
Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Concorsi

ARESS PUGLIA

Deliberazione del Commissario straordinario n. 50 del 07/11/2017 - assunzione a tempo determinato n. 6 unità per esigenze del Registro Tumori e dell'ORFS.

L'anno 2017 il giorno 7 del mese di novembre in Bari, nella sede della Agenzia Regionale Sanitaria,

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la Legge n. 241/1990, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 502/1992, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n.165/2001, recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.Lgs. n.33/2013, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

Vista la Legge Regionale n. 24/2001, recante "Istituzione dell'Agenzia Regionale Sanitaria Pugliese (AReS Puglia), come successivamente integrata e modificata;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 122/2014, avente ad oggetto il Funzionigramma dell'Agenzia;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1158 del 31/07/2015, recante "Approvazione del modello organizzativo denominato Modello Ambidestro per l'Innovazione della macchina amministrativa regionale MAIA. Approvazione atto di alta organizzazione";

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001, approvato giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 10/2015 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 12/2015, avente ad oggetto "Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo di Esperti da impegnare nelle attività di realizzazione di programmi e progetti di studio, ricerca e consulenza e/o di collaborazione";

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n.14/2015, recante "Rettifica dell'Avviso pubblico per l'istituzione di un Albo di Esperti da impegnare nelle attività di realizzazione di programmi e progetti di studio, ricerca e consulenza e/o collaborazione";

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 110/2015, recante "Approvazione degli esiti dell'attività di valutazione svolta dalla Commissione – Costituzione dell'Albo";

VISTA la D.C.S. A.Re.S. Puglia n°41 del 05.12.2016 recante ad oggetto "Decreto del Presidente della Giunta Regionale n°712 del 30.11.2016. Nomina Commissario Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia- Presa d'atto e determinazioni. Incarico al dr. Giovanni Gorgoni";

VISTA la D.C.S.A.Re.S. Puglia n°91 del 04.05.2017, recante ad oggetto "Acquisizione temporanea a mezzo di comando presso l'Agenzia Regionale Sanitaria della Puglia della dott.ssa Caterina Navach";

PREMESSO CHE:

Con la Legge Regionale 24 luglio 2017 n. 29 è stata istituita la Agenzia Regionale Strategica per la Salute

e il Sociale della Puglia (di seguito A.Re.S.S.), quale ente di nuova costituzione, che succede tutti i rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo alla soppressa A.Re.S.

In fase di avvio delle attività, nell'A.Re.S.S. confluiscono il personale, a tempo indeterminato e determinato, i beni immobili e mobili, le attrezzature, i contratti e le convenzioni dell'A.Re.S.

A seguito dell'entrata in vigore della norma, è in fase di redazione l'atto aziendale di organizzazione e di funzionamento.

PREMESSO INOLTRE CHE:

Con provvedimento n.1908 del 16/11/2007 la Giunta Regionale ha deliberato di istituire il Registro Regionale Tumori della Regione Puglia, quale struttura tecnico- scientifica della Rete Oncologica regionale prevista dall'allegato 1) della Legge Regionale 23/2008 (Piano Regionale della Salute 2008/2010), con lo scopo di descrivere il fenomeno neoplastico e le sue variazioni territoriali e temporali dell'intera regione, affinché possa rappresentare uno strumento informativo utile alla programmazione ed alla valutazione di interventi preventivi;

Con provvedimento n.1500 del 01/08/2008 la Giunta Regionale ha deliberato di:

1. revocare la DGR 1908 del 16/11/2007 e di istituire il Registro Regionale dei Tumori, da realizzare a cura dell'IRCCS Oncologico di Bari, di concerto con l'Osservatorio Epidemiologico Regionale, l'Agenzia Regionale Sanitaria e ARPA Puglia;
2. approvare lo schema di protocollo d'intesa, parte integrale del medesimo provvedimento tra l'Assessorato alle Politiche della Salute, l'Assessore all'Ecologia, l'IRCCS Giovanni Paolo II, l'ARes, l'ARPA e le ASL della Regione Puglia;
3. costituire il Comitato tecnico-scientifico del Registro Tumori della Regione Puglia (di seguito CTS) di cui all'art. 6 del protocollo con sede presso l'IRCCS Ospedale Oncologico "Giovanni Paolo II" di Bari.

In data 07/11/2008 è stato sottoscritto dalle parti il citato protocollo di intesa che all'art. 2 ha definito l'organizzazione del registro tumori regionale, prevedendo la costituzione del Centro di codifica ed elaborazione dati con sede presso l'Istituto Oncologico "Giovanni Paolo II" di Bari e funzioni di raccolta, codifica ed elaborazione dei dati, redazione di rapporti, conduzione di studi epidemiologici descrittivi e analitici, anche in collaborazione con altre strutture.

A partire dal 2009 è stato istituito presso l'IRCCS Oncologico Giovanni Paolo II di Bari il centro di coordinamento del Registro Tumori Puglia.

