

ASL BA

Bando di mobilità intercompartimentale riservato ai lavoratori iscritti alle categorie protette.**IL DIRETTORE GENERALE**

Rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1222 del 26 giugno 2017, è indetta procedura di mobilità intercompartimentale, regionale ed interregionale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., *riservata esclusivamente ai lavoratori appartenenti alle categorie protette, di cui all'art. 18, comma 1 e comma 2, Legge 68/99*, finalizzata alla copertura e all'assunzione a tempo indeterminato, di:

UNITA'	PROFILO PROFESSIONALE
2	Assistente Tecnico – Geometra – cat. C
2	Assistente Tecnico – Perito Industriale – cat. C
2	Programmatore – cat. C
3	Collaboratore Tecnico Professionale – Ingegnere – cat. D
4	Collaboratore Tecnico Professionale – Informatico – cat. D
16	Assistente Amministrativo – cat. C
9	Collaboratore Amministrativo Professionale – cat. D

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità intercompartimentale i dipendenti a tempo indeterminato di Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento a tempo indeterminato nei profili professionali messi a selezione ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli citati. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alle tabelle di equiparazione di cui al DPCM 26/06/2015;
- nulla osta alla cessione del contratto rilasciato preventivamente dal proprio Ente di appartenenza;
- appartenenza alla categoria protetta dei lavoratori, di cui all'art. 18, comma 1 e comma 2, Legge 68/99;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sanzioni superiori alla censura scritta.

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione alla procedura di mobilità intercompartimentale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione. Il mancato possesso anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione all'avviso di mobilità.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità intercompartimentale, redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente lo schema unito a questo avviso [Allegato "I"], devono pervenire al seguente indirizzo: Al Direttore Generale ASL BA — Area Gestione Risorse Umane — Settore Mobilità, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale — Concorsi, a pena di esclusione; il bando di mobilità verrà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regionale Puglia e sul portale aziendale — albo pretorio — "Concorsi e avvisi".

Le domande di partecipazione devono essere inviate, entro il termine stabilito in Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale — Concorsi, a pena di esclusione, al seguente indirizzo di posta elettronica: agrumobilità.

aslbari@pec.rupar.puglia.it.

La validità della domanda è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente personale, pena esclusione; pertanto non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica semplice/ordinaria.

L'invio deve avvenire in un'unica spedizione, (non superiore a 20MB), con i seguenti allegati sotto forma di PDF (pena la non ammissione):

1. domanda;
2. curriculum formativo e professionale autocertificato nelle forme di legge;
3. nulla osta alla cessione del contratto rilasciato preventivamente dal proprio Ente di appartenenza
4. copia fotostatica del documento di riconoscimento.

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà arrecare la firma autografa ovvero digitale, pena la non ammissione. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e della ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno comunque accettate le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Nella domanda di partecipazione alla presente procedura, l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione della procedura cui intende partecipare, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) il luogo, la data di nascita, la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale) e il codice fiscale;
- c) l'ente di appartenenza;
- d) la categoria giuridica ed economica di inquadramento ed il profilo professionale;
- e) il titolo di studio;
- f) l'appartenenza ad una delle categorie protette di lavoratori (non disabili) di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 68/99;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- h) non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sanzioni superiori alla censura scritta;
- i) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito;
- j) l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- curriculum vitae (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione), recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
 1. percorso formativo di studi;
 2. esperienze lavorative maturate al di fuori e all'interno dell'Ente di appartenenza;
 3. frequenza di corsi di perfezionamento professionale;
 4. descrizione dettagliata dell'attività in corso di svolgimento nell'Ente di appartenenza, dalla quale si evinca l'effettivo svolgimento delle funzioni nel profilo professionale per cui si concorre;
- nulla osta alla cessione del contratto, da concludersi entro 90 giorni dal provvedimento di nomina dei vincitori, rilasciato preventivamente dal proprio Ente di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento.

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei

dati personali», i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Area Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura di cui trattasi e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del citato codice, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Dirigente dell' Area Gestione Risorse Umane responsabile del procedimento di assunzione.

La ASL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza

AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

Comportano l'esclusione dalla procedura di mobilità intercompartimentale:

- la mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti, generali e particolari, richiesti per l'ammissione alla selezione;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della documentazione obbligatoria da allegare alla domanda (curriculum vitae e nulla osta alla cessione di contratto rilasciato dal proprio Ente di appartenenza).

Il Direttore Generale, con proprio atto deliberativo, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari o, comunque, non ammissibili e nominerà la Commissione Esaminatrice.

La Commissione è costituita da tre membri. E' presieduta dal Direttore Amministrativo Aziendale, o suo delegato; il primo componente è il Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane, o suo delegato. Il secondo componente è un Direttore/Dirigente nel profilo del ruolo amministrativo o tecnico messo a selezione. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo appartenente all'Area Gestione Risorse Umane, non inferiore alla categoria "D".

