

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE PUGLIAPROMOZIONE 20 novembre 2017, n. 515

Procedura di gara ai sensi dell'art. 36 del D.LGS. n. 18 aprile 2016 n. 50 in forma telematica finalizzata all'affidamento del Servizio di Rassegna stampa e Rassegna Social per le esigenze dell'ARET PUGLIAPROMOZIONE. Approvazione atti e indizione gara.

CIG LOTTO A): ZE62065AD3

CIG LOTTO B): ZE12065C6B

L'anno 2017, il giorno venti del mese di novembre, il dott. Matteo Minchillo, Direttore Generale di Puglia-Promozione:

- VISTA la Legge Regionale 11 febbraio 2002, n.1, così come modificata dalla Legge Regionale n. 3 dicembre 2010, n. 18, recante "Norme di prima applicazione dell'art. 5 della L. 29/03/2001, n. 135 riguardanti il riordino del sistema turistico pugliese";
- VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2011, n. 176, "Istituzione Agenzia Regionale del Turismo (ARET) denominata PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTO il Regolamento Regionale 13 maggio 2011, n. 9, "Regolamento di organizzazione e funzionamento di PUGLIAPROMOZIONE";
- VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1596 del 09 settembre 2015 relativa al conferimento ad interim delle funzioni di Direttore Generale dell'Agenzia Pugliapromozione al Direttore Amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA la Legge Regionale 20 giugno 2008, n. 15 recante "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia";
- VISTA la Legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- VISTO il D.lgs. 50/2016 e smi recante codice dei contratti pubblici e smi;
- VISTA la propria Determinazione n. 390 del 29/12/2016 con la quale è stato approvato il B.P. 2017 ed il Bilancio pluriennale 2017/2019;
- VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 260 del 24/07/2017 con la quale è stata approvata la prima variazione al B.P. 2017;

PREMESSO CHE

- l'articolo 7 della L.R. 11 febbraio 2002, n. 1, così come modificato dalla Legge Regionale 3 dicembre 2010, nr. 18, stabilisce: "Pugliapromozione è lo strumento operativo delle politiche della Regione in materia di promozione dell'immagine unitaria della Puglia" e che "in qualità di strumento operativo delle politiche regionali: a) promuove la conoscenza e l'attrattività del territorio, nelle sue componenti naturali, paesaggistiche e culturali, materiali ed immateriali, valorizzandone le eccellenze;
- l'articolo 7 della L.R. n. 1/2002 lettera C, come modificato dalla L.R. n. 18/2011, stabilisce che l'Agenzia "promuove e qualifica l'offerta turistica dei sistemi territoriali della Puglia, favorendone la competitività sui mercati nazionali e internazionali e sostenendo la cooperazione tra pubblico e privato nell'ambito degli interventi di settore; promuove inoltre l'incontro fra l'offerta territoriale regionale e i mediatori dei flussi internazionali di turismo";

CONSIDERATO CHE:

- In data 16.06.2016 è scaduto il contratto stipulato da Pugliapromozione con la ditta Data Stampa, rispettivamente, per la rassegna stampa e per la rassegna social;
- Con determinazione n. 385 del 28.09.2016 questa amministrazione ha provveduto alla proroga del servizio per il tempo strettamente necessario allo svolgimento della nuova procedura di gara;

- Con nota prot. N. 17429 del 28.09.2017 Pugliapromozione rendeva nota, mediante pubblicazione sul proprio sito aziendale, la prossima pubblicazione della nuova procedura di gara;
 - n. è necessario indire una procedura negoziata telematica ex art. 36, co. 2 lett. B), del d.lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di rassegna stampa e monitoraggio social per le esigenze dell'ARET Pugliapromozione, della durata di ventiquattro (24) mesi, prevedendo quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a norma dell'art. 95, co. 2, del D.lgs. n. 50 del 2016, con un importo a base di gara pari ad € 40.000,00 i.e., ovvero € 48.800,00 i.i., di cui € 20.000,00 i.e. per il lotto A), ed € 20.000,00 i.e. per il lotto B);
- la predetta procedura di gara sarà svolta mediante inoltro degli inviti sulla piattaforma telematica di EMPULIA invitando almeno dieci operatori iscritti nella categoria merceologica n. 431100000 denominata Servizi editoriale e giornalistico, nel rispetto del criterio di rotazione;
- a tal fine occorre approvare lo schema di lettera invito/disciplinare di gara, nonché capitolato d'oneri ed i relativi allegati, tutti acclusi al presente provvedimento, per farne parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- per il predetto servizio trova in toto applicazione il codice dei contratti pubblici;
- per il presente procedimento di gara si nomina RUP l'avv. Anna Binetti, la quale è autorizzata ad operare sulla piattaforma telematica EMPULIA secondo le indicazioni fornite dal direttore amministrativo dott. Matteo Minchillo;
- per il presente procedimento e contratto si nomina quale D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) la dott. ssa Bianca Maria Tricarico;
- la procedura trova copertura di spesa sul capitolo 10901 "Spese per la promozione del Territorio" per la spesa complessiva di € 48.000,00 (IVA, Inclusa) relativamente agli esercizi finanziari 2018/2019, e che in adempimento al principio di competenza finanziaria potenziata, gli impegni verranno assunti a conclusione delle procedure di affidamento del servizio;

PRECISATO CHE:

- L'appalto è costituito da due lotti aggiudicabili separatamente, ovvero il lotto a) riguardante il servizio di rassegna stampa ed il lotto b) relativo alla rassegna social;
- il contratto, potrà essere aggiudicato per singoli lotti, pertanto riguarderà, a seconda dei lotti, il servizio di rassegna stampa o il servizio di rassegna social per conto dell'ARET Pugliapromozione;
- l'importo, per il singolo contratto, sarà determinato dall'importo aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- il contratto avrà la durata di ventiquattro mesi decorrenti dalla sottoscrizione del contratto;
- il contratto sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni, a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, dlgs 50/2016 e smi; è fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 32, co. 10, del Codice dei Contratti pubblici.
- Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata firmata digitalmente.
- che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, lett. B) del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato;

PRESO ATTO CHE:

- Il CIG relativo alla presente procedura
 - a. per il lotto A) è: **ZE62065AD3**
 - b. per il lotto B) è: **ZE12065C6B**

VISTA

- la regolarità dell'attività amministrativa svolta;

- La disponibilità sul capitolo 10901 "Spese per la promozione del Territorio" relativamente agli esercizi finanziari 2018-2019;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa esplicitato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di prendere atto della necessità di procedere all'indizione di una procedura negoziata telematica per l'affidamento del servizio di rassegna stampa e social per le esigenze dell'Ufficio Stampa di Pugliapromozione della durata di 24 mesi, suddivisa in due lotti aggiudicabili separatamente, e prevedendo una base di gara di € 20.000,00 per ciascun lotto, per un totale di € 40.000,00 (Oltre IVA).;
2. di approvare gli atti di gara (schema di lettera invito/disciplinare di gara, capitolato d'oneri e allegati) tutti acclusi alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, relativi all'affidamento del servizio di rassegna stampa e rassegna social per conto dell'ARET Pugliapromozione, prevedendo quale modalità di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa e distinguendo la procedura in due lotti aggiudicabili separatamente;
3. di inoltrare gli inviti ad almeno dieci operatori economici iscritti sulla piattaforma Empulia nella categoria merceologica n. 431100000 denominata Servizi editoriale e giornalistico, nel rispetto del principio di rotazione;
4. di nominare responsabile del procedimento della gara l'avv. Anna Binetti che provvederà ad operare sulla piattaforma telematica EMPULIA secondo le indicazioni fornite dal direttore amministrativo dott. Matteo Minchillo;
5. di nominare quale D.E.C. (Direttore Esecuzione del Contratto) la dott.ssa Bianca Maria Tricarico;
6. Il CIG relativo alla procedura negoziata indetta è:
 - a. per il lotto A) è: **ZE62065AD3**
 - b. per il lotto B) è: **ZE12065C6B**
7. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato in assenza di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. Di dare atto che la procedura trova copertura di spesa sul capitolo 10901 "Spese per la promozione del Territorio" per la spesa complessiva di € 48.000,00 (IVA Inclusa)., relativamente agli esercizi finanziari 2018-2019, e che in adempimento al principio di competenza finanziaria potenziata, gli impegni di spesa verranno assunti a conclusione delle procedure di affidamento del servizio;
9. di prendere atto che il presente provvedimento:
 - a) è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art.16 comma 3, del Regolamento di organizzazione e funzionamento di Pugliapromozione;
 - b) viene pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi all'indirizzo web www.agenziapugliapromozione.it – sezione trasparenza/determine;
 - c) viene trasmesso all'Assessorato Regionale al Mediterraneo, Turismo e Cultura così come previsto dall'art.11 della L.R. n.1 del 2002;
 - d) Composto da n. 5 fasciate (più 38 fasciate di allegati relativi agli atti di gara della procedura negoziata), è adottato in originale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/2011 e s.m.i.**PARTE USCITE:**

il presente provvedimento non comporta oneri a carico del Bilancio di Previsione 2017.