Con Deliberazione 1197/2013 la Giunta ha confermato l'assetto organizzativo del Registro Tumori Puglia. Con deliberazione di Giunta Regionale n. 2040 del 13 dicembre 2016 avente ad oggetto "Disposizioni per il funzionamento del Registro Tumori Puglia", il Governo regionale, nel ritenere conforme ai nuovi compiti assegnati dal Modello Maia all'Agenzia Regionale Sanitaria che la stessa sia "dotata al proprio interno delle funzioni e delle professionalità di supporto allo sviluppo della programmazione, di elaborazione e analisi dati per la conoscenza del profilo epidemiologico regionale, in modo da delineare tempestivamente piani e interventi per la riorganizzazione dei servizi e l'appropriata erogazione delle prestazioni sanitarie al fine di garantire il soddisfacimento pieno dei bisogni di salute della popolazione pugliese, nel rispetto delle esigenze di razionalizzazione e ottimizzazione delle spese", ha deliberato di identificare, con decorrenza immediata, nell'Agenzia Regionale Sanitaria il centro di coordinamento del Registro Tumori Puglia, affinché si occupi dell'elaborazione delle informazioni epidemiologiche e statistiche ai fini di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell'assistenza sanitaria in campo oncologico, garantendo la gestione amministrativa, tecnica ed informatica del Registro Tumori Puglia.

Con il medesimo provvedimento viene confermata la composizione del centro di coordinamento del Registro Tumori Puglia come definita dall'IRCCS Oncologico, rappresentata da: n. 2 operatori addetti alla codifica; n. 1 operatore statistico; n. 2 operatori informatici.

In esecuzione al citato provvedimento, ARes Puglia e IRCCS Oncologico di Bari Giovanni Paolo II hanno

provveduto alla stipula di apposito protocollo di intesa sottoscritto in data 23 gennaio 2017.

Con deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 23 gennaio 2017 il citato protocollo veniva ratificato e contestualmente, tra le altre disposizioni, venivano acquisiti i contratti di collaborazione del personale dotato di elevata specializzazione afferente al centro di coordinamento ceduti dall'IRCCS Oncologico Giovanni Paolo II di Bari con il consenso dei ceduti, che venivano prorogati fino al 31/12/2017. Con la Legge n. 29 del 24 luglio 2017 Istituzione dell'Agenzia regionale per la salute e il sociale (A.Re.S.S.), all'art. 3 comma 1 lettera p) vengono assegnate all'Agenzia le funzioni di "coordinamento degli osservatori regionali afferenti al Servizio sanitario regionale (SSR) e al Sistema informativo sanitario regionale (SISR), delle reti regionali di patologia e di malattie rare, dei registri regionali di patologia, dei sistemi di sorveglianza epidemiologica, in raccordo funzionale con le diverse articolazioni del SSR e del SISR coinvolte".

Pertanto, attesa la imminente scadenza dei contratti del personale in essere, al fine di assicurare la corretta esecuzione delle disposizioni normative citate, risulta necessario provvedere tempestivamente a garantire la continuità del funzionamento del centro di coordinamento del Registro Tumori Puglia.

PREMESSO ALTRESI' CHE:

L'Organismo Regionale per la Formazione in Sanità, incardinato presso l'AReSS Puglia, deve espletare compiti di:

- monitoraggio e gestione del Sistema di Formazione Continua in Medicina (ECM) della Regione Puglia, in qualità di Ente Accreditante dello stesso, ed in particolare:
- verifica dello stato dell'arte del processo di accreditamento "provvisorio" dei provider regionali;
- definizione, implementazione e gestione del processo di accreditamento "standard" dei provider regionali;
- adeguamento del sistema regionale alle modifiche previste dal Sistema di Accreditamento nazionale;
- interfaccia operativa con la Segreteria ECM dell'Agenas per la gestione della piattaforma informatica.
- analisi dei bisogni formativi, ridisegno del sistema dell'offerta formativa e rilettura delle organizzazioni per individuare le figure sulle quali investire (cultura della formazione e approccio alla formazione) per la realizzazione di un Piano di formazione regionale, espressione dei piani formativi delle aziende sanitarie e delle risorse finanziarie a disposizione;
- rilevazione dei dati degli uffici di formazione per la stesura del Rapporto regionale sulla formazione nelle aziende sanitarie e costruzione di una banca dati comprensiva dei bisogni espressi e delle attività svolte, in grado di fornire, attraverso dei parametri di riferimento (costi della formazione, conteggio giornate formazione, standard di qualità per gli interventi formativi tradizionali e innovativi, qualità dei formatori, ecc.), le indicazioni per incrementare l'efficacia e la qualità del nostro Sistema formativo, anche attraverso una più attenta distribuzione delle risorse pubbliche;
- ottimizzazione della gestione dei fondi a disposizione per la Formazione Continua;
- coordinamento tecnico scientifico, amministrativo e finanziario di percorsi di formazione in ambito sanitario che favoriscano l'integrazione tra diritti di cittadinanza e promozione della salute;
- supporto al Direttore nel coordinamento della Commissione Regionale per l'Educazione Continua in Medicina, espressione dei Responsabili degli Uffici Formazione del SSR;
- organizzazione di progetti di Alta Specialità interaziendali ed aziendali di formazione residenziale, a distanza (FaD) ed attuata nelle singole sedi di appartenenza del personale anche attraverso la creazione di uno standard omogeneo del modello FaD in tutta la Regione.

