DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA 19 giugno 2017, n. 188

PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2014-2020 Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività Culturali: esecuzione DGR 877 del 7.6.2017 – Modifiche, riapprovazione, ripubblicazione integrale e proroga termini.

Il Dirigente della Sezione Economia della Cultura

VISTI:

- gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;
- la D.G.R. n. 3261 del 28.07.98;
- gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 165/01;
- l'art. 32 della Legge 18.6.2009 n. 69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;
- l'art.18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;
- la DGR 1518 del 31.07.2015, di adozione del modello organizzativo denominato "Modello ambidestro per l'innovazione della macchina amministrativa regionale MAIA" approvazione atto di alta organizzazione;
- il DPGR n. 443 del 31.07.2015 pubblicato sul BURP n. 109 del 3.08.2015;
- il DPGR n. 316 del 17/05/2016 Attuazione modello MAIA di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale 31 luglio 2015 n. 443. Definizione delle Sezioni di Dipartimento e delle relative funzioni. B.U. R. Puglia Ord. 19/05/2016, n. 58 la DGR n. 1176 del 29/07/2C16 di nomina del dirigente della Sezione Economia della Cultura;
- la Determinazione Dirigenziale n. 16 del 31/03/2017 del Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione di conferimento incarichi di direzione dei Servizi;
- la Determinazione dirigenziale n. 006/DIR/2017/00020 del 30/05/2017 con la quale il Direttore del Dipartimento risorse finanziarie e strumentali, personale e organizzazione ha provveduto a prorogare, fino ai nuovi conferimenti da effettuare a compimento del percorso di cui all'art. 22 del DPGR n. 443/2015 e comunque non oltre il 31/12/2017, la titolarità delle Alte Professionalità e delle Posizioni Organizzative della Giunta regionale scadute o in prossima scadenza e finanziate dal fondo per il salario accessorio;

Premesso che:

- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 500 del 07/04/2017 si è provveduto all'approvazione degli schemi di avviso pubblico per il sostegno anche alle imprese creative e culturali, in coerenza con le attività previste dall'azione 3.4 del POR Puglia 2014/2020;
- con la D.D. n.95 del 13/04/2017, pubblicata sul BURP n.47 del 20/04/2017, in esecuzione della predetta D.G.R. n.500/2017, è stato approvato ed indetto l'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le residenze artistiche (art.45 del D.M. 1 LUGLIO 2014);
- con la D.D. n.96 del 13/04/2017, pubblicata sul BURP n.47 del 20/04/2017, in esecuzione della predetta D.G.R. n.500/2017, è stato approvato ed indetto l'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività Culturali;
- la citata D.G.R. n. 500/2017 delega il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o
 integrazioni che si rendessero necessarie ai suddetti avvisi, nonché ad approvare la relativa modulistica
 relativa agli Avvisi di cui al punto precedente;
- in ragione delle innovazioni introdotte dagli avvisi in un'ottica di sviluppo del settore e al fine di favorire la più ampia partecipazione dei soggetti destinatari dei predetti avvisi, la Giunta Regionale ha apportato alcune modifiche di natura sostanziale, recepito alcune correzioni relative a specifiche richieste di chiarimento pervenute dagli operatori culturali e corretto piccoli refusi riscontrati nella pubblicazione del testo;

Considerato che:

- con **Deliberazione di Giunta Regionale n. 877 del 7.6.2017** sono state approvate le modifiche ed integrazioni relative *all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali,* così come di seguito riportato:
 - all'art. 5 comma 4 primo capoverso dopo la parola "tipologia" è aggiunta la parola "prevalente";
 - all'art. 6 il comma 1 lettera b) punto II, è sostituito come segue: "abbiano sede legale o operativa nella regione Puglia. Qualora all'atto della presentazione della domanda i soggetti non abbiano una sede legale o operativa nel territorio regionale, dovranno impegnarsi ad averla entro la data della prima richiesta di erogazione di cui all'art. 11, comma 5. La sede legale o operativa dovrà essere mantenuta per il periodo di completamento del progetto triennale. La mancata apertura o mantenimento della sede legale o operativa comporterà la revoca del contributo";
 - all'art. 6 comma 1 lettera b) punto III la frase "svolgano attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni" è sostituita dalla frase "abbiano svolto attività non saltuaria e di rilevante valore culturale negli ultimi due anni";
 - all'art. 6, comma 14 è aggiunta la lettera d) come segue: I dipartimenti universitari strutture assimilabili (pubblici e privati) sono considerati singolo soggetto autonomo;
 - all'art.7 comma 5 al terzo alinea dopo le parole "al netto dei contributi in natura" sono aggiunte le parole:
 " dei partner affiliati "; le parole riportate nel rigo "accompagnati dalla Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14) "sono eliminate;
 - all'art.8 comma 3 lett. a) dopo le parole in "natura non" è aggiunta la parola "superi";
 - all'art. 8 comma 6 lettera n) dopo le parole "le spese relative a prestazioni" è inserita la parola "professionali.
- Con la medesima deliberazione la Giunta Regionale ha, altresì:
 - **disposto una proroga,** prevedendo la scadenza al trentesimo giorno successivo alla pubblicazione degli atti da parte del Dirigente competente;
 - dato mandato al dirigente della Sezione Economia della cultura, per quanto qui modificato rispetto alle disposizioni di cui agli avvisi approvato con la DGR n. 500 del 7/4/2017 come recepite dalle D.D. n. 95/2017 e alla D.D. 96 /2017, di apportare le modifiche ed integrazioni necessarie agli altri allegati e alla modulistica.

Preso atto di quanto premesso e considerato, con il presente atto:

- si procede ad **approvare le modifiche ed integrazioni** all'Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, così come disposte con la D.G.R. n. 877 del 7/06/2017;
- si procede all'approvazione delle modifiche ed integrazioni necessarie derivanti dalle modifiche disposte dalla Giunta Regionale con riferimento agli altri allegati e alla modulistica;
- si procede, per gli effetti, a **modificare, riapprovare e ripubblicare integralmente** l'Avviso *pubblico, per pre*sentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali e i relativi allegati e modulistica;
- si proroga il termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso al 30° giorno successivo alla pubblicazione sul BURP del presente provvedimento unitamente agli allegati e modulistica;
- si dà facoltà a tutti coloro che hanno presentato istanza entro la data di scadenza del 19.6.2017 ai sensi della DD 96/17, di ripresentare la domanda integralmente utilizzando la modulistica aggiornata e pubblicata sul sito istituzionale della Regione www.regione.puglia.it;
- si dà atto che la Commissione di valutazione prevista dall'art.10, comma 7 dall'Avviso potrà richiedere la documentazione integrativa che consentirà di valutare equamente i progetti presentati alla nuova data di scadenza dell'Avviso prorogata con DGR 877/17, ai soggetti che hanno presentato istanza entro la data del 19.6.2017, e che non si sono avvalsi della facoltà di ripresentare la domanda integralmente.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03 Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N.28/01

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale, tanto meno a carico di altri enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE Dott. Mauro Paolo Bruno

Ritenuto di dover provvedere in merito

DETERMINA

Per quanto sopra visto, premesso e considerato, che qui si intende integralmente riportato:

- 1. **di dare atto che con** DGR n.877 del 7.6.2017 la Giunta Regionale ha approvato modifiche ed integrazioni *all'Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali,* indetto con D.D: 96 del 13.4.2017 e pubblicato sul BURP del 20.4.2017;
- 2. di modificare, riapprovare e ripubblicare integralmente l' "Avviso pubblico, per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali", con i relativi allegati e modulistica, allegati al presente atto e di esso parte integrante e sostanziale, così come riformulati;
- 3. **di stabilire** che il termine ultimo per la presentazione delle domande relative *all'"Avviso pubblico per pre*sentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali", di cui alla D.D. n. 96/17, è prorogato alle ore 24 del **30º giorno successivo alla pubblicazione sul BURP** del presente provvedimento unitamente agli allegati e modulistica.
- 4. **di dare facoltà a tutti** coloro che hanno presentato istanza entro la data di scadenza del 19.6.2017 ai sensi della DD 96/17, di ripresentare la domanda integralmente utilizzando la modulistica aggiornata e pubblicata sul sito istituzionale della Regione <u>www.regione.puglia.it;</u>
- 5. **di dare atto che la Commissione di valutazione** prevista dall'art.10, comma 7 dall'Avviso potrà richiedere la documentazione integrativa che consentirà di valutare equamente i progetti presentati alla nuova data di scadenza dell'Avviso prorogata con DGR 877/17, ai soggetti che hanno presentato istanza entro la data del 19.6.2017, e che non si sono avvalsi della facoltà di ripresentare la domanda integralmente.
- 6. **di dare disposizione** al Responsabile del procedimento di comunicare attraverso il sito istituzionale che eventuali informazioni e/o chiarimenti sulla modalità di partecipazione potranno essere trasmesse direttamente attraverso email e dovranno pervenire entro e non oltre il quinto (5°) giorno lavorativo antecedente la scadenza.

7. **di pubblicare** il presente provvedimento, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e sui portali regionali www.regione.puglia.it e www.sistema.puglia.it nella sezione trasparenza.

Il presente provvedimento, composto da n. 5 facciate e n.3 Allegati di n. facciate complessive, è adottato in un unico originale e depositato presso la Sezione Economia della Cultura e:

- a) è immediatamente esecutivo;
- b) sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, al Segretariato Generale della Giunta Regionale.

Si attesta che il procedimento istruttorio affidato, di cui alla presente determinazione, è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie.

Si attesta che il presente documento è stato sottoposto a verifica per la tutela dei dati personali secondo la normativa vigente.

La pubblicazione del presente atto nella sezione trasparenza del sito informatico della Regione Puglia, ai sensi dell'art. 32 della Legge del 18/06/2009, n. 69, assolve l'obbligo di pubblicazione avente effetto di pubblicità legale.

IL DIRIGENTE DELLA SEZIONE Dott. Mauro Paolo Bruno







REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO ALL'INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

DIPARTIMENTO TURISMO ECONOMIA DELLA CULTURA VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA

AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE

ATTIVITÀ CULTURALI



Indice

Articolo 1 - Il contesto di riferimento	2
Articolo 2 - Definizioni	
Articolo 3 - Obiettivi e finalità	
Articolo 4 - Risorse disponibili	
Articolo 5 - Interventi ammissibili	
Articolo 6 - Soggetti beneficiari	7
Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione	10
Articolo 8 - Spese ammissibili	
Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande	12
Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande	14
Articolo 11 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale	16
Articolo 12 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive	19
Articolo 13 - Rendicontazione della spesa	20
Articolo 14 - Obblighi dei soggetti beneficiari	22
Articolo 15 - Decadenza, revoca e rinuncia	23
Articolo 16 - Ricorsi	24
Articolo 17. Modifiche e integrazioni	24
Articolo 18 - Trattamento dei dati	24

Articolo 1 - Il contesto di riferimento

- 1. Le politiche culturali della Regione Puglia per la nuova programmazione si sviluppano in coerenza con le azioni del Piano Strategico della Cultura per la Puglia, in fase di elaborazione. Uno strumento di programmazione a medio-lungo termine che definisce le strategie e le priorità d'intervento per la valorizzazione e promozione dell'intero sistema culturale: dai beni culturali ambientali e paesaggistici, all'industria creativa, alle attività culturali e di spettacolo dal vivo, all'audiovisivo. Un metodo innovativo, partecipato e condiviso che individua 5 tematiche: Prodotto, Identità, Innovazione, Impresa, Lavoro, con l'obiettivo di:
 - Riempire di contenuto i contenitori;
 - Sviluppare il prodotto culturale;
 - Valorizzare l'identità del territorio;
 - Puntare su Innovazione, Formazione e Internazionalizzazione;
 - Costruire nuova cultura di Impresa;
 - Generare Lavoro e buona occupazione.

In questa fase di costruzione complessiva del Piano Strategico, la Regione ha individuato delle azioni prioritarie, definite "work in progress", che si configurano quali azioni pilota della strategia al fine di strutturare il nuovo sistema della cultura regionale. Tra queste il presente Avviso, che propone esattamente l'innovazione di prodotto e di processo che la Regione intende raggiungere nella sua strategia:

- Programmazione triennale al fine di incentivare gli operatori del settore ad una programmazione organica, coerente e continua che persegua obiettivi di qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;

- Individuazione di criteri di valutazione idonei a far emergere la qualità delle iniziative progettuali soprattutto rispetto allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale della Regione Puglia;
- Valutazione delle performance che consentano di attuare un effettivo monitoraggio delle azioni finanziate e
 che permettano di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto
 richiedente intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
- 2. Il presente Avviso pubblico disciplina tempi e modalità per fornire sostegno sotto forma di sovvenzione attraverso il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali per il triennio 2017-2019. L'intervento finanziario rientra nell'ambito del "Patto per la Puglia", a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia, Area di Intervento: "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali".
- 3. L'Avviso pubblico si propone risultati coerenti con gli obiettivi generali della legge regionale n. 6 del 29/04/2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e con le linee di programmazione europea, statale e regionale 2014-2020, in particolare con l'attuazione del P.O. Puglia 2014-2020, Azione 3.4."Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" e Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione".
- 4. L'Avviso disciplina, in particolare:
 - a) gli ambiti di intervento;
 - b) le tipologie e i requisiti dei beneficiari;
 - c) le modalità, comprensive del termine, di presentazione della domanda;
 - d) i criteri e le priorità di selezione, nonché i punteggi di valutazione per ogni criterio, funzionali all'elaborazione della graduatoria dei progetti;
 - e) i limiti massimi e minimi degli incentivi;
 - f) le modalità di rendicontazione;
 - g) le ipotesi di rideterminazione e revoca degli incentivi.

