

DETERMINAZIONE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE PSR PUGLIA 30 giugno 2017, n. 132

P.S.R. Puglia 2014-2020 – Sottomisura 8.1 “Sostegno alla forestazione/all'imboschimento”. D.A.G. n. 100 del 16/06/2017 – Approvazione del Formulario degli interventi – Procedure di utilizzo e Manuale utente

L'AUTORITÀ DI GESTIONE DEL PSR PUGLIA 2014-2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/1998, in attuazione della legge regionale n. 7 del 04/02/1997 e del D.Lgs. n. 29 del 03/02/1993 e s.m.i., che detta le direttive per la separazione dell'attività di direzione politica da quella di gestione amministrativa;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo della Legge Regionale n. 15 del 20 giugno 2008 “Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia”;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 443 del 31/07/2015 e s.m.i.;

VISTO l'articolo 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della Sottomisura 8.1, geom. Marcello Marabini, e confermata dal Responsabile di Raccordo, dott. Giuseppe Clemente, riferisce:

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 e s.m.i., concernente il sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul finanziamento, sulla gestione sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE)165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) 485/2008;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra talune disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) N. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Regolamento di esecuzione (UE) 809/2014 del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) N. 640/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento Delegato (UE) n. 907 della Commissione dell' 11 marzo 2014, che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;

VISTO il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Puglia approvato con Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 2424 del 30/12/2015 relativa all'approvazione e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25/01/2017 che approva la modifica del programma di sviluppo rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di un sostegno da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Determinazione dell'Autorità di Gestione n. 100 del 16 giugno 2017 con la quale è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno relative alla Sottomisura 8.1 “Sostegno alla

forestazione/all'imboschimento" (BURP n. 72 del 22/6/2017);

CONSIDERATO che l'Allegato A alla predetta DAG n. 100/2017 prevede la definizione di un Formulario degli interventi finalizzato all'acquisizione e alla gestione dei dati e delle informazioni utili alla determinazione degli interventi ammissibili, all'attribuzione dei punteggi e delle priorità previsti dai criteri di selezione e alla definizione della spesa ammissibile e del relativo contributo concedibile.

CONSIDERATO che è stato predisposto il suddetto Formulario comprendente le procedure di utilizzo e il Manuale dell'utente, come riportati nell'Allegato A al presente provvedimento;

CONSIDERATO che il Formulario è predisposto sulla base di un modello in file formato excel, generato dal Responsabile di Sottomisura (RSM), che attribuisce un codice univoco associato al CUAA del richiedente;

CONSIDERATO che al termine della compilazione da parte del richiedente e del tecnico incaricato il Formulario dovrà essere:

- stampato in PDF per i quadri compilati;
- firmato dal richiedente, timbrato e firmato dal tecnico incaricato, nelle parti richieste;
- inviato a mezzo PEC, come previsto dal punto ii) del paragrafo 13 dell'Avviso pubblico;

Tutto ciò premesso e per le ragioni innanzi esposte, si propone di:

- approvare, l'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, relativo al Formulario degli interventi, previsto dalla DAG n. 100 del 16/06/2017;
- dare atto che:
 - l'utilizzo del Formulario è finalizzato all'acquisizione e alla gestione dei dati e delle informazioni ai fini della determinazione degli interventi ammissibili, dell'attribuzione dei punteggi e delle priorità previsti dai criteri di selezione e della definizione della spesa ammissibile e del relativo contributo concedibile;
 - al termine della compilazione da parte del richiedente e del tecnico incaricato il Formulario dovrà essere:
 - stampato in PDF per i quadri compilati;
 - firmato dal richiedente, timbrato e firmato dal tecnico incaricato, nelle parti richieste;
 - inviato a mezzo PEC, come previsto dal punto ii) del paragrafo 13 dell'Avviso pubblico.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/1990 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs 196/2003 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI

(ai sensi della L. R. n. 118/2011 e s.m.i.)

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico di Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

- **di prendere atto** di quanto indicato nelle premesse, che qui si intendono integralmente riportate;

- **di approvare**, l'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, relativo al Formulario degli interventi, previsto dalla DAG n. 100 del 16/06/2017;
- **di dare atto** che:
 - l'utilizzo del Formulario è finalizzato all'acquisizione e alla gestione dei dati e delle informazioni ai fini della determinazione degli interventi ammissibili, dell'attribuzione dei punteggi e delle priorità previsti dai criteri di selezione e della definizione della spesa ammissibile e del relativo contributo concedibile;
 - al termine della compilazione da parte del richiedente e del tecnico incaricato il Formulario dovrà essere:
 - stampato in PDF per i quadri compilati;
 - firmato dal richiedente, timbrato e firmato dal tecnico incaricato, nelle parti richieste;
 - inviato a mezzo PEC, come previsto dal punto ii) del paragrafo 13 dell'Avviso pubblico;
- **di pubblicare** il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e nel sito www.psr.regione.puglia.it;
- **di dare atto** che il presente provvedimento:
 - sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
 - sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
 - sarà trasmesso all'A.G.E.A. – Ufficio Sviluppo Rurale;
 - è adottato in originale ed è composto da n. 5 facciate vidimate e timbrate e da un Allegato A) composto da n. 15 facciate, vidimate e timbrate.