Visto di regolarità contabile

Il Responsabile OP "Ufficio Bilancio"

rag. Oronzo Bisanti

REGOLARITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Direttore Generale, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il funzionario istruttore/RUP
Avv. Anna Binetti

Il Direttore Amministrativo
dott. Matteo Minchillo

IL DIRETTORE GENERALE ad interim
Dott. Matteo Minchillo



OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 18 APRILE 2016 N. 50, IN FORMA TELEMATICA, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.

CIG lotto A): ZE62065AD3

CIG lotto B): ZE12065C6B

**SPETT.LE DITTA
Iscritta nell'Albo fornitori Empulia**

PREMESSA

L'Agenzia Regionale del Turismo PugliaPromozione intende affidare, per la durata di due anni, il servizio di rassegna stampa e rassegna social al fine di monitorare l'efficacia e orientare le politiche di promozione del brand Puglia.

Pertanto, l'Aret Pugliapromozione ricerca un servizio di rassegna stampa (consegnata in formato digitale) personalizzato che raccoglie articoli e commenti relativi all'amministrazione, alla Puglia come destinazione turistica e al turismo in Italia e all'estero che appaiono su testate cartacee e on-line e su TV.

Codesta spett.le Ditta, pertanto, è invitata a partecipare alla presente procedura di gara, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera invito e nel relativo capitolato tecnico di gara, parte integrante della presente.

1

Alla presente procedura di gara sono invitati a partecipare tutti gli operatori economici iscritti alla seguente categoria merceologica **431100000 denominata - Servizi editoriali e giornalistico**, presente sulla piattaforma Empulia.

La presente procedura si svolge interamente con modalità telematiche descritte nel presente disciplinare, mediante accesso alla piattaforma telematica di Empulia.

La S.V. è invitata a formulare una offerta economica secondo lo schema allegato.

Il termine di presentazione delle offerte è fissato per il giorno ore 9.00. Le offerte presentate non saranno oggetto di negoziazione ai sensi dell'art. 62, co. 8 codice appalti pubblici.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi di interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Si comunica ai partecipanti, che stante l'importo posto a base di gara per la presente procedura, nulla è dovuto a titolo di versamento CIG all'ANAC.

1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento:

Nominativo: avv. Anna Binetti

E -mail: a.binetti@viaggiareinpuglia.it

Responsabile dell'esecuzione del contratto:

Nominativo: dott.ssa Bianca Maria Tricarico

E-mail: biancatric@gmail.it

2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI

E' possibile richiedere chiarimenti e/o informazioni inerenti la presente procedura di gara esclusivamente attraverso il Portale Empulia, utilizzando l'apposita funzione ("Invia quesito") **entro il termine perentorio del giorno _____ ore 10.00.**

La richiesta di chiarimento e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovrà indicare il riferimento al documento di gara, pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine su stabilito.

Le risposte dell'Amministrazione saranno pubblicate nell'area riservata del Portale EMPULIA **entro e non oltre giorni 5 (cinque)** antecedenti il termine per la presentazione delle offerte. L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si invitano gli operatori economici partecipanti a prestare la massima attenzione a tutti i chiarimenti che l'Amministrazione fornirà e pubblicherà sulla piattaforma telematica, prima dell'inoltro della propria offerta.

3. OGGETTO, DURATA E IMPORTO

La presente procedura telematica è costituita da due lotti, aggiudicabili separatamente.
lotto A) SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA (MEDIA ON E OFF LINE) italiana ed estera

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



lotto B) SERVIZIO DI RASSEGNA SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, PINTEREST, INSTAGRAM, YOUTUBE, BLOG E FORUM IN MATERIA TURISTICA).

Le caratteristiche dei lotti sono indicati espressamente e dettagliatamente nel capitolato tecnico allegato alla presente lettera invito e che qui si intende per ripetuto e ritrascritto.

Il servizio viene richiesto per la durata di ventiquattro mesi, (24), non rinnovabili e/o prorogabili, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto.

L'importo della gara posto a base d'asta è pari a complessivi € **40.000,00** (IVA esclusa), di cui € 20.000,00 i.e. per il lotto A) ed € 20.000,00 i.e. per il lotto B). L'impegno è stato assunto da questa amministrazione sul Bilancio Ordinario.

Non saranno ammesse offerte economiche in rialzo rispetto all'importo innanzi indicato. Le offerte andranno formulate al netto di IVA.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2, d.lgs. 50/2016 e smi.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti invitati sulla piattaforma Empulia.

Inoltre i partecipanti alla presente procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e smi.

3

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO – ART. 83 co. 9 D.LGS. 50/2016

La stazione appaltante può richiedere tramite Empulia ad ogni fornitore che partecipa alla gara, nei limiti di cui all'art. 83, co. 9 del d.lgs. n. 50/2016 e smi, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentante del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Risposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "Comunicazione Generica": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



procedimento descritto per la “Comunicazione integrativa” potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, munita di firma digitale e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmpULIA (www.empulia.it), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmpULIA in sede di iscrizione all'Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmpULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **entro le ore 09.00 del giorno _____**, pena l'irricevibilità, secondo la seguente procedura:

1. accedere al sito www.empulia.it e cliccare su “Entra” (presente nel riquadro in alto a destra); inserire la propria terna di valori (codice di accesso, nome utente e password) e cliccare su ACCEDI;
2. cliccare sulla sezione “INVITI”;
3. cliccare sulla lente “VEDI” situata nella colonna “DETTAGLIO” in corrispondenza dell'oggetto della procedura;
4. visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione DOCUMENTAZIONE) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
5. creare la propria offerta telematica cliccando sul link “PARTECIPA” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
6. Denominare la propria offerta attribuendo un nome alla stessa;
7. Cliccare sul pulsante “PARTECIPA” per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
8. Busta “**Documentazione**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Aggiungi Allegato”;
9. Busta “**Tecnica**” ed “**Economica**”: inserire i documenti e le informazioni richieste afferenti all'offerta tecnica ed economica, direttamente sulla lista dei lotti di interesse



- nell'“Elenco Prodotti”, secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi (N.B. Il campo “Esito riga” mostrerà gli eventuali errori di importazione). È possibile eliminare la riga corrispondente ai lotti cui non si intende cliccando sul tasto “Elimina”;
10. In alternativa è possibile **scaricare il file excel** da compilare (presente nella stessa sezione DOCUMENTI) con l'indicazione dei lotti di gara. Le uniche modifiche consentite sono l'eliminazione dei lotti (attraverso la cancellazione delle righe corrispondenti del file excel) a cui l'operatore economico non intende partecipare e la compilazione dei campi preimpostati;
 11. caricare il foglio prodotti, completo in ogni campo, inserendolo nella sezione "Caricamento Lotti" sulla riga "Carica file offerte".
 12. Durante il caricamento, all'interno della sezione “Caricamento Lotti”, l'operatore economico ha la possibilità di:
 - controllare il corretto inserimento dei dati, attraverso il comando “Verifica informazioni”;
 - ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare, attraverso il comando “Aggiorna Dati Bando”;
 13. La busta tecnica ed economica, vengono generate automaticamente dal sistema nella sezione “Elenco Lotti”, dopo aver inserito i documenti richiesti negli appositi campi previsti nel file foglio prodotti, o direttamente nell'“Elenco prodotti”;
 14. **Genera PDF** dell'offerta tecnica ed economica: nella sezione “Elenco Lotti”, cliccando su tale funzione, il sistema genererà un file zip contenente le buste tecniche ed economiche in formato pdf. In alternativa si possono generare i pdf per ogni singolo lotto, utilizzando l'apposito pulsante in fondo alla pagina; salvare il file zip o i singoli file sul proprio PC;
 15. **Apporre la firma digitale** sui documenti pdf generati che compongono la busta tecnica e la busta economica, comprimere in un unico file zip se si sceglie di importare in piattaforma con unica azione;
 16. **Allegare i file pdf firmati** e compressi in un unico file zip utilizzando il comando “Importa buste pdf” o in alternativa i file pdf firmati possono essere caricati singolarmente nell'apposita area denominata “Allega PDF Firmato”, per singola busta di ogni lotto. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
 17. Cliccare su “**INVIA**”, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su “**INVIA**” per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riprodotte l'offerta inviata. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

Verifica della presentazione dell'offerta sul portale

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



E' sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link "INVITI";
- c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC COLLEGATI", posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura "OFFERTE";
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

Assistenza per l'invio dell'offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l'invio dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all'HELP DESK TECNICO di EmPULIA all'indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmPULIA, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Partecipazione in RTI/ConSORZI

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio. A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" / "Inserisci esecutrice", per indicare i relativi dati.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

Firma digitale

La firma digitale del legale rappresentante (o di altro soggetto legittimato) deve essere rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firmeelettroniche/certificatori-attivi>.