Articolo 2 - Definizioni

- 1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
 - Bilancio preventivo. Indica i ricavi diretti e i costi ammissibili del progetto ed evidenzia il corrispondente deficit.
 - Bilancio consuntivo. Reca a consuntivo i dati economico-finanziari imputati, in modo pertinente, alle attività sovvenzionate.
 - Contributo annuale. È l'incentivo concesso dalla Regione per una quota non superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, che non può superare il deficit emergente dallo stesso Bilancio.
 - Deficit. La differenza fra i costi complessivi ammissibili previsti dal progetto e le entrate previste dal progetto medesimo.
 - Domanda. La richiesta di concessione di contributo presentata a valere sul presente Avviso.
 - Entrate. Si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei Partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, nonché i contributi pubblici ad esso specificatamente destinati ad esclusione dell'incentivo regionale di cui al presente Avviso.
 - Giornate lavorative. Si intende il totale delle giornate per le quali sono stati versati i contributi previdenziali dovuti per tutti i lavoratori impiegati nell'attività.
 - Indicatore di performance. È lo strumento che rende possibile l'attività di acquisizione e valutazione di informazioni relative ai risultati. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi.

- Internazionalizzazione. Iniziative di coproduzione artistica e culturale, collaborazione e scambio, che
 favoriscono la mobilità e la circolazione di artisti ed opere, lo sviluppo di reti di offerta artistico-culturale, di
 livello internazionale.
- Performance. È il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta
 attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla
 soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato è legato
 strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati conseguiti e alle modalità di rappresentazione e, come tale,
 si presta ad essere misurata e gestita.
- Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi. Documento nel quale vengono definiti, con riferimento
 alle attività progettuali del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto
 beneficiario persegue.
- Progetto triennale. L'insieme delle attività che si prevede di svolgere lungo un arco temporale di tre anni, corredato da programmi per ciascuna annualità.
- Procedura negoziale. Procedura con la quale la Regione Puglia determina la possibilità di negoziare col soggetto beneficiario il finanziamento regionale fino al 100% del contributo richiesto.
- Programma annuale. L'insieme delle attività che si prevede di realizzare lungo un arco temporale di 12 mesi, contenente, per l'anno di riferimento, i dati e gli elementi relativi alla qualità, agli indicatori e risultati attesi, nonché al Bilancio preventivo annuale.
- Soggetto beneficiario. Sono gli enti pubblici e i soggetti privati, così come specificatamente individuati all'art. 6, singola organizzazione o Capofila proponente, titolare di un progetto ammesso a contributo.
- Spese ammissibili di progetto. Per spese ammissibili di progetto, così come indicate all'art. 8, si intendono le
 spese direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal
 soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco
 temporale del progetto ammesso a finanziamento.
- Target. È il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini di livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

Articolo 3 - Obiettivi e finalità

1. La Regione Puglia intende sostenere, per il triennio 2017-2019, iniziative progettuali che mirino a promuovere le Attività culturali, come componente fondamentale del territorio e della cultura, fattore di sviluppo economico e sociale, in accordo con le linee di programmazione regionale, nazionale e comunitaria, in attuazione del Piano strategico regionale della Cultura – PiiiLCulturaPuglia. Le attività devono favorire il rapporto fra tradizione e innovazione nella valorizzazione delle identità e del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, presente sul territorio della Regione Puglia. Obiettivo primario delle politiche regionali è il potenziamento dell'offerta culturale attraverso azioni di sviluppo di prodotti innovativi tesi a sviluppare formazione qualificata, lavoro e creazione di nuove imprese culturali.

La Regione Puglia sostiene, pertanto, la realizzazione di progetti a carattere triennale con le seguenti finalità:

- a) favorire l'animazione dei luoghi identitari assicurando il pluralismo dell'offerta culturale e la creazione di nuovi contenuti, servizi e modelli economici culturali che contribuiscano a stimolare la crescita e l'occupazione del settore;
- b) sostenere lo sviluppo di Progetti Integrati che abbiano una connotazione sovralocale/regionale, in grado di accrescere le potenzialità in ambito turistico-culturale del territorio, con riferimento agli attrattori identificativi nel campo della rivalutazione e riscoperta del Patrimonio artistico della Puglia;
- c) stimolare la ricerca e la sperimentazione di **nuove forme espressive**, nuovi modelli produttivi e distributivi, promuovendo l'**innovazione tecnologica e non**, la **multidisciplinarietà**, anche attraverso la **contaminazione** tra le espressioni artistiche e i linguaggi creativi e culturali;
- d) promuovere l'imprenditoria, in particolare giovanile e femminile, la cultura d'impresa e nuovi modelli imprenditoriali di gestione del patrimonio e della produzione artistica e culturale, attivando ad esempio strategie di comunicazione e di formazione del pubblico innovative che supportino la sostenibilità delle

- iniziative, aumentando la competitività e l'occupazione e valorizzando l'identità e il patrimonio, materiale e immateriale, del territorio;
- e) valorizzare la capacità dei soggetti di reperire autonomamente ed incrementare risorse diverse e ulteriori rispetto al contributo regionale;
- f) favorire iniziative di **formazione e ampliamento del pubblico** (*audience development*), attraverso progettualità che coinvolgano giovani, famiglie, anziani, incoraggiando in particolare il ricambio generazionale;
- g) incentivare l'uso polifunzionale di attrattori culturali esistenti e sottoutilizzati, in un'ottica di sussidiarietà ed efficienza, complementarietà e continuità con altre azioni progettuali di finanziamento anche ai fini della valorizzazione e rigenerazione di aree urbane, suburbane o rurali a valore culturale e identitario;
- h) favorire un potenziamento dei circuiti di turismo culturale e di destagionalizzazione dei flussi turistici;
- incentivare reti e partenariati tra operatori culturali e creativi, nonché la promozione della progettualità intersettoriale, incoraggiando la collaborazione fra soggetti, pubblici e privati, per favorire lo sviluppo di servizi culturali integrati (accoglienza, ristorazione, trasporti, consulenza professionale, ecc.) nell'ambito delle Attività culturali;
- j) sviluppare scambi culturali con realtà internazionali, nazionali e sovraregionali volte a rafforzare i legami culturali e l'internazionalizzazione dell'offerta culturale pugliese;
- k) favorire l'inclusione sociale, promuovendo iniziative culturali di cittadinanza attiva e aggregazione sociale a favore di soggetti in situazione di svantaggio economico, sociale, geografico, ecc., favorendo l'accessibilità delle iniziative e/o sviluppando nuovi linguaggi preposti a tale scopo.

Articolo 4 - Risorse disponibili

 Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso pubblico è messa a disposizione a valere sulle risorse del Patto per la Puglia nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020, una dotazione finanziaria pari ad € 4.000.000,00.

Articolo 5 - Interventi ammissibili

- 1. La Regione concede contributi per **iniziative progettuali triennali** finalizzate a valorizzare il patrimonio della cultura pugliese:
 - che si svolgono prevalentemente nel territorio della Regione Puglia;
 - che non rivestono carattere meramente localistico e che coinvolgono artisti, relatori e curatori di rilievo regionale, nazionale o internazionale;
 - che promuovono l'animazione e la fruizione di luoghi identitari di elevato valore archeologico, artistico, monumentale, naturalistico e simbolico (a titolo esemplificativo: beni culturali, laboratori urbani, beni confiscati alle mafie, aree periferiche ed edifici inutilizzati, luoghi interessati da interventi di recupero, etc.).
- 2. Le iniziative devono riferirsi alle seguenti tipologie di attività:
 - A. Manifestazioni espositive

Iniziative aventi ad oggetto la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni espositive dove si collocano in visione al pubblico oggetti, opere o manufatti che espongono opere di artisti o curatori di rilevo almeno regionale nelle discipline delle arti figurative, visive, della fotografia e della multimedialità, di altre attività culturali collaterali, anche di carattere didattico e formativo connesse o collegate alle manifestazioni espositive;

B. Progetti editoriali e iniziative per la promozione della lettura

Progetti editoriali e pubblicazioni, anche multimediali, finalizzati alla diffusione dei valori della cultura, dellescienze, delle arti, con particolare attenzione per la piccola editoria indipendente, ad esclusione di pubblicazioni di natura esclusivamente accademica e specialistica o a siti web. I progetti dovranno prioritariamente riguardare iniziative finalizzate alla promozione della lettura, in particolare nelle fasce giovanili e per i lettori "deboli", in coerenza con la legge regionale 40 del 2013 "Iniziative e interventi regionali a sostegno della lettura della filiera del libro in Puglia";

C. Convegni, seminari, workshop

Iniziative di alto valore culturale e scientifico, che non rivestono carattere esclusivamente accademico/specialistico, che presentano ricadute con una valenza territoriale estesa e documentabile e che prevedono un adeguato piano di diffusione dei risultati presso università, scuole, Enti di ricerca, Enti pubblici della regione, ecc.

D. Eventi e rassegne

Festival, rassegne, rievocazioni storiche, celebrazioni anche carnevalesche, di elevato valore culturale, scientifico o identitario, di sensibilizzazione, dibattito o diffusione di contenuti nei vari ambiti culturali prioritari descritti al successivo comma 3.

E. Ricerche e studi

Ricerche e studi di comprovato livello scientifico, realizzati in collaborazione con istituzioni culturali di rilievo regionale, nazionale e internazionale, che non rivestono natura esclusivamente accademico/specialistica e che prevedono un adeguato piano di diffusione dei risultati presso università, scuole, Enti di ricerca, Enti pubblici della regione, ecc.

F. Premi

Premi destinati al riconoscimento delle "eccellenze" ed alla valorizzazione dei nuovi talenti regionali, nazionali ed internazionali che prevedono una giuria che coinvolge personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale. Attraverso un bando, favoriscono la più ampia partecipazione attraverso adeguati tempi di partecipazione ed idonea pubblicizzazione del bando a livello regionale, nazionale o internazionale.

- 3. I soggetti proponenti dovranno indicare un solo ambito culturale prioritario, tra:
 - a) Arti visive: scultura, pittura, fotografia, fumetto, architettura e design
 - b) Arti performative: musica, danza, teatro, cinema, spettacolo viaggiante e circense
 - c) Letteratura e filosofia
 - d) Scienza e tecnologia
 - e) Identità e territorio
 - f) Memoria storica
 - g) Interculturalità e diritti sociali
 - h) Temi della contemporaneità
- 4. Le iniziative progettuali devono fare riferimento ad un unico ed organico progetto relativo ad una tipologia prevalente di attività prevista dal presente Avviso. Sono ammessi progetti a carattere multidisciplinare qualora l'iniziativa afferisca ad almeno due ambiti sopraelencati al comma 3 del presente articolo. Il soggetto proponente dovrà specificare all'atto della domanda a quale ambito prevalente afferiscano le Attività culturali che si intendono svolgere.
- 5. Non sono ammesse alla valutazione le istanze che:
 - riguardano attività generiche riferite a manifestazioni varie e tra loro non omogenee;
 - riguardano attività riconducibili all'Avviso per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014);
 - riguardano contenuti in contrasto con la tutela dei diritti sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
 - prevedono attività organizzate o patrocinate da partiti politici o movimenti ad essi chiaramente riferibili.
- 6. I progetti triennali sono corredati da programmi per ciascuna annualità. Il programma annuale ha durata massima di 12 mesi decorrenti dalla data di inizio attività indicata nel Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8) e comunque non antecedente al 1° gennaio 2017 e non successiva al 1° ottobre 2017.
- 7. L'adempimento di cui al precedente comma deve essere reiterato nei due anni del triennio successivi al primo.



Articolo 6 - Soggetti beneficiari

- 1. Possono presentare domanda di contributo:
 - a) Enti pubblici con sede operativa nella Regione Puglia o che abbiano in corso di validità protocolli d'intesa o convenzioni con la Regione Puglia, ad esclusione dell'Agenzia Regionale Pugliapromozione, del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e della Fondazione Apulia Film Commission e delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004;
 - b) Soggetti privati, con esclusione delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004,che alla data di scadenza del presente Avviso:
 - I. siano iscritti nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo (REA);
 - II. abbiano sede legale o operativa nella regione Puglia. Qualora all'atto della presentazione della domanda i soggetti non abbiano una sede legale o operativa nel territorio regionale, dovranno impegnarsi ad averla entro la data della prima richiesta di erogazione di cui all'art. 11, comma 5. La sede legale o operativa dovrà essere mantenuta per il periodo di completamento del progetto triennale. La mancata apertura o mantenimento della sede legale o operativa comporterà la revoca del contributo;
 - III. abbiano svolto attività non saltuaria e di rilevante valore culturale negli ultimi due anni;
 - IV. contengano nell'atto costitutivo e/o statuto una o più finalità riguardanti lo svolgimento di attività negli ambiti culturali di cui all'art. 5, comma 3 del presente Avviso;
 - V. dispongano di risorse economiche adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti;
 - VI. dispongano di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
 - VII. garantiscano responsabilità di direzione artistica e/o scientifica e organizzativa;.

