

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE PROMOZIONE E TUTELA DEL LAVORO 30 novembre 2017, n. 1779  
**POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 – Asse VIII – Azione 8.9 – DGR 1025 del 27/06/2017 Avviso pubblico n. 4/FSE/2017 - “Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore”. Approvazione schema di Atto unilaterale d’obbligo. Modifica Paragrafi H) e P) – Voucher formativi.**

#### IL DIRIGENTE DI SEZIONE

- Visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n.7/1997;
- Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;
- Visti gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/2001;
- Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- Visto l’art. 18 del D.Lgs. 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- Vista la DGR n. 1025 del 27 giugno 2017 che ha approvato lo Schema di Avviso pubblico per lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore, nonché la variazione al bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017/2019 ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e smi.;
- Visto l’Atto del Dirigente della Sezione Promozione e tutela del Lavoro, n. 1166 del 08/08/2017 con il quale è stato approvato l’Avviso n. 4/FSE/2017, formulato in coerenza con l’obiettivo tematico VIII del PO Puglia FESR-FSE 2014-2020, le cui attività rientrano nell’ambito dell’Asse VIII, Azione 8.9;
- Visto l’Atto del Dirigente della Sezione Promozione e tutela del Lavoro, n. 1526 del 05/10/2017 con il quale è stato, tra l’altro, modificato il succitato Avviso n. 4/FSE/2017;
- Visto l’Atto del Dirigente della Sezione Promozione e tutela del Lavoro n. 1764 del 21/11/2017 con il quale è stato approvato l’elenco degli organismi formativi autorizzati all’erogazione di formazione rivolta ai percettori di cassa integrazione guadagni a zero ore.

Sulla base dell’istruttoria espletata, si riporta quanto segue:

- l’Avviso 4/FSE/2017 promuove l’utilizzo di voucher formativi quali incentivi economici di natura individualizzata, volti al finanziamento di percorsi formativi proposti dagli Organismi formativi, attraverso la procedura informatizzata del catalogo;
- Con la Deliberazione n 1025 del 27 giugno 2017, la Giunta Regionale ha approvato lo Schema di Avviso pubblico n. 4/FSE/2017, approvando contestualmente la variazione al bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017/2019 ai sensi del D.lgs n 118/2011 e smi;
- Con Atto Dirigenziale n. 1166/2017, il Dirigente della Sezione Promozione e tutela del lavoro ha adottato l’Avviso di cui alla DGR n. 1025/2017, finalizzato a promuovere l’utilizzo di voucher quali incentivi economici individuali, volti alla partecipazione di percorsi formativi in coerenza con le esigenze e priorità del territorio, proposti direttamente dagli Enti di formazione accreditati all’erogazione di interventi di formazione e rivolti ai lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore rivenienti da imprese con sede operativa nel territorio pugliese, inseriti in programmi di ricollocazione a seguito di accordi di programma o tavoli di crisi nazionali e/o locali, ai sensi della normativa vigente;
- Con Atti Dirigenziali della Sezione Formazione Professionale n. 1185 del 09/10/2017, n. 1222 del 18/10/2017 e n. 1329 del 07/11/2017 sono stati approvati gli elenchi dei percorsi formativi convalidati positivamente e ammessi a catalogo;

**Considerato** che in fase di predisposizione dello schema dell’Avviso approvato con la citata DGR n. 1025 del 27 giugno 2017, con riferimento al contributo spettante per la realizzazione delle attività formative, i paragrafi H) e P) del predetto Avviso prevedono l’erogazione di un voucher di riqualificazione professionale, determinato dalla somma di due componenti (componente 1: contributo formativo di € 15,00 per ora/allievo e componente 2: Incentivo economico alla formazione di € 5,00/h), riconosciute nella loro totalità esclusivamente nel caso in cui il soggetto abbia frequentato almeno il 70% delle ore di formazione previste; nel caso in cui il soggetto abbia frequentato meno del 70% delle ore di formazione previste le due Componenti

sono commisurate alle ore di effettiva partecipazione.

**Ritenuto** invece di dover riconoscere il suddetto voucher di riqualificazione professionale solo in proporzione alle ore di effettiva partecipazione in coerenza con quanto stabilito dall'Avviso in questione che prevede una quantificazione del voucher per ora/allievo.