Esso, in corso di futura collocazione con l'atto aziendale in corso di redazione, attualmente è inserito nell'ambito dell'Area Emergenza-Urgenza e Governo Clinico, e può avvalersi unicamente di un solo dipendente a tempo indeterminato, assegnato per il 50 % del suo contributo lavorativo alla detta Area e per il restante 50% ad altre numerose attività amministrative afferenti al Settore Prevenzione e Trasparenza (adempimenti d.lgs. 81/2008, l. 190/2012, adempimenti Anac, etc.), laddove è evidente che una sola unità di personale, riproporzionata al 50%, sia risorsa del tutto insufficiente a fronteggiare le funzioni dell'Organismo. In tal senso occorre prevedere la figura di un esperto di gestione di processi amministrativi e di un esperto di strumenti di

comunicazione dei processi stessi.

PRESO ATTO CHE:

L'articolo 2 del d.lgs 81/2015 dispone l'abbandono delle cococo nel lavoro privato; in particolare, il comma 1 di tale norma dispone: *"A far data dal 1° gennaio 2016, si applica la disciplina del rapporto di lavoro subordinato anche ai rapporti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro **esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione sono organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro**".*

Il comma 2 dell'articolo 2 del d.lgs 81/2015 indica, comunque, 5 ipotesi nelle quali il divieto, altrimenti radicale, posto alle co.co.co. non trova applicazione.

Il comma 4 dell'articolo 2 del d.lgs 81/2015 prevede: *"La disposizione di cui al comma 1 non trova applicazione nei confronti delle pubbliche amministrazioni"*. Il testo appena visto è frutto della novellazione derivante dall'articolo 22, comma 9, lettere a) e b), proprio del d.lgs 75/2017. Il precedente testo era il seguente: *"Fino al completo riordino della disciplina dell'utilizzo dei contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni, la disposizione di cui al comma 1 non trova applicazione nei confronti delle medesime. Dal 1° gennaio 2018 è comunque fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di stipulare i contratti di collaborazione di cui al comma 1"*.

La prima parte del comma 4 dell'articolo 2 del d.lgs 81/2015 è stata eliminata dal d.lgs 75/2017, in quanto per questa parte si è appunto posto in essere il riordino dei contratti flessibili (non si entra nel merito della qualità del riordino). Ma, il riordino, avrebbe determinato l'applicabilità immediata dell'articolo 2 del d.lgs 81/2015 alla PA ben prima del termine dell'1.1.2018 indicato, da ultimo, dal decreto "milleproroghe" per il 2017, il d.l. 244/2016, convertito in legge 19/2017.

Per risolvere ogni dubbio, la riforma Madia ha totalmente riformulato il testo come visto sopra, stabilendo la totale inapplicabilità a regime della disciplina delle collaborazioni contenuta nel d.lgs 81/2015, perché integralmente sostituita dalla regolamentazione specificamente riferita alle amministrazioni pubbliche dall'articolo 7, commi 5-bis, e seguenti, del d.lgs 165/2001.

Dunque, l'articolo 2 del d.lgs 81/2015 non si applica alla PA e la regolamentazione delle collaborazioni risiede esclusivamente nell'articolo 7, comma 5-bis e seguenti, del d.lgs 165/2001.

La disciplina delle collaborazioni contenuta nell'articolo 7, comma 5-bis, primo periodo del d.lgs 165/2001 è quasi perfettamente sovrapponibile alle disposizioni dell'articolo 2, comma 1, del d.lgs 81/2015.

Nel sistema pubblico, il ricorso alle forme flessibili di lavoro risulta soggetto a restrizioni, e non si può prevedere come rimedio ai casi di violazione ed abuso quello della tutela reale (cioè la trasformazione in lavoro subordinato a tempo indeterminato), perché si violerebbe l'articolo 97, comma 3, della Costituzione. Il successivo comma 6 dell'articolo 7 aggiunge: *"Il ricorso ai contratti di cui al presente comma per lo svolgimento di funzioni ordinarie o l'utilizzo dei soggetti incaricati ai sensi del medesimo comma come lavoratori subordinati è causa di responsabilità amministrativa per il dirigente che ha stipulato i contratti"*.

