

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI 30 ottobre 2017, n. 179

Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Visti gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal competente servizio:

La L.R. 24/2015 "Codice del Commercio" disciplina la materia del commercio e in, particolare, il Titolo IV, Capo I concerne il commercio su aree pubbliche.

Gli articoli 29 e 30 della legge, disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche inclusi nella programmazione comunale di settore.

Ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r.r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del r.r. n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.

Con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".

Nei termini di legge sono pervenute le richieste di pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi da parte dei comuni di Bari, Barletta, Bitonto, Bisceglie, Capurso, Carapelle, Galatina, Galatone, Gioia del Colle, Lecce, Otranto, Sanarica, San Cesario di Lecce e le successive modifiche per i comuni di Bari, Barletta, Bitonto, Galatina, Gioia del Colle, Otranto, Sanarica, San Cesario di Lecce.

Per quanto concerne il bando del Comune di Lecce si precisa che con nota prot. n. 4068/2017 il Comune ha evidenziato che per il criterio di assegnazione previsto in caso di parità di punteggio applicherà gli artt.7 c.1-2 e 4 c.9 del r.r. n. 4/2017.

Nel rispetto delle disposizioni di legge sopra citate si provvede a pubblicare integralmente i bandi trasmessi dai suddetti Comuni e allegati alla presente determinazione quale parte integrante.

Si precisa che i Comuni rilasceranno l'autorizzazione di tipo A e la contestuale concessione del posteggio sulla base dei criteri e con le modalità fissate dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt. 4, 6 e 7 del r.r. n. 4 del 2017.

Poiché numerosi posteggi tra quelli indicati dai suddetti comuni sono stati già messi a bando con precedenti pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione, si richiama l'attenzione su quanto previsto dall'art. 10 c.5 del r.r. n. 4/2017, il quale dispone che in caso di mancata assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di migioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione.

Tutto ciò premesso, si propone, ai sensi dell'art. 30, comma 2 della L.R.24/2015, di procedere alla

pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei comuni di Bari, Barletta, Bitonto, Bisceglie, Capurso, Carapelle, Galatina, Galatone, Gioia del Colle, Lecce, Otranto, Sanarica, San Cesario di Lecce allegati quale parte integrante del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. N.28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

La Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal funzionario istruttore;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di disporre, ai sensi dell'art.30 c.2 della L.R.24/2015, la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per la concessione dei posteggi di tipologia A), di cui all'allegato che fa parte integrante del presente provvedimento e con le precisazioni dettagliate nelle premesse del presente atto dirigenziale;
- di precisare che i Comuni esaminano le domande correttamente pervenute e rilasciano l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base dei criteri previsti dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt.4, 6 e 7 del r.r. n.4 del 2017;
- di precisare che la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati e nei posteggi isolati è fissata in 12 anni come previsto dall'art.29 c. 3 della L.R. 24/2015;
- di precisare che, ai sensi dell'art. 10 del r.r. n. 4/2017, in caso di non assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di migioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;
- di stabilire che, ai fini dell'aggiornamento dei dati della rete di vendita, i comuni sono tenuti a trasmettere un prospetto riassuntivo delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno.

- per quanto non riportato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, L.R. 24/2017 e r.r. n.4/2017, e a quanto disposto dai singoli bandi comunali in conformità alle disposizioni sopraccitate.
- di comunicare a mezzo PEC a tutti i Comuni interessati l'avvenuta pubblicazione sul BURP del presente atto.

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento è esecutivo e:

- a) è pubblicato sul BURP regionale e all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- b) è trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- c) è composto da n°4 facciate e dall'allegato parte integrante composto da n. 116 facciate;
- d) è adottato in unico originale.

Bari, sede della Sezione,

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

Il Funzionario istruttore
Angela Monteduro

Il Dirigente della Sezione
Teresa Lisi



COMUNE DI BARI
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Largo Chiurlia, 27 -

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n 103 del 15/12/2011;
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati siti in Bari di seguito specificati:
 - mercato **giornaliero coperto** di via Vaccarella "San Filippo Neri", corso Mazzini "Madonna del Carmelo", San Girolamo sito in via San Girolamo, piazza Balenzano "Sant'Antonio", viale Lazio "Santi Pietro e Paolo", via Caldarola "San Pio da Pietralcina", via G. Modugno "Santa Scolastica", via Fortunato "San Marcello", "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso Exulter e ingresso via T. Fiore;
 - mercato **settimanale** del martedì sito in via Vaccarella a Carbonara e mercato settimanale del venerdì sito in via De Ribera;

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, presso i mercati di Bari potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
 - a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: suap.comunebari@pec.rupar.puglia.it **Le stesse, a pena esclusione, dovranno essere firmate digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda);**
 - a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico - Largo Churlia n. 27 - Bari;
 - nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto;
- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle **pervenute** entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede **solo ed esclusivamente** la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 5- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande **deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione,** inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Si evidenzia che per l'esercizio dell'attività di Erboristeria che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officinali, quest'ultimo conseguibile presso le facoltà universitarie di Agraria);

- 6- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
- **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
 - per gli operatori già titolari di posteggio determinata:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
 - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - a parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
- 7- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 8- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- l'esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 9- In data 23/01/2018, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 10- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 09/02/2018.
- 11- In data 23/02/2018 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 12- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 13- Ai soli fini dello scorrimiento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;

- 15- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 16- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;
- 17- Il mercato giornaliero coperto San Marcello ubicato in via Fortunato - Bari, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita dalle ore 8,00 sino alle ore 21,00 in tutti i giorni della settimana comprese le domeniche e le giornate festive e, per l'effetto, gli eventuali assegnatari dovranno impegnarsi al rimborso al Comune di Bari della quota parte del consumo energetico derivante dall'apertura pomeridiana;
- 18- Il mercato giornaliero coperto Madonna del Carmelo sito su Corso Mazzini, gestito dal Consorzio, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita, nei giorni feriali sino alle ore 21,00 e i giorni festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- 19- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del box di preferenza, in deroga al punto 8, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 10- del presente Bando;
- 20- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;
- 21- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Bari, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
 - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
 - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
 - Nuove Finanziarie 106;
- inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del **Comune di Bari** - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
- la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
 - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
 - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
 - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
- 22- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ELENCO DEI MERCATI CON RELATIVI POSTEGGI DISPONIBILI

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN FILIPPO NERI"

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 272,98	€ 818,94	Pesci crostacei e molluschi
12	€ 272,98	€ 818,94	Pesci crostacei e molluschi
13	€ 272,98	€ 818,94	Pesci crostacei e molluschi
15	€ 272,98	€ 818,94	Pesci crostacei e molluschi
17	€ 238,85	€ 716,55	Carni

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO" (GESTITO DAL CONSORZIO)

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)

(punto 18 del presente Bando)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
31	€ 267,14	€ 801,42	Pesci crostacei e molluschi
34	€ 267,14	€ 801,42	NON ALIMENTARE
35	€ 267,14	€ 801,42	Pesci crostacei e molluschi
44	€ 267,14	€ 801,42	NON ALIMENTARE
45	€ 267,14	€ 801,42	Pesci, crostacei e molluschi
60	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
63	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
68	€ 213,70	€ 641,10	NON ALIMENTARE
77	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
82	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
86/88	€ 427,39	€ 1.282,17	Carni
87/89	€ 427,39	€ 1.282,17	Carni
91	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (GESTITO DAL CONSORZIO)

(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 174,64	€ 522,87	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

02	€ 174,64	€ 522,87	NON ALIMENTARE
03	€ 174,64	€ 522,87	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
04	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi
05	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi
07	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi
08	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi
09	€ 174,64	€ 523,92	Pesci, crostacei e molluschi
11	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 174,64	€ 523,92	NON ALIMENTARE
18	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 174,64	€ 523,92	NON ALIMENTARE
21	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 232,29	€ 696,87	NON ALIMENTARE
27	€ 174,64	€ 523,92	Carni
30	€ 232,29	€ 696,87	Carni
31	€ 264,90	€ 794,70	Pesci, crostacei e molluschi
32	€ 264,90	€ 794,70	Pesci, crostacei e molluschi
33	€ 264,90	€ 794,70	Pesci, crostacei e molluschi
35	€ 293,58	€ 880,74	Carni
37	€ 293,58	€ 880,74	Carni
38	€ 293,58	€ 880,74	Carni
40	€ 244,63	€ 733,89	NON ALIMENTARE
41	€ 244,63	€ 733,89	NON ALIMENTARE
42	€ 349,25	€ 1047,75	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANT'ANTONIO"			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
03	136,75	€ 410,25	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
05	€ 243,20	€ 729,60	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
06	€ 243,20	€ 729,60	Erboristeria e/o Parafarmacia

08	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
09	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
10	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
16	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
18	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
19	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
25	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
34	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
35	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
36	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
37	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
39	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
41	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
42	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
44	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
45	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
49	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
51	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
52	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
53	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
54	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
55	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
56	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
58	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
60	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
61	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
62	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi

63	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
64	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
65	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
66	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
67	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
72	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
73	€ 97,19	€ 291,57	Pesci, crostacei e molluschi
74	€ 97,19	€ 291,57	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
75	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
76	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
77	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
78	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
79	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
80	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
81	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
82	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
83	€ 97,19	€ 291,57	NON ALIMENTARE
84	€ 290,77	€ 872,31	NON ALIMENTARE
85	€ 154,03	€ 450,09	NON ALIMENTARE
86	€ 290,77	€ 872,31	Carni
87	€ 243,02	€ 729,06	NON ALIMENTARE
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
11	€ 65,09	€ 195,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 58,49	€ 175,47	Pesci, crostacei e molluschi
24	€ 58,49	€ 175,47	Pesci, crostacei e molluschi
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
02	€ 147,45	€ 442,35	NON ALIMENTARE
05	€ 147,45	€ 442,35	NON ALIMENTARE
09	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

16	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
17	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
43	€ 147,45	€ 442,35	NON ALIMENTARE
44	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
45	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
47	€ 147,45	€ 442,35	Pesci crostacei e molluschi
48	€ 147,45	€ 442,35	Pesci crostacei e molluschi
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
12	€ 326,97	€ 980,91	Pesci crostacei e molluschi
26	€ 326,97	€ 980,91	Pesci crostacei e molluschi
27	€ 326,97	€ 980,91	Pesci crostacei e molluschi
28	€ 326,97	€ 980,91	Pesci crostacei e molluschi
29	€ 326,97	€ 980,91	Pesci crostacei e molluschi
54	€ 326,97	€ 980,91	Pesci crostacei e molluschi
131	€ 326,97	€ 980,91	NON ALIMENTARE
140	€ 326,97	€ 980,91	NON ALIMENTARE
178	€ 326,97	€ 980,91	NON ALIMENTARE
193	€ 326,97	€ 980,91	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN MARCELLO"			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)			
(punto 17 del presente Bando)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	265,12	795,36	Carni
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO EXULTET			
(SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)			

Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 247,45	€ 823,35	FIORI E CERI
07	€ 247,45	€ 823,35	FIORI E CERI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE (SI EVIDENZIA CHE AGLI IMPORTI INDICATI (CANONE E DEPOSITO CAUZIONALE) SARÀ SOMMATA LA VARIAZIONE ISTAT RELATIVA ALL'ANNO 2018)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
07/08	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
09/10	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
11/12	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
13/14	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
17/18	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ sito in via Vaccarella – Carbonara BARI			
Numero stallo	Dimensione in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
130	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE	
138	6,00 x 5,50	NON ALIMENTARE	
MERCATO SETTIMANALE DEL VENERDÌ sito in via De Ribera – San Paolo			
Numero stallo	Dimensione in metri dello stallo	SETTORE MERCEOLOGICO	
116	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	
132	6,00 x 5,00	NON ALIMENTARE	

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

per la vendita di:

- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Allegato B (solo in caso in la vendita venga esercitata da un preposto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
-
-

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 8- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 9- In data 23/01/2018, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- 10- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 8- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 09/02/2018.
- 11- In data 23/02/2018 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 12- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 13- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 15- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

4-, 8-, 9-, 10-, 11-, 12-, 13-, 14- e 15-, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITÀ E PROFESSIONALITÀ E
CERTIFICAZIONI SOGGETTIVE
(da compilare a cura del richiedente)**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e Codice Penale), sotto la propria responsabilità dichiara,

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla Legge (art. 67 del D.Lgs 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle Leggi Antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia");
- cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini extracomunitari);

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

SOLO NEL CASO DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI AL SETTORE ALIMENTARE

- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore):
- di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento o Bolzano o da equivalente Autorità competente in uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo, riconosciuto dall'Autorità competente italiana:
 presso l'Istituto _____
 con sede in _____
 oggetto corso _____
 anno di conclusione _____
- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:
 tipo attività _____ dal _____ al _____
 tipo attività _____ dal _____ al _____
 tipo attività _____ dal _____ al _____
- Iscrizione Registro Imprese della Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. R.E.A. _____ o equivalente registro di uno Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (se presente): Registro di _____, estremi registrazione _____;
- di aver prestato la propria opera per almeno 2 anni anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese operanti nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione di alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti, o, se trattasi di coniuge, parente o affine (parente del coniuge) entro il 3 grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'istituto nazionale per la previdenza sociale:
 nome impresa _____
 sede impresa _____
- quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale coadiutore familiare, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- quale socio lavoratore, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- altre posizioni equivalenti _____, regolarmente iscritto all'INPS dal _____ al _____;
- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;
 Scuola/Istituto/Ateneo _____
 anno di conclusione _____ materie attinenti _____
 _____;

- di aver conseguito la qualificazione professionale all'estero o di aver esercitato l'attività in questione in un altro Stato membro della Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (art. 30 del decreto legislativo 9/11/2007, n. 206) e di avere ottenuto il riconoscimento dall'Autorità competente italiana con decreto n. _____ in data _____;
- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
- OPPURE (sia per le imprese individuali sia per le società) che i requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71 comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010 n. 59) sono posseduti dal/la Sig./ra _____, in qualità di preposto, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

PRIORITÀ PREVISTE DALL' ART. 4 COMMA 9 DEL REGOLAMENTO REGIONE PUGLIA N. 4 DEL 28/02/2017 CHE SARANNO APPLICATE IN CASO DI PARITÀ DI PUNTEGGIO

Il Sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, al fine di usufruire delle priorità previste dall' art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, non cumulabili tra loro

DICHIARA

(barrare le caselle di interesse)

- Anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
- data iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
- stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
- invalidità;
- carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela):
- _____

DATA _____

FIRMA _____

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- attestato di disoccupazione;
- _____;
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

presso l'Istituto _____

con sede in _____

oggetto corso _____

anno di conclusione _____

- di aver esercitato in proprio, per almeno 2 anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, l'attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

tipo attività _____ dal _____ al _____

- di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti o di avere ottenuto la dichiarazione corrispondente da parte del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca;

Scuola/Istituto/Ateneo _____

anno di conclusione _____ materie attinenti _____

_____;

- di essere in possesso del requisito della pratica professionale in quanto:
- è stato iscritto al REC (Registro Esercenti il Commercio) per le tabelle rientranti nel settore alimentare e per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, nell'anno _____ presso la Camera di Commercio (CCIAA) di _____ n. _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione al REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;
 - ha superato l'esame di idoneità a seguito della frequenza del corso abilitante per l'iscrizione alla sezione speciale imprese turistiche del REC (anche senza la successiva iscrizione in tale registro), nell'anno _____ presso _____;

ATTENZIONE: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del D.P.R. 445 del 2000)

DATA _____

FIRMA _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente determinazione conforme al documento informatico con firma digitale, è stata adottata in data 16/10/2017 ed è divenuta esecutiva in data 16/10/2017.