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all'uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Indicazioni per il corretto invio dell'offerta

- a) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- b) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara, l'offerta tecnica ed economica e ogni ulteriore eventuale documento;
- c) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- d) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- e) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- f) entro il termine previsto per la scadenza delle offerte, il fornitore potrà modificare l'offerta già inviata e protocollata dal sistema ed effettuare un nuovo invio; l'offerta così modificata sostituirà in automatico quella inviata precedentemente, che verrà annullata dal sistema. Tale operazione non verrà effettuata, in modo automatico dal sistema, utilizzando la funzione "Nuovo": in questo caso il sistema darà evidenza, nella procedura di aggiudicazione, di tutte le offerte presentate. Si consente tale modalità di presentazione solo ed esclusivamente nel caso di partecipazione in "forme giuridiche differenti" e per "diversi Lotti";
- g) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato")



- accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- h) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, è, altresì, opportuno:

- 1) Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmpULIA;
- 2) Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- 3) Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

7. CRITERIO DI SELEZIONE E MODALITA' DI APERTURA DELLE OFFERTE

La prestazione richiesta verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del d.lgs. n. 50/2016, s.m.i..

L'Amministrazione si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione di congruità e convenienza.

BUSTA AMMINISTRATIVA

In particolare L'operatore economico dovrà inserire, a pena di esclusione, nella sezione del portale EmpULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Aggiungi Allegato' e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma:

- dichiarazione di offerta (modello allegato da compilare).

BUSTA TECNICA

La Busta tecnica/conformità viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti".

A tal fine occorre inserire a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, i documenti di seguito indicati, caricando i singoli file, in formato elettronico, munita/e di firma digitale del suo legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta "Documentazione", nella sezione "Caricamento lotti", direttamente sulla lista dei lotti di interesse negli appositi campi predisposti.

All'interno dell'"elenco prodotti", nel campo denominato "Relazione tecnica" l'operatore economico dovrà inserire:

1. il "Progetto tecnico" che dovrà:



- non superare complessivamente l'estensione massima di 20 (venti) pagine utilizzato con carattere "calibri", dimensione 11 punti, interlinea singola;
 - essere formulato in lingua italiana;
 - essere in formato .pdf;
 - essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).
2. indice dei documenti allegati;
 3. relazione descrittivo-progettuale riportante le caratteristiche metodologiche, tecnico-organizzative e qualitative del servizio che si intende fornire, rispondenti alle esigenze di Pugliapromozione;
 4. esperienze pregresse dell'azienda, (tale requisito deve essere provato mediante la presentazione di almeno tre referenze positive rilasciate dagli enti presso cui si è prestato servizio);
 5. curriculum e consistenza delle risorse umane e professionali impiegate;
 - a) una demo del servizio offerto con tre giorni di simulazione.

Per allegare la documentazione precedentemente descritta è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa all'interno della sezione "Relazione di conformità";
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore documentazione".

Si raccomanda di prestare la massima attenzione ad inserire l'offerta tecnica sottoscritta con firma digitale, che è richiesta a pena di esclusione, posto che il sistema consente di caricare un documento in formato .pdf anche se sprovvisto di firma digitale.

SI PRECISA CHE OVE VENGA CARICATA UN'OFFERTA PRIVA DI FIRMA DIGITALE, ESSA VERRA' ESCLUSA DALLA PROCEDURA.

BUSTA ECONOMICA

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Elenco lotti". L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione "Caricamento Lotti", direttamente sulla riga dei lotti di interesse nell' "Elenco Prodotti" (ovvero nelle modalità precedentemente descritte al paragrafo 6):

1. il prezzo complessivo offerto nell'apposito campo denominato "Valore offerto";

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



2. la dichiarazione di offerta economica per ogni singolo lotto firmata digitalmente, utilizzando preferibilmente lo schema in Allegato, inserendola nell'apposito campo dell'elenco prodotti denominato "Allegato economico";
3. l'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri relativi alla sicurezza ex art. 95 comma 10 del D.Lgs.n.50/2016;

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Le offerte presentate saranno aggiudicate a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità all'art. 95, co. 2 del Codice dei Contratti pubblici.

La graduatoria verrà formata secondo i criteri seguenti:

Criteri di valutazione	Punteggio massimo
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

A) OFFERTA TECNICA

La Commissione, all'uopo nominata, in seduta riservata, procederà alla valutazione e all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

10

Criterio	Peso
Qualità complessiva dell'Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell'Offerta economica	20
Totale	100

Più precisamente, i criteri che la Commissione tecnica, all'uopo nominata, utilizzerà per la valutazione delle offerte tecniche ammesse, vengono specificati come di seguito:

VOCE	DESCRIZIONE DEL CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
1	Fruibilità e adattabilità del servizio	20

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
 Fiera del Levante, PAD. 172,
 lungomare Starita, 70123 Bari
 tel 080.5821411 fax 080.5821429
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
 tel 080.5242361 fax 080.5242361
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



2	Integrazione fra le varie fonti	10
3	Progetto grafico con il formato pdf ed anche il formato digitale sfogliabile	30
4	Qualità dei report sul sentiment sui media censiti e sui social network	20

La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio di natura qualitativa, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e punteggi secondo i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTI
Ottimo	1,0
Molto buono	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5
Mediocre	0,4
Insufficiente	0

11

L'attribuzione del punteggio di qualità sarà determinato applicando il criterio dell'attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare poi per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio) variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Più precisamente secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; *Il calcolo del coefficiente verrà determinato secondo quanto previsto nella lettera a.4) della*

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
 Fiera del Levante, PAD. 172,
 lungomare Starita, 70123 Bari
 tel 080.5821411 fax 080.5821429
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
 tel 080.5242361 fax 080.5242361
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



citata formula, ovvero la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Σ_n = sommatoria.

SI PRECISA CHE NEL CALCOLO PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO SARA' PRESO IN CONSIDERAZIONE SOLO UNA CIFRA DOPO LA VIRGOLA SENZA ALCUN ARROTONDAMENTO IN ECCESSO E/O IN DIFETTO.

Si precisa che non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, quindi saranno esclusi dal prosieguo della gara, le ditte che hanno ottenuto un punteggio pari e/o inferiore a 40/80 punti nella valutazione qualitativa. Per queste ultime non si procederà all'apertura della busta economica.

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

In seduta pubblica, di cui sarà dato avviso a tutti i concorrenti ammessi mediante utilizzo della piattaforma Empulia, la Commissione procederà:

1. alla comunicazione dell'esito della valutazione delle offerte tecniche;
2. all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica e alla lettura delle offerte economiche presentate; le buste "OFFERTA ECONOMICA" delle offerte precedentemente escluse saranno accantonate e non saranno aperte.

12

B) OFFERTE ECONOMICHE

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

La Commissione provvederà, **in relazione al prezzo complessivo offerto**, al netto di IVA, ad attribuire il punteggio in base alla seguente formula dell'interpolazione lineare:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1

R_a : è il valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

R_{max} = valore (ribasso) offerto dal concorrente a

Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
 Fiera del Levante, PAD. 172,
 lungomare Starita, 70123 Bari
 tel 080.5821411 fax 080.5821429
 direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
 piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
 tel 080.5242361 fax 080.5242361
 bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



La Commissione, avvalendosi della procedura telematica, procederà a sommare i punteggi attribuiti all'Offerta tecnica e all'Offerta economica per ciascun concorrente e a determinare la graduatoria finale.

Ove più concorrenti si collochino ex aequo, si procederà a sorteggio in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, comma 2, del R.D. n. 827/1924.

Si precisa che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- nel caso in cui due o più concorrenti conseguano lo stesso punteggio finale, si procederà all'aggiudicazione a norma di quanto previsto dall'articolo 77 comma 2 del R.D. n.827/1924.

Il Responsabile del procedimento (RUP), scaduti i termini per la presentazione, procederà all'apertura delle offerte il _____ ore **10.00** presso l'Ufficio Patrimonio, sede Direzione Generale, p.zza Aldo Moro, 33/A, Bari, in seduta riservata, conformemente ai recenti orientamenti giurisprudenziali (cfr. sentenze del Consiglio di Stato del 29/10/2014 n. 5377 e la sentenza del 05/12/2014 n. 6018).

