

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 18 dicembre 2017, n. 300

**Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Misura 01 – Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14 Reg. UE n. 1305/2013). Sottomisura 1.2 “Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione”. DAG n. 206 del 16/10/2017 pubblicata sul BURP n.120 del 19/10/17: Precisazioni al Format di Progetto dell'Allegato A. Differimento del termine finale di operatività del portale SIAN per la presentazione delle domande di sostegno.**

#### L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici,

Sulla base dell'istruttoria espletata dalla Responsabile della Misura 01 ‘Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione’ del PSR 2014/2020, dalla quale emerge quanto segue:

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 206 del 16/10/2017 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno per la Misura 1 - sottomisura 1.2;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 253 del 20/11/2017 con la quale sono state apportate modifiche e precisazioni all'Allegato A approvato con DAG n. 206 del 16/10/2017;

VISTI i numerosi quesiti e richieste di chiarimenti relative alla compilazione del Format di progetto – Allegato 1 all'Avviso di cui alla sottomisura 1.2 approvato con DAG n. 206 del 16/10/2017, pervenute al Responsabile di Misura 1;

VISTE le numerose richieste di proroga all'avviso di cui alla sottomisura 1.2 pervenute, in cui si riscontra la difficoltà da parte dei soggetti richiedenti l'aiuto a predisporre per tempo la domanda di sostegno e gli allegati, data dalla complessità della procedura dematerializzata e dal tempo richiesto per il rilascio della firma OTP, come previsto dall'avviso;

CONSIDERATO che il termine iniziale di avvio dell'operatività del portale SIAN per la presentazione delle domande di sostegno, previsto dall'avviso pubblico della sottomisura 1.2 in oggetto, è stato fissato al 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Burp ossia al 18 novembre u.s.;

CONSIDERATO che il termine finale di chiusura del portale SIAN previsto per il giorno 01/01/2018 coinciderebbe con il periodo feriale natalizio;

RITENUTO necessario modificare il Format di progetto- Allegato 1 per rispondere alle differenti esigenze

riscontrate attinenti ai contenuti ed alla compilazione puntuale dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'Avviso di cui alla sottomisura 1.2 approvato con D.A.G. n. 206 del 16/10/2017;

RITENUTO necessario, per le motivazioni specificate, differire il termine finale dell'operatività del portale SIAN e conseguentemente il termine finale per la compilazione/stampa/rilascio delle domande di sostegno;

Tutto ciò premesso, si propone:

- di modificare nell'ambito del 'Format di Progetto' dell'Allegato A approvato con la DAG n. 206/2017 quanto segue:
  - al paragrafo '*Descrizione del Progetto informativo*' il numero delle battute diventa 5.000;
  - al paragrafo '*Descrizione delle metodologie informative da utilizzare nel progetto, adeguatezza delle stesse e delle specifiche tecniche rispetto alle tematiche trattate - Illustrare puntualmente le metodologie informative*' pag. 6, il numero delle battute diventa 5.000;
  - al paragrafo '*Descrivere le attrezzature noleggiate, il materiale didattico, il materiale di consumo utilizzato per le esercitazioni, le aule e le strutture didattiche necessarie per lo svolgimento del progetto*' pag. 7, il numero delle battute diventa 3.500;
  - al paragrafo '*Modalità di reperimento dei destinatari – Descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci rispetto alla tipologia di progetto che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari*' pag. 8, il numero delle battute diventa 3.000;
  - al paragrafo '*Modalità di reperimento dei destinatari – Descrivere le modalità di coinvolgimento di idonee aziende agricole e forestali in relazione alla tematica trattata che riportino esperienze innovative e di interesse per il territorio sviluppate in ambiti extraregionali*' pag. 8, il numero delle battute diventa 3.000;
  - al paragrafo '*Sistema di verifica*' pag. 9, il numero delle battute diventa 3.000;
  - nella tabella '*Iniziativa Informative Previste*' pag. 10, il numero di righe diventa 30;
  - nella tabella '*Attività finalizzate alla divulgazione delle innovazioni*' pag. 12, il numero di righe diventa 30;
  - nella tabella '*Descrizione delle qualifiche e competenze delle risorse umane impiegate*' – paragrafi '*Personale dipendente*' e '*Consulenti specialistici*' pag. 13 e 14, il numero di righe diventa 24 cadauno, al fine di consentire l'inserimento di un maggior numero di risorse umane;
  - nella tabella '*Costo delle Risorse Umane*' - paragrafi '*Personale dipendente*' e '*Consulenti specialistici*' pag. 16 e 17 il numero di righe diventa 24 cadauno;
  - di sostituire nella Tabella 'Piano Generale dei costi' pag. 18 al punto G) la dicitura '*Spese per eventuali visite didattiche: spese per noleggio dei mezzi di trasporto collettivi, nei limiti del costo orario*', inserita per mero errore materiale, con la dicitura '*altre spese per le attività di progettazione e realizzazione delle iniziative non contemplate nel punto A*';
- di stabilire che le richieste di accesso al portale SIAN dovranno prevenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 12 (dodici) gennaio 2018;
- di stabilire che il termine finale di chiusura del portale SIAN e conseguentemente il termine finale per la compilazione/stampa/rilascio delle domande di sostegno è fissato alle ore 24:00 del 22 (ventidue) gennaio 2018;
- di confermare quant'altro stabilito nell'Allegato A della precitata Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 206/2017.