PRECISATO CHE:

- nelle more dell'adozione dell'atto aziendale di organizzazione funzionamento, in cui sarà conglobata la programmazione dei fabbisogni di personale dell'Ente e la nuova dotazione organica di quest'ultimo, non è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato; i tempi di tale evento non sono allo stato programmabili, anche a causa della sussistenza di un iter consiliare di revisione/rettifica della legge istitutiva n. 29/2017 e trattasi di provvedimento comunque sottoposto, per la sua efficacia, all'approvazione da parte della Giunta regionale;
- le assunzioni in discorso sono comunque funzionali al perseguimento delle finalità che il futuro piano delle assunzioni declinerà nel dettaglio, e sono, pertanto, da intendersi a stralcio di quest'ultimo;

RITENUTO procedere all'avvio del reclutamento delle predette figure a tempo pieno e determinato, ed

approvare l'avviso allegato alla presente proposta di deliberazione;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

1. di approvare la premessa, costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire procedura concorsuale per il reclutamento di n°6 unità a tempo pieno e determinato per le esigenze in premessa descritte;
3. di approvare il bando di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione delle predette unità, allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
4. di attestare che non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della legge n. 190/2012, nonché condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001;
5. di trasmettere la presente deliberazione alla Struttura di Direzione Amministrativa, Settore Personale e Settore Contabilità e Bilancio;
6. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezioni Provvedimenti e Bandi di Concorso.

Il presente provvedimento non essendo soggetto al controllo ex L.R. 24 / 01 è esecutivo ai sensi di legge.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale e che il presente provvedimento, predisposto ai fini della adozione dell'atto finale da parte del Commissario Straordinario è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Dirigente Servizio Analisi della domanda e dell'offerta
di salute e sistemi informativi
dott.ssa Lucia Bisceglia

Il Direttore Organismo Regionale per la Formazione in Sanità
dott.Felice Ungaro

Il Dirigente della Struttura di Direzione Amministrativa
dott.ssa Caterina Navach

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott. Giovanni Gorgoni



BANDO SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO E N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n.50 del 07.11.2017., è indetta una selezione pubblica unificata, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 posti nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico (Cat. D) per il funzionamento del centro di coordinamento del Registro Tumori Puglia e n.1 posto nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo (Cat. D) per il funzionamento dell'ORFS.

Gli incarichi avranno durata di un anno e potranno essere, eventualmente prorogabili per un periodo complessivo massimo di durata dell'incarico di 24 mesi, comprensivo di proroghe e/o rinnovi, e comunque nell'ambito dei vincoli di finanza pubblica.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'A.R.e.S.S. nel periodo di validità della stessa per eventuali esigenze di personale cui non si possa far fronte con le risorse interne, di natura temporanea e nei limiti dei vincoli di finanza pubblica, nonché per la sostituzione di personale collocato a riposo, per il tempo necessario allo svolgimento delle procedure di copertura dei posti.

Le modalità di espletamento della presente procedura sono stabilite dai DD.PP.RR. n. 761/1979, n. 487 del 09/05/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/03/2001, dalla Legge n. 127 del 15/05/1997, dai DD.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., n. 150 del 27/10/2009, e dal D.Lgs. n. 82 del 2005 artt. 1 c.1 e 64 e 65.

A norma dell'art. 7 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Area Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Il bando è emanato con le procedure e le modalità di cui:

- all'art.9 della legge 20/05/1985;
- all'art.31 del CCNL 20/09/2001 integrativo del CCNL del 07/04/1999 per l'area comparto;
- al D.P.R. n.220 del 27/03/2001, regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale dei comparto
- del SSN;
- alla Legge 10/04/91 n. 125;
- all'art.57 del D. L.vo n. 165/2001 e s.m. e i.;
- al D. Lgs. n. 198/2006, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- all'art.20 della legge 104/92 sulla richiesta di ausili e di eventuali tempi aggiuntivi per le prove concorsuali
- da parte dei candidati portatori di handicap;
- all'art.2, comma 9, della Legge n. 191/98;
- all'art.35 del D,Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;
- al DPR. n. 487 del 09/05/1994 e s.m. e i..

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria. Sono equiparati ai cittadini Italiani, ai sensi dell'art. 33 del D.lgs 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 06/08/2013, n. 97 (in G.U. n. 194 del 20/08/2013; in vigore dal 04/09/2013): gli italiani non appartenenti alla Repubblica; i cittadini di altro stato appartenente all'Unione europea; i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; i titolari di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato a cura dell'A.R.e.S.S. prima dell'immissione in servizio
- c) Aver compiuto il diciottesimo anno d'età e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti d'età alla data di scadenza del bando;
- d) Godimento dei diritti politici;
- e) Essere iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- g) Non avere riportato condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stati soggetti a misure di prevenzione;
- h) Non essere stato espulso dalle forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- i) Per i concorrenti soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, ai sensi dell'art.1 della Legge 23.08.2004, n.226) la posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- j) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni e dei servizi connessi al posto messo a concorso;
- k) Conoscenza di una lingua straniera comunitaria scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- l) Capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- m) Diploma di laurea nelle classi di seguito elencate e titoli di accesso come di seguito precisati.
- n) Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. Possono, comunque, essere ammessi a partecipare alla selezione anche coloro i quali, in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, abbiano, entro i medesimi termini di cui sopra, fatto richiesta di equiparazione alle competenti autorità così come disposto dall'art. 38 comma 3 D.Lgs 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PROFILO COLLABORATORE CODIFICATORE

