
Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Concorsi

ARPA PUGLIA

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale – profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C).

- *Vista la Deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia n. _____ del __/__/2017;*
- *Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*
- *Visto il D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 "Regolamento recante disciplina concorsuale del Personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale"*
- *Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"*
- *Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68 come modificata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 151*

**IL DIRETTORE GENERALE DELL'ARPA PUGLIA
RENDE NOTO CHE**

In esecuzione del piano assunzioni 2017, adottato con D.D.G. n. 177 del 31/03/2017, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, secondo le procedure di cui al D.P.R. 27/03/2001 n. 220, riservato esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 legge n. 68/99 s.m.i., iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di residenza per la copertura di 5 posti di Assistente Amministrativo - Cat. C a da assegnare come segue: Bari (n. 1 unità), D.A.P. di Foggia (n. 2 unità), D.A.P. di Lecce (n. 1 unità) e D.A.P. di Taranto (n. 1 unità).

Ai sensi dell'art. 7 co. 1 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto del personale del Servizio Sanitario Nazionale relativo al profilo professionale a concorso, fascia economica iniziale, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) previsto dal vigente C.C.N.L. 31/07/2009, al netto delle ritenute di legge fiscali e previdenziali.

ARTICOLO 2 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione al presente concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - REQUISITI GENERALI
 - a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. *Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;*
 - b) Essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - c) Essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001);
 - d) Essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001);

- e) Essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3 bis, d.lgs. n. 165/2001);
- f) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) Età non inferiore agli anni 18;
- h) Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- i) Non essere sottoposto a misure di sicurezza e di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- j) Non aver riportato condanne penali per reati dai quali deriva l'interdizione dai pubblici uffici o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di impiego;
- k) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico;

• **REQUISITI SPECIFICI**

- a) Appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 s.m.i., risultante dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima Legge tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di residenza fatte salve le disposizioni di cui agli artt. 6 e 7 della Legge n. 13/03/1958 n. 308 ("Norme per l'assunzione obbligatoria al lavoro dei sordomuti");
- b) Verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità nonché dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza da parte del Comitato Tecnico (art. 6 Legge n. 68/1999), prima dell'immissione in servizio;
- c) Possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità), di durata quinquennale. I candidati in possesso del titolo di studio di cui innanzi o di altro titolo equivalente che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, possono essere ammessi a partecipare al concorso purché i suddetti titoli siano equiparati con D.P.C.M., ai sensi dell'art.38, c.3 del D. Lgs. n. 165/2001.

Sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione degli estremi del documento che la riconosca.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere **posseduti e dichiarati** dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento concorsuale e fino al momento della nomina.
3. Per carenza dei suddetti requisiti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale, con motivato provvedimento.
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età. Non è consentito l'accesso a chi ha superato i limiti di età previsti per il collocamento in quiescenza ai sensi della normativa vigente.
5. In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato o prodotto.

ARTICOLO 3 – MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice e sottoscritta dal concorrente, **a pena di esclusione**, deve essere redatta secondo lo schema di domanda allegato al presente bando (allegato A).
2. La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.
3. Le domande di partecipazione al concorso ed il modello del curriculum formativo-professionale (Allegato B), allegati al presente bando, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari e inoltrate mediante una delle seguenti modalità:
 - a) A mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo "concorsiarpapuglia@pec.it", riportante nell'oggetto la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale – profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) da assegnare alle

sedi di Bari (n. 1 unità), al D.A.P. di Foggia (n. 2 unità), al D.A.P. di Lecce (n. 1 unità) e al D.A.P. di Taranto (n. 1 unità).

La validità dell'istanza inviata a mezzo posta elettronica certificata è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) **esclusivamente personale, a pena di esclusione**. Non sarà, pertanto, ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica certificata altrui o da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. L'invio deve avvenire in un'unica spedizione (non superiore a 2 MB) con i seguenti allegati e soltanto in formato PDF:

- Domanda di partecipazione;
- Cartella (zippata) con documentazione ulteriore.

La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore Generale dell'ARPA Puglia, Corso Trieste n. 27, 70126 – Bari;

c) Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ARPA Puglia, sito in Bari al Corso Trieste n. 27, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

- In tali ultimi due casi, le domande devono riportare sulla busta il mittente nonché la dicitura *“Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale – profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) da assegnare alle sedi di Bari (n. 1 unità), al D.A.P. di Foggia (n. 2 unità), al D.A.P. di Lecce (n. 1 unità) e al D.A.P. di Taranto (n. 1 unità)”*.