Il RUP, avvalendosi della procedura telematica, procederà a determinare le offerte che siano rispondenti a quanto richiesto.

Ove gli esiti della procedura siano considerati soddisfacenti per la stazione appaltante, essa procederà ad aggiudicare alla ditta che avrà offerto per ciascun lotto il punteggio più alto ex art. 95, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016.

Il RUP potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida previa valutazione della validità e congruità della stessa.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto nella forma della scrittura privata firmata digitalmente.

13

9. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica presentata dagli offerenti, redatta secondo le modalità della piattaforma e conformemente alla dichiarazione di cui **all'allegato B)**, non vincola in alcun modo la stazione appaltante e deve riportare il prezzo complessivo così come richiesto.

L'offerta presentata è irrevocabile, impegnativa e valida per almeno 180 giorni naturali e consecutivi a far data dal giorno fissato come scadenza per la presentazione della stessa.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 – Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



Si precisa che i costi della sicurezza, legati ai rischi propri dell'attività d'impresa, dovranno essere esplicitamente e specificatamente indicati nell'offerta, così come previsto dal .lgs. 81/2008, anche se pari a zero, pena l'esclusione dalla gara.

IMPEGNO ALLA PRESENTAZIONE DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario (cauzione definitiva).

Si applicano in ogni caso le norme di cui all'art. 93 co. 8, 8bis, 9 e 10.

Per beneficiare della dimidiazione della cauzione prevista dal comma 7 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016, dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del DPR445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c.7 del d.lgs. 50/2016 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. Si precisa, inoltre, che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa.

Si precisa che per le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si invia a quanto previsto dall'art. 83, comma 9 del d.lgs. 50/2016.

14

10. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara avvengono attraverso il Portale EMPULIA.

L'Amministrazione si riserva di trasmettere le comunicazioni altresì a mezzo fax o a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione.

11. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo è disposto da parte dell'Amministrazione a seguito di regolare trasmissione di fattura, a conclusione del servizio, con cadenza mensile.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione Appaltante su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato alla Stazione appaltante.

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



La fattura (da emettere in formato elettronico ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 55/2013 e D.L. n. 66/2014) deve essere intestata all'Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione, p.zza A. Moro 33/A, 70121- Bari e dovrà riportare:

- Il CIG della presente procedura;
- Il codice Univoco Ufficio: **UFNQOW**;
- Il Nome dell'Ufficio liquidazione Aret: **Uff_eFatturaPA**
- Il documento di attestazione di avvenuta e regolare esecuzione del servizio.

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura presso l'Aret Pugliapromozione, previa verifica della regolarità del servizio erogato.

Il pagamento a mezzo bonifico bancario o postale comporta, per la ditta affidataria del servizio, l'accollo delle relative commissioni, quantificate dall'Istituto Cassiere e che saranno addebitate alla ditta stessa.

12. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

15

Per la presentazione dell'offerta è richiesto agli offerenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Pertanto, con riferimento all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, l'Amministrazione informa le imprese, associazioni, cooperative e i prestatori d'opera professionale o manuale che i dati richiesti con la lettera invito o con il capitolato speciale sono trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti, cui aggiudicare la fornitura o l'esecuzione dei servizi richiesti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste per legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4, co. 1 lett. D) ed e) del d.lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice che cura i procedimenti di gara;
- Ai membri della commissione aggiudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- Alle commissioni di collaudo, ove previste;
- All'Assessorato al Turismo, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



- Ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e dall'art. 53 del dlgs 50/2016;

Al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale. Le informazioni richieste a pena di esclusione devono essere necessariamente conferite; per il resto è facoltà del soggetto che partecipa alle procedure selettive, presentare dati ed informazioni ritenuti utili agli scopi in oggetto. Vengono diffusi solo i dati relativi alla graduatoria finale di aggiudicazione, attraverso a pubblicazione della relativa determinazione nell'albo dell'Ente.

Con riferimento al dlgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento di servizi di cui al presente capitolato la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da Pugliapromozione in tema di sicurezze e tutela della riservatezza.

Si informa, infine che il titolare del trattamento è ARET Pugliapromozione con sede in Bari alla p.zza Moro, 33/a.

Si indica quale soggetto responsabile il dott. Matteo Minchillo, direttore amministrativo di Pugliapromozione.

Si possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto, presentando istanza al responsabile del trattamento, secondo la normativa prevista.

16

13. ALLEGATI

La documentazione della presente procedura è costituita dalla Lettera di invito, Capitolato tecnico, planimetrie e dagli allegati: modello di domanda all. a), Dichiarazione d'offerta all. b), schema contratto all. c).

Tale documentazione è vincolante e costituisce elemento essenziale per la procedura amministrativa connessa all'esecuzione delle prestazioni in oggetto, posto che gli elementi essenziali e minimi sono contenuti in essa.

Firmata digitalmente dal
Direttore Generale ad interim
Matteo Minchillo

PugliaPromozione
www.agenziapugliapromozione.it

Direzione Generale / General management
Fiera del Levante, PAD. 172,
lungomare Starita, 70123 Bari
tel 080.5821411 fax 080.5821429
direzione.generale@viaggiareinpuglia.it

Sede di Bari / Office in Bari
piazza A. Moro 33/A, 70122 - Bari
tel 080.5242361 fax 080.5242361
bari.promozione@viaggiareinpuglia.it



PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 18 APRILE 2016 N. 50, IN FORMA TELEMATICA, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.

CIG lotto A): ZE62065AD3

CIG lotto B): ZE12065C6B

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Pugliapromozione, al fine di monitorarne l'efficacia e orientare le politiche di promozione del brand Puglia, necessita di una rassegna quale strumento di lavoro per lo staff della direzione generale, la rete locale, i partner pubblici e privati e di interesse per l'intera platea del pubblico degli addetti ai lavori, attraverso la pubblicazione sul nuovo portale nel quale è possibile anche di volta in volta inserire dei titoli nella sezione News della Home page.

Pertanto, l'Aret Pugliapromozione ricerca un servizio di rassegna stampa (consegnata in formato digitale) personalizzato che raccoglie articoli e commenti relativi all'amministrazione, sulla Puglia come destinazione turistica e sul turismo in Italia e all'estero che appaiono su testate cartacee e on-line e su TV.

I servizi richiesti comprendono la raccolta di ritagli di stampa, la registrazione sistematica delle trasmissioni radiofoniche e televisive, la raccolta di dati provenienti da fonti di informazione on-line. Il materiale raccolto in genere è da qualsiasi output media che fa riferimento alle key word fornite da Pugliapromozione circa gli argomenti di interesse comunicati di volta in volta.

La procedura telematica negoziata indetta è costituita da due lotti aggiudicabili separatamente.

lotto A) SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA (MEDIA ON E OFF LINE) italiana ed estera

lotto B) SERVIZIO DI RASSEGNA SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, PINTEREST, INSTAGRAM, YOUTUBE, BLOG E FORUM IN MATERIA TURISTICA).

1. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

LOTTO A) SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA (MEDIA ON E OFF LINE) italiana ed estera

- una **rassegna stampa giornaliera** che raccolga le testate estere, italiane e locali quotidiane cartacea e on line sostanzialmente su tre argomenti che sono Puglia come destinazione turistica, Pugliapromozione e Assessorato all'Industria Turistica e culturale della regione Puglia e poi turismo in generale (dati, indagini ecc. del settore).
- una **rassegna settimanale** nazionale ed estera, con particolare attenzione ai Paesi esteri che hanno destinazioni collegate direttamente con la Puglia, delle riviste specializzate in campo turistico su Puglia come destinazione turistica con parole chiave legate essenzialmente ai luoghi turistici della Puglia, Salento, piuttosto che Gargano ecc.



- un report **semestrale** che raccolga una selezione dei più importanti articoli, dati quantitativi sulle uscite stampa del semestre di riferimento, analisi qualitativa del “sentiment” espresso dai media censiti.
- Rassegna dedicata (su richiesta) in occasione di particolari eventi di promozione turistica e/o campagne di comunicazione.

LOTTO B) SERVIZIO DI RASSEGNA SOCIAL (FACEBOOK, TWITTER, PINTEREST, INSTAGRAM, YOUTUBE, Motori di ricerca e informazione turistica, BLOG E FORUM IN MATERIA TURISTICA)

Si tratta della fornitura di una piattaforma (dashboard di veloce e facile utilizzo, user friendly, editabile all’occorrenza) per il monitoraggio del “sentiment” sulla Puglia turistica e su Pugliapromozione nei principali canali social. Tale piattaforma, personalizzata sulle esigenze dell’amministrazione e gestita da vostro team, che possa produrre report (almeno mensili) sui principali canali social, e che includa i seguenti contenuti:

- monitoraggio costante della rete e rassegna social
- Analisi del sentiment + semantica dei nostri piani editoriali
- Web e social data analysis (con riferimento alla nostra attività redazionale e di content marketing)
- Indicatori di misurazione delle nostre attività (non solo social, ma anche di comunicazione + in generale)
- Segnalazione di Criticità e opportunità
- Materiali e spunti per il piano editoriale
- Reportistica quali/quantitativa

2

SI PRECISA CHE TUTTI I PRODOTTI RICHIESTI DEVONO ESSERE INTESI OBBLIGATORI E QUINDI COMPRESI NELLA PROPRIA OFFERTA.