- Diploma di laurea in Scienze Biologiche di cui all'ordinamento previgente al d.m. 509/1999; ovvero laurea specialistica, ovvero laurea magistrale in una delle seguenti classi determinate rispettivamente ex d.m. 509/99 o d.m. 270/2004 ed equiparate al suddetto titolo di studio in base al d.m. 09/07/2009: classe 6/S biologia; classe L-M-6 biologia; ovvero laurea triennale in una delle seguenti classi determinate ex d.m. 509/99 o del d.m. 270/2004: classe 12 scienze biologiche; classe L13 scienze biologiche
- Abilitazione all'esercizio della professione dei biologi
- Documentata esperienza, almeno triennale, nella codifica e nella rilevazione registrazione dei tumori secondo le linee guida IARC, ENCR e AIRTUM

- Documentata esperienza nella formazione degli operatori addetti alla codifica dei tumori

PROFILO COLLABORATORE INFORMatico

- Diploma di laurea in informatica (vecchio ordinamento); diploma di laurea in ingegneria informatica (vecchio ordinamento); diploma di laurea in ingegneria elettronica (vecchio ordinamento); diploma di laurea in scienze dell'informazione (vecchio ordinamento); Laurea specialistica classe LS-23: laurea specialistica in informatica; Laurea specialistica classe LS-35: laurea specialistica in ingegneria informatica; Laurea specialistica classe LS-32: laurea specialistica in ingegneria elettronica; Laurea triennale classe L-8: laurea in ingegneria dell'informazione; Laurea triennale classe L-31: laurea in scienze e tecnologie informatiche.
- Documentata esperienza, almeno triennale, nella gestione di flussi di dati sanitari (SDO, mortalità, referti di anatomia patologica, specialistica ambulatoriale);
- Documentata esperienza nell'utilizzo di almeno uno degli strumenti in uso presso questa Agenzia (SAS, Oracle) per la gestione del datawarehouse del Registro Tumori Puglia.

PROFILO COLLABORATORE STATISTICO

- Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche Demografiche e Sociali o laurea specialistica classe 90/S o laurea magistrale classe LM-82; Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche ed Attuariali o laurea specialistica classe 91/S o laurea magistrale classe LM-16, LM-82, LM-83; Laurea vecchio ordinamento in Scienze Statistiche ed Economiche o laurea specialistica classe 91/S o laurea magistrale classe LM-16, LM-82, LM-83.
- Documentata esperienza, almeno triennale, nella gestione ed analisi statistico-epidemiologica dei dati sanitari con particolare riferimento ai dati di mortalità, di schede di dimissione ospedaliera, di incidenza dei tumori;
- Documentata esperienza nell'utilizzo di almeno uno degli strumenti in uso presso questa Agenzia (SAS, Stata) per l'analisi dei dati.

PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

- Diploma di laurea specialistica/magistrale in Economia aziendale (vecchio ordinamento); LM-77 Scienze economico-aziendali; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali (vecchio ordinamento); LM-56 Scienze dell'economia;
- Possesso di diploma di specializzazione post lauream/master in ambito sanitario;
- Documentata esperienza nella gestione amministrativa del processo di accreditamento della Formazione Continua -ECM;
- Documentata esperienza nella gestione di processi nell'ambito del Sistema Sanitario Nazionale e Regionale.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove d'esame.

Non può accedere all'impiego presso l'Ente chi risulta escluso dall'elettorato politico attivo e chi sia stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero sia stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero, ancora, sia stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento. L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini dello stesso. Può anche rettificare o modificare il bando quando l'interesse pubblico lo richieda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al e per la costituzione del rapporto di lavoro con l'Ente determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, dovranno essere presentate esclusivamente a mezzo pec e compilando lo specifico modulo allegato al presente bando.

La domanda si considererà presentata nel momento in cui il candidato riceverà dal sistema il messaggio di avvenuta consegna della pec.

Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire **entro e non oltre il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**. Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'A.R.e.S.S. non assume responsabilità alcuna.

