

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI COMUNITARI PER L'AGRICOLTURA E LA PESCA 19 ottobre 2017, n. 155

PSR 2014/2020 della Regione Puglia – Misura 03 - Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno” – Bando pubblicato nel BURP n. 21/2017, e s.m.i. – Concessione degli aiuti.

Il Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca

VISTI gli articoli 4 e 5 della Legge Regionale Puglia n. 7/1997;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale (DGR) della Puglia n. 3261 del 28/07/1998;

VISTI gli articoli 4 e 16 del Decreto Legislativo (D. Lgs.) n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTO l'articolo 18 del D. Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013;

VISTA la DGR n. 1518 del 31/07/2015 di adozione del modello organizzativo denominato “Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale – MAIA” – approvazione atto di alta organizzazione;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTA la DGR della Puglia n. 1742 del 12/10/2015 con la quale è stato nominato il Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale;

VISTA la DGR della Puglia n. 2036 del 16/11/2015 con la quale si assegna al Direttore del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale tutte le funzioni in Materia di fondi comunitari relative al Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 della Puglia dal 1 gennaio 2016;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione (DAdG) del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia n. 122 del 27/05/2016 e la DAdG n. 6 del 31/01/2017 con le quali sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile di Raccordo/Misura/Sottomisura/Operazione, nonché la DAdG n. 65 del 12/05/2017 con la quale sono stati prorogati al 31/12/2017 gli incarichi richiamati;

VISTA la DGR della Puglia n. 1258 del 28/7/2017 di conferimento dell'incarico di Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 3.2 Domenico Laera, in qualità di Responsabile del procedimento, e confermata dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali Dott. Vito Filippo Ripa, riceve dagli stessi la seguente relazione.

Con Decisione di Esecuzione della Commissione C(2015) 8412 del 24/11/2015 è stato approvato il Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020 della Regione Puglia ai fini della concessione del sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR).

La Giunta regionale pugliese, con DGR n. 2424 del 30/12/2015 pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) n. 3 del 09/01/2016, ha altresì approvato il PSR 2014/2020 ed ha preso atto della innanzi richiamata Decisione C(2015) 8412.

Con successive Decisioni di Esecuzione della Commissione C(2017) 499 del 25/01/2017, C(2017) 3151 del 05/05/2017 e C(2017) 5454 del 27/07/2017 sono state approvate le modifiche del PSR 2014/2020 della Regione Puglia e le modifiche alla iniziale Decisione C(2015) 8412.

Il PSR 2014/2020 della Regione Puglia comprende, tra le altre, la Misura 3 (M03) “Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari” – Sottomisura 3.2 “Sostegno alle attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno”.

Con DAdG n. 14 del 14/02/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 21 del 16/02/2017, è stato approvato il Bando

pubblico per la presentazione delle domande di sostegno a valere sulla sottomisura 3.2.

Con DAdG n. 28 del 10/03/2017 pubblicata nel B.U.R.P. n. 33 del 16/03/2017, è stato approvato ed integrato il paragrafo 5 "Soggetti beneficiari" dell'Allegato "A" del bando pubblicato nel BURP n. 21 del 16/02/2017.

Con DAdG n. 31 del 17/03/2017, pubblicata nel BURP n. 36 del 23/03/2017 è stata nominata la Commissione per la verifica dei punteggi dichiarati, l'attribuzione degli ulteriori punteggi e la formulazione della graduatoria.

Con DAdG n. 57 del 14/04/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 47 del 20/04/2017, è stato approvato l'aggiornamento della graduatoria di cui alla DAdG n. 47/2017 relative alle domande di sostegno ricevibili, costituita da n. 17 soggetti beneficiari e definite le domande ammissibili all'istruttoria tecnico-amministrativa in base alle risorse finanziarie assegnate al bando.

Con le DAdG n. 94 - 95 - 96 del 07/06/2017 e con DAdG n. 101 e 102 del 22/06/2017 sono stati concessi gli aiuti di cui alla sottomisura 3.2 alle ditte collocate nella graduatoria dalla posizione 01 sino alla posizione n. 05.

Con nota del 26/06/2017 prot. A00/001/n.1668 è stato richiesto alle ditte collocate nella graduatoria aggiornata con DAdG n. 57/2017 e non ammesse a finanziamento per insufficienza di risorse finanziarie il monitoraggio delle attività di informazione e promozione, eventualmente effettuate sino alla data del 30/06/2017;

Successivamente con DAdG n. 123 del 14/07/2017, sono stati concessi gli aiuti di cui alla sottomisura 3.2 alle ditte collocate in graduatoria dalla posizione n.06 alla posizione n. 09.