CONVOCAZIONE CANDIDATI/E PER COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della procedura di mobilità intercompartimentale, procederà alla valutazione delle domande dei candidati ammessi.

I candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul portale aziendale della ASL BA - <https://www.sanita.puglia.it/web/ast-barilalbo-oretorio> - albo pretorio - sezione concorsi e avvisi, con un preavviso di almeno 10 giorni dall'inizio della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia

e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

GRADUATORIA FINALE

Al termine dei colloqui la Commissione Esaminatrice procederà alla formazione di singole graduatorie per profili dei candidati e sulla scorta di un sintetico giudizio basato sul curriculum vitae e sull'esito del colloquio, espresso in trentesimi. La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione del curriculum e 20 punti per il colloquio, per un punteggio complessivo di 30 punti.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità interessata il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato, che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

Tali graduatorie saranno approvate, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni selettive, dal Direttore Generale con deliberazione pubblicata nell'apposito albo pretorio del portale aziendale ASL BA <https://www.sanita.puglia.it/web/asl-bari/albo-retorio>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto messi in mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di adeguata professionalità in relazione alla specifica mansione da coprire.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO — PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La ASL BA provvede a stipulare con i vincitori della procedura di mobilità un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal C.C.N.L. del Personale del Comparto vigente.

Il trasferimento dei vincitori resta comunque vincolato all'esito della visita medica di idoneità alla mansione specifica da parte del Medico competente di questa ASL, nonché al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza nel termine massimo di 90 giorni dalla notifica del provvedimento di assenso al trasferimento al vincitore.

Il personale vincitore di mobilità non potrà chiedere trasferimento presso altro Ente per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettivo passaggio presso questa ASL, così come disposto dall'art. 12, comma 1, della Legge Regionale 12/05/2005.

L'Azienda, sin d'ora, precisa che non si farà carico del residuo ferie maturate dal dipendente mobilitato presso l'Amministrazione di appartenenza.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

Alle graduatorie non si ricollega alcun effetto giuridico, né di scorrimento, nel caso di rinuncia da parte dei vincitori, né di utilizzo per posti messi in mobilità in tempi successivi.

NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso di mobilità si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge e contrattuali vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di mobilità ove ricorrono motivi di pubblico interesse escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

L'accesso ad atti della selezione, con le procedure di cui alla legge n. 241/90, è consentito, limitatamente ai candidati aventi titolo, al termine della selezione e comunque non prima dell'approvazione da parte della Direzione Generale del provvedimento di che trattasi.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi e Assunzioni — Settore Mobilità, di questa Azienda, sita in Bari, Lungomare Starita, 6, tel. 080/5842544 (don. Lorenzo Fruscio)— 080/5842375 [rag. Giuseppe Fiore].

Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso,

è il Dirigente responsabile della citata Area Gestione Risorse Umane.

Il Direttore
Area Gestione Risorse Umane
Rodolfo Minervini

Il Direttore Generale
Vito Montanaro

Il Dirigente U.O. Concorsi e Assunzioni
Dr. Onofrio Secondino

Domanda di partecipazione "Allegato I"
 Trasmissione via pec:
agrumobilita.aslbari@pec.rupar.puglia.it



Al Direttore Generale ASL BA
 Area Gestione Risorse Umane
 Settore Mobilità
 Lungomare Starita, 6
 70132 BARI (BA)

Il sottoscritto/a *(cognome)* _____ *(nome)* _____,

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al bando di mobilità intercompartimentale, regionale ed extraregionale, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., riservata esclusivamente ai lavoratori appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 1 e comma 2, Legge 68/99, finalizzata alla copertura e all'assunzione a tempo indeterminato, di n. _____ posti di _____ cat. _____ (indicare il profilo professionale e ruolo per cui si concorre), pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV^a Serie Speciale – Concorsi N. _____ del _____ e sul B.U. della Regione Puglia n. _____ del _____.

A tale scopo, il sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat _____ a _____ il _____, CF _____;
2. di risiedere a _____ Via/P.zza _____ n. _____ cap _____;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente Pubblico _____ e di essere inquadrato nel profilo professionale _____ cat. _____;
4. di essere in possesso del Diploma/Laurea: _____ conseguito in data _____ (gg/mm/aa) presso _____;
5. di appartenere alla categoria protetta dei lavoratori di cui all'art. 18, comma 1 e comma 2 della legge 68/99;
6. di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso di mobilità sanzioni superiori alla censura scritta;
7. che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
 Sig. _____ Via _____ C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____
 Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____;
8. di accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

Allega alla presente domanda, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- curriculum vitae sottoscritto e reso in forma di autocertificazione;
- nulla osta alla cessione del contratto rilasciato preventivamente dal proprio Ente di appartenenza;
- copia fotostatica del documento di riconoscimento.

(luogo,data)

Firma

 [firma per esteso e leggibile]