Non saranno prese in considerazione le domande di ammissione pervenute prima della pubblicazione dell'avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e con la consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, quanto indicato nel fac-simile della domanda allegata al presente avviso riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e specificando:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza ed eventuale recapito cui inviare le eventuali comunicazioni relative all'Avviso, ivi compreso l'indirizzo di posta elettronica certificata alla quale questa amministrazione si riserva di inviare ogni comunicazione e/o convocazione finalizzata all'assunzione. Si precisa che, in caso di comunicazione del solo indirizzo di posta elettronica non certificata, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla mancata ricezione delle comunicazioni e/o convocazioni per le assunzioni;
- d) numero di un documento di identità in corso di validità;
- e) codice fiscale;
- f) essere cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
- g) titolo di studio;
- h) iscrizione all'albo professionale, se previsto;
- i) il godimento dei diritti civili e politici, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- j) l'eventuale possesso dei titoli di carriera, dei titoli di studio accademici e delle pubblicazioni;
- k) di non essere stato espulso dalle Forze Armate e dai Corpi militarmente organizzati, né destituito dai pubblici uffici;
- l) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali rapporti di impiego presso le stesse con le relative motivazioni;
- m) idoneità fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;

- n) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- o) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo devono essere dichiarate le condanne penali riportate e i provvedimenti di interdizione o le misure restrittive applicate;
- p) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per la prova colloquio e tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario ex legge n. 104/92 della A.S.L., che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- r) di aver preso visione del presente bando di avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;
- s) di accettare che le modalità di notifica rivenienti dalla procedura selettiva avvengano esclusivamente con le modalità previste nel presente bando.
- t) di autorizzare l'AReSS al trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, per lo svolgimento della procedura concorsuale, ivi compreso l'esercizio del diritto di accesso agli atti;
- u) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'AReSS per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico nonché all'utilizzo della graduatoria
- v) l'eventuale possesso di titoli che danno preferenze nella nomina ai sensi del D.P.R. n. 487/1994;
- w) la conoscenza di una lingua straniera comunitaria, con indicazione della stessa, sulla quale sostenere il colloquio, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco e spagnolo;
- x) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- a) di aver effettuato il versamento del contributo di partecipazione all'avviso pari a 10,00 euro (dieci/00 euro), non rimborsabili esclusivamente mediante bonifico intestato a: AReSS Puglia - IBAN: IT39 U010 1004 0151 0000 0301 253 indicando come causale del versamento: *"Partecipazione al Bando per Assunzione a tempo determinato n°6 unità per esigenze del Registro Tumori e dell'ORFS - PROFILO N. (indicare il numero del profilo per il quale si intende concorrere)"*.
- b) I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:
 - di avere adeguata Conoscenza della lingua Italiana;
 - di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Comporta comunque l'immediata esclusione l'omissione, nella domanda:

- 1) del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- 2) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- 3) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- 4) l'inosservanza del termine iniziale o finale di presentazione della domanda;
- 5) l'inoltro della domanda da indirizzo mail non certificato.

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quella sopra indicata è priva di effetto così come l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

I candidati dovranno allegare alla domanda, tramite files in formato .pdf, la copia di:

- un documento di riconoscimento legalmente valido;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta libera e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, utilizzando il formato euro pass+2 rinvenibile al link http://www.europassplus2.eu/europassplus2/www_it/cveff.html

A.R.e.S.S. non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o informatici o fatti comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap deve specificare nella domanda on line, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova selettiva (colloquio tecnico professionale o quesiti a risposta sintetica o multipla) in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivo, da accertarsi da parte dell'organo sanitario competente.

IMPORTANTE: OBBLIGO DI UTILIZZO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi della normativa vigente, con riferimento in particolare alle modifiche apportate con Legge 183/2011 al D.P.R. 445/2000 (in relazione agli artt. 40, 41, 43, 72 e 74 comma c. bis, nonché all'introduzione dell'art. 44 bis):

- le certificazioni rilasciate da Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà);
- per la Pubblica Amministrazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio la richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà

Nel rispetto di quanto sopra nessuna certificazione rilasciata da P.A. deve essere trasmessa ad A.R.e.S.S. da parte dei candidati.

La corretta e completa compilazione della domanda e del curriculum consente infatti ad A.R.E.S.S. ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

A.R.E.S.S. INFORMA I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DICHIARAZIONI GENERICHE O INCOMPLETE.

L'INTERESSATO È TENUTO A SPECIFICARE CON ESATTEZZA TUTTI GLI ELEMENTI E I DATI NECESSARI PER UNA CORRETTA VALUTAZIONE.

Per la partecipazione al concorso dovrà essere effettuato un versamento, non rimborsabile, della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi entro i termini di scadenza del bando ed esclusivamente mediante bonifico bancario intestato AReSS Puglia - IBAN: IT39 U010 1004 0151 0000 0301 253 indicando come causale del versamento: *"Partecipazione al Bando per Assunzione a tempo determinato n°6 unità per esigenze del Registro Tumori e dell'ORFS – PROFILO N. (indicare il numero del profilo per il quale si intende concorrere)"*.

Il versamento deve riportare nella causale una differente dicitura a seconda della procedura concorsuale a cui si intende partecipare come di seguito indicato:

01-PROFILO COLLABORATORE CODIFICATORE

02-PROFILO COLLABORATORE INFORMATICO

03-PROFILO COLLABORATORE ANALISTA

04-PROFILO COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

La tassa di concorso dovrà essere pagata entro e non oltre i termini di scadenza del presente bando, pena esclusione dalla predetta procedura.

Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del Curriculum formativo e professionale, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. I candidati sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Il Curriculum formativo e professionale deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii., oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

A.R.E.S.S. è tenuto ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. – anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 DPR 445/2000 e ss.mm.ii. circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

MODALITA' SPECIFICHE PER LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- le dichiarazioni relative al titolo di studio, specializzazione, etc., devono indicare la struttura presso la quale sono stati conseguiti i relativi diplomi, nonché la data di conseguimento, la votazione riportata e la durata del corso. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità;
- nelle dichiarazioni inerenti i servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare: l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente, libera professione, etc.); se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore settimanali); categoria e profilo professionale; periodo di servizio effettuato (giorno, mese e anno di inizio e di cessazione), nonché eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; per i servizi prestati presso il SSN: posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 D.P.R. 761/1979, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio di anzianità; motivo di cessazione del rapporto.
- per i periodi di servizio prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22 del DPR 220/2001, è necessario che gli interessati specifichino, oltre a tutte le informazioni di cui al punto precedente, anche gli estremi del provvedimento di riconoscimento, rilasciato dalle autorità competenti ai sensi della normativa vigente, necessario ai fini della valutazione, che deve essere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;
- per lo svolgimento di attività libero professionale o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto è necessario che il candidato specifichi: esatta denominazione e indirizzo del committente, il profilo professionale e la categoria, la struttura presso la quale l'attività è stata svolta, la data di inizio della collaborazione e l'eventuale data di termine della stessa, l'impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso case di cura, è necessario che l'aspirante indichi con chiarezza se la struttura è o meno accreditata o convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale;
- per le dichiarazioni relative ai servizi prestati alla dipendenze di Istituti di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico (IRCCS) è necessario che l'aspirante indichi l'esatta denominazione dell'istituto, la sede e la relativa natura giuridica (se pubblica o privata);
- per le dichiarazioni relative alla frequenza di corsi di aggiornamento: denominazione dell'ente che organizza il corso, sede di svolgimento, data, numero di ore formative effettuate e se trattasi di eventi con verifica finale e/o con conseguimento di crediti formativi (in questo caso indicare il numero di crediti);
- per le dichiarazioni relative ad incarichi di docenza conferiti da enti pubblici: denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, oggetto/materia della docenza e ore effettive di lezione svolte.

AMBITI DI INSERIMENTO LAVORATIVO

Il personale sarà assegnato ai seguenti servizi:

- n° 2 unità per attività di rilevazione e codifica dei casi di tumore insorti nei residenti della Regione Puglia, nonché di formazione del personale operante presso i registri tumori provinciali della Puglia

- n° 2 unità per attività di gestione delle basi di dati informatiche del Registro Tumori Puglia
- n° 1 unità per attività di elaborazione statistica dei dati del registro Tumori Puglia
- n°1 unità per attività di assistenza specialistica all'ORFS.

Pertanto il candidato dovrà indicare nel modulo di domanda per quale attività intende concorrere; la prova colloquio sarà integrata per ogni attività con la specifica materia di riferimento.

AMMISSIONE E / O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove della selezione sarà pubblicato sul sito internet di A.R.E.S.S. nella sezione Concorsi.

L'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda on line ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, è disposta con provvedimento di A.R.E.S.S.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione, mediante posta elettronica certificata e/o raccomandata con ricevuta di ritorno nei termini previsti dalla normativa vigente.

GRUPPO TECNICO DI VALUTAZIONE

Un apposito Gruppo Tecnico di Valutazione procederà alla valutazione dei titoli e allo svolgimento della prova selettiva ed allo svolgimento della prova colloquio.

In analogia a quanto previsto per le commissioni concorsuali, i Gruppi Tecnici di Valutazione per le selezioni a tempo determinato, sono formate da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e da un segretario. Per ogni componente e per il segretario sono individuati i rispettivi supplenti.

VALUTAZIONE TITOLI PROVA SELETTIVA PROVA COLLOQUIO

Il punteggio a disposizione del Gruppo Tecnico di Valutazione è di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 20 punti per la prova selettiva
- c) 50 punti per la prova colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) titoli di carriera: punti 16
- 2) titoli accademici e di studio: punti 3
- 3) pubblicazioni e i titoli scientifici: punti 3
- 4) curriculum formativo e professionale: punti 8

La valutazione dei titoli verrà effettuata dal Gruppo Tecnico di Valutazione ai sensi degli artt. 11, 20, 21 e 22 del DPR 220/2001, e secondo le seguenti specifiche:

Titoli di studio: fino a 3 punti (diploma di laurea in disciplina diversa dal titolo di accesso; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità del posto messo a concorso; corsi di specializzazione o perfezionamento conclusi con esami, costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità del posto messo a concorso)

Titoli di servizio: fino a 16 punti (servizio a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prestato presso enti pubblici in posti di categoria pari a quella del posto a concorso, per anno; servizio a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prestato presso enti pubblici in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto a concorso, per anno; servizio a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa prestato presso enti pubblici in posti di categoria ulteriormente inferiore a quella del posto a concorso, per anno; servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato senza demerito, presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, per anno)

Titoli vari: fino a 3 punti (pubblicazioni scientifiche; idoneità in concorsi pubblici per titoli ed esami, abstract/poster)

Curriculum professionale fino a 8 punti

Nella valutazione del curriculum sarà dato particolare rilievo alle seguenti specifiche: esperienza maturata in Enti pubblici e/o privati, nell'ambito per il quale si intende concorrere, partecipazione a corsi di aggiornamento attinenti il profilo, docenze nelle materie oggetto del concorso.