Inoltre tutti i soggetti:

- devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n.68);
- non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- non devono rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- non devono avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni
 esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di
 revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- devono aver restituito finanziamenti o agevolazioni erogati per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;
- devono essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali
 raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il
 quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella
 Convenzione;
- devono essere consapevoli che, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne dà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

I soggetti privati altresì:

- non devono trovarsi in posizione debitoria né avere in corso procedimenti amministrativi o giurisdizionali con l'Amministrazione regionale;
- non devono trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
- devono essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non devono essere in liquidazione volontaria e
 non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e non devono essere in
 corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
- non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

- non devono aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- devono aver assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, gli obblighi
 derivanti dall'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei
 lavoratori dipendenti, nonché aver accettato le relative condizioni contrattuali e penalità con particolare
 riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi integrativi di categoria, della
 prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
- non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
- non essere stati destinatari, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, di provvedimenti di revoca di finanziamenti o agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte del soggetto;
- devono osservare i contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora sussistano per le categorie impiegate nell'attività sovvenzionata, nonché la regolarità contributiva.
- 3. I soci o titolari di soggetti privati, ai sensi del DPR 445/2000, devono autodichiarare che:
 - non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al Decreto Legislativo n. 159 del 6 settembre 2011 e successive modifiche ed integrazioni o di una delle cause ostative previste dall'art.67 del citato D. Lgs. n. 159/2011;
 - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE2004/18;
 - pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dall'art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991, n.203, hanno a tutt'ora denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.
- 4. La partecipazione può avvenire:
 - > in forma singola, in caso di singolo soggetto proponente;
 - in forma associata (partenariato) nell'ambito di un'ATS, un'ATI o di una Rete di imprese, cui si applica la normativa civilistica e fiscale vigente, con massimo n. 5 Partner totali, di cui n. 1 Capofila.
- 5. In caso di raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese, qualora già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo.
- 6. Qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese non siano già costituiti, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di imprese (Allegato 2) firmata dai legali rappresentanti o dai soggetti muniti dei poteri di mandato e di firma del soggetto Capofila e dei Partner con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo. Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila" dovrà essere presentata a seguito della comunicazione di ammissione al finanziamento come indicato all'art. 10, comma 18.

- 7. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi devono contemporaneamente sussistere per il singolo soggetto proponente o Capofila al momento della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa, e devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, pena la revoca dello stesso.
- 8. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi, con l'eccezione dei requisiti di cui al comma 1, lettera b), ai numeri I) IV) e V), devono contemporaneamente sussistere per i Partner al momento della presentazione della domanda e perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, a pena di esclusione dal partenariato.
- 9. Nel caso di ATS o ATI o Rete di imprese è richiesta l'indicazione del soggetto Capofila che è unico beneficiario del contributo e referente nei confronti dell'Amministrazione regionale; è responsabile della realizzazione dell'intero progetto fino alla completa conclusione di quanto previsto dallo stesso; è responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.
- 10. I Partner sono tutti quei soggetti che, insieme al Capofila, partecipano alla realizzazione del progetto, concorrono in modo operativo e finanziario alle attività previste rispettando gli obblighi a proprio carico previsti dall'Accordo sottoscritto tra le parti, nell'ambito dell'ATS/ATI o della Rete di imprese e nel rispetto degli obblighi derivanti dalla partecipazione al presente Avviso. La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei Partner e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10 del presente Avviso.
- 11. Sono ammessi *Partner Affiliati*, ossia soggetti privati e pubblici, regionali, nazionali ed internazionali, che supportano la singola organizzazione / ATS, l'ATI o la Rete di imprese fornendo servizi complementari esterni, i quali contribuiscono alla migliore riuscita del progetto e mirano al raggiungimento dei relativi obiettivi, conferendo un valore aggiunto (a titolo esemplificativo e non esaustivo servizi di trasporto, accoglienza, ristorazione, attività di osservazione, di co-marketing, di sponsorizzazione etc.). I Partner Affiliati non prendono parte alla realizzazione diretta delle attività previste nel progetto e non gestiscono il contributo regionale.
- 12. Il numero di Partner Affiliati è illimitato e rimane a discrezione del soggetto proponente, il quale è tenuto ad allegare alla domanda le convenzioni o gli accordi sottoscritti con gli stessi, redatti in forma libera, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente, accompagnati, nel caso in cui i Partner Affiliati contribuiscano con apporti in natura, dalla Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14). La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei Partner Affiliati e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10 del presente Avviso.
- 13. Il coinvolgimento di Partner Affiliati in un progetto presentato da un singolo soggetto proponente, non determina la presentazione della domanda in forma associata.
- 14. Con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali e lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche:
 - a) Un medesimo soggetto può presentare in forma singola una sola proposta progettuale. In tal caso, non potrà partecipare ad altre proposte progettuali, nemmeno in forma associata, in nessuno dei due Avvisi, a pena di inammissibilità della domanda presentata in forma singola.
 - b) Un soggetto può partecipare in forma associata a massimo due proposte progettuali riferite alternativamente ad ambiti prevalenti diversi di cui all'art. 5, comma 3 del presente Avviso o all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 4 del D.M. 1 luglio 2014), a pena di esclusione dal partenariato di tutte le domande presentate.
 - c) Un soggetto potrà ricoprire il ruolo di Capofila in una sola proposta progettuale; in caso di presentazione di due o più proposte progettuali come Capofila tutte le domande presentate saranno dichiarate inammissibili.
 - d) I dipartimenti universitari o strutture assimilabili (pubblici e privati) sono considerati singolo soggetto autonomo.

Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione

- Ai fini dell'accesso al contributo, i costi complessivi ammissibili del progetto triennale hanno una soglia minima di:
 - € 70.000,00 per i progetti presentati in forma associata
 - $\bullet\,\varepsilon\,30.000,\!00$ per i progetti presentati in forma singola
- Il contributo triennale è assegnato dalla Regione sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione, così come disciplinato all'art. 10 del presente Avviso, per un importo massimo pari al minor valore tra deficit e il 60% dei costi ammissibili.
- Il contributo annuale richiedibile è determinato dividendo il contributo triennale in importi uguali per ciascuna delle tre annualità.
- 4. Il contributo annuale sarà, per ciascuna annualità successiva alla prima, eventualmente oggetto di rideterminazione sulla base del meccanismo di valutazione delle performance, come disciplinato all'art. 12 del presente Avviso.
- 5. Non sono ammesse le domande che:
 - prevedono un contributo annuale richiedibile inferiore a Euro 6.000,00 e superiore a Euro 80.000,00 annui;
 - presentano un contributo annuale richiedibile con importi differenti per ciascuna annualità del triennio come indicato nel bilancio di cui all'Allegato D Bilancio di previsione triennale.
 - non sono supportate da un comprovato e congruo cofinanziamento/inteso come sommatoria delle risorse provenienti da contributi pubblici e privati, risorse proprie (messe a disposizione dal soggetto beneficiario e degli eventuali Partner) e delle risorse provenienti dai Partner Affiliati (pubblici o privati) e da altre entrate al netto dei contributi in natura dei Partner Affiliati. La disponibilità di risorse provenienti da soggetti privati terzi, coinvolti in qualità di Partner Affiliati, va supportata con le relative convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi, ecc., che ne disciplinano il coinvolgimento, redatti in forma libera, anche al fine di assicurare la fattibilità del progetto.
- 6. Il costo complessivo del progetto e le attività proposte devono essere coerenti con le finalità del progetto stesso e congruenti con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso ed in linea con la capacità finanziaria del soggetto beneficiario e degli eventuali Partner. Il tutto deve potersi desumere dalla dettagliata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale e dagli schemi di bilancio annuale e triennale allegati.
- 7. Il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, non può essere sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Articolo 8 - Spese ammissibili

- Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di costo, come esplicitate in dettaglio nell'Allegato D:
 - a) spese generali. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto b);
 - pubblicità e promozione. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto a);
 - c) gestione spazi, esclusivamente quelle necessarie per le specifiche iniziative progettuali;
 - d) costi per il personale e compensi professionali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto; il personale amministrativo rientra nei limiti di cui al punto a);
 - e) costi di attività (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi provide per il personale dirigenziale in missione dal Regolamento regionale n.746 del 2011 e ss.mm.ii.);

- f) costi di ospitalità (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione dal Regolamento regionale n.746 del 2011 e ss.mm.ii.).
- 2. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili annualmente all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio relativa a ciascuna annualità, e comunque non antecedenti al 1º gennaio 2017 e non successive al 30 settembre 2020. Le spese, inoltre, devono essere direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco temporale del progetto ammesso a finanziamento.
- 3. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente sono considerati ammissibili, ai sensi dell'art. 69, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del presente Avviso, a condizione che siano soddisfatti tutti i seguenti criteri:
 - a) il sostegno pubblico a favore dell'iniziativa che comprende contributi in natura non superi il totale delle spese ammissibili, esclusi i contributi in natura, al termine dell'iniziativa. I contributi in natura saranno quindi espressamente indicati fra le spese del bilancio preventivo annuale e nel bilancio consuntivo, contabilizzati per lo stesso importo nelle spese ammissibili e nelle entrate, ma non concorrono alla determinazione del deficit, calcolato al netto dei contributi in natura;
 - b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
 - c) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
 - d) nel caso di terreni o immobili, può essere eseguito un pagamento in denaro ai fini di un contratto di locazione per un importo nominale annuo non superiore ad un euro;
 - e) in nessun caso i contributi in natura possono riguardare prestazioni di lavoro non retribuite.
- 4. Il valore dei contributi in natura deve essere quantificato a prezzi di mercato e dichiarato nell'Allegato 14 Dichiarazione apporti in natura dal singolo soggetto proponente/Capofila, ciascun Partner e ciascun Partner Affiliato. In sede di rendicontazione i contributi in natura devono essere documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l'importo. In mancanza di idonea documentazione e/o valutazione, i contributi in natura non saranno considerati nel totale delle spese del bilancio consuntivo.
- 5. Ai fini della valutazione, i soggetti terzi, non interni al partenariato, che apportano, in qualsiasi forma, contributi in natura al progetto dovranno essere formalmente coinvolti come Partner Affiliati. Il valore di tali contributi dovrà essere esplicitato chiaramente nella documentazione di cui all'art. 6, comma 12.
- 6. Non sono comunque ammissibili:
 - a) le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
 - b) le spese relative all'acquisto di scorte;
 - c) le spese di acquisto di beni immobili e mobili registrati;
 - d) le spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
 - e) spese per il riscatto dei beni;
 - f) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
 - g) oneri finanziari;
 - h) le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
 - i) le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
 - j) le spese relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore di riferimento;
 - k) i contributi in natura sotto forma di lavoro non retribuito;
 - l) le spese relative alle diarie fatta eccezione per quelle previste dai CCNL di riferimento;
 - m) le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite dall'art. 2359, c.c.;
 - n) le spese relative a prestazioni professionali effettuate dal titolare, dai soci, dall'amministratore e da che ricoprono cariche sociali nel soggetto beneficiario o Partner, ad esclusione dei profili artistici;
 - o) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori o, in generale che si trovino in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario dell'agevolazione;

- p) le spese relative a pedaggi autostradali;
- q) spese di rappresentanza (es. omaggi, pranzi) e liberalità;
- 7. Non sono ammissibili gli acquisti di beni e servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art.
 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande

- 1. I soggetti, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico, devono presentare la domanda, firmata digitalmente o timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del singolo soggetto proponente/Capofila e trasmessa unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (in caso di raggruppamento ATI/ATS o Rete di imprese dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del Capofila), compilando la modulistica allegata.
- 2. La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del soggetto proponente all'indirizzo <u>fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it</u>, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), riportando nell'oggetto della email certificata, a pena di inammissibilità, la dicitura: "Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali".
- 3. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.
- 4. Sono considerate presentate nei termini le domande pervenute a mezzo PEC all'indirizzo fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it, entro le ore 24 del giorno fissato come termine ultimo. Fa fede la data e l'orario indicati sulla ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna inviata dal gestore del sistema PEC regionale. Se il giorno di scadenza del termine finale coincide con il sabato o un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. Non saranno accettate le domande inviate per posta né consegnate su supporto cartaceo.
- 5. Ai fini dell'ammissibilità, deve essere presentata la seguente documentazione, <u>ciascuna firmata digitalmente o timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma dell'organizzazione privata o dell'ente pubblico e trasmessa unitamente alla copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (tutti gli allegati in formato foglio elettronico dovranno essere compilati e allegati alla domanda anche in formato foglio elettronico):</u>
 - a) Domanda di partecipazione in bollo (Allegato 1);
 - b) se del caso: Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS o Rete di imprese (Allegato 2) qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese non siano già costituiti;
 - c) se del caso: Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il
 mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile al Capofila come specificato
 all'art.6, comma 5 qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese siano già costituiti;
 - d) (per soggetti privati) Autodichiarazione sostitutiva (Allegato 3) (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 6, commi 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, costituita da:
 - Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata porte elenco dei soci e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute, da cui si evinca la secon gale operativa e relativa data di istituzione;

- Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità";
- (per singolo soggetto proponente/Capofila) Visura camerale o certificato di iscrizione al REA, di data non anteriore ai sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione delle domande;
- (per singolo soggetto proponente/Capofila) Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute, da cui si evinca una o più finalità riguardanti lo svolgimento di attività negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma 3 dell'Avviso;
- (per singolo soggetto proponente/Capofila) copia dei bilanci delle ultime due annualità approvati dai competenti organi statutari;
- e) (per soggetti privati)Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) cui all'art. 6, comma 3 del presente Avviso (Allegato 4);
- f) (per soggetti pubblici) Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti generali di ammissibilità (Allegato 5) di cui all'art. 6, comma 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, costituita da:
 - Copia conforme all'originale del Provvedimento amministrativo concernente:
 - l'approvazione dell'attività oggetto dell'istanza illustrata nelle caratteristiche e finalità, nelle modalità e tempi di svolgimento;
 - la prenotazione di spesa a proprio carico o l'atto amministrativo di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale per la realizzazione dell'attività. Quest'ultimo atto è presentato entro e non oltre 30 giorni dal termine di legge stabilito per la deliberazione del bilancio di previsione e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta concessione del finanziamento regionale, pena la revoca del finanziamento;
 - (per il singolo soggetto proponente/Capofila) copia del provvedimento di autorizzazione alla spesa per il totale dei costi ammissibili del progetto triennale;
 - Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità";
- g) Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) relativa al regime fiscale (Allegato 6)
- Autodichiarazione sostitutiva (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di regolarità contributiva (Allegato 7)
- i) Progetto triennale che si compone di:
 - Progetto culturale triennale (Allegato A) che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con specificazione degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi e nel Bilancio di previsione triennale, in seguito richiamati. L'iniziativa progettuale deve essere coerente con le finalità che la stessa si pone e rispondente agli obiettivi generali e alle linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.
 - Descrizione delle cinque aree di capacità (Allegato B): capacità di networking, sostenibilità
 economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione,
 rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto, che complessivamente generano n. 16 Fattori di
 valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance, oggetto di valutazione
 iniziale.
 - Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C), da compilare e allegare in formato foglio elettronico, nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività processati del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario por seguenza

- Bilancio di previsione triennale (Allegato D), da compilare e allegare anche in formato foglio elettronico, che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit nel corso del triennio.
- j) Programma annuale, redatto secondo gli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione regionale, che si compone per il primo anno dei seguenti documenti:
 - Descrizione della qualità (Allegato E), insieme al Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8), che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale definisce n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale (Allegato B).
 - Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi che coincide, per il primo anno, con la prima annualità del piano triennale degli indicatori (Allegato C) (mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo* come indicato all'art.11 comma 7 e 8), nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali che si intendono svolgere nell'anno, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
 - Bilancio preventivo annuale (Allegato G), da compilare e allegare anche in formato foglio elettronico, che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit annuale, nonché il contributo richiesto per il primo anno.
- k) (se del caso) Copia delle convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi ecc. sottoscritti con Partner Affiliati, accompagnati, in caso di apporti in natura, dalla Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14).
- (se del caso) Dichiarazione apporti in natura (Allegato 14), sottoscritta dal singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner che contribuisce all'iniziativa progettuale con apporti in natura.

Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande

- 1. L'istruttoria si compone di due fasi: verifica formale e valutazione di merito, come di seguito indicato.
- Verifica formale. Il Responsabile di procedimento provvede ad espletare la procedura istruttoria tesa a verificare l'ammissibilità formale delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità formale, redigendo apposito/i verbale/i relativo/i a tale verifica.
- 3. Qualora nello svolgimento di tale attività istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti, il Responsabile di procedimento può effettuarne richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata non ammessa alla valutazione.
- 4. Per le domande ritenute non ammissibili alla valutazione, il Responsabile di procedimento provvede a comunicare ai non ammessi i motivi di esclusione secondo le procedure di cui all'art. 10 bis della Legge 241/90.
- 5. Gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità sono approvati, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle domande, dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, con pubblicazione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla valutazione con l'indicazione delle motivazioni della mancata ammissibilità, sul sito internet www.regione.puglia.it nella sezione relativa.
- 6. <u>Valutazione di merito</u>. I progetti risultati formalmente ammissibili vengono valutati dalla Commissione di valutazione, che attribuisce i punteggi alle cinque aree di capacità di cui all'Allegato B.
- 7. La Commissione di valutazione è composta dal Dirigente di Sezione o suo delegato e da due componenti esterni, un esperto in materie economiche e un esperto negli ambiti culturali di cui all'art. 5, comma 3.
- 8. Le domande sono valutate attribuendo un punteggio numerico, fino ad un massimo di 100 punti, articolato le seguenti aree di capacità. Il punteggio per ciascuna area è assegnato, entro i limiti massimi di punteggio (Allegato B). Qualora il punteggio conseguito dalla singola domanda, rispetto a ciascuna area di cale

inferiore alla soglia minima di punteggio di seguito richiamata, la domanda stessa è da ritenersi respinta per carenza di specifica capacità:

- a) Capacità di networking, fino ad un massimo di 15 punti soglia minima di6 punti;
- Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, fino ad un massimo di 22 punti soglia minima di 11 punti;
- c) Ricaduta e promozione territoriale, fino ad un massimo di 23 punti soglia minima di 10 punti;
- d) Innovazione, fino ad un massimo di 15 punti soglia minima di 6 punti;
- e) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto, fino ad un massimo di 25 punti soglia minima di 7 punti.
- 9. La domanda si ritiene inammissibile per carenza qualitativa qualora il punteggio complessivo conseguito ai sensi all'Allegato B sia inferiore a 40 punti.
- 10. Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione c) "Ricaduta e promozione territoriale", di cui all'Allegato B. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione alla citata area c), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione b) "Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area b), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area e) "Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione d) "Innovazione". Infine, nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area d), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione alla "Capacità di networking" di cui all'area a).
- 11. Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati, a partire dall'importo richiesto nella domanda, con la seguente articolazione:

Punteggi	% di assegnazione ¹
Punteggio pari o superiori a 85	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 79 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 69 punti	60% del contributo richiesto
Da 40 a 59 punti	50% del contributo richiesto

- 12. In base all'ordine dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione di valutazione, il 5% di tutti i progetti ammissibili, che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 85 punti e che presentino costi ammissibili di progetto, come risultano dal Bilancio preventivo annuale di cui all'Allegato G non inferiori a 200.000,00 Euro, saranno chiamati ad una procedura negoziale di merito con la Regione Puglia, finalizzata a determinare le eventuali e/o ulteriori condizioni di realizzazione da stabilire nell'accordo di Convenzione e l'eventuale finanziamento regionale fino al 100% del contributo massimo richiedibile pari al minor valore tra il deficit ammissibile e il 60% dei costi ammissibili. La procedura negoziale si conclude entro i 10 giorni successivi dalla data di convocazione.
- Le risorse disponibili per la procedura negoziale di cui al comma precedente ammontano al 5% dello stanziamento di cui all'art. 4 del presente Avviso.

¹L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con ci Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 59,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.



- 14. Qualora la percentuale del 5% dei progetti ammissibili determini un valore inferiore a 0,50 non sarà ammesso nessun progetto alla procedura negoziale. Lo stesso criterio sarà utilizzato per l'arrotondamento relativo ai multipli.
- 15. La graduatoria provvisoria, contenente i progetti ammessi a finanziamento, i progetti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse e quelli inammissibili per carenza di punteggio, viene adottata con provvedimento del Dirigente della Sezione Economia della Cultura è pubblicata sul sito web istituzionale www.regione.puglia.it entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande.
- 16. Entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti interessati possono presentare osservazioni e motivate opposizioni, adeguatamente documentate, al Dirigente assegnatario delle risorse con PEC all'indirizzo fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it.
- 17. Sulla base delle osservazioni/opposizioni pervenute nei termini e dell'esito dell'eventuale verifica delle autodichiarazioni presentate, oltre che dell'esito della procedura negoziale, il Dirigente assegnatario delle risorse, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvede alla pubblicazione sul BURP dell'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva e di concessione del contributo. Successivamente si provvederà e ad inviare comunicazione ai soggetti assegnatari, a mezzo PEC.
- 18. Entro 10 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo i soggetti che partecipano in forma associata dovranno inviare al Dirigente assegnatario delle risorse, a mezzo PEC, la copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo, così come prevista nella dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di imprese.
- 19. La Regione, ove fossero assegnate ulteriori risorse finanziarie da parte della Giunta Regionale all'azione del presente Avviso oppure nel caso in cui risultassero risorse non assegnate, si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria per finanziare ulteriori progetti che avranno comunque conseguito i requisiti minimi di cui ai commi 8 e 9 del presente articolo. Tale facoltà non costituisce in alcun modo un diritto per i soggetti richiedenti.
- 20. I predetti termini ordinatori potranno comunque essere prolungati nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse.
- 21. La Regione provvede ad acquisire dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti le certificazioni relative alle autodichiarazioni presentate dai soggetti assegnatari. Nel caso in cui le autodichiarazioni del soggetto riportassero dati non rispondenti a verità e difformi da quelli contenuti nelle certificazioni acquisite d'ufficio, il Dirigente assegnatario delle risorse, provvede alla revoca del contributo assegnato ed agli adempimenti conseguenti previsti dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Articolo 11 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale

- A seguito della comunicazione di concessione del contributo a mezzo posta elettronica certificata, il soggetto beneficiario entro e non oltre 20 giorni, può procedere alla redazione di una rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso, purché:
 - a) non siano modificati i contenuti artistico-culturali dell'attività finanziata;
 - b) gli obiettivi triennali e annuali, nonché i correlati indicatori, siano comunque stabiliti nel rispetto dei canoni di cui al successivo art. 12:
 - c) i costi ammissibili di ciascuna annualità non siano ridotti per un importo superiore alla differenzi contributo annuale richiesto e il contributo annuale concesso;
 - d) il contributo triennale concesso sia ripartito in parti uguali nei tre anni.

- 2. In caso di dubbi sulla qualità della rimodulazione di cui al comma precedente, la valutazione compete alla Commissione di valutazione, all'uopo convocata dal Responsabile di procedimento. All'esito della valutazione della Commissione si potrà procedere alla revoca del contributo concesso.
- 3. Il contributo annuale non può comunque essere superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, né superare il deficit ammissibile dallo stesso Bilancio.
- 4. La Regione entro 30 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo, anche a seguito della valutazione positiva da parte della Commissione di valutazione dell'eventuale richiesta di rimodulazione, sottoscrive con il soggetto beneficiario un accordo di Convenzione annuale che deve contenere:
 - l'importo del contributo concesso;
 - il codice unico di progetto (CUP);
 - gli obblighi del soggetto beneficiario, come definiti al successivo art. 14;
 - le modalità di erogazione del contributo;
 - le modalità di rendicontazione delle spese;
 - i casi di revoca del contributo.
- 5. Il contributo assegnato sarà erogato per ciascuna annualità che compone il triennio con le seguenti modalità:
 - a) Eventuale anticipazione pari al 60% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, di quanto segue:
 - Richiesta di anticipazione redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 9);
 - Per il soggetto beneficiario privato Polizza fideiussoria (Allegato 10) irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, con durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività di progetto per ciascuna annualità, rilasciata da società in possesso alternativamente dei requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1º settembre 1993, n. 385 (se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia; se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia) e che non è stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5 per cento deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 e 3, del codice civile e la sua operatività entro 45 (quarantacinque) giorni a "semplice richiesta scritta" della Regione Puglia- Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio Sezione Economia della Cultura;
 - b) Acconto pari al 30% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di termine delle attività per ciascuna annualità, di quanto segue:
 - Richiesta di acconto redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 11);
 - Rendicontazione del 60% delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al successivo art. 13;
 - Relazione consuntiva annuale, come definita al seguente comma 6;
 - Programma annuale per la successiva annualità, come determinato al seguente comma 7 e 8.
 - c) Saldo all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di acconto,di quanto segue:
 - Richiesta di saldo redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 12);
 - Rendicontazione del totale delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al successivo art. 13;
- 6. La Relazione consuntiva annuale viene redatta annualmente dai soggetti beneficiari, ai fini della determina del contributo erogabile, su appositi modelli predisposti dalla Regione e si compone dei seguenti documenti
 - a) Relazione di progetto (Allegato H) accompagnata dal Cronoprogramma annuale delle attività a con (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma (Allegato 8) relativa all'attività all'atti

- rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E. Ogni variazione rispetto a quanto preventivato deve essere chiaramente evidenziata e puntualmente descritta.
- b) Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I) e relativa documentazione comprovante. Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valori a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C) per il primo anno e il Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F).
- c) Bilancio consuntivo annuale (Allegato L), relativo all'attività svolta, recante i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività finanziate dall'Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.
- 7. Il **Programma annuale** viene redatto <u>per le annualità successive</u> alla prima dai soggetti beneficiari utilizzando la seguente modulistica:
 - Descrizione della qualità (Allegato E) che, insieme al Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8), fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale definisce n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale (Allegato B).
 - Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F) nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali che si intendono svolgere nell'anno, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
 - Bilancio preventivo annuale (Allegato G) che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili
 del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit annuale, nonché il contributo
 annuale.
- 8. All'uopo si precisa che, con riferimento ai progetti finanziati, sono consentite negli anni successivi eventuali variazioni degli elementi progettuali, entro i termini di presentazione del Programma annuale, a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del Progetto triennale. Per modifiche sostanziali si intendono le variazioni apportate all'attività del triennio, tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del Progetto (come misurati dagli indicatori di performance e come finanziati dalle risorse previste dal Bilancio di previsione triennale), che risultano dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda ed eventuale rimodulazione iniziale. In caso di dubbi sulla significatività dell'alterazione, la valutazione sarà di competenza della Commissione di valutazione.
- 9. La liquidazione dell'acconto per ciascuna annualità, avverrà entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5 lettera b del presente articolo; la liquidazione del saldo per ciascuna annualità, avverrà entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5 lettera c del presente articolo, fermo restando eventuali vincoli di finanza pubblica.
- 10. L'erogazione dell'anticipazione per le annualità successive alla prima, avverrà, sulla base degli esiti della valutazione di performance di cui all'art.12 del presente Avviso, non prima dei 12 mesi successivi alla data di inizio attività dell'annualità precedente e comunque previa presentazione della documentazione di cui al comma 5, lettera c del presente articolo relativa all'annualità precedente.
- 11. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 15% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente liquida l'intervento finanziario in misura ridotta della percentuale eccedente il 15% e comunque entro il limite del deficit ammissibile e del 60% dei costi ammissibili.
- 12. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente procede alla revocal del contributo regionale già concesso per l'ultima annualità chiusa e per gli anni successivi del triennio.

Articolo 12 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive

- 1. La prima finalità del Progetto triennale e del Programma annuale è quella di consentire l'esplicitazione degli obiettivi triennali e annuali che l'iniziativa persegue. Gli obiettivi devono essere:
 - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un <u>significativo miglioramento</u> della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
 - d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente al triennio oppure ad un anno;
 - e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
 - f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- 2. Il Progetto triennale e il Programma annuale, oltre a definire gli obiettivi, esplicitano il metodo ed il processo attraverso i quali sono stati individuati.
- 3. La seconda finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni dei portatori di interesse, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori del soggetto richiedente. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
- 4. La terza finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile *ex post* la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).
- 5. Oltre a questi aspetti, il Progetto triennale e il Programma annuale sono uno strumento che può facilitare l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per i soggetti richiedenti. Essi consentono di:
 - individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse;
 - favorire una effettiva accountability e trasparenza;
 - rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
 - migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, anche a livello interaziendale.
- 6. Fatte tutte queste premesse, il contributo inizialmente previsto, come risulta dalla graduatoria di merito, viene preso in considerazione anche ai fini delle due annualità successive alla prima (n+2 ed n+3). Tuttavia, la corresponsione del contributo in parola per le due annualità successive è sottoposta ad una verifica in itinere e finale.
- 7. La Commissione di valutazione effettuerà un'analisi di performance, in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi di natura qualitativa e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di natura quantitativa, sulla base delle informazioni fornite nella Relazione consuntiva annuale di cui all'art.11, comma 6, e, in particolare, nella Relazione di progetto (Allegato H), nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I) e nel Bilancio consuntivo annuale (Allegato L) che il soggetto beneficiario è tenuto a compilare al termine di ciascuna annualità.
- 8. Le iniziative progettuali ammesse a finanziamento sono valutate, alla fine di ciascuna annualità, attribuendo ai relativi progetti un punteggio numerico, fino ad un massimo di punti 100, articolato secondo le seguenti categorie e relative quote:
 - a) <u>obiettivi di natura qualitativa</u>, fino ad un massimo di punti 40, che corrispondono al 40% del contributo attribuiti secondo i parametri previsti dall'Allegato H del presente Avviso, che ne costituisce parte incentalica Qualora il punteggio sia:
 - inferiore a 9 punti, l'assegnazione del contributo relativo alla successiva annualità è da ritene

per carenza qualitativa, con esclusione del caso in cui il punteggio attribuito relativamente alla categoria di cui alla successiva lettera b (obiettivi di natura quantitativa), sia pari a 60 punti.

In quest'ultimo caso, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata solo del 15%. La revoca del contributo per carenza della qualità, ove avvenga con riguardo al secondo anno del triennio, comporta, oltre all'impossibilità di ottenere il contributo per il secondo anno del triennio, altresì l'impossibilità che venga effettuata la valutazione del programma annuale, con riferimento al terzo anno del triennio; ove avvenga con riguardo al terzo anno del triennio, comporta l'impossibilità di ottenere il contributo per il terzo anno del triennio.

- pari o maggiore a 9 punti e fino ad un massimo di 17 punti, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata del 10%, ai fini della definizione dell'importo del contributo per la successiva annualità.
- uguale o maggiore a 18 punti e fino ad un massimo di 40 punti, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi confermata per intero per la successiva annualità;
- b) obiettivi di natura quantitativa, fino ad un massimo di 60 punti, che corrispondono al 60% del contributo, da attribuirsi dall'Amministrazione regionale in maniera automatica, secondo i parametri e le eventuali formule di calcolo previsti per ogni tipologia di cui all'Allegato I del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante. L'importo del contributo spettante per la successiva annualità è proporzionalmente ridotto quando si registri, a consuntivo un decremento dei risultati rispetto a quelli valutati in sede di assegnazione. Per riduzione dei risultati quantitativi si intende la diminuzione dei valori dei relativi indicatori, ottenuta calcolando la media aritmetica semplice delle variazioni percentuali registrate per ogni indicatore, nel confronto tra quanto dichiarato nel Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per annualità successive alla prima (Allegato F), presentato a preventivo, e quanto dichiarato nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I), sulla base dei parametri e delle eventuali formule matematiche contenute nello stesso Allegato. Le variazioni positive del dato relativo a ciascun indicatore sono parificate a zero.
 - superiore al 15%, la parte di contributo annuale derivante dallo specifico punteggio della dimensione quantitativa viene ridotta per un valore percentuale corrispondente alla eccedenza del predetto valore rispetto alla soglia del 15%.
 - superiore al 50%, il contributo già concesso per l'ultima annualità chiusa viene revocato e il relativo progetto culturale non può ricevere contributi per i restanti anni del triennio. Così anche per la terza ed ultima annualità.
- La Regione darà comunicazione a mezzo PEC ai soggetti beneficiari della eventuale decurtazione o revoca del contributo per effetto della valutazione di performance.
- 10. Nell'ipotesi di decurtazione, ai fini dell'accesso alla successiva (seconda o terza) annualità del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto entro 10 giorni a comunicare l'eventuale rinuncia a realizzare le attività previste per il successivo anno.
- 11. Il soggetto beneficiario, nell'ipotesi di cui al comma precedente, potrà nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione, procedere all'eventuale rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso. In caso di rimodulazione si applica la procedura prevista all'art. 11 del presente Avviso.

Articolo 13 - Rendicontazione della spesa

- 1. La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere redatta utilizzando per ciascuna annualità la modulistica allegata, secondo la modalità di cui all'art. 11 e deve essere accompagnata dalla documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del soggetto beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di imprese dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del Capofila), pena la contributo concesso per l'annualità in corso
- 2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:

- a) essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi del presente Avviso:
- b) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- d) essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
- e) essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
- 3. La rendicontazione della spesa dovrà avvenire mediante la presentazione di:
 - copie dei giustificativi di spesa, fiscalmente validi e regolarmente pagati, in regola con le previsioni normative vigenti in particolare ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., con ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce;
 - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino
 chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di
 pagamento e la sua pertinenza con il progetto finanziato;
 - i compensi corrisposti ai lavoratori dovranno essere giustificati attraverso la presentazione delle copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS); la spesa relativa al personale è ammissibile nella misura in cui la prestazione sia direttamente imputabile all'attività svolta nell'ambito del progetto.
- 4. Tutti i titoli di spesa relativi a spese riconosciute come ammissibili dovranno riportare, in modo indelebile, la seguente dicitura:

Fondo per lo sviluppo e coesione – FSC 2014-2020 – "Patto per il Sud"
Spesa imputata all'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali
Progetto
rendicontata per euroCUPCUP

- 5. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.
- 6. I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Saranno ammessi pagamenti in contanti entro un limite di spesa di euro 150,00.
- 7. In caso di ATI/ATS o di Rete di imprese, ciascun componente, in sede di rendicontazione delle spese, deve produrre attraverso il Capofila i documenti giustificativi in copia conforme all'originale relativi alle spese di propria competenza. Non devono essere inserite nel rendiconto di spesa eventuali fatture o altri documenti riepilogativi dei partner con i quali le spese di cui sopra vengono ribaltate al capofila. Il Capofila dell'ATI/ATSo della Rete di imprese tiene operativamente i rapporti con l'Amministrazione regionale ed ha il potere/dovere di incassare il finanziamento.
- 8. Per il riconoscimento delle spese il legale rappresentante o il soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del soggetto beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di imprese il legale rappresentante o il soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del Capofila), dovrà rilasciare attestazione su apposita modulistica (Allegati 11 e 12), ove risulti, tra l'altro, che:
 - sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare que fiscale;

- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità,quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
- sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge
 n. 136/2010;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
- non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura;
- non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari ovvero sono stati ottenuti, quali e in quale misura;
- il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.
- Nel caso di documentazione incompleta la Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'Impresa beneficiaria nei 30 giorni successivi alla richiesta, pena la revoca del contributo.
- 10. La Regione si riserva, prima di ogni erogazione, di richiedere l'esibizione degli originali di spesa.
- 11. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

Articolo 14 - Obblighi dei soggetti beneficiari

- 1. I beneficiari del contributo ai sensi del presente Avviso, sono tenuti a:
 - rispettare l'intera normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione dell'intervento oggetto del presente Avviso qualora applicabile;
 - comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente dedicato sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - riportare su tutta la documentazione amministrativo-contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P) indicato nella Convenzione;
 - d) garantire la copertura finanziaria della parte dei costi ammissibili non coperti dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie o degli eventuali Partner, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
 - e) dare completa esecuzione alle attività di progetto nel rispetto dei tempi programmati;
 - f) dare immediata comunicazione scritta alla Regione della rinuncia al contributo assegnato sulla base del presente Avviso;
 - g) dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione statutaria e di forma giuridica, nonché dei dati anagrafici e legali indicati nella domanda del contributo;
 - h) fornire alla Regione dati atti e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione;
 - curare la conservazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, separata o separabile, mediante codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, senza limitazioni, al controllo di organismi e persone che di norma hanno il diritto di controllarle e deve essere conservata per almeno cinque anni successivi alla data di pagamento del saldo finale;
 - j) provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese relative all'attività oggetto del presente Avviso, mediante registrazione delle stesse nel Sistema informativo MIRWEB;
 - k) rendersi disponibile fino a due anni dall'ultimazione dell'intervento, a qualsivoglia richiesta di cointendi informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente attendi fornitori;

- rispettare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, nonché le normative per le pari opportunità e le disposizioni in materia di costituzione dei rapporti di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- m) effettuare ogni comunicazione relativa al presente Avviso a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
- n) utilizzare nelle attività di comunicazione i loghi dell'Unione Europea, del Fondo di sviluppo e coesione, della Regione Puglia e dell'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali per notificare il sostegno ricevuto nell'ambito dei programmi regionali;
- o) comunicare le date effettive di svolgimento dell'evento alla Sezione Economia della Cultura almeno una settimana prima dello stesso ai fini dell'inserimento sul sito www.pugliaevents.it;
- p) fornire il materiale audio, video e fotografico relativo alle attività realizzate oggetto dell'interevento ai fini dell'inserimento sul sito pugliadigitallibrary.it con licenza CC BY-SA (Digital Library della Regione Puglia), ai sensi dell'art. 70 della legge 22/04/1941 nº 633;
- q) adempiere, per quanto riguarda le attività finanziate dal presente Avviso, agli obblighi previsti dalla legge 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico", e alle previsioni del D.M. del 28 dicembre 2007 (G.U. n. 34 del 14 febbraio 2008) che individua gli istituti depositari dei documenti della produzione editoriale regionale, nello specifico per la Regione Puglia: A)biblioteca nazionale «Sagarriga Visconti Volpi», Bari sede di conservazione di una copia dell'archivio regionale di tutta la produzione editoriale della regione Puglia, libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche, carte geografiche e topografiche, atlanti, manifesti, musica a stampa; sede inoltre di conservazione dei documenti di grafica d'arte e dei documenti fotografici. B)biblioteca provinciale, Bari; biblioteca provinciale, Brindisi; biblioteca provinciale, Foggia; biblioteca provinciale, Lecce; biblioteca civica «Acclavio», Taranto sedi di conservazione della seconda copia, secondo il territorio provinciale di competenza. C) mediateca regionale sede di conservazione dei documenti sonori e video, i film, i trattamenti e le sceneggiature, prodotti nella regione Puglia.
- r) consegnare alla Regione, ove richiesto, dati di natura quantitativa e qualitativa riguardanti le attività finanziate, che oltre ad essere utilizzati ai fini delle attività di monitoraggio e valutazione, potranno costituire informazioni utili all'elaborazione di studi di settore.