Il Dirigente Responsabile
Stefano Donati

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>

CITTA' DI BARLETTA
Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Allegato alla Determinazione Dirigenziale nr. ___ del _____

Bando pubblico per il rilascio delle concessioni di posteggi liberi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A" presso il Mercatino giornaliero di Borgovilla ubicato in via Buonarroti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

VISTI:

- La legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 114/98;
- Il T.U.E.L.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 59/2010;
- l'Intesa della Conferenza Unificata 83/CU del 05/07/2012 relativa ai criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, co. 5, del D. lgs. n.59/2010;
- il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 13/009/CR11/C11 del 24/01/2013 per l'attuazione dell'Intesa;
- la Deliberazione di C. C. n.28 del 24.03.15 con cui è stato approvato il locale Piano del Commercio su aree pubbliche;
- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 16/45/CR13c/C11 del 24/03/2016 recante i criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici, assunto in recepimento dell'Intesa;
- il Documento unitario delle Regioni e Province autonome n.16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente "*Linee applicative dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche*".
- il Documento Strategico e Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.53 del 25.10.16, ed in particolare il relativo art. 7;
- il Regolamento Regionale n.4 del 28.02.17 avente ad oggetto "*L. R.16/04/2015 Codice del commercio, art.3 co.1 lett. h) e i). Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo*";

CONSIDERATO

che ai sensi dell'art.30 della L.R. n. 24/15, i Comuni, ai fini del rilascio delle concessioni di posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A", trasmettono i propri bandi al competente Assessorato Regionale entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre di ogni anno, ai fini del relativo esame e della conseguente pubblicazione sul BURP, alla quale provvede la Regione Puglia entro i successivi trenta giorni;

che il Comune di BARLETTA, ai sensi del co. 2 art. 30 della L.R. 24/15, ha trasmesso il presente bando al competente Servizio regionale per il relativo esame e pubblicazione sul B.U.R.P.;

RITENUTO di dover procedere all'assegnazione dei posteggi liberi per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche di tipo "A", presso il mercatino giornaliero Borgovilla ubicato in via Buonarroti, a mezzo Bando Pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico bando per l'assegnazione in concessione, per gli operatori interessati, dei posteggi liberi di seguito indicati, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio comunale:

MERCATINO GIORNALIERO DI BORGOVILLA UBICATO IN VIA BUONARROTI

Posteggi liberi messi a bando: n.15

POSTEGGIO	DIMENSIONE	UBICAZIONE	MERCEOLOGIA	GIORNO
1MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	Martedì-giovedì- venerdì-sabato
2MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
3MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
4MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
5MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
6MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
7MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
8MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
1AL	8x5 Automarket	Via Buonarroti	alimentari alimenti vari	dal lunedì al sabato
2AL	8x5 Automarket	Via Buonarroti	alimentari alimenti vari	Lunedì-martedì- giovedì-venerdì- sabato
3AL	8x5 Automarket	Via Buonarroti	alimentari alimenti vari	dal lunedì al sabato
4FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
9FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
10FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
11FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
Tot. N.15				

Legenda:

MV= Merci Varie
FR=Frutta e Verdura
AL= Alimentare

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co. 2 art. 29 della L.R. 24/15:

- le persone fisiche interessate,
- le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite,

in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della L.R. n.24/15, con contestuale richiesta di autorizzazione, che dovrà pervenire al Comune entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta) a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00= e sottoscritte ai sensi del DPR 445/00 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo PEC all'indirizzo: suap@cert.comune.barletta.bt.it

All'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI DEL MERCATINO BORGOVILLA DI BARLETTA**, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.barletta.bt.it - *Link del SUAP - sezione "BANDI E AVVISI"*.

Ai sensi del co.3 art. 30 della L. R. n.24/15, le domande pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

Ai sensi del co.5 art.6 del R.R. n.4/17 è consentito richiedere, con la stessa domanda, più posteggi (indicandone l'ordine di priorità), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 (massimo n. 2 posteggi).

L'anzianità acquisita nel mercato, di cui all'art.3 lett. a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

ART. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 29 co.3 della L.R. n.24/15 e dell'art.2 co.7 del R.R. n.4/17 la concessione avrà durata di anni 12 .

Art. 2 ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica alimentare sarà subordinato alla presentazione della DIA sanitaria presso la Azienda Sanitaria Locale.

Art. 3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. Ai sensi dell'art.7 del R. R. n.4 del 28.02.17, in caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) **anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese.** L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) **anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:**

verranno attribuiti punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

2. a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di PRIORITÀ, dei seguenti parametri:
1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
 4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 5. eventuale stato di disoccupazione;
 6. eventuale invalidità;
 7. eventuale carico familiare.

Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e ss.mm.ii..
2. Per i posteggi alimentari: il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata alla notifica della DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Art. 5 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R. Puglia, sul sito istituzionale del Comune di BARLETTA www.comune.barletta.bt.it e sul link del SUAP alla sezione "BANDI E AVVISI".

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, deve contenere, a pena d'inammissibilità:
 - » dati anagrafici del richiedente;
 - » Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - » numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - » indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
 - » autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - » consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - » copia del documento d'identità in corso di validità;
 - » copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea;
(se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle PRIORITÀ per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- dichiarazione dell'eventuale numero di presenze maturate con la spunta nel mercato, ai fini del computo dell'anzianità acquisita.
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. L'Ufficio potrà richiedere eventuale documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui all'art.6 co.2 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (in ordine di priorità);
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente bando;

SI PRECISA CHE

L'esclusione verrà comunicata tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale;

Art. 8 GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria, per ogni singolo posteggio di cui al presente bando, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Barletta nei 30 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle istanze;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune di Barletta, entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria, ad uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio;
3. **contro la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva in caso di accoglimento dei ricorsi pervenuti. In caso contrario, ovvero di non accoglimento dei ricorsi pervenuti, resta tacitamente confermata la validità della graduatoria provvisoria già pubblicata che, pertanto, trascorsi i 30 giorni complessivi dalla relativa pubblicazione diventa automaticamente definitiva.**
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196
(codice in materia di protezione dei dati personali)**

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi liberi del mercato Borgovilla, da parte del Comune di BARLETTA;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dalla vigente normativa sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolare e Responsabile del trattamento:

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BARLETTA.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore *Sviluppo Economico e Attività Produttive*: dott. Savino Filannino.

pec: suap@cert.comune.barletta.bt.it

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Documento Strategico e Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.53 del 25.10.16.

BARLETTA, 1 / 1 / 2017

IL DIRIGENTE
dott. Savino Filannino



ALLEGATO
MODELLO DI DOMANDA

N. B.: DA TRASMETTERE VIA PEC ALL'INDIRIZZO: suap@cert.comune.barletta.bt.it

Marca da bollo da € 16,00=

**AL DIRIGENTE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI BARLETTA
MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL**

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" PRESSO IL MERCATINO GIORNALIERO DI BORGOVILLA UBICATO IN BARLETTA ALLA VIA BUONARROTI

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data dinascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA Comune Provincia

Via, P. zza, ecc... Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa
individuale

Legale rappresentante della
ditta/società

PARTITA IVA

n. di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Barletta con bando pubblicato sul BURP n. _____ del _____ per l'assegnazione della concessione del posteggio/i libero/i di seguito elencato/i (in ordine di priorità) e rilascio della relativa autorizzazione:

Ordine di priorità	Numero di posteggio	Categoria merceologica	Giorni di svolgimento	Area di vendita (mq)
1°				
2°				
3°				
4°				
5°				
6°				
7°				
8°				
9°				
10°				
11°				
12°				
13°				
14°				
15°				

a tal fine, nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, dichiara tutto quanto appresso specificato:

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n.575 e successive modifiche (antimafia) – (nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);

N.B.: nel caso di società, allegare obbligatoriamente l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta dai soci con poteri di rappresentanza, e dal preposto qualora presente.

- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come _____ da _____ copia _____ allegata (solo per i cittadini non residenti nella UE)

- di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti: _____

- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

- DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE **TUTTI** I PUNTI DEL **BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" PRESSO IL MERCATINO GIORNALIERO DI BORGOVILLA UBICATO IN VIA BUONARROTI**

Firma (leggibile) _____

DICHIARAZIONE DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITA' DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA ALIMENTARE:

di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010, modificato dal D. Lgs. n.147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:

Attestato rilasciato da _____ il _____ abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari. Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

_____ conseguito

il _____ presso _____ nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche di vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica alimentare;

In caso di società, il suddetto requisito professionale è posseduto dal preposto:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____.

Firma (leggibile) _____

DICHIARAZIONE RELATIVA AL DANTE CAUSA (precedente titolare) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE PRESENZA DELLO STESSO:

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____ sesso M F

n. di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale _____

con sede legale nel Comune di _____
Provincia di _____

PARTITA IVA

Firma (leggibile) _____.

DICHIARAZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI PRECEDENTI PRESENZE NEL MERCATO CON LA SPUNTA

- di aver maturato n. _____ giorni di presenza con la spunta del mercato (ai fini della valutazione dell'anzianità acquisita nel posteggio).
- di essere in regola con il pagamento della Tosap per l'utilizzo di posteggi/o occupati/o in periodi precedenti;

Firma (leggibile) _____.

ALLEGATI :

- copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (**obbligatorio**), solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- in caso di società, allegare **obbligatoriamente** specifica autocertificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta dai soci con poteri di rappresentanza.
- in caso di attività del settore alimentare, allegare **obbligatoriamente** l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali anche dell'eventuale preposto alla vendita in possesso dei requisiti.
- eventuale documentazione attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (se in possesso);
- eventuale documentazione attestante lo stato di disoccupazione (se in possesso);
- eventuale autocertificazione attestante il carico familiare del candidato (se in possesso);
- eventuale documentazione attestante la partecipazione a corsi di formazione (se in possesso);
- eventuale documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva (se in possesso).

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DI BOX E PANCA LIBERI PRESSO IL MERCATO GIORNALIERO DI CORSO UMBERTO PER LA VENDITA DI PRODOTTI ORTOFRUTTICOLI E ITTICI E POSTEGGIO PER LA VENDITA DEI FIORI IN VIA CARRARA SALSELLO INGRESSO PRINCIPALE CIMITERO (LATO TERRA) NEL COMUNE DI BISCEGLIE

OGGETTO: Indizione bando di concorso pubblico per l'assegnazione di
n. 4 BOX per la vendita dei prodotti ortofrutticoli nel mercato giornaliero di Corso Umberto
n. 2 PANCHE per la vendita di prodotti ittici nel mercato giornaliero di Corso Umberto
n.2 BOX per la vendita di prodotti ittici nel mercato giornaliero di Corso Umberto
n.1 POSTEGGIO per la vendita dei fiori in Via Carrara Salsello ingresso principale Cimitero (lato terra).

IL DIRIGENTE

VISTO il D. Lgs 114/98 art. 28 comma 1 lett. a);
VISTO l'art. 30 della L.R. 24/15;
VISTO il R.R. 28 febbraio 2017 n°4 (L.R. aprile 2015 n.24 "Codice di commercio : articolo 3, comma 1, lettere h) e j); Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo);
VISTO il D.Lgs 267/2000 art. 107;

INDICE PUBBLICO CONCORSO

Per l'assegnazione ed il rilascio delle autorizzazioni tipo A) ricadenti nell'area mercatale del Comune di Bisceglie secondo criteri e modalità previsti dall'art. 30 della L.R. 24/15, nonché dal R.R 28 febbraio 2017 n.4 per l'elaborazione della graduatoria ai fini dell'assegnazione dei posteggi ed il rilascio della relativa autorizzazione con contestuale rilascio della concessione di posteggio.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le domande di partecipazione in marca da bollo da € 16,00 devono essere inoltrate al Comune di Bisceglie a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e fatta pervenire o a mezzo di plico raccomandato con avviso di ricevimento, nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa al seguente indirizzo: Comune di Bisceglie Protocollo Generale-Via Trento, 8 - 76011 Bisceglie- in busta chiusa recante sul fronte la dicitura: "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI NELL'AREA MERCATALE DEL COMUNE DI BISCEGLIE". (Vale la data di spedizione al protocollo dell'ente.), oppure al seguente indirizzo PEC: protocollogenerale@cert.comune.bisceglie.bt.it

Le domande pervenute fuori predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro. **Non è consentita la presentazione a mano.** Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

- Essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Bisceglie www.comune.bisceglie.bt.it ed allegato al presente bando;
- Essere prodotta in marca da bollo da € 16,00;
- Essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Ai sensi del D. 59/10, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente

bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

NUMERO MASSIMO di POSTEGGI ASSEGNABILI

In considerazione che il D. Lgs 59/10 prevede, che le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche possono essere rilasciate a persone fisiche, a società di persone, a società di capitali regolarmente costituite o cooperative, si precisa che nel mercato sino a 100 posteggi un medesimo operatore può essere titolare o possessore nel massimo di 4 posteggi (2 settore alimentare e 2 settore non alimentare). Pertanto, possono partecipare alla selezione anche tutti gli operatori, già assegnatari di posteggi presso questo mercato, che non raggiungono tale limite.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza;
 - 2) dati identificativi dell'impresa individuale o della società (per le società: denominazione, sede legale e generalità complete del legale rappresentante);
 - 3) codice fiscale;
 - 4) l'iscrizione al registro delle imprese;
 - 5) di possedere i requisiti professionali di cui all'art. 71 del L. Lgs n. 59/10 e s.m.i.,
 - 6) Di possedere i requisiti di idoneità morale di cui all'art. 71 commi 1 e 2 del D. Lgs n.59/10. In caso di società, associazioni, od organismi collettivi detti requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2 comma 3 del DPR n. 252/98;
 - 7) La tipologia merceologica e l'esatta ubicazione del posteggio per cui si partecipa;
 - 8) Eventuale documentazione attestante l'anzianità di partecipazione al mercato richiesto;
- Inoltre, la documentazione relativa all'anzianità di iscrizione al registro imprese, dei requisiti morali e professionali dovrà essere presentata, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione. Chiunque rilascerà dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del DPR 445/2000).

Nella domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 9) Quadro autocertificazione (ditta individuale) quadro autocertificazione (società) in cui si evidenzia l'anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese per il commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- 10) Allegati A e B (per le società);
- 11) Copia dell'estratto contributivo (per il delegato, obbligatorio per dimostrare la professionalità acquisita come dipendente);
- 12) Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
- 13) Quadro autocertificazione (ditta individuale) quadro autocertificazione (società) in cui si evidenzia per coloro che sono stati già titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di non risultare moroso nei confronti del Comune di Bisceglie;
- 14) Copia del documento d'identità in corso di validità;
- 15) Copia permesso di soggiorno (per i cittadini extracomunitari);

CRITERI DI SELEZIONE

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato. Nel caso in cui più operatori scelgano lo stesso posteggio, l'assegnazione verrà effettuata in base alla graduatoria. In assenza di indicazioni l'assegnazione del posteggio verrà fatta d'ufficio.