2. MODALITA’ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio andrà erogato **obbligatoriamente entro le ore 08:30 di ogni giorno**, in stretta collaborazione con Pugliapromozione: l’Agenzia, anche attraverso i propri collaboratori dell’ufficio stampa, coordinerà il lavoro dell’aggiudicatario. Pugliapromozione fornirà all’aggiudicatario un elenco completo delle key words per la produzione della rassegna. L’elenco è in costante mutamento ed è dunque soggetto a costanti variazioni. Ad ogni modo, gli argomenti e le aree di interesse all’interno delle due rassegne sono i seguenti:

- Il brand Puglia: la percezione della Puglia fuori dalla Puglia;
- Puglia quale destinazione turistica;
- Esperienze di viaggio in Puglia;
- Pugliapromozione ed il lavoro dell’Agenzia regionale del Turismo;
- Gli eventi di maggiore attrattività turistica della Puglia;
- Le politiche turistiche della Regione Puglia e l’andamento del turismo in Puglia;
- Le eventuali “crisi” della destinazione: emergenze ambientali, disagi sull’accessibilità del territorio, etc
- L’andamento del turismo in Italia e nel mondo;



- I programmi e le campagne di promozione della destinazione Puglia.
- Il servizio richiesto ha durata di ventiquattro (24) mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.
- Non sono ammessi rinnovi e/o proroghe del contratto.

3. STIPULA DEL CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, anche a seguito dell'esito positivo dei controlli obbligatori previsti per legge, l'Amministrazione procederà alla stipula del Contratto con l'aggiudicatario, dandone comunicazione ai concorrenti, anche a mezzo PEC o fax, secondo quanto previsto dall'art. 32 co. 9 del Codice dei Contratti pubblici.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato apposito contratto **non prima di 35 (trentacinque) giorni**, a decorrere dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 9, dlgs 50/2016 e smi; è fatta salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 32, co. 10, del Codice dei Contratti pubblici.

Il contratto sarà stipulato nella forma della scrittura privata firmata digitalmente.

4. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso previsto per il servizio in oggetto è pari a complessivi € 40.000,00 i.e., di cui € 20.000,00 i.e. per il lotto A) e di € 20.000,00 i.e. per il lotto B), comprensivi di tutti gli oneri e rischi,

Il pagamento del corrispettivo è disposto da parte dell'Amministrazione a seguito di regolare trasmissione di fattura, a conclusione del servizio, con cadenza mensile.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione Appaltante su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato alla Stazione appaltante.

La fattura (da emettere in formato elettronico ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 55/2013 e D.L. n. 66/2014I) deve essere intestata all'Agenzia Regionale del Turismo – Pugliapromozione, p.zza A. Moro 33/A, 70121- Bari e dovrà riportare:

- Il CIG della presente procedura;
- Il codice Univoco Ufficio: **UFNQOW**;
- Il Nome dell'Ufficio liquidazione Aret: **Uff_eFatturaPA**
- Il documento di attestazione di avvenuta e regolare esecuzione del servizio.

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura presso l'Aret Pugliapromozione, previa verifica della regolarità del servizio erogato.

Il pagamento a mezzo bonifico bancario o postale comporta, per la ditta affidataria del servizio, l'accollo delle relative commissioni, quantificate dall'Istituto Cassiere e che saranno addebitate alla ditta stessa.



5. CLAUSOLA RISOLUTORIA ESPRESSA.

Il venire meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella lettera invito, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria da parte di Pugliapromozione.

PugliaPromozione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza e inadeguatezza dei servizi offerti, PugliaPromozione intimerà al soggetto affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di dieci giorni, a mezzo di raccomandata A.R.

Nell'ipotesi che il soggetto affidatario non dovesse provvedere, PugliaPromozione potrà procedere di diritto alla risoluzione contrattuale senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

In caso di risoluzione, PugliaPromozione procederà all'escussione della fideiussione bancaria o assicurativa definitiva prestata dall'appaltatore, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni, anche derivante dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento, dalla mancata esecuzione delle attività, dal danno d'immagine, eccetera. PugliaPromozione potrà rivalersi sui pagamenti ancora da effettuare.

6. PENALI

L'aggiudicatario è vincolato per il fatto stesso dell'aggiudicazione dal momento in cui essa si verifica.

L'offerente dovrà dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare le condizioni contrattuali e le penalità previste nella presente lettera d'invito e nella documentazione ad essa allegata.

La ditta appaltatrice è responsabile per ogni parte del servizio richiesto per tutta la durata stabilita per la sua completa realizzazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non svolga il servizio richiesto, viene fissata una penale pari ad €100,00, per ogni ora di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, cioè per ogni giorno di mancato invio della mail con i commenti degli utenti social, raccolti fino alle ore 24,00 del giorno precedente, previa contestazione formale degli addebiti da parte di Pugliapromozione.

In ogni caso la ditta aggiudicataria non sarà in alcun modo ritenuta responsabile per qualsiasi danno dovuto a causa di forza maggiore, a scioperi, a problemi tecnici imputabili all'Amministrazione o ai propri gestori di reti.

La ditta, inoltre, non sarà responsabile per perdite di natura economica (a mero titolo esemplificativo: perdita di fatturato, mancato guadagno, mancata conclusione di contratti) o per perdite di avviamento, di notorietà, nonché per danni all'immagine o alla reputazione, indipendentemente dal fatto che tali perdite fossero prevedibili dalle parti alla data del Contratto.

7. CONTROVERSIE- FORO COMPETENTE

Ogni eventuale controversia di qualunque tipo, genere e natura che insorgesse tra PugliaPromozione e la ditta appaltatrice sarà di competenza dell'autorità giudiziaria del foro di Bari.



8. TRATTAMENTO DEI DATI

Per la presentazione dell'offerta è richiesto agli offerenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Pertanto, con riferimento all'art. 13 del D.lgs. 196/2003, l'Amministrazione informa le imprese, associazioni, cooperative e i prestatori d'opera professionale o manuale che i dati richiesti con la lettera invito o con il capitolato speciale sono trattati esclusivamente per finalità di selezione delle offerte ai fini della scelta dei contraenti, cui aggiudicare la fornitura o l'esecuzione dei servizi richiesti.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste per legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" ai sensi dell'art. 4, co. 1 lett. D) ed e) del d.lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Amministrazione aggiudicatrice che cura i procedimenti di gara;
- Ai membri della commissione aggiudicatrice nominata all'uopo per lo svolgimento della gara;
- Alle commissioni di collaudo, ove previste;
- All'Assessorato al Turismo, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- Ad altri concorrenti che facciano richiesta ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e dall'art. 53 del dlgs 50/2016;

Al concorrente in qualità di interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003;

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale. Le informazioni richieste a pena di esclusione devono essere necessariamente conferite; per il resto è facoltà del soggetto che partecipa alle procedure selettive, presentare dati ed informazioni ritenuti utili agli scopi in oggetto. Vengono diffusi solo i dati relativi alla graduatoria finale di aggiudicazione, attraverso a pubblicazione della relativa determinazione nell'albo dell'Ente.

Con riferimento al dlgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designa l'impresa aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento di servizi di cui al presente capitolato la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto decreto e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da Pugliapromozione in tema di sicurezze e tutela della riservatezza.

Si informa, infine che il titolare del trattamento è ARET Pugliapromozione con sede in Bari alla p.zza Moro, 33/a.

Si indica quale soggetto responsabile il dott. Matteo Minchillo, direttore amministrativo di Pugliapromozione.

Si possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 del decreto, presentando istanza al responsabile del trattamento, secondo la normativa prevista.

IL DIRETTORE GENERALE ad interim
Dott. Matteo Minchillo



All. A)

Spett.le **AGENZIA REGIONALE DEL TURISMO
PUGLIAPROMOZIONE**
**Lungomare Starita c/o pad. N. 172 Fiera del Levante
BARI**

SEDE**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 18 APRILE 2016 N. 50, IN FORMA TELEMATICA, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.