**Tanto premesso**, con il presente atto si ritiene opportuno:

- modificare l'avviso n.4/FSE/2017 nella parte relativa ai voucher formativi precisando che il contributo formativo (componente 1) e l'incentivo economico alla formazione (componente 2) saranno erogati nella loro totalità esclusivamente nel caso in cui il soggetto abbia frequentato il 100% delle ore di formazione previste. L'importo di entrambe le componenti sarà riparametrato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo;
- Nel rispetto di quanto stabilito dal paragrafo Q) "Obblighi del soggetto attuatore" del succitato Avviso Pubblico, approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo - che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale – finalizzato a regolare le modalità di attuazione degli interventi sulla base di quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale nonché dall'Avviso di cui trattasi.

### **VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS 196/03**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati

### **ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI D.Lgs.118/2011 e ss.mm.ii.**

il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

Ritenuto di dover provvedere in merito:

#### **DETERMINA**

- di prendere atto di quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente riportato;
- modificare l'avviso n.4/FSE/2017 nella parte relativa ai voucher formativi precisando che il contributo formativo (componente 1) e l'incentivo economico alla formazione (componente 2) saranno erogati nella loro totalità esclusivamente nel caso in cui il soggetto abbia frequentato il 100% delle ore di formazione previste. L'importo di entrambe le componenti sarà riparametrato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo;
- di approvare lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Il presente provvedimento redatto in un unico originale, compreso l'allegato, composto di n. 12 pagine :

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it);
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), con valore di notifica a tutti gli interessati;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it), nella Sezione "Amministrazione trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione e Lavoro

Il Dirigente della Sezione  
Promozione e Tutela del Lavoro  
Dott.ssa Luisa Anna Fiore

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**per l'erogazione di formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni  
a zero ore**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il  
giorno \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

intervenuto in qualità di legale rappresentante dell'Ente *INSERIRE DENOMINAZIONE ENTE* (in seguito denominato Soggetto Attuatore) il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR. n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica, ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente intervento, il seguente indirizzo di posta elettronica certificata  
\_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- La Sezione Promozione e Tutela del Lavoro della Regione Puglia, in esito all'avviso pubblico n. 4/FSE/2017, adottato con atto dirigenziale n. 1166 del 08/08/2017 e pubblicato sul BURP n. 100 del 24/08/2017, ha approvato con propria determinazione n. 1764 del 21/11/2017, pubblicata sul BURP n.135 del 30/11/2017, *l'Elenco degli organismi autorizzati all'erogazione di formazione rivolta ai percettori di cassa integrazione guadagni a zero ore* ("Elenco" nel prosieguo),
- il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta utilmente inserito nel precitato elenco;
- il Soggetto attuatore è stato accreditato, così come previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 195 del 31/01/2012 e successive modificazioni ed integrazioni, con atto adottato dal Dirigente della Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia ed ha codice di accreditamento \_\_\_\_\_

**PRESO ATTO CHE**

- la realizzazione degli interventi di cui all'avviso pubblico n. 4/FSE/2017 ("Avviso" nel prosieguo) è finanziata a valere sull'Asse Prioritario VIII, Azione 8.9 *"Interventi per la adattabilità"* del POR Puglia FSE 2014/2020, con il concorso finanziario del Fondo Sociale Europeo;
- gli interventi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo sono disciplinati dalle disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali espressamente riportate nel paragrafo A) dell'Avviso che qui si intendono integralmente richiamate e alla cui puntuale osservanza il Soggetto attuatore si impegna;
- le attività legate al presente intervento sono gestite esclusivamente per via telematica attraverso i servizi attivi sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla pagina "CIG 2017"
- il predetto portale costituisce l'ambiente utilizzato anche dai *Centri per l'Impiego*, per la

registrazione dei Patti di Servizio (stilati tramite il portale provinciale *Sintesi e debitamente sottoscritti*) e il caricamento della documentazione ufficiale attestante lo stato di percettore di cassa integrazione guadagni a zero ore (consegnata dal lavoratore) e dalla *Regione Puglia* per il monitoraggio delle attività;

