

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 24 ottobre 2017, n. 1656

**Rete POLIS - Partecipazione della Regione Puglia al Progetto europeo CIVITAS SUMP-UP IPP - Presa d'atto. Variazione al Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019 ai sensi del D.lgs.n. 118/2011 e s.m.i. con istituzione capitoli di entrata e di spesa. Autorizzazione partecipazione missioni all'estero.**

L'Assessore ai Trasporti, Dott. Antonio Nunziante, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile A.P. Mobility Manager Aziendale, confermata dal Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale, riferisce quanto segue:

**PREMESSO CHE**

- con L.R. n. 41 del 30/12/2016 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017 e il bilancio pluriennale 2017 — 2019 della Regione Puglia;
- con deliberazione di giunta regionale n. 16 del 17 gennaio 2017 è stato approvato il Bilancio finanziario gestionale 2017 — 2019.

**VISTO CHE:**

Polis è una rete di Città e di Regioni europee che lavorano insieme per sviluppare tecnologie e politiche innovative per il trasporto locale. Dal 1989 gli enti locali e regionali europei collaborano attraverso Polis, con sede a Bruxelles, per attuare politiche di mobilità sostenibile attraverso l'individuazione e lo sviluppo di nuove soluzioni. La Regione Puglia, per il tramite dell'Assessorato ai Trasporti, aderisce alla rete Polis dal 2010.

Lo scopo di Polis è migliorare il trasporto locale attraverso delle strategie integrate che tengono conto degli aspetti economici, sociali ed ambientali; a tal fine Polis attua iniziative tese a facilitare lo scambio di esperienze ed il trasferimento delle conoscenze tra enti e istituzioni locali e regionali europei, interessati ai temi della mobilità sostenibile.

Polis promuove cooperazione e partenariati tra enti europei allo scopo di rendere accessibile alle città ed alle regioni la ricerca e l'innovazione nel trasporto. La rete sostiene attivamente la partecipazione dei suoi membri a progetti europei e partecipa in qualità di partner in alcuni di questi.

Le autorità attraverso la rete Polis acquisiscono le informazioni e gli strumenti necessari per rendere la mobilità sostenibile una realtà e hanno l'opportunità di formulare raccomandazioni alle istituzioni europee attraverso il "Gruppo Politico" della rete.

**PRESO ATTO CHE:**

Polis è partner del progetto europeo CIVITAS SUMP-UP, rivolto a enti locali e territoriali, istituti di ricerca, università, organizzazioni di tutela ambientale, organismi per lo studio dei cambiamenti climatici, società ed esperti di mobilità sostenibile. Obiettivo, che si propone l'obiettivo di supportare le città europee nell'adozione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS), le cui Linee Guida Europee sono state approvate nel 2014 dalla D.G. Mobilità e Trasporti della Commissione Europea.

In particolare il progetto prevede l'attuazione di un programma di apprendimento finalizzato a formare un gruppo di referenti selezionati, per ciascuno dei Comuni e delle Regioni europee partecipanti, attraverso: trasferimento delle conoscenze, analisi e valutazione delle attività, continua raccolta di feedback con alto contenuti di qualità di concetti, approcci, strumenti e metodologie per diffondere e promuovere il corretto approccio ai PUMS.

Attraverso il progetto CIVITAS SUMP-UP i soggetti partner di progetto si propongono di migliorare la cooperazione tra la maggior parte degli Stati dell'Unione Europea, abbattere gli ostacoli culturali e promuovere la conoscenza e la condivisione di soluzioni più adeguate allo sviluppo equilibrato delle diverse modalità di trasporto in ambito urbano, metropolitano e regionale attraverso la redazione dei Piani Urbani della Mobilità Sostenibile (PUMS).

Pur essendo i PUMS degli strumenti di pianificazione degli enti locali, la partecipazione è stata allargata alle Regioni in quanto, lì dove i governi regionali hanno fornito attività di assistenza e accompagnamento agli enti locali, come già successo in Slovenia, Spagna, Francia e Belgio, i risultati sono stati più immediati e di maggior qualità.