Articolo 15 - Decadenza, revoca e rinuncia

- Il contributo assegnato è oggetto di revoca o decadenza, con provvedimento del Dirigente responsabile, nei seguenti casi:
 - rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
 - valutazione negativa della performance di cui all'art. 12 del presente Avviso;
 - assegnazione del contributo sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;
 - mancato svolgimento dell'attività finanziata ovvero realizzazione della stessa in maniera difforme rispetto al Progetto/Programma presentato tale da risultare non coerente con gli obiettivi e le priorità indicate nel presente Avviso;
 - mancata o incompleta presentazione delle richieste di liquidazione o della rendicontazione consuntiva;
 - nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione del costo complessivo dell'attività, riferito ai costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quello del Bilancio preventivo annuale;
 - mancata presentazione dei documenti previsti all'inizio e al termine di ciascuna annualità;
 - mancato rispetto anche di parte degli obblighi previsti dal precedente art. 14;
 - riscontro, in sede di verifica o controllo, di irregolarità amministrative nella realizzazione del progetto;
 - venir meno dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso che devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo.
- 2. Ai sensi dell'art.7, comma 8, qualora il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, venga sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliare dalla Fondazione Apulia Film Commission il soggetto beneficiario di tali finanziamenti è tenuto a riffundare al contributo di cui al presente Avviso.
- 3. Il mancato rispetto della previsione di cui al comma precedente comporterà la revoca del contributo ste

- 4. La decadenza e la revoca hanno efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La decadenza e la revoca disposte ai sensi degli artt. 11 e 12 del presente Avviso con riferimento alla seconda e/o terza annualità del progetto comportano, nei casi previsti, la restituzione dei contributi assegnati per l'ultima annualità chiusa.
- 5. La rinuncia al contributo annuale assegnato comporta la restituzione da parte del soggetto interessato di quanto già ricevuto per la medesima annualità ed ha efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La rinuncia effettuata con riferimento alla seconda e terza annualità del progetto non comporta la restituzione dei contributi assegnati per le annualità precedenti.
- Con l'atto di revoca sono altresì definite le modalità di restituzione delle somme. L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Puglia il diritto ad esigere immediatamente la somma ivi determinata.
- 7. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti dovranno essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di stipula del finanziamento incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi.
- 8. Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili al beneficiario, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

Articolo 16 - Ricorsi

- 1. Avverso gli atti amministrativi non definitivi inerenti il presente Avviso, è ammesso ricorso in unica istanza all'organo sovraordinato, per motivi di legittimità e di merito da parte di chi vi abbia interesse da inoltrare, a mezzo PEC, al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione del territorio- Via P. Gobetti, 26 70125 Bari, all'indirizzo direttore dipartimento turismo cultura@pec.rupar.puglia.it entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP o di comunicazione a mezzo PEC all'interessato. Fa fede la data riportata sulla ricevuta di consegna generata dalla PEC.
- Qualora entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione del ricorso non dovesse essere comunicato a mezzo
 PEC, la decisione dell'organo adito, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti, e contro il provvedimento
 impugnato è esperibile il ricorso all'autorità giurisdizionale competente, o quello straordinario al Presidente della
 Repubblica.

Articolo 17. Modifiche e integrazioni

Le previsioni di cui al presente Avviso potranno al termine della prima annualità, sulla base di analisi e elaborazioni
generali tese a verificare i risultati conseguiti e anche al fine di recepire eventuali variazioni in itinere, sulla base di
norme e/o linee programmatiche statali, essere oggetto di modifiche ed integrazioni con l'eventuale riapertura dei
termini per l'acquisizione di ulteriori richieste di concessione di contributi, fermo restando la disponibilità di
ulteriori risorse finanziarie.

Articolo 18 - Trattamento dei dati

6. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) la Regione Puglia informa che i dati forniti e richiesti dal presente Avviso e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso. Le informazioni raccolte saranno utilizzate con strumenti informatici e non, secondo le modalità inerenti le finalità suddette. Per dare corso a quanto dichiarato, i dati potranno essere utilizzati dai dipendenti della Regione Puglia in qualità di responsabili o incaricati del trattamento e comunicati ad altri enti terzi che prendono parte ai processi operativi o in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

- 7. Laddove il soggetto proponente risultasse beneficiario del finanziamento, le informazioni riferite al soggetto ed eventuali Partner, relative al progetto presentato, potranno essere pubblicate sul sito internet www.sistema.puglia.it, in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n. 33/2013).
- 8. Per avere maggiore chiarezza sul punto di cui al precedente comma, nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili e per esercitare i diritti di accesso, rettifica, opposizione al trattamento e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ci si potrà rivolgere a: Regione Puglia Sezione Economia della Cultura -Via P. Gobetti, n. 26 70125 Bari email fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it .
- I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi della Legge n.196/2003, anche con strumenti informatici ed utilizzati nello svolgimento del procedimento. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dott.ssa Rosaria Ricci.

Per ulteriori informazioni riguardo al presente Avviso rivolgersi ai seguenti recapiti: E-mail: <u>r.ricci@regione.puglia.it</u>; <u>assistenzatecnica@teatropubblicopugliese.it</u>
Tel. 080.540.5687 / 0805580195 (orari: Lun. – Ven.: 9,30 – 12,30 - Mar. – Gio.: 15,00 – 17,00)
Responsabile del procedimento: dr.ssa Rosaria Ricci



ALLEGATI

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati:

- ▶ ALLEGATO A <u>PROGETTO TRIENNALE</u> PROGETTO CULTURALE TRIENNALE
- ► ALLEGATO B <u>PROGETTO TRIENNALE</u> DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE
- ▶ ALLEGATO C <u>PROGETTO TRIENNALE</u> PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO D <u>PROGETTO TRIENNALE</u> BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE
- ▶ ALLEGATO E <u>PROGRAMMA ANNUALE</u> DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ
- ▶ ALLEGATO F <u>PROGRAMMA ANNUALE</u> PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE ALLA PRIMA
- ▶ ALLEGATO G <u>PROGRAMMA ANNUALE</u> BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE
- ▶ ALLEGATO H <u>RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE</u> RELAZIONE DI PROGETTO
- ► ALLEGATO I <u>RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE</u> -RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO L <u>RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE</u> BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE



AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE

ATTIVITÀ CULTURALI

ALLEGATI



PROGETTO TRIENNALE

ALLEGATO A - PROGETTO CULTURALE TRIENNALE

La presente sezione fa riferimento al **Progetto culturale triennale**. Ciascun soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e specificazione:

- 1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
- 2. degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel **Bilancio di previsione triennale** (Allegato D) e nel **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato C).

L'iniziativa progettuale deve essere:

- 1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
- 2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un triennio oppure ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
- Il Progetto culturale triennale è oggetto di specifica valutazione nell'ambito dell'Area di capacità.

Il riquadro a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire è quello corrispondente al (box) "Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto", di cui al punto 11 dell'Allegato B (testi con una lunghezza minima di 3.000 caratteri, spazi inclusi, ed una massima di 15.000, spazi inclusi).



PROGETTO TRIENNALE

ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE

La presente sezione si sofferma sulla valutazione iniziale dell'iniziativa progettuale ed è composta da n. 5 Aree di capacità (capacità di *networking*, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto), che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, secondo lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento a ciascun Fattore di valutazione, allegando di volta in volta (se richiesto) i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 5.000 (spazi inclusi).

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente protocollo dà luogo ad una attribuzione massima di 100 punti, utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito.



Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
		Specifica se l'iniziativa è coprogettata o coprodotta, congiuntamente ad altri soggetti (Pariner) operanti nell'ambito di interesse o in più ambiti (multidisciplinarietà) appartenenti alla stessa regione, nazionali o internazionali	max 6 cumulabili	Coprogettazione e coproduzione (max punti 2); 0 = assente 1 = locale 2 = regionale 3 = nazionale 4 = internazionale Multidisciplinarietà (max 2 punti); 0 = assente 1 = due tipologie 2 = tre o più tipologie
A) Capacità di networking	1. Rapporti con il territorio	Indica, con ogni specificazione utile, se è prevista la costruzione di reti territoriali con enti locali, università, scuole, associazioni e organizzazioni di volontariato (Pariner affiliati) (allegarecopia degli accordi sottoscritti con i partner affiliati, di cui all'art.6 comma 11)	max. 4 cumulabili	0 = nessuna collaborazione 1 = enti locali 1 = associazioni culturali e assimilabili, 1 = università o scuole 1 = organizzazioni di volontariato
		Segnala, motivando opportunamente la scelta, se sono previste iniziative localizzate o pluricentriche, con radicamento dell'attività o con estensione su un territorio più ampio regionale pugliese	max 2	0 = un solo comune coinvolto 1 = più comuni coinvolti (da 1 a 3) 2 = coinvolgimento di un territorio più ampio (oltre 3 comuni)
		Specifica se si tratta di una proposta progettuale che valorizza un territorio periferico regionale pugliese, rispetto alle consuete direttrici di sviluppo della distribuzione culturale	max 3 cumulabili	I = fuori dai capoluoghi di provincia I = periferie dei capoluoghi di provincia o di comuni con più di 40.000 abitanti I = comuni periferici o ultra-periferici (come da tassonomia IPRES) o aree interne (così come individuate dalla Regione)
Totale puntengio complessivo di area	olessivo di area		15	
(3)	(0			

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance	
	2.Grado di autonomia	Calcola la misura del cofinanziamento, inteso come differenza tra costi totali ammissibili del progetto triennale e contributo regionale richiesto nel triennio	~	Totale costi ammissibili (al netto della quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione e dei costi in natura dei partner affiliati) – contributo richiesto = Cofinanziamento	
	finanziaria dell'ipotesi progettuale triennale	ai sensi del presente avviso, come risultano dall'Allegato D- Bilancio di previsione triennale e dall'Allegato 14	max 10	Cofinanziamento x 100 / Totale costi ammissibili= % Cofinanziamento	
		(Dichiarazione apporti in natura del singolo soggetto proponente/Capofila e		% Cofinanziamento : $x = 90 : 10$	
		Partner). Illustra l'andamento del cofinanziamento nel corso del triennio		Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50	
				2= Unione Europea/Stato Italiano	
B) Sostenibilità economico- finanziaria	3. Soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa progettuale triennale	Indica i soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa, con ogni	max 10	2= Enti locali, altri Enti pubblici e altri Dipartimenti della Regione Puglia	
dell'intera iniziativa	0	V.	cumulabili	2= Fondazioni e Istituzioni bancarie e Sponsor	
triennale				4= Altri proventi (risorse proprie, compreso sbigliettamento, ecc.)	
7	4.Apporti in natura al progetto da parte di soggetti terzi(Partner affiliati) nel triennio	Specifica se e in che misura sono previsti	×	Apporti in natura al progetto in E/(Costi totali ammissibili del progetto in E, (come risultano dal Bilancio preventivo	
	(opere, beni, servizi, terreni e immobili da impiegare ai fini del propetto e quantificati in	apporti in natura e il loro motivato impiego ai fini dello svolgimento del progetto		triennale) 0,5= Apporto di risorse fino al 15%	
	prezzi di mercato, da	Applicare la formula	7 7	1= Apporto di risorse oltre il 15% e fino al 20%	
	atto notorio sottoscritta dal	-		2= Apporto di risorse oltre il 20%	
AH - Serion	soggetto apportante – Allegato 14)				
0.10	Totale punteggio complessivo di area	i area	22		