La Responsabile della Misura 1 del PSR 2014-2020  
Dott.ssa Filomena Picca

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

### **ADEMPIMENTI CONTABILI (ai sensi della L. R. n. 28/2001 e s.m.i.)**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

### **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intende integralmente riportato;
- di modificare nell'ambito del 'Format di Progetto' dell'Allegato A approvato con la DAG n. 206/2017 quanto segue:
  - al paragrafo '*Descrizione del Progetto informativo*' il numero delle battute diventa 5.000;
  - al paragrafo '*Descrizione delle metodologie informative da utilizzare nel progetto, adeguatezza delle stesse e delle specifiche tecniche rispetto alle tematiche trattate - Illustrare puntualmente le metodologie informative*' pag. 6, il numero delle battute diventa 5.000;
  - al paragrafo '*Descrivere le attrezzature noleggiate, il materiale didattico, il materiale di consumo utilizzato per le esercitazioni, le aule e le strutture didattiche necessarie per lo svolgimento del progetto*' pag. 7, il numero delle battute diventa 3.500;
  - al paragrafo '*Modalità di reperimento dei destinatari – Descrivere le azioni e i canali di diffusione più efficaci rispetto alla tipologia di progetto che si intendono attivare per raggiungere e informare il più ampio numero di potenziali destinatari*' pag. 8, il numero delle battute diventa 3.000;
  - al paragrafo '*Modalità di reperimento dei destinatari – Descrivere le modalità di coinvolgimento di idonee aziende agricole e forestali in relazione alla tematica trattata che riportino esperienze innovative e di interesse per il territorio sviluppate in ambiti extraregionali*' pag. 8, il numero delle battute diventa 3.000;
  - al paragrafo '*Sistema di verifica*' pag. 9, il numero delle battute diventa 3.000;
  - nella tabella '*Iniziativa Informative Previste*' pag. 10, il numero di righe diventa 30;
  - nella tabella '*Attività finalizzate alla divulgazione delle innovazioni*' pag. 12, il numero di righe diventa 30;
  - nella tabella '*Descrizione delle qualifiche e competenze delle risorse umane impiegate*' – paragrafi '*Persone dipendente*' e '*Consulenti specialistici*' pag. 13 e 14, il numero di righe diventa 24 cadauno, al fine di consentire l'inserimento di un maggior numero di risorse umane;
  - nella tabella '*Costo delle Risorse Umane*' - paragrafi '*Persone dipendente*' e '*Consulenti specialistici*' pag. 16 e 17 il numero di righe diventa 24 cadauno;
  - di sostituire nella Tabella 'Piano Generale dei costi' pag. 18 al punto G) la dicitura '*Spese per eventuali visite didattiche: spese per noleggio dei mezzi di trasporto collettivi, nei limiti del costo orario*', inserita per mero errore materiale, con la dicitura '*altre spese per le attività di progettazione e realizzazione delle iniziative non contemplate nel punto A*';
- di stabilire che le richieste di accesso al portale SIAN dovranno prevenire entro e non oltre le ore 12:00 del

giorno 12 (dodici) gennaio 2018;

- di stabilire che il termine finale di chiusura del portale SIAN e conseguentemente il termine finale per la compilazione/stampa/rilascio delle domande di sostegno è fissato alle ore 24:00 del 22 (ventidue) gennaio 2018;
- di confermare quant'altro stabilito nell'Allegato A della precitata Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 206/2017;
- di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e nel portale [psr.regione.puglia.it](http://psr.regione.puglia.it);
- di dare atto che il presente provvedimento:
  - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
  - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
  - è adottato in originale ed è composto da n. 5 (cinque) facciate vidimate e timbrate, e dal Format di Progetto- Allegato 1 composto da n. 24 (ventiquattro) facciate vidimate e timbrate.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020  
Prof. Gianluca Nardone