Da parte sua la Regione Puglia sta già avendo un ruolo di spicco a livello nazionale in materia di PUMS in quanto, a seguito di un protocollo di intesa sottoscritto con l'associazione Euromobility, da circa vent'anni leader in Italia nel settore del mobility management e della mobilità sostenibile, ha organizzato a Bari il 18 e il 19 maggio scorso la "1^ Conferenza Nazionale sui PUMS" alla quale è pure intervenuto quale relatore un rappresentante di Polis e, unica Regione in Italia, si sta dotando di proprie Linee Guida regionali sulla redazione dei PUMS.

Tali iniziative della Regione Puglia, ad integrazione di quelle nazionali, si propongono di meglio supportare i Comuni pugliesi nella predisposizione e nell'attuazione di questo importante strumento di pianificazione della mobilità che, necessariamente, deve riconsiderare nuovi equilibri e nuovi pesi che mettano sullo stesso piano l'esigenza di spostare persone e merci con il diritto all'accessibilità, quello alla salute e a vivere in città salubri, il diritto all'ambiente, il diritto alla prevenzione e alla protezione dai cambiamenti climatici, il diritto allo sviluppo delle attività economiche e produttive.

A seguito di un bando internazionale pubblicato per ricercare Comuni e Regioni interessati a partecipare alle attività formative previste dal progetto SUMP-UP IPP, la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL della Regione, candidatasi a suo tempo, con nota del 18/07/2017 acquisita al protocollo in entrata il 4 agosto al n. 1.529, ha appreso da Polis di essere stata ammessa all'attività di apprendimento. La Puglia è, tra l'altro, l'unica Regione italiana che partecipa a questo progetto.

Il programma di apprendimento, da svolgersi completamente in lingua inglese anche rispetto ai lavori comuni da produrre e condividere con tutti i partecipanti in maniera continuativa attraverso una piattaforma telematica interattiva e relativi forum tematici di discussione, prevede la partecipazione a:

- tre webinar (20/09/2017; 02/11/2017; 13/12/2017);
- tre lezioni online con compiti da casa da svolgere in periodi già calendarizzati e con produzione di schede e relazioni;
- tre trasferte all'estero: 19 ottobre 2017 a Salonicco (GR); 4-5 dicembre 2017 a Bruxelles (B); marzo 2018 a Tampere (FIN).

E' inoltre richiesta obbligatoriamente la presentazione di un report finale, sempre in inglese, che andrà a confluire nei lavori finali complessivi di progetto.

Mentre ai webinar e alle lezioni possono partecipare più persone dello stesso Ente che ovviamente parlino e scrivano in inglese, al fine di garantire la effettiva e continuativa interazione con tutto il gruppo dei partecipanti da tutta Europa e con i referenti della formazione previsti dal progetto stesso, la partecipazione alle tre trasferte all'estero è riservata ad un solo delegato per Ente partecipante, per motivi organizzativi e di budget, che abbia di fatto preso parte a tutte le fasi del programma di apprendimento.

Il progetto prevede a favore di ciascun ente partecipante al progetto CIVITAS SUMP-Us-Up il trasferimento di € 7.500. Tale somma è destinata per € 2.100,00 alla copertura delle spese delle tre missioni e per il resto alla copertura delle spese del personale già in servizio presso la Regione Puglia attribuito al progetto stesso relativamente alle ore/uomo impegnate per le attività formative e successivamente documentate. L'esigibilità delle somme è ripartita negli esercizi finanziari per € 2.500 nel 2017 e per € 5.000 nel 2018, in parte entrata e in parte spesa come dettagliato in Sezione copertura finanziaria del presente atto.

Le spese trasferite dal soggetto finanziatore a titolo di rimborso di spese di personale regionale, saranno oggetto di evidenza contabile attraverso opportuna operazione di regolazione tra i capitoli di spesa del bilancio vincolato all'uso istituiti e il capitolo in entrata del bilancio autonomo 3064060 "Rimborsi per spese di personale sostenute per progetti finanziati da risorse UE". A tal proposito è stata inviata a mezzo PEC alla Sezione Personale, per le valutazioni di competenza in ordine al calcolo delle spese di personale e dei relativi tetti, apposita nota informativa da parte della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL n. 29/09/2017/0001769 con il dettaglio degli importi che si prevede di recuperare a seguito di idonea rendicontazione a POLIS quale soggetto debitore.