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
				Qualità dei riferimenti:
. ,		~~ ~		0 = assenti
		Precisa se l'iniziativa progettuale		I = appena sufficienti
		promuove e valorizza il territorio regionale pugliese dal punto di vista		2 = sufficienti
		turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e	max o	3 = significativi
		diversificazione dell'offerta		4 = rilevanti
				5 = ottimi
	5.Promozione e valorizzazione in chiave			6 = eccellenti
C) Ricaduta e promozione territoriale	turistica o di valorizzazione del			Qualità dei riferimenti:
	patrimonio culturale			0 = assenti
		Specifica se l'iniziativa progettuale		l = appena sufficienti (eventi in luoghi di modesto rilievo)
,		promuove e valorizza il patrimonioarchitettonico, storico,	7	2 = sufficienti (eventi in luoghi di sufficiente rilievo)
		culturale regionale pugliese, con particolare riferimento al patrimonio ancora noco o non ancora utilizzato	IIIdx 0	3 = significativi (eventi in luoghi di significativo rilievo)
				4 = rilevanti (eventi in luoghi di particolare rilievo)
Sol. R.S.			·	5 = ottimi (eventi in luoghi di evidente rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio)
IONE IN				6 = eccellenti (eventi in luoghi di evidente rilievo o

oin	ji altri	iche	
creati appositamente per valorizzare il patrimonio non ancora o poco utilizzato)	 3 = convenzioni o accordi con enti eoperatori economici della filiera turistica 3 = convenzioni o accordi con enti e operatori di altri settori (non turistici) 	2= Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche 2 = Riviste di settore 1= Web e social network	
e per valorizz utilizzato)	3 = convenzioni o accordi con enti eoperatori economici della filiera turistica3 = convenzioni o accordi con enti e operatori settori (non turistici)	visive ed emit e work	
creati appositamente per valo non ancora o poco utilizzato)	3 = convenzioni o accordi con e economici della filiera turistica 3 = convenzioni o accordi con e settori (non turistici)	2= Testate, reti televisive 2 = Riviste di settore 1= Web e social network	
creati non a	3 = cc econo 3 = cc settor	2= Te 2 = R. 1= W.	
	max 6 cumulabili	max 5 cumulabili	23
	venzioni i ismo e eratori L, cssunti ruale		
	o previste con nti e operator. filiera del tun rator, struttur con enti e op ri settori (GA con chiara egli impegni a mi della miglic riativa proget tei documenti	evedono attiv e con quali ma iziativa proges stampa, radii	di area
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Descrivi se sono previste convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo (ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc.) e con enti e operatori trasporti, ecc.), con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale (allegarecopia dei documenti sottoscritti con i Partner affiliati)	Descrivi se si prevedono attività di comunicazione e con quali modalità, riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network)	Totale punteggio complessivo di area
			tale puntegg
	6.Interessi convergenti (buone pratiche)	7. Attività di comunicazione riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network)	To
1			



_

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
		Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica".	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
	8.Elementi di	Cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
D) Innovazione	innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico	Descrivi eventuali muove metodologie di raccolta fondi	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
		Descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development)	max 3	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = scarsi 2 = significativi 3 = ottimi
	9.Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio del territorio pugliese	Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie	max 4 cumulabili	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 1,5 = ottimi
Scale Scale State		Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio		Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi
		∞		

1 = significativi 2,5 = ottimi	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi	
	max 2	15
(disabili, minoranze linguistiche, ecc.)	Segnala l'eventuale proposta di iniziative volte al ristoro ambientale per gli effetti (rifiuti prodotti, danni arrecati al patrimonio pubblico, inquinamento acustico e luminoso, ecc.) connessi allo svolgimento dell'iniziativa progettuale	Totale punteggio complessivo di area
	10.Sostenibilità ambientale	Totale punteg
	,	



Indicatori di performance	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = appena sufficienti 2 = sufficienti 3 = più che sufficienti 4 = discreti 5 = buoni 6 = rilevanti 7 = ottimi 8 = eccellenti	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = sufficienti 2 = significativi 3 = eccellenti
Punti previsti	max 8	max 3
Descrittore del fattore	Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un articolata descrizione dell'iniztativa progettuale triennale, con specificazione: • della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner: • degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione triennale e nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi. L'iniziativa progettuale deve essere: • coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria; • congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'artico del patrimonio anche allo sullo del territorio pugliese	Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati
Fattore di valutazione	11.Progetto culturale triennale	12.Valutazione del cv del responsabile artistico- organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti
Area di capacità	E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto	



		Specificare e motivare la capacità di		0=Locale
	13.Rilevanza	effettuare scambi culturali a livello locale, regionale nationale o internacionale	Cycum	0,5= Regionale
		(gemellaggi, circolazione, prestiti di	111dA 2	I= Nazionale
		opere, mostre e event, ecc.)	-	2= Europea e internazionale
	14 Amniezzo della	Specifica, in particolare, il numero di		1= fino a 2 giornate
	programmazione culturale	giornate in programma, legate all'attività culturale	max 5	2= da 2 a 10 giornate
				5= oltre 10 giornate
		Descrivi se l'iniziativa progettuale è		Qualità dei riferimenti:
		proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta oiovani under 35	max 3	I = scarsi
	,	e/o donne nell'esercizio di attività culturali		2 = significativi 3 = ottimi
	15.Programmazione che	\hat{d}^{i}		0,5= Incremento delle giornate lavorative
	il lavoro in generale	Descrivi se l'iniziativa progettuale volorizza il Javoro in generale		fino al 10% nel corso del triennio
		proponendosi un significativo	(l = Incremento delle giornate lavorative
		miglioramento nel corso del triennio in termini di giornate lavorative, come	max 2	dall'11 al 20% nel corso del triennio
		misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F (seconda sezione)		2= Incremento delle giornate lavorative oltre il 20% nel corso del triennio
		Indica se e in che misura nel progetto sono		Nessuno: 0 punti
	16. Organizzazione di corsi e	fresiste autwird formaive o competitive, finalizzate ad innovare il panorama		1: 0,5 punti
¥	concorsi	Convegni, seminari e workshop sono	Max 2	Da 2 a 3: I punto
		valutabili solo i concorsi; per i Fremi sono valutabili solo i Corsi)		Oltre 3: 2 punti
(3) (3) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	Totale punte	Totale punteggio complessivo di area	25	
10				

PROGETTO TRIENNALE

ALLEGATO C – PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI

Nel presente documento vendono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario intende perseguire, coerentemente con quanto previsto dal Progetto culturale triennale (Allegato A) e dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Come già precisato, il Progetto culturale triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati.

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- selezionare discrezionalmente cinque indicatori, inseriti nella prima sezione, riferiti allo specifico ambito di attività;
- inserire il dato a consuntivo (actual), se disponibile, riferito al 31.12 dell'ultimo esercizio precedente alla data di scadenza del bando. Si tratta del valore di riferimento (baseline), sul quale impostare le previsioni. Occorrerà indicare zero, nel caso in cui il dato non sia disponibile;
- 3) <u>stimare</u> il valore-obiettivo (*expectedtarget*) riferito alla prima, alla seconda e alla terza annualità del progetto.

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare <u>tutti</u> gli indicatori di cui alla <u>seconda sezione</u>.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore. Idonea documentazione comprovante dovrà essere, altresì, fornita con riferimento agli indicatori obbligatori di cui alla seconda sezione.



ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

	П				T	Г							T	_
	Terza annualità	expected farget	:											
TARGET PREVISTO	Seconda annualità													
TARG	Secon	expected farget	i											
	Prima annualità										×			
	Prima	expected farget	:											
VALORE DI RIFERIMENTO		Baseline 31.12.n (Actual)												
		INDICATORE DA SELEZIONARE	Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)	 Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale) 	3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliettamento (certificazione incassi)	4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale)	 Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione) 	 Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani 	(RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)	 Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 	 Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte) 	9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonche informazioni sulla metodologia di raccolta	dei dati e sulla valutazione media del gradimento)
		TIPOLOGIA DI ATTIVITA'						MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE					Serious - Rep	,,,,

		VALORE DI RIFERIMENTO		TARGET PREVISTO		
0.00			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	bətəəqxə təgnat	bətəəqxə təgnet	bətəəqxə təgret	
	11. Numero di lestate, reti televisive ed emittenti radiofoniche reconsioni					
	(allegare Riviste di settore					
	documentazione Web e social nenvork comprovante)					
	12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)					
	Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)					
*	 Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento) 					
PROGETTI EDITORIALI E INIZIATIVE PER I.A	pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento)					
PROMOZIONE DELLA LETTURA	4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)		,			
	5. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)					
Sezions - RE	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)					
	7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)					

		VALORE DI RIFERIMENTO		TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	ınualità
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n	pected arget	pected arget	pected 11get	
		(Actual)				
	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)					
	9. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche recensioni					
	previste Riviste di settore					
	(allegare documentazione Web e social neuvork comprovante)					
	 Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione 					
	Comprovante) 1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul					-
	territorio regionale in un anno.					
	2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti)					
,	 Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative proferamate da distribuire (come da dichiarazione dell'adiaca). 					
	A Number of including the country of the state of the sta					
	4. Numero di volumi e/o supporti muttimediani (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)					
CONVEGNI, SEMINARI,	 Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 					
WORKSHOP	6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)				·	
	7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)					
O WILLIAM SCHOOL STATE OF STAT	8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)					
NE PUCLUE DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA	15					

		VALORE DI RIFERIMENTO		TARGET PREVISTO	0	
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	nualità
TIPOLOGIA DI ATTIVITA	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	betoedxe tagast	expected farget	expected target	
				5		
	 Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza) 					
	 Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento) 					
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immiorati ecc.)					
	e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)					
*	 Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive) 	Ng.				
	14. Numero di reconsioni Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche previste (alteoare	ir.				
	documentazione Web e social nenvork					
	15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartacco, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)					
	Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno					
	 Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo almeno regionale 					
EVENTI KOASSEGNE	 Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte) 					
E						

		VALORE DI RIFERIMENTO		TARGET PREVISTO		
		•	Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	lità
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	beisegys iegysi	hotoeqxo togust	expected farget	
	4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)					
	5. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)					
	6. Numero di ingressi a pagamento (sbigliettamento)					
	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)					
	8. Numero di recensioni Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche previste					
	(allegare Riviste di settore					
8	comprovante) Web e social nework					
100						
	dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione					
	comprovante)					
,	Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)					
	 Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore) 					
RICERCHE E STUDI	3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative)					
Schwiss - R.C.	4. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)					
ONE IPICE	17					

TARGET PREVISTO	Prima annualità Seconda annualità Terza annualità	expected farget expected farget																		
	Prim	expected farget																,		
VALORE DI RIFERIMENTO		Baseline 31.12.n (Actual)																		
		INDICATORE DA SELEZIONARE	5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco del team negli atti ufficiali)	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)	7. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche	previste Riviste di settore	(allegare documentazione Web e social nervork comprovante)	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione	la disseminazione dei risultati	informatico, multimediale (allegare documentazione	 Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio 	regionale in un anno (allegare materiale promozionale)	 Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 	 Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando) 	 Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazioni di nuovi talenti rivolti a bambini, 	adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di	primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)	6. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando)	18
		TIPOLOGIA DI ATTIVITA					,							рремі				AH - Scrions	10	EP

	Terza annualità	expected Jagust					
TARGET PREVISTO	Seconda annualità	bələəqxə təgraf					
	Prima annualità	pajoadxa jagurj					
VALORE DI RIFERIMENTO		Baseline 31.12.n (Actual)					
		INDICATORE DA SELEZIONARE	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (formire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)	8. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche recensioni	previste Riviste di settore	documentazione Web e social network comprovante)	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)
		TIPOLOGIA DI ATTIVITA	,				



ATTIVITÀ CULTURALI (seconda sezione)

		VALORE DI		TARGET PREVISTO		
	r	RIFERIMENTO	Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA VALORIZZARE	Baseline 31.12.n (Actual)	expected farget	expected farget	expected farget	
	Giornate lavorative (allegare documentazione comprovante)					
	Oneri sociali²(allegare documentazione comprovante)					
	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni ³ (allegare					
TUTTI	documentazione comprovante)					
	Totale complessivo delle "risorse					
	proprie (allegare documentazione comprovante)					
	Totale complessivo delle "altre	* 6				
	risorse pubbliche"5(allegare					
-	documentazione comprovante)					

figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, fara fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

² Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente. 3 Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale(tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inseriore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35º anno di età.

4 Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate" 5 Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.



PROGETTO TRIENNALE

ALLEGATO D – BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE

Ciascun soggetto proponente deve produrre, utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, il Bilancio di previsione triennale che esponga le entrate dirette, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenziare il relativo deficit nel corso del triennio, nonché il contributo richiesto.

I valori sono indicati al lordo o al netto di IVA, secondo i regimi applicabili.



