

COMUNE DI TROIA

**Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi su area pubblica per l'installazione di chioschi di vendita al dettaglio area antistante al cimitero. Rettifica.**

Bando pubblico per l'assegnazione dei posteggi su area pubblica per l'installazione di n.°3 chioschi di vendita al dettaglio di fiori – piante – lumini nell'area antistante il Cimitero Comunale - **RETTIFICA DETERMINAZIONE N.484\_128 DEL 26.10.2017.**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL 4° SETTORE – SERVIZI ALLA CITTA'**

Numero Generale **503** - Data **03/11/2017**

Numero Settoriale **139** - Data **03/11/2017**

**OGGETTO:** BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI SU AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI N.°3 CHIOSCHI DI VENDITA AL DETTAGLIO DI FIORI – PIANTE – LUMINI NELL'AREA ANTISTANTE IL CIMITERO COMUNALE.

L'anno **DUEMILADICIASSETTE**, il giorno **TRE** del mese di **NOVEMBRE**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del Settore IV **Ing. Pio Gianluca TONTI**, nell'esercizio delle proprie funzioni,

**PREMESSO** che con decreto sindacale prot.n.14322 del 30/06/2017, è stato conferito l'incarico di Responsabile del Settore IV all'ing. Pio Gianluca TONTI, in sostituzione dell'ing. Antonello DE STASIO a far data dal 01/07/2017;

**ACCERTATA** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n.267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n.100 del 04/07/2017 con la quale si dava indirizzo di attivare le procedure per l'assegnazione di lotti per l'esercizio del commercio al dettaglio di piante, fiori ed articoli complementari, nell'area antistante il cimitero comunale di Via Kennedy;

**RITENUTO**, sulla scorta delle disposizioni sopra accennate, dover procedere all'avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche presenti sul territorio, ad oggi non assegnati, ed approvare apposito bando da inviare alle organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative CNEL, e Regione Puglia all'indirizzo ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it;

**DATO ATTO CHE** le aree su cui dovranno essere installati, a cura e spese dei concessionari aggiudicatari, n.3 chioschi amovibili, sono state individuate nell'Allegato 1 della predetta D.G.C., fissando inoltre la durata della concessione pari ad anni 9 a partire dalla data del rilascio, e nel rispetto del Regolamento Cosap, ratificato con D.C.C. n.14/2015 e ss.mm.ii;

**CHE** per meglio ottimizzare la coesistenza dei n.3 posteggi, sui quali verranno installati chioschi di forma, caratteristiche e dimensioni dettati dall'A.C., con le spese di realizzazione, autorizzazioni, pareri, allacci utenze a carico dei concessionari, ogni singola area risulta essere pari a ml 3,00 x ml 6,00, come da elaborato tecnico-grafico allegato alla precedente determinazione settoriale n.484\_128 del 26.10.2017;

**RITENUTO** che la predetta determinazione settoriale n.484\_128 del 26.10.2017 deve essere rettificata, per meglio esplicitare i criteri di accesso e premiali del bando;

**DATO ATTO CHE** la presente sostituisce a rettifica di quanto integralmente riportato nella predetta deter-

minazione settoriale n.484\_128 del 26.10.2017, fatto salvo l'elaborato tecnico-grafico allegato;

**CHE** le istanze dei soggetti interessati al bando per le concessioni de quo dovranno essere inviate esclusivamente al SUAP attraverso il portale [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it);

**CHE** il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spese alcuno;

**VISTE** le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche di cui alla L.R. n.24 del 16/04/2015 - Codice del Commercio;

**VISTO** il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n.4: "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni.

**VISTA** la Legge 27 febbraio 2017, n. 19 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini - Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative);

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale n. 714 del 16/05/2017, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 62 del 30 maggio 2017, la Regione Puglia ha fornito le prime indicazioni operative ai Comuni a seguito di un tavolo tecnico ministeriale di confronto per le problematiche relative al settore del commercio su aree pubbliche;

**VISTO** l'allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n. 714 del 16/05/2017, vi sono le prime indicazioni ai Comuni, tra le quali al punto 2, denominato "Allineamento delle scadenze", è stabilito che "I Comuni approvano i propri bandi o comunque prorogano o riaprono i termini fissando quale data ultima per la presentazione delle domande il 31 gennaio 2018";

**VISTI** il D.Lg.vo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgvo n.126/2014; il D.Lgvo n. 165/2001 e la Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;