Con email del 6 settembre di Polis, acquisita al protocollo in entrata della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL in data 18/09/17, n. 1693, è stato trasmesso uno schema di contratto che regolerà i rapporti tra Polis e Regione Puglia. A fronte del citato trasferimento di risorse, la Regione si impegna a partecipare effettivamente ed attivamente al programma di studio e apprendimento che prevede un impegno complessivo di 160 ore, di cui 48 per i workshop all'estero, e a fornire tutti i report previsti dal cronoprogramma dell'attività formativa, che saranno a loro volta pubblicati.

Poiché a sua volta il progetto in oggetto è stato finanziato dalla Commissione Europea affinché vengano effettivamente realizzate le attività formative, il contraente (Polis) non si assume alcuna responsabilità per inadempienze dirette o indirette della Regione che, a sua volta, è tenuta a dimostrare l'attività svolta e a rimborsare le anticipazioni ricevute se manca nel dare attuazione agli impegni assunti.

#### **Rilevato che:**

la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL:

- ha già partecipato a numerosi progetti europei e di cooperazione territoriale sulla mobilità sostenibile, anche con funzione di capofila e coordinatrice generale di progetto;
- sta collaborando con la sezione Infrastrutture per la Mobilità nella redazione e promozione delle Linee Guida regionali sui PUMS;
- ha organizzato e coordinato i lavori della 1<sup>a</sup> Conferenza nazionale sui PUMS tenutasi a Bari il 18 e il 19 maggio 2017

Si propone pertanto alla Giunta:

- di prendere atto che la Sezione Mobilità Sostenibile della Regione Puglia è stata ammessa a partecipare al progetto europeo CIVITAS SUMP-Us-Up coordinato dalla rete Polis, che prevede l'attuazione di un programma di apprendimento finalizzato a formare nelle Città e nelle Regioni europee selezionate, figure di riferimento per la promozione e la diffusione degli strumenti necessari alla predisposizione e all'attuazione dei PUMS;
- di autorizzare la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL a partecipare attivamente al progetto europeo CIVITAS SUMP-Us-Up;
- di approvare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, una variazione incrementativa, in termini di competenza e cassa, dello stato di previsione del Bilancio vincolato dell'esercizio finanziario 2017, con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, come indicato nella sezione „copertura finanziaria“;

- di approvare l'allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento per gli esercizi finanziari 2017 e 2018;
- di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragioneria di trasmettere alla Tesoreria Regionale i prospetti E/1 (per i due distinti esercizi finanziari) di cui all'art. 10 comma 4 del D.lvo 118/2011;
- di approvare lo schema di contratto allegato, che fa parte integrante ed essenziale del presente provvedimento, delegando la dirigente di Sezione, Ing. Irene di Tria, alla firma dello stesso;
- di individuare il funzionario regionale Raffaele Sforza, titolare di Alta Professionalità Mobility Manager Aziendale, quale rappresentante della Regione Puglia all'interno del progetto CIVITAS SUMP-UP, autorizzando lo stesso a partecipare alle attività di apprendimento e ad effettuare le missioni all'estero previste nel programma formativo, come riportate in narrativa;
- di dare atto che la partecipazione della Regione Puglia al progetto europeo CIVITAS SUMP-UP non comporta oneri a carico dell'Amministrazione regionale e che Polis corrisponderà a copertura delle relative spese la somma complessiva di € 7.500, di cui € 5.400,00 per costi del personale retribuito a carico del bilancio regionale autonomo e impiegato nelle attività del progetto stesso, da contabilizzare a titolo di recuperi al capitolo di entrata del bilancio autonomo 3064060, come indicato nella Sezione copertura finanziaria;
- di incaricare la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL di trasmettere la presente deliberazione alla Sezione Personale per le valutazioni di competenza, unitamente alle consequenziali informative riferite ai rimborsi delle spese di personale effettivamente riscossi negli esercizi finanziari;
- di disporre l'invio di una relazione informativa da parte della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL alla Segreteria Generale della Giunta regionale sulle missioni effettuate e sui costi sostenuti

