

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 16 novembre 2017, n. 250

Indizione di avviso pubblico e impegno di spesa per il conferimento di n. 25 contratti di incarichi di lavoro autonomo per espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020.

L'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

VISTO l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTA la Deliberazione n. 1742 del 12/10/2015 con la quale la Giunta Regionale ha nominato il prof. Gianluca Nardone quale Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'ambiente;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia n. 2036 del 16/11/2015 con la quale si assegnano al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela dell'ambiente tutte le funzioni in materia di fondi comunitari relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014 – 2020 della Puglia dal 1° gennaio 2016;

Vista la Decisione di esecuzione n. 8412 del 24 novembre 2015 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR 2014/2020 della Regione Puglia;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 con la quale si preso atto della Decisione di esecuzione della Commissione C(2015) n. 8412 del 24 novembre 2015 di approvazione del PSR della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014/2020;

Sulla base della seguente relazione, espletata dal responsabile della PO "Giuridico Economico" e dell'AP Misura 20 del PSR Puglia 2014/2020, confermata dalla dirigente della struttura di staff Amministrazione e AAGG, dott.ssa Anna Maria Guerrieri che riferiscono quanto segue:

Premesso che:

Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) contribuisce alla realizzazione della strategia Europea 2020, promuovendo lo sviluppo rurale sostenibile nell'ambito dell'Unione, in sinergia con gli altri strumenti della Politica Agricola Comune (PAC), della politica di coesione e dell'accordo di partenariato.

Il PSR risponde alla seguenti priorità:

1. trasferimento di conoscenze nel settore agricolo e rurale;
2. competitività del settore agricolo e gestione sostenibile delle foreste;
3. organizzazione della filiera agroalimentare, compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli, il benessere degli animali e la gestione dei rischi nel settore agricolo;
4. preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alle foreste ;
5. migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse e nel clima;
6. favorire l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali.

I compiti da adempiere da parte dell'Amministrazione regionale sono numerosi, complessi ed articolati, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo, rispetto all'ordinarietà, con conseguente assunzioni di responsabilità dedicate. La corretta realizzazione di tali attività, all'interno di un quadro organizzativo definito, è fondamentale per il perseguimento degli obiettivi previsti dal PSR, ivi compresi i target di spesa nel rispetto della regola del cosiddetto n+3.

Con nota della Sezione Personale e Organizzazione n. 17/017/RMC è stato pubblicato su Prima Noi avviso interno di mobilità per n.25 unità di personale, proposto per fare fronte al carico di lavoro aggiuntivo sopra evidenziato ed è pervenuta una sola istanza di una dipendente regionale la cui professionalità non corrisponde

ai requisiti richiesti.

Tanto premesso, si propone di attivare, prevedendo la relativa spesa, l'avviso esterno per n.25 unità di personale.

Trattasi di incarico di collaborazione coordinata e continuativa, con una selezione da effettuarsi con procedura semplificata. I collaboratori da selezionare dovranno svolgere attività di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

In particolare, trattasi delle seguenti attività:

- gestione amministrativo-contabile delle domande afferenti alle diverse Misure del Programma;
- controllo e rendicontazione delle spese sostenute durante l'attuazione del programma;
- gestione dei contenzioni relativi al Programma;
- gestione giuridico amministrativa dei rapporti di lavoro;
- gestione della fase di chiusura finale del PSR Puglia 2007/2013 in transizione;
- informazione e comunicazione del PSR Puglia 2014/2020 e social media marketing.

Per lo svolgimento delle suindicate attività sono richieste figure in possesso di diploma di laurea specialistica, di cui ai DDMM 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, oppure diploma di laurea di primo livello, in relazione alle specifiche attività da espletare. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa, come meglio esplicitato nell'allegato avviso di selezione pubblica.

Si richiedono, pertanto:

n. 14 figure di esperti nella gestione tecnico-amministrativa delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020;

n. 4 figure di esperti in contenzioni e gestione giuridico amministrativa relativi all'attuazione del PSR Puglia 2014/2020;

n. 5 figure di esperti in attività di controllo e di rendicontazione afferenti sia alla fase di transizione che a quella attuativa del Programma di Sviluppo Rurale;

n. 2 esperti di attività di informazione e comunicazione del PSR, di gestione di attività di pubbliche relazioni e di rapporti con la stampa; creazione e sviluppo di files interattivi, ideazione di testi, creazione di contenuti e gestione di social network; diffusione attività di monitoraggio.