## REGIONE PUGLIA

### Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambiente

#### Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

#### Misura 1 "Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione"

#### Sottomisura 1.2 "Sostegno ad attività dimostrative ed azioni di informazione"

#### AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO DI CUI ALLA SOTTOMISURA 1.2

#### "Sostegno ad azioni di formazione professionale e acquisizione di competenze"

### ALLEGATO 1 - FORMAT DI PROGETTO PIANO INFORMATIVO

DENOMINAZIONE	
CUAA	
TITOLO DEL PROGETTO	
DURATA	

*Firma del Rappresentante Legale*

**DATI ANAGRAFICI**

DENOMINAZIONE	
NATURA GIURIDICA	
CODICE FISCALE	
P. IVA	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
INDIRIZZO SEDE LEGALE	
TEL / FAX	
E-MAIL	
PEC	

**DATI DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

NOME	
COGNOME	
TEL/FAX	
E-MAIL	

**BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SOGGETTO PROPONENTE**

--

[MAX 500 BATTUTE]

**DESCRIZIONE DEGLI OBIETTIVI****OBIETTIVI INFORMATIVI DEL PROGETTO**

*Descrizione degli obiettivi informativi del progetto in coerenza con le Focus Area, con i fabbisogni individuati dall'analisi SWOT del PSR, e con almeno uno degli obiettivi esplicitati dal bando (Principio 1 dei CdS - Obiettivi informativi)*

[MAX 2.500 BATTUTE]

**CAMPO DI APPLICAZIONE**

*Indicare se il progetto informativo rientra nel campo di applicazione attinente argomenti che riguardano prodotti ricompresi nell'Allegato 1 del TFUE o argomenti del settore forestale di cui all'articolo 38 del Reg UE 702/2014*

Allegato 1 del TFUE

Settore forestale

**TEMATICHE PRINCIPALI**

DESCRIZIONE	TEMATICA PRESELTA
a) Aumento sostenibile della produttività, della redditività ed efficienza delle risorse negli agro-ecosistemi	
b) Funzionalità dei suoli	
c) Servizi ecologici e sociali dell'agricoltura	
d) Coordinamento e integrazione dei processi di filiera e potenziamento del ruolo dell'agricoltura	
e) Qualità, tipicità e sicurezza dei prodotti agricoli	
f) Qualità, tipicità e sicurezza degli alimenti e stili di vita sani	
g) Utilizzo sostenibile delle risorse biologiche a fini energetici e industriali	

*E' possibile indicare più tematiche all'interno dello stesso campo di applicazione*

**TEMATICHE PRIORITARIE LEGATE AL PROGETTO**

DESCRIZIONE	TEMATICA PRESELTA
a) Innovazione nel campo agricolo, agro-alimentare e forestale	
b) Temi di carattere ambientale, quali la mitigazione e l'adattamento ai cambiamenti climatici, l'energia rinnovabile, la gestione delle risorse idriche e la biodiversità	
c) Obblighi a livello aziendale derivanti da Criteri di Gestione Obbligatori (CGO) e/o norme relative alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA)	

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO INFORMATIVO**

*Descrivere in sintesi il progetto informativo evidenziando la coerenza delle singole iniziative informative con gli obiettivi del progetto e le tematiche prescelte*

[VAI AL DETTAGLIO DELLE INIZIATIVE INFORMATIVE PREVISTE](#)

[MAX 5000 BATTUTE]

**METODOLOGIE INFORMATIVE****DESCRIZIONE DELLE METODOLOGIE INFORMATIVE DA UTILIZZARE NEL PROGETTO, ADEGUATEZZA DELLE STESSE E DELLE SPECIFICHE TECNICHE RISPETTO ALLE TEMATICHE TRATTATE***Illustrare puntualmente le metodologie informative (Principio 1 dei CdS - Metodologie informative)**[MAX 5000 BATTUTE]*

*Descrivere le attrezzature noleggate il materiale didattico utilizzato, il materiale di consumo utilizzato per le esercitazioni, le aule e le strutture didattiche necessarie per lo svolgimento del progetto (se di proprietà in affitto o noleggio).*

[MAX 3500 BATTUTE]





[MAX 3000 BATTUTE]

**SISTEMA DI VERIFICA****CAPACITA' DI MONITORAGGIO E DI VERIFICA (IN ITINERE, EX POST)**

*Il progetto di informazione deve prevedere un sistema di monitoraggio e verifica del raggiungimento dei risultati attesi. Questo sarà valutato sulla base di target di verifica (ad esempio n. partecipanti), della strategia di gestione dei rischi e delle proposte di intervento /mitigazione degli stessi  
(Principio 3 dei CdS - Qualità e affidabilità del sistema di verifica)*

