

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS

Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato di Dirigente Medico specialista in "Radiodiagnostica".

In esecuzione della delibera n.540 del 31/07/2017 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatoria utilizzabile per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico specialista in "Radiodiagnostica", presso la U.o.c. di Radiodiagnostica dell'Istituto.

Le disposizioni per l'ammissione all'avviso e le modalità di espletamento del medesimo sono regolamentate dal D.P.R. n.483 del 10.12.97 s.m.i. e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL dell'area della dirigenza medica. In applicazione dell'art.7 c.1 del D.Lgs. n.165/01 s.m.i. è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) Specializzazione nella disciplina della "Radiodiagnostica" o disciplina equipollente, stabilita dal D.M. 30.01.98 s.m.i.;
- 3) Iscrizione all'albo professionale dell'Ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo all'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

REQUISITI GENERALI

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) Incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici;
- 4) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- 6) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile).

La partecipazione all'Avviso non è soggetta a limiti di età ex L.n.127/97, fermi restando quelli previsti per il collocamento a riposo d'Ufficio.

Tutti i requisiti ed i titoli, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, ed il difetto anche di un solo requisito comporta la esclusione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati interdetti dai pubblici uffici, coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una P.A., coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o con dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente avviso da redigere **esclusivamente** su modello allegato al presente

bando in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, deve essere indirizzata a:

- **a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al** seguente indirizzo: Commissario Straordinario - I.r.c.c.s. "S. De Bellis" - Ufficio Concorsi – via Turi, n.27 – 70013 Castellana Grotte (Ba); sulla busta deve essere specificato il seguente oggetto: Domanda per Avviso pubblico di Dirigente medico - disciplina di Radiologia;
- **a mezzo di Posta Elettronica Certificata p.e.c. personale del candidato, esclusivamente** all'indirizzo: ufficio-concorsi.debellis@pec.rupar.puglia.it

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione, pena la non ammissione alla presente selezione. Non sarà considerata valida -ai fini della partecipazione alla selezione pubblica- a pena di esclusione, la trasmissione telematica da casella di posta elettronica ordinaria o p.e.c. non personale del candidato, ovvero, inviata ad altro indirizzo di posta elettronica o p.e.c. dell'Istituto diverso da quello sopra indicato.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino della Regione Puglia non saranno prese in considerazione.

Le domande devono essere presentate, a pena di esclusione, entro il quindicesimo (15) giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. In caso di invio mediante raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante; mentre, in caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora corrispondenti risultanti dalla "ricevuta di consegna" della stessa e-mail entro e non oltre le ore 23:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione della domanda. La spedizione -per la presentazione della domanda- a mezzo PEC è validamente eseguita solo con il buon fine e conclusione della procedura telematica mediante acquisizione da parte del candidato della predetta "ricevuta di consegna"; la preventiva "ricevuta di accettazione" non costituisce titolo per la ammissione alla selezione pubblica.

Nel caso di spedizione telematica l'invio deve avvenire in un'unica spedizione con files solo in formato PDF e cartella zippata non superiore a 20MB contenente sia la domanda di partecipazione unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato e tutti gli allegati della documentazione che il candidato intende produrre; il messaggio dovrà avere per oggetto: Domanda per Avviso pubblico di Dirigente medico - disciplina di Radiodiagnostica.

Saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva, le domande (con allegati) che non soddisfino i requisiti di formato (pdf) benché trasmesse via PEC, nonché le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

L'Amministrazione, se l'istanza di ammissione all'Avviso pubblico sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, qualora lo ritenesse opportuno, il medesimo mezzo con piena efficacia di notifica ad ogni effetto di legge e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio; così l'ora di consegna per le spedizioni a mezzo p.e.c.; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato, sotto forma di autocertificazione, l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/00 s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. n.445/00 s.m.i., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna, quanto segue:

- 1) cognome e nome, data, luogo di nascita codice fiscale e residenza;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero requisiti sostitutivi di cui all'art.38 D.Lgs. n.165/01 s.m.i.;
- 3) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle

liste medesime;

- 4) titoli di studio posseduti e requisiti specifici di ammissione (laurea – specializzazione – iscrizione Ordine);
- 5) di godere dei diritti civili e politici;
- 6) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 31.12.1985);
- 8) servizi prestati come dipendente presso PP.AA., nonché eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- 9) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili, ovvero di essere cessato dal servizio presso una pubblica amministrazione specificando la relativa motivazione;
- 10) di accettare le condizioni fissate dal bando;
- 11) consenso, ai sensi del D.Lgs.n.196/03 all'Istituto al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di avviso pubblico;
- 12) domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto di legge, essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il presente avviso, completo di numero di c.a.p., utenza telefonica fissa e/o cellulare e indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto, la residenza di cui al punto 1). L'aspirante è obbligato a comunicare per iscritto eventuali variazioni dell'indirizzo o domicilio;
- 13) data e firma in calce in originale. La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 c.1 D.P.R. n.445/00.