- 4) E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali.
- 5) La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita o consegnata entro il termine perentorio di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
- 6) **L'eventuale invio, o riserva di invio, successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.**
- 7) La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accetante.
- 8) L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione al concorso, redatta secondo l'allegato modello A, **debitamente datata e firmata**, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
 - a) Il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il domicilio, il codice fiscale;
 - b) Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) Di non essere sottoposto a misure di sicurezza e di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Di non aver riportato condanne penali per reati dai quali deriva l'interdizione dai pubblici uffici o

- l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione o l'estinzione del rapporto di impiego;
- f) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
 - g) La posizione nei confronti degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile;
 - h) L'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 s.m.i. risultante dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 s.m.i. tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro - Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di residenza;
 - i) La sede per la quale presenta la domanda di partecipazione al concorso
 - j) Il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione della data, della sede e della denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento ministeriale con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia;
 - k) L'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, presso cui il candidato chiede di ricevere le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, qualora diverso da quello di residenza, **con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail)** che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.
 - l) La lingua straniera per la prova orale, a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco
 - m) Gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica ricoperta e delle cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. In tal caso, il candidato deve dichiarare di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
 - n) I titoli di preferenza a parità di merito ex art. 5, 4° e 5° comma, D.P.R. 09/05/1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998 n. 191);
 - o) Di essere, eventualmente, affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2 – bis, legge n. 104/1992;
2. I candidati dovranno, inoltre, dichiarare:
- a) di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;
 - b) che le informazioni sopra indicate, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati corrispondono a verità.
3. Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, **i portatori di handicap sono tenuti a specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché a segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.** Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione.
4. I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

ARTICOLO 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. A corredo della domanda, i candidati devono allegare la seguente documentazione:
- A) Elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato dal candidato;
 - B) Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - C) Dettagliato *curriculum* formativo-professionale, redatto secondo l'allegato "B", datato e sottoscritto in originale;

- D) Certificato d'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 s.m.i. tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di residenza attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 s.m.i.;
- E) Le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di titoli di merito ex art. 5, 4° e 5° comma, D.P.R. 09/05/1994 n. 487, integrato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693 e con l'art. 2, comma 9, della Legge 16/06/1998 n. 191);
- F) Pubblicazioni, le quali devono essere edite a stampa e prodotte in originale ovvero in fotocopia autocertificata con le modalità descritte alla successivo comma 2;
- G) Qualsiasi altra documentazione/certificazione pertinente che i candidati ritengano opportuno produrre ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito;
- H) Apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap, ove trattasi di soggetto portatore di cui al penultimo capoverso del precedente art. 4 (art. 20 Legge n. 104/1992).
2. La succitata documentazione può essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. In alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa deve essere resa:
- Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, ovvero
 - In fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, che dichiari la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
 - I modelli della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, sono reperibili sul sito istituzionale dell'Agenzia www.arpa.puglia.it, link "Concorsi", sezione "Modulistica".
 - Alle suddette dichiarazioni sostitutive, i candidati dovranno allegare – **pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati** – una fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.
3. Non occorre presentare documenti o dichiarazioni sostitutive, ove i documenti e le certificazioni siano state dichiarate in modo completo, con il riporto di tutti i dati essenziali nel curriculum che deve essere reso e sottoscritto nelle forme e ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.
4. I documenti, i titoli e le certificazioni possono essere oggetto cumulativamente di una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 45 – 46 D.P.R. N. 445/2000.
5. Ai sensi dell'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000, così come modificato dall'art. 15 della legge 12/12/2011, n. 183 *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*.
6. Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nell'elenco di cui alla lettera a), comma 1, del presente articolo.
6. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
7. Si precisa che per quanto attiene ai titoli, per la cui valutazione di merito è necessaria la conoscenza di determinati elementi essenziali, gli stessi, qualora genericamente indicati o resi in forma di autocertificazione carente di elementi conoscitivi essenziali per l'attribuzione del previsto punteggio, non saranno presi in considerazione (es. servizi, corsi di aggiornamento).
8. Nella documentazione relativa ai servizi svolti presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche se autocertificati, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma art. 46 D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
9. I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata,

conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero, da un traduttore ufficiale.

10. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera.

ARTICOLO 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

- 1) L'ammissione o l'esclusione dal concorso sono disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale, su conforme istruttoria dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane e Politiche del Personale. L'esclusione è comunicata entro trenta giorni dalla esecutività del relativo provvedimento con nota in cui è indicata la motivazione dell'esclusione medesima.
- 2) Costituiscono motivi di esclusione:
 - A) La trasmissione, la spedizione o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
 - B) La mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
 - C) La presentazione della domanda con mezzi diversi rispetto a quelli prescritti dall'art. 3 del bando;
 - D) La mancanza della firma in calce alla domanda di ammissione;
 - E) La mancata presentazione della copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
 - F) La mancata presentazione del certificato d'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999 s.m.i. tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di residenza attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 s.m.i.;
 - G) La mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale ovvero La mancata presentazione del curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 3) Sarà, comunque, pubblicato sul sito web dell'Agenzia www.arpa.puglia.it (link concorsi), l'elenco dei candidati ammessi al concorso, che vale a tutti gli effetti come comunicazione.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con deliberazione del Direttore Generale di ARPA Puglia nei modi e nei termini stabiliti dall'art. 38 del D.P.R. 27/03/01, n. 220 e potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso e delle apparecchiature informatiche nonché della lingua straniera.

ARTICOLO 8 - PROVE PRESELETTIVE

1. Ai sensi dell'art. 3 co. 4 del D.P.R. n. 220/2001, qualora i partecipanti al concorso in argomento siano in numero superiore a 100, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva di tipo attitudinale e professionale, consistente nella risoluzione di quesiti a risposta multipla tese a verificare l'attitudine allo svolgimento delle funzioni della propria categoria nonché ad accertare il livello di conoscenza delle materie d'esame e/o di cultura generale.
2. Ai sensi dell'art. 20, comma 2 – bis, legge n. 104/1992, il candidato portatore di handicap **affetto da invalidità uguale o superiore all'80%** non è tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista. In tal caso, il candidato deve dichiararlo nella domanda e allegare, alla stessa, apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e il grado di invalidità.
3. I quesiti da sottoporre ai candidati sono individuati dalla Commissione Esaminatrice.
4. I candidati non possono avvalersi durante la prova preselettiva di codici, raccolte normative, testi, appunti di qualsiasi natura e di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.
5. Il diario delle prove preselettive del concorso, comprensivo di giorno, ora e sede di svolgimento sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV^a

Serie speciale concorsi e sul sito istituzionale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it sezione "concorsi", con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di effettuazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

6. I candidati sono tenuti a presentarsi per sostenere la prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento.
7. La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da forza maggiore o caso fortuito, comporterà l'esclusione dal concorso.
8. Le modalità e i criteri di valutazione della prova preselettiva saranno rese note prima dell'inizio della prova medesima.
9. L'elenco dei candidati che hanno superato la prova preselettiva, secondo l'ordine dei punteggi attribuiti, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché sul sito istituzionale di questa Agenzia www.arpa.puglia.it sezione "concorsi". Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
10. Avranno superato la prova preselettiva e saranno ammessi a sostenere la prova scritta n. 50 candidati (numero di candidati pari a 10 volte i posti messi a concorso) sulla base della graduatoria dei punteggi conseguiti dai partecipanti. Saranno, comunque, ammessi alla predetta prova scritta i candidati che abbiano conseguito nella prova preselettiva il punteggio uguale al 50° candidato in graduatoria, oltre ai candidati portatori di handicap **affetti da invalidità uguale o superiore all'80%**.
11. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
12. La prova preselettiva potrà essere gestita con l'ausilio di azienda specializzata in selezione del personale.

ARTICOLO 9 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La Commissione dispone, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, complessivamente di 100 punti così ripartiti:
 - a) 30 punti per i titoli;
 - b) 70 punti per le prove d'esame.
2. I punti per le prove di esame sono così ripartiti:
 - a) 30 punti per la prova scritta;
 - b) 20 punti per la prova pratica;
 - c) 20 punti per la prova orale.
2. I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.
3. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri fatta nella seduta preliminare, da limitarsi ai soli candidati presenti alla prova scritta, sarà effettuata dopo la prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati. Il risultato di tale valutazione sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.
4. Non saranno oggetto di valutazione i requisiti specifici necessari per l'ammissione al concorso.