La durata complessiva dell'incarico è di 24 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'incarico verrà espletato nei Servizi del Dipartimento a supporto dell'Autorità di Gestione, del Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, dei Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020. Pertanto, le sedi di lavoro potrebbero essere anche le strutture periferiche del Dipartimento.

Si precisa, infine, che laddove i curricula fossero ripetitivi di esperienze similari, potrebbe essere previsto un colloquio al fine di selezionare le figure maggiormente rispondenti alle necessità dell'Amministrazione.

Con DGR n. 1834 del 14/11/2017 sono stati Istituiti i nuovi capitoli di spesa correlati al Capitolo di entrata 3065110, per le spese dirette della Regione per le attività previste dal Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014 – 2020, ed è stata prevista la copertura finanziaria per il biennio stabilito dall'incarico.

Il compenso annuo previsto per ogni persona è pari a € 20.000,00 - a cui si aggiungono €4.630,72 per INPS C + INAIL carico Amm.ne ed € 1.700,00 per IRAP - per un totale lordo di € 26.330,72, gravanti sul Capitolo 1150909, CRA 64.01 - Miss. 16 e Progr. 3, relativo alla Misura 20.

In considerazione delle esigenze e dall'esito negativo risultato dalla possibilità di reperire all'interno dell'Amministrazione le risorse umane necessarie allo svolgimento delle attività oggetto del conferimento degli incarichi, si propone di adottare avviso pubblico per il conferimento di n. 25 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure,

Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

VERIFICA AI SENSI DEL DLgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. 28/01 e D.lgs. 118/2011 e s.m.i

Documento di programmazione: PSR Puglia 2014-2020

Bilancio: Vincolato

Atto autorizzato dalla DGR n. 1834 del 14/11/2017

Si dispone l'accertamento in entrata della somma di € 51.314,00 per l'anno 2017, l'accertamento in entrata di € 615.768,00 per l'anno 2018, l'accertamento di € 564.454,00 per l'anno 2019, a titolo di rimborso da parte di AGEA, quale Organismo Pagatore del PSR Puglia 2014-2020 da introitare sul capitolo di entrata 3065110;

Titolo Giuridico: DGR di stanziamento n.599/2017; Decisione di esecuzione n.8412/2014 con la quale la Commissione Europea ha approvato il PSR Puglia 2014/2020

Piano dei conti finanziario: 2.01.01.01

Esercizio Finanziario: 2017

Variazione compensativa: Prelevare la somma di € 51.314,00 dal cap 1150906 "Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) 2014 – 2020 – Consulenze" e apportare una variazione in aumento di pari importo al Capitolo di spesa: 1150909;

Somma complessiva da impegnare per 24 mesi € 1.000.000,00 capitolo di spesa: 1150909 - "Spese dirette della Regione connesse all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale (FEASR) 2014 – 2020 – Lavoro flessibile – Collaborazioni coordinate e a progetto";

Somma complessiva da impegnare per 24 mesi € 231.536,00 capitolo di spesa: 1150903 – "Spese dirette della regione connesse all'attuazione del programma di sviluppo rurale (feasr) puglia 2014-2020 - contributi sociali a carico dell'ente"

Somma complessiva da impegnare per 24 mesi € 85.000,00 capitolo di spesa: 1150821 "Pagamento IRAP per attuazione del PSR 2007/2013 e 2014/2020

Codice Missione: 16 - Codice Programma: 3 - piano dei conti finanziario 1.3.2.12

Importo da impegnare periodo 1/12-31/12/2017:

Capitolo di spesa 1150909: € 41.666,67 - quale compenso - Codice SIOPE: 1215

Capitolo di spesa 1150903: € 9.647,33 - quali contributi Sociali - Codice SIOPE: 1221

Capitolo di spesa 1150821 € 3. 541,67 - quale pagamento IRAP - Codice SIOPE: 1811

Esercizio Finanziario: previsione 2018

Importo da impegnare periodo 1/1-31/12/2018:

Capitolo di spesa 1150909: € 500.000,00 - quale compenso - Codice SIOPE: 1215

Capitolo di spesa 1150903: € 115.768,00 - quali contributi Sociali - Codice SIOPE: 1221

Capitolo di spesa 1150821 € 42.500,00 - quale pagamento IRAP - Codice SIOPE: 1811

Esercizio Finanziario: previsione 2019

Importo da impegnare periodo 1/1-30/11/2019:

Capitolo di spesa 1150909: € 458.333,33 - quale compenso - Codice SIOPE: 1215

Capitolo di spesa 1150903: € 106.120,67 - quali contributi Sociali - Codice SIOPE: 1221

Capitolo di spesa 1150821 € 38.958,33 - quale pagamento IRAP - Codice SIOPE: 1811

Causale dell'impegno: Avviso pubblico per il conferimento di n. 25 contratti di incarichi di lavoro autonomo per espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020 della durata di due anni.