#### SI IMPEGNA A

1. realizzare le attività formative nei modi e nei termini indicati nell'Avviso, garantendo il regolare svolgimento delle stesse e a rispettare in particolare, salvo ogni altra, le prescrizioni contenute nel paragrafo Q) dell'Avviso, consapevole che l'inosservanza delle predette previsioni comporterà la definitiva cancellazione dall'elenco e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
2. non superare, per ciascun corso, il limite massimo di ore prescritto dal paragrafo L) dell'Avviso, consapevole del fatto che la Regione Puglia, in caso di violazione del limite anzidetto, non procederà alla corresponsione di alcun contributo per i corsi realizzati con ore in eccedenza;
3. relativamente ai percorsi formativi rientranti nella Sezione 3 di cui al paragrafo M) dell'Avviso, rispettare gli standard formativi (requisiti di ingresso, docenti, ecc.) generali indicati nell'A.D. n. 1395/2013 del dirigente della Sezione Formazione professionale e degli eventuali standard formativi specifici delle relative figure professionali;
4. relativamente ai percorsi formativi rientranti nelle Sezioni 1 e 2 di cui al paragrafo M) dell'Avviso, garantire che i docenti siano in possesso di idonea professionalità in relazione alle materie oggetto di insegnamento da documentarsi tramite curriculum;
5. organizzare le attività esclusivamente attraverso i servizi telematici disponibili sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla pagina "CIG 2017" ed in particolare:
  - a) successivamente alla validazione dell'Atto Unilaterale d'obbligo e ai fini della calendarizzazione dei corsi, inserire in piattaforma le anagrafiche dei docenti degli stessi corsi con i relativi curricula e al termine caricare nel sistema la dichiarazione generata dalla piattaforma, debitamente firmata;
  - b) procedere attraverso la piattaforma telematica alla calendarizzazione dei corsi; laddove previsto l'uso di laboratori temporanei, procedere alla calendarizzazione solo successivamente all'esito positivo dell'istruttoria e verifica in loco degli stessi;
  - c) implementare la piattaforma affinché l'iscrizione dei partecipanti ai corsi avvenga tramite accesso diretto o presso l'Ente di Formazione prescelto in base alle proprie esigenze;
  - d) caricare nella piattaforma telematica la ricevuta di iscrizione generata dal sistema, debitamente sottoscritta dal lavoratore, prima dell'avvio di ciascun corso;

- e) effettuare prima dell'avvio dell'attività d'aula, la scelta del docente e dell'eventuale tutor e conseguentemente il *download* del foglio registro presenze della giornata, reso disponibile in piattaforma 2 ore prima dell'orario di avvio giornaliero del corso;
- f) scansionare e inviare, attraverso la piattaforma informatica di Sistema Puglia, il foglio registro presenze contenente:
- ✓ le firme e gli orari di entrata e di uscita dei discenti (pena il mancato riconoscimento delle ore effettuate);
  - ✓ le firme del Docente, del Tutor e del Direttore (di quest'ultimo con firma digitale con marca temporale), pena il mancato riconoscimento dell'intera giornata effettuata;
  - ✓ la descrizione dell'attività formativa erogata;
- detto invio sarà effettuato entro e non oltre le successive 2 ore dal termine giornaliero delle attività, pena il mancato riconoscimento delle ore effettuate;
- g) inserire quotidianamente entro due ore dalla conclusione di ciascuna giornata formativa, il consuntivo delle ore di presenza degli allievi risultante dai fogli registro presenze caricati a sistema;
- h) il consuntivo totale delle ore effettuate dovrà essere caricato entro due giorni dalla conclusione di ciascun corso affinché, sulla base dei dati inseriti, la procedura generi automaticamente la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR n. 445/2000, attestante la veridicità e la completezza dei dati comunicati. Tale dichiarazione, sottoscritta digitalmente con marca temporale dal legale rappresentante, verrà trasmessa attraverso la piattaforma;
6. non modificare il calendario relativo a ciascun corso una volta perfezionata l'iscrizione del primo discente. Potrà essere richiesta l'autorizzazione di eventuali modifiche al calendario didattico, previamente inserito nella piattaforma telematica, solo ed esclusivamente dopo l'avvio delle attività didattiche fermo restando la non modificabilità della data di fine corso prevista; tale richiesta sarà trasmessa al Responsabile del procedimento via pec al seguente indirizzo [ufficio.politicheattive@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.politicheattive@pec.rupar.puglia.it), entro 2 giorni lavorativi prima della data oggetto di variazione;
7. prima dell'avvio del corso:
- a) acquisire documentazione sullo status di percettore di cassa integrazione a zero ore nonché, in itinere, l'autocertificazione sulla permanenza dello status dei singoli partecipanti per tutti i giorni di frequenza al corso;
  - b) contattare gli allievi iscritti e acquisire apposita dichiarazione di volontà di partecipare allo stesso, puntualizzando che da tale partecipazione dipende il riconoscimento dell'incentivo economico alla formazione, nonché dell'indennità di sostegno al reddito erogata da INPS;