L'Autorità di Gestione del PSR 2014-2020
Prof. Gianluca Nardone



REGIONE
PUGLIA



REGIONE PUGLIA

Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale ed Ambientale

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020 Puglia

Regolamento (UE) n. 1305/2013

Misura 8 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste (articoli da 21 a 26)

Sottomisura 8.1 - *Sostegno alla forestazione/all'imboschimento*

D.A.G. n. 100 del 16/06/2017 (BURP n. 72/2017)

FORMULARIO DEGLI INTERVENTI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE
DOMANDE DI SOSTEGNO

ANNO 2017

PROCEDURE DI UTILIZZO E MANUALE UTENTE

Allegato A alla DAdG n.132 del 30/06/2017

--

Sommario

Premessa	3
1. Utilizzo del Formulario	3
2. Contenuto del Formulario	3
3. Contenuto dei fogli di lavoro	4
1 – Anagrafica	4
2 – Quadro di localizzazione degli interventi.....	6
3 – Specie da impiantare	8
4 – Riepiloghi e punteggio.....	10
5 Az.1, 5 Az. 2, 5 Az.3 – Quadro degli interventi azioni 1, 2 e 3	11
6 – Quadro riepilogativo di spesa	14
7 – Quadro delle dichiarazioni	14

1. Premessa

Con determinazione dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 16 giugno 2017, n. 100, pubblicata nel BURP n. 72 del 22/6/2017, è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione delle domande di sostegno (DdS) relative alla **sottomisura 8.1 "Sostegno alla forestazione/all'imboschimento" del PSR Puglia 2014/2020**.

Tale Avviso prevede la definizione di un formulario tecnico da pubblicare sul sito psr.regione.puglia.it e da allegare alla DdS secondo le disposizioni riportate al paragrafo 13.

Il presente documento definisce le procedure di utilizzo e le modalità di compilazione del precitato **Formulario degli Interventi** della sottomisura 8.1 "Sostegno alla forestazione/all'imboschimento", di seguito indicato brevemente come *Formulario*.

Il *Formulario* è un modulo predefinito con campi da compilare a cura del tecnico incaricato alla redazione del progetto della precitata sottomisura; tale *Formulario* è funzionale all'acquisizione ed alla gestione dei dati e delle informazioni utili alla determinazione degli interventi ammissibili, all'attribuzione dei punteggi e delle priorità previsti dai criteri di selezione e alla definizione della spesa ammissibile e del relativo contributo concedibile.

2. Utilizzo del Formulario

Il *Formulario* è predisposto sulla base di un **modello in file formato excel** che viene generato dal Responsabile di Sottomisura (RSM), che attribuisce un codice univoco progressivo associato al CUA del richiedente a seguito della compilazione della sezione anagrafica.

Il modello è trasmesso tramite PEC al richiedente e/o al tecnico incaricato dopo che gli stessi hanno inviato al Responsabile delle Utenze, e per conoscenza allo stesso RSM, le deleghe di cui all'Allegato 1 dell'Avviso pubblico (modulistica per la richiesta di autorizzazione consultazione Fascicoli Aziendali - Compilazione - Stampa e Rilascio Domande di Sostegno PSR Puglia 2014/2020 – Sottomisura 8.1).

Il file in excel viene trasmesso dal RSM con idonea protezione al fine di consentire unicamente l'inserimento dei dati relativi alle operazioni programmate, senza modifiche o cancellazioni che ne possano compromettere l'impiego.

In sede di invio del file il RSM provvede a registrare, per fini di monitoraggio, il richiedente, l'azione di adesione e le relative superfici, il tecnico incaricato ed i relativi riferimenti (telefono e mail).

Al termine della compilazione il formulario dovrà essere:

1. stampato in PDF per i quadri compilati;
2. firmato dal richiedente, timbrato e firmato dal tecnico incaricato, nelle parti richieste;
3. inviato a mezzo PEC, come previsto dal punto ii) del paragrafo 13 dell'Avviso pubblico.

L'invio a mezzo PEC di cui al precedente punto 3 dovrà comprendere la copia scansionata del formulario stampata, firmata e timbrata ed il file excel compilato.

I files PDF e excel, dovranno essere così denominati:

Ditta _____ CUA _____

A titolo esplicativo: Sig. Mario Rossi (CUAA ABCDEGFHILMN), il file sarà denominato: Mario Rossi_ABCDEGFHILMN

3. Contenuto del Formulario

Il *Formulario* è articolato nei seguenti fogli di lavoro:

- 1 – Anagrafica;
- 2 – Quadro di localizzazione degli interventi;

- 3 – Specie da impiantare;
- 4 – Riepiloghi e punteggio;
- 5 Az. 1 – Quadro degli interventi azione 1;
- 5 Az. 2 – Quadro degli interventi azione 2;
- 5 Az. 3 – Quadro degli interventi azione 3;
- 6 – Quadro riepilogativo di spesa;
- 7 – Quadro delle dichiarazioni.

4. Contenuto dei fogli di lavoro

Relativamente al contenuto dei fogli di lavoro si precisa che gli stessi prevedono tre modalità di compilazione dei dati richiesti:

- Dati da imputare liberamente a cura dell'utente, in base ai contenuti del progetto;
- Dati da selezionare, a cura dell'utente, sulla base di un menù a voci prestabilite;
- Dati determinati automaticamente e visualizzati in celle grigie e non editabili.

ILLUSTRAZIONE FOGLI DI LAVORO

4.1 – Anagrafica

Il foglio di lavoro 4.1 "Anagrafica" contiene:

- intestazione del formulario con riferimento all'Avviso pubblico;
- dati anagrafici del richiedente (Denominazione, CUAA, Sede Legale, Telefono, PEC) precompilati a cura del RSM;
- indicazione dell'azione di adesione e della superficie interessata dal progetto, anch'essi precompilati a cura del RSM.

Questo foglio di lavoro non ha alcun controllo impostato, ma presenta i dati del codice univoco, denominazione e CUAA bloccati.

