

ISTITUTO TUMORI GIOVANNI PAOLO II

Avviso di mobilità esterna riservato esclusivamente ai lavoratori disabili per n. 2 posti di Assistente Amministrativo (Cat. C).

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 547 del 15.09.2017;

Visto l'art. 19 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 20 settembre 2001 integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7 aprile 1999 che disciplina la *"Mobilità volontaria tra aziende ed enti del comparto e con altre amministrazioni di comparti diversi"*;

Visto l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. recante norme sul *"Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse"*;

In ottemperanza al Regolamento dell'IRCCS Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari di disciplina dei criteri per il passaggio diretto del personale del Comparto, approvato con deliberazione n. 525 del 29.12.2010;

E' indetto un avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito nazionale, per soli titoli, riservato ai lavoratori disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/99, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno di Assistente amministrativo (Cat. C), da assegnare alle seguenti Strutture Complesse (SC):

- n. 1 all'Area Gestione Risorse Umane (profilo A)
- n. 1 all'Area Gestione Risorse Finanziarie (profilo B).

L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari si riserva la facoltà di revocare ovvero di non proseguire l'espletamento delle presenti procedure di mobilità volontaria, senza che nei candidati possa sorgere alcun diritto o pretesa, qualora i posti stessi vengano coperti mediante il previo esperimento della procedura di assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 8 del Regolamento regionale 17 ottobre 2012, n. 25 per la ricollocazione e la mobilità del personale delle aziende sanitarie appartenente al comparto a seguito di processi di ristrutturazione.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione all'avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente amministrativo (cat. C) presso le aziende ed enti del comparto della Sanità (art. 6 del Contratto Collettivo Nazionale Quadro per la definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva nazionale 2016-2018, stipulato il 13.07.2016),

ovvero

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto delle Funzioni Locali (art. 4 del medesimo CCNQ 13.07.2016), con inquadramento nella categoria e profilo professionale corrispondenti a quelli previsti dal presente avviso;

b) aver superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di cui sopra;

c) essere in possesso di documentata esperienza almeno biennale, maturata negli ultimi dieci anni di servizio nella pubblica amministrazione, in materia di:

- reclutamento del personale, amministrazione e gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione (profilo A);

- tenuta della contabilità generale delle pubbliche amministrazioni (profilo B);

d) appartenere ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68, con esclusione dei privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento delle mansioni proprie dei posti da ricoprire;

e) essere fisicamente idoneo alla mansione di Assistente amministrativo (cat. C) che comporta l'uso di computer;

f) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- h) non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- i) non avere contenziosi in corso in materia di inquadramento.

2. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda oltre che all'atto del trasferimento. Il difetto, anche di uno solo di tali requisiti, comporta la non ammissione alla selezione.

ART. 2 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione all'avviso, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato A**), da compilare in stampatello, deve riportare sulla busta il mittente (cognome e nome, indirizzo) nonché la seguente dicitura: *“Domanda avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 2 posti di Assistente amministrativo (Cat. C), profilo da assegnare all'Area*”. Il candidato deve indicare la posizione che intende ricoprire (profilo A o profilo B).
2. La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza del presente bando con le seguenti modalità:
 - a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II” IRCCS – Viale Orazio Flacco n. 65 – 70124 Bari;
 - b) a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC concorsi@pec.oncologico.bari.it (ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, del D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 e s.m.i., D.P.R. n. 68 del 11/02/2005 e della circolare n. 12 del 3/9/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica). Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: *“Domanda Avviso mobilità volontaria per n. 2 posti di Assistente amministrativo (cat. C), profiloda assegnare all'Area.....”*.

L'invio della domanda e della relativa documentazione deve avvenire in un'unica spedizione, solo in formato Pdf, di formato non superiore a 2Mb ed a 151 Dpi.

La validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella di **posta elettronica certificata personale**. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica di altra persona e da casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla PEC Aziendale. L'istanza e tutta la documentazione deve essere allegata in un unico file in formato pdf comprensiva di copia di valido documento di identità in corso di validità dell'aspirante.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 68/2005. Si precisa inoltre che il termine ultimo per l'invio della domanda tramite PEC, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza del presente bando anche se festivo.