- c) comunicare le date di effettivo avvio del corso ai destinatari degli interventi registrati in piattaforma;
  - d) comunicare alla Regione Puglia, entro le ore 23:59 del giorno precedente l'avvio di ciascun corso attraverso l'apposita procedura telematica, utilizzando la modulistica dalla stessa generata e firmata digitalmente con marca temporale;
- 8.** avviare ciascun corso ammesso a Catalogo:
- a) esclusivamente sulla base delle iscrizioni registrate dalla piattaforma informatica nel numero minimo di 8 e massimo di 15, secondo il calendario previsto, consapevole che la Regione Puglia non procederà alla corresponsione di alcun contributo per la realizzazione del corso avviato in violazione alla predetta disposizione; laddove il corso non venga avviato per numero insufficiente di iscrizioni, il Sistema consentirà una nuova calendarizzazione dell'intervento;
  - b) entro 7 giorni lavorativi decorrenti dal perfezionamento dell'ottava iscrizione al corso nel caso in cui detto termine risulti successivo alla data prevista per l'avvio del corso;
- 9.** comunicare al CPI e all'INPS la manifesta volontà dell'allievo ad interrompere la partecipazione al corso e al CPI il mancato raggiungimento della frequenza minima del 70% del monte ore corso;
- 10.** terminare tutti i corsi avviati, anche in presenza di eventuali abbandoni o rinunce, consapevole che l'inosservanza della predetta previsione comporterà la definitiva cancellazione dal catalogo e l'impossibilità di procedere alla proposizione di una nuova candidatura;
- 11.** riportare su tutti i documenti il logo del FESR-FSE 2014/2020, della Repubblica Italiana e della Regione Puglia;
- 12.** ammettere alle verifiche conclusive, ove previste, per ciascun corso esclusivamente gli allievi che abbiano frequentato almeno il 70 % del monte ore previsto per la realizzazione del corso;
- 13.** rilasciare ai consisti, nei modi previsti dalla normativa vigente, le attestazioni/dichiarazioni finali previste dal paragrafo G) dell'Avviso allegando, altresì, le stesse alla procedura telematica in formato pdf, firmate digitalmente con marca temporale dal legale rappresentante;
- 14.** rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, applicandolo in ogni suo istituto ed integrato secondo quanto disposto dall'art. 23, comma 2, lettera c) della L.R. Puglia 7 agosto 2002 n. 15 per tutta la durata di realizzazione delle attività formative, ferma restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", con osservanza, altresì, di quanto prescritto dalla vigente normativa regionale in materia di contrasto al lavoro non regolare;

15. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia, richiamate dal paragrafo V) dell'Avviso;
16. garantire, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento (CE) n. 1083/2006, la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del corso, nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli *audit* e la valutazione;
17. adottare un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al corso attuato;
18. conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 3 anni, decorrenti dal momento della chiusura del POR Puglia FSE 2014-2020;
19. in caso di variazione del proprio codice fiscale/partita IVA, nonché delle posizioni INPS ed INAIL, modificare gli anzidetti dati sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it) alla pagina "Accreditamento Organismi Formativi";
20. utilizzare il seguente conto corrente bancario dedicato per tutte le transazioni legate all'attuazione del presente atto, prendendo atto, altresì, che è fatto divieto di effettuare pagamenti in contanti:

IBAN

CODICE DI TESORERIA UNICO (per gli Istituti Scolastici)

#### **PRENDENDO ATTO ED ACCETTANDO ALTRESÌ CHE**

1. per ciascun corso, con riferimento al Voucher di riqualificazione professionale, la Regione Puglia rimborserà:
  - a) per le spese sostenute per la realizzazione del corso (componente 1), un importo calcolato sulla base del parametro massimo di costo pari a € 15,00 per ora/allievo con la precisazione che lo stesso: (i) sarà riconosciuto e liquidato interamente nel caso in cui l'allievo abbia frequentato il 100 % delle ore dell'intero percorso formativo; (ii) sarà riparametrato e liquidato sulla base delle ore effettivamente frequentate da ciascun allievo, qualora queste risultino inferiori al 100 % del totale delle ore dell'intero percorso;
  - b) quale incentivo economico alla formazione (componente 2), da liquidarsi all'ente attuatore, ma di competenza diretta del discente, un importo pari ad € 5,00 al lordo delle imposte di legge commisurato all'effettiva partecipazione alle attività formative nel caso in cui abbia frequentato meno del 100% delle ore di formazione previste; viceversa, nel caso in cui il soggetto abbia frequentato il 100% delle ore di formazione previste, la *componente 2* sarà riconosciuta e liquidata interamente. Detto importo,

una volta liquidato dalla Regione Puglia, dovrà essere prontamente trasferito al discente *effettuando le prescritte ritenute come per legge*;