La graduatoria, organizzata per ciascun posteggio, sarà predisposta tenendo conto nell'ordine, dei seguenti criteri:

1) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando **sommata** a quella dell'eventuale dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- a. Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione = **40 punti**
b. Da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione **50 punti**
c. Oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione = **60 punti**

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ed ASSEGNAZIONE dei POSTEGGI

L'assegnazione dei posteggi verrà effettuata secondo la graduatoria degli operatori che si saranno classificati, a partire dal 1° classificato, secondo la scelta di posteggio effettuata dai vincitori e secondo le categorie merceologiche richieste. I rimanenti operatori in graduatoria, una volta esauriti i posteggi disponibili, non potranno vantare alcun diritto su eventuali assegnazioni future di altri posteggi, la cui assegnazione avverrà esclusivamente mediante altro bando pubblico.

A parità di punteggio vengono considerati i criteri di cui all'4 comma 9 del R.R.n.4/2017:

- data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- stato di disoccupazione;
- invalidità;
- carico familiare.

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare ai soggetti assegnatari di posteggi sarà subordinato alla presentazione presso la competente ASL della Dichiarazione di Inizio Attività.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria e a rilasciare le autorizzazioni entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, previa esibizione di copia polizza assicurativa a garanzia del pagamento dei canoni della panca/box pari a due annualità. Tale graduatoria, approvata con determina dirigenziale, sarà resa pubblica mediante affissione all'albo pretorio on - line del Comune di Bisceglie per 15 giorni consecutivi e diventerà definitiva al termine di detta pubblicazione.

Avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria è possibile esperire ricorso entro 60 giorni al TAR o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica nei modi previsti dalla legge.

Allegati:

- 1) Individuazione posteggi.
- 2) Fac- simile domanda di partecipazione

All 1

ELENCO DEI POSTEGGI LIBERI ALL'INTERNO DEL MERCATO GIORNALIERO DI CORSO UMBERTO

BOX NN.3-5-6-8 per la vendita di prodotti ortofrutticoli
PANCA N.8 e N.18 per la vendita di prodotti ittici
BOX 1e 1 BIS per la vendita di prodotti ittici

ELENCO DEI POSTEGGI LIBERI ALL'INTERNO DEL MERCATO GIORNALIERO IN VIA CARRARA SALSELLO INGRESSO PRINCIPALE CIMITERO (LATO TERRA)

POSTEGGIO N°1 per la vendita dei fiori

All.2

3. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
(se non iscritto/a, indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)

4. che le comunicazioni relative al concorso devono essere inviate al seguente all'indirizzo di posta elettronica certificata _____

5. Dichiaro altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti d. lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni nonché della sanzioni amministrative principali ed accessorie previste (riferimenti: art. 21 legge 241/90, art. 11 D.P.R. 445/2000, art. 29 D. Lgs. 114/98).

data _____ Firma _____
(l'autentica della firma non è richiesta se si allega copia di valido documento di riconoscimento)

ALLEGA:

- Copia proprio documento di identità in corso di validità (obbligatorio);
 In caso di cittadino extracomunitario: copia permesso di soggiorno ;
 Quadro autocertificazione (Ditta individuale);
 Quadro autocertificazione (Società) e Allegato A e/o B;
 Documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
 Quadro autocertificazione (ditta individuale) quadro autocertificazione (società) in cui si evidenzia per coloro che sono stati già titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche di non risultare morosi nei confronti del Comune di Bisceglie
 Altro e precisamente _____

QUADRO AUTOCERTIFICAZIONE (Ditta individuale)

IL SOTTOSCRITTO,

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità, DICHIARA

1 Di essere in possesso dei requisiti morali di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 D. Lvo n. 59/2010

2 Che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lvo 06.09.2011, n. 159 (antimafia) (1);

3 Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali (solo per il settore alimentare):

3.1 Di essere iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ dal _____

3.2 Aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla regione:

nome dell'Istituto _____ sede _____

oggetto del corso _____ anno di conclusione _____

3.3 Di essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di laurea:

_____ con materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

3.4 Aver esercitato in proprio per almeno due anni nell'ultimo quinquennio all'ingrosso o al dettaglio l'attività di vendita di prodotti alimentari

Tipo di attività _____ dal _____ al _____ n.

di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____ n. REA _____

3.5 Aver prestato la propria opera per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti del settore alimentare

Nome impresa _____ sede _____

Nome impresa _____ sede _____

Quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

interesse nonché al rispetto degli orari stabiliti.

Solo per il settore alimentare

Di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

Di essere iscritto al REC presso la CCIAA di _____ al n. _____

Aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio relativo al settore merceologico alimentare, istituito o riconosciuto dalla regione:

nome dell'Istituto _____ sede _____ oggetto del corso _____ anno di conclusione _____

Di essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o di laurea:

con materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

Aver esercitato in proprio per almeno due anni nell'ultimo quinquennio all'ingrosso o al dettaglio l'attività di vendita di prodotti alimentari

Tipo di attività _____ dal _____ al _____

n. di iscrizione al Registro Imprese _____ CCIAA di _____

Aver prestato la propria opera per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti del settore alimentare

Nome impresa _____ sede _____

Nome impresa _____ sede _____

Quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

Quale collaboratore familiare, regolarmente iscritto all'INPS, dal _____ al _____

Le suddette dichiarazioni sono rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dal codice penale e dalle disposizioni vigenti in materia e richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____ *La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato e deve essere corredata da copia integrale di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.*

N.B.: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, D.P.R. 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

**BANDO COMUNALE DI CONCORSO PUBBLICO PER
L'ASSEGNAZIONE DI N. 100 POSTEGGI NEI MERCATI RIONALI E
SETTIMANALI DEL COMUNE DI BITONTO E DELLE FRAZIONI DI
PALOMBAIO E MARIOTTO-.**

(Legge Regionale 16 aprile 2015 - n°24 – artt. 29 e 30)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Leg.vo 114/1998;
Visto il D. Lgv. N. 59/2010;
Vista la legge Regionale 16 aprile 2015 n. 24;
Visto il Regolamento Regionale 28.02.2017 – n. 4;
Visto il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato dal Consiglio Comunale in data 25.10.2002 con deliberazione n°94;
Vista la determinazione n. 1141/81 del 19/10/2017 con la quale è stato approvato il bando in oggetto ed il relativo modello di domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

- E' indetto Bando Comunale per la formazione delle graduatorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo "A" e per il rilascio delle relative concessioni di n. 100 posteggi presso i mercati del Comune di Bitonto e delle Frazioni di Palombaio e Mariotto come di seguito specificati:

MERCATI RIONALI:

- **MERCATO DI VIA PASTORESSA. BITONTO– N. 10 POSTEGGI RESISI VACANTI**

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
ALIMENTARE	2/A	2x2	4
ALIMENTARE	3/A	3x3	9
ALIMENTARE	6	6x3	18
ALIMENTARE	7	3,5x3	10,5
ALIMENTARE	8	4x3	12
ALIMENTARE	13	3,5x3	10,5
ALIMENTARE	15	8x3	24
ALIMENTARE	22	6x3	18
ALIMENTARE	24	4x3	12
ALIMENTARE	25	6x3	18



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

- **MERCATO RIONALE DI PIAZZA CADUTI DEL TERRORISMO. BITONTO - N. 2 POSTEGGI RESISI VACANTI**

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
ALIMENTARE	6	6x2	12
ALIMENTARE	7	6x2	12

- **MERCATO RIONALE DI PIAZZA SANTA CHIARA. BITONTO - N. 3 POSTEGGI RESISI VACANTI**

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
ALIMENTARE	3	4x3	12
ALIMENTARE	7	7x3	21
ALIMENTARE	9	6x3	18

- **MERCATO RIONALE DI PIAZZA D'ARAGONA. BITONTO- N. 5 POSTEGGI RESISI VACANTI**

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
ALIMENTARE	2	8x3	24
ALIMENTARE	10	4x3	12
ALIMENTARE	11	5x3	15
ALIMENTARE	15	6x3	18
ALIMENTARE	19	5x3	15

- **MERCATO RIONALE DI PIAZZA ROMA FRAZ. DI MARIOTTO (BITONTO)- N. 2 POSTEGGI RESISI VACANTI**

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
ALIMENTARE	1	3x4	12
ALIMENTARE	3	6x4	24



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

- **MERCATO SETTIMANALE BITONTO - GIORNATA DI SVOLGIMENTO MARTEDI - N. 56 POSTEGGI RESISI VACANTI DI CUI N. 3 DEL SETTORE ALIMENTARE.**

DI SEGUITO SONO RIPORTATE LE STRADE ATTRAVERSO CUI SI SNODA IL MERCATO SETTIMANALE CON I RELATIVI POSTEGGI VACANTI

PIAZZA UNITA' D'ITALIA

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
ALIMENTARE	86/a	8x4	32
ALIMENTARE	88/a	8x4	32
ALIMENTARE	90/a	8x4	32
NON ALIMENTARE	123	7x4	28
NON ALIMENTARE	131	7x4	28
NON ALIMENTARE	129	7x4	28
NON ALIMENTARE	127	7x4	28
NON ALIMENTARE	85	7x4	28
NON ALIMENTARE	89	7x4	28
NON ALIMENTARE	91	7x4	28
NON ALIMENTARE	97	7x4	28
NON ALIMENTARE	101	7x4	28
NON ALIMENTARE	103	7x4	28
NON ALIMENTARE	107	7x4	28
NON ALIMENTARE	109	7x4	28
NON ALIMENTARE	113	7x4	28
NON ALIMENTARE	115	7x4	28
NON ALIMENTARE	117	7x4	28
NON ALIMENTARE	104	7x4	28
NON ALIMENTARE	G	10x4	40
NON ALIMENTARE	F	10x4	40
NON ALIMENTARE	E	10x4	40
NON ALIMENTARE	L	7x4	28
NON ALIMENTARE	M	7x4	28
NON ALIMENTARE	O	7x4	28



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

VIA BERLINGUER:

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
NON ALIMENTARE	112	6x4	24
NON ALIMENTARE	122	8x4	32
NON ALIMENTARE	128	6x4	24
NON ALIMENTARE	130	7x4	28
NON ALIMENTARE	140	8x4	32
NON ALIMENTARE	144	6x4	24
NON ALIMENTARE	156	8x4	32
NON ALIMENTARE	158	7x4	28
NON ALIMENTARE	160	6x4	24
NON ALIMENTARE	166	6x4	24
NON ALIMENTARE	170	6x4	24
NON ALIMENTARE	176	10x4	40
NON ALIMENTARE	180	6x4	24
NON ALIMENTARE	184	7x4	28
NON ALIMENTARE	186	6x4	24
NON ALIMENTARE	221	8x4	32
NON ALIMENTARE	213	7x4	28
NON ALIMENTARE	209	6x4	24
NON ALIMENTARE	201	8x4	32
NON ALIMENTARE	199	8x4	32
NON ALIMENTARE	189	7x4	28
NON ALIMENTARE	163	5x4	20
NON ALIMENTARE	155	6x4	24
NON ALIMENTARE	147	6x4	24
NON ALIMENTARE	145	8x4	32
NON ALIMENTARE	143	8x4	32
NON ALIMENTARE	133	6x4	24
NON ALIMENTARE	150	8x4	32
NON ALIMENTARE	187	8x4	32

VIA UGO LA MALFA

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
NON ALIMENTARE	4	6x4	24
NON ALIMENTARE	27	6x4	24



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

**MERCATO SETTIMANALE DI PALOMBAIO GIORNATA DI SVOLGIMENTO VENERDI'
N. 12 POSTEGGI RESISI VACANTI DI CUI N. 1 DEL SETTORE ALIMENTARE.**

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
NON ALIMENTARE	1	6x3	18
NON ALIMENTARE	2	6x3	18
NON ALIMENTARE	3	6x3	18
NON ALIMENTARE	4	6x3	18
NON ALIMENTARE	5	6x3	18
NON ALIMENTARE	8	6x3	18
NON ALIMENTARE	9	6x3	18
ALIMENTARE	10/a	8x3	24
NON ALIMENTARE	12	6x3	18
NON ALIMENTARE	14	6x3	18
NON ALIMENTARE	15	6x3	18
NON ALIMENTARE	16	6x3	18

**MERCATO SETTIMANALE DI MARIOTTO GIORNATA DI SVOLGIMENTO LUNEDI'
N. 10 POSTEGGI RESISI VACANTI .**

SETTORE MERCEOLOGICO	IDENTIFICAZIONE POSTEGGIO	DIMENSIONI POSTEGGIO MQ.	TOT. MQ.
NON ALIMENTARE	5	6x3	18
NON ALIMENTARE	7	6x3	18
NON ALIMENTARE	11	6x3	18
NON ALIMENTARE	13	6x3	18
NON ALIMENTARE	15	6x3	18
NON ALIMENTARE	4	6x3	18
NON ALIMENTARE	6	6x3	18
NON ALIMENTARE	8	6x3	18
NON ALIMENTARE	12	6x3	18
NON ALIMENTARE	14	6x3	18

**MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA SELEZIONE:**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione dovrà avvenire solo ed esclusivamente a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURP;

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione tutti coloro che hanno i requisiti di cui al presente bando.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi previsti nel presente bando, dovranno avanzare istanza, utilizzando, a pena di non ammissione, il modello di domanda All .A) e parte integrante del presente bando, regolarmente sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000, con la modalità della



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

dichiarazione sostitutiva di certificazione e deve contenere tutte le informazioni previste nel modello di domanda.

L'istanza, di cui all'All. A) deve essere corredata da marca da bollo, e da fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Nel caso la domanda venga presentata da società i requisiti descritti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante di essa;

Sul plico dovrà essere riportata la dicitura **“Partecipazione alla selezione per l’assegnazione di posteggi vacanti presso i mercati rionali e settimanali”**

Il plico, contenente la domanda, dovrà pervenire nel termine massimo di 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.P., a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

Comune di Bitonto – Comando Polizia Municipale – Via Dossetti, 2, - 70032- Bitonto o, in alternativa, tramite PEC certificata: protocollopm.comunebitonto@pec.rupar.puglia.it;

- Non è consentita la presentazione a mano.
- Con una sola domanda l'operatore potrà richiedere tutti i posteggi eventualmente messi a bando indicando l'ordine di priorità.
- Nel caso di prestatore proveniente da uno Stato dell'Unione Europea, il possesso dei requisiti di priorità è attestato mediante la documentazione acquisita in base alla disciplina vigente nello Stato membro e avente la medesima finalità;
- La data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata con la quale vengono inviate le domande. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.
- Le domande eventualmente pervenute fuori termine saranno respinte e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.
- Per la partecipazione al seguente bando e per la relativa assegnazione del posteggio è necessario:
 1. **che il concorrente non si trovi nelle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 71 D. Lgs. 59/2010;**
 2. **che non vi siano pendenze di contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Bitonto**
 3. **che si posseggano i requisiti professionali indicati dal comma 6 dell'art. 71 D. Lgs. 59/2010 solo per il settore alimentare.**
- L'Ufficio, esaminate le domande regolarmente pervenute nei termini di legge, **entro i successivi 15 giorni**, formulerà la graduatoria finale che sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Bitonto per **trenta giorni feriali consecutivi**.

