

ASL TA

Borsa di Studio per lo svolgimento delle attività di “DATA ENTRY”: assegnazione della Borsa di Studio. Deliberazione 28 settembre 2017, n. 2233.

IL DIRETTORE GENERALE

nominato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 163 del 10/02/2015 con l'assistenza del Segretario e sulla base della seguente proposta predisposta dal Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione, dott. Donato Salfi, che ne attesta la regolarità della istruttoria

PREMESSO CHE

con Deliberazione n.704 del 30.03.2017 è stata avviata la procedura per la selezione di una borsa di studio per titoli e colloquio per lo svolgimento di attività di “Data Entry” finalizzate al raggiungimento degli obiettivi della Rete Ematologica Pugliese – REP - nell'ambito del progetto regionale “Informatizzazione rete ematologica pugliese” e registrata la relativa spesa;

con il medesimo Atto si è indetto un Bando di Selezione, pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 42 del 06.04.2017, per l'assegnazione di una Borsa di Studio della durata di dodici mesi, per titoli e colloquio, riservato a soggetti che hanno conseguito i seguenti titoli: Laurea in Giurisprudenza (classe LMG-01) o titolo equipollente, Laurea in Scienze dell'Economia (classe LM-56, LM-76, LM-77, LM-16) o titolo equipollente, Laurea in Scienze Politiche (classe LM-62) o titolo equipollente, Laurea in Scienze Statistiche (classe LM-82) o titolo equipollente, pubblicato sul Bollettino Ufficiale Regionale;

il Bando di Selezione all'Art.6 prevede l'erogazione della borsa in rate trimestrali posticipate da corrispondere a seguito della verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati da parte del Direttore della Struttura Complessa di Ematologia il quale è tenuto a relazionare, trimestralmente, in merito;

DATO ATTO CHE

per le Borse di Studio recentemente assegnate per attività di “Data Manager, su richiesta dei borsisti alla Direzione Aziendale, si sono consensualmente modificate le modalità di pagamento della borsa con un trattamento di miglior favore per gli incaricati, stabilendone l'erogazione mensile, come da Deliberazione DG n.2224 del 26.09.2017;

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1602 del 11/07/2017 è stata nominata la Commissione Esaminatrice preposta alle procedure di valutazione dei candidati per l'assegnazione della predetta Borsa di Studio;

la Commissione Esaminatrice ha espletato e concluso le procedure di ammissione e valutazione dei candidati partecipanti alla selezione, come da processo verbale dell'1, 2 e 23 Agosto 2017, agli atti dell'U.O.D. Formazione;

la Commissione Esaminatrice, nella riunione dell'1 Agosto 2017, ha rilevato che nell'Atto di nomina (Deliberazione DG n.1602/2017) è stata erroneamente citata, in premessa, la Deliberazione DG n° 701/2017 riguardante altro avviso di selezione e, conseguentemente, il riferimento al requisito di ammissione del titolo di studio non è stato correttamente indicato. Posto che la stessa Commissione ha rilevato che l'imprecisione è ininfluenza ai fini della presentazione/valutazione delle candidature, si conviene sull'errore materiale in cui si è incorso;

gli atti prodotti dalla Commissione sono stati inviati, per dovuta conoscenza, al Direttore Generale, per procedere all'assegnazione della borsa di studio;

VISTI

i contenuti dei verbali dei lavori della Commissione esaminatrice, da cui si rileva che, delle n°10 domande

pervenute n°5 sono state ammesse alla valutazione dei titoli e n° 5 sono state escluse per mancanza dei requisiti richiesti in Avviso;

gli esiti della Selezione, come descritti nel Verbale dei lavori della Commissione esaminatrice n. 3 del 23/08/2017, da cui si evince che al colloquio si sono presentati i cinque candidati convocati e che, a conclusione della prova pratica uno di essi non ha ottenuto il punteggio minimo stabilito in Avviso per il superamento del colloquio, fissato in punti 14/20;

la graduatoria di merito di seguito riportata, formulata dalla Commissione Esaminatrice tenendo a riferimento i criteri di cui all'Art. 5 del Bando di Selezione, come da estratto del Verbale n.3 della riunione del 23 Agosto 2017;

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE	ANNOTAZIONI
1	SABATELLI	SABRINA	31/08/1970	1,62/20	19/20	20,62/40	IDONEO
2	NATALE	LUANA	09/08/1985	1,94/20	18/20	19,94/40	IDONEO
3	SURDO	PIERLUIGI	04/12/1974	0/20	16/20	16/40	IDONEO
4	GRASSI	GIULIA	25/03/1992	0/20	15/20	15/40	IDONEO
5	RUSSO	CRISTINA	16/07/1986	0/20	10/20	10/40	NON IDONEO

la bozza di contratto che regola la realizzazione dell'attività di ricerca in termini di conseguimento dei risultati e di corresponsione delle quote della Borsa di Studio, da sottoscrivere tra l'Azienda e l'assegnatario della borsa;

RAVVISATA LA NECESSITA' DI

dover prevedere, anche per l'assegnatario della borsa di "Data Entry", lo stesso trattamento concesso ai borsisti incaricati dell'attività di "Data Manager" circa i tempi di erogazione della borsa che, anche in questo caso saranno mensili, come da bozza di contratto allegata: la verifica del raggiungimento degli obiettivi programmati si adeguerà alla stessa tempistica;

approvare i lavori della Commissione esaminatrice e, conseguentemente, la graduatoria di merito dalla stessa formata sulla scorta della valutazione dei titoli, del curriculum e dell'esito del colloquio;

assegnare la Borsa di Studio posta a selezione con il Bando approvato con Deliberazione D.G. n° 704 del 30.03.2017 al soggetto collocato al primo posto della graduatoria, ovvero alla dr.ssa Sabrina Sabatelli;

approvare l'allegata bozza di contratto, che regola i rapporti tra la ASL di Taranto ed il soggetto assegnatario della Borsa di Studio per la realizzazione e lo svolgimento del progetto "DATA ENTRY";

procedere, per il principio contabile dell'accuratezza delle rilevazioni, alla esatta imputazione del valore complessivo lordo della borsa, pari a €.18.000,00, nei relativi capitoli di spesa.