Con DAdG n. 179 del 14/09/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 110 del 21/09/2017, è stato altresì precisato che, fermo restando il termine finale per il completamento degli interventi fissato al 30/6/2017, i pagamenti delle fatture si sarebbero potuti effettuare anche successivamente a tale data e, comunque, entro la data di rilascio della DdP del saldo nel portale SIAN.

Con Determinazione del Dirigente della Sezione Attuazione dei Programmi Comunitari per l'Agricoltura e la Pesca n. 143 del 03/10/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 117 del 12/10/2017, è stato revocato l'aiuto concesso con DDS n. 355 del 13/12/2016 alla Coop. Terre di Ulivi, per un contributo pari ad € 56.795,30 a fronte di una spesa ammessa di € 90.407,00. Tale contributo afferisce al bando pubblico approvato con DAdG n. 244 del 04/07/2016 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 79 del 07/07/2016,

Con nota del 13/10/2017 prot. A00/001/n. 2502 l'AdG ha autorizzato un ulteriore scorrimento della graduatoria approvata con DAG n. 57/2017 con l'utilizzo delle economie rivenienti dalla revoca effettuata con DAdG n. 143/2017, pari complessivamente ad € 56.795,30. Con la medesima nota l'ADG ha disposto l'ammissione all'istruttoria tecnico-amministrativa, fino ad esaurimento delle economie disponibili, per le ditte collocate in graduatoria a partire dalla posizione n. 10 e che hanno comunicato con il monitoraggio di aver eseguito alla data del 30/06/2017, in toto o in parte, le attività di informazione e promozione previste nel progetto presentato.

La ditta Consorzio Puglia Best Wine collocata alla posizione n. 10 della graduatoria approvata con DAdG n. 57/2017, a seguito del monitoraggio delle attività effettuate, ha comunicato di non aver sostenuto spese rendicontabili con mail del 22/09/2017, acquisita agli atti di questo Dipartimento con Prot. A00/030 n. 11045.

Conseguentemente, i funzionari incaricati con nota del 24/03/2017 prot. A00/030 n. 3662, hanno espletato l'istruttoria tecnico - amministrativa sulla DdS collocata alla posizione n. 11 della graduatoria, ovvero l'Associazione Buonaterra che si è conclusa con esito favorevole.

Per quanti innanzi si ritiene di dover:

1. ammettere ai benefici della sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 il progetto presentato dall'**ASSOCIAZIONE BUONATERRA** codice CUAA 07778030721, collocata alla posizione n. 11 della graduatoria approvata con DAdG n. 57/2017 pubblicata nel B.U.R.P. n. 47/2017, per una spesa ammessa di € **13.860,00**;
2. concedere al soggetto: **ASSOCIAZIONE BUONATERRA** codice CUAA 07778030721 un contributo pubblico di € **9.702,00**, pari al 70% della spesa ammessa di € **13.860,00**;
3. specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 6.1 "Spese am-