La Circolare n. 12/2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica precisa quanto segue: *“SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione ad un concorso richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'articolo 65 del d.lgs 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono valide: a) se sottoscritte mediante la firma digitale; b) ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi; c) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione); c-bis) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008,, convertito dalla legge n. 2 del 2009. Le istanze e le dichiarazioni inviate o compilate sul sito secondo le modalità di cui alle lettere sopra elencate sono equivalenti alle istanze e alle dichiarazioni*

sottoscritte con firma autografa apposta in presenza del dipendente addetto al procedimento. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del D.P.R. 487/1994, pertanto, l'inoltro tramite posta certificata di cui all'art. 16-bis del d.l. 185/2008 (vedi sopra lettera c bis) è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Non si rinviene in alcun modo nella normativa vigente in tema di concorsi la necessità di una presentazione dell'istanza con le modalità qualificate di cui alle lettere a), b) e c) sopra richiamate, fermo restando che qualora utilizzate dal candidato sono senz'altro da considerare valide da parte dell'amministrazione".

Il termine fissato per la presentazione delle domande, dei documenti e dei titoli è perentorio.

3. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita, come innanzi descritto, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami. La spedizione della domanda oltre il suddetto termine comporta l'esclusione dalla selezione. Il bando integrale sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia
4. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
5. In caso di invio a mezzo raccomandata A/R, la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante; in caso di inoltro a mezzo PEC, farà fede la data di invio.
6. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui all'allegato A, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2010 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste, quanto segue:
 - a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
 - b) la residenza e l'eventuale domicilio, nel caso questo differisca dalla residenza;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;**
 - f) il numero di figli a carico e se portatori di handicap;
 - g) di volersi avvicinare al proprio coniuge oppure al proprio nucleo familiare e se il coniuge o altro componente del nucleo familiare entro il 2° grado di parentela o affinità è portatore di handicap;
 - h) l'Amministrazione di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Assistente amministrativo (cat. C) o profilo corrispondente;
 - i) la modalità di assunzione nell'ultimo impiego (concorso, mobilità);
 - j) l'avvenuto superamento del periodo di prova nel profilo professionale di Assistente amministrativo (cat. C) o profilo corrispondente;
 - k) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione delle Università degli Studi che li hanno rilasciati, degli anni accademici nei quali sono stati conseguiti e delle votazioni finali;
 - j) di essere in possesso di documentata esperienza almeno biennale in materia di:**
 - **Profilo A - reclutamento del personale, amministrazione e gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione, maturata negli ultimi dieci anni di servizio nella P.A.;**
 - **Profilo B - tenuta della contabilità generale delle pubbliche amministrazioni, maturata negli ultimi**

dieci anni di servizio nella P.A.**con indicazione dell'azienda/ente e del periodo in cui si è acquisita detta esperienza;**

- k) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - l) il possesso dell'idoneità fisica per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Assistente amministrativo (cat. C);
 - m) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
 - n) di non avere subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso sanzioni disciplinari definitive superiori alla censura scritta e non avere procedimenti disciplinari in corso;
 - o) il consenso al trattamento dei dati personali, ex D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, ai fini della gestione della procedura di mobilità e degli adempimenti conseguenti.
2. Il candidato deve espressamente dichiarare – a pena di esclusione dalla procedura – il proprio impegno a non chiedere il trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, qualora vincitore della presente selezione.
3. Il candidato deve indicare l'indirizzo presso cui vuole ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché un recapito telefonico, un indirizzo di posta elettronica e, qualora posseduto, un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC). In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.
4. La domanda di partecipazione – a pena di esclusione dalla procedura – deve essere sottoscritta dal candidato. Tale sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi della L. 127/97.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda il candidato deve allegare:
- a) certificato di servizio dell'Amministrazione di appartenenza (se rilasciato prima dell'entrata in vigore della legge n. 183/2011), in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; il servizio può essere autocertificato dal candidato seguendo le indicazioni del fac-simile di domanda (all. A) e di curriculum (all. B), specificando il profilo professionale, la categoria e la tipologia di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato o a tempo determinato);
 - b) dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto utilizzando il modello di cui all'**allegato B**, datato e sottoscritto;
 - c) certificato di appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;**
 - d) copia fotostatica di un documenti di identità in corso di validità;
 - e) elenco dei titoli e dei documenti presentati, in triplice copia.
2. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente: la numerazione dovrà corrispondere a quella riportata nel suddetto elenco.
3. I titoli e i documenti allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR n. 445/2000.
4. La firma in calce alle dichiarazioni sostitutive non necessita di autenticazione; in tal caso deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, pena la mancata valutazione dei titoli.
5. Le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese. In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente, la qualifica, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time, convenzione, libero professionale), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché

le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.), e tutto ciò che si ritiene utile per la valutazione del servizio stesso.

6. Nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

ART. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione in regola con i requisiti indicati nel presente bando.
2. Costituiscono motivi di esclusione:
 - a) la spedizione/invio della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
 - b) il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione;
 - c) la mancata sottoscrizione della domanda;
 - d) la mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale;
 - e) l'omessa presentazione della copia fotostatica di valido documento di riconoscimento nei casi previsti;
 - f) il mancato invio della domanda di partecipazione nei modi indicati all'art. 2 del presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione di Valutazione sarà nominata dal Direttore Generale con apposito provvedimento, composta, come di seguito indicato:
 - Direttore Amministrativo, in qualità di Presidente;
 - Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, in qualità di componente;
 - Dirigente nominato dal Direttore Generale in qualità di componente.
2. Svolge le funzioni di segretario un dipendente dell'Area Gestione Risorse Umane.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La Commissione di cui all'art. 6 provvederà alla valutazione delle domande di partecipazione tenendo conto dei titoli e del curriculum di ciascun candidato, i quali saranno valutati in relazione alla professionalità richiesta per la posizione da ricoprire, secondo i criteri prestabiliti nel bando.
2. La Commissione dispone complessivamente di **25 punti**, come di seguito ripartiti:
 - a) valutazione dei titoli di servizio, fino ad un massimo di **10 punti**;
 - b) valutazione della situazione familiare (figli a carico e/o avvicinamento al coniuge o al nucleo familiare), fino ad un massimo di **5 punti**;
 - c) valutazione del curriculum formativo-professionale, fino ad un massimo di **10 punti**. Sarà valorizzata, in particolare, l'esperienza professionale in materia di:
 - **Profilo A** - reclutamento del personale, amministrazione e gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione, maturata negli ultimi dieci anni di servizio nella P.A. rispetto alla scadenza del presente bando;
 - **Profilo B** - tenuta della contabilità generale delle Aziende sanitarie, maturata negli ultimi dieci anni di servizio in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale rispetto alla scadenza del presente bando.

A) TITOLI DI SERVIZIO (MAX 10 PUNTI)

- Servizio prestato nella categoria C e profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:
 - Punti 1,2/anno
 - Punti 0,1/mese
- Servizio prestato nella categoria B e profilo professionale immediatamente inferiore a quello a concorso o in qualifiche corrispondenti:
 - Punti 0,6/anno

- Punti 0,05/mese

Le frazioni di mese verranno trascurate se inferiori a 15 giorni ed arrotondate al mese intero se superiori a 15 giorni.

B) SITUAZIONE FAMILIARE (MAX 5 PUNTI)

- Per ciascun figlio a carico pt. 0,1; il punteggio è raddoppiato in caso di handicap dello stesso;

Per avvicinamento al coniuge oppure al proprio nucleo familiare pt. 0,1; il punteggio è raddoppiato in caso di handicap del coniuge o di altro componente del nucleo familiare entro il 2° grado di parentela o affinità.

C) CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE (MAX 10 PUNTI)

C.1 Valorizzazione dell'esperienza professionale di dipendente pubblico in materia di:

Profilo A - reclutamento del personale, amministrazione e gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione, maturata negli ultimi dieci anni di servizio nella P.A. rispetto alla scadenza del presente bando;

Profilo B - tenuta della contabilità generale delle Aziende sanitarie, maturata negli ultimi dieci anni di servizio in aziende ed enti del Servizio Sanitario Nazionale rispetto alla scadenza del presente bando.

- Esperienza professionale nella categoria C e profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti:

- Punti 1,2/anno
- Punti 0,1/mese

- Esperienza professionale nella categoria B e profilo professionale immediatamente inferiore a quello a concorso o in qualifiche corrispondenti:

- Punti 0,6/anno
- Punti 0,05/mese

Le frazioni di mese verranno trascurate se inferiori a 15 giorni ed arrotondate al mese intero se superiori a 15 giorni.

C.2 Titoli accademici e di studio:

Punti 1,00

- Laurea (L) triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17 del D.M. n. 509/99 o L-18 del D.M. n. 270/04), Scienze dei servizi giuridici (classe 02 del D.M. n. 509/99 o L-14 del D.M. n. 270/04), Scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15 del D.M. n. 509/99 o L-36 del D.M. n. 270/04)

Punti 2,00

- Diploma di Laurea (DL) in Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali, Economia e commercio, Giurisprudenza, Scienze politiche, secondo il vecchio ordinamento universitario, ovvero corrispondente
- Laurea specialistica (LS) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 509/99, ovvero corrispondente
- Laurea Magistrale (LM) conseguita secondo l'ordinamento universitario di cui al D.M. n. 270/04.

L'equiparazione tra i titoli di studio richiesti è stabilita dal D.I. 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. n. 233 del 7-10-2009. L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile di interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

Voto di laurea del titolo di studio:

- Da 106 a 110: pt. 1;
 - 110 e lode: pt. 1,5.
- Saranno inoltre attribuiti i seguenti punteggi:
- Per ogni ulteriore laurea triennale: punti 0,5;
 - Per ogni ulteriore laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento: punti 1,00;
 - Dottorato di ricerca in materia attinente: pt. 1;
 - Master Universitario di 2° livello attinente: pt. 1;
 - Scuola di specializzazione attinente: pt. 1;
 - Master universitario di 1° livello attinente: pt. 0,5
 - Corso di perfezionamento universitario attinente: pt. 0,5.

C.3 Titoli vari:

Verranno valutati solo i titoli relativi alle esperienze lavorative e formative acquisite in relazione alla professionalità richiesta per le seguenti posizioni da ricoprire:

Profilo A, da assegnare all'Area Gestione Risorse Umane: amministrazione e gestione del personale, reclutamento del personale, diritto del lavoro, diritto amministrativo.

Profilo B, da assegnare all'Area Gestione Risorse Finanziarie: contabilità delle pubbliche amministrazioni con riferimento particolare alla contabilità delle Aziende sanitarie, diritto amministrativo.

- 1) corsi di formazione, aggiornamento, perfezionamento, congressi, convegni, seminari: punti da un minimo di 0,1 ad un max di 0,3 ciascuno in qualità di partecipante; il punteggio sarà maggiorato del 50% in qualità di relatore;
- 2) pubblicazioni: saranno considerate solo le pubblicazioni attinenti all'oggetto della posizione da ricoprire:
 - pubblicazione su rivista di rilevanza internazionale con un solo autore: pt. 1;
 - pubblicazione su rivista di rilevanza internazionale con più autori: pt. 0,5;
 - pubblicazione su rivista di rilevanza nazionale con un solo autore: pt. 0,5;
 - pubblicazione su rivista di rilevanza nazionale con più autori: pt. 0,2.
- 3) incarichi di presidente/componente/segretario di commissioni di concorsi e avvisi pubblici:
 - presidente pt. 0,5;
 - componente pt. 0,4;
 - segretario pt. 0,3;
- 4) abilitazioni professionali (max 2 punti): pt. 1,0 per ogni abilitazione;
- 5) idoneità in concorsi pubblici per categoria C e profilo professionale corrispondente o superiore a quello a concorso oltre quello che ha dato accesso al posto di provenienza (max 1 punto): pt. 0,5 per ogni idoneità;
- 6) attestati partecipazione a corsi ECDL e di lingua straniera pt. 0,2 cad.;
- 7) altri titoli valutabili a discrezione della Commissione in relazione alla professionalità richiesta (es. docenze, altro) per un massimo di punti 1,00.