La graduatoria sarà formulata tenendo conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

- a) **Anzianità nell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata, quale impresa attiva, nel Registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.**
L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.
Punteggi;
 - **anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40**
 - **anzianità di iscrizione compresa tra 5 anni e 10 anni = punti 50**
 - **anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60**
- b) **maggiore numero di presenze acquisite, in qualità di spuntista, nel posteggio per cui si concorre in base alle attestazioni di avvenuto pagamento della TARSU e COSAP;**
- c) **Si attribuirà un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 per ogni giorno di anzianità.**



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

- d) Si attribuirà un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenterà la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.
- e) In caso di parità di punteggio, si applicherà l'art. 4 comma 9[^] del Regolamento Regionale n. 4/2017
- Successivamente, trascorsi i 30 giorni di pubblicazione all'Albo Pretorio, con lettera di invito saranno convocati i soggetti assegnatari in base all'ordine di graduatoria per la scelta del posteggio, e contestualmente sarà rilasciata loro la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione.
 - L'operatore convocato è tenuto a presentarsi personalmente per la scelta del posteggio ovvero può delegare per iscritto una persona di propria fiducia.
 - L'operatore che non si presenti per la scelta del posteggio nel termine e con le modalità previste nella lettera di invito sarà considerato rinunciataro.
 - **L'autorizzazione all'uso del posteggio nei mercati avrà la validità di anni 12 (dodici) e non potrà essere ceduta se non con l'azienda.**
 - Le autorizzazioni del posteggio sono assoggettate al pagamento della tassa di occupazione spazi ed aree pubbliche e della T.A.R.S.U.
 - Il richiedente si impegna ad accettare ed a sottostare a tutte le disposizioni previste nel piano comunale del commercio su aree pubbliche, in materia di commercio sulle aree pubbliche
 - Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alla L.R 16.04.2015 - n. 24, al Regolamento Regionale 28.02.2017 n. 4 nonché al Piano comunale del commercio su aree pubbliche approvato con delibera consiliare n° 55 del 18.12.2001 e sue modificazioni, per la parte compatibile con le suddetta normative Regionali.
 - Lo schema di domanda di cui al presente bando è disponibile presso l'Albo Pretorio del Comune di Bitonto o presso l'Ufficio di Polizia Municipale settore Commercio di questo Comune

IL FUNZIONARIO DI VIGILANZA

D.ssa Ten. Silvana Dimundo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Magg. Gaetano Paciullo



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

ALLEGATO A)

BOLLO

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DEI POSTEGGI RESISI VACANTI NEI MERCATI SETTIMANALI E RIONALI DEL COMUNE DI BITONTO E DELLE FRAZIONI DI PALOMBAIO E MARIOTTO.

AL COMUNE DI BITONTO
PRESSO POLIZIA MUNICIPALE
VIA DOSSETTI 2
70032BITONTO

Il sottoscrittonato a.....
il..... nazionalità Residente in
Via n. C.F.
Partita IVANumero di iscrizione al Registro Imprese.....
delpresso la CCIA di Telefono
casella PEC, nella sua qualita di:

- Titolare della omonima ditta individuale
- Legale rappresentante della societa'
- C.F./P.IVA
- n. di iscrizione al Registro Imprese Commercio su aree pubbliche del

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione della concessione di posteggi liberi, indetta da codesto comune con Determinazione dirigenziale n. 1141/81 del 19/1/2017

(Nel caso in cui l'operatore volesse concorrere per più posteggi, deve indicare gli stessi in ordine di priorità)

1.

- Nel Comune di Bitonto**
- Frazione di Palombaio**
- Frazione di Mariotto**

Per il Mercato

- Rionale di Ubicato in viaposteggio n.
- Settimanale diUbicato in via posteggio n.

Settore:

- Alimentare
- Non alimentare



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

2.

- Nel Comune di Bitonto**
- Frazione di Palombaio**
- Frazione di Mariotto**

Per il Mercato

- Rionale di Ubicato in via posteggio n.
.....
- Settimanale di Ubicato in via posteggio n.
.....

Settore:

- Alimentare
- Non alimentare

3.

- Nel Comune di Bitonto**
- Frazione di Palombaio**
- Frazione di Mariotto**

Per il Mercato

- Rionale di Ubicato in via posteggio n.
.....
- Settimanale di Ubicato in via posteggio n.
.....

Settore:

- Alimentare
- Non alimentare

A TAL FINE DICHIARA, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA:

- Di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione prevista dal D. L.vo 159/2011, art. 67;
- Solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione prevista dal D. L.vo 159/2011, art. 67;
 - legale rappresentante.....
 - socio:
 - preposto
 - altro



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

- Per il solo settore alimentare di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita/somministrazione di prodotti alimentari e che il requisito in oggetto è posseduto da :
..... in qualità di
- Titolare della ditta individuale.....
- Preposto della ditta individuale o società.....
- Legale rappresentante della società.....

DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. di tipo "B" rilasciata dal Comune diin data
- di aver frequentato, negli ultimi due anni, in qualità di spuntista,
 - a)
 - il mercato di
ubicato in via per giorni
posteggio n. come da attestazione di pagamento della TARSU e COSAP;
 - b)
 - il mercato di
ubicato in via per giorni
posteggio n. come da attestazione di pagamento della TARSU e COSAP;
 - c)
 - il mercato di
ubicato in via per giorni
posteggio n. come da attestazione di pagamento della TARSU e COSAP;
- Di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità contributiva (CRC);
- Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi previsti dal presente bando.
-
-

DICHIARA INFINE:

- di aver preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- di allegare alla presente, copia della documentazione richiesta nel bando.
- Di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del D. L.vo 196/2003.

Allega: (barrare le caselle dei documenti eventualmente allegati)

- Copia del documento di identità;
- Copia attestazione iscrizione al Registro delle Imprese;
- Copia attestazione pagamento Cosap e Tarsu;



COMUNE di BITONTO
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 080/3751014-080/3751205 – Fax 080/3718311 – E mail pm@comune.bitonto.ba.it

- Altro

Data

FIRMA

Allegato 1) alla determina n° 845/171 del 20/9/2017



**Settore AA.PP/SUAP Economato Patrimonio Cultura
Servizio Attività Produttive, SUAP.
Ufficio Attività Produttive**

**BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN
CONCESSIONE PLURIENNALE DEI POSTEGGI PRESSO IL
MERCATO SETTIMANALE DI VIA FOSCOLO, VIA
COPERSINO E STRADE LIMITROFE**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti

il Decreto Legislativo 31/3/1998, n. 114;

il Decreto legislativo 26/3/2010 n. 59;

la Legge Regionale 16/4 /2015, n. 24;

il R.R. n. 29/5/2017, n. 4;

il Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche approvato con delibera del C.C. n. 19 del 19/4/2011;

il Decreto Legislativo n. 267/2000;

la propria Determinazione n. ____ del ____;

il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. ____ del ____;

la Determinazione Regionale n. ____ del ____;

il R. R. n. 3 dell' 11/03/2011;

INDICE

BANDO PUBBLICO

per l'assegnazione in concessione decennale dei posteggi presso il:

MERCATO SETTIMANALE DI PRODOTTI NON ALIMENTARI:

(giorno di svolgimento lunedì):

	N. posteggio	Settore	UBICAZIONE	Superficie mq.	Mq.	Settore Merceologico NON ALIMENTARE
1	71	E	Via Foscolo	40	8x5	Merci varie
2	81	E	Via Foscolo	35	7x5	Merci varie
3	89	E	Strada Pedonale	24	6x4	Merci varie
4	90	E	Strada Pedonale	24	6x4	Merci varie
5	91	E	Strada Pedonale	24	6x4	Merci varie

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co. 2 art. 29 della L.R. 24/15 le persone fisiche interessate, le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite, in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della L.R. n.24/15, con contestuale richiesta di autorizzazione, che dovrà pervenire al Comune **entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta)** a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00= e sottoscritte ai sensi del DPR 445/00 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo **PEC** all'indirizzo: suap.capurso@pec.it. *La documentazione va scansionata in formato pdf e poi inviata in allegato alla pec. La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal richiedente o suo delegato, munita di apposita procura (da allegare alla domanda).*

All'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI DEL MERCATINO SETTIMANALE VIA FOSCOLO** utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito del Comune www.comune.capurso.bari.it. - *Link albo Pretorio sezione "AVVISI PUBBLICI".*

ramite posta elettronica certificata (PEC) a sito suap.capurso@pec.it. (Farà fede la data della ricevuta di consegna della PEC. _

Ai sensi del co.3 art. 30 della L. R. n.24/15, **le domande pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**

Alla domanda deve essere allegato versamento di euro 30,00 da effettuarsi sul c/c 18306703 intestato al Comune di Capurso – Servizio Tesoreria causale "Diritti istruttoria bando concessione posteggi pluriennali mercato settimanale "

Ai sensi del co.5 art.6 del R.R. n.4/17 è consentito richiedere, con la stessa domanda, più posteggi (indicandone l'ordine di priorità), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 (massimo n. 2 posteggi).

L'anzianità acquisita nel mercato, di cui all'art.3 lett. a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

Art. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 29 co.3 della L.R. n.24/15 e dell'art.2 co.7 del R.R. n.4/17 la concessione avrà durata di anni 12 .

Art. 2 ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Art. 3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. Ai sensi dell'art.7 del R. R. n.4 del 28.02.17, in caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti **criteri di priorità: maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:**

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**

anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:

verranno attribuiti punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

a3) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);

2. a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri:**

1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
5. eventuale stato di disoccupazione;
6. eventuale invalidità;
7. eventuale carico familiare.

3. in via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, si terrà conto del criterio di cui al c.3) art.7 del vigente *Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche* approvato con deliberazione di C. C. n.19 del 2011 , ovvero: **ordine cronologico di presentazione della domanda.**

Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e ss.mm.ii..

Art. 5 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R. Puglia, sul sito istituzionale del Comune di CAPURSO www.comune.capurso.bari.it e sul link del SUAP alla sezione " **AVVISI PUBBLICI**".

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea;
- (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo)
- copia del versamento dei diritti di istruttoria.

3. Ai fini delle **PRIORITÀ** per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data dell'eventuale iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi all'eventuale possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
- dichiarazione dell'eventuale numero di presenze maturate con la spunta nel mercato, ai fini del computo dell'anzianità acquisita.
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. L'Ufficio potrà richiedere eventuale documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- a mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui all'art.6 co.2 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (in ordine di priorità);
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente bando;

Si precisa che l'esclusione verrà comunicata tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale;

Art. 8 GRADUATORIA

1. La **graduatoria provvisoria**, per ogni singolo posteggio di cui al presente bando, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Capurso nei 30 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle istanze;

2. qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012, **dovrà rinunciare**, comunicandolo al Comune di CAPURSO, **entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria**, ad uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo alla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio;

3. **contro la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 7 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva in caso di accoglimento dei ricorsi pervenuti. In caso contrario, ovvero di non accoglimento dei ricorsi pervenuti, resta tacitamente confermata la validità della graduatoria provvisoria già pubblicata che, pertanto, trascorsi i 30 giorni complessivi dalla relativa pubblicazione diventa automaticamente definitiva.**

4. l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali)

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi liberi del mercato settimanale di Via Foscolo, da parte del Comune di CAPURSO;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dalla vigente normativa sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolare e Responsabile del trattamento:

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di CAPURSO.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore *Sviluppo Economico e Attività Produttive*:

dott. Vito Prigigallo. pec: suap.capurso@pec.it

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.19/2011.

CAPURSO, 11/2017

IL CAPO SETTORE

dott. Vito Prigigallo

Allegato 2) alla determina n° 845/171 del 20/9/2017

marca da bollo(16,00€)

BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE DI PRODOTTI NON ALIMENTARI, VIA FOSCOLO E STRADE LIMITROFE

AL COMUNE DI CAPURSO
Ufficio Attività Produttive

Largo San Francesco 22

PEC : suap.capurso@pec.it

DITTA INDIVIDUALE

Il sottoscritto _____,
nato a _____ (prov. di _____) il _____,
residente a CAPURSO via-piazza _____ n° _____,
cod. fiscale _____ P.IVA _____
indirizzo pec _____ e- mail _____ n.
telefono _____ cell. _____ (obbligatorio)
-iscritto al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n° _____ REA in
data _____.

SOCIETÀ

Il sottoscritto _____, nato
a _____ (Prov. di _____) il _____ el. _____,
residente a _____ via-piazza _____ n° _____,
cod. fiscale _____ P. IVA _____ e- mail _____
tel/ cell _____ (obbligatorio)

in qualità di legale rappresentante della società _____
con sede legale in _____ alla via-piazza _____ n. _____
P.IVA _____ Codice fiscale _____
iscritta al n° _____ in data _____ al Registro Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____.
(l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche può essere svolto, oltre che da persone fisiche, da società di persone, di capitali regolarmente costituite e cooperative)

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Capurso con bando pubblicato sul BURP n. _____ del _____ per l'assegnazione della concessione del/i posteggio/i libero/i di seguito elencato/i (in ordine di priorità) e rilascio della relativa autorizzazione al mercato settimanale del lunedì in Via U. Foscolo e strade limitrofe

	N. posteggio	Settore	UBICAZIONE	Superficie mq.	Mq.	Settore Merceologico NON ALIMENTARE
<input type="checkbox"/>	71	E	Via Foscolo	40	8x5	Merci varie
<input type="checkbox"/>	81	E	Via Foscolo	35	7x5	Merci varie
<input type="checkbox"/>	89	E	Strada Pedonale	24	6x4	Merci varie
<input type="checkbox"/>	90	E	Strada Pedonale	24	6x4	Merci varie
<input type="checkbox"/>	91	E	Strada Pedonale	24	6x4	Merci varie

- per la vendita sei seguenti prodotti:
 abbigliamento; calzature; bigotteria, acc. abbigliamento; intimo;
 prodotti tessili; CD musicali; articoli casalinghi; animali d'affezione;
 fiori e piante; ferramenta; Altro _____;
 (barrare la voce che interessa)

a tal fine, nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt.75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale in atti, dichiara tutto quanto presso specificato:

DICHIARA

di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dall' D. Lgs. 59/2010;
 che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art. all'art 67 del D.Lgs 6/9/2011 n. 159 e successive modifiche (antimafia) – (nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante (compilare Allegato A)

di essere titolare della autorizzazione/SCIA per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante n. _____ rilasciata/presentata d/al Comune di _____ il _____;

(per i cittadini extracomunitari residenti in Italia) di essere titolare di permesso di soggiorno n° _____ rilasciato da _____ in data _____;

di essere di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamenti dei contributi assicurativi stabiliti disposizioni (allegato C) DURC

-- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

-- DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE TUTTI I PUNTI DEL BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE D I TIPO "A" PRESSO IL MERCATINO SETTIMANALE DEL LUNEDI' DI VIA FOSCOLO E STRADE LIMITROFE

DICHIARAZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI PRECEDENTI PRESENZE NEL MERCATO CON LA SPUNTA

di aver maturato n. _____ giorni di presenza con la spunta del mercato, nel posteggio n.____ (ai fini ella valutazione dell'anzianità acquisita nel posteggio).

di essere in regola con il pagamento della Tosap per l'utilizzo di posteggi/o occupati/o in periodi precedenti;

DICHIARAZIONE RELATIVA AL DANTE CAUSA (precedente titolare) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE PRESENZA DELLO STESSO:

Cognome Nome _____
 data di nascita _____ luogo di nascita _____ sesso M |___| F |___|
 n. _____ di iscrizione al Registro Imprese CCIAA di _____
 Data iscrizione ____/____/____ denominazione o ragione sociale _____
 con sede legale nel Comune di _____ Provincia di _____
 PARTITA IVA _____

Firma (leggibile) _____.