Dichiarazioni:

- esiste la disponibilità finanziaria sul capitolo 1150909, giusta variazione intervenuta con DGR n.1834/2017;
- la spesa grava sui capitoli di spesa diretti della Regione connessi all'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale PSR Puglia 2014/2020;
- l'operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 41/2016 e ai commi 465 e 466 dell'articolo unico della Legge n. 232/2016 (Legge di Stabilità 2017)
- i contratti di che trattasi non concorrono alle spese di personale di cui all'art. 14, comma 7, della Legge 30 luglio 2010 n. 122, in quanto gravante sui fondi del bilancio vincolato, così come da nota n. AOO_106/18123 del 02/08/2011 dell'Ufficio reclutamento Mobilità e Contrattazione del Servizio Personale;
- i tempi di pagamento delle posizioni creditorie conseguenti all'impegno assunto sono coerenti con i termini previsti dal D.Lgs n. 231/2002 e dall'art. 44 del D.L. n.66/2014, convertito con modificazioni, dalla L. n.89/2014, nonché con il rispetto dei vincoli previsti dall'art. 9 comma 1 lett. a) del D.L. n.78/2009;
- ricorrono gli obblighi di cui all'art. 23 D.lgs. 33/2013.

VISTO di attestazione di disponibilità finanziaria

Il Responsabile A.P. Misura 20 del PSR Puglia 2014/2020
Renato Palmisano

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e che il presente atto è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile della PO "Giuridico Economico"
Angelo Grassi

La dirigente della struttura di Staff
Dott.ssa Anna Maria GUERRIERI

Ritenuto, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, di adottare la predetta proposta;

DETERMINA

- di prendere atto e condividere tutto quanto in narrativa riportato e che qui si intende integralmente trascritto;
- impegnare la somma di € 1.316.536,00 per l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di n.25 contratti di incarichi di lavoro autonomo per espletamento di attività di supporto tecnico-amministrativo afferenti l'attuazione del PSR Puglia 2014/2020, della durata di due anni, secondo le modalità stabilite nella sezione "Adempimenti contabili";
- di indire avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 25 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei

programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020, allegato al presente provvedimento (all.A), assieme al modello di proposizione della candidatura (all.B), e le dichiarazioni di incompatibilità da compilare in caso di sottoscrizione del contratto (all.C), quali parti integranti e sostanziali del presente atto;

- che per il pagamento di che trattasi, pari ad € 1.316.536,00 sarà richiesto il rimborso all'AGEA a valere sulle risorse previste dalla Misura 20 "Assistenza tecnica" del PSR Puglia 2014-2020 da introitare sul capitolo di entrata 3065110;
- di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;
- di trasmettere successivamente alla pubblicazione sul BURP il presente provvedimento alla Sezione Personale e Organizzazione per la pubblicazione sul sito concorsi;
- che il presente atto, redatto in unico esemplare, diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria.

Il presente atto, composto di n. 6 (n. sei) facciate, e tre allegati composti complessivamente da n. 10 (dieci) facciate, timbrate e vidimate è redatto in unico originale che sarà conservato agli atti del Dipartimento. Due copie conformi saranno trasmesse al Dipartimento Programmazione e Finanza – Sezione Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti di propria competenza. Ad avvenuta esecutività, una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato Generale della Giunta Regionale. Copia del presente provvedimento sarà inviata all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e alla Autorità di Gestione. Il presente atto verrà pubblicato nell'albo istituito presso il Dipartimento.

L'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020
Prof. Gianluca Nardone

Allegato A

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento presso il Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale di:

n. 25 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

Art. 1 – Obiettivi generali delle attività di lavoro oggetto dell'Avviso

Il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) contribuisce alla realizzazione della strategia Europea 2020, promuovendo lo sviluppo rurale sostenibile nell'ambito dell'Unione, in sinergia con gli altri strumenti della Politica Agricola Comune (PAC), della politica di coesione e dell'accordo di partenariato.