Figura 1 - Foglio di lavoro 4.1 - Anagrafica

 											
FORMULARIO DEGLI INTERVENTI											
Avviso Pubblico Sottomisura 8.1 -Sostegno per l'imboschimento dei terreni agricoli allo scopo di incrementare la copertura del suolo, Forestazione e imboschimento - D.A.G. n. 100 del 16/06/2017											
CODICE UNIVOCO		Denominazione richiedente				CUAA					
SEDE LEGALE		TEL.				PEC					
AZIONE_1	SUPERFICIE m ²		AZIONE_2	SUPERFICIE m ²		AZIONE_3	SUPERFICIE m ²				
LUOGO E DATA				FIRMA DEL RICHIEDENTE				FIRMA E TIMBRO DEL TECNICO			

4.2 – Quadro di localizzazione degli interventi

Il foglio di lavoro 4.2 - *Quadro di localizzazione*, da compilare a cura dell'utente, contiene 25 righe utili di lavoro con i seguenti dati articolati in colonne:

Dati	Modalità di compilazione
- Numero progressivo e controllo campi inseriti	Determinati automaticamente
- Unità di imboschimento	Da imputare a cura dell'utente in maniera progressiva da 1 a N. (Accettati solo numeri interi)
- Lista valori province	Selezione da elenco già precompilato con menù a voci prestabilite
- Lista valori comuni	
- Lista valori fogli di mappa	Accettati solo dati con valori da 1 a 300 (solo numeri interi)
- Lista valori particelle catastali	Accettati solo dati con valori da 1 a 2.500 (solo numeri interi)
- Sezioni/allegati	Da imputare a cura dell'utente per i casi di pertinenza
- Superficie in mq	Da imputare a cura dell'utente (solo numeri interi)
- Superficie in ha	Determinata automaticamente in base al valore in mq
- Tipologia di terreni Agricoli	Selezione da elenco già precompilato con menù a voci prestabilite SI – NO
- Tipologia di terreni Demaniali	Selezione da elenco già precompilato con menù a voci prestabilite SI – NO
- Tipologia di azione/intervento	Selezione da elenco già precompilato con menù a voci prestabilite Azione_1 – Azione_2 – Azione_3
- Terreni ricadenti in Zona B ed attribuzione punteggi	Determinata automaticamente in base al comune
- Tipologia di localizzazione per gli ambiti valorizzati dai criteri di selezione della macro-tipologia A ed attribuzione dei relativi punteggi	Selezione da elenco già precompilato con menù a voci prestabilite SI – NO
- Punteggio totale per ambito territoriale	Determinato automaticamente in base ai dati inseriti
- Controllo campi editati	Determinato automaticamente in base ai dati inseriti

Questo foglio di lavoro esegue i seguenti controlli pre-impostati:

1. Controlli formali di compilazione di tutti i campi per ogni riga (corrispondente a ciascuna particella);
2. Controlli formali di compilazione dei valori corretti di comune, foglio, particella e superficie;
3. Controllo automatico Zone PSR tipo B;
4. Controllo formale di corrispondenza dei dati con i fogli di lavoro successivi;
5. Elaborazione automatica punteggi per ogni riga di lavoro (corrispondente a ciascuna particella);
6. Funzioni di **warning** in caso di valori anomali o non corrispondenti agli altri dati imputati nel *Formulario*.

Il dettaglio dei dati presenti nel foglio di lavoro 4.2 sono riportati nella seguente figura 2.

Figura 2 - Foglio di lavoro 4.2 Quadro di localizzazione degli interventi

N. Pr.	Unità Imboschimento	Provincia	Comune	Fg.	P.lla	Sezione o Allegato	Superficie Intervento m2	Superficie Intervento Ha	Terreni Agricoli	Terreni Demaniali (Verifica Di Ammissibilità Per Enti Privati E Comuni)	Tipologia Intervento (Art. 1.2.3)	Area Rurali Ad Agricoltura Intensiva Specializzata (Zone B) 19 Pt	Area A Rischio Idrogeologico / O Soggette Ad Erosione 22 Pt	Z.V.N. 19 Pt	Area Natura 2000 4 Pt	Area Perurbane 16 Pt	Superfici Contigue a Interventi Selvicolturali o Di Rimboschimento Precedentemente Realizzati (Ultimi 10 Anni) 4 Pt	Puntaggio Annuo Territoriale	Controllo Campi Edificati
CONTROLO CAMPI INSERTITI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1								0				0	0	0	0	0	0	0	0
2								0				0	0	0	0	0	0	0	0
3								0				0	0	0	0	0	0	0	0
4								0				0	0	0	0	0	0	0	0
5								0				0	0	0	0	0	0	0	0
6								0				0	0	0	0	0	0	0	0
7								0				0	0	0	0	0	0	0	0
8								0				0	0	0	0	0	0	0	0
9								0				0	0	0	0	0	0	0	0

4.3 – Specie da impiantare

Il foglio di lavoro 4.3 - *Specie da impiantare*, riprende i dati localizzativi del precedente foglio di lavoro, compresi le unità di imboscamento, la superficie di intervento, l'azione prescelta e propone in colonne di lavoro i seguenti dati:

Dati	Modalità di compilazione
Colonne Specie_1, Specie_2, Specie_3, Specie_4, Specie_5:	
- Specie	Selezione da elenco già precompilato con le specie previste dall'allegato 3 dell'avviso pubblico e dalle Linee Guida relative all'azione selezionata
- Numero di piante	Da imputare a cura dell'utente
- % numero di piante	Determinato automaticamente in base ai dati inseriti
Colonna Altre Specie	
- Specie	Selezione della voce ALTRE
- Numero di piante	Da imputare a cura dell'utente (num. complessivo di tutte le eventuali altre specie dopo la 5 ^a)
- % numero di piante	Determinato automaticamente in base ai dati inseriti
Colonne Controllo:	
- numero minimo di piante obbligatorio	Determinato automaticamente in base ai dati inseriti, rappresenta il valore di controllo secondo il parametro minimo dell'azione
- numero di piante previsto	Determinato automaticamente sommando il numero delle piante inserite nelle colonne delle specie
- numero totale delle specie per particella	Determinato automaticamente, rappresenta il contatore delle specie inserite nelle relative colonne

Questo foglio di lavoro esegue i seguenti controlli pre-impostati:

1. Controllo automatico delle specie ammissibili per ciascuna azione;
2. Controllo automatico per evitare di inserire più volte una specie già indicata sulla stessa particella;
3. Controllo automatico del numero minimo di piante (1.600/Ha Az.1 e 3, 400/Ha Az.2);
4. Controllo formale di corrispondenza dei dati con i fogli di lavoro precedenti e con i fogli successivi;
5. Funzioni di **warning** in caso di valori anomali o non corrispondenti agli altri dati imputati nel Formulario.

Il dettaglio dei dati presenti nel foglio di lavoro 4.3 sono riportati nella seguente figura 3.

Figura 3 – Foglio di lavoro 4.3 - Specie da impiantare

N. Pr.	COMUNE	FG	P.LLA	SUPERFICIE INTERVENTO M ²	UNITA' IMBOSCHIMENTO	TIPOLOGIA INTERVENTO (AZ. 1-2-3)	SPECIE_1		SPECIE_2		SPECIE_3		SPECIE_4		SPECIE_5		ALTRESPECIE		CONTROLLO			
							SPECIE	Num. PIANTE	%	SPECIE	Num. PIANTE	%	SPECIE	Num. PIANTE	%	SPECIE	Num. PIANTE	%	SPECIE	Num. PIANTE	%	ALTRE
1	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0
2	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0
3	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0
4	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0
5	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0
6	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0
7	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0
8	0	0	0	0	0	0	0%													0	0	0

4.4 – Riepiloghi e punteggio

Il foglio di lavoro 4.4 - *Riepiloghi e punteggio* viene compilato in automatico in base ai dati imputati ai precedenti fogli di lavoro e calcola il punteggio ponderando i criteri, come previsto dall'avviso pubblico, e riepiloga in tabella i seguenti dati:

- Le azioni interessate;
- Le superfici in mq per ciascuna azione, distinte tra superfici agricole e superfici non agricole;
- Il numero delle piante previste;
- Il punteggio ponderato per ambito territoriale;
- Gli importi di progetto, calcolati come prodotto della superficie per il premio massimo ammissibile ad ettaro (escluse spese generali);
- Il punteggio ponderato relativo alla tipologia di operazione (azione) attivata;
- Il punteggio ponderato complessivo.

Questo foglio di lavoro esegue i seguenti controlli pre-impostati:

1. Controllo formale di corrispondenza dati con i fogli di lavoro precedenti e con i fogli successivi;
2. Funzioni di **warning** in caso di mancato raggiungimento del punteggio minimo di 19 punti.

Il dettaglio dei dati presenti nel foglio di lavoro 4.4 sono riportati nella seguente figura 4.

Figura 4 - foglio di lavoro 4.4 - Riepiloghi e punteggio

AZIONI	SOMMA SUPERFICI m ²	DI CUI SUPERFICIE NON AGRICOLA	N. PIANTE PREVISTE	PUNTEGGIO PONDERATO PER AMBITO TERRITORIALE	IMPORTI DI PROGETTO	PUNTEGGIO PONDERATO PER TIPOLOGIA DI OPERAZIONE	PUNTEGGIO PONDERATO COMPLESSIVO
AZIONE_1	0	0	0		€ -		
AZIONE_2	0	0	0		€ -		
AZIONE_3	0	0	0		€ -		
TOTALE	0	0	0		€ -		

4.5 – Quadro degli interventi azioni 1, 2 e 3

Il foglio di lavoro 4.5 - *Quadro degli interventi azioni 1, 2 e 3* riporta, in base all'Avviso e alle Linee Guida, le voci di costo ammissibili per la tipologia di operazione (azione) interessata. L'utente dovrà indicare l'entità dell'intervento per singola voce, nell'apposita colonna denominata "quantità".

Nel dettaglio, in tabella, sono riportati i seguenti dati:

Dati	Modalità di compilazione
- Numero progressivo	Determinato automaticamente
- Codice della voce	Predeterminato in base alla voce del prezzario o all'indicazione di voce a preventivo
- Tipologia Principale (P) o Secondaria (S)	Predeterminato in base a quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dalle Linee Guida
- Descrizione della voce di costo	Predeterminato in base alla voce del prezzario o all'indicazione di voce a preventivo con relativa descrizione
- Costo unitario ed unità di misura (solo per voci a prezzario)	Predeterminato in base alla voce del prezzario
- Quantità (solo per voci a prezzario)	Da compilare a cura dell'utente, in questo campo andranno inseriti i valori (Ha, ml, numero) in base alla voce di costo interessata
- Costo	Determinato automaticamente per le voci a prezzario in base ai valori di quantità inseriti; Da compilare a cura dell'utente nel caso di voci a preventivo.

