ambienti operativi)	3	SI NO	
	Superficie 0,04 mq fino ad un massimo di otto punti	0,04/mq		
D	ACCESSIBILITÀ			
	Apertura per 36 ore settimanali	4		
	Totale punteggio assegnato			

NB: tutti i punteggi sono rapportati al tempo pieno (36 ore settimanali) anche quello relativo all'apertura.

Eventuali impegni orari diversi dovranno essere valutati in proporzione.



ALL. B/3

BRANCHE A VISITA**STRUTTURA EROGANTE** _____**CODISE SISR** _____**BRANCA SPECIALISTICA** NEUROLOGIA

		Punti	Quantità e dichiarazioni	Punteggio Assegnato
A	DOTAZIONI TECNOLOGICHE			
	Elettroencefalografo	4		
	Elettromiografo per esame ad ago (solo ago monouso)	4		
	Potenziali evocati somatosensoriali	2		
	Potenziali evocati acustici	2		
	Potenziali evocati visivi	2		
	Potenziali evocati sacrali	2		
	Potenziali evocati motori con stimolatore magnetico	8		
	Doppler transcranico	6		
	Ecolodoppler transcranico	8		
B				
	Titolare/i medico specialista o odontoiatra nella branca accreditata in forma singola o di associazione fra professionisti	6		
	Medico specialista o odontoiatra della branca accreditata con rapporto di collaborazione libero-professionale a tempo pieno	6		
	Tecnico di branca laureato -Igienista dentale- a tempo pieno	4		
	Assistente alla poltrona	2		
	Dipendente amministrativo a tempo pieno	3		
	Dipendente amministrativo a tempo pieno	3		
C	ULTERIORI STANDARD FINALIZZATI AD UNA MIGLIORE ACCOGLIENZA			
	Sala attesa con annesso bagno per portatori di handicap	2	SI NO	
	Ambiente esclusivo segreteria amministrativa	2	SI NO	
	Pagamento con POS	2	SI NO	
	Ambiente climatizzato (sala attesa ed ambienti operativi)	3	SI NO	
	Superficie 0,04 mq fino ad un massimo di otto punti	0,04/mq		
D	ACCESSIBILITÀ			
	Apertura per 36 ore settimanali	4		
	Totale punteggio assegnato			

NB: tutti i punteggi sono rapportati al tempo pieno (36 ore settimanali) anche quello relativo all'apertura. Eventuali impegni orari diversi dovranno essere valutati in proporzione.



Al. B/4

CODICE SISR

BRANCHE A VISITABRANCA SPECIALISTICA **CARDIOLOGIA**

		punti	Quantità e dichiarazioni	punt. assegnato
a	MODALITA' E POTENZIALITA' EROGATIVA			
Dotazione tecnologica *:				
	Registratore Holter pressorio	2		
	Registratore Holter E.C.G. grafico	2		
	attrezzatura per prova da sforzo	3		
	ecocardiografo	3		

		punti	Quantità e dichiarazioni	punt. assegnato
b	PERSONALE **: a rapporto di lavoro subordinato o libero professionista (da fornire alle AA.SS.LL. documenti e contratti)			
Dipendenti a tempo indeterminato o collaborazione libero professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno				
	Titolare e/o dipendente laureato a tempo indeterminato	6		
	per ogni medico specialista	6		
	per ogni operatore sanitario laureato	4		
	per ogni operatore socio sanitario	1		
	per ogni infermiere ***	3		
	per ogni amministrativo	1		

		punti	Quantità e dichiarazioni	punt. assegnato
c	ULTERIORI STANDARD FINALIZZATI AD UNA MIGLIORE ACCOGLIENZA			
	Sala attesa con annesso bagno per portatori di handicap	2	SI NO	
	Ambiente esclusivo segreteria amministrativa	2	SI NO	
	Pagamento POS	2	SI NO	
	Ambiente climatizzato (sala attesa ed ambienti operativi)	3	SI NO	
	superficie 0,04 m ⁽²⁾ fino ad un massimo di 8 punti	0,04 m ⁽²⁾		

		punti	Quantità e dichiarazioni	punt. assegnato
d	Accessibilità			
	apertura per 36 ore settimanali	4		

		punti	Quantità e dichiarazioni	punt. assegnato
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO				