#### **Sezione copertura finanziaria ai sensi del D.Lgs n. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il presente provvedimento comporta, ai sensi dell'art. 51, comma 2, lettera a) del D.Lgs 118/2011 e ss.mm. ii., la variazione al Bilancio di previsione 2016-2018, al documento tecnico di accompagnamento e al bilancio gestionale approvato con DGR n. 16/2017

#### **ENTRATA — Bilancio vincolato**

**C.N.I. n. \_\_\_\_** "Progetto europeo SUMP-UP — Programma IPP — Strumenti e servizi per la redazione dei PUMS - Trasferimenti diretti da POLIS"

C.R.A.: 65 - Dip. Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio.

03 — Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL

PDCF 2.01.03.02.999 Altri trasferimenti correnti da altre imprese

Codice UE 1 Trasferimenti destinati al finanziamento di progetti comunitari

e.f. 2017                    +€ **2.500,00 competenza e cassa**

e.f. 2018                    +€ **5.000,00 competenza**

Si dichiara che gli importi oggetto della presente variazione al bilancio vincolato hanno esigibilità testè dettagliata e corrispondono ad obbligazioni giuridicamente vincolanti perfezionate aventi debitore certo.

Debitore: POLIS (Promotional of Operational Links with Integrated Services), International Association AISBL, Rue du Trône 98, Brussels, B-1050, Belgium

Titolo giuridico: contratto tra Polis e Regione Puglia il cui schema viene approvato con il presente provvedimento e che sarà allegato alla successiva determina dirigenziale di accertamento di entrata, al netto di eventuali anticipazioni nel frattempo riscosse, e di impegno di spesa, una volta definitivamente sottoscritto dalle parti

**SPESA — Bilancio vincolato**

C.N.I. n. \_\_\_\_\_ "Progetto europeo SUMPs-Up — Programma IPP - Missioni all'estero" Codici D.Lgs. 118/2011

C.R.A.: 65 - Dip. Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

03 — Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL

codice UE 3 Spese finanziate da trasferimenti UE programmazione 2014-20 Missione 10— Programma: 02 — PDCF: 1.03.02.02.000

**ANNO 2017 € 1.400,00 competenza e cassa**

**ANNO 2018 € 700,00 competenza**

C.N.I. n. \_\_\_\_\_ "Progetto europeo SUMPs-Up — Spese personale dipendente Regione Puglia — **competenze"**

C.R.A.: 65 - Dip. Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

03 - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL

Codici D.Lgs. 118/2011

Missione 10— Programma: 02 — PDCF: 1.01.01.01.000

codice UE 3 Spese finanziate da trasferimenti UE programmazione 2014-20

**ANNO 2017 € 830,86 competenza e cassa**

**ANNO 2018 € 3.247,91 competenza**

C.N.I. n. \_\_\_\_\_ "Progetto europeo SUMPs-Up — Spese personale dipendente Regione Puglia — **oneri"**

C.R.A.: 65 - Dip. Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

03 - Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL

Codici D.Lgs. 118/2011

codice UE 3 Spese finanziate da trasferimenti UE programmazione 2014-20

Missione 10— Programma: 02 — PDCF: 1.01.02.01.001

**ANNO 2017 € 198,52 competenza e cassa**

**ANNO 2018 € 776,02 competenza**

C.N.I. n. \_\_\_\_\_ "Progetto europeo SUMPs-Up — "Spese personale dipendenti regione Puglia — **irap"**

C.R.A.: 65 - Dip. Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio

03— Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL

Codici D.Lgs. 118/2011

codice UE 3 Spese finanziate da trasferimenti UE programmazione 2014-20

Missione 10— Programma: 02 — PDCF: \_1.02.01.01.001

**ANNO 2017 € 70,62 competenza e cassa**

**ANNO 2018 € 276,07 competenza**

All'accertamento e all'impegno delle somme si provvederà con successivo atto della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs 118/2011, par. 3.6 lett.c) riferito ai "contributi a rendicontazione".