IL SOTTOSCRITTO ALLEGA :

- copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità (**obbligatorio**), solo per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- **allegato A) in caso di società**, allegare **obbligatoriamente** specifica autocertificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta dai soci con poteri di rappresentanza.
- copia ricevuta versamento spese istruttori di € 30,00 da effettuare sul c.c.p. n. 18306704 –Comune di Capurso – Servizio Tesoreria - Causale "spese istruttoria assegnazione posteggio";
- procura all'invio telematico e documento di riconoscimento.

Eventuale:

- documentazione attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (se in possesso);
- documentazione attestante lo stato di disoccupazione (se in possesso);
- autocertificazione attestante il carico familiare del candidato (se in possesso);
- documentazione attestante la partecipazione a corsi di formazione (se in possesso);

- documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva
(se in possesso).

Capurso, _____

(firma) ⁽¹⁾

Procura speciale per invio telematico delle pratiche SUAP

Incarico per la sottoscrizione digitale e/o l'invio telematico delle pratiche allo Sportello
Unico per le Attività Produttive (SUAP) - Procura ai sensi dell'art. 1392 c.c.

Ai sensi della vigente normativa il/i sottoscritto/i

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata di documento di identità

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata di documento di identità

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato a _____ il _____

Firma autografa _____

Allegare copia scansionata di documento di identità

in qualità di:

Legale rappresentante proprietario Altro.....

della: _____

Partita Iva _____

Codice Fiscale _____

dichiara/no di conferire a:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____ nato il _____ a _____

in qualità di (denominazione intermediario) _____

con studio in _____ via/piazza _____ n. _____

Tel. _____ cell. _____ mail _____

PROCURA SPECIALE ai sensi della vigente normativa (ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR 160/2010) per (barrare una sola opzione)

- sottoscrizione digitale e trasmissione telematica della documentazione ovvero:**
- sola sottoscrizione digitale**
- sola trasmissione telematica**

e di voler utilizzare il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata per l'inoltro della pratica:

PEC (posta elettronica certificata): _____@_____

Al SUAP di: (indicare il Comune ove viene esercitata l'attività) _____

In relazione ai seguenti procedimenti da attivare:

Procedimento da attivare: _____

Procedimento da attivare: _____

Procedimento da attivare: _____

Procedimento da attivare: _____

Data (indicativa) di invio della documentazione: _____

Luogo di conservazione della pratica originale _____ (se non è indicato il luogo di conservazione, il procuratore è tenuto alla conservazione della pratica presso il proprio studio o domicilio).

Istruzioni:

Sottoscrizione digitale (di documentazione in origine cartacea)

La presente procura vale quale delega allo svolgimento delle seguenti operazioni da parte del diretto interessato o del delegato (intermediario):

1) scansione in formato PDF/A della documentazione cartacea debitamente sottoscritta dagli aventi titolo (la documentazione cartacea dovrà contenere la firma autografa di tutti gli interessati, titolari, preposti, altri professionisti ecc... Detti soggetti non devono allegare procura speciale). Si suggerisce di scansionare i documenti con risoluzione non superiore ai 200 dpi.

2) sottoscrizione digitale dei file derivanti dalla scansione. La sottoscrizione digitale vale quale dichiarazione di conformità all'originale della documentazione scansionata. Il firmatario ha l'obbligo di conservare la documentazione cartacea originaria per successivi controlli indicando nella procura speciale il luogo di deposito della stessa.

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza del soggetto o dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella procura; che le copie informatiche degli eventuali documenti non notarili e/o contenenti dichiarazioni presenti nella modulistica destinata al SUAP allegati alla sopra identificata pratica corrispondono ai documenti consegnatigli dai/i soggetti obbligati/legittimati per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.

In caso di utilizzo di documentazione in origine elettronica

La documentazione già in formato elettronico dovrà essere firmata digitalmente dall'interessato a cui si riferisce la documentazione (es. in caso di planimetria dal tecnico incaricato, in caso di atto notarile dal notaio ecc.....). Se la documentazione non è sottoscritta digitalmente dovrà essere stampata e sottoscritta in modo autografo applicando le procedure sopra descritte.

Invio telematico mediante PEC

La procura ha ad oggetto la presentazione telematica di tutta la documentazione da allegare in copia alla SCIA, istanza di autorizzazione o altra procedura di competenza dello Sportello Unico ricevente.

Domicilio Speciale: con la procura speciale è eletto domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo, presso l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, a cui viene conferita la facoltà di eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

La presente procura speciale dovrà essere sottoscritta digitalmente dall'intermediario e dovrà essere allegata alla documentazione trasmessa al SUAP.

Alla presente procura speciale deve essere sempre allegata copia informatica di un documento di identità valido di ognuno dei sottoscrittori (cioè chi conferisce e chi accetta la procura).

Ai sensi dell'art. 48 DPR 445/2000 e degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati contenuti nel presente modello saranno utilizzati dalla Pubblica Amministrazione esclusivamente ai fini della presentazione della domanda.

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
4° SETTORE - VIGILANZA**

Numero Generale 321 - Data 30/10/2017	
Numero Settoriale 31 - Data 30/10/2017	

OGGETTO: ADEGUAMENTO ALL' ART.30 DELLA LEGGE REGIONALE N.24 DEL 16/04/2015
BANDO PUBBLICO PER LE ASSEGNAZIONI DEI POSTEGGI SU AREA PUBBLICA
NON ASSEGNATI

L'anno **duemiladiciassette**, il giorno **trenta**, del mese di **ottobre**, nella sede municipale, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, il Responsabile del servizio Sig. **VENTRIGLIO Guido** nell'esercizio delle proprie funzioni,

PREMESSO che con decreto sindacale n. 129 del 05/01/2017, sono state attribuite al sottoscritto, comandante della Polizia Locale, le competenze stabilite dall'art. 107, del Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, con tutte le funzioni e le responsabilità riportate nell'art. 109 del medesimo Decreto Legislativo n.267/2000;

VISTE le disposizioni regionali in materia di commercio su aree pubbliche di cui alla L.R. n.24 del 16/04/2015 - Codice del Commercio;

VISTO la comunicazione della Regione Puglia n. 160/0004152 del 26/10/2017 con la quale viene precisato che dalla consultazione del BURP n. 115 del 05/10/2017 la procedura del bando per le assegnazione dei posteggi disponibili su aree pubbliche di questo comune non è conforme all'articolo 30 comma 8 della Legge Regionale n.24 del 16/04/2015;

RITENUTO pertanto dover modificare il bando approvato con precedente determinazione n. 278 del 27/09/2017 e provvedere alla esclusione dal bando stesso dei posteggi liberi che riguardano i produttori agricoli che sono esclusi dall'applicazione delle procedure;

VISTO il Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n.4: "*Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche*";

RITENUTO, sulla scorta delle disposizioni sopra accennate, dover procedere all'avvio delle procedure di selezione per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche presenti sul territorio, ad oggi non assegnati, ed approvare apposito schema di bando da condividere con le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative;

CHE le istanze dei soggetti interessati al bando per le concessioni de quo dovranno essere inviate esclusivamente attraverso il portale www.impresainungiorno.gov.it;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa alcuno;

VISTI:

- Il D.Lg.vo n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgvo n.126/2014;
- Il D.Lgvo n. 165/2001;
- La Legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i.;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1- Approvare quanto in narrativa illustrato che qui si intende integralmente riportato;
- 2- Individuare i seguenti posteggi su aree pubbliche non assegnati da mettere a bando per l'assegnazione:

**MERCATO DI VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
FREQUENZA SETTIMANALE - GIORNO DI SVOLGIMENTO SABATO**

N. POST.	MQ.	UBICAZIONE
2	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
5	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
7	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
19	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
34	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
37	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
38	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
47	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE
66	25	VIALE CADUTI DI TUTTE LE GUERRE

**MERCATO COPERTO DI VIA NICOLA ZINGARELLI
FREQUENZA GIORNALIERA**

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE	
3	7,5	ALIMENTARE	VIA N. ZINGARELLI	MERCATO COPERTO

**POSTEGGI ISOLATI CHIOSCHI
FREQUENZA GIORNALIERA**

N. POST.	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	18	NON ALIMENTARE (GIORNALI E RIVISTE)	VIA DELLA REPUBBLICA (EX CONSORZIO AGRARIO)

3- Individuare i seguenti criteri da introdurre nel bando per la selezione ed assegnazione dei posteggi in parola:

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 a partire dalla data del rilascio.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO IN SCADENZA

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI IN SCADENZA

1. In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche: l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

a2) anzianità acquisita nel posteggio a cui si riferisce la selezione:

- si attribuisce un punteggio pari a 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

La rilevazione delle presenze è calcolata dal 2012 sulla base del criterio del più alto numero di presenze del soggetto che ha partecipato alla spunta, cumulato con quelle dell'eventuale ultimo dante causa, indipendentemente dall'effettivo utilizzo del posteggio;

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purchè in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Carapelle per giorni 60 dalla data di pubblicazione sul BURP della Regione Puglia, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico S.U.A.P. di CARAPELLE, identificativo nazionale 6807 attraverso il sito www.impresainungiorno.gov.it

2. Le domande possono essere presentate entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.P. della Regione Puglia. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

3. È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda, compilabile on-line sul citato portale, deve contenere, a pena d'inammissibilità:

- dati anagrafici del richiedente;
- codice fiscale e/o partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese;
- indicazione del posteggio/mercato a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- copia del documento d'identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci, nei casi previsti;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del

settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

- la presentazione della domanda su modello diverso da quello indicato nel bando.

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune di Carapelle entro il 30/01/2018.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012, dovrà rinunciare, comunicandolo al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni da presentare al comune dal 30/01/2018 al 28/02/2018. Il comune si pronuncerà entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. La concessione di posteggio è rilasciata in applicazione della graduatoria entro il 15/03/2018.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro la scadenza prevista del 15/03/2018, l'operatore può svolgere la propria attività, purchè il comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto d'informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Ventriglio Guido

Responsabile del trattamento: Ventriglio Guido

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in relazione all'assegnazione dei posteggi su area pubblica.

- 4- Il presente schema di bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet (www.comune.carapelle.fg.it) e inviato alle associazioni di categoria.
- 5- Condividere il presente atto con le organizzazioni di categoria maggiormente rappresentative a livello regionale, al fine di darne opportuna e doverosa informazione;
- 6- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis comma1, del D.Lgvo n.267/2000 la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza

- dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 7- Di dare atto che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa e non comporta onere alcuno per l'amministrazione comunale;
 - 8- Di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 legge n.241/1990, che il responsabile del procedimento amministrativo è il sig. Ten. Guido Ventriglio;
 - 9- La presente determinazione verrà pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Carapelle.

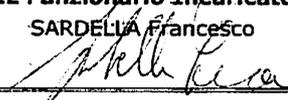
IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
VENTRIGLIO Guido 	VENTRIGLIO Guido 



Determina n. 321 del 30/10/2017

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO (N. 703)

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti amministrativi e della trasparenza dell'azione amministrativa, è pubblicata all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi a partire dal **30/10/2017**

Addì, li **30/10/2017****IL Funzionario Incaricato**
SARDELLA Francesco

COMUNE DI GIOIA DEL COLLE

(Provincia di Bari)

AREA 7 TERRITORIO RIPARTIZIONE TECNICA SUAP

tel. 080 3494234/211 fax 080 3494353 suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 9 POSTEGGI NEL MERCATO COPERTO GIORNALIERO DI VIA REGINA ELENA - SETTORE ALIMENTARE.

IL DIRETTORE AREA

Visto il D. Lgs. 114/1998;

Visto il D. Lgs. n.59/2010;

Vista la legge Regionale n. 24/2015;

Visto il Piano Comunale del Commercio su aree pubbliche approvato con Delibera consiliare n°55 del 18.12.2001 e sue modificazioni avvenute con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23/2008;

Visto il regolamento comunale per il funzionamento del mercato coperto di via Regina Elena approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 12.03.2013.

Vista la determinazione dirigenziale n. 1004 del 29.09.2017 di approvazione del presente bando di concorso pubblico;

Vista la determinazione dirigenziale n. 1053 del 12.10.2017 di rettifica di approvazione del presente bando di concorso pubblico

Vista la determinazione dirigenziale del Settore Commercio della Regione Puglia n. del pubblicata sul BURP n. del

RENDE NOTO

è indetto **Bando di concorso pubblico per l'assegnazione di n. 9 posteggi nel mercato coperto comunale di Gioia del Colle sito in Via Regina Elena**, contraddistinti con i numeri 2, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 15 e 19 di mq. 13.00, nei quali potrà essere esercitata l'attività di vendita di prodotti per il settore alimentare, esclusivamente per prodotti ortofrutticoli e generi alimentari.

Sono ammessi a presentare domanda di partecipazione tutti coloro che hanno i requisiti di cui al presente bando.

La domanda di partecipazione va formulata in lingua italiana su carta legale, con firma non autenticata, corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il plico, contenente la domanda dovrà pervenire entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul B.U.R.P., a mezzo PEC al seguente indirizzo: suap.gioiadelcolle@pec.rupar.puglia.it o a mezzo raccomandata A.R., al seguente indirizzo:

Comune di Gioia del Colle – Ufficio SUAP – AREA 7 TERITORIO RIPARTIZIONE TECNICA - piazza Margherita di Savoia n°10, - 70023 Gioia del Colle.

Si precisa che la data di presentazione sarà considerata quella di spedizione della raccomandata, pertanto farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale di partenza.

Per la partecipazione al presente bando è necessario:

1. che il concorrente non si trovi nelle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 71 D. Lgs. 59/2010;
2. che non vi siano pendenze di contenzioso con l'Amministrazione Comunale di Gioia del Colle;
3. che si posseggano i requisiti professionali indicati dal comma 6 dell'art. 71 D. Lgs. 59/2010.

Nel caso la domanda venga presentata da società i requisiti descritti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante di essa.

L' Ufficio richiede, entro trenta giorni dalla data di scadenza del bando, la documentazione necessaria per la formazione della graduatoria ai fini del rilascio della concessione del posteggio libero e della contestuale autorizzazione all'esercizio dell'attività del commercio su aree pubbliche.

L'Ufficio esamina le domande regolarmente pervenute sulla base di una graduatoria ai sensi degli artt. 7 comma 1-2 e 4 comma 9 del regolamento regionale n. 4/2017 come di seguito elencati:

- maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel registro delle imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

anzianità d'iscrizione fino a 5 anni: 40 punti

anzianità d'iscrizione compresa tra 5 e 10 anni: 50 punti

anzianità d'iscrizione superiore a 10 anni: 60 punti

- anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

- In caso di parità, si terrà conto dell'età anagrafica privilegiando il più giovane.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria entro il termine di quarantacinque giorni dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

L'esito della graduatoria viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune e viene comunicato ai primi 9 concorrenti classificati per la scelta del posteggio.