Il PSR risponde alla seguenti priorità:

1. trasferimento di conoscenze nel settore agricolo e rurale;
2. competitività del settore agricolo e gestione sostenibile delle foreste;
3. organizzazione della filiera agroalimentare, compresa la trasformazione e la commercializzazione dei prodotti agricoli, il benessere degli animali e la gestione dei rischi nel settore agricolo;
4. preservare, ripristinare e valorizzare gli ecosistemi connessi all'agricoltura e alle foreste ;
5. migliorare l'efficienza nell'uso delle risorse e nel clima;
6. favorire l'inclusione sociale e lo sviluppo locale nelle zone rurali.

I compiti da adempiere da parte dell'Amministrazione regionale sono numerosi, complessi ed articolati, tali da determinare un significativo carico di lavoro aggiuntivo, rispetto all'ordinarietà, con conseguente assunzioni di responsabilità dedicate. La corretta realizzazione di tali attività, all'interno di un quadro organizzativo definito, è fondamentale per il perseguimento degli obiettivi previsti dal PSR, ivi compresi i target di spesa nel rispetto della regola del cosiddetto n+3.

Tale quadro organizzativo, delineato con Determinazione Dirigenziale n.16 del 10/3/2016, prevede i Responsabili di Raccordo (RR), i Responsabili di Misura (RM) e Posizioni Organizzative dedicate (PO).

Al fine di assicurare l'adempimento di tutte queste funzioni nel loro complesso, in considerazione delle esigenze legate alla nuova programmazione del PSR 2014/2020, nonché quelle legate alla chiusura finale del PSR Puglia 2007/2013 in transizione, il Direttore del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale, nella sua qualità di autorità di Gestione, con nota 2409 del 6/10/2017, ha formalizzato l'esigenza di attivare la procedura per acquisire le seguenti figure professionali:

Profilo A: n. 14 figure di esperti nella gestione amministrativa-contabile delle domande di pagamento afferenti al PSR Puglia 2014/2020,

Profilo B: n. 4 figure di esperti in contenzioni ed in gestione giuridico amministrativa relativi all'attuazione del PSR Puglia 2014/2020;

Profilo C: n. 5 figure di esperti in attività di controllo e di rendicontazione afferenti alla fase finale di chiusura di Programmi operativi inerenti lo Sviluppo Rurale;

Profilo D: n. 2 esperti di attività di informazione e comunicazione del PSR, di gestione di attività di pubbliche relazioni e di rapporti con la stampa; creazione e sviluppo di files interattivi, ideazione di testi, creazione di contenuti e gestione di social network; diffusione attività di monitoraggio.

Trattasi di collaborazione coordinata e continuativa, con una selezione da effettuarsi con procedura semplificata.

Art. 2 – Attività oggetto delle prestazioni

I collaboratori da selezionare dovranno svolgere attività di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

In particolare, trattasi delle seguenti attività:

- gestione amministrativo- contabile delle domande afferenti alle diverse Misure del Programma;
- controllo e di rendicontazione delle spese sostenute;
- gestione dei contenzioni relativi al Programma;
- gestione della fase di chiusura finale del PSR Puglia 2007/2013 in transizione;
- informazione e comunicazione del PSR Puglia 2014/2020 e social media marketing.

Art. 3 – Requisiti generici per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E., ai sensi del D.P.C.M. del 07 febbraio 1994, n. 174, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando, e in particolare:

del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con Regione Puglia;
- possesso di titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore.

Art. 4 – Requisiti specifici ed elementi di valutazione

Per l'ammissione alle selezioni di cui al presente Avviso, i candidati interessati alla figura richiesta devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti titoli e competenze specifiche:

- diploma di laurea specialistica, di cui ai DDMM 28 novembre 200 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 199 n. 509, oppure diploma di primo livello, in relazione alle specifiche attività come di seguito indicato;:
 - **Profilo A:** diploma di laurea specialistica in scienze agrarie o scienze forestali e scienze forestali e ambientali ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 199 n. 509, oppure con classe di laurea di primo livello in scienze e tecnologie agrarie e forestali;
 - **Profilo B:** diploma di laurea specialistica in giurisprudenza ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 199 n. 509;
 - **Profilo C:** diploma di laurea specialistica ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 199 n. 509
 - **Profilo D:** diploma di laurea specialistica ovvero Diploma di laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 199 n. 509

Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa.