CIG lotto A): ZE62065AD3

CIG lotto B): ZE12065C6B

Il/ La sig. _____, nato a _____ il _____ e
residente in _____ alla via _____ in qualità di legale rappresentante della società
_____ con sede legale in _____, Via _____,
codice fiscale _____, partita IVA n. _____,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 *consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata,*

1. di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.



All. A)

2. di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
4. Di voler partecipare alla procedura in oggetto, accettando tutte le condizioni previste nella lettera invito;
 - per il lotto a)
 - per il lotto b)
 - per entrambe i lotti

(barrare la casella interessata)

1. che non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e specificatamente:
2. Di essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata relativa all'oggetto della gara di _____ (I 2
_____ soggetti aventi sede legale nei territori dei paesi membri dell'U.E., autorizzati all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto della gara secondo legislazione dello Stato membro dell'Unione europea, rendono documentazione equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza).
3. che il servizio verrà svolto con propria forza lavoro, regolarmente impiegato, secondo le disposizioni di legge;
4. di garantire a Pugliapromozione l'orario di consegna giornaliera entro e non oltre le ore 08.30 quotidiane; nonchè un'assistenza h24 durante l'intero periodo della procedura di gara;
5. di nominare il dott. _____, in qualità di referente del servizio prestato, riservandosi, in caso di cambiamento, di comunicare tempestivamente a Pugliapromozione il nuovo nominativo;

ALLEGA:

1. IMPEGNO A COSTITUIRE GARANZIA FIDEIUSSORIA EX ART. 93 CO. 8 DLGS 50/2016
2. ATTESTAZIONE DI COPERTURA ASSICURATIVA CONTRO I RISCHI PROFESSIONALI



All. A)

3. AUTOCERTIFICAZIONE DURC
4. DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Allegato b)

SPETT.LE
ARET – PUGLIAPROMOZIONE
UFFICIO PATRIMONIO E ATTIVITÀ NEGOZIALI

C/O FIERA DEL LEVANTE PAD. 172
LUNGOMARE STARITA
70123 – BARI

Marca da Bollo ***(Valore corrente € 16,00 per ogni 4 fogli)**

*In caso di mancata apposizione della marca da bollo o in caso di marca da bollo insufficiente, si procederà, senza ulteriore avviso, ai sensi dell'art.19 e art.31 del D.P.R. n. 642/1972, dandone comunicazione al competente Ufficio locale delle Entrate che provvederà alla regolarizzazione e all'applicazione della relativa sanzione

DICHIARAZIONE D'OFFERTA

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 18 APRILE 2016 N. 50, IN FORMA TELEMATICA, FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE.

CIG lotto A): ZE62065AD3**CIG lotto B): ZE12065C6B**

Il/ La _____, con sede in _____, Via _____, codice fiscale _____, partita IVA n. _____, rappresentata da _____ nella sua qualità di _____,

Sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, *consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questa impresa decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata, oltre ad incorrere nelle altre sanzioni e nei reati previsti dalla legge*

DICHIARA

- di offrire per il servizio di cui al lotto A) il prezzo complessivo di € _____ (ovvero in lettere _____) IVA esclusa, ovvero € _____ (ovvero in lettere _____) IVA inclusa;

- di offrire per il servizio di cui al lotto B) il prezzo complessivo di € _____ (ovvero in lettere _____) IVA esclusa, ovvero € _____ (ovvero in lettere _____) IVA inclusa.

- Che i costi della sicurezza (dlgs 80/2008 e smi) connessi all'esecuzione dell'appalto ammontano ad € _____ (in cifre) _____ (in lettere) +IVA (da indicare anche se pari a zero);

Allegato b)

- Che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs 50/2016, sono pari a:
- € _____ (in cifre); € _____ (in lettere)
- Che tale offerta deve considerarsi comprensiva di tutte le attività indicate nel capitolato d'oneri e nella lettera invito/disciplinare di gara, e che qui si intendono per ripetute e ritrascritte ed espressamente accettate alle condizioni ivi indicate;
- Che l'offerta è irrevocabile ed impegnativa per almeno al 240 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tuttavia la ditta si impegna a rinnovare la garanzia a richiesta della stazione appaltante nel caso in cui entro il termine indicato non si pervenga ad aggiudicazione;
- Di assumere l'impegno di adempiere tutte le obbligazioni previste nella Lettera d'invito e nel capitolato d'oneri;
- Di attenersi a tutte le indicazioni fornite nella Lettera d'invito e nel Capitolato tecnico;
- Di essere consapevole che i termini per l'esecuzione della prestazione sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 Cod. civ.;
- Di avere considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze relative all'esecuzione del contratto, e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta;
- Di impegnarsi a non richiedere aumenti e/o integrazioni alla presente offerta economica.
- **DICHIARA ESPRESSAMENTE Che nell'offerta tecnica ed economica non sono presenti elementi che possano comportare lock-in o che richiedono utilizzo di licenze per l'utilizzo.**

Chiede che, in caso di affidamento, il pagamento del corrispettivo contrattuale avvenga sul conto corrente dedicato intestato alla ditta _____, n° _____, presso la Banca _____, Agenzia _____, Codice ABI _____, Codice CAB _____ IBAN _____

ALLEGATI:

- **Documento di riconoscimento del rappresentante legale**

Luogo e data

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE



All. c)

**SCHEMA DI CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA
STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET
PUGLIAPROMOZIONE.**

STIPULATO OGGI, _____, IN BARI, ALLA PIAZZA MORO 33/A

Tra

Il dott. Matteo Minchillo, nella qualità di Direttore Generale pro tempore dell’Agenzia Regionale del Turismo PUGLIAPROMOZIONE, munito dei più ampi poteri per la stipula del presente contratto ed elettivamente domiciliato per la carica in Bari alla P.zza A. Moro, 33/a, il quale dichiara di agire in nome e per conto e nell’interesse dell’Agenzia che rappresenta, di seguito indicata “Agenzia”.

– committente -

E

La ditta _____, con sede legale in _____, alla via _____, partita IVA _____, in persona del legale rappresentante _____ Levi nato a _____ il _____ e residente a _____, alla via _____, c.f. _____, riconosciuto a mezzo documento di identità N. _____

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL’ART. 36 DEL D.LGS. N. 18 APRILE 2016 N. 50, IN FORMA TELEMATICA, FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET PUGLIAPROMOZIONE.

CIG lotto A): ZE62065AD3

CIG lotto B): ZE12065C6B

– attuatore -

Premesso che:

- Con determina n. ____ del _____ è stata indetta la gara relativa ai servizi di RASSEGNA STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL’ARET PUGLIAPROMOZIONE. CIG LOTTO A): **ZE62065AD3** e CIG LOTTO B): **ZE12065C6B** per la durata di 24 mesi a partire dalla sottoscrizione del presente contratto;
- Con determina n. __ del _____ si è proceduto ad affidare i servizi di RASSEGNA



All. e)

STAMPA E RASSEGNA SOCIAL PER LE ESIGENZE DELL'ARET PUGLIAPROMOZIONE, per la durata di 24 mesi a partire dalla sottoscrizione del presente contratto alla ditta _____ per il lotto _____;

- Con nota prot. n. _____ è stato comunicato il predetto affidamento alla ditta _____ per il lotto _____

Tanto premesso e richiamato integralmente, le parti convengono e stipulano quanto segue:

1. OGGETTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

Con la stipula del presente contratto, l'attuatore si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione Contraente a svolgere i servizi indicati nel capitolato speciale d'appalto, cui integralmente si rinvia, per il lotto _____.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO E OBBLIGHI DELL'AGENZIA

Pugliapromozione si impegna a fornire alla ditta appaltatrice la collaborazione del proprio personale, tutti gli atti, i documenti e dati necessari per gli adempimenti riguardanti il servizio.

Pugliapromozione si riserva il diritto di chiedere e concordare con l'affidatario modifiche rispetto al progetto esecutivo, anche in corso d'opera, al fine di garantire funzionalità e coerenza con le strategie di promozione e valorizzazione turistica dell'Agenzia, in conformità con il panel delle chiavi di ricerca concordate.

3. DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico ha la durata di 24 mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del presente atto non rinnovabili e/o prorogabili, salva l'applicazione di quanto previsto dall'art. 32, co. 10, del Codice dei Contratti pubblici, ove l'Amministrazione ne ravvisi la necessità di valersene e ne ricorrano i relativi presupposti di legge.

Qualora durante l'esecuzione della prestazione, vengano avanzate motivate richieste di proroga da parte dell'aggiudicatario, queste potranno essere concesse, con apposito provvedimento di Pugliapromozione e su conforme parere dell'amministrazione regionale. Per le sospensioni non spetterà all'aggiudicatario alcun compenso od indennizzo.