#### DETERMINA

- 1) Di rettificare con la presente quanto integralmente riportato nella precedente determinazione settoriale n.484\_128 del 26.10.2017, fatto salvo l'elaborato tecnico-grafico, che ad ogni buon conto si allega;
- 2) Individuare le seguenti aree pubbliche da mettere a bando per l'assegnazione di n.3 posteggi, sui quali verranno installati chioschi di forma, caratteristiche e dimensioni dettati dall'A.C., con le spese di realizzazione, autorizzazioni, pareri, allacci utenze a carico dei concessionari, *così come rappresentati nell'elaborato tecnico-grafico in allegato*, che con il presente atto si approva, e nel rispetto del Regolamento Cosap, ratificato con D.C.C. n.14/2015 e ss.mm.ii:

#### POSTEGGI ISOLATI CHIOSCHI FREQUENZA GIORNALIERA

N. POSTEGGI	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE	CANONE ANNUO
3 (A – B – C)	18	NON ALIMENTARE (FIORI, PIANTE ED ARTICOLI COMPLEMENTARI)	VIA KENNEDY (CIMITERO)	€ 405,00

#### INFORMAZIONI GENERALI

- I chioschi da realizzare a cura e spese degli aggiudicatari dovranno avere le medesime caratteristiche architettoniche, tecniche e costruttive specificate nell'elaborato tecnico-grafico;
- All'interno dei chioschi e dell'area concessa in uso è ammesso esclusivamente l'esercizio di attività di vendita al dettaglio di fiori, piante, bulbi, sementi da giardino, terriccio, concime ed antiparassitari, vasi

e d'altri contenitori per fiori, fiori artificiali, nastri, corone e decorazioni floreali, piccoli attrezzi da giardinaggio e ceri votivi, nel rispetto della destinazione prevista dalle Norme Tecniche di Attuazione del vigente P.U.G. per interventi ricadenti all'interno della fascia di rispetto cimiteriale ;

- Ognuna delle concessioni relative ciascuno dei lotti sarà disciplinata dalle seguenti condizioni: Il periodo di svolgimento dell'attività di vendita è annuale, a cadenza giornaliera con orari coincidenti con quelli di apertura e chiusura del cimitero, in ogni caso non superiore al limite delle tredici ore giornaliere così come stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. n. 114 del 31/03/1998;
- Il pagamento della prima rata dovrà avvenire alla stipula del contratto di concessione;
- I Concessionari hanno la facoltà di recedere dalla convenzione anticipatamente, mediante preavviso con lettera raccomandata, da inviare almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza;
- È fatto divieto assoluto ai Concessionari di sublocazione e di incrementare le superfici previste per l'esercizio di attività per la vendita di piante, fiori e articoli complementari di entrambi gli spazi e chioschi. È altresì, vietata la cessione a terzi della concessione, a qualunque titolo, senza il consenso scritto dell'Amministrazione Comunale;
- Le concessioni potranno essere revocate e/o modificate da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, senza diritto di indennizzo per i Concessionari, con preavviso di almeno 6 (sei) mesi, a mezzo di lettera raccomandata;
- I concessionari dovranno ottemperare, a loro spese e pena risoluzione del contratto, ai seguenti obblighi:
  - Fornitura, posa in opera e installazione dei chioschi, come da tipologia allegata, previa richiesta di titolo abilitativo da presentare allo scrivente Comune e dei pareri/autorizzazioni di competenza degli altri Enti, a titolo esemplificativo, Provincia, ASL;
  - Esecuzione di tutti i lavori necessari per gli allacciamenti alla rete idrica, elettrica e alla fognatura comunale;
  - Manutenzione ordinaria con garanzia del perfetto stato di conservazione del manufatto e sue vicinanze;
  - Manutenzione straordinaria, previo assenso scritto del concessore e nel rispetto della normativa;
  - Smaltimento dei rifiuti da effettuarsi nel rispetto dell'Ordinanza del Sindaco n°3/2011 "Raccolta Differenziata dei Rifiuti Urbani" e di tutte le ulteriori disposizioni espresse dal Comune di Troia;
  - Fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua potabile, mediante collegamenti alla rete di distribuzione cittadina con relativi contatori intestati al Concessionario stesso;
  - Corrispondere al Comune di Troia il canone di concessione annuo, suddiviso in due rate da versare anticipatamente, determinato sulla base del regolamento Cosap pari ad Euro 405,00/annuo (diconsi euro quattrocentocinque/00), mediante versamento presso la Tesoreria del Comune stesso;
  - Detto canone, fuori campo IVA, verrà annualmente rivalutato nella misura del 75% delle variazioni registrate dall'ISTAT nell'anno precedente e così fino alla durata della stessa. Il mancato pagamento del canone, entro i termini stabiliti, costituisce motivo di risoluzione del contratto a norma dell'art. 1456 del Codice Civile, fermo restando l'obbligo del Concessionario di corrispondere il dovuto e l'eventuale risarcimento del danno;
  - Assicurazione per incendio e danni a terzi, per l'attività da svolgere con massimale pari ad Euro 100.000,00 per evento, da trasmettere in copia all'Ufficio Tecnico del Comune di Troia;
  - Versamento di una cauzione, dell'importo pari ad un'annualità di canone di concessione, da rilasciarsi a mezzo fidejussione bancaria o assicurativa a seguito della definitiva aggiudicazione della concessione;
  - Sostenere tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula della concessione relativa al bando in oggetto;
  - Alla scadenza della concessione, salvo eventuale proroga nei termini di Legge, i chioschi dovranno essere rimossi a cura e spese del concessionario con ripristino dell'area occupata, ovvero, lasciarli nella disponibilità del Comune e non verrà riconosciuta, dalla stessa Amministrazione Comunale, alcuna indennità al Concessionario uscente.