- per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Costituiranno, per tutti i profili, sulla base del curriculum professionale presentato, elementi di valutazione per il conferimento dell'incarico:

- il punteggio del Diploma di Laurea;
- dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, nelle discipline attinenti al profilo ricercato;
- master universitari, della durata minima di un anno, riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività attinenti al profilo ricercato;
- ulteriori aspetti aggiuntivi, rispetto a quelli precedenti, riportati nel C.V. che avvalorano la professionalità e l'esperienza del candidato in relazione all'attività da espletare.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, secondo lo schema riportato in allegato al presente avviso, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato, dovrà pervenire al protocollo del Dipartimento, in busta chiusa indirizzata a **Regione Puglia- Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale- Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020 Lungomare n. Sauro 45/47, 70121 BARI**, riportando sulla busta la seguente dicitura: "Avviso di selezione pubblica per n. 25 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020" con l'indicazione del profilo scelto.

Per ogni profilo scelto dovrà essere presentata apposita domanda, che dovrà pervenire all'indirizzo su indicato - a pena di esclusione dalla procedura di selezione – entro le ore 12:00 a.m. del 15° (quindicesimo) giorno dalla pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - B.U.R.P.

In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro postale della data di spedizione della domanda. **Quest'ultima, infatti, dovrà necessariamente pervenire al Protocollo del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale entro e non oltre il termine suddetto.**

La Regione Puglia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda ciascun candidato dovrà anche indicare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- cittadinanza;

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Regione Puglia;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto del presente Avviso di selezione;
- il possesso di titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore, da evidenziare analiticamente nel curriculum;
- il possesso di ogni altro elemento di valutazione di cui all'art. 4 del presente avviso, da evidenziare analiticamente nel curriculum;
- del titolo di studio, data e il luogo in cui è stato conseguito e relativa votazione ;
- se straniero, di possedere un'ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto a eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti;
- recapito al quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al presente Avviso, con l'indicazione di recapito telefonico e indirizzo e-mail e con l'impegno a comunicare tempestivamente al Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale il mutamento dei recapiti suddetti
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dall'interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003.

Il candidato dovrà, altresì, compilare, in caso di sottoscrizione del contratto, l'esplicita dichiarazione di incompatibilità – pena la non sottoscrizione dello stesso contratto-, come da allegato C.

Alla domanda dovrà essere allegato, pena di esclusione, il curriculum vitae e professionale in formato europeo/europass, autocertificato ex artt. 46-47 del DPR 445/2000, nonché copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

ART. 6 – Procedura selettiva

La procedura selettiva, basata sulla valutazione comparativa dei curricula, è affidata ad apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Regionale n. 11 del 30 giugno 2009.

La valutazione della procedura selettiva è espressa in cinquantaresimi.

La valutazione dei titoli, sulla base del curriculum professionale presentato sarà articolato come di seguito indicato.

Costituiranno, per tutti i profili, sulla base del curriculum professionale presentato, elementi di valutazione per il conferimento dell'incarico:

- punteggio del Diploma di Laurea (fino a max. 10 punti);
- dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario, nelle discipline attinenti al profilo ricercato(fino a max. 6 punti);
- master universitari, della durata minima di un anno, riconducibili alle materie attinenti lo svolgimento delle attività attinenti al profilo ricercato(fino a max. 4 punti);
- ulteriori elementi aggiuntivi, rispetto a quelli precedenti, riportati nel C.V. che avvalorano la professionalità e l'esperienza del candidato in relazione all'attività da espletare(fino a max. 10 punti);

Inoltre:

- relativamente ai profili A,B,C, D : esperienza lavorativa specifica e comprovata di almeno 24 mesi presso amministrazioni pubbliche per attività connesse al PSR-Fondo FEASR (20 punti);

- per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

All'esito dell'esame dei curricula, la Commissione predispose una graduatoria di merito e rimette gli atti al Direttore del Dipartimento – Autorità di Gestione PSR Puglia 2014/2020che, verificata la legittimità delle operazioni selettive, approva la graduatoria finale dei vincitori, nonché degli idonei.

La graduatoria approvata è immediatamente efficace ed è pubblicata sul sito <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi> con l'indicazione del voto complessivo.

Qualora, nell'ambito della graduatoria, vi siano condizioni di pari merito (punteggio uguale per 2 o più candidati) per la Regione Puglia costituisce elemento preferenziale la minore età anagrafica.

Nel caso di assenza candidati idonei, si provvederà all'indizione di una nuova procedura selettiva.