ARTICOLO 10 – PROVE DI ESAME

1. Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 220/2001, sono le seguenti:
 - a) La prova scritta, che potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, verterà sui seguenti argomenti: elementi di diritto amministrativo, elementi di diritto costituzionale, Legge Regionale 22 gennaio 1999, n. 6 "*Sistema Regionale della Prevenzione. Istituzione dell'Agenzia Regionale per la Protezione ambientale (ARPA)*" e Regolamento Regionale 10 giugno 2008, n. 7 dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale" pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. 94 del 16/06/2008.
 - b) La prova pratica consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualifica e alle mansioni proprie dell'Assistente Amministrativo, con particolare riferimento alle attività afferenti ai Servizi della Direzione Amministrativa di ARPA Puglia, come individuati dal sopracitato Regolamento regionale 10 giugno 2008, n. 7.

2. La prova orale verterà sulle materie della prova scritta e pratica, nonché su elementi di contabilità pubblica, elementi di diritto civile e elementi di diritto del lavoro. Nell'ambito della prova orale, sarà accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta (inglese, francese, tedesco, spagnolo) tramite lettura e traduzione di testi, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffusi. Per ciascuna delle prove di informatica e di lingua sarà attribuito un punteggio stabilito dalla Commissione, che integrerà la valutazione complessiva della prova orale.
3. Il superamento della prova scritta e la partecipazione alla successiva prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e la partecipazione alla successiva prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20. La prova orale è superata con il conseguimento di una valutazione di almeno 14/20, che comprenderà anche la valutazione relativa alla conoscenza della lingua straniera prescelta e alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

ARTICOLO 11 – CALENDARIO DELLE PROVE

1. Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” non meno di quindici (15) giorni prima della prova stessa nonché sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it. – sezione concorsi, **con valore di notifica a tutti gli effetti**.
2. L'avviso di convocazione alla prova pratica e alla prova orale verrà notificato ai singoli candidati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo posta elettronica certificata – a coloro che inoltreranno la domanda di partecipazione a mezzo PEC nonché a coloro che eleggeranno in domanda il proprio domicilio digitale - almeno venti (20) giorni prima della data delle prove stesse. **In ogni caso, ne verrà data notizia sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it. – sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti**.
3. Per essere ammesso a sostenere ogni singola prova, il candidato dovrà esibire un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione alla prova stessa. Il candidato che non si presenterà a sostenere una delle prove previste sarà considerato rinunciatario, né è consentita l'ammissione alla prova dopo che la stessa abbia avuto inizio.
4. Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi.
5. I candidati possono avvalersi durante la prova scritta e la prova teorico-pratica di codici e di raccolte normative non commentati. Sono esclusi strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. **I candidati che trasgrediscono a tale disposizione saranno esclusi**.

ARTICOLO 12 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 82/2005, il candidato può indicare un proprio indirizzo di posta elettronica certificata quale suo domicilio digitale al fine delle comunicazioni relative alla presente selezione. A tale proposito, si fa presente che per coloro che inoltreranno la domanda di partecipazione a mezzo PEC nonché per coloro che eleggeranno in domanda il proprio domicilio digitale, ogni comunicazione relativa alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato.
2. I candidati non ammessi al concorso riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni della non ammissione.
3. L'esito delle prove scritte sarà, in ogni caso, pubblicato **sul sito ufficiale dell'ARPA Puglia www.arpa.puglia.it. – sezione concorsi, con valore di notifica a tutti gli effetti**.
4. L'elenco degli ammessi alla prova orale e dei non ammessi per mancato superamento delle prove scritte sarà pubblicato – con l'indicazione delle votazioni riportate nelle singole prove – sul sito ufficiale, con valore di notifica a tutti gli effetti.
5. Al termine della prova orale ovvero al termine di ciascuna seduta nel caso di articolazione della stessa in

più giornate sarà affisso l'esito della prova.

ARTICOLO 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.
2. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritta, pratica ed orale.
4. Il Direttore Generale dell'Agenzia, verificata la regolarità degli atti, provvederà, con apposito atto deliberativo, alla approvazione della graduatoria di merito e la stessa è immediatamente efficace.
5. La graduatoria finale del concorso sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché sul sito ufficiale di ARPA Puglia - sezione Concorsi.
6. La graduatoria del concorso sarà trasmessa per la relativa pubblicazione all'Ufficio Collocamento Obbligatorio delle Province di Bari, Foggia, Lecce e Taranto.