**3)** Individuare, in osservanza della Deliberazione della Giunta Regionale n. 714 del 16/05/2017, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 62 del 30 Maggio 2017, i seguenti criteri da introdurre nel

bando per la selezione ed assegnazione dei posteggi in parola:

### **3.1. DURATA DELLA CONCESSIONE:**

3.1.1. La concessione avrà durata di anni 9 a partire dalla data del rilascio;

### **3.2 ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO:**

3.2.1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;

### **3.3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI:**

3.3.1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità, anche nel caso di scelta dello stesso posteggio da più operatori economici:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel registro delle imprese (Italia ed altri Paesi della Comunità Europea) per il commercio su aree pubbliche per l'attività merceologica richiesta (*commercio di fiori e piante*): l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa:

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60;

b) anzianità acquisita nel *commercio di fiori e piante*:

- si attribuisce un punteggio pari a 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

3.3.2. In via residuale, nel caso al bando non partecipino i soggetti titolati per il commercio su aree pubbliche per l'attività merceologica specifica (*commercio di fiori e piante*) ed in possesso dei requisiti di cui all'articolo successivo e/o in numero inferiore a n.3 posti messi a bando, verranno considerati i criteri di cui all'4 comma 9 del R.R.n,4/2017:

- la maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche (Italia ed altri Paesi della Comunità Europea), come valore assoluto;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

### **3.4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE:**

3.4.1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purchè in possesso dei requisiti: per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e ss.mm.ii., così come riportati nell'articolo precedente.

### **3.5 PUBBLICAZIONE DEL BANDO:**

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Troia e per giorni 60 dalla data di pubblicazione sul BURP della Regione Puglia, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

### **3.6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:**

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devo-

no essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico S.U.A.P. di TROIA, identificativo nazionale 8324 attraverso il sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it). Responsabile Sig. Ciccarelli Urbano;

2. Le domande possono essere presentate **entro il 31 gennaio 2018**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro;
3. È consentito presentare al massimo 2 (due) domande per posteggi diversi, in riferimento al limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa siglata in Conferenza Unificata il 5 luglio 2012;

### **3.7 CONTENUTO DELLA DOMANDA:**

3.7.1. La domanda, compilabile on-line sul citato portale, deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese, esplicitando nel caso l'attività di commercio di fiore e piante;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- autocertificazione e/o documentazione attestante le condizioni di cui al precedente punto 3.3.2;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

3.7.2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- impegno di accettare le condizioni previste dal presente bando e di installare il chiosco sull'area pubblica individuata, di forma, caratteristiche e dimensioni dettati dall'A.C., con spese di realizzazione, autorizzazioni, pareri, allacci utenze a carico del concessionario partecipante;

3.7.3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

### **3.8 CAUSE DI ESCLUSIONE:**

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 3.7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione per il commercio di fiori e piante;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello indicato nel bando.

### **3.9 INTEGRAZIONI:**

3.9.1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le

disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

### **3.10 GRADUATORIA:**

3.10.1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune di TROIA entro il 06/02/2018 per 15 giorni consecutivi e diventerà definitiva al termine di detta pubblicazione;

3.10.2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero;

3.10.3. Contro le graduatorie Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso entro 60 giorni al TAR o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica nei modi previsti dalla legge;

3.10.4. La concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria, non oltre 2 (due) mesi dalla data del relativo provvedimento definitivo.