La durata della sospensione non sarà calcolata nel computo del termine fissato per l'ultimazione dell'erogazione dei servizi. Qualora la sospensione derivi da giustificati motivi,



All. e)

ovvero da cause di forza maggiore, il periodo sospeso verrà recuperato alla scadenza contrattuale.

4. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto si perfezionerà alla data di attivazione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del contratto stesso. A tal fine Pugliapromozione, con l'invio alla ditta aggiudicatrice del presente contratto, richiede espressamente ai sensi dell'articolo 1327 c.c. che la prestazione dell'attivazione dei servizi venga eseguita senza una preventiva risposta da parte della società, ferma comunque la facoltà della ditta di rifiutare la proposta ricevuta da Pugliapromozione tramite comunicazione inviata a quest'ultimo entro 20 giorni dalla ricezione della richiesta. In tal caso nulla sarà dovuto dalla ditta a Pugliapromozione.

5. LUOGO DEL SERVIZIO

Il contratto sarà eseguito presso gli uffici della ditta aggiudicatrice.

6. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il servizio andrà erogato obbligatoriamente entro le ore 08:30 di ogni giorno, in stretta collaborazione con Pugliapromozione: l'Agenzia, anche attraverso i propri collaboratori dell'ufficio stampa, coordinerà il lavoro dell'aggiudicatario. Pugliapromozione fornirà all'aggiudicatario un elenco completo delle key words per la produzione della rassegna. L'elenco è in costante mutamento ed è dunque soggetto a costanti variazioni. Ad ogni modo, gli argomenti e le aree di interesse all'interno delle due rassegne sono i seguenti:

- Il brand Puglia: la percezione della Puglia fuori dalla Puglia;
- Puglia quale destinazione turistica;
- Esperienze di viaggio in Puglia;
- Pugliapromozione ed il lavoro dell'Agenzia regionale del Turismo;
- Gli eventi di maggiore attrattività turistica della Puglia;
- Le politiche turistiche della Regione Puglia e l'andamento del turismo in Puglia;
- Le eventuali "crisi" della destinazione: emergenze ambientali, disagi sull'accessibilità del territorio, etc
- L'andamento del turismo in Italia e nel mondo;
- I programmi e le campagne di promozione della destinazione Puglia.



All. e)

Il servizio richiesto ha durata di ventiquattro (24) mesi decorrenti dalla data di stipulazione del contratto.

Non sono ammessi rinnovi e/o proroghe del contratto.

I servizi richiesti si svolgeranno secondo le modalità organizzative e gestionali previste dall'offerta tecnica allegata cui si rinvia.

La ditta si impegna a eseguire la prestazione con personale idoneo, per numero e qualità, alle necessità derivanti per la realizzazione del progetto.

La ditta aggiudicataria si impegna ad avvalersi del personale necessario per l'erogazione del servizio, nel rispetto di tutte le prescrizioni della normativa vigente in materia, ivi compresi i C.C.N.L. di categoria e la normativa sul volontariato.

Il rapporto contrattuale si instaura esclusivamente tra Pugliapromozione e la ditta appaltatrice, pertanto Pugliapromozione non assume alcuna responsabilità per i soggetti che a qualunque titolo collaborino con l'appaltatore, rimanendo quest'ultimo l'unico responsabile per il loro operato e per l'adempimento di tutti gli obblighi previsti dalle norme ad essi applicabili, anche con riferimento a luogo di prestazione del Servizio.

La ditta si obbliga a tenere indenne Pugliapromozione da qualsiasi rischio e/o pericolo che le attività svolte dalla ditta possano arrecare agli utenti finali e a terzi. Inoltre si obbliga a garantire la sicurezza dei servizi prestati nei confronti degli utenti e dei terzi.

7. COMPENSO E FATTURAZIONE

Il compenso previsto per il servizio in oggetto è pari a complessivi € _____ i.e., per il lotto _____ e di € _____ per il lotto _____, comprensivi di tutti gli oneri e rischi,

Il pagamento del corrispettivo è disposto da parte dell'Amministrazione a seguito di regolare trasmissione di fattura, a conclusione del servizio, con cadenza mensile.

In conformità delle disposizioni dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ai fini dell'immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte della Stazione Appaltante su di un conto dedicato anche non in via esclusiva all'oggetto della presente gara, che dovrà essere opportunamente comunicato alla Stazione appaltante.



All. e)

La fattura (da emettere in formato elettronico ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 55/2013 e D.L. n. 66/2014) deve essere intestata all'Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione, p.zza A. Moro 33/A, 70121- Bari e dovrà riportare:

- Il CIG della presente procedura;
- Il codice Univoco Ufficio: UFNQOW;
- Il Nome dell'Ufficio liquidazione Aret: Uff_eFatturaPA

Il documento di attestazione di avvenuta e regolare esecuzione del servizio.

In caso di mancato rispetto a quanto sopra stabilito, non saranno riconosciuti eventuali interessi moratori.

Nel caso di incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini si intendono sospesi fino all'integrazione e completamento della stessa.

Il pagamento dei corrispettivi viene effettuato, di norma, entro e non oltre 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura presso l'Aret Pugliapromozione, previa verifica della regolarità del servizio erogato.

Il pagamento a mezzo bonifico bancario o postale comporta, per la ditta affidataria del servizio, l'accollo delle relative commissioni, quantificate dall'Istituto Cassiere e che saranno addebitate alla ditta stessa.

Infine alle fatture dovrà essere allegata la dichiarazione di "visto di regolare esecuzione dei servizi resi" da parte del Responsabile dell'esecuzione.

Tale dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla presentazione della fattura, quale condizione di liquidabilità della stessa.

8. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il soggetto appaltatore assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i.

In particolare, la ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Agenzia gli estremi identificativi dei c/c bancari o postali dedicati con l'indicazione dei servizi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi.



All. e)

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura - ufficio territoriale del Governo della provincia di BARI - della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

9. PENALI

La ditta appaltatrice è responsabile per ogni parte del servizio richiesto per tutta la durata stabilita per la sua completa realizzazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non svolga il servizio richiesto, viene fissata una penale pari ad €100,00, per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni, cioè per ogni giorno di mancato invio della mail con i commenti degli utenti social, raccolti fino alle ore 24,00 del giorno precedente, previa contestazione formale degli addebiti da parte di Pugliapromozione. In ogni caso la ditta aggiudicataria non sarà in alcun modo ritenuta responsabile per qualsiasi danno dovuto a causa di forza maggiore, a scioperi, a problemi tecnici imputabili all'Amministrazione o ai propri gestori di reti.

La ditta, inoltre, non sarà responsabile per perdite di natura economica (a mero titolo esemplificativo: perdita di fatturato, mancato guadagno, mancata conclusione di contratti) o per perdite di avviamento, di notorietà, nonché per danni all'immagine o alla reputazione, indipendentemente dal fatto che tali perdite fossero prevedibili dalle parti alla data del Contratto.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

L'importo relativo alla penale sarà trattenuto sul mandato di pagamento successivo all'addebito.

La penale prevista al comma 1 non esonera l'appaltatore dall'adempimento delle proprie obbligazioni.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO



All. e)

Il contratto può essere risolto dall'Agenzia con comunicazione scritta, in qualunque momento, avvalendosi della facoltà di cui al comma 1 dell'art.1373 c.c. con espressa esclusione di quanto previsto nel terzo comma del medesimo articolo.

Nel caso in cui l'attuatore non ottemperi agli obblighi contrattuali, il presente contratto viene risolto di diritto, mediante semplice raccomandata a/r.

11. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere a qualsiasi titolo il contratto a pena di nullità della cessazione, di risoluzione del contratto e risarcimento del danno.

12. COPERTURE ASSICURATIVE

Il fornitore è ritenuto responsabile di qualunque danno alle persone e alle cose appartenenti alla Amministrazione appaltante, ai propri dipendenti ed ai terzi e, quindi, l'Amministrazione appaltante si intende sempre sollevata dal fornitore stesso da qualsiasi responsabilità verso i dipendenti ed i terzi per qualunque infortunio o danneggiamento che possa verificarsi durante l'esecuzione del servizio, tanto se dipendente da violazione alle norme di legge o contrattuali, quanto da insufficiente prudenza, diligenza e previdenza del fornitore e dei suoi dipendenti. Il fornitore deve, perciò, adottare, di propria iniziativa, tutti i provvedimenti ed accorgimenti necessari ed utilizzare diligentemente tutte le opportune precauzioni.

L'assuntore è, altresì, responsabile per vizi, difetti o mancanza di qualità del servizio.

Pugliapromozione è esonerata da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni che per le stesse cause dovessero derivare dalla ditta fornitrice o al suo personale.

13. RISCHI

L'ente committente è estraneo ai rapporti dell'aggiudicatario con i terzi e non risponde per i danni contrattuali ed extra contrattuali casualmente riconducibili all'attività del medesimo.