- missibili e conto dedicato” dell’Allegato “A” della Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 0014 del 14/02/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 21 del 16/02/2017;
4. confermare che le Attività di Informazione e Promozione ammesse ai benefici devono essere state concluse **entro il 30/06/2017**, così come stabilito dal bando al paragrafo 8.6 “Termine di ultimazione degli interventi”, pena la revoca dell’aiuto concesso;
 5. stabilire che il beneficiario dovrà presentare al Responsabile della Sottomisura, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti:
 - a) **modello 5**;
 - b) modello 6;
 - c) **tre preventivi** firmati in originale, in concorrenza e confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività con allegata relazione giustificativa di scelta (qualora la scelta dovesse ricadere sul preventivo con l’importo più elevato), firmata dal richiedente e dal tecnico prescelto, pena la non ammissibilità delle spese.
 - d) **le coordinate bancarie** del conto corrente dedicato, intestato al beneficiario, per tutti i pagamenti connessi all’esecuzione degli interventi e sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell’iniziativa finanziata.
 6. precisare che:
 - l’erogazione dell’aiuto pubblico concesso è effettuata dall’Organismo Pagatore (AGEA) e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare la domanda di pagamento sul portale SIAN, su apposita modulistica disponibile sullo stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sottomisura 3.2, Lungomare Nazario Sauro 45/47 - 70121 Bari);
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all’inizio dell’attività e, comunque, preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un “**conto corrente dedicato**” intestato al soggetto beneficiario dell’aiuto e di implementare lo stesso nel “fascicolo aziendale”, sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
 - l’aiuto concesso può essere erogato mediante il saldo degli interventi/attività svolti al 30/06/2017, termine degli stessi, e conseguentemente, potrà essere presentata la domanda di pagamento del saldo;
 7. stabilire che la domanda di pagamento– nella forma di **saldo** – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN entro e non oltre il **centovesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data di ultimazione delle attività. La copia cartacea della domanda di pagamento corredata *di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle attività svolte, così come indicato al par. 9.2 “Domanda di pagamento del saldo” dell’Allegato “A” della DAG n. 0014 del 14/02/2017*, deve pervenire al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale– Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI Responsabile della Misura -3- sottomisura 3.2, entro e non oltre il **quindicesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa sul portale SIAN. e comunque entro e **non oltre il 15/11/2017**; qualora tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;
 8. rammentare che il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), dovrà essere inviato per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenute non conformi alla normativa saranno escluse dal pagamento;
 9. confermare quanto altro previsto dal Bando approvato con provvedimento dell’A.D.G. n. 0014 del 14/02/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 21 del 16/02/2017;
 10. precisare che è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) rilasciare la domanda di pagamento di saldo entro i termini stabiliti nel presente provvedimento;
- b) trasmettere, con congruo anticipo, al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47– 70121 BARI – Responsabile della sottomisura -3.2- le bozze dei materiali di informazione, promozione e pubblicità in fase di realizzazione delle attività, compresi gli allestimenti e la predisposizione di siti Web; preventivamente al loro utilizzo e per l'ammissibilità della relativa spesa - al fine di una valutazione preliminare sulla loro conformità;
- c) in caso di predisposizione di un sito Web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzi il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina Web. In caso di non conformità con quello precedentemente approvato, le spese sostenute per la realizzazione saranno escluse dal pagamento;
- d) allegare alla domanda di pagamento copia del materiale pubblicitario approvato e stampato, comprensivo di documentazione fotografica e video in merito agli eventi realizzati e relativi alle spese sostenute e rendicontate, ai fini della verifica dell'ammissibilità delle spese; nella realizzazione delle attività e/o nella predisposizione dei materiali, devono essere seguite le indicazioni relative all'uso dei loghi previste dalla normativa (vedi documento reperibile all'indirizzo web <http://psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>) facendo riferimento alla Misura 3 – Sottomisura 3.2;
- e) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- f) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- g) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;
- h) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- i) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- j) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto corrente dedicato;
- k) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;
- l) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura -3-, sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i
 - b) previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
11. stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nel Bando della Misura -3- sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura -3- sottomisura di riferimento;

12. precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di varianti sostanziali che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria;
13. incaricare il Responsabile della sottomisura 3.2 di comunicare, a mezzo di posta elettronica certificata, al soggetto beneficiario ASSOCIAZIONE BUONATERRA la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 3- Sottomisura 3.2 specificando la spesa richiesta, la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico, e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;

per tutto quanto innanzi, si propone al Dirigente della Sezione di adottare la conseguente determinazione.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI
ai sensi del D. Lgs 118/2011 e della L. R. 28/2001 e ss.mm.ii.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che dallo stesso non scaturiranno oneri di natura finanziaria per la Regione Puglia; pertanto, non va trasmesso alla Sezione Bilancio e Ragioneria.

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, statale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente della Sezione, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile della Sottomisura 3.2
rag. Domenico LAERA

Il Responsabile di Raccordo delle Misura Strutturali
Dott. Vito Filippo RIPA

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, nonché letta la proposta formulata dal Responsabile della Sottomisura 3.2 in qualità di Responsabile del procedimento e dal Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali;

viste le sottoscrizioni del Responsabile della Sottomisura 3.2 in qualità di Responsabile del procedimento e del Responsabile di Raccordo delle Misure Strutturali;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa e che qui si intende integralmente riportato:

1. di ammettere ai benefici della sottomisura 3.2 del PSR 2014-2020 il progetto presentato dall'ASSOCIAZIO-

NE BUONATERRA codice CUA 07778030721 collocata al n. 11 della graduatoria approvata con DAdG n. 57/2017 pubblicata nel B.U.R.P. n. 47/2017, per una spesa ammessa di € 13.860,00;