* per ciascun apparecchio in dotazione

**I rapporti part-time saranno valorizzati fino alla concorrenza dell'unità a 36 ore

*** Unità con profilo professionale riferito alle professioni sanitarie e connessa all'attività sanitaria specialistica espletata
NB. I punteggi sono calcolati al 80% per le strutture facenti capo a Case di cura in ragione che l'attività svolta da quest'ultima è rivolta principalmente per le prestazioni di ricovero

ALL. B/5

LINEE GUIDA:**STRUTTURE POLISPECIALISTICHE**

1. Nel caso in cui il personale della struttura polispecialistica venga utilizzato per tutte le discipline accreditate, occorre indicare l'incidenza percentuale del numero di ore dedicate ad ogni branca specialistica (a titolo di esempio : amministrativo a 36 ore di cui 18 ore per cardiologia e 18 ore per ortopedia)
2. Gli apparecchi devono avere il loro codice identificativo e devono essere dedicati esclusivamente alla branca dichiarata.
3. La superficie da calcolare ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio deve fare riferimento alla quota parte della branca interessata e non già al totale degli spazi della struttura. Anche le parti comuni dovranno essere contabilizzate in proporzione e non già per l'intero.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 21 dicembre 2017, n. 2264

Linee guida per la uniforme applicazione sul territorio Regionale dei patti e dei principi di cui agli Accordi Contrattuali da sottoscrivere con le strutture private accreditate – co. 2 art. 8 quinquies del D. L.vo n. 502/92, così come modificato dalla L.133/2008 – Modifica DD.GG.RR. n. 1494/2009 e 1500/2010 - Branca di Radiodiagnostica (RX).

Il Presidente, sulla base dell'istruttoria espletata dal Funzionario responsabile A.P. e confermata dal Dirigente dello stesso Servizio e dal Dirigente della Sezione Strategie e Governo dell'Offerta, riferisce quanto segue:

- con DGR n. 1494 del 4/8/2009, la Giunta Regionale definiva i criteri provvisori per le Aziende Sanitarie Locali per la definizione degli accordi contrattuali ex art 8 quinquies del D.Lgs. n.502/92 e s.m.i. come modificato dalla L. n.133/2008 ;
- con DGR n. 2671 del 28/12/2009 la Giunta Regionale confermava per l'anno 2010 i criteri stabiliti con DGR n. 1494/2009 e, in considerazione della specificità e, per alcune, della numerosità delle prestazioni erogate dalle strutture nella specialistica ambulatoriale, procedeva ad approvare "le griglie" utili per l'applicazione dei criteri previsti dalla DGR 1494/2009, al fine di garantire unitarietà e conformità da parte delle Aziende Sanitarie Locali, su tutto il territorio regionale, nella definizione degli accordi contrattuali con le strutture private provvisoriamente ed istituzionalmente accreditate ;
- con nota n. 24/162/SP del 5/3/10, l'Assessore alle Politiche della Salute, invitava i Direttori Generali delle AA.SS.LL. a soprassedere la sottoscrizione degli accordi contrattuali relativi all'anno 2010 fino alla chiusura dei suddetti lavori, atteso che erano stati avviati tavoli di confronto con le associazioni sindacali delle strutture private accreditate maggiormente rappresentative a livello regionale;
- con deliberazione n. 1500/2010 la Giunta Regionale nell'attestare che i lavori si erano conclusi il 10 maggio 2010, procedeva a modificare ed integrare la deliberazione di G.R. 2671/2009 alla luce di quanto emerso nei suddetti tavoli. Nell'ambito della succitata deliberazione, ai fini della ripartizione delle risorse, si disponeva la costituzione di due fondi.
 - Con il fondo A) venivano assegnate le risorse in base alla "valutazione della potenzialità del distretto", calcolata sulla base della spesa sostenuta con riferimento alla popolazione residente e alle prestazioni richieste e aggregando le prestazioni omogenee, per poi operarne la redistribuzione pro quota a ciascun Comune del distretto e in favore delle strutture ivi insediate ovvero, in mancanza, insistenti nel Comune vicino.
 - Con Il fondo B) invece, si stabiliva di ripartire le risorse in base ad apposite griglie di valutazione che prevedevano l'assegnazione di un punteggio ai soggetti accreditati tenendo conto di molteplici fattori qualitativi come dotazioni; unità di personale e tipologia del rapporto di lavoro; collegamento al CUP; accessibilità della struttura; correttezza del rapporto con l'utenza; rispetto degli istituti contrattuali; ulteriori standard finalizzati all'accoglienza, quali sale d'attesa, biglietto elimina code, riscaldamento e climatizzazione, apertura al sabato e misura degli spazi.
- avverso le deliberazioni Giuntali succitate, venivano proposti diversi ricorsi amministrativi, non accolti dal giudice adito, sia in primo grado che in secondo grado, i quali di fatto condividevano l'operato della giunta regionale, che seppur connotata da ampi margini di discrezionalità " *non risulta frutto di una scelta arbitraria, ma è coerente con le prescrizioni del legislatore regionale, senza disconoscere l'incidenza che la qualificazione delle strutture e la loro capacità può assumere nel conseguimento del tetto di remunerazione*".
- atteso che, le linee di indirizzo per la ripartizione dei tetti di spesa, previste dalla DGR 1494/2009 e trasfuse nella DGR 1500/2010, avevano carattere provvisorio, in attesa del monitoraggio delle modalità applicative dei contratti per rilevare eventuali criticità e formulare proposte di modifica da sottoporre al vaglio delle parti interessate e/o dagli organismi di rappresentanza degli erogatori privati,
- con nota email del 7.11.2017, la O.R. Associazione Nazionale di Diagnostica dell'Area Radiologica – Sezione Puglia (ANDIAR), richiedeva la istituzione di un tavolo tecnico per mantenere la DGR 1500/2010, che a giudizio della stessa, conteneva criteri di ripartizione, oramai superati ed anacronistici, anche in ragione

della diversa incidenza dei costi del personale a rapporto di lavoro subordinato rispetto a quello a rapporto di lavoro autonomo;

- con nota prot. n. A00/183/6643 del 13.11.2017, presso l'Assessorato regionale alla Sanità, venivano convocate, in data 20/11/2017 le Associazioni di categoria maggiormente rappresentative. In tale seduta la O.R. ANDIAR, consegnava un documento – proposta, già condiviso con i propri associati, che veniva illustrato ed acquisito agli atti. Le altre OO.RR. : AIOP, Corsa e Confindustria si riservavano di fornire le loro valutazioni dopo aver sentito i propri associati.
- Alla seduta del 20/11/2017, si susseguivano altri incontri tecnici e precisamente nelle sedute del 27/11/2017, del 1/12/2017 e per ultima del 7/12/2017. In quest'ultima seduta , tutte le parti convenute in rappresentanza degli erogatori privati di RX, concordano sull'opportunità di modificare solo la griglia riferita al fondo B), riservandosi nell'anno 2018 la valutazione dell'impatto che la stessa avrà determinato, e quindi procedere eventualmente a modificare anche la ripartizione del fondo A). A tale riguardo la O.R. ANDIAR pur manifestando il proprio dissenso, comunque si adeguava alla volontà delle altre OO.RR. aderendo al criterio da utilizzarsi.
- A seguito dell'incontro succitato, in data 7.12.2017, giusto verbale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), e in ragione delle precisazioni formulate dalle OO.RR. : AIOP, ANDIAR, CORSA E CONFINDUSTRIA, si è concordato ad unanimità con le Associazioni di categoria:
 - a) di non apportare modifiche al fondo A) , che continuerà ad essere ripartito secondo i criteri previsti dalla DGR 1500/2010;
 - b) di apportare modifiche alla c.d. griglia relativa alla Radiodiagnostica (RX) di cui alla DGR 1500/2010, utile per la ripartizione del fondo B) ;