Alla fine della tabella vengono riepilogati in automatico i seguenti valori:

- Il totale delle spese materiali, determinato come somma delle voci inserite;
- L'entità delle spese generali ammissibili nei limiti del 12% delle spese materiali;
- L'entità della spesa massima ammissibile comprensiva di spese materiali e spese generali.

Questo foglio di lavoro esegue i seguenti controlli pre-impostati:

1. Controlli formali sulle superfici e sulle voci in base ai criteri fissati nell'Avviso pubblico e nelle Linee Guida (per es. alcune voci sono selezionabili solo per i terreni non agricoli);
2. Controlli formali sulla presenza delle voci di costo Principali (P) rispetto alle Secondarie (S), secondo quanto previsto dall'Avviso Pubblico e dalle Linee Guida;
3. Controllo formale dell'alternanza di alcune voci con altre (per le voci di costo indicate come alternative nei Prezzari e nelle Linee Guida);
4. Controllo formale sulle quantità (per es. superfici, numero di piante, numero di buche, dischi pacciamanti, ecc.);
5. Determinazione delle spese richieste, con distinzione in spese materiali, spese generali ed indicazioni dei relativi limiti;
6. Controllo formale di corrispondenza dei dati con i fogli di lavoro precedenti e con i fogli successivi;
7. Funzioni di **warning** in caso di valori anomali o non corrispondenti agli altri dati imputati nel *Formulario*.

Il dettaglio dei dati presenti nel foglio di lavoro 4.5 sono riportati nella seguente figura 5.

Figura 5 - Foglio di lavoro 4.5/A_2_3 - Quadro degli interventi (esempio Azione_1)

INVESTIMENTO RICHIESTO								
N. prog	Codece	TIPOLOGIA PRINCIPALE (P) O SECONDARIA (S)	Descrizione della voce di costo	Costo unitario	Unità di misura	Quantità	Costo	
1	A preventivo	S	Analisi chimico-fisiche del suolo		cad.		0	
2	OF-01.01	S	Ripulitura di materiale arbustivo/erbaceo su terreno non boscato, eseguito a mano o con l'ausilio di attrezzature meccaniche (decespugliatore portato a spalla) comprese le operazioni di raccolta, asportazione e distruzione del materiale di risulta. Da eseguirsi solo quando la vegetazione esistente, per densità e consistenza, non possa essere eliminata contestualmente alle successive lavorazioni del terreno previste in progetto. Terreno scarsamente infestato (meno del 50% della superficie)	€ 741,00	ha		€ -	
3	OF-01.02	S	Ripulitura come alla voce precedente ma su terreno infestato (oltre il 50%)	€ 1.067,00	ha	0,1	€ 106,70	
4	OF-01.03	S	Ripulitura, come alla voce precedente, ma eseguita con criterio selettivo con rilascio di rinnovazione o materiale vegetale di interesse forestale (maggiorazione del 20%). Terreno scarsamente infestato (meno del 50% della superficie)	€ 890,30	ha		€ -	
5	OF-01.04	S	Ripulitura, come alla voce precedente, ma eseguita con criterio selettivo con rilascio di rinnovazione o materiale vegetale di interesse forestale (maggiorazione del 20%). Terreno infestato (oltre il 50% della superficie)	€ 1.282,60	ha	0,1	€ 128,26	
6	OF-01.05	S	Ripulitura di materiale arbustivo/erbaceo su terreno non boscato, mediante taglio, amminutamento e spargimento sul terreno del materiale vegetale, eseguito con mezzi meccanici (decespugliatore portato da trattore) comprese eventuali operazioni accessorie. Terreno poco accidentato.	€ 435,74	ha		€ -	
7	OF-01.06	S	Ripulitura, come alla voce precedente, ma eseguita su terreno mediamente accidentato	€ 670,90	ha		€ -	
SUB TOTALE								
8	OF-01.07	S	RIPIULITURA DEL TERRENO					
9	OF-01.08	S	Interramento di materiale organico locale o trasportato (eseguito con fresa o altro attrezzo equivalente)	€ 252,45	ha	0,4	€ 100,98	
			Fornitura e spandimento di ammendante organico (3kg/mq) da eseguirsi tra l'aratura e la frittura superficiale	€ 905,52	ha	0,2	€ 181,10	
SUB TOTALE								
10	OF-01.09	P	CONCIMAZIONE ORGANICA					
			Lavorazione andante del terreno in prima classe di pendenza (0-20%), eseguita con mezzo meccanico di adeguata potenza attrezzato con aratro da scasso di tipo forestale o con ripper a tre ancore (a seconda della natura del terreno), alla profondità non inferiore a 60 cm, compreso eventuale amminutamento del terreno ed ogni altro onere. Su terreno agricolo o ex agricolo	€ 807,84	ha	0,23	€ 185,80	
11	OF-01.10	P	Lavorazione come sopra, su terreno tenace ed in presenza di matrice rocciosa suscettibile di rottura	€ 1.262,25	ha	0,35	€ 441,79	
12	OF-01.11	P	Lavorazione del terreno eseguita a strisce della larghezza non inferiore a 100 cm, profondità di m 0,5-0,7 compresi amminutamento ed ogni altro onere. Superficie effettivamente lavorata (superficie raggiagliata). Su terreno agricolo o ex agricolo	€ 0,20	m		€ -	
13	OF-01.12	P	Lavorazione come sopra, su terreno tenace ed in presenza di matrice rocciosa suscettibile di rottura	€ 0,45	m	50	€ 22,50	
14	OF-01.13	P	Lavorazione andante del terreno alla profondità non inferiore a 60 cm in prima e seconda classe di pendenza, eseguita a macchina mediante scarificatura ripetuta in croce su terreno con matrice rocciosa suscettibile di rottura. Superficie effettivamente lavorata (superficie raggiagliata)	€ 1.767,15	ha		€ -	
SUB TOTALE								
			PREPARAZIONE E LAVORAZIONE DEL TERRENO					
15	OF-01.14	S	Formazione di gradoncini e/o banchette della larghezza non inferiore ad 80 cm eseguiti a mano lungo le curve di livello con il decespugliamento, profilatura in contropendenza e regolarizzazione delle scarpate a monte e a valle, compresa la lavorazione del terreno ad una profondità, misurata a monte, non inferiore a 30 cm. Prima classe di pendenza (0-20%) (analisi per 100 ml)	€ 6,16	ml	0,585	€ 650,09	
16	OF-01.15	S	Lavorazione come sopra, su terreno in seconda classe di pendenza (20-40%)	€ 7,97	ml	200	€ 1.594,00	
17	OF-01.16	S	Formazione di finti gradoni (assollatura) della larghezza non inferiore ad 80 cm in prima e seconda classe di pendenza, eseguita lungo le curve di livello, a due o più passaggi, con mezzo meccanico attrezzato con aratro monovomere, aratro ripulitore e/o ripper modificato, compresa profilatura in contropendenza e regolarizzazione, ove necessario, delle scarpate a monte e a valle ed ogni altro onere. (analisi per 100 ml)	€ 1,28	ml		€ -	
18	OF-01.17	S	Formazione di terrazzi della larghezza media di 3 m, eseguiti a macchina, compresa lavorazione del terreno in piano ad una profondità non inferiore a 60 cm, regolarizzazione della scarpata a monte ed a valle ed ogni altro onere. Su terreno in prima classe di pendenza (0-20%) (analisi per 100 ml)	€ 4,24	ml		€ -	
19	OF-01.18	S	Lavorazione come sopra, su terreno in seconda classe di pendenza (20-40%) (analisi per 100 ml)	€ 5,70	ml	10	€ 57,00	
SUB TOTALE								
			SISTEMAZIONI IDRAULICO AGRARIE					
20	A preventivo	S	Squadatura, tracciamento filari					
21	OF-01.20	P	Apertura manuale di buche in terreno precedentemente lavorato, cm 40x40x40	€ 1,19	cad.	210	€ 1.200,00	
22	OF-01.21	P	Apertura manuale di buche in terreno compatto.	€ 2,67	cad.	5	€ 13,35	
23	OF-01.22	P	Apertura buca con trivella meccanica (diametro cm 40), profondità cm 40	€ 1,80	cad.		€ -	
24	OF-01.23	P	Apertura di buche, con trivella meccanica, in terreno di qualsiasi natura e consistenza, compreso ogni altro onere ed accessorio.	€ 2,24	cad.	950	€ 2.128,00	