La concessione del posteggio nel mercato coperto giornaliero ha la durata di dodici anni, non può essere ceduta se non con l'azienda.

Per quanto non previsto dal bando, si fa riferimento alla L. R. n. 24 del 15.4.2015, al regolamento regionale 28.02.2017 n. 4, Piano comunale del commercio su aree pubbliche approvato con delibera consiliare n° 55 del 18.12.2001 e al Regolamento comunale per il funzionamento del mercato coperto approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 12.03.2013, per quanto compatibili.

Lo schema di domanda di cui al presente bando è disponibile presso l'Ufficio SUAP Area 7 Territorio Ripartizione Tecnica di questo Comune (tel. 0803494234/211/352), sito in Gioia del Colle alla piazza Margherita di Savoia n° 10 ed è scaricabile dal sito istituzionale www.comune.gioiadelcolle.ba.it

Gioia del Colle,

II DIRETTORE AREA
Arch. Carmelo Rosario GUIDA

**SCHEMA DI DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 9 POSTEGGI NEL MERCATO
COPERTO DI VIA REGINA ELENA**

Domanda da inviare in bollo solo a mezzo Raccomandata A.R e a mezzo pec.

**Al Direttore Area 7
Territorio Ripartizione Tecnica
Ufficio Commercio Comune di
GIOIA DEL COLLE**

Il sottoscritto nato il a
..... residente in alla via n
..... codice fiscale n. P. IVA

oppure: legale rappresentante della società con sede
in..... alla via n. C.F. / P. IVA n.
.....

CHIEDE

che gli venga assegnato in concessione un posteggio presso il Mercato Coperto del Comune di Gioia del Colle sito in Via Regina Elena per lo svolgimento della vendita di prodotti di ortofrutta e/o generi alimentari (indicare la merceologia per la quale si fa richiesta)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni:

- di essere iscritto al registro imprese n. dell'anno, mese....., giorno per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
- di non trovarsi nelle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 71 D. Lgs. 59/2010;
- di essere in possesso dei requisiti professionali indicati dal comma 6 dell'art. 71 D. Lgs. 59/2010
- di non avere contenzioso pendente con l'Amministrazione Comunale di Gioia del Colle;
- di essere titolare di posteggio nei seguenti mercati:

.....
.....

Dichiara di accettare le condizioni previste dal Regolamento comunale per il funzionamento del Mercato Coperto di via Regina Elena approvato con delibera di consiglio n. 10 del 12.03.2013.

Si impegna, inoltre, a produrre la necessaria documentazione eventualmente richiesta dal Comune di Gioia del Colle.

Data

Firma

.....

Si allega fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità



COMUNE DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE SUAP - PROTEZIONE CIVILE
Servizio – SUAP Sportello Unico - Attività Produttive – Agricoltura

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SU AREE MERCATALI PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

LA RESPONSABILE SUAP

- Visto l'art. 28, comma 3, del D.Lgs. 31.03.1998 n. 114
- Visto il D.Lgs n. 170 del 24.04.2001
- Visto il D.Lgs. n. 59 del 23.03.2010;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;
- Visto il piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09 maggio 2009;
- Vista la delibera del Commissario straordinario n. 189 del 08 aprile 2010, di approvazione Piano Sviluppo e localizzazione rivendite Quotidiani e Periodici;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 28.02.2013 e successiva determina dirigenziale n. Dir.6 38 dell'11.03.2103, di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì, nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'esercizio di commercio su aree pubbliche, l'assegnazione pluriennale di posteggi liberi su aree mercatali e non, così individuate:

MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' - GALATINA -

PERIODO SVOLGIMENTO: GIOVEDI' DI OGNI SETTIMANA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
5	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, ART. DA REGALO)
7	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, GIOCATTOLI)
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
11	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE E FIORI)
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI)
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI)
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, MERCERIA ART. DA REGALO)
42	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
43	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)

44	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO USATO, SCAMPOLI)
48	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
51	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
57	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
58	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
59	57	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
61	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
62	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
66	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CALZATURE, PELLETTERIA)
68	35	7X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CALZATURE, PELLETTERIA)
69	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
71	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
72	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA - MERCERIA)
73	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
75	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
80	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE E FIORI)
81	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
82	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
83	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
84	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
85	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
86	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCH. tessuti)
87	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
89	60	12X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
91	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
97	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
98	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (TESSUTI, ARTICOLI TESSILI PER LA CASA, ABBIGLIAMENTO)
99	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
100	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
103	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
104	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
106	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
112	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
113	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA,)

114	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
121	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA PER LA CASA)
123	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, MERCERIA)
124	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
166	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA)
167	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, DETERSIVI)
176	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
177	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (PELLETTERIA, ACCESSORI)
180	30	5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO USATO, SCAMPOLI)
194	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
204	42	7X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
208	45	7,5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
211	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA, ART.TESSILI, CALZATURE, ART. PER LA CASA)
218	56	14X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTICOLI)
219	32	8X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (FRUTTA SECCA, CAMELLE)
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTICOLI)
225	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO USATO, SCAMPOLI)

MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' - NOHA -

PERIODO SVOLGIMENTO: LUNEDI' DI OGNI SETTIMANA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
1	42	12X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15,8	4,5X3,5	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
4	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

6	40	10X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
7	21	7X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
8	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
14	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
15	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
16	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
17	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
19	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' - COLLEMETO -

PERIODO SVOLGIMENTO: MERCOLEDI' DI OGNI SETTIMANA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
1	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
2	20	5X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
3	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
4	32	8X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
5	20	5X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
6	32	8X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
7	20	5X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
8	28	7X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
9	28	7X4	VIA S.ANTONIO	ALIMENTARE
10	28	7X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
11	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
13	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
14	18	6X3	VIA FIUME	NON ALIMENTARE
15	18	6X3	VIA FIUME	NON ALIMENTARE

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - EXTRAMERCATO**PERIODO SVOLGIMENTO:****Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi****GALATINA e Frazioni - NOHA – COLLEMETO – SANTA BARBARA****GALATINA**

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	18	6X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	24	8X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
/	24	8X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	ALIMENTARE (frutta, verdura, alimenti confezionati)
/	24	8X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	15	5X3	VIA GENOVA (tratto Via Imperia-Via Chieti)	NON ALIMENTARE
/	18	6X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	ALIMENTARE (frutta, verdura, alimenti confezionati)
/	24	8X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
/	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	30	10X3	ZONA FIERA	ALIMENTARE (alimenti confezionati)
/	30	10X3	ZONA FIERA	ALIMENTARE (frutta e verdura)
/	24	8X3	ZONA FIERA	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	24	8X3	ZONA FIERA	NON ALIMENTARE

COLLEMETO – Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE

SANTA BARBARA - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI
PUNTI DI MERCATO AUTOMEZZI ATTREZZATI
 VENDITA E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE

PERIODO SVOLGIMENTO:
INTERO ANNO – SOLO ORE SERALI (osservano orario chiusura esercizi pubblici)

NOHA – COLLEMETO

GALATINA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	25	10X2,5	VIA IPPOLITO DE MARIA (altezza plance pubblicitarie, tra rotatoria e aiuola spartitraffico)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

NOHA - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
5	25	10X2,5	VIA CALVARIO (Spazio tra il Calvario e Via G.D'Annunzio)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

COLLEMETO - Frazione

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
6	25	10X2,5	VIA LA SPEZIA angolo VIA RIMINI (Piazzetta-lato est)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI
PUNTI FUORI DALLE AREE DI MERCATO – CHIOSCHI EDICOLE –
 VENDITA ESCLUSIVA RIVISTE E GIORNALI

PERIODO SVOLGIMENTO:

Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

NOHA – Frazione – ZONA 167

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
6	Superficie espositiva almeno 15 mq (Tipologie: 16mq – 20mq o 24mq)	Fronte espositivo almeno 4 metri (Tipologie: 4X4 - 5X4 o 6X4)	ZONA 167 - NOHA - AREA PUBBLICA - Via Giotto Villetta Prospiciente Campo Sportivo	NON ALIMENTARE (rivendita esclusiva giornale riviste - Chiosco Edicola)

MERCATO COPERTO**PERIODO SVOLGIMENTO:**

Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

- GALATINA - Via P.ssa Iolanda – Via Pascoli

<u>NUMERO BOX</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
3	17	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Iolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotti lattiero caseari)
4	20	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Iolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotti ortofruttili)

Modalità di partecipazione

Le istanze, in marca da bollo da € 16,00, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Galatina Ufficio Commercio – Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura “BANDO PER L’ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA”, oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

- Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

- Non è consentita la presentazione a mano.

- Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

- L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

-essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;

-essere prodotta in marca da bollo da €16,00

-essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Ai sensi del D.Lgs 59/2010, art.70, comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche società di capitali regolarmente costituite e cooperative.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Formazione della graduatoria

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e si rilascerà contestualmente l'autorizzazione commerciale e la concessione per ciascun posteggio, nei casi di domande concorrenti per lo stesso posteggio si stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- **Anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

a. **Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione=40 punti**

b. **da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione 50 punti**

c. **oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione = 60 punti**

- **Anzianità nel posteggio** cui si riferisce la selezione: **0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;**

2) A parità di punteggio si applicheranno i criteri di cui all'art. 4 punto 9 del Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017:

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare ai soggetti assegnatari di posteggi sarà subordinato alla presentazione della **Denuncia di Inizio Attività** ai fini della registrazione (art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004) da inoltrare alla competente ASL.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria e a rilasciare le autorizzazioni entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ufficio Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

Galatina, 09.10.2017

LA RESPONSABILE SUAP
Sig. Salvatore MASCIULLO



CITTA' DI GALATONE

Provincia di Lecce

Ufficio Attività Produttive

BANDO COMUNALE

ASSEGNAZIONE AREE IN CONCESSIONE

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE

POSTEGGI FUORI MERCATO

(Legge Regionale 16 Aprile 2015, n. 24)

IL RESPONSABILE

- VISTA** la Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24;
- VISTO** il Piano Comunale per l'esercizio del commercio su aree pubbliche approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2003 e ss.mm.ii;
- VISTA** la delibera CC. n. 25 del 08.07.2015, con cui questo Comune ha, provveduto, ai sensi dell'art. 64, comma 2, della L.R. 24/15, ad approvare i criteri per il rilascio delle autorizzazioni in conformità all'art. 12 della stessa L.R.;
- VISTO** il Titolo 2 "mercati", art. 15 e seguenti, del Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;
- VISTI** i posteggi liberi ubicati nell'area mercatale del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
- VISTI** i posteggi liberi ubicati nelle aree fuori mercato del Comune, secondo l'elenco redatto dall'ufficio Attività produttive;
- DATO ATTO** che i posteggi ubicati nel mercato settimanale del sabato sono ripartiti nei settori alimentare e non alimentare;
- VISTI** gli artt. 107 e 151 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

RENDE NOTO CHE:

- 1) Presso il Comune di Galatone sono disponibili per l'assegnazione in concessione i posteggi qui di seguito riportati da assegnare e concedere secondo le caratteristiche merceologiche indicate:

POSTEGGI MERCATO SETTIMANALE DEL SABATO

Num. POST	DIMENSIONI	SETTORE MERECEOLOGICO - RISERVE	UBICAZIONE
3	7 X 5	ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
27	6,5 X 5	ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
33	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
53	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
58	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
62	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
71	8 X 5	ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
79	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
80	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
81	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
85	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
87	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
90	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
91	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
96	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
97	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
98	6,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO

102	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
106	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
107	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
108	9,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
109	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
110	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
111	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
116	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
119	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
120	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
121	11 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
122	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
124	8 X 5	NON ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
125	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
126	8,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
127	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
128	5,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
129	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
130	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
133	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
134	7,5 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
135	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
136	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
138	9 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
139	7 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
140	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
141	6 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
142	8 X 5	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
145	9 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
146	7 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
147	8 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
149	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
150	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
152	6 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
154	7,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
155	5,5 X 7	NON ALIMENTARE	VILLA-MERCATO
161	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO
162	10 X 5	ALIMENTARE - PRODOTTI TIPICI	VILLA-MERCATO

POSTEGGI FUORI MERCATO

Num. POSTO	DIMENSIONI	SETTORE	GIORNI	PERIODO	UBICAZIONE
5	6 X 2	ALIMENTARE	Feriali (a scelta operatore)	Annuale	Piazza De Giorgi
6	10 X 2	NON ALIMENTARE	Feriali (a scelta operatore)	Annuale	Piazza De Giorgi

3	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
4	6 X 3	NON ALIM. solo fiori e art. funerari	Tutti	Annuale	Piazzale Cimitero (CHIOSCO)
1	4 X 4	ORTOFRUTTA	Feriali	Annuale	Via Palma
2	4 X 1	FRUTTA SECCA	Solo Festivi	Annuale	P.zza S. Sebastiano
1	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Stagionale giugno-settembre	Località LA REGGIA
3	6 X 2	MERCI VARIE	Tutti	Stagionale giugno-settembre	Località LA REGGIA

- 2) Gli interessati all'assegnazione in concessione dei posteggi indicati al punto precedente, potranno presentare domanda al Comune secondo lo schema riportato in calce. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione di cui all'articolo 29, comma 1) della L.R. 24/15.
- 3) Le domande, redatte in competente bollo, possono essere inoltrate dal giorno di pubblicazione del presente bando sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e devono pervenire al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, **nel termine massimo dei successivi 60 giorni**, esclusivamente **tramite la piattaforma SUAP online**, accessibile dal portale www.impresainungiorno.gov.it, oppure, **ma soltanto qualora essa non sia disponibile per motivi tecnici**, tramite pec: commercio.comune.galatone@pec.rupar.puglia.it, utilizzando, **solo per tale ultima modalità**, il modello allegato al presente bando. **Le domande pervenute fuori del predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**
- 4) Il servizio "Attività Produttive", esaminate le domande procederà alla formulazione della graduatoria nel rispetto dei seguenti criteri:
- maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 - l'anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa, con i seguenti punteggi:
 - anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
 - anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
 - anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60.
 - L'anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione, limitatamente agli ultimi cinque anni, con il seguente punteggio:
 - punti 0,1/giorno per un massimo di punti 5/anno.
 - presentazione da parte dell'impresa partecipante alla selezione per l'assegnazione del posteggio del DURC o del certificato di regolarità contributiva, qualora non previsto dalle leggi regionali come requisito obbligatorio:
 - punti pari a 3 per l'impresa che presenta i menzionati certificati.
 - minor numero di posteggi in concessione compresi anche quelli di altre regioni;
 - ordine cronologico di presentazione delle domande riferito alla data di arrivo al protocollo generale.
- 5) La domanda si intende irricevibile e non dà diritto alla collocazione in graduatoria ove:
- manchi o risulti illeggibile nome, cognome, generalità del richiedente;
 - la domanda non sia sottoscritta.
- 6) Il Comune comunicherà agli interessati l'esito dell'istanza e pubblicherà la relativa graduatoria all'Albo Pretorio del Comune. Avverso tale graduatoria potrà essere fatta opposizione, al Responsabile del Servizio, entro e non oltre i successivi 15 giorni decorrenti dalla pubblicazione.