**BILANCIO AUTONOMO**

La contabilizzazione delle entrate rivenienti dal rimborso delle spese di personale impiegato nel presente progetto finanziato da risorse UE e già sostenute a carico del Bilancio autonomo della Regione per gli esercizi 2017 e 2018 avverrà sul capitolo di entrata 3064060 "Rimborsi per spese di personale sostenute per progetti finanziati da risorse UE" distinto per ciascun e.f., piano dei conti finanziario 3.05.02.01 "Rimborsi ricevuti per spese di personale".

Ai successivi atti di regolarizzazione contabile tra i capitoli di spesa che vengono istituiti con il presente

provvedimento e il citato cap. 3064060, si provvederà con successivi provvedimenti dirigenziali della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL

Si dà atto di avere inviato opportuna informativa a mezzo PEC da parte della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL n. 29/09/2017/0001769 alla Sezione Personale, per le valutazioni di competenza, con il dettaglio degli importi che si prevede di recuperare a titolo di spese di personale regionale impiegato nel presente progetto a seguito di idonea e dettagliata rendicontazione da sottoporre all'approvazione di POLIS quale soggetto debitore. Dell'avvenuta effettiva riscossione dei citati importi la medesima Sezione MOS darà comunicazione alla Sezione Personale.

Si allega inoltre il prospetto E/1, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, riportante i dati di interesse del Tesoriere relativi alla variazione del bilancio, secondo lo schema di cui all'art. 10 comma 4 del D.Lgs n. 118/2011, paragrafo 3.6 lett. C), relativamente ai "Contributi a rendicontazione"

Per effetto di quanto sopra si propone all'esame della Giunta regionale il presente provvedimento di Variazione di bilancio di previsione 2017, considerata l'entrata certa di cui innanzi.

L'Assessore Relatore, sulla base della relazione come innanzi illustrata propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale di competenza della Giunta ai sensi dell'art. 4, comma 4, lettere d) e k) della L.R. n. 7/97

#### **LA GIUNTA**

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore ai Trasporti;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza del Trasporto Pubblico Locale;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### **DELIBERA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate:

Si propone pertanto alla Giunta:

- di prendere atto che la Sezione Mobilità Sostenibile della Regione Puglia è stata ammessa a partecipare al progetto europeo CIVITAS SUMP-UP coordinato dalla rete Polis, che prevede l'attuazione di un programma di apprendimento finalizzato a formare nelle Città e nelle Regioni selezionate, figure di riferimento per la promozione e la diffusione degli strumenti necessari alla predisposizione e all'attuazione dei PUMS;
- di autorizzare la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL a partecipare attivamente al progetto europeo CIVITAS SUMP-UP;
- di approvare, ai sensi del D.Lgs 118/2011, una variazione incrementativa, in termini di competenza e cassa, dello stato di previsione del Bilancio vincolato dell'esercizio finanziario 2017, con l'istituzione di nuovi capitoli di entrata e di spesa, come indicato nella sezione „copertura finanziaria“;
- di approvare l'allegato E/1, parte integrante del presente provvedimento per gli esercizi finanziari 2017 e 2018;
- di incaricare, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, la Sezione Bilancio e Ragio-

neria di trasmettere alla Tesoreria Regionale i prospetti E/1 (per i due distinti esercizi finanziari) di cui all'art. 10 comma 4 del D.lvo 118/2011;