INVESTIMENTO RICHIESTO								
N. prog.	Codice	TIPOLOGIA PRINCIPALE (P) O SECONDARIA (S)	Descrizione della voce di costo	Costo unitario	Unità di misura	Quantità	Costo	
25	OF 01.24	P	Apertura di buche delle dimensioni minime cm. 50x50x50, eseguita con mezzo meccanico (scavatore a cinghiale), su terreno di qualsiasi natura e consistenza compreso ogni altro onere ed accessorio.	€ 2,86	cad.	10	€ 28,60	
SUB TOTALE								
APERTURA BUCHE								
				QUANTITA' BUCHE MAGGIORE		965	€ 2.169,95	
				PIANTE PREVISTE				
26	OF 01.25	P	Collocamento a dimora di piantina resinosa e latifolia a radice nuda, comprese la ricolmatura con compressione del terreno adiacente le radici delle piante, la razionale posa in tagliola, l'imbozzimatura, la spuntatura delle radici ed ogni altra operazione necessaria a dare l'opera eseguita a regola d'arte (escluso la fornitura della pianta)	€ 1,29	cad.	960	€ 1.238,40	
27	OF 01.26	P	Collocamento a dimora di latifolia in contenitore, compresa la ricolmatura con compressione del terreno (escluso la fornitura della pianta)	€ 1,62	cad.	5	€ 8,10	
SUB TOTALE								
MESSA A DIMORA								
				QUANTITA' PIANTE MAGGIORE		965	€ 1.246,50	
				PIANTE PREVISTE				
28	OF 01.27	P	Fornitura di piantina di latifolia o conifera a radice nuda	€ 0,88	cad.	965	€ 1.910,70	
29	OF 01.28	P	Fornitura di piantina di latifolia o conifera in fitocella	€ 1,98	cad.	965	€ 1.910,70	
SUB TOTALE								
FORNITURA PIANTE								
				QUANTITA' PIANTE MAGGIORE		965	€ 1.910,70	
				PIANTE PREVISTE				
31	OF 01.19	S	Pacciamatura localizzata con dischi o quadrati in materiale ligno-cellulosico biodegradabile, di dimensioni minime cm 40x40, compreso acquisto, fornitura posa ed ancoraggio con picchetti. (analisi per 100 ml)	€ 2,33	cad.	965	€ 2.248,45	
SUB TOTALE								
PACCIAMATURA								
				QUANTITA' PACCIAMATURA		965	€ 2.248,45	
				MAGGIORE PIANTE PREVISTE				
32	OF 01.31	S	Formazione di siepe mediante la posa in opera di arbusti di specie varie di altezza variabile (cm 20-50) consistente nell'apertura di trincea di cm 40x40 in terreno precedentemente lavorato e posa in opera delle piante alla distanza di cm 25, compreso ogni onere (escluso la fornitura della pianta)	€ 5,26	ml		€ -	
33	OF 04.08	S	Chiusura a 5 ordini di filo spinato a 3 fili e 4 punte, zincato, sorretto o tenuto in tensione da pali di castagno o di robinia della lunghezza di m 1,80 e diametro di cm 8, posti ad una distanza di m 2 l'uno dall'altro, compresi i puntoni ed i tiranti nelle deviazioni. (Analisi per 100 ml)	€ 1,468	ml		€ -	
SUB TOTALE								
SIEPI E CHIUDENDE								
				QUANTITA' MAGGIORE		965	€ -	
				PIANTE PREVISTE				
34	OF 03.07	S	Irrigazione di soccorso, compreso l'approvvigionamento idrico a qualsiasi distanza e qualunque quantità, distribuzione dell'acqua con qualsiasi mezzo o modo per ciascun intervento e piantina (quantità 20 l). Analisi riferita a 400 piante	€ 0,59	cad.		€ -	
35	A preventivo	S	Treatment fitosanitari				€ -	
36	A preventivo	P	Spese generali				€ -	
TOTALE SPESE MATERIALI							€ 11.593,73	
SPESE GENERALI: AMMISSIBILI SU DICHIARATO							€ 1.391,25	
TOTALE SPESA RICHIESTA AMMISSIBILE							€ 12.984,98	
SPESA MASSIMA AMMISSIBILE							€ -	
NOTA: TUTTI I COSTI SI INTENDONO IVA ESCLUSA								