Il Funzionario Istruttore
Collaboratore Amministrativo Professionale
Carmela Buccarella

PRESO ATTO CHE

il sottoscritto attesta la regolarità dell'istruttoria della presente proposta.

Dott. Donato Salfi - Responsabile U.O.D. Formazione

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrativo, sottoscritto in calce al presente provvedimento;

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Sanitario, sottoscritto in calce al presente provvedimento;

DELIBERA

per tutte le ragioni richiamate in premessa e che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. prendere atto ed approvare gli esiti dei lavori della Commissione Esaminatrice nominata con Deliberazione DG n. 1602 del 11/07/2017 che, per quanto di competenza, a conclusione delle procedure di selezione ha rilasciato la graduatoria di merito formata sulla scorta della valutazione dei titoli, del curriculum e dell'esito del colloquio, composta da n° 5 unità, come da Verbale di riunione n.3 del 23.08.2017, agli atti dell'U.O.D. Formazione;
2. approvare, pertanto, la graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice, come da estratto del Verbale dei lavori n.3 del 23.08.2017, agli atti dell'U.O.D. Formazione, in appresso riportata:

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	VALUTAZIONE TITOLI	VALUTAZIONE COLLOQUIO	PUNTEGGIO FINALE	ANNOTAZIONI
1	SABATELLI	SABRINA	31/08/1970	1,62/20	19/20	20,62/40	IDONEO
2	NATALE	LUANA	09/08/1985	1,94/20	18/20	19,94/40	IDONEO
3	SURDO	PIERLUIGI	04/12/1974	0/20	16/20	16/40	IDONEO
4	GRASSI	GIULIA	25/03/1992	0/20	15/20	15/40	IDONEO
5	RUSSO	CRISTINA	16/07/1986	0/20	10/20	10/40	NON IDONEO

3. assegnare, la Borsa di Studio per titoli e colloquio, per l'attuazione del progetto "Data Entry", alla dottoressa Sabrina SABATELLI nata il 31.08.1970, posizionata al primo posto della graduatoria di merito sopra trascritta;
4. approvare l'allegata bozza di contratto, parte integrante e sostanziale del presente Atto, che regola i rapporti tra la ASL di Taranto ed il soggetto assegnatario della borsa individuato al precedente punto 5), per la realizzazione dell'attività di "Data Entry", delegando il Dirigente Responsabile dell'UOD Formazione ad apportare le modifiche necessarie per adeguarlo e contestualizzarlo;
5. dare mandato al Direttore dell'Area Gestione Risorse Umane di contrattualizzare l'assegnataria della borsa individuata al precedente punto 4) ed assumere gli atti necessari e conseguenti, con particolare riguardo alla copertura INAIL, nonché al pagamento delle competenze ai borsista che verranno liquidate dal Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione in ragione del raggiungimento degli obiettivi su base trimestrale;
6. dare mandato al Direttore dell'Area Gestione del Patrimonio di provvedere alle coperture assicurative necessarie;

7. dare mandato al Servizio Prevenzione e Protezione di provvedere agli adempimenti necessari per gli obblighi riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro;
8. incaricare il Direttore della Struttura Complessa di Ematologia del S.O. Giuseppe Moscati di Taranto, dr. Patrizio Mazza, della direzione dell'attività svolta dalla borsista programmando gli obiettivi, gli accessi alla struttura, le attività e la verifica nonché di provvedere, mensilmente, alla compilazione di una relazione sullo stato delle attività con particolare riguardo al raggiungimento degli obiettivi prefissati, da consegnare al Dirigente Responsabile dell'U.O.D. Formazione ai fini della liquidazione della borsa;
9. dare atto che il valore complessivo e omnicomprendivo della borsa, pari ad €.18.000,00, è già stato registrato sul conto economico 712.100.0000502 con Deliberazione DG n.704/2017;
10. imputare, per il principio contabile dell'accuratezza delle rilevazioni, la somma complessiva di €.18.000,00 di cui al precedente punto 13) nel seguente modo:
anno 2017 (3 mesi/12 – borsa avviata il 01.10.2017)
€.4.204,36 sul Conto Economico 712.105.0050001 Anno 2017
€. 295,64 sul Conto Economico 760.100.0000501 Anno 2017
anno 2018 (9 mesi/12 – borsa avviata il 01.10.2017)
€.12.613,08 sul Conto Economico 712.105.0050001 Anno 2018
€. 886,92 sul Conto Economico 760.100.0000501 Anno 2018
da liquidare su Codice Budget R.E.P.;
11. autorizzare il Dirigente Responsabile dell'UOD Formazione, dott. Donato Salfi, a liquidare alla dott.ssa Sabrina Sabatelli la somma netta in quota parte, con sola comunicazione scritta all'Area Gestione Risorse Umane –UO Trattamento Economico e Previdenziale;
12. di stabilire che il presente provvedimento sia pubblicato al B.U.R.P., come stabilito nel Bando di selezione;
13. dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;
14. dichiarare il presente Atto immediatamente esecutivo.

Il Segretario

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Stefano Rossi