Perciò, l'aggiudicatario terrà indenne l'Ente nel modo più ampio e senza eccezioni o riserve da ogni diritto, pretesa, molestia che terzi dovessero avanzare per obbligazioni casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario medesimo.

Nel caso in cui alla stazione appaltante fosse richiesto da terzi il pagamento di somme casualmente riconducibili all'attività dell'aggiudicatario, questi sarà tenuto a pagare direttamente e, comunque, a rimborsare all'Ente, a prima richiesta e senza poter opporre



All. e)

eccezioni di alcun tipo, quanto l'Ente fosse costretto a pagare, con facoltà per quest'ultimo di rivalersi sui crediti vantati dall'appaltatore o, se insufficienti, sul deposito cauzionale prestato. L'aggiudicatario assicura di tenere indenne l'Amministrazione, anche nel caso di eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle leggi sul diritto d'autore e sulla proprietà intellettuale in generale.

14. ASSENZA DI ESCLUSIVA

Sottoscrivendo la presente, Pugliapromozione dichiara di essere consapevole e di accettare che i servizi di cui al presente contratto non sono resi in esclusiva a suo favore.

15. RISERVATEZZA – UTILIZZO DI USERNAME E PASSWORD

Resta inteso che “username” e “password” rilasciate per l'accesso ai servizi della ditta sono strettamente personali e che Pugliapromozione è responsabile della riservatezza di tali chiavi d'accesso.

Pugliapromozione è responsabile di tutte le attività che vengono svolte tramite l'utilizzo della Sua “username” e “password” e di ogni conseguenza derivante da tale utilizzo e/o connessa allo stesso.

Pugliapromozione si impegna, altresì, a comunicare immediatamente alla ditta qualsiasi impiego non autorizzato della Sua “username” e “password” di cui dovesse venire a conoscenza.

La ditta aggiudicataria non sarà responsabile per eventuali danni causati dall'utilizzo improprio della “username” e “password” di Pugliapromozione da parte di un'altra persona, con o senza l'autorizzazione di Pugliapromozione stesso che sarà, comunque, ritenuto responsabile di eventuali perdite subite da Ditta o da terzi in ragione di tale fatto.

16. LIMITAZIONI DI RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria non è responsabile della veridicità, correttezza e completezza e più in generale del contenuto degli articoli riportati nella/e rassegna/e stampa.

La ditta aggiudicataria non è neppure responsabile della diffusione a terzi da parte di Pugliapromozione degli articoli riportati nella/e rassegna/e stampa (mediante pubblicazione e/o in altre forme) e di ogni conseguenza che ne possa derivare, nonché dell'utilizzo illegittimo e/o illecito di tali articoli, e/o dei servizi forniti.



All. e)

Pugliapromozione è sempre tenuto a manlevare e tenere indenne la Ditta da ogni e qualsiasi richiesta risarcitoria e, comunque, da oneri e/o pregiudizi nei confronti della Ditta derivanti dagli articoli diffusi da Pugliapromozione e dall'uso illegittimo dei servizi forniti, tale clausola non si applica ove la ditta diffonda i dati di Pugliapromozione in modo illegittimo o in danno a terzi.

Quanto previsto ai precedenti capoversi permane anche dopo la cessazione degli effetti del contratto.

Pur svolgendo la Ditta un'intensa e sistematica attività di monitoraggio della diffusione di virus informatici nella rete internet, la stessa non può garantire, proprio per le caratteristiche di eterogeneità ed imprevedibilità dei fenomeni di diffusione dei virus, che il proprio sito ne sia indenne e non è responsabile dell'eventuale diffusione di tali virus e/o di danni derivanti dagli stessi.

17. RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad impegnare nella prestazione del servizio propria idonea figura professionale in grado di fungere da referente per Pugliapromozione, a cui quest'ultimo indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla convenzione (denominato Responsabile del servizio), in grado di garantire l'interlocuzione tra le parti.

La ditta DITTA individua la Sig.a Anna Pezzato quale referente del servizio, in caso di cambiamento della persona designata a svolgere il ruolo di responsabile del servizio, la sostituzione, pur nell'ambito dell'autonomia organizzativa della ditta, dovrà avvenire con persona di competenza non inferiori.

Pugliapromozione nomina quale responsabile del procedimento l'avv. Anna Binetti (Responsabile Ufficio Patrimonio e Attività Negoziali di Pugliapromozione) e responsabile dell'esecuzione la dott.ssa Bianca Maria Tricarico (Responsabile Ufficio Stampa di Pugliapromozione).

18. CONTROVERSIE

Per eventuali controversie che potrebbero insorgere tra le parti è competente il foro di Bari.

19. ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI



All. e)

Il presente contratto viene stipulato nella forma della scrittura privata non autenticata, ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986.

20. MODIFICHE E RINVII

Qualsiasi modifica o deroga al presente contratto non avrà efficacia alcuna se non concordata per iscritto tra le Parti.

Le Parti espressamente si accordano affinché l'eventuale nullità o invalidità di una delle clausole del contratto o di parte di esse, non comporterà l'automatico venir meno di tutte le altre clausole, e, pertanto, il contratto manterrà la sua validità ed efficacia tra le Parti senza tener conto della clausola nulla o invalida o tenendo conto della clausola eventualmente sostituita e/o modificata.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti fanno espresso riferimento al contratto e agli allegati acclusi al presente atto per farne parte integrante, alle leggi vigenti, alle consuetudini ed usi locali.

21. DIVIETO DI UTILIZZO DI SEGNI DISTINTIVI E RISERVATEZZA

E' fatto reciproco divieto alle parti di utilizzare il nome, il marchio, il logo o qualsiasi altro segno distintivo dell'altra parte, rilasciare comunicati stampa o dichiarazioni - anche pubbliche - a terzi relative al contratto e, comunque, inerenti al rapporto tra le parti senza il consenso scritto dell'altra. In ogni caso le parti sono tenute alla riservatezza e a non diffondere notizie o dettagli relativi al contratto sottoscritto.

Le parti si obbligano a non divulgare e a non utilizzare per finalità extracontrattuali notizie e informazioni delle quali siano venute a conoscenza in occasione della conclusione ed esecuzione del contratto anche dopo la cessazione per qualsiasi causa dello stesso.

22. AUTORIZZAZIONE COMUNICAZIONE DATI (ai sensi della Legge 163/2006)

In ottemperanza delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- la raccolta dei dati è finalizzata esclusivamente al rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è effettuato con modalità manuale e/o informatizzata;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità di stipulare il presente contratto;



All. e)

- i dati acquisiti potranno essere comunicati a soggetti pubblici per adempimenti di legge, indagini di mercato e a soggetti privati in caso di contenzioso;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- il titolare e responsabile dei dati è l'Agenzia Regionale del Turismo - Pugliapromozione- Bari.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge e/o dei regolamenti interni.

Di norma, i dati forniti non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili ai sensi dell'art.4, co. 1, lett. d) ed e) del Dlgs 196/2003.

I dati potranno essere comunicati:

- Al personale dell'Agenzia che cura il rapporto contrattuale;
- Al responsabile del servizio nominato dall'Agenzia Pugliapromozione.

Le informazioni che possono essere trattate sono quelle espressamente previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale specifica, nonché dall'atto aziendale.

Con riferimento al Dlgs n. 163/2006 (codice in materia di protezione dei dati personali) la Pugliapromozione, in qualità di titolare del trattamento dei dati, il dott. Giancarlo Piccirillo quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, la quale accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle relative disposizioni normative indicate dal predetto D.lgs. e dalle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni nonché alle disposizioni emanate da Pugliapromozione in tema di sicurezza e tutela della riservatezza.

Si possono esercitare i diritti, di cui all'art. 7, presentando istanza al Responsabile del trattamento.

Bari,

Letto, approvato e sottoscritto.

Per PUGLIAPROMOZIONE

per _____

Dott. _____



All. e)

Ai sensi dell'art. 1341 e 1342 c.c., si approvano espressamente le clausole "vessatorie" contenute negli artt. 1, 2 co.2, 3, 4, 6, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 21.

ALLEGATI:

- a. Lettera invito
- b. Capitolato speciale d'appalto
- c. Istanza di partecipazione
- d. Offerta tecnica
- e. Offerta economica
- f. Dichiarazione DURC
- g. Dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari
- h. Copia del documento del legale rappresentante

Pugliapromozione autorizza Ditta ad utilizzare i dati forniti ai fini di invio di informazioni commerciali su altri servizi o prodotti della Ditta via e-mail e fax.

Bari,

Letto approvato e sottoscritto.

Per PUGLIAPROMOZIONE

per _____

Dott.