[MAX 3000 BATTUTE]

**INIZIATIVE INFORMATIVE PREVISTE**

N.	TIPOLOGIA	TITOLO	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI	SEDE DELL'INIZIATIVA		Data prevista	N. ore
				PR	COMUNE		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													
23													
24													
25													
26													

15/12/2017

12



ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA DIVULGAZIONE DELLE INNOVAZIONI											
N.	TIPOLOGIA	TITOLO	DESCRIZIONE DEGLI ARGOMENTI TRATTATI	SEDE DELL'INIZIATIVA			Data prevista	N. ore			
				PR	COMUNE						
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											









ADEGUATEZZA E COERENZA QUANTI-QUALITATIVA DELLE RISORSE IMPIEGATE (Principio 2 dei CdS)			
TOTALE RISORSE UMANE IMPIEGATE	0	%	PUNTEGGIO
PERSONALE DOCENTE <i>(Incluso quello altamente qualificato)</i>	0		
PERSONALE DOCENTE ALTAMENTE QUALIFICATO (*)	0	#####	#DIV/0!
PERSONALE NON DOCENTE ALTAMENTE SPECIALIZZATO <i>(altro personale impiegato nel progetto con numero di partecipazioni uguale o superiore a 5)</i>	0	#####	#DIV/0!

\*Per docenti altamente qualificati si intendono docenti in ruolo del sistema universitario/scolastico, personale inquadrato ai sensi del CCNL da almeno 2 anni come dirigente di ricerca, ricercatore, tecnologo, docenti in possesso di qualifica professionale riconosciuta dal sistema regionale per il settore/tematica trattata.



					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-
					€	-



					€ -	
					€ -	
					€ -	
					€ -	
					€ -	
					€ -	
					€ -	

## PIANO GENERALE DEI COSTI

COSTI AMMISSIBILI						TOTALE PREVISTO
<b>A) Attività di progettazione e realizzazione delle iniziative</b>						€ -
<b>PERSONALE DIPENDENTE</b>	Costo effettivo annuo lordo	Monte ore annuo lordo	N. ore dedicate al progetto		Importo previsto	
	€ -	0	0		€ -	
<b>SERVIZI PER CONSULENZA SPECIALISTICA (A PREVENTIVO)</b>	Esperienza nel settore specifico di consulenza	Tariffa massima ammissibile giornaliera	N. giorni dedicati al progetto	Imp. Max ammissibile	Importo previsto	
	> 15 ANNI	€ 250,00	0	€ -	€ -	
	11 - 15 anni	€ 200,00	0	€ -	€ -	
	6 - 10 anni	€ 150,00	0	€ -	€ -	
	0 - 5 anni	€ 100,00	0	€ -	€ -	
<b>B) Progettazione di supporti didattici e divulgativi</b>						€ -
<b>PERSONALE DIPENDENTE</b>	Costo effettivo annuo lordo	Monte ore annuo lordo	N. ore dedicate al progetto formativo		Importo previsto	
	€ -	0	0		€ -	
<b>SERVIZI PER CONSULENZA SPECIALISTICA (A PREVENTIVO)</b>		Tariffa massima ammissibile giornaliera	N. giorni dedicati al progetto	Imp. Max ammissibile	Importo previsto	
	> 15 anni	€ 250,00	0	€ -	€ -	
	11 - 15 anni	€ 200,00	0	€ -	€ -	
	6 - 10 anni	€ 150,00	0	€ -	€ -	
	0 - 5 anni	€ 100,00	0	€ -	€ -	
<b>C) Produzione di supporti didattici e divulgativi<sup>(*)</sup></b>						
<b>D) Noleggio di attrezzature e acquisto di materiale didattico<sup>(*)</sup></b>						
<b>E) Acquisto di materiale di consumo per esercitazioni<sup>(*)</sup></b>						
<b>F) Affitto e noleggio di aule e strutture didattiche<sup>(*)</sup></b>						
<b>G) Altre spese per le attività di progettazione e realizzazione delle iniziative' non contemplate nel punto A</b>						
<b>TOTALE</b>						€ -
<b>H) Spese generali nel limite del 5% delle spese ammissibili</b>			IMPORTO MAX AMMISSIBILE			
			€ -			
<b>TOTALE PREVISTO PER IL PROGETTO INFORMATIVO</b>						€ -
<b>IMPORTO MASSIMO SPESE AMMISSIBILI pari a € 75.000,00</b>						

*(\*) Le seguenti voci di costo dovranno essere preventivate attraverso una procedura di selezione basata sul confronto di almeno 3 preventivi.*