Per quanto riguarda la prova selettiva, in caso di elevato numero di partecipanti, la stessa potrà, a insindacabile giudizio del Gruppo Tecnico di Valutazione, consistere in questionari a risposta sintetica o risposta multipla, su argomenti scelti dal Gruppo Tecnico di Valutazione, attinenti alle specifiche sotto richiamate.

L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova selettiva nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento e fotocopia dello stesso, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati che abbiano conseguito nella stessa un punteggio di almeno 14/20.

La data, la sede e la modalità di espletamento della prova selettiva saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione concorsi e nella pagina relativa alla selezione stessa, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Il colloquio, per tutti i profili oggetto della selezione, avrà ad oggetto, la verifica del possesso delle seguenti competenze:

- Elementi di Diritto e Organizzazione Sanitaria anche con riferimento al Servizio Sanitario Regionale della Puglia;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, gestione di posta elettronica);
- Conoscenza della lingua straniera;
- Conoscenza dettagliata del funzionamento integrato del servizio per il cui posto si concorre.

L'assenza del candidato alla prova, quale ne sia la causa, comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi a sostenere la prova nel giorno, luogo ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento e fotocopia dello stesso, in corso di validità.

La mancata presentazione del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione.

- Saranno ammessi alla prova colloquio tutti i candidati che abbiano conseguito nella stessa un punteggio di almeno 30/50.
- La data, la sede e la modalità di espletamento della prova colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito internet dell'Agenzia, nella sezione concorsi e nella pagina relativa alla selezione stessa, almeno 5 giorni prima dello svolgimento della stessa.

I colloqui saranno videoregistrati a norma di legge.

APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà formulata dall'apposito Gruppo tecnico di Valutazione, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e della prova selettiva con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. Qualora a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età, nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

In applicazione del disposto degli artt. 678 e 1014 D.Lgs 66/2010 e ss.mm.ii., nell'utilizzo della graduatoria, sarà applicata la relativa percentuale di riserva.

A.R.E.S.S., riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, ne prende atto e approva la relativa graduatoria.

La graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e nel sito aziendale di A.R.E.S.S..

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria generale di merito rimane efficace per anni tre a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

MODALITA' DI CHIAMATA PER ASSUNZIONE

I candidati utilmente classificati e chiamati a ricoprire il posto di lavoro riceveranno apposita comunicazione da parte di A.R.E.S.S. attraverso una delle seguenti modalità decisa ad insindacabile giudizio di A.R.E.S.S.:

- posta elettronica certificata (per i candidati provvisti di PEC indicata nella domanda on line)
- raccomandata AR o raccomandata 1
- e-mail
- telegramma
- sms

In tale caso la mancata risposta entro i termini contenuti nella comunicazione sarà considerata rinuncia ad accettare l'incarico lavorativo e comunque comporterà la decadenza del candidato dall'incarico, dovendo provvedere A.R.E.S.S. allo scorrimento della graduatoria a favore dei candidati utilmente classificati.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI E CONSENSO

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di A.R.E.S.S. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso e all'utilizzazione della graduatoria.

Il titolare del trattamento dei dati è il Direttore Generale di A.R.E.S.S.. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente preposto alla Struttura Gestione Servizi al personale. L'interessato potrà far valere, presso l'Ente, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli o aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge.

NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di cui al DPR n. 220/2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni di legge e contrattuali relative alle assunzioni presso le aziende del S.S.N. e di quelle relative allo stato giuridico ed al trattamento economico del personale. Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Sanità.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. PUGLIA di Bari ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.
- straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

A.R.E.S.S. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

A.R.E.S.S. si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di interrompere anticipatamente i contratti con il personale assunto per sopravvenute esigenze di contabilità pubblica e per indisponibilità di risorse di bilancio.

Per chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi di A.R.E.S.S. dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 ai seguenti numeri di telefono 0805403054 e 0805403429 o tramite e-mail all'indirizzo commissariostraordinario@arespuglia.it (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni circa la compilazione della domanda).

Bari, 25.10.2017

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dr. Giovanni Gorgoni

IL DIRETTORE ORGANISMO REGIONALE
PER LA FORMAZIONE IN SANITA'
dr. Felice Ungaro

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ANALISI DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA DI SALUTE
E SISTEMI INFORMATIVI
dr. Lucia Bisceglia

IL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA
DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA
dr. Caterina Navach