- di approvare lo schema di contratto allegato, che fa parte integrante ed essenziale del presente provvedimento, delegando la dirigente di Sezione, Ing. Irene di Tria, alla firma dello stesso;
- di individuare il funzionario regionale Raffaele Sforza, titolare di Alta Professionalità Mobility Manager Aziendale, quale rappresentante della Regione Puglia all'interno del progetto CIVITAS SUMP-Us-Up, autorizzando lo stesso a partecipare alle attività di apprendimento e ad effettuare le missioni all'estero previste nello stesso programma, come riportate in narrativa;
- di dare atto che la partecipazione della Regione Puglia al progetto europeo CIVITAS SUMP-Us-Up non comporta oneri a carico dell'Amministrazione regionale e che Polis corrisponderà a copertura delle relative spese la somma complessiva di € 7.500, di cui € 5.400,00 per costi del personale retribuito a carico del bilancio regionale autonomo e impiegato nelle attività del progetto stesso, da contabilizzare a titolo di recuperi al capitolo di entrata del bilancio autonomo 3064060, come indicato nella Sezione copertura finanziaria;
- di incaricare la Sezione Mobilità Sostenibile e Vigilanza TPL di trasmettere la presente Deliberazione alla Sezione Personale per le valutazioni di competenza, unitamente alle consequenziali informative riferite ai rimborsi delle spese di personale effettivamente riscossi negli esercizi finanziari;
- di disporre l'invio di una relazione informativa da parte della Sezione Mobilità Sostenibile e Vigila TPL alla Segreteria Generale della Giunta regionale sulle missioni effettuate e sui costi sostenuti - di pubblicare il presente provvedimento sul Sito istituzionale e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il segretario della Giunta  
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta  
dott. Antonio Nunziante

HLL6#10

Allegato n. 8/1  
al D.Lgs 118/2011

Allegato E/1

**ESERCIZIO 2017**  
**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**

data: ...../...../..... n. protocollo .....  
Rif. delibera del .... Organo .... del ..../...../.....

**SPESE**

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO xxxx
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 2	Trasporto pubblico locale				
TITOLO 1	Spese correnti	0,00	2.500,00		0,00
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	2.500,00		0,00
<b>Totale Programma 2</b>	<b>trasporto pubblico locale</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	2.500,00		0,00
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>trasporto e diritto alla mobilità</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	2.500,00		0,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>		<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	2.500,00		0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>

**ENTRATE**

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO xxxx
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO 4	Entrate in conto capitale				
Tipologia	Inserire n. tipologia	0,00	2.500,00		0,00
	Inserire denominazione tipologia	0,00			0,00
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	2.500,00		0,00
<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>Inserire n. titolo</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>
	Inserire denominazione titolo	0,00			0,00
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	2.500,00		0,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>		<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>
	residui presunti	0,00			0,00
	previsione di competenza	0,00			0,00
	previsione di cassa	0,00	2.500,00		0,00
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>		<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>		<b>0,00</b>

TIMBRO E FIRMA DELL'ENTE  
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa



*Allegato E/1*

Allegato n. 8/1  
al D.L. n. 118/2011

**ESERCIZIO 2018**  
**Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere**  
data: .../.../... n. protocollo .....  
Rif. delibera del ... Organo ... del ... n. ....

**SPESE**

MISSIONE	PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO xxxx
				in aumento	in diminuzione	
10	10	Trasporti e diritto alla mobilità				
	2	Trasporto pubblico locale				
	1	Spese correnti	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00
	2	trasporto pubblico locale	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE MISSIONE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE USCITE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00

**ENTRATE**

TITOLO	TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... ESERCIZIO xxxx	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO ESERCIZIO xxxx
				in aumento	in diminuzione	
4	4	Entrate in conto capitale				
	Inserire n. tipologia	Inserire denominazione tipologia	residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE TITOLO			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			residui presunti previsione di competenza previsione di cassa	5.000,00		0,00 0,00 0,00

TIMBRO E FIRMA DELLENTE  
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa





## Subcontracting agreement

This agreement was made by and between the following entities:

**POLIS - PROMOTION OF OPERATIONAL LINKS WITH INTEGRATED SERVICES, ASSOCIATION INTERNATIONALE (POLIS) AISBL, rue du Trône 98, Brussels, B-1050, Belgium,**

hereinafter also referred to as the Contractor, represented by its duly authorised representative, as indicated below, above the respective signature.

and

**Regione Puglia**

represented by

XXXXXXXXXXXX

hereinafter also referred to as the Subcontractor (planning regional authority).