Galatone, li _____

Il Responsabile
(Dott. Giuseppe COLOPI)

SUAP DEL COMUNE DI GALATONE

CHIEDE	Procedimento
Nuova apertura attività di commercio su aree pubbliche su posteggio	Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche

Anagrafica dell'impresa

Codice Fiscale

(compilare per effettuare il recupero dei dati dal registro imprese)

Informazioni relative all'iscrizione al Registro Imprese

Camera di commercio di:	Numero REA	Data

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente (Dati relativi al legale rappresentante)

Nome	Cognome	Sesso	Cittadinanza

Nato a	il

	Provincia		Stato
[] in Italia		[] all'estero	

Cod.Fiscale

Informazioni relative alla residenza :

Residente in	Provincia	CAP

Indirizzo	Tel	Fax

eMail/PEC

Carica (se persona fisica selezionare 'Proprietario')

Sezione anagrafica dell'impresa richiedente o della persona fisica

Codice Fiscale	P.IVA	Forma giuridica (se persona fisica selezionare 'Altre forme')

Denominazione (Cognome e Nome in caso di persona fisica)

Dati relativi alla sede legale o alla residenza della persona fisica

Con sede in	Provincia	CAP
Toponimo (DUG)	Denominazione stradale	Numero civico
Telefono	Fax	

Se l'impresa non è ancora iscritta o se si tratta di soggetto non tenuto all'iscrizione al Registro Imprese, non compilare i campi; altrimenti compilare almeno Camera di Commercio e Numero Rea

Qualifica e dati del procuratore

Qualifica del procuratore

Il procuratore:

Nome	Cognome	Sesso	Cittadinanza
Nato a	il		
	Provincia		Stato
<input type="checkbox"/> in Italia		<input type="checkbox"/> all'Estero	
Cod.Fiscale			

Informazioni relative alla residenza del procuratore:

Residente in	Provincia	CAP
Indirizzo	Tel	Fax
eMail PEC		

Oggetto della pratica

descrizione generale dell'intervento

Ai fini delle comunicazioni relative al presente procedimento si elegge il proprio domicilio elettronico presso la seguente casella di posta elettronica (domicilio elettronico)

DOMICILIO ELETTRONICO: (N.B. Inserire l'indirizzo della casella PEC a cui il SUAP dovrà inviare la ricevuta e le altre comunicazioni relative alla pratica)

<input type="checkbox"/> Si dichiara di essere consapevoli che nel caso non venga indicata una casella di posta elettronica certificata (PEC), non si avrà la certezza del buon esito dell' eventuale scambio di comunicazioni che seguiranno la presente istanza

Dichiarazione di consapevolezza ex artt. 46 e 47 DPR 445/2000

Dichiaro di essere consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000

CHIEDE a: UFFICI COMUNE DI GALATONE

Autorizzazione e relativa concessione di posteggio per il commercio su aree pubbliche

di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. 59/2010:

1) Non possono esercitare l'attività commerciale di vendita e di somministrazione:

a) coloro che sono stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione;

b) coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;

c) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;

d) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;

e) coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;

f) coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27/12/1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla Legge 31/05/1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;

2) Non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande coloro che si trovano nelle condizioni di cui al comma 1, o hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi (art. 71, comma 2)

3) Il divieto di esercizio dell'attività, lettere b), c), d), e) e f) permane per la durata di cinque anni a decorrere dal giorno in cui la pena è stata scontata. Qualora la pena si sia estinta in altro modo, il termine di cinque anni decorre dal giorno del passaggio in giudicato della sentenza, salvo riabilitazione (art. 71, comma 3)

4) Il divieto di esercizio dell'attività non si applica qualora, con sentenza passata in giudicato sia stata concessa la sospensione condizionale della pena sempre che non intervengano circostanze idonee a incidere sulla revoca della sospensione (art. 71, comma 4)

PER PRESA VISIONE

che i requisiti professionali sono posseduti:		
<input type="checkbox"/> DAL RICHIEDENTE, che dichiara di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:		
<input type="checkbox"/> avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio del settore alimentare (allegare copia dell'attestato conseguito)		
nome dell'Istituto	sede	
oggetto del corso	anno di conclusione	
<input type="checkbox"/> aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti del settore alimentare		
tipo di attività	dal	al
CCIAA di		
n. iscrizione al Registro Imprese	n. R.E.A.	
<input type="checkbox"/> avere prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande		
nome impresa	sede impresa	
<input type="checkbox"/> in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti regolarmente iscritto all'INPS		
<input type="checkbox"/> in qualità di socio lavoratore regolarmente iscritto all'INPS		
<input type="checkbox"/> in qualità di coadiutore familiare - se trattasi di coniuge, parente, affine, entro il terzo grado - regolarmente iscritto all'INPS		
dal	al	
<input type="checkbox"/> essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti (allegare copia dell'attestato conseguito)		
titolo di studio		
<input type="checkbox"/> DA PERSONA DIVERSA DAL RICHIEDENTE		
specificare nome e cognome		

in tal caso il possessore dei requisiti professionali dovrà compilare la dichiarazione di cui all'allegato

di essere esente da una qualsiasi causa ostativa prevista dagli artt. 11,92 e 131 del T.U.L.P.S. approvato con R.D. 18/06/1931 n. 773 che prevedono:

Art. 11 - Salve le condizioni particolari stabilite dalla legge nei singoli casi, le autorizzazioni di polizia debbono essere negate: 1° a chi ha riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e non ha ottenuto la riabilitazione; 2° a chi è sottoposto all'ammonizione o a misura di sicurezza personale o è stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza. Le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta. Le autorizzazioni devono essere revocate quando nella persona autorizzata vengono a mancare, in tutto o in parte, le condizioni alle quali sono subordinate, e possono essere revocate quando sopraggiungono o vengono a risultare circostanze che avrebbero imposto o consentito il diniego della autorizzazione

Art. 92 - Oltre a quanto è previsto dall'art. 11, la licenza di esercizio pubblico e l'autorizzazione di cui all'art. 89 non possono essere date a chi sia stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti

Art. 131 - Le autorizzazioni di polizia, fra le quali quella in oggetto, non possono essere concesse a chi è incapace di obbligarci

PER PRESA VISIONE

che la vendita in forma itinerante riguarda il settore:

alimentare NON alimentare alimentare con somministrazione

(specificare)

altro

Per l'esercizio dell'attività è previsto un mezzo mobile:

sì no

Marca e modello	Targa	Numero telaio

Luogo di ricovero, pulizia e disinfezione del mezzo:

Comune di

CAP	Via/Viale/Piazza	n.

Si allegano la carta di circolazione ed il certificato di idoneità tecnica rilasciati dalla Motorizzazione

ASS.ALN_161200323_16DAxc9.R_16.1.0.description

ha presentato la notifica sanitaria

all'Azienda Sanitaria di	in data

presenta la notifica sanitaria contestualmente alla presente pratica

Dichiarazione di possesso dei requisiti morali delle persone coinvolte nel procedimento (art.85 D.L.vo 159/2011)

IL/ LA SOTTOSCRITTO/ A

- consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000, n. 445, nonché la decadenza dei benefici prodotti da provvedimenti emanati sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art.75, del medesimo decreto;

- consapevole inoltre che, dove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la segnalazione di inizio attività, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 dell'art. 19, legge 241/90, è punito con la reclusione da uno a tre anni;

DICHIARA

in relazione ai soggetti elencati all'art. 85 del D.L.vo 159/2011 che sono coinvolti nel procedimento e di seguito individuati:

[] che non sussistono nei loro confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.L.vo n°159 del 06.09.11 (antimafia);

cognome	nome	C.F.	carica posseduta
nato/a a		il	
residente a	via o	n° civico	

dichiarazione relativa ai diritti di segreteria/istruttori

VERSAMENTO DIRITTI O SPESE

non sono dovuti oneri quali diritti o spese

specificare la motivazione

poiché non previsti dal tariffario poiché esentati

per un totale di Euro

sono dovuti oneri quali diritti o spese, di provvedervi come segue ed allega copia delle relative attestazioni di pagamento

40,00

pagamento on line sul Portale SUAP con carta di credito

pagamento on line mediante I-Conto (informazioni <https://www.iconto.infocamere.it/idpg/home>)

Attenzione: è necessario allegare copia dell'attestazione di pagamento

	in data	ufficio postale di
<input type="checkbox"/> versamento su conto corrente postale (vedere le istruzioni di ogni SUAP)		

Allegata qui la ricevuta di versamento tramite conto corrente postale

	in data	codice CRO
<input type="checkbox"/> mediante bonifico bancario (vedere le istruzioni di ogni SUAP)		

Allegata qui la ricevuta del bonifico bancario

Dichiarazione relativa all'assolvimento dell'imposta di bollo

VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

E' dovuto il pagamento dell'imposta di bollo per il quale si riportano i numeri di serie identificativi delle marche utilizzate (che il richiedente dovrà poi annullare e conservare in originale)

marca da €16,00 per la domanda: numero seriale (1)	data

marca da €16,00 per l'autorizzazione: numero seriale (1)	data

(1) Inserire i quattordici numeri presenti appena sopra il codice a barre, nella parte bassa del contrassegno

Le domande devono essere regolarizzate in misura forfettaria con una marca da bollo da €16,00 - Aggiungere una marca da bollo per il provvedimento autorizzatorio (in seguito alle modifiche apportate al DPR n. 642/1972 dalla legge n. 147/2013, le istanze trasmesse per via telematica e i provvedimenti rilasciati per via telematica sono soggetti all'imposta di bollo forfettaria di €16,00)

dichiarazione antimafia D.LGS. 159/2011

che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui al D.LGS. 159/2011 (normativa antimafia)

dichiarazione del rispetto dei Regolamenti del Comune

che per l'attività oggetto della presente SCIA sono stati rispettati i Regolamenti in vigore presso il Comune sede dell'attività



Allegato "A"

COMUNE DI LECCE
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEI MERCATI COPERTI GIORNALIERI DI "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE" E "SANTA ROSA".

**IL DIRIGENTE
RENDE NOTO**

che, con determinazione dirigenziale n. 161 del 28/09/2017, è stata indetta la selezione per l'assegnazione dei posteggi liberi, nei mercati coperti di "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE" e "S. ROSA".

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel presente bando, sul SUAP del Comune di Lecce attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it"; il bando è disponibile presso questo Ufficio, Via Palmieri n. 23, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 di martedì, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune www.comune.lecce.it.

I posteggi messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO "SETTELACQUARE" – STRUTTURA IN MURATURA		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 4	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 8	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 9	mq. 2.50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 10	mq. 2.00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 14	mq. 2,00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

MERCATO "PORTA RUDIAE"		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 5	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

MERCATO "S. ROSA"		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prod. ortofrutticoli ricavati prevalentemente dai rispettivi fondi)
n. 3	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 4	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prod. ortofrutticoli ricavati prevalentemente dai rispettivi fondi)
n. 5	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 6	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

Le panche n. 2 e n. 4 del mercato coperto di "S. Rosa", sono riservate esclusivamente ai **Produttori agricoli**, come definiti dall'art. 1 del D.Lgs. n. 228/2001 e le panche n. 3, n. 5 e n. 6 sono riservate limitatamente alla

vendita di prodotti ortofrutticoli, così come stabilito dal Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche – I° Stralcio, approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 30.05.2005 e s.m.i..

Al presente bando possono partecipare coloro i quali, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, risultano essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D.Lgs n.114/98 e dei requisiti professionali previsti per legge, (art. 71, comma 6, D.lgs.59/2010), nonché i Produttori agricoli che, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 228/2001, risultano iscritti nella Sezione Speciale del Registro Imprese, di cui all'art. 2188 del C.C..

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di dodici anni.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5) e c. 6), della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande redatte esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it", che perverranno, entro i termini stabiliti, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari. (NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE).

Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:

- a. essere compilate esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it";
- b. essere inoltrate nel termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. A tal fine farà fede il protocollo di spedizione;
- c. recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

Costituirà causa di esclusione:

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse dall'apposita procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce;

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche e l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, sarà formata (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di iscrizione al registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
2. maggiore anzianità di presenza nel mercato, determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato entro l'orario d'inizio previsto;
3. ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda;

La graduatoria per i produttori agricoli di cui al D.Lgs. n. 228/2001, per l'assegnazione delle panche nel mercato coperto di "Santa Rosa", è formulata tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- 2) anzianità di iscrizione nella Sezione Speciale del Registro Imprese di cui all'art. 2188 C.C.;
- 3) certificata invalidità, costituente titolo per l'assunzione obbligatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni normative sulle categorie protette.

In virtù della stagionalità cui è soggetta la produzione agricola, è consentita, l'assegnazione delle panche per una durata che, su richiesta dell'interessato, potrà essere decennale, ma con validità estesa all'intero anno solare, oppure con validità limitata ad uno o più periodi dell'anno, anche se frazionati, complessivamente non inferiori a 60 giorni e non superiori a 180. In quest'ultimo caso la panca potrà essere assegnata ad altro soggetto utilmente collocato nella graduatoria, mediante scorrimento della stessa, per i rimanenti periodi dell'anno.

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Il concessionario, prima della stipula dell'atto di concessione, è tenuto all'osservanza di quanto stabilito all'art. 8 comma 1) e comma 4) del Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S. Rosa e Settelacquare.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/682417) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00 ed il martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dr. Paolo Rollo)**



CITTA' DI OTRANTO

PROVINCIA DI LECCE

COMANDO POLIZIA LOCALE

Tel. 0836/801735 Fax 0836/804821

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGI VACANTI NEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ.

IL COMANDANTE

VISTO il D. Lgs del 26 marzo 2010 n. 59: "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno", che all'art.70 disciplina il commercio su aree pubbliche demandando ad un'intesa in sede di Conferenza Unificata – Stato Regioni il recepimento dei nuovi criteri per il rilascio ed il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTO il Documento Unitario approvato il 24 gennaio 2013 in sede di Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province autonome per l'attuazione dell'intesa sui criteri per l'assegnazione dei posteggi su aree pubbliche che, per assicurare omogeneità territoriale con la altre regioni, fissa in 12 anni, quale limite massimo consentito, la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTO il Documento Unitario delle Regioni e delle Province autonome approvato il 24/01/2013 in sede di Conferenza Unificata delle Regioni e delle Province autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012,

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 28 Marzo 2013 n. 568, "Indirizzi unitari delle regioni e province autonome per l'attuazione dell'Intesa della Conferenza Unificata del 05/07/2012, ex art. 70 del D. Lgs 59/2010 in materia di aree pubbliche", con la quale si prende atto dei nuovi criteri per il rilascio ed il rinnovo delle concessioni dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;

VISTA la Legge Regionale n. 24 del 22.04.2015 all'art.30;

VISTA la Delibera di Giunta Regionale n. 101 del 02/09/2016

VISTO il Regolamento Regionale n. 4 del 28/02/2017 all' art.6;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche per il mercato settimanale sito alla via Madonna del passo/ via Orte che si svolge il mercoledì di ogni settimana

GIORNO DI SVOLGIMENTO: mercoledì.