2. di concedere al soggetto: **ASSOCIAZIONE BUONATERRA** codice CUA 07778030721 un contributo pubblico di € **9.702,00**, pari al 70% della spesa ammessa di € **13.860,00**;
3. di specificare che le spese ammissibili a finanziamento sono quelle riportate al paragrafo 6.1 “Spese ammissibili e conto dedicato” dell’Allegato “A” della Determinazione dell’Autorità di Gestione n. 0014 del 14/02/2017, pubblicata nel B.U.R.P. n. 21 del 16/02/2017;
4. di confermare che le Attività di Informazione e Promozione ammesse ai benefici devono essere state concluse **entro il 30/06/2017**, così come stabilito dal bando al paragrafo 8.6 “Termine di ultimazione degli interventi”, pena la revoca dell’aiuto concesso;
5. di stabilire che il beneficiario dovrà presentare al Responsabile della Sottomisura, entro 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di concessione degli aiuti:
 - a) **modello 5**;
 - b) **modello 6**;
 - c) **tre preventivi** firmati in originale, in concorrenza e confrontabili, riguardanti le spese di coordinamento e organizzazione delle attività con allegata relazione giustificativa di scelta (qualora la scelta dovesse ricadere sul preventivo con l’importo più elevato), firmata dal richiedente e dal tecnico prescelto, pena la non ammissibilità delle spese;
 - d) **le coordinate bancarie** del conto corrente dedicato, intestato al beneficiario, per tutti i pagamenti connessi all’esecuzione degli interventi e sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell’iniziativa finanziata;
6. di precisare che:
 - l’erogazione dell’aiuto pubblico concesso è effettuata dall’Organismo Pagatore (AGEA) e, pertanto, i beneficiari dovranno compilare, stampare e rilasciare la domanda di pagamento sul portale SIAN, su apposita modulistica disponibile sullo stesso portale e presentare copia cartacea della stessa, corredata della necessaria documentazione al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale (Responsabile della Sotto-misura -3.2, Lungomare Nazario Sauro 45/47 - 70121 Bari);
 - è fatto obbligo a ciascun beneficiario, anteriormente all’inizio dell’attività e, comunque, preliminarmente alla compilazione della prima domanda di pagamento (acconto/saldo), di aprire un “**conto corrente dedicato**” intestato al soggetto beneficiario dell’aiuto e di implementare lo stesso nel “fascicolo aziendale”, sul quale far transitare tutte le fonti di finanziamento necessarie per la realizzazione delle attività, di natura pubblica o privata (ivi compresi i mezzi propri);
 - l’aiuto concesso può essere erogato mediante il saldo degli interventi/attività svolti al 30/06/2017, termine degli stessi, e conseguentemente, potrà essere presentata la domanda di pagamento del saldo;
7. di stabilire che la domanda di pagamento– nella forma di **saldo** – deve essere compilata, stampata e rilasciata nel portale SIAN entro e non oltre **il centoventesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data di ultimazione delle attività. La copia cartacea della domanda di pagamento corredata *di tutta la documentazione giustificativa delle spese sostenute e delle attività svolte, così come indicato al par. 9.2 “Domanda di pagamento del saldo” dell’Allegato “A” della DAG n. 0014 del 14/02/2017*, deve pervenire al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Tutela Ambientale– Lungomare Nazario Sauro 45/47 -70121 BARI Responsabile della Misura -3- sottomisura 3.2, entro e non oltre **il quindicesimo giorno** (sabato e festivi compresi) dalla data del rilascio della stessa sul portale SIAN e comunque entro e **non oltre il 15/11/2017**; qualora

tale termine coincida con un giorno di chiusura degli Uffici regionali lo stesso si intende prorogato al primo giorno lavorativo successivo;

8. di rammentare che il materiale pubblicitario stampato (comprensivo di servizio fotografico degli allestimenti su supporto informatico), dovrà essere inviato per la verifica della conformità con quello precedentemente approvato in quanto lo stesso dovrà essere disponibile in sede di ulteriori controlli; le spese sostenute per i materiali promozionali realizzati ritenute non conformi alla normativa saranno escluse dal pagamento;
9. di confermare quanto altro previsto dal Bando approvato con provvedimento dell'A.D.G. n. 0014 del 14/02/2017 e pubblicato nel B.U.R.P. n. 21 del 16/02/2017;
10. di precisare che è fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni e norme:

IMPEGNI

- a) rilasciare la domanda di pagamento di saldo entro i termini stabiliti nel presente provvedimento;
- b) trasmettere, con congruo anticipo, al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale – Lungomare Nazario Sauro 45/47– 70121 BARI – Responsabile della sottomisura -3.2- le bozze dei materiali di informazione, promozione e pubblicità in fase di realizzazione delle attività, compresi gli allestimenti e la predisposizione di siti Web; preventivamente al loro utilizzo e per l'ammissibilità della relativa spesa - al fine di una valutazione preliminare sulla loro conformità;
- c) in caso di predisposizione di un sito Web per uso professionale, dovrà essere prevista una breve descrizione che evidenzii il nesso tra l'obiettivo del sito e il sostegno di cui beneficia l'operazione, compresi finalità e risultati ed evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione. Tali informazioni dovranno occupare almeno il 25% della pagina Web. In caso di non conformità con quello precedentemente approvato, le spese sostenute per la realizzazione saranno escluse dal pagamento;
- d) allegare alla domanda di pagamento copia del materiale pubblicitario approvato e stampato, comprensivo di documentazione fotografica e video in merito agli eventi realizzati e relativi alle spese sostenute e rendicontate, ai fini della verifica dell'ammissibilità delle spese; nella realizzazione delle attività e/o nella predisposizione dei materiali, devono essere seguite le indicazioni relative all'uso dei loghi previste dalla normativa (vedi documento reperibile all'indirizzo web <http://psr.regione.puglia.it/linee-guida-per-i-beneficiari>) facendo riferimento alla Misura 3 – Sottomisura 3.2;
- e) consentire ed agevolare i controlli e le ispezioni disposte dagli organismi deputati alla verifica ed al controllo ed inoltre a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quanto necessario;
- f) custodire in sicurezza i documenti giustificativi di spesa dell'attività ammessa a cofinanziamento, al fine di permettere in qualsiasi momento le verifiche in capo ai competenti organismi; tale custodia dovrà essere assicurata almeno fino a cinque anni dalla data di ultimazione delle attività;
- g) osservare gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura e la sottomisura, secondo quanto previsto nell'allegato VI al Reg. (CE) n. 1974/2006;
- h) restituire le somme percepite, in caso di mancato rispetto delle norme, di non mantenimento degli obblighi e degli impegni assunti, nonché di altri inadempimenti o irregolarità riscontrati nel corso dell'attuazione dell'operazione;
- i) mantenimento dei Requisiti di Ammissibilità della DdS fino alla conclusione delle attività del progetto di informazione e promozione;
- j) attivazione, prima dell'avvio dei pagamenti per le attività di informazione e promozione oggetto di DdS, del conto corrente dedicato;
- k) osservare i termini previsti dal provvedimento di concessione ed atti conseguenti;

- l) osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative alle attività di informazione e promozione secondo quanto previsto dalla Misura -3-, sottomisura 3.2;

NORME

- a) sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i
- b) previste dalla legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e dal relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009, di cui all'art.2;
- 11.di stabilire che qualora a seguito di controlli a qualsiasi titolo ed in qualunque momento effettuati, dovessero essere rilevate infrazioni e/o irregolarità e/o anomalie e/o difformità - rispetto a quanto stabilito dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, nel Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020, nel Bando della Misura -3- sottomisura 3.2 nonché nel presente provvedimento di concessione del contributo, saranno applicate riduzioni o esclusioni dagli aiuti in conformità a quanto stabilito, per la Misura -3- sottomisura di riferimento;
- 12.di precisare che le attività ammesse a finanziamento non potranno essere oggetto di varianti sostanziali che possano comportare una modifica dei requisiti in base ai quali sono stati attribuiti i punteggi ai fini della formulazione della graduatoria;
- 13.di incaricare il Responsabile della sottomisura 3.2 di comunicare, a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), al soggetto beneficiario ASSOCIAZIONE BUONATERRA la concessione degli aiuti ai sensi della Misura 3- Sottomisura 3.2 specificando la spesa richiesta, la spesa ammessa a finanziamento ed il relativo contributo pubblico, e quanto altro stabilito nel presente provvedimento;
- 14.di pubblicare il presente provvedimento nel BURP;
- 15.di dare atto che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo;
- 16.di dare atto che il presente provvedimento viene redatto in forma integrale;
- 17.di dare atto che il presente provvedimento:
- sarà disponibile nel sito internet psr.regione.puglia.it;
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito www.regione.puglia.it;
 - è composto da n. 10 (dieci) facciate vidimate e timbrate ed è adottato in originale.

Il Dirigente della Sezione
Dott. Domenico CAMPANILE