Al termine dei lavori la Commissione convocherà il candidato con il punteggio più elevato nella valutazione dei titoli per un colloquio conoscitivo e sul grado di motivazione al trasferimento. Detto colloquio non comporterà attribuzione di punteggio né giudizi di idoneità/inidoneità.

ART. 8 - GRADUATORIA

1. La Commissione di Valutazione, come specificata all'art. 6, formulerà due distinte graduatorie per il profilo A (Area Gestione Risorse Umane) e per il profilo B (Area Gestione Risorse Finanziarie), che saranno approvate con deliberazione del Direttore Generale.

ART. 9 - NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il concorrente dichiarato vincitore, ai fini dell'assunzione in servizio mediante stipula del contratto

individuale di lavoro, dovrà:

a) far pervenire il parere favorevole al trasferimento della azienda/ente di appartenenza, fatta salva l'applicazione dell'art. 19, commi 2 e 3 del CCNL 20.09.2001 del Comparto Sanità. La mancata acquisizione di detto parere nei termini indicati nella richiesta dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari, in relazione alle esigenze organizzative e di servizio, comporterà la decadenza dalla graduatoria finale di merito. In tal caso, con le stesse modalità, l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari si riserva di valutare l'eventuale scorrimento della graduatoria di merito;

b) rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso la sede di Bari della SC "Area Gestione Risorse Umane" (Profilo A) o della SC "Area Gestione Risorse Finanziarie (Profilo B), di non chiedere il trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione per un periodo di due anni dalla data del trasferimento e di accettare le condizioni previste dalle vigenti normative in materia di impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, incluse quelle concernenti divieti o limitazioni al libero esercizio della professione.

2. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della presente procedura, in base alla normativa vigente.

ART. 10 – TRATTAMENTO GIURIDICO-ECONOMICO

1. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto da tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolamentano il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.
2. Il rapporto di lavoro è inteso a tempo pieno. Il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno.

ART. 11 - NORME FINALI

1. Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.
2. Le domande di mobilità che sono già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del testo integrale del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.
3. L'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.
4. Ai sensi e per effetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, l'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" di Bari è autorizzato al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
5. Il presente avviso sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito istituzionale <https://www.sanita.puglia.it/web/irccs>, link Albo Pretorio, sezione "Concorsi" e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami. La data di presentazione delle domande scade il quindicesimo (15°) giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella G.U.R.I., 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami.
6. Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Area Gestione Risorse Umane dell'Istituto – Viale Orazio Flacco, 65 - BARI – dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 13:00 (Tel. 080.5555146-109).

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Vito Antonio DELVINO

ALLEGATO A

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO TUMORI "Giovanni Paolo II"
VIALE ORAZIO FLACCO, 65 – 70124 BARI

Il/La sottoscritto/a **(a)**, residente in
(provincia di) Via/Piazza n....., C.A.P.....,
Telefono..... Cellulare....., e-mail PEC
.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito nazionale, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Assistente amministrativo (Cat. C), ex 6° livello funzionale, da assegnare alle seguenti Strutture Complesse (indicare la posizione):