La pubblicazione del presente avviso, la partecipazione alla procedura e la formazione della graduatoria non comportano per l'Amministrazione Regionale alcun obbligo di procedere alla stipula del contratto, né, per i partecipanti alla procedura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione da parte dell'Amministrazione stessa.

Art. 7 – Accettazione dell'incarico

I candidati selezionati dovranno presentare la dichiarazione di accettazione dell'incarico entro massimo 7 giorni dalla data di formale comunicazione di superamento della prova.

Decorso tale termine, per il quale farà fede la data del timbro postale in caso di invio a mezzo posta, in assenza di accettazione dell'incarico, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 8 – Durata del contratto

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa hanno una durata di 2 anni.

I contratti decorrono dalla data dell'effettiva sottoscrizione dello stesso, sino alla scadenza del 2° anno di attività.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività oggetto del presente Avviso e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso mensile stabilito in sede di affidamento dell'incarico.

Art.9 – Trattamento contrattuale ed economico

L'attività di collaborazione oggetto del contratto dovrà essere svolta, senza alcun vincolo di subordinazione, integrando la prestazione di lavoro autonomo nell'ordinario ciclo di lavoro del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale ed in funzione del migliore perseguimento degli obiettivi e delle attività contrattuali.

Il collaboratore gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la stessa sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato a supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020; l'incarico verrà espletato nei Servizi del Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale e, pertanto, le sedi di lavoro potrebbero essere anche le strutture periferiche del Dipartimento.

L'ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del collaboratore strumenti a di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.

A favore del collaboratore sarà erogato un compenso annuo di € 20.000,00 (ventimila) comprensivo di ogni onere previdenziale, assistenziale, assicurativo e fiscale di competenza del collaboratore, al netto di ogni onere di competenza della Regione.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile sulla base di un report presentato dal collaboratore all'Autorità di Gestione, concernente le attività svolte e gli obiettivi raggiunti, commisurati con il tempo occorrente per il raggiungimento degli stessi.

Art. 10 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento del presente Avviso di selezione è l'Autorità di Gestione Prof. Gianluca Nardone.

(per informazioni tel. 080 5405232– e-mail: a.querrieri@regione.puglia.it)

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianluca Nardone

All. B)

Modello di domanda e autocertificazione dei requisiti di accesso alla selezione

Selezione per il conferimento di n. 25 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020.

Profilo _____

Dipartimento Agricoltura, sviluppo rurale ed ambientale
Lungomare N. Sauro 45
70121 - BARI

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento n. 25 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per le funzioni di supporto all'Autorità di Gestione, al Dirigente della Sezione Attuazione dei programmi comunitari per l'agricoltura e la pesca, ai Responsabili di Raccordo, Misure, Sottomisure ed Operazioni del PSR Puglia 2014/2020, di cui all'avviso pubblicato nel B.U.R.P. n. _____ del _____.

Il/la _____ sottoscritto/a _____, nato/aa _____
il _____, residente in _____ via _____, Pr _____ CAP _____
_____, C.F. _____, P.I. _____ tel. _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione finalizzata al conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il seguente PROFILO _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di documenti falsi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e in particolare:

- di essere cittadino _____
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di misure di prevenzione o sicurezza, ovvero di decisioni civili o di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o di conflitto d'interessi, anche solo potenziale, con la Regione Puglia;
- di non avere contenziosi in atto con una qualsiasi altra Amministrazione Pubblica per materie inerenti l'oggetto dell'avviso di selezione;
- di possedere i titoli attestanti la particolare e comprovata specializzazione anche universitaria necessaria a svolgere lo specifico incarico e la maturata esperienza nel settore, da evidenziare analiticamente nel curriculum
- di possedere i requisiti specifici e gli elementi di valutazione di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico, evidenziati analiticamente nel curriculum;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio/ _____
conseguito in data _____
presso l'Università _____
con una votazione di _____);
(solo per i titoli di studio conseguiti all'estero: estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente _____)
 (barrare la casella) se straniero, di possedere una ottima conoscenza scritta e parlata della lingua italiana;
- di possedere un'ottima conoscenza dei principali strumenti di Office Automation;
- di essere disponibile ad assumere l'incarico, nei termini e modi che verranno specificati ;
- di impegnarsi a dare tempestiva comunicazione rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente recapito, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione:

Presso il seguente indirizzo

_____ via _____

Città _____ Prov. _____ CAP _____ Tel./cell. _____ email _____

Allega:

- Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV in Formato Europeo – Europass debitamente datato e firmato, e, pena l'esclusione dalla selezione, autocertificato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, il/la sottoscritto/a autorizza la Regione Puglia al trattamento dei propri dati personali ai fini del procedimento connesso alla selezione e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato C

**Modello di dichiarazione di incompatibilità (da compilare in caso di sottoscrizione del contratto)
DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCONFERIBILITÀ**

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	nato il	Comune di nascita	Prov.
Codice fiscale			
Comune di residenza	via/piazza	n. j	Prov.

con riferimento alla propria candidatura a _____¹
dell'ente _____², consapevole delle sanzioni penali, nel
caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle ulteriori
conseguenze previste dalle leggi vigenti in materia, ed in particolare dagli artt. 17,19 e 20, comma 5, del Dlgs. 39/2013,

DICHIARASEZIONE A-REQUISITI GENERALI DI INCONFERIBILITÀ

ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione)

di non essere stato condannato per alcuno dei reati previsti dal capo I {*Dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica amministrazione*) del titolo II del libro II del codice penale, né di aver patteggiato la pena, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per alcuno dei medesimi reati;

ovvero

di essere stato condannato dal _____³, con sentenza irrevocabile/non irrevocabile in data _____, o di aver patteggiato la pena ai sensi dell'art. 444 c.p.p. in data _____, per il reato previsto dall'art. _____

In tal caso dichiara altresì:

di non aver subito la pena accessoria dell'interdizione perpetua o dell'interdizione temporanea dai pubblici uffici e di non essere cessato dal rapporto di lavoro, a seguito di procedimento disciplinare, né di essere cessato dal rapporto di lavoro autonomo;

di aver subito la pena accessoria dell'interdizione temporanea dai pubblici uffici della durata di anni _____

di essere stato prosciolto con sentenza definitiva/non definitiva, in data _____

ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati dalle pubbliche amministrazioni)

di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, incarichi o ricoperto cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Amministrazione regionale;

di non prestare, né di aver prestato nell'ultimo biennio, in proprio attività professionali, regolate, finanziate o comunque retribuite dall'amministrazione regionale ⁵;

ai sensi dell'art. 6, comma 1 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello nazionale)

di non essere titolare di cariche di governo, ai sensi della L. 215/2004⁶.

ai sensi dell'art. 7, comma 1 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale)

di non ricoprire, né di aver ricoperto, nell'ultimo biennio, la carica di componente della Giunta o del Consiglio della Regione Puglia oppure di una provincia o di un comune o di una forma associativa tra comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti della medesima regione;

di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo anno, l'incarico di Presidente o Amministratore delegato di un ente privato in controllo pubblico⁷ da parte della Regione Puglia o da parte di uno degli enti locali della Regione Puglia.

SEZIONE A-BIS INCONFERIBILITÀ SPECIFICHE PER I DIRETTORI GENERALI, DIRETTORI SANITARI E DIRETTORI AMMINISTRATIVI NELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI

ai sensi dell'art. 5, comma 1 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati)

di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati Servizio sanitario regionale

ai sensi dell'art. 8 del DLgs. 39/2013 (Inconferibilità di incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali)

di non essere, né di essere stato nell'ultimo quinquennio, candidato in elezioni europee, nazionali, regionali e locali, in collegi elettorali che comprendano il territorio dell'Azienda per l'assistenza sanitaria.

di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, funzioni di Presidente del Consiglio dei ministri o di Ministro, Viceministro o sottosegretario nel Ministero della salute o in altra amministrazione dello Stato;

di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo biennio, funzioni di amministratore di ente pubblico o ente privato in controllo pubblico nazionale che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario nazionale.

di non svolgere né di aver svolto nell'ultimo anno, funzioni di parlamentare.

di non ricoprire, né di aver ricoperto nell'ultimo triennio, la carica di componente della Giunta o del Consiglio regionale.

di non svolgere, né di aver svolto nell'ultimo triennio, l'incarico di amministratore di un ente pubblico o di un ente privato in controllo pubblico⁸ da parte della Regione Puglia, che svolga funzioni di controllo, vigilanza o finanziamento del servizio sanitario regionale.

di non ricoprire, né di aver ricoperto nell'ultimo biennio, la carica di componente della Giunta o del Consiglio di una provincia, di un comune, o di un'associazione tra comuni, con popolazione superiore ai 15.000 abitanti, il cui territorio è compreso nel territorio dell'Azienda per assistenza sanitaria regionale.