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI BILANCIO DI PREVISIONETRIENNALE	14/2020 – "Patto per ETTUALI RIGUAR ONETRIENNALE	r la Puglia" (DANTI LE ATTIVITÀ	CULTURALI	
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
ENTRATE	Importi (euro)	i Importi	Importi	Importi
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI				
Unione Europea				
Stato	Э	-		
Regione - Altro Dipartimento* (indicare	9	-		
Comuni				
Altri soggetti pubblici (specificare	(e			
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI (E	E	٠	Э -
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI				
Fondazioni e Istituzioni Bancarie				
Aziende		•		
Altri enti non commerciali				
Persone fisiche	(e)			-
Sponsorizzazioni finanziarie	•			
Altro (specificare)				
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI (- ·	e		-
APPORTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	9	-		
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	(c)			
TOTALE APPORTI IN NATURA 6	e			е -
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)				
Entrate da Biglietteria	е			
Entrate derivanti da compensi per attività	•	•		
Altri proventi da vendite, e prestazioni (specificare	9	•		
TOTALE ENTRATE PROPRIE	E	٠	E	E
ALTRE ENTRATE				
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	E			
Altro (specificare)		-		
TOTALE ALTRE ENTRATE 6	е -		е -	е -
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	9	9	9	
				Ö



COSTI	Importi (euro)	Importi (euro)	i Importi	i Importi
COSTI DEL PERSONALE				
Responsabile Artistico – Organizzativo	3			
) (u			
Oneri sociali totali per il suddetto personale				
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	9			Fuvy 85
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	9			
ALE COSTO DEL PERSONALE E			9	6
200				
Responsabile Artistico – Organizzativo	Э.			
Profilo Artistico	е			
Profilo Tecnico	Э			
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)				
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI		6	٠	9
Compensi a ospiti italiani o esteri	е			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati				
	€ -			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)	Э			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	-			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€ .			
SIAE	е			
Vigili del fuoco	е			
Altri costi di ospitalità (specificare)	е -			
TOTALE COSTI DI OSPITALITA' 6		G	9	E
COSTI DI PRODUZIONE				
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	е -			
Anniet etempateziona tamino luca a mucas (zueta ausana autono)				
Nolegoi strumentazione tecnica luce e suono (quota animo) ani per programma annuare)				
is emontagais faschingaris and				
	י			
,				
Spese dryambilicazione di atti o cataloghi				

Premi e Borse di studi	€			
SIAE				
Vigili del fuoco	9			
Altri costi di attività (specificare)	6			
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE	9	9		е
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)				
Servizi di ufficio stampa	e			
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.				
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	9			
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	9			
Costi per gestione e manutenzione sito web				
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	Э			
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	E	9	G	 9
COSTI DI GESTIONE SPAZI				
Affitto spazi per realizzazione attività				_
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	9			
Utenze (degli spazi)	- E			
Pulizie (degli spazi)	9			
Altri costi di gestione spazi (specificare)				
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI	6		6	E
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del nersonale amministrativo)				
Materiale di consumo	9			
Affitto uffici	9			
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	9			
Utenze (uffici)	(B)			
Pulizie (uffici)	е			
Altri costi generali (specificare,				
TOTALE COSTI GENERALI		- -	9	6
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	е -		. E	
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	е	- Э		
TOTALE COSTI IN NATURA	е -	Э	е -	е -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	9	е	· e	е -

DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	0,00	0,00	0.00	0	0.00
DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	မ		٩	<u> </u>	
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONEOLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		9	. 9) မ	1
DEFICIT(differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)		· •	9	w	1
COSTI TOTALI AMMISSIBILI(Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura Partner affiliati)		9	9	မ	1
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	9		9	ω	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICITE 60% SPESE AMMISSIBILI	υ υ	9		e	

* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.



PROGRAMMA ANNUALE

ALLEGATO E - DESCRIZIONE DELLA QUALITA'

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, all'inizio di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale è composto da n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale. Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire devono contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box relativo al progetto culturale <u>annuale</u> per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

Non occorre procedere alla compilazione dei box nel caso in cui non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato all'atto della compilazione del documento di cui all'Allegato B (Descrizione delle cinque aree di capacità, oggetto di valutazione iniziale), sempreché siano espressamente e agevolmente desumibili gli elementi informativi relativi alla singola annualità.

1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale ->Fattore5.Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il territorio regionale pugliese dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta; specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale pugliese, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco utilizzato).

Variato rispetto al	Progetto	triennale	presentato	\square No	Sì
			•		

BOX		
	w.	
		CONE PU

2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore6. Interessi convergenti - bu (Descrivi se sono previste nell'anno convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera de

ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc e con enti e operatori economici di altri settori -GAL, trasporti, ecc, con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □No □ Sì
BOX
3. PROGETTO -> D) Innovazione ->Fattore8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti, rispetto alla specifica annualità, peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica"; cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione; descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi; descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □No □ Si
BOX
4. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio del territorio pugliese (Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie; segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □No □ Si
BOX

5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 11. Progettoculturale annuale

(Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale annuale, con specificazione:

- della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
- degli obiettivi annuali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilità della Bilancio di previsione annuale e nel Piano annuale degli indicatori e dei risultati attesi.

 La progettualità annuale deve essere:
- coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;

• congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale del territorio pugliese).
<u>Variato rispetto al Progetto triennale presentato</u> □No □ Sì
BOX
6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore12.Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati)
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □No □ Sì
вох
7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 14. Ampiezza della programmazione culturale(Specifica, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □No □ Sì
BOX
8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (Con riferimento alla specifica annualità, descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali; descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F).
<u>Variato rispetto al Progetto triennale presentato</u> □No □ Sì
BOX
28

9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico-culturale di riferimento. Per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □No □ Sì
BOX



PROGRAMMA ANNUALE

ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ALLA PRIMA

Nel presente documento vendono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue. Come più volte precisato, il Progetto culturale triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato, <u>anno per anno</u>, dagli indicatori utilizzati.

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (All. C), riferiti allo specifico ambito di attività;
- inserire il dato a consuntivo riferito al 31.12.n (actual), se disponibile, e alla annualità che si è appena chiusa (implementedtarged);
- 3) <u>stimare</u> il valore-obiettivo (expectedtarget) riferito alla annualità n+1 (poi successivamente n+2 ed n+3).

Per il primo anno, il Programma corrisponde alla prima annualità del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C), mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo*.

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare <u>tutti</u> gli indicatori di cui alla <u>seconda sezione</u>.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore. Idonea documentazione comprovante dovrà essere, altresì, fornita con riferimento agli indicatori obbligatori di cui alla seconda sezione.



ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

		VALORE DI			TARGET	TARGET PREVISTO		
		RIFERIMENTO	Pri	Prima annualità	Seco	Seconda annualità	Terza	Terza annualità
			Inserir	e, di volta in vol consunt	a, i dati relativi vo) e a quella su	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	si è appena c visionale)	chiusa (dato
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	expected farget		betoedxe tegnet	
w.	Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)		8	i	1 ,			
	 Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie) 						,	
	Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale)							
	3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliettamento (certificazione incassi)				=			
MANIFESTAZIONI	 Numero di diffèrenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale) 							
ESPOSITIVE	5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)							
	6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)							
(C) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S) (S	7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)							

		VALORE DI			TARGI	TARGET PREVISTO			
		RIFERIMENTO	Pri	Prima annualità	Se	Seconda annualità	Ter	Terza annualità	
			Inserir	e, di volta in vol	ta, i dati relati vo) e a quella	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	e si è appena	chiusa (dato	
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	xpected target	olemented target	xpected target		kpected target		
			э	lwj					
	noc per l'avvici								
	bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori,								
	con le schole primarie e secondarie di primo e secondo								
	grado (come da lettere di intenti sottoscritte)								
	9. Numero di corsi e concorsi (allegare								Т
	ne comprovante attività forn								
	10. Numero questionari di valutazione della gestione e								Т
	della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a								
	ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni								
	sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla								
	0								
2.	11. Numero di								
	recensioni resiare, reti tetevisive ea emittenti radiofoniche		11						
	previste								
	(allegare Riviste di settore								
	documentazione Wah a social patriorile								Т
									Т
	12. Numero di canali da utilizzare per la								Г
	comunicazione dell'evento e la disseminazione dei								
	risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale								
	(allegare documentazione comprovante)								
	1. Numero di copie gratuite destinate, in modo								
DPOCETTI	selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali,								
FNITOPIALIE	formative e culturali (allegare elenco nominativi e								
INIZIATIVE PER	ricevuta di consegna)								
LA PROMOZIONE									
DELLA LETTURA	fasce giovanili e								
	deboil (allegare documentazione comprovante								
Ad Striother	l evento)			-					

~		VALORE DI			TARGET PREVISTO	ISTO		
		RIFERIMENTO	Pri	Prima annualità	Seconda annualità	ualità	Terza annualità	ità
			Inserir	e, di volta in volta, consuntivo	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	nalità che s (dato previ	i è appena chiusa (isionale)	dato
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	expected farget		bətəəqxə təgraf	
	3. Numero di scuole primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento)							
	4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)		,					
	di volumi stampati e/o altri (es. e-book) dotati di ISBN, pi iniziative programmate, da d iarazione dell'editore)							
el .	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive) 7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)							
	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (formire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)							
8 CIC	9. Numero di <i>Testate, reti televisive ed emittenti</i> recensioni radiofoniche							
NE STORY	previste Riviste di settore							

	Terza annualità	appena chiusa (dato	pagrested farget			
TARGET PREVISTO	Seconda annualità	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	Polograp			
TARGE		in volta, i dati relativo insuntivo) e a quella	bəbəəqxə təgyiki			
	Prima annualità	erire, di volta	Implemented target			
II	NTO	Ins	expected target			
VALORE DI	RIFERIMENTO		Baseline 31.12.n (Actual)			
			INDICATORE DA SELEZIONARE	documentazione Web e social nervork comprovante) 10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartacco, informatico, multimediale fallegare documentazione commonante)	1. Numero di giomate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno. 22. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti) 3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore). 4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore) 5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione dell'associazione) 7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che partocinano l'evento (allegare a consuntivo dell'hazzarioni dell'espezioni di Crediti di Prisentizzone dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di allegare a consuntivo dell'hazzarioni dell'espezioni di Prisentizzone dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di allegare a consuntivo dell'hazzarioni dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di allegare a consuntivo dell'hazzarioni succioni dell'espezioni di Prisentizzone dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di allegare a consuntivo dell'hazzarioni succioni dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di Prevento di Presente di Driversità dell'espezioni dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di Presente di Driversità dell'espezioni di dell'espezioni di Prevento di Presente di Driversità dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di Presente di Driversità dell'espezioni dell'espezioni di Prevento di Presente di Driversità dell'espezioni di Presente di Driversità dell'espezioni dell'espe	With the control of t
,			TIPOLOGIA DI ATTIVITA'		CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP	S S S S S S S S S S S S S S S S S S S

		VALORE DI			TARGET	TARGET PREVISTO		
		RIFERIMENTO	Pri	Prima annualità	Second	Seconda annualità	Terza annualità	ità
			Inserir	e, di volta in volta consuntiv	, i dati relativi a	ta in volta, i dati relativi alla annualità che si è apper consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	dato
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	expected tagaet	lmplemented target	togred botoodxo		expected farget	
	9. Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università)							
	10. Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)			7				
	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'imiziativa (fornire il dato relativo a ciascuma annualità del triennio, nonché informazioni sulla sulla artodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)		is.					
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazzione)		,					
	13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive) 14. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti recensioni rediffoniche principle i principle i concorsioni princi							
	<u>e</u>							
A B	15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)							
510	Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno			-				
E		35						

A DI INDICATORI I. Numero di volum multimediali prodotti risultati di ricerche e dell'editore) Z. Numero di volum venduti, relativi ai risul dichiarazione dell'edito. 3. Numero di iniziativi presso università, seuo della regione, ecc. comprovante le iniziati, 4. Numero di copie selettivo diffusione formative e culturali ricevuta di consegna)		VALORE DI			TARGET PREVISTO	REVISTO			
A DI INDICA I. Numero di multimediali pre risultati di ricer dell'editore) 2. Numero di venduti, relativi a dichiarazione del dichiarazione del 3. Numero di in presso università della regione, comprovante le is selettivo (diffusi selettivo diffusi selettivo (diffusi selettivo (diffusi selettivo (diffusi selettivo diffusi selettivo (diffusi selettivo diffusi selettivo (diffusi selettivo diffusi selettivo (diffusi selettivo diffusi selettivo diffusi selettivo (diffusi selettivo diffusi sele		RIFERIMENTO	Prin	Prima annualità	Second	Seconda annualità	Terza annualità	nualità	_
A DI I. Numero di multimediali pre risultati di ricen dell'editore) 2. Numero di venduti, relativi di dichiarazione della sono università della regione, comprovante le in 4. Numero di in selettivo (diffusi selettivo (diffusi formative e culli ricevuta di conse,	-		Inserire	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	ta in volta, i dati relativi alla annualità che si è apper consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	a annualità che essiva (dato pre	si è appena chiu visionale)	sa (dato	
Numero di multimediali pre risultati di ricer dell'editore) Numero di venduti, relativi dichiarazione dell' 3. Numero di in presso università della regione, comprovante le in 4. Numero di selettivo (diffusi selettivo (diffusi formative e culli ricevuta di conse.	EZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	expected target		expected		1
2. Numero di venduti, relativi a dichiarazione del 3. Numero di in presso universita della regione, comprovante le in 4. Numero di selettivo (diffusi formative e culli ricevuta di conse,	ii stampati e/o altri supporti (dotati di ISBN), relativi ai studi (come da dichiarazione								
3. Numero di iniziativo presso università, seuo della regione, ecc. comprovante le iniziati 4. Numero di copie selettivo (diffusione formative e culturali ricevuta di consegna)	pporti