Si propone, pertanto che :

- il 50 % del sub fondo totale - Fondo A) - destinato alla Radiodiagnostica (RX) venga ripartito dai Direttori Generali delle AA.SS.LL., in ragione del proprio fabbisogno, con gli stessi criteri di ripartizione previsti dalla DGR 1500/2010;
- il restante 50% del sub fondo totale - Fondo B)- destinato alla Radiodiagnostica (RX) venga attribuito con la griglia specifica, seguendo lo stesso criterio già in uso nella ASL BA che risulta essere in termini di trasparenza amministrativa più aderente ai dettami della DGR 1500/2010, a cui tutte le altre AA.SS.LL. dovranno uniformarsi;
- Di approvare la griglia allegata al presente provvedimento sotto la lettera B) per formarne parte integrante e sostanziale, che modifica e sostituisce integralmente quella approvata con DD.GG.RR. n. 2671/2009 e n. 1500/2010. La sostituzione della griglia, qui proposta, deve intendersi ai soli fini ricognitivi e di attribuzione del punteggio, mentre la ripartizione ed attribuzione delle risorse segue i criteri di cui alla DGR 1500/2010.

COPERTURA FINANZIARIA L.r. 16/11/2011, n. 28/01 e s.m.i.

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria, sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale
--

Il provvedimento del quale si propone l'adozione rientra tra quelli di competenza della Giunta regionale ai sensi dell'art.4, comma 4, lett. "a) e d)" della Legge regionale n. 7/1997.

Il Presidente sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale:

L A G I U N T A

- udita la relazione e la conseguente proposta del Presidente;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal funzionario istruttore, dal responsabile A.P., dal Dirigente del Servizio e dal Direttore della Sezione;
- a voti unanimi espressi nei termini di legge:

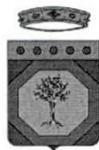
D E L I B E R A

Di prendere atto delle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :

- 1) Nel prendere atto del verbale del 7/12/2017, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale sotto la lettera A), si dispone, a modifica della DGR 1500/2010, e con riferimento ai criteri di ripartizione del fondo A) e del Fondo B) dell'intero sub fondo della Radiodiagnostica (RX) che :
 - a) il 50 % del sub fondo totale - Fondo A) - destinato alla Radiodiagnostica (RX) venga ripartito dai Direttori Generali delle AA.SS.LL., in ragione del proprio fabbisogno, con gli stessi criteri di ripartizione previsti dalla DGR 1500/2010;
 - b) il restante 50 % del sub fondo totale destinato alla Radiodiagnostica (RX) venga attribuito con la griglia specifica, seguendo lo stesso criterio già in uso nella ASL BA, che risulta essere, in termini di trasparenza amministrativa, più aderente ai dettami della DGR 1500/2010;
- 2) Di approvare la griglia allegata al presente provvedimento sotto la lettera B) per formarne parte integrante e sostanziale, che modifica e sostituisce integralmente quella approvata con DD.GG.RR. n. 2671/2009 e n. 1500/2010. La sostituzione della griglia, qui approvata, deve intendersi ai soli fini ricognitivi e di attribuzione del punteggio, mentre la ripartizione ed attribuzione delle risorse segue i criteri di cui alla DGR 1500/2010.
- 3) Di disporre che il presente atto sia notificato, a cura della Sezione SGO, a tutti i DD.GG. delle AA.SS.LL. ;
- 4) Di disporre la pubblicazione sul B.U.R.P. del presente atto.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
CARMELA MORETTI