- Profilo A - Area Gestione Risorse Umane
- Profilo B - Area Gestione Risorse Finanziarie

come da avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____ e, per estratto, nella G.U.R.I., 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami, n. _____ del _____. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nato/a a (provincia di) il
2. di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo) **(b)**;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (ovvero precisare il motivo di non iscrizione);
4. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (allegare la relativa documentazione);
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale):
..... conseguito il presso l'Istituto
.....;
5. di non avere riportato condanne penali (in caso positivo, dichiarare le condanne penali riportate)
.....;
6. di non avere procedimenti penali in corso (in caso positivo, dichiarare i procedimenti penali in corso)
.....;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero dichiarato decaduto dall'impiego perché conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziato da altro impiego pubblico ai sensi della vigente normativa contrattuale;
8. di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:
 - avere un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con la seguente Pubblica Amministrazione nel profilo professionale di Assistente amministrativo (cat. C) o corrispondente profilo di dal ad oggi;
 - aver superato con esito positivo il periodo di prova nel profilo professionale di Assistente amministrativo (cat. C) o corrispondente profilo di presso la seguente Pubblica Amministrazione in data
 - essere in possesso di documentata esperienza almeno biennale in materia di (indicare la posizione):

○ Profilo A - reclutamento del personale, amministrazione e gestione risorse umane nella Pubblica Amministrazione, maturata negli ultimi dieci anni di servizio rispetto alla scadenza del presente bando nelle seguenti P.A.

○ Profilo B - tenuta della contabilità generale delle pubbliche amministrazioni, maturata negli ultimi dieci anni di servizio rispetto alla scadenza del presente bando nelle seguenti P.A.:

- dal al;

- dal al;

• essere in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68:

.....
.....;

9. di essere fisicamente idoneo alla mansione di Assistente amministrativo (cat. C) che comporta l'uso del computer;

10. di non avere subito nell'ultimo biennio dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari definitive e non avere procedimenti disciplinari in corso;

11. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente
(solo per i candidati di sesso maschile);

12. di essere stato assunto nell'attuale impiego (indicare concorso, mobilità)

13. di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede di Bari dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" (SC Area Gestione Risorse Umane o SC Area Gestione Risorse Finanziarie) e di accettare le condizioni previste dall'avviso di mobilità;

14. che il domicilio al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: via

n..... Località..... Comune C.a.p. Prov.....

Tel..... E-mail PEC

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, per gli adempimenti connessi al presente avviso di mobilità.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il/la sottoscritto/a allega:

- certificato di servizio storico rilasciato dall'azienda/ente di attuale appartenenza, integrato con il trattamento economico fondamentale in godimento (anche sotto forma di autocertificazione);

- certificato di appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge 12.03.1999, n. 68;

- curriculum formativo-professionale, datato e firmato;

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;

- n° titoli e documenti **(c)**;

- elenco dei titoli e dei documenti presentati.

Data

(firma per esteso)

AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA

Note:

a) Cognome e nome; le donne coniugate indicheranno il cognome da nubili;

b) i cittadini degli Stati Membri della CEE debbono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) indicare il numero complessivo di titoli e documenti presentati.

ALLEGATO B

CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE
 (debitamente sottoscritto e autocertificato
 ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Il / La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
data di nascita	comune di nascita		Prov.
codice fiscale			
cittadinanza			
indirizzo di residenza			numero civico
comune di residenza		c.a.p.	Prov.
☎ telefono	✉ indirizzo di posta elettronica		
	✉ PEC		

consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presenta il seguente curriculum formativo-professionale per la partecipazione all'avviso pubblico di mobilità volontaria in ambito nazionale, per soli titoli, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato nel profilo di Assistente amministrativo (Cat. C)", ex 6° livello funzionale, da assegnare alla seguente Struttura Complessa (indicare la posizione):

- Profilo A - Area Gestione Risorse Umane
- Profilo B - Area Gestione Risorse Finanziarie

come da avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____ e, per estratto, nella G.U.R.I., 4^a Serie speciale Concorsi ed Esami, n. _____ del _____.
 In particolare, dichiara il possesso dei seguenti titoli culturali, formativi e professionali (valutabili ai sensi del D.P.R. 27.03.2001, n. 220):

A) TITOLI DI SERVIZIO

Azienda/Ente..... Cat. Profilo
 dal al

Azienda/Ente..... Cat. Profilo
 dal al

Azienda/Ente..... Cat. Profilo
 dal al

B) SITUAZIONE FAMILIARE

.....