4.6 – Quadro riepilogativo di spesa

Il foglio di lavoro 4.6 - *Quadro riepilogativo di spesa* viene compilato in automatico in base ai dati imputati ai precedenti fogli di lavoro e riporta una tabella di riepilogo degli interventi, della spesa e del contributo richiesto, con i seguenti dati:

- Le azioni interessate;
- La superficie di intervento;
- Le spese materiali richieste per azione e totale;
- Le spese materiali concedibili, in base ai massimali delle singole azioni;
- Le spese generali concedibili, in base ai massimali delle singole azioni ed al massimale del 12%;
- La spesa ammissibile per azione e totale.

Questo foglio di lavoro esegue unicamente il controllo formale di corrispondenza dati con i fogli di lavoro precedenti e con il massimale di spesa ammissibile.

Il dettaglio dei dati presenti nel foglio di lavoro 4.6 sono riportati nella seguente figura 6.

Figura 6 - Foglio di lavoro 4.6 - Quadro riepilogativo di spesa

AZIONE	SUPERFICIE INTERVENTO ha (a)	TOTALE SPESA RICHIESTA AMMISSIBILE (b)	SPESE MATERIALI MASSIME AMMISSIBILI az.1-3 (c)=(a)*10500 az.2 (c)=(a)*6000	SPESE GENERALI MASSIME AMMISSIBILI (d)=(c)*0,12	SPESA MASSIMA AMMISSIBILE (e)=(c)+(d)	SPESA TOTALE AMMISSIBILE (f)= valore < tra (b) ed (e)
AZIONE_1	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
AZIONE_2	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
AZIONE_3	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE	0	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
LUOGO E DATA		FIRMA DEL RICHIEDENTE		FIRMA E TIMBRO DEL TECNICO		

4.7 – Quadro delle dichiarazioni

Il foglio di lavoro 4.7 - *Quadro delle dichiarazioni* riporta le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di ammissibilità previsti dall'Avviso Pubblico e di assunzione degli impegni derivanti dalla presentazione della DdS.

Il dettaglio dei dati presenti nel foglio di lavoro 4.7 sono riportati nella seguente figura 7.