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
MICHELE EMILIANO



REGIONE PUGLIA

ALLEGATI

- allegato A) si compone di n. 2 facciate esclusa la presente;
- allegato B) si compone di n. 1 facciata esclusa la presente;

Il Dirigente della Sezione
Strategie e Governo dell'Offerta
(Giovanni Campobasso)



ALL. A)



REGIONE PUGLIA

DIPARTIMENTO PER LA PROMOZIONE DELLA SALUTE DEL BENESSERE SOCIALE
E DELLO SPORT PER TUTTI

SEZIONE STRATEGIE E GOVERNO DELL'OFFERTA

Verbale del 7/12/2017

In data odierna c/o la sede dell'Assessorato Regionale alle Politiche della Salute, aula del IV° piano, in autoconvocazione giusto verbale del 1/12/2017 sono convenuti i nominativi di seguito riportati :

Componente Regionale	presente	assente
Dott. Campobasso Giovanni	si	Firmato
Dott. Lella Giuseppe	si	Firmato
Dott. Carbone Vito	si	Firmato

Associazioni di categoria	Presente	Firma
AIOP- Azzarita Campo Francesca - delegato	si	Firmato
Andiar - Lovero Rocco	si	Firmato
CORSA - Ferrieri Caputi Giulio	si	Firmato
Confindustria - Carratta Piero	si	Firmato

Inizio lavori ore 12.00



ALL. A)

In via preliminare la O.R. Confindustria, in ragione di quanto definito nella seduta del 01/12/2017, scioglie la riserva in ordine alla valorizzazione del personale secondo la seguente declaratoria:

- 1) **MEDICI e ANESTESISTI**, indipendentemente dalla tipologia del rapporto in atto (lavoro subordinato o libero professionale) vengono valorizzati, ai fini della griglia, allo stesso modo secondo i punteggi che saranno concordati;
- 2) Le altre figure professionali, proprio in ragione del modo differente in cui incidono, in termini di costi, è giusto che vengano valorizzate in modo diverso rispetto alla tipologia del rapporto in atto (lavoro subordinato o libero professionale), e secondo i punteggi che saranno concordati.

Le altre OO.RR. concordano sull'impostazione di Confindustria e pertanto si passa ad esaminare la griglia di cui alla ripartizione del fondo B).

In via preliminare, prima della discussione, tutte le parti convenute in rappresentanza degli erogatori privati di RX, concordano sull'opportunità di modificare solo la griglia riferita al fondo B), riservandosi nell'anno 2018 la valutazione dell'impatto che la stessa avrà determinato e quindi procedere eventualmente a modificare anche la ripartizione del fondo A). A tale riguardo si registra il dissenso della O.R. ANDIAR, che comunque si adegua alla volontà delle altre OO.RR. e che pertanto aderisce ai criteri utilizzati.

Dopo ampia discussione, le OO.RR. sono tutte concordi nell'apportare le modifiche alla griglia allegata alla presente, che, controfirmata, costituisce parte integrante.

La parte pubblica dichiara che le variazioni prospettate, a valere già dall'anno 2018, sono subordinate all'approvazione della Giunta Regionale.

Il segretario redigente
Firmato
(Dott. Giuseppe Capaldo)

Associazioni di categoria	Presente	Firma
AIOP- Azzarita Campo Francesca - delegato	si	Firmato
Andiar - Lovero Rocco	si	Firmato
CORSA - Ferrieri Caputi Giulio	si	Firmato
Confindustria - Carratta Piero	si	Firmato