¹ Indicare l'incarico amministrativo di vertice (Direttore generale o assimilabile) o l'incarico di amministratore dell'ente pubblico (Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato, membro del Consiglio di indirizzo con deleghe gestionali espresse, o assimilabile)

² Indicare la denominazione dell'ente pubblico cui afferisce la nomina.

³ Indicare il giudice che ha pronunciato la sentenza (Tribunale di __, etc..).

⁴ Indicare le condanne o i patteggiamenti per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale e dall'art. 3 della legge 1383/1941.

⁵ Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. d) del D.lgs. 39/2013, per enti di diritto privato regolati o finanziati si intendono "le società e gli altri enti di diritto privato, anche privi di personalità giuridica, nei confronti dei quali l'amministrazione che conferisce l'incarico:

- svolga funzioni di regolazione dell'attività principale che comportino, anche attraverso il rilascio di autorizzazioni o concessioni, l'esercizio continuativo di poteri di vigilanza, di controllo o di certificazione;
- abbia una partecipazione minoritaria nel capitale;
- finanzia le attività attraverso rapporti convenzionali, quali i contratti pubblici, contratti di servizio pubblico e di concessione di beni pubblici."

⁶ Si intende il Presidente del Consiglio dei ministri, i Ministri, i Vice ministri, i sottosegretari di Stato ed i commissari straordinari del governo di cui all'art. 11 della L. 400/1988.

⁷ Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. e) del D.lgs. 39/2013, sono enti di diritto privato in controllo pubblico, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 del codice civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi.

⁸ Ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. l) del D.lgs. 39/2013, rientrano nella definizione di incarico di amministratore di enti pubblici o di enti privati in controllo pubblico: "gli incarichi di Presidente con deleghe gestionali dirette, amministratore delegato e assimilabili, dell'organo di indirizzo dell'attività dell'ente, comunque denominato nell'ente pubblico".

SEZIONE B - ALTRE INFORMAZIONI

ai sensi dell'art. 5, comma 9 del DL 95/2012, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135 (Riduzione di spese delle pubbliche amministrazioni)

di non essere collocato in quiescenza;

ovvero

di essere in quiescenza dalla data di _____

ai sensi dell'art. 53, commi 8 e 9 del D.lgs. 165/2001 (Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi) e dell'art. 11, co. 8 del D.lgs. n. 175/2016

di non essere attualmente dipendente pubblico;

ovvero

di essere dipendente pubblico presso _____

di non versare in alcuna delle condizioni di cui all'art. 1, co. 734 della L. n. 296/2006

Ai fini di consentire all'Amministrazione di svolgere le verifiche sulla insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o di situazioni di conflitto di interesse:

Dichiara

di ricoprire o di aver ricoperto negli ultimi due anni le seguenti cariche e incarichi:

1) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

2) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

3) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

4) Tipologia, Ente/Società/Organismo, durata, eventuale cessazione

.....

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente alla Amministrazione regionale Sezione/Dipartimento _____ qualsiasi eventuale variazione del contenuto della presente dichiarazione.

Alla dichiarazione viene allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



**REGIONE
PUGLIA**

**DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE ED
AMBIENTALE**

DICHIARAZIONE INSUSSISTENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della

Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445

(Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	nato il	Comune di nascita	Prov.
Codice fiscale			
Comune di residenza	via/piazza	n. Prov.	

con riferimento alla propria nomina a _____

presso _____, consapevole delle sanzioni penali,

nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, nonché delle ulteriori conseguenze previste dalle leggi vigenti in materia, ed in particolare dagli artt. 17,19 e 20, comma 5, del Dlgs. 39/2013,

DICHIARA

che, ai fini dell'assunzione dell'incarico di cui sopra conferito condel....., con effetto a decorrere dalla data odierna, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità previste dal Capo V e dal Capo VI del Dlgs. 39/2013, nonché di cui alla disciplina specifica di settore (.....) come risulta agli atti dell'Amministrazione regionale.

Il sottoscritto si impegna a trasmettere annualmente una dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità, come previste dal Capo V e dal Capo VI del Dlgs. 39/2013, e dalla normativa di settore (.....) ed a comunicare tempestivamente qualsiasi eventuale variazione del contenuto delle dichiarazioni agli atti dell'Amministrazione regionale.

Alla dichiarazione viene allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Il dichiarante

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, si informa che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.