POSTEGGI MESSI A BANDO: 24 di cui 21 per il settore non alimentare e 3 per il settore alimentare come di seguito elencati:

posteggio n.14 settore alimentare ml:	8,00 x 5,50;
posteggio n. 7 settore alimentare ml:	6,00x 5,50;
posteggio n. 4 settore alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 66 settore non alimentare ml:	8,00 x 5,50;
posteggio n. 50 settore non alimentare ml:	6,00 x 5,50;
posteggio n. 38 settore non alimentare ml:	7,00x 5,50;
posteggio n. 53 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 37 settore non alimentare ml:	8,00 x 5,50;
posteggio n. 43 settore non alimentare ml:	8,00 x 5,50;
posteggio n. 32 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;

posteggio n. 28 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 72 settore non alimentare ml:	6,00 x 5,50;
posteggio n. 64 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 16 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 54 settore non alimentare ml:	8,00 x 5,50;
posteggio n. 59 settore non alimentare ml:	8,00 x 5,50;
posteggio n. 44 settore non alimentare ml:	6,00 x 5,50;
posteggio n. 63 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 35 settore non alimentare ml:	6,00 x 5,50;
posteggio n. 22 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 20 settore non alimentare ml:	9,00 x 5,50;
posteggio n. 49 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;
posteggio n. 29 settore non alimentare ml:	7,00 x 5,50;

secondo la planimetria depositata presso l'Ufficio di Polizia locale.

1. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 12 (dodici) dalla data di rilascio delle stesse.

2. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria..

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

L'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

A) Anzianità di esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel Registro delle Imprese per il Commercio su Aree Pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

A.1) Punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a **5** anni : **punti 40**
- Anzianità di iscrizione maggiore di **5** anni e fino a **10** anni: **punti 50**
- Anzianità di iscrizione oltre **10** anni: **punti 60**

B) Anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione: essa è determinata in base al numero delle volte che l'operatore ha partecipato alla spunta, dimostrabile mediante i pagamenti TOSAP che dovranno essere allegati oppure certificati dall'Ufficio Tributi di questo Comune e dalle rilevazioni delle presenze acquisite dal locale Comando di Polizia Municipale, **a far data dal 01/01/2015 al 31/08/2017: punti 0,01** per ogni giornata di anzianità.

In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese Commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 Marzo 2010 n. 59 e successive modifiche ed integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il Bando sarà pubblicato entro il 31.10.2017 sul Bollettino Ufficiale Regione Puglia (BURP) e successivamente all'Albo on line del Comune di Otranto, sul sito internet www.comune.otranto.le.it, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di partecipazione in marca da bollo da € 16,00 dovranno essere inoltrate al Comune di Otranto, pena l'esclusione della selezione, tramite pec a: protocollo.comune.otranto@pec.rupar.puglia.it utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune di Otranto oppure tramite raccomandata con avviso di ricevimento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP.

Le domande inviate oltre il termine indicato non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

E' consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

a. La domanda deve contenere a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice fiscale / partita IVA;
- Numero e data di iscrizione nel Registro delle Imprese il Commercio su Aree Pubbliche;
- Indicazione del numero del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/10 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto qualora presente;
- Consenso dei dati personali.

b. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità i seguenti documenti:

- Copia documento d'identità.
- Copia permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

c. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:

- Estremi dell'autorizzazione/concessione n. _____ del _____ ovvero SCIA del _____;
- Numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- Ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge;

d. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

A. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- l'inoltro della domanda fuori termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- Mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- Mancata autocertificazione dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- Mancanza degli allegati di cui al punto 7 lett. b);
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

9. INTEGRAZIONI

Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti.

10. GRADUATORIA

- a. la graduatoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando, sarà pubblicata presso l'albo pretorio on line del Comune di Otranto.
- b. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato da dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 05 Luglio 2012, dovrà rinunciare comunicandolo al Comune entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero dei posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per i posteggi oggetto del presente bando, si procederà a nuova selezione come posteggio libero.
- c. Contro la graduatoria è ammesso ricorso da presentare al Comune dal ____ al _____. Il Comune si pronuncerà entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.
- d. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro il 04 Luglio 2017.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003.

Ai sensi del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Polizia Municipale per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni concorsuali e saranno utilizzati successivamente per lo svolgimento del procedimento inerente l'assegnazione delle autorizzazioni.

Titolare del trattamento è il Comandante la P.L. Cav. Magg. Vito A. Spedicato.

Responsabile del trattamento è il Comandante la P.L. Cav. Magg. Vito A. Spedicato

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90 e s.m.i. si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è il Mar. Preite Patrizia della Polizia Locale.

12. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito ufficiale: www.comune.otranto.le.it ed inviato alle associazioni di categoria.

Otranto, 26.09.2017



Il Comandante
Cav. Magg. Vito A. Spedicato

Allegati:

- A) Elenco posteggi vuoti;
- B) Domanda di partecipazione

Allegato A)

ELENCO DEI POSTEGGI LIBERI ALL'INTERNO DEL MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDÌ:

1	Posteggio vacante 14	Via Orte	Settore alimentare	Ml 8,00 x 5,50
2	Posteggio vacante 4	Via Orte	Settore alimentare	Mq 7,00 x 5,50
3	Posteggio vacante 7	Via Orte	Settore alimentare	Ml 6,00 x 5,50
4	Posteggio vacante 29	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
5	Posteggio vacante 66	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
6	Posteggio vacante 37	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
7	Posteggio vacante 38	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00x5,50
8	Posteggio Vacante 55	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
9	Posteggio vacante 43	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
10	Posteggio Vacante 32	via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
11	Posteggio vacante 28	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
12	Posteggio vacante 72	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
13	Posteggio vacante 16	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
14	Posteggio vacante 27	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 8,00 x 5,50
15	Posteggio Vacante 54	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
16	Posteggio Vacante	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50

	64			
17	Posteggio vacante 59	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
18	Posteggio vacante 44	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
19	Posteggio Vacante 63	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
20	Posteggio vacante 35	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
21	Posteggio vacante 22	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
22	Posteggio vacante 20	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50
23	Posteggio vacante 49	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00x 5,50
24	Posteggio vacante 50	Via Orte	Settore non alimentare	Ml 7,00 x 5,50



Il Responsabile del Servizio
Cav. Magg. Vito A. Spedicato

settimanale del mercoledì che si svolge alla via Orte per il posteggio n _____

A TAL FINE DICHIARA, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA:

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs 159/11 articolo 67;

solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti no sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d. lgs 159/2011 art. 67:

legale rappresentante: _____

socio _____

preposto _____

altro _____

per il solo settore alimentare: di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e che il requisito in oggetto è posseduto da _____ in qualità di _____

di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs 196/03

Ai fini della priorità di legge dichiara inoltre:

- di essere iscritto nel registro esercenti il commercio (REC) presso la CCIAA di _____ con il n. _____ dal _____ anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - Impresa richiedente, data inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro Imprese n. _____ della CIIAA di _____
 - Eventuali periodi di sospensione attività: _____
 - Dante causa (precedente titolare), denominazione: _____ P.IVA _____, data inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____ con iscrizione registro imprese n. _____ della CCIAA di _____
- Eventuali periodi di sospensione attività: dal _____ al _____
 - Di essere in possesso del Durc o del certificato di regolarità contributiva (non obbligatorio)
 - Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi: _____
- di essere in possesso di partita IVA n _____
- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal comune di _____ in data _____
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto tra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);
- di aver maturato la seguente anzianità di presenza sul posteggio n. per un totale di presenze ; **NB:** ai fini del punteggio si terrà conto del seguente periodo: **dal 01/01/2015 al 31/08/2017: punti 0,2** per ogni giornata di presenza

DICHIARA INFINE

- Di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/200 che nel caso di in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- di allegare alla presente, copia della documentazione richiesta dal bando.

data

Firma

(documento firmato digitalmente ai sensi della documentazione richiesta dal bando)

Si allega a pena di inammissibilità della domanda:

- documento d'identità.
- Copia permesso di soggiorno per i cittadini non residenti nella UE in corso di validità.



COMUNE DI SANARICA

Via Roma, 20 Prov. Lecce – C.F.: 83001650759 – P.IVA: 01777260751
 TEL 0836/343218 – Fax 0836/341085 – e.mail: utc@comune.sanarica.le.it
 pec: utc.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it

AVVISO PUBBLICO

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI LIBERI NEL MERCATO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- Il R.R. n. 4/2017;
- la deliberazione n. 30 del 10.08.2017 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche;
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso il Mercato Coperto di Sanarica sito in via Roma;

RENDE NOTO CHE:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei seguenti posteggi liberi (Box/Banconi) nel mercato coperto di via Roma:

MERCATO COPERTO COMUNALE

GIORNO DI SVOLGIMENTO: TUTTI I GIORNI

BOX	SETTORE MERCEOLOGICO
2	Alimentare
3	Alimentare
4	Alimentare/Non Alimentare

BANCONI	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Prodotti Agricoli
2	Prodotti Agricoli
3	Prodotti Agricoli

secondo le planimetrie depositate presso l'Ufficio SUAP del Comune.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per **la durata di 12 anni**, presso il mercato coperto di Sanarica potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
 - a mezzo **PEC, utilizzando il seguente indirizzo: protocollo.comune.sanarica@pec.rupar.puglia.it** **Le stesse, a pena esclusione, dovranno essere firmate digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda):**

- a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Sanarica - Ufficio Protocollo – via Roma, 20 – 73030 Sanarica (LE);
 - nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto;
- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 5- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti **e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004;
- 6- Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;
- 7- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
- a) a tutte le domande pervenute saranno attribuiti i seguenti punteggi:
- **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,01 per ogni presenza giornaliera maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
 - per gli operatori già titolari di posteggio determinata per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
 - **Maggiore professionalità di esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva sul commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedete si somma solo a quella dell'eventuale ultimo dante causa:
 - Anzianità di iscrizione fino a 5 anni punti 40;
 - Anzianità di iscrizione da 5 anni fino a 10 anni punti 50;
 - Anzianità di iscrizione oltre i 10 anni punti 60;
- 8- a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli **ulteriori** criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguiti parametri**:
- anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera/mercato;
 - data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 - presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
 - partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 - eventuale stato di disoccupazione;
 - eventuale invalidità;
 - eventuale carico familiare
- 9- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando;
- 10- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 11- il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e di quella definitiva degli aventi diritto
- 12- all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Sanarica (www.comune.sanarica.it);

- 13- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Sanarica, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 14- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento/sicurezza degli stessi e delle parti comuni sono a carico dei concessionari; tali interventi devono essere concordati ed autorizzati dall'ufficio comunale competente;
- 15- La pulizia dei posteggi/Box e delle parti comuni è a carico esclusivo dei concessionari;
- 16- All'interno dei box ubicati nei mercati coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 17- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box/bancone, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;
- 18- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del box di preferenza, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato;
- 19- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;
- 20- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Sanarica, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
- 21- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

in data come da copia allegata (solo per i cittadini Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

- Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione e titolo di disponibilità dei terreni):

- Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

- Di effettuare il commercio equo e solidale secondo le seguenti modalità:

INOLTRE DICHIARA

- di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica **ALIMENTARE**:

Iscrizione Rec. N. del C.C.I.A.A. di

Attestato rilasciato da il abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>	presso <input type="text"/>	n. settimane <input type="text"/>
dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>	presso <input type="text"/>	n. settimane <input type="text"/>
dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>	presso <input type="text"/>	n. settimane <input type="text"/>
dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>	presso <input type="text"/>	n. settimane <input type="text"/>
dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>	presso <input type="text"/>	n. settimane <input type="text"/>
dal <input type="text"/>	al <input type="text"/>	presso <input type="text"/>	n. settimane <input type="text"/>

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

_____ conseguito il
_____ presso _____
nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli
alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da _____
che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

- di aver fatto registrare la propria presenza nel mercato coperto di via Roma per complessivi giorni
- di essere già titolare di posteggio (Box/Bancone) nel mercato coperto di via Roma dal al

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- fotocopia dell'atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente Benefico, Cooperativa da cui si evince espressamente l'esercizio del commercio in forma equo e solidale;
- titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

- []
- posteggio n. [] ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
[] per la vendita di: []
[]
 - posteggio n. [] ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
[] per la vendita di: []
[]
 - posteggio n. [] ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
[] per la vendita di: []
[]
 - posteggio n. [] ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
[] per la vendita di: []
[]
 - posteggio n. [] ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
[] per la vendita di: []
[]
 - posteggio n. [] ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
[] per la vendita di: []
[]
 - posteggio n. [] ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
[] per la vendita di: []
[]

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data []

FIRMA

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



Comune di San Cesario di Lecce

73016 - Provincia di Lecce

Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per i posteggi nei mercati e nei posteggi isolati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo del 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche",

Richiamata l'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lg s. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012. Ex art.70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Vista la Legge regionale n. 24 del 16/4/2015 "Codice del Commercio", art. 30 – Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

Visto il Regolamento regionale n. 4 del 28/2/2017;

Visto il Piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/3/2003;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per:

- Il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e delle relative concessioni di posteggio nelle aree mercatali e non;

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI'
Frequenza: settimanale - giorno di svolgimento: martedì

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	32	alimentare	Via Mastronardo
3	32	alimentare	Via Mastronardo
4	32	alimentare	Via Mastronardo
5	32	alimentare	Via Mastronardo
6	28	alimentare	Via Mastronardo
7	36	alimentare	Via Mastronardo
10	32	Non alimentare	Via Mastronardo

11	36	Non alimentare	Via Mastronardo
16	48	Non alimentare	Via Gramsci
18	38	Non alimentare	Via Gramsci
21	24	Non alimentare	Via Mastronardo
23	48	Non alimentare	Via Mastronardo

MERCATO COPERTO COMUNALE Frequenza: giornaliera - giorni di svolgimento: dal lunedì al sabato

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
Banco 3	10	Alimentare	Piazza XX settembre

NEL POSTEGGIO ISOLATO in via Croce di Lecce n.30-32 – mq 25

Settore: non Alimentare

a frequenza: giornaliera dalle ore 8.00 alle ore 13.00

NEL POSTEGGIO ISOLATO in via Saragat – mq 15

Settore: Alimentare

a frequenza: giornaliera dalle ore 8.00 alle ore 13.00

1.DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici)

2.ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

- 1.In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità.

b) criterio per la concessione di posteggi dislocati nei centri storici o in aree aventi valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore:

I. criterio della maggiore professionalità di esercizio dell'impresa di cui al comma 1, lettera a);

II. impegno a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale e a rispettare eventuali condizioni particolari quali la tipologia di offerta dei prodotti o le caratteristiche della struttura, come specificati dello strumento di programmazione: 7 punti;

III. criterio relativo alla presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11: 3 punti

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

2. Esclusivamente in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'articolo 30, comma 4 lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di priorità, dei seguenti parametri:

- a. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato.
- b. data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
- c. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11;
- d. assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- e. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
- f. stato di disoccupazione;
- g. invalidità;
- h. carico familiare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande, complete di bollo e firmate digitalmente, devono essere inviate al comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico dello SUAP all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it :

- per il Commercio "**Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)**" nella sezione **Commercio**

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

Ai sensi del D. 59/10, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

2. Le domande possono essere presentate entro **60 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità

- dati anagrafici del richiedente
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso di requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti:

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012 e dell'art.29, comma 5, della L.R. 24/2015, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnabili. In mancanza di tale comunicazione il comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3. Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune entro giorni 15. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arturo Zitani

Responsabile del trattamento: Arturo Zitani

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2 il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet (www.comunesancesariodilecce.it).

San Cesario di Lecce, 29 settembre 2017

Il Responsabile di Settore

Arturo Zitani