La omessa dichiarazione, non altrimenti rilevabile, resa mediante autocertificazione ai sensi del DPR n.445/00 contestuale e/o allegata all'istanza di ammissione del possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione prescritti dal presente bando, **determina l'esclusione dall'avviso.**

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi pubblici o comunque esistente agli atti di quest'Amministrazione.

Per l'inoltro delle notifiche e comunicazioni personali da parte dell'Amministrazione ad ogni effetto di legge anche ai fini della decorrenza dei termini legali, i candidati devono indicare nella domanda l'indirizzo della propria casella di posta elettronica; ove non riportato le stesse saranno inviate a mezzo telegramma alla residenza o domicilio eletto. E', comunque, utile che i candidati indichino nella domanda di partecipazione i recapiti telefonici (abitazione/cellulare).

L'Istituto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare:

1. fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. certificazione dell'eventuale stato di servizio, da cui si evinca il posto di ruolo ricoperto, il superamento del periodo di prova e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
3. i documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione;
4. ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, i titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici etc.;

5. curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, debitamente documentato e **autocertificato nei modi di legge**. Il curriculum formativo e professionale, qualora non reso con finalità di autocertificazione o non formalmente documentato, ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, non produce attribuzione di alcun punteggio;
6. elenco dei documenti e dei titoli presentati;

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificata mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/00 ovvero in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che dichiari la conformità della copia originale resa ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/00 e dalla fotocopia di un documento di riconoscimento di identità valido, **pena la non valutazione**.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I lavori scientifici (articoli, comunicazioni, abstract, poster, etc.), che devono essere editi a stampa, devono essere necessariamente prodotti nel testo integrale in originale o in copia autentica ai sensi di legge, ovvero in semplice copia fotostatica tratta dagli originali pubblicati dichiarata conforme all'originale dal candidato. Se solo dichiarati **non saranno valutati**. Di tali lavori deve essere prodotto elenco dettagliato, con numerazione progressiva in relazione al corrispondente documento e con indicazione della relativa forma originale autenticata.

Si precisa che per quanto attiene ai titoli per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per la valutazione, non saranno presi in considerazione.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il

servizio è stato prestato, se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, accreditato o se convenzionato con il SSN, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc), e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi della L. n.183/11 s.m.i.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, ovvero la non ammissibilità dei candidati alla procedura oggetto del presente avviso, è deliberata con provvedimento motivato dal Commissario Straordinario dell'Istituto.

L'eventuale esclusione sarà notificata ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali, mediante invio di e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda o, se mancante, con telegramma all'indirizzo riportato nella stessa. Similmente si procederà per l'eventuale ammissione con riserva e assegnazione di termine di decadenza a pena di esclusione.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice, sarà composta dal Direttore della struttura complessa di Radiologia dell'Ente, Presidente e n. 2 dirigenti medici afferenti alla medesima struttura, componenti e da un funzionario dell'Ufficio Personale dell'Istituto in qualità di segretario.

La Commissione nominata dal Commissario Straordinario, ai fini della valutazione dei candidati, preliminarmente procederà alla individuazione dei criteri considerando in via analogica anche quelli previsti dall'art.27 del D.P.R. n.483/97, disponendo di un punteggio di 50 punti, così ripartiti:

- 20 punti per i titoli di cui:
 - Titoli di carriera punti 10
 - Titoli accademici e di studio punti 3
 - Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
 - Curriculum formativo e professionale punti 2
- 30 punti per la prova colloquio.

Per quanto in ordine ai titoli di carriera, ai titoli accademici, alle pubblicazioni e curriculum formativo e professionale la Commissione determinerà uno specifico punteggio per le specifiche competenze e conoscenze scientifiche in ambito angiografico interventistico e nella valutazione della relativa attività diagnostica con specifico riferimento al campo della gastroenterologia.

La commissione attribuirà ai candidati il punteggio formulando la valutazione con riferimento sia alla prova colloquio che al curriculum. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/ 30.

GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale di merito dei candidati idonei sulla base e secondo l'ordine del punteggio complessivo per titoli e colloquio conseguito da ciascuno di essi.

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di valutazione finale, prederà il candidato più giovane, ai sensi della Legge 15/05/1997 n. 127 art. 3 c.7.

All'approvazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei provvede, riconosciuta la regolarità degli atti, con propria deliberazione il Commissario Straordinario.

A termine dell'indetta procedura, l'Amministrazione approverà con deliberazione la graduatoria pubblicandola nell'apposita sezione "GARE E CONCORSI" del sito web aziendale. Detta pubblicazione vale quale notifica personale ad ogni effetto di legge, anche ai fini della decorrenza dei termini legali..

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Commissario Straordinario procederà al conferimento degli incarichi seguendo l'ordine della graduatoria mediante stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro e la data di presa servizio, previa presentazione della documentazione prevista e comunque non oltre i 30 giorni successivi a pena di decadenza dall'impiego.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la sottoscrizione del contratto, l'Istituto comunica di non dar luogo allo stesso. L'incaricato che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio nel termine stabilito dall'Amministrazione sarà dichiarato decaduto dall'incarico.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, la presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

RAPPORTO DI LAVORO

Il contratto a tempo determinato stipulato pone in essere un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno, determinato ed esclusivo.

Il trattamento giuridico ed economico è determinato sulla base dei criteri stabiliti nei CCNL della dirigenza medica del SSN. Con l'accettazione dell'incarico e la firma del contratto vengono implicitamente accettate, da parte dei vincitori tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 c.1 del D.Lgs. n.196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità di gestione della selezione pubblica in oggetto e saranno trattati successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs. n.196/03. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art.18 capo II del D.Lgs. n.196/03.

NORME FINALI

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del SSN.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni o per richiedere copia del presente bando di avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'I.r.c.c.s. "S.DeBellis" – U.o.c. "Gestione risorse umane" – via Turi n.27 – 70013 Castellana Grotte (Ba) – Responsabile del procedimento rag. Rosa Accettura, tel. 0804994165.

PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito web dell'I.r.c.c.s. "S.DeBellis", quale allegato al provvedimento deliberativo.

il Commissario Straordinario
dott. Tommaso A. Stallone

FAC SIMILE DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE

Al Commissario Straordinario
Ente osp. spec. in gastroenterologia
I.r.c.c.s. "S.De Bellis"
Via Turi, n.27
70013 Castellana Grotte (Ba)

Oggetto: Domanda di partecipazione avviso pubblico per titoli e colloquio per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente medico specialista in "Radiodiagnostica" – Deliberazione n.540/17.

Il sottoscritto sig. _____ (c.f. _____),
nato a _____ () il _____ e residente in _____ () alla via
_____ n. _____ in possesso della cittadinanza _____, nell'intento di
presentare istanza di partecipazione all'avviso pubblico evidenziato in oggetto, consapevole che chiunque rilascia
dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi e per gli effetti degli
artt.46 e 47 D.P.R. n.445/00 e s.m.i.),dichiara :

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
3. di godere dei diritti civili e politici;
4. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
5. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso
l'Università degli Studi di _____ in data _____;
6. di essere in possesso del Diploma di specializzazione in _____ conseguito presso
l'Università degli Studi di _____ in data _____;
7. di essere Iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____ o di uno dei Paesi
dell'unione Europea (ove prevista, consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione
in Italia prima dell'eventuale assunzione in servizio);
8. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di _____;
9. di non essere incorso nella destituzione o dispensa presso una P.A. ovvero nella decadenza ai sensi dell'art.12 c.1
lett.d) DPR n.3/57;
10. di avere / non avere prestato servizio presso P.A.;
11. di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali forniti, finalizzato agli adempimenti connessi
all'espletamento della presente procedura, ai sensi della L. n.196/03;
12. di accettare tutte le clausole previste dal bando allegato alla deliberazione dell'I.r.c.c.s. citata in oggetto.

Il medesimo dichiara, inoltre, di possedere i seguenti altri titoli :

di carriera (servizio prestato):

nr	Aziende/ASL	Periodi
1		Dal / / al / /
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Titoli accademici e di studio:

nr	Descrizione titolo conseguito	Data conseguimento
1		/ /
2		
3		
4		

Pubblicazioni e titoli scientifici:

nr	Descrizione titolo	Data conseguimento

1		/ /
2		
3		
4		

Attestati di formazione e/o aggiornamento professionale con crediti ECM

nr	Descrizione attestato conseguito	Data conseguimento	Crediti ECM
1		/ /	
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

In ordine ai suddetti requisiti specifici di ammissione si allegano per copia conforme le fotocopie dei seguenti atti:

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____.

In ordine ai succitati titoli e curriculum si allegano per copia conforme le fotocopie dei seguenti atti:

- di carriera: _____;
- accademici e di studio: _____;
- curriculum formativo e professionale: _____.

Per ogni eventuale comunicazione si elegge domicilio presso l'indicata residenza, ovvero, presso il seguente recapito: _____ e indirizzo e-mail _____, indicando le seguenti utenze telefoniche n. _____ cell. _____, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni, riconoscendo che L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Tutte le suddette dichiarazioni sono rese in autocertificazione e l'istante, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/00 e s.m.i.), dichiara che tutti gli atti allegati in copia sono conformi agli originali e disponibili quest'ultimi per la produzione su richiesta di codesto Ente. Si allega, pertanto, alla presente documento personale di identità n. _____ rilasciato il _____ dal Comune di _____.

_____, il _____
 (luogo) (data)

 (firma leggibile)

Esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art.37 DPR n.445/00