

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 4 settembre 2017, n. 1059  
**PAC Puglia FSE 2007-2013 Avviso pubblico n. 2/PAC/2017 "Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 755/2017, pubblicata sul BURP n. 68/2017. Approvazione schema atto unilaterale d'obbligo.**

### **la Dirigente del Servizio Formazione Professionale**

**Visti** gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

**Vista** la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

**Visti** gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

**Visto** l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

**Visto** l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e ss.mm.ii.;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, dalla quale emerge quanto segue:

Con A.D. n. 755/2017, la Sezione Formazione Professionale approvava l'avviso pubblico n. 2/PAC/2017 teso a finanziare "**Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi**", successivamente pubblicato sul BURP n. 68 del 15/06/2017.

Con A.D. n. 1030 del 04/08/2017, pubblicato nel BURP n. 95 del 10/08/2017, è stata approvata la graduatoria relativa, riveniente dalle risultanze della valutazione di ammissibilità e merito delle proposte pervenute alla scadenza del 15/07/2017.

Il paragrafo L) dell'Avviso stabilisce "Gli obblighi del soggetto attuatore", precisando che gli stessi saranno oggetto dell'atto unilaterale d'obbligo *che verrà approvato dall'Amministrazione Regionale*.

Con il presente atto, pertanto, si approva lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo relativo all'attuazione dei progetti finanziati relativamente all'Avviso 2/PAC/2017, precisando altresì che ai fini della sottoscrizione il Soggetto attuatore deve preventivamente trasmettere all'indirizzo servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it la sotto elencata documentazione:

- a) individuazione del referente del progetto;
- b) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- d) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di inizio e termine di ogni singola attività;
- e) piano finanziario rimodulato (solo se richiesto dall'Amministrazione).

### **VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03**

#### **Garanzie alla riservatezza**

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### **Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01 e successive modificazioni ed integrazioni**

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare lo schema di ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative al PAC Puglia FSE 2007-2013 Avviso pubblico n. 2/PAC/2017 "Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 755/2017, pubblicata sul BURP n. 68/2017, Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di dare atto ai fini della sottoscrizione del medesimo, il Soggetto Attuatore dovrà inoltrare tramite posta certificata all'indirizzo: [servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it) la documentazione elencata in narrativa che qui si intende integralmente riportata;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura della Sezione Formazione Professionale, sul portale web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- di disporre che il presente atto venga notificato a mezzo pec a tutti gli interessati.

Il presente provvedimento, composto da n. 3 pagine più l'allegato A composto di n. 5 pagine per complessive n. 8 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia agli interessati per la dovuta notifica, attraverso posta elettronica certificata (P.E.C.);

La Dirigente del Servizio  
Formazione Professionale  
Dott.ssa Anna Lobosco



**Allegato A**

### **ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

**relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative al Piano di Azione per la Coesione approvato con decisione della Commissione C(2016)1417 del 3.03.2016. Avviso pubblico n. 2/PAC/2017 "Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 755/2017, pubblicata sul BURP n. 68/2017.**

**Estremi graduatoria: A.D. n. 1030 del 04.08.2017**

Il SOGGETTO ATTUATORE , c.f. n. , P.IVA , con sede legale in , in via nella persona di nato a , il , codice fiscale , intervenuto in qualità di legale rappresentante, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal dPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

### **PREMESSO**

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n. 1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. 1030 del 04.08.2017, pubblicato sul BURP n. 95 del 10.08.2017, la graduatoria dei progetti finanziati in esito all'Avviso Pubblico n. 2/PAC/2017 "Azioni per la realizzazione di Summer School promosse dalle Università pugliesi" approvato con Determinazione Dirigenziale n. 755/2017, pubblicata sul BURP n. 68/2017;
- che il Soggetto attuatore, come sopra individuato e rappresentato, risulta affidatario di n.                      Progetti indicati nel citato atto dirigenziale e di seguito specificati:
  - ;
  - ;
  - .

### **PRESO ATTO**

- che le attività dei progetti sono realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso 2/PAC/2017, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;
- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.e i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso n. 2/PAC/2017;

### **autorizzando con il presente atto**

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

## SI IMPEGNA

1. a realizzare le attività assegnate che consistono in n. \_\_\_\_\_ progetti, con un finanziamento complessivamente ammontante ad €. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ /00), conformemente a quanto indicato nei progetti approvati, così come riportato nel seguente prospetto:

DENOMINAZIONE CORSO	CONTRIBUTO CONCESSO

- garantendo il regolare svolgimento delle stesse, così come indicate nel progetto approvato, ed il raggiungimento dei risultati di apprendimento indicati nell'Avviso, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso n. 2/PAC/2017 nonché nell'osservanza delle prescrizioni di cui al paragrafo M) dell'avviso;
  - garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito: \_\_\_\_\_, all'interno del quale saranno visionabili anche i *curricula* professionali del personale coinvolto;
2. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, esclusivamente per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
3. a terminare **tutte le attività del progetto, ivi compresa la certificazione finale delle spese, entro e non oltre il 31/12/2018, pena il disconoscimento delle spese sostenute e rendicontate oltre detto termine;**
4. a realizzare le attività progettuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista nel progetto finanziato **consapevole che in caso di mancata realizzazione dell'intera attività progettuale finanziata, o di diminuzione del numero degli allievi in misura tale da comportare un numero complessivo di destinatari frequentanti inferiore ad 8, il finanziamento non sarà riconosciuto. I corsi che non raggiungeranno il numero minimo di 8 iscritti, pertanto, non potranno essere avviati;**

## SI IMPEGNA ALTRESÌ A:

5. comunicare le eventuali variazioni delle risorse umane indicate in progetto, impegnandosi ad effettuare le sostituzioni con personale avente le medesime caratteristiche ed anni di esperienza professionale delle risorse indicate nel progetto approvato;
6. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto e sono da intendersi omnicomprensive, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;
7. **rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e Pubblicità"** in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate al Paragrafo N) dell'Avviso;
8. garantire (i) la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; (ii) un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
9. rispettare i limiti percentuali delle macrocategorie di spesa previsti dall'Avviso;
10. rendicontare sul sistema di certificazione regionale, a far data dal relativo perfezionamento;

**PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE**

- 11.** Il progetto approvato dalla Regione Puglia vincola il Soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati. Ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di ammissibilità della candidatura ed approvato, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale revoca dello stesso o di rettifiche finanziarie;
- 12.** I fondi previsti per i progetti assegnati, saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso girofondi sul:  
conto corrente dedicato<sup>1</sup> intestato a \_\_\_\_\_ e acceso presso \_\_\_\_\_ codice IBAN \_\_\_\_\_.
- 13.** L'importo concesso sarà erogato, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
- a. acconto** di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, da richiedere con apposita domanda di pagamento, corredata da:
    - comunicazione di avvio delle attività ;
    - comunicazione degli estremi conto corrente dedicato (IBAN);
    - presentazione apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso;
  - b. secondo acconto**, a titolo di pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% dell'importo del contributo pubblico assegnato per l'intervento, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore, a condizione che quest'ultimo presenti apposita domanda nella quale sia dallo stesso attestato di aver effettivamente sostenuto spese ammissibili a contributo per un importo almeno pari al 90% del primo acconto erogato;
  - c. il saldo**, nella misura massima del 5%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore;
- 14.** tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo;
- 15.** il termine iniziale per l'eleggibilità della spesa relativa all'attuazione degli interventi di cui in premessa, è fissato al **15/06/2017**;
- 16. Non sono ammissibili – e, per l'effetto, non sono rendicontabili – i costi del personale docente interno all'Università proponente;**
- 17. nei limiti del contributo approvato, non è consentito attuare spostamenti (storni) tra macrovoci di spesa (B - C);**
- 18.** sono ammessi spostamenti (storni) all'interno delle singole macrovoci B o C, nel rispetto dei valori percentuali minimi e massimi stabiliti dall'Avviso con riferimento alle differenti macrovoci e relative macrocategorie, previa comunicazione al Responsabile del procedimento, secondo le modalità seguenti:
1. senza limiti percentuali se la variazione avviene all'interno di ciascuna macrocategoria di spesa (ad es. nell'ambito della macrocategoria B4, lo spostamento avviene dalla voce *B4.2 Direzione/Coordinamento* a *B4.3 Monitoraggio Fisico-Finanziario, Rendicontazione*);

<sup>1</sup> Il conto corrente deve essere dedicato, non è necessario che sia esclusivo. Se il conto corrente è dedicato ma non esclusivo, ogni mandato di pagamento deve riportare il CUP

2. nel limite massimo del 20% dell'importo della macrocategoria di spesa interessata, nell'ambito della medesima macrovoce B o C (limite calcolato rispetto a ciascuna macrocategoria - storno in linea).

Nell'ipotesi, invece, che detta rimodulazione determini il superamento del limite massimo del 20% delle macrocategorie di spesa nell'ambito della medesima macrovoce B o C, è necessario che la rimodulazione venga preventivamente ed espressamente autorizzata dall'Amministrazione regionale a seguito di formale istanza proposta per iscritto e corredata da adeguata motivazione. L'istanza dovrà essere presentata al Responsabile del Procedimento e al dirigente della Sezione e dovrà contenere elementi idonei a dimostrare l'assoluta necessità dell'assestamento del budget in relazione all'efficacia dell'azione formativa ed alla difficoltà di raggiungere gli obiettivi prefissati, oltre che la congruenza e la pertinenza con la proposta progettuale originariamente presentata e approvata.

In ogni caso la variazione, nei termini sopra indicati, non dovrà comportare cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati. Ciò sempre e comunque a condizione che tale assestamento venga effettuato **una sola volta** e senza cambiamenti concernenti la natura delle attività progettuali, le caratteristiche di merito ed i contenuti dei progetti approvati.

19. nel caso di storno oltre il 20% non autorizzato, in sede di verifica amministrativo contabile, la somma eccedente tale aliquota massima sarà oggetto di decurtazione finanziaria;
20. in ogni caso non sono consentiti gli storni che comportino una variazione in diminuzione della voce di spesa B24;
21. nel caso di avvio del corso con un numero di allievi inferiore a quello previsto nel progetto approvato (in ogni caso mai inferiore alle 8 unità) nonché nel caso di diminuzione di allievi nel corso di svolgimento dell'attività finanziata, la decurtazione dell'importo finanziato sarà calcolata facendo riferimento alle voci di spesa contenute nella macrovoce B) con specifico riferimento alla macro categoria di spesa B2) e precisamente B24 e B29. Ognuna delle voci di spesa sopra indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato applicando la seguente formula:

"numero ore non realizzate dagli allievi non iscritti o ritirati/ monte ore complessivo azione formativa"

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ

22. a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività previste dal progetto finanziato secondo le modalità che saranno stabilite dalla Regione Puglia e, nelle more dell'attivazione del sistema di certificazione regionale relativo al PAC, trasmettere, semestralmente, la rendicontazione delle spese sostenute a valere su ciascuna macrovoce di costo, all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it;
23. a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese;
24. a rispettare le eventuali ulteriori modalità e tecniche di rendicontazione che potranno essere ulteriormente precisate con successive disposizioni dalla Regione Puglia;

#### CONVENENDO INOLTRE CHE

25. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali;
26. non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
27. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso.
28. le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifiche e di controlli che potranno essere espletate in qualsiasi momento dalla Regione Puglia anche senza preventiva comunicazione;
29. la documentazione relativa a giustificativi di spesa e pagamento relativa a costi sostenuti in relazione all'attività finanziata dovrà essere tenuta regolarmente in appositi faldoni contenenti gli originali in

modo tale da garantire un efficace e rapido espletamento del controllo da parte degli uffici amministrativi competenti;

- 30.** le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
- 31.** Il presente atto unilaterale avrà **validità fino e non oltre il 31/12/2018**;
- 32.** per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. 5 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

***Letto confermato e sottoscritto in digitale ad unico effetto.***

Lecce, \_\_\_\_\_

***Firma digitale del Legale rappresentante***

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

#### **CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

\_\_\_\_\_  
Firma digitale del Legale Rappresentante  
apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del  
D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.