Within the SUMP s-Up Project (Ref.No. 690669 — SUMP s-Up — H2020-MG-2014-2015/H2020-MG-2015), the Subcontractor in the "Innovation Pilot Pool - EXPERT GROUP: SUMP Learning Programme (SLP1) – Tools and services for initiating a SUMP" will carry out the following tasks:

- Implement activities described in detail in the "1<sup>st</sup> call for applications for the constitution of a Innovation Pilot Pool of local and regional planning authorities" and "The SUMP Learning Programme 2017" description, meeting the stipulated deadlines.

These activities include:

- Active participation in 3 webinars on these provisional dates:
  - Webinar 1 on 20/09/2017, 10:00-11:00 CEST
  - Webinar 2 on 02/11/2017, 14:00-15:30 CET
  - Webinar 3 on 13/12/2017, 10:00-11:30 CET

Total work time required: 4,5hrs. Minimum contractual obligation: 2 webinars.

- Active participation in 3 e-course lessons available on-line during these periods:
  - E-course lesson 1 from 21/09/2017 to 13/10/2017
  - E-course lesson 2 from 03/11/2017 to 01/12/2017
  - E-course lesson 3 in January-February 2018

Each e-course lesson requires at least 2-3hrs homework per week (3 weeks per e-course). Total work time required: 25 hrs. Minimum contractual obligation: 2 e-course lessons.

- Active participation in 3 workshops (linked to study visits and one-to-one expert support sessions) on these dates:
  - Workshop 1 on 19/10/2017 in Thessaloniki, Greece
  - Workshop 2 on 04-05/12/2017 in Brussels, Belgium
  - Workshop 3 in March 2018 in Tampere, Finland





Total time required: 48 hrs including travelling time; Minimum contractual obligation: 2 webinars.

- 1 city-to-city review (two hours). Mandatory.
- 1 one-to-one expert support session (two hours). Mandatory.
- Provide to the Contractor the material produced under this contract for publication (e.g. presentations, descriptions of activities, evaluation of tools, etc.), with the exception of specifically agreed upon confidential information. Total time required: 40hrs. Mandatory.
- Submit a publishable **Final Activity Report** in English, including a one- to two-page publishable summary intended for the public, to the Contractor within 30 working days of the completion of the proposed activities. Total time required: 40hrs. Mandatory.

The total time required to complete all activities is estimated at 160hrs of which 48 hrs to attend workshops including travelling abroad.

**The Subcontractor commits to complete the tasks included in the e-course lessons that comprise testing a limited number of tools relevant for the respective lesson topic, and provide feedback to the other classmates using the dedicated web-based discussion forum.**

For the execution of these tasks, the Subcontractor receives a payment of up to 7.500,- EUR (seven thousand five hundred EUR), as compensation for staff, travel, and all other costs, in case the Subcontractor participates in all mandatory activities specified above in the agreement. Duration: 20/09/2017 to 31/03/2017.

Payment will be made as follows:

- A third of the amount (2.500,-EUR two thousand five hundred EUR) will be paid after signature of the contracts by both parties for the coverage of initial costs. The rest of the amount (5.000,- EUR – five thousand EUR) is payable in a flat lump sum after acceptance of the report by the Contractor.

The Subcontractor shall address an invoice/note to the Contractor that does not include VAT and indicates the Contractor's VAT Nr BE 0460 400 701 and the Subcontractor's VAT Nr, if applicable.

Any intellectual property resulting from this subcontracting agreement or from carrying out the tasks belong to the Contractor and is at the entire disposal of the Contractor.

The Contractor shall not be liable for damage sustained by the subcontractor or its staff, directly or indirectly, in performance of this agreement. The Contractor shall not be liable for any act or default on obligations by the Subcontractor in performance of the agreement.

The Subcontractor agrees, that the European Commission may, at any time during the Project contract and up to five years after the end of the Project, arrange for audits to be carried out and the Subcontractor will fully cooperate in the case of an audit by the European Commission or the European Court of Auditors.