### **3.11 INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003:**

3.11.1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90;

3.11.2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto d'informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;

3.11.3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Responsabile del procedimento: Ing. Pio Gianluca TONTI - Responsabile del IV Settore; Responsabile istruttore SUAP: Sig. Ciccarelli Urbano.

### **3.12. DISPOSIZIONI FINALI:**

3.12.1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in relazione all'assegnazione dei posteggi su area pubblica;

3.12.2. Il presente avviso, non costituisce presunzione di ammissibilità, e pertanto, potrà essere revocato e/o modificato da parte dell'Amministrazione Comunale in presenza di ragioni di pubblico interesse, ovvero, nel rispetto della normativa Comunitaria, Statale e Regionale, intervenuta successivamente alla procedura in oggetto;

4) che Il presente bando sia pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet ([www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it)), B.U.R.P. ed inviato alle associazioni di categoria CNEL, e Regione Puglia all'indirizzo [ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficio.fieremercati.regione@pec.rupar.puglia.it), al fine di darne opportuna e doverosa informazione;

5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis comma1, del D.Lgvo n.267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e non comporta onere alcuno per l'amministrazione comunale;
- 7) di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 legge n.241/1990, che il responsabile del procedimento è l'Ing. Pio Gianluca TONTI, Via Regina Margherita 80 - 71029 TROIA (FG) – utc@pec.comune.troia.fg.it;
- 8) di rendere noto che il Responsabile istruttore del SUAP è il Sig. Ciccarelli Urbano, presso Comune di Troia alla VIA Regina Margherita n.80 – Telefono 0881 978404.
- 9) di trasmettere copia del presente provvedimento:
  - al Segretario Comunale in qualità di responsabile del I Settore-Affari Generali;
  - all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale di cui all'art.183, comma 9, del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;
  - all'Amministrazione comunale per opportuna conoscenza e presa d'atto delle attività di gestione dell'Ente;
  - al Responsabile delle pubblicazioni per gli adempimenti di competenza;
  - alla Regione Puglia per la pubblicazione sul BURP, all'indirizzo: burp@pec.rupar.puglia.it;
- 10) di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione ai sensi dell'art.37, commi 1 e 2, del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 (Amministrazione Trasparente).

Allegati: 1) *elaborato tecnico-grafico con Individuazione dei posteggi e tipologia chioschi.*

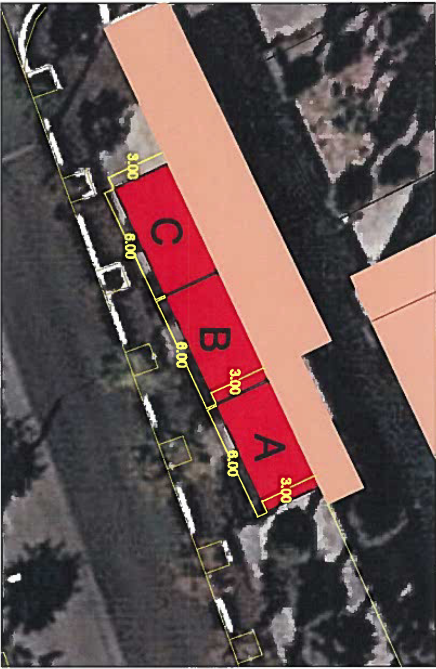
Il Responsabile del IV Settore  
Ing. Pio Gianluca TONTI

**ELABORATO TECNICO**

**Planimetria generale**



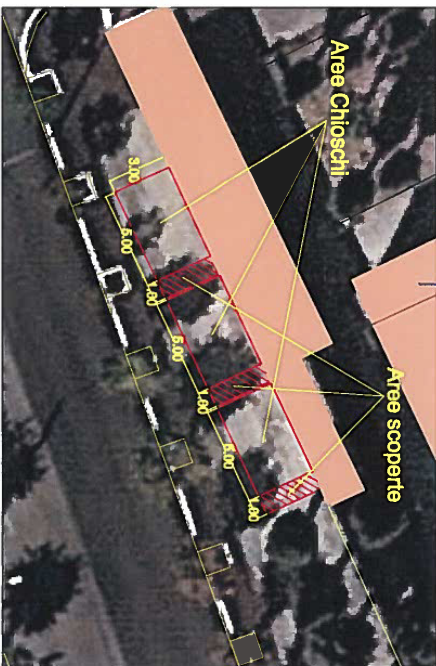
**Planimetria Lotti**



**Fotoinsediamento**



**Schema tipo chioschi**



IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE  
Ing. Pio Giannuca Tonti