RADIODIAGNOSTICA

STRUTTURA EROGANTE _____

CODICE SISR _____

	punti	Quantità e dichiarazioni	punteggio assegnato
a MODALITA' E POTENZIALITA' EROGATIVA			
Dotazione tecnologica * :			
Radiologia tradizionale con digitalizzazione indiretta	2		
Radiologia tradizionale con digitalizzazione diretta	3		
Mammografo analogico e digitale indiretto ⁽¹⁾	2		
Mammografo digitale diretto ⁽²⁾	3		
OPT ⁽³⁾	2		
Densitometro a raggi x	3		
Dentalscan- T.C. Cone Beam	3		
Ecografo ⁽⁴⁾ (solo apparecchiature fabbricate successivamente al 2004)	2		
T.A.C. Inferiore a 64 slide	4		
T.A.C. da 64 slide in su	8		
RMN open articolare con potenza inferiore a 0,5 tesla	4		
RMN con potenza superiore a 0,5 tesla (con anno di fabbricazione ante 2008)	6		
RMN con potenza superiore a 0,5 tesla (con anno di fabbricazione e/o aggiornamento certificato post 2008)	10		

b PERSONALE **			
Dipendenti a tempo indeterminato o collaborazione libero professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno			
per ogni tecnico di radiologia con contratto di lavoro subordinato ⁽⁵⁾	4		
per ogni tecnico di radiologia con contratto di lavoro libero professionale ⁽⁶⁾	2		
per ogni medico radiologo (con contratto di lavoro subordinato o libero professionale)	5		
per ogni medico anestesista (con contratto di lavoro subordinato o libero professionale)	4		
per ogni infermiere con contratto di lavoro subordinato ⁽⁷⁾	4		
per ogni infermiere con contratto di lavoro libero professionale ⁽⁸⁾	2		
per ogni amministrativo con contratto di lavoro subordinato ⁽⁹⁾	4		

c ACCESSIBILITA' E SERVIZI			
Requisiti strutturali			
Per ogni metro quadro della struttura e fino ad un massimo di valorizzazione di 500 metri quadrati	0,04 X m ²		
Requisiti funzionali			
Ogni ora programmata in più per l'esecuzione delle prestazioni (in aggiunta alle 6 ore giornaliere) e comunque fino ad un massimo di 6 ore giornaliere).	0,5		
Apertura il sabato per almeno 4 ore, con disponibilità al CUP .	2	SI NO	
TOTALE PUNTEGGIO ASSEGNATO			

NOTE :

*per ciascun apparecchio in dotazione con le limitazioni di cui alle successive note;

1 e 2	numero massimo valutabile in griglia di 2 apparecchi
3	numero massimo valutabile in griglia di 2 apparecchi
4	numero massimo valutabile in griglia di 5 apparecchi
5 e 6	numero valutabile in griglia fino ad un massimo complessivo di n. 8 unità
7 e 8	numero valutabile in griglia fino ad un massimo complessivo di n. 2 unità
9	numero massimo valutabile in griglia fino a n. 6 unità

** I rapporti di lavoro inferiori e/o superiori alle 36 ore settimanali, saranno valutati fino alla concorrenza dell'unità di misura rapportata a 36 ore settimanali. Le eccedenze (e comunque fino alla concorrenza massima di 40 ore settimanali) saranno valutate in proporzione all'unità di misura - 36 ore settimanali -

NB. I punteggi totali sono calcolati al 80% per le strutture facenti capo a Case di cura in ragione che l'attività svolta da quest'ultime è rivolta principalmente per le prestazioni di ricovero





BOLLETTINO UFFICIALE

della Regione Puglia

Direzione e Redazione: Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 080 540 6372 / 6316 / 6317 - Fax 080 540 6379

Sito internet: <http://www.regione.puglia.it/bollettino-ufficiale>

e-mail: burp@pec.rupar.puglia.it - burp@regione.puglia.it

Direttore Responsabile **Dott.ssa Antonia Agata Lerario**

Autorizzazione Tribunale di Bari N. 474 dell'8-6-1974

Edipress dei f.lli Caraglia & C. s.a.s. - 83031 Ariano Irpino (AV)