ARTICOLO 14 - TITOLI DI PREFERENZA

1. A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria, di cui al precedente articolo, hanno preferenza le categorie di cittadini che sono in possesso dei titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - Dalla minore età.

ARTICOLO 15 - NOMINA DEI VINCITORI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- 1) L'Agenzia, verificata la sussistenza dei requisiti attraverso la documentazione probatoria, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro. La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.
- 2) L'assunzione in servizio dei vincitori è subordinata alle seguenti condizioni:
 - all'esito della verifica della permanenza dello stato invalidante e delle condizioni di disabilità nonché dell'accertamento delle condizioni di compatibilità allo svolgimento delle funzioni relative al profilo di appartenenza da effettuarsi da parte del Comitato Tecnico;
 - all'esibizione della certificazione attestante l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 s.m.i., risultante dagli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999 s.m.i., tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro Ufficio Collocamento Obbligatorio Provincia di residenza.
- 3) I candidati dichiarati vincitori del concorso di cui al presente bando saranno invitati a presentarsi presso la sede dell'ARPA Puglia, per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, regolato dalla disciplina del vigente C.C.N.L. per il personale dell'Area di Comparto. A tal fine, i vincitori dovranno produrre, nel termine di gg. 30 dalla relativa comunicazione a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura concorsuale, la seguente documentazione:
 - A) I documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;
 - B) Il certificato generale del casellario giudiziale;
 - C) I titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza, a parità di valutazione.
- 4) Il candidato vincitore, che rinuncia all'assunzione, è escluso dalla graduatoria. In tal caso, l'Agenzia potrà

procedere alla chiamata in servizio di altro candidato idoneo secondo l'ordine di posizione occupata nella graduatoria di merito.

Articolo 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1) Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni, i dati personali forniti dai candidati, ai fini della procedura concorsuale, saranno raccolti e trattati, anche con l'uso di sistemi informatizzati, dal personale dell'ARPA Puglia per le finalità di gestione della procedura stessa e per i provvedimenti conseguenti.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.
- 3) I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003.
- 4) Il titolare del trattamento è l'ARPA Puglia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Unità Operativa Gestione Risorse Umane.

ARTICOLO 17 - NORME FINALI

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, di prorogare o di revocare il presente bando nonché di sospendere o di rinviare le prove concorsuali nonché di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze al momento non valutabili né prevedibili.
2. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, implicitamente, l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al regolamento dell'ARPA Puglia.
4. Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Unità Operativa Gestione Risorse Umane dell'ARPA Puglia – Corso Trieste n. 27 – 70126 Bari. Tel. 080/5460512 – 506.
5. Il presente bando, nonché i fac-simile della domanda, del curriculum e dei modelli di autocertificazione sono visionabili e direttamente scaricabili dal sito dell'Agenzia all'indirizzo Internet: www.arpa.puglia.it (link concorsi) a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.
6. Il presente bando sarà trasmesso, per la relativa pubblicazione, all'Ufficio Collocamento Obbligatorio delle Province di Bari, Foggia, Lecce e Taranto.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Avv. Vito BRUNO

ALLEGATO A**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

AL DIRETTORE GENERALE dell'ARPA PUGLIA
CORSO TRIESTE, n. 27
70126 BARI

Il sottoscritto/a _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ (provincia di _____) alla Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____ domiciliato in _____ (Prov. Di _____) alla Via/Piazza _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ Telefono _____ FAX _____ Cellulare _____ E- mail _____ P.E.C. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale – profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) da assegnare alle sedi di Bari (n. 1 unità), al D.A.P. di Foggia (n. 2 unità), al D.A.P. di Lecce (n. 1 unità) e al D.A.P. di Taranto (n. 1 unità), bandito con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____ nonché sulla G.U.R.I. n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R., sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) Di appartenere alla seguente categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e s.m.i. _____ risultante dall'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99 e s.m.i. tenuti presso il Servizio Politiche del Lavoro – Ufficio Collocamento Obbligatorio della Provincia di _____
- b) Di presentare la domanda di partecipazione al concorso per la sede di _____
- c) Di essere cittadino italiano
- d) Di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