Figura 7 - Foglio di lavoro 4.7 - Quadro delle dichiarazioni

Il sottoscritto:		
(Denominazione Richiedente)		
in qualità di titolare/legale rappresentante della DdS n. _____ a valere sul PSR Puglia 2014 - 2020 Sottomisura 8.1		
E		
Il tecnico incaricato:		
(Cognome e Nome)		
DICHIARANO		SI/Non Pertinente
Ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 28 Dicembre 2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. medesimo.		
1)	Che le superfici oggetto di imboscamento possiedono i requisiti di ammissibilità previsti al paragrafo 9.1 dell'Allegato A alla DAG n. 100/2017 relativa all'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS relative alla Sottomisura 8.1;	SI
2)	Che il Progetto di Imboscamento proposto ai sensi della Sottomisura 8.1 possiede i requisiti di ammissibilità previsti dal paragrafo 9.2 dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS ;	SI
3)	Che le superfici oggetto di DdS sono in possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi previsti per le Aree Periurbane, in caso di richiesta di tale punteggio;	SI
4)	Che le superfici oggetto di DdS sono in possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi previsti per le superfici contigue ad interventi selvicolturali o di rimboscamento precedentemente realizzati, in caso di richiesta di tale punteggio;	NP
5)	Di essere in possesso di un Piano di Gestione Forestale o Strumento Equivalente per le fattispecie di cui di cui alla lettera d) paragrafo 9.1 dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS;	NP
6)	La veridicità delle informazioni e dei dati riportati nel Formulario degli Interventi e la loro corrispondenza alla effettiva situazione aziendale rilevata con sopralluogo preliminare alla redazione del Formulario, nonché mediante consultazione degli atti relativi;	SI
7)	La piena corrispondenza fra quanto riportato nel foglio di lavoro 2 quadro di localizzazione degli interventi con quanto presente nel Fascicolo aziendale del soggetto richiedente;	SI
8)	Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS della sottomisura 8.1 del PSR Puglia 2014-2020.	SI
Inoltre, nei casi di Enti Pubblici e Privati o Consorzi:		
9)	Che il Soggetto richiedente non è in stato di dissesto finanziario o di amministrazione controllata o in liquidazione, né sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali condizioni;	SI
10)	Che sono stati preventivamente emessi gli atti amministrativi previsti dal paragrafo 13 dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS sottomisura 8.1 del PSR Puglia 2014-2020.	SI
DICHIARANO, INOLTRE DI IMPEGNARSI A:		
a)	Acquisire, per le particelle non in proprietà, qualora non possedute, contratto di conduzione delle stesse, conforme al bando, per l'intero periodo di durata dell'impegno (10 anni dalla data di pubblicazione del bando), nonché consenso del proprietario/comproprietario ad eseguire le opere e riscuotere il relativo contributo pubblico ed assumere i conseguenti impegni, qualora non già riportato nello stesso contratto;	SI
b)	Mantenere i Requisiti di Ammissibilità di cui al paragrafo 9 dell'Avviso pubblico per tutta la durata della concessione;	SI
c)	Rispettare i termini e le modalità di esecuzione degli interventi stabiliti nell'Avviso Pubblico, nonché nel provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati, e nel rispetto della normativa urbanistica, ambientale, paesaggistica vigente e dei vincoli di altra natura eventualmente esistenti;	SI
d)	Osservare le modalità di rendicontazione delle spese relative agli investimenti ammissibili dalla Sottomisura 8.1 secondo quanto previsto dal provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati;	SI
e)	Rispettare i requisiti minimi in materia ambientale [art. 6 Reg. (UE) n. 807/2014];	SI
f)	Attivare, prima dell'avvio degli interventi ammessi ai benefici o della presentazione della prima DdP, un conto corrente dedicato intestato al soggetto beneficiario. Su tale conto dovranno transitare tutte le risorse finanziarie necessarie per la completa realizzazione dell'investimento, sia di natura pubblica (contributo in conto capitale/conto interesse) che privata (mezzi propri o derivanti da linee di finanziamento bancario). Il conto corrente dedicato dovrà restare attivo per l'intera durata dell'investimento e di erogazione dei relativi aiuti. Sullo stesso conto non potranno risultare operazioni non riferibili agli interventi ammessi all'aiuto pubblico. Le entrate del conto saranno costituite esclusivamente dal contributo pubblico erogato dall'OP AGEA, dai mezzi propri immessi dal beneficiario e dall'eventuale finanziamento bancario; le uscite saranno costituite solo dal pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione degli interventi ammessi ai benefici dalla Sottomisura 8.1;	SI
g)	Non richiedere, per gli interventi ammessi a finanziamento, altri contributi pubblici;	SI
h)	Nel caso in cui, successivamente alla presentazione della DdS, si ottenga la concessione/assegnazione di un altro contributo pubblico per lo stesso intervento previsto dalla DdS sottomisura 8.1, comunicare di aver rinunciato all'altro contributo concesso oppure di rinunciare totalmente o in parte alle richieste di contributo contenute nella DdS della sottomisura 8.1;	SI
i)	Impiegare materiale di propagazione di specie autoctone, compatibili con le condizioni pedoclimatiche dell'area interessata, secondo le prescrizioni previste dalla normativa europea in materia di commercializzazione di semi o piante forestali e ai sensi e per gli effetti del D. lvo 386/2003. Per la normativa regionale si fa riferimento alle Determine Dirigenziali del Settore Foreste della Regione Puglia del 07.07.2006 n. 889, del 21.12.2009 n.757, del 16.12.2009 n. 2461, e del 26.03.2010 n. 65;	SI
j)	Presentare, alla conclusione del progetto di imboscamento, l'istanza di cambio di destinazione d'uso a "bosco", nel caso di boschi misti a ciclo illimitato;	SI
k)	Nei casi in cui, in seguito all'imboscamento si superi una superficie boscata accorpata di 50 ha, in allegato alla DdP del saldo dell'investimento, presentare un PGF o Strumento Equivalente;	SI
l)	Proseguire gli impegni previsti dalla sottomisura 8.1, per la presentazione delle DdS e DdP per la manutenzione ed i mancati redditi, secondo quanto stabilito nel provvedimento di concessione e da eventuali atti correlati.	SI
m)	Presentare documentazione di cantierabilità, che attesti la conformità degli interventi proposti in progetto alle norme in materia paesaggistica, ambientale e di difesa del suolo ed ai vincoli presenti nell'ambito di intervento entro 180 gg dal provvedimento di ammissibilità agli aiuti di cui al paragrafo 16 dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS.	SI
n)	Attivare le procedure di gara, ove pertinente, entro 30 gg dall'ottenimento di tutti i titoli abilitativi, e concludere la stessa, fino all'assegnazione definitiva dei lavori all'impresa aggiudicataria, entro i successivi 150 gg;	SI
o)	Presentare il progetto definitivo con la documentazione richiesta in allegato conformemente a quanto previsto dal paragrafo 16 dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS;	SI
p)	Rispettare le Disposizioni Generali di cui al paragrafo 23 dell'Avviso Pubblico per la presentazione delle DdS;	SI
q)	Rispettare ulteriori disposizioni connesse all'attivazione del bando per la sottomisura 8.1, alla concessione degli aiuti e dagli atti conseguenti.	SI
r)	Acconsentire all'utilizzo dei dati riportati nel Formulario ai fini dei procedimenti previsti dall'Avviso Pubblico.	SI
Fatto a _____, il _____		
Firma titolare/Legale Rappresentante		

Timbro e Firma del tecnico		