2. la domanda di rimborso degli importi indicati al precedente punto 1, dovrà essere inoltrata, entro il giorno 10 di ogni mese, alla Regione Puglia utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica e dovrà avere ad oggetto la richiesta di pagamento degli importi riferiti a tutte le attività concluse nel mese precedente; rappresenta comunque condizione per l'esigibilità del pagamento, la produzione:

• **con riferimento al contributo formativo (*componente 1*), di:**

- fattura elettronica o nota di debito elettronica (codice Amministrazione destinataria EEBFJL), IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazioni circa il codice corso ed il relativo titolo, il codice CUP, la data inizio e ultimazione del corso, importo complessivamente richiesto in pagamento;
- prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica e sottoscritto digitalmente con marca temporale dal legale rappresentante del soggetto attuatore, contenente l'indicazione di:
  - 1) cod. corso – titolo
  - 2) durata del corso
  - 3) data inizio e fine corso
  - 4) indirizzo sede svolgimento
  - 5) tabella riepilogativa contenente per ciascun allievo nome, cognome, C.F., n. ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, quantificazione dell'importo del voucher richiesto
  - 6) l'indicazione dell'importo del voucher complessivamente richiesto in pagamento
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi dell'art. 47 del dPR, n. 445/2000 dal legale rappresentante attestante di non essere a conoscenza di eventuali atti di pignoramento a proprio carico notificati alla Regione Puglia in qualità di terzo ex art. 543 cpc (oppure attestante che alla Regione Puglia, in qualità di terzo, sono stati notificati ex art. 543 cpc i seguenti atti di pignoramento " \_\_\_\_\_ " con indicazione specifica degli importi pignorati);

• **con riferimento all'Incentivo economico alla formazione (*componente 2*) di:**

- fattura elettronica o nota di debito elettronica (codice Amministrazione destinataria EEBFJL), IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/72, contenente indicazione circa il codice corso – il titolo, il cod. CUP, la data di inizio e termine dello stesso;
- prospetto generato automaticamente dalla procedura telematica e sottoscritto digitalmente con marca temporale dal legale rappresentante del soggetto attuatore, contenente l'indicazione di:
  - 1) cod. corso – titolo
  - 2) durata del corso

- 3) data inizio e fine corso
  - 4) indirizzo sede svolgimento
  - 5) tabella riepilogativa contenente per ciascun allievo nome, cognome, C.F., n. ore frequentate, % ore frequentate su totale ore corso previste, quantificazione dell'importo dell'incentivo economico alla formazione richiesto
  - 6) l'indicazione dell'importo dell'incentivo economico alla formazione complessivamente richiesto in pagamento;
3. a seguito della liquidazione dell'Amministrazione Regionale, dovrà essere effettuato l'upload dei giustificativi dai quali risulti l'effettivo pagamento dell'incentivo economico alla formazione ai singoli discenti utilizzando esclusivamente l'apposita procedura telematica;
4. poiché le operazioni realizzate a seguito di sottoscrizione del presente atto sono finanziate a valere sul P.O. Puglia FSE 2014/2020, giusta D.G.R. n. 1245 del 28/7/2017:
- le attività formative dovranno terminare improrogabilmente **entro e non oltre il 30/10/2018**, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti per la realizzazione delle stesse;
  - tutti gli importi di cui al punto 1), dovranno essere richiesti in pagamento all'Amministrazione Regionale, secondo le modalità stabilite, **entro e non oltre 30 giorni dalla chiusura delle attività formative**, pena il mancato riconoscimento dei contributi previsti;
5. per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di Bari.

Il presente atto, composto da n. 7 facciate, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

Firma digitale del Legale rappresentante  
(con marca temporale)

---

Firma apposta per integrale accettazione delle condizioni  
tutte sopra riportate