

COMUNE DI GINOSA

Avviso pubblico di gara per concessione locale destinato a bar presso lo stadio comunale.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 06.11.2017 e della Determinazione Reg. Set. Sport n. 493 del 06.11.2017 si rende noto quanto segue.

1. SOGGETTO APPALTANTE: COMUNE DI GINOSA

**Piazza Marconi 1
74013 Ginosa (Taranto)
telefono: 0998290217**

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

La gara ha per oggetto la concessione in gestione di un locale presso lo stadio comunale Teresa Miani di Ginosa, individuato nella planimetria allegata alla relazione tecnica datata 20.09.2017 del Responsabile del VII Settore Arch. Cosimo Venneri, da destinare a bar ed avrà la durata di anni tre a decorrere dalla data della stipula del contratto con facoltà di rinnovo per altri tre anni. E' escluso ogni tacito rinnovo.

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:

Le prestazioni contrattuali sono indicate nell'allegato capitolato d'oneri.

4. PREZZO A BASE DI GARA

La controprestazione in favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'immobile da destinare all'attività di bar per tutta la durata della concessione. Il canone annuo a base di gara da versare al Comune di Ginosa è di € 1.500,00 oltre Iva. Sono ammesse soltanto offerte in aumento.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare l'offerta i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016. E' ammessa la partecipazione in raggruppamenti secondo le norme del D.Lgs. n. 50/2016.

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui al precedente periodo che siano in possesso dei seguenti requisiti soggettivi e di idoneità professionale e capacità economico/finanziaria:

- a) assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per attività attinenti alla somministrazione di alimenti e bevande;
- c) abbiano adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa (D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- d) abbiano i requisiti di cui all'art. 71, commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 59/2010;
- e) essere in possesso dei requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande di cui all'art. 71 comma 6 del D.Lgs. n. 59/2010 oppure di avvalersi di un preposto;
- f) siano in possesso del manuale di Corretta Prassi Igienica dei prodotti alimentari (secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP) o di autocontrollo alimentare;
- g) le cooperative devono inoltre essere iscritte nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, in favore della ditta che avrà offerto il canone annuo maggiore ed in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta pari ad € 1.500,00 al netto dell'Iva.

7. MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Ginosa **entro le ore 12,00 del giorno 27 novembre 2017**.

L'invio dell'offerta potrà essere effettuato a mezzo raccomandata A/R o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata o mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo.

Farà fede la data riportata nel timbro di acquisizione al protocollo del Comune.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente offerta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Non sono ammesse offerte condizionate.

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà essere indirizzato a : Comune di Ginosa – Area Affari Generali – Piazza Marconi, 1 – 74013 Ginosa (TA) e dovrà riportare la seguente indicazione:

“Al Comune di Ginosa – Offerta gestione locale per bar stadio comunale – Non aprire” oltre all'indicazione del mittente. Per i raggruppamenti temporanei il mittente deve indicare tutte le concorrenti raggruppate oltre la capogruppo anche al fine di permettere preventivamente la verifica di un eventuale conflitto di interessi con la Commissione di gara.

Detto plico al suo interno dovrà contenere due distinte buste chiuse e firmate sui lembi di chiusura riportanti esternamente, rispettivamente, le seguenti diciture:

plico n. 1 – documentazione amministrativa;

plico n. 2 – offerta economica;

la busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, pena esclusione, dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione (modulo 1 – compilato in tutte le parti necessarie). Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
2. Dichiarazione possesso requisiti (Modulo 2 – compilato in tutte le parti necessarie)
3. Patto di integrità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 14.10.2014 sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente ovvero dai legali rappresentanti dei concorrenti in caso di raggruppamento temporaneo.

Si precisa che è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni separate.

La busta n. 2 – “OFFERTA ECONOMICA”, pena esclusione, dovrà contenere:

Dichiarazione contenente il canone annuo offerto dal concorrente che dovrà, a pena di esclusione dalla gara, essere superiore a quello di € 1.500,00 posto a base di gara come da modulo 3. L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del soggetto partecipante.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

In caso di discordanza tra il canone indicato in cifre ed il canone indicato in lettere, sarà ritenuto valido il canone di importo maggiore.

A pena di esclusione l'offerta economica dovrà contenere tutto quanto sopra indicato e non potrà presentare correzioni (neppure se effettuate mediante l'uso di correttori) sul canone indicato (sia in cifre che in lettere)

1. OPERAZIONI DI GARA:

La valutazione delle offerte è effettuata da una commissione composta da funzionari comunali che ver-

rà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Uno dei componenti, scelto dal Presidente, svolgerà anche le funzioni di segretario verbalizzante.

Il giorno della seduta pubblica di apertura delle offerte verrà reso noto mediante avviso pubblicato sull'Albo on line del Comune di Ginosa con almeno due giorni di anticipo.

2. **NORME DIVERSE.**

Al fine di consentire un'offerta consapevole si precisa che oltre all'utilizzo del campo sportivo nelle giornate di domenica per lo svolgimento delle partite ufficiali della prima squadra dell'ASD Ginosa e delle squadre giovanili di altre ASD locali, lo stadio viene concesso in utilizzo a varie ASD locali durante la stagione sportiva per gli allenamenti e per le loro attività di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 15,30 alle ore 20,30 circa.

Si applica l'art. 83 comma 9 del Codice dei Contratti.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante ed i concorrenti avvengono a mezzo posta elettronica certificata.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di decadenza e/o revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta giudicata valida.

Il Comune si riserva, comunque, la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando.

In caso di offerte eguali, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico che sarà effettuato dalla Commissione nella stessa seduta di apertura delle offerte.

I moduli allegati al presente avviso sono predisposti al fine di semplificare la redazione delle dichiarazioni; tuttavia il mancato utilizzo degli stessi non costituisce causa di esclusione dalla gara.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sui documenti di gara dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it entro e non oltre le ore 11,00 del settimo giorno antecedente a quello previsto come termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non sarà fornita alcuna risposta da parte della stazione appaltante. I chiarimenti, oltre ad essere inviati al richiedente a mezzo posta elettronica, saranno resi disponibili sul sito internet della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Bonelli, Responsabile Area Affari Generali (tel. 099/8290217) e-mail nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

Il verbale della Commissione assume valore di proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal RUP a seguito dell'esito positivo circa il possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il presente avviso verrà pubblicato anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
dott. Nicola Bonelli