- e) Di essere cittadino non comunitario, in possesso di un diritto di soggiorno o di un diritto di soggiorno permanente, essendo familiare di un cittadino comunitario (art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001)
- f) Di essere cittadino non comunitario con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo CE (art. 38, comma 3-bis, D.lgs. n. 165/2001)
- g) Di essere cittadino non comunitario, titolare dello status di rifugiato (art. 38, comma 3-bis, d.lgs. n. 165/2001)
- h) Di godere dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza per i cittadini membri dell'Unione Europea)
- i) (Per i cittadini stranieri) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
- j) Essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- k) Non aver riportato condanne penali e di non avere precedenti penali in corso;
- l) Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziato/a da altro impiego pubblico ai sensi della vigente normativa contrattuale;
- m) Trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;
- n) Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, si specifica che _____ e che, pertanto, ha bisogno di un tempo aggiuntivo di _____ per l'espletamento delle prove previste dal bando e/o di aver bisogno dei seguenti ausili _____ (specificare se gli ausili sono forniti dal candidato o se vi deve provvedere l'Agenzia).
All'uopo, si allega la seguente certificazione: _____
- o) Di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 20, comma 2 - bis, legge n. 104/1992
- p) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso l'Istituto _____ di _____, con la votazione di _____;
- q) Di aver conseguito presso il seguente Paese dell'Unione Europea _____ il titolo di studio _____ in data _____ con votazione _____, equiparato - ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. n. 165/2001 - con D.P.C.M. _____;

r) Di avere diritto, a parità di punti, a preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni in quanto _____;

a) Scegliere la seguente straniera per la prova orale (a scelta tra inglese, francese, spagnolo e tedesco) _____

b) Eleggere domicilio digitale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) _____

c) Non avendo eletto il domicilio digitale di cui sopra, l'indirizzo presso cui deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al concorso è _____ Comune _____ Provincia _____
C.A.P. _____ tel./fax _____ cellulare _____
e-mail _____

riservandosi di comunicare, tempestivamente, ogni eventuale variazione dello stesso;

d) Di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto;

e) Che le informazioni sopra indicate, quelle contenute nel curriculum formativo e professionale e in tutti gli eventuali titoli allegati, corrispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura concorsuale.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- 1) elenco, in carta semplice, dei documenti presentati;
- 2) copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- 3) Curriculum formativo e professionale;
- 4) documentazione relativa ai requisiti specifici di accesso (art. 2, comma 1, del bando);
- 5) Certificazione di cui all'art. 20 legge n. 104/192;
- 6) Documentazione inerente i titoli di preferenza;
- 7) n. _____ pubblicazioni
- 8) n. _____ titoli ritenuti utili ai fini della valutazione.

Data _____

(firma per esteso)

ALLEGATO B**CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE**

(Debitamente sottoscritto e autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000)

Il / La sottoscritto/a

Cognome		Nome	
Data di nascita	Comune di nascita		Prov.
Codice fiscale			
Cittadinanza			
Indicare una delle opzioni di cui alle lettere B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> di cui all'art. 2 del bando			
Indirizzo di residenza			Numero civico
Comune di residenza		Prov.	CAP
Indirizzo di domicilio		Numero civico	
Comune del domicilio		Prov.	CAP
☎ Telefono		<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica	
cellulare		<input checked="" type="checkbox"/> Indirizzo di posta elettronica certificata	

Consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, presenta il seguente curriculum formativo-professionale per la partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e s.m.i., per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale – profilo di Assistente Amministrativo (Cat. C) da assegnare alle sedi di Bari (n. 1 unità), al D.A.P. di Foggia (n. 2 unità), al D.A.P. di Lecce (n. 1 unità) e al D.A.P. di Taranto (n. 1 unità), bandito con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. _____ del _____ nonché sulla G.U.R.I. n. _____ del _____.

In particolare, dichiara il possesso dei seguenti titoli culturali, formativi e professionali (valutabili ai sensi del D.P.R. 27/03/2001, n. 220):

A) TITOLI DI CARRIERA

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

C) **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI** (Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o copia autenticata accompagnata da apposita "dichiarazione sostitutiva", altrimenti non saranno prese in considerazione)

D) ALTRI TITOLI

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____ F I R M A _____

(Per esteso)

Allegare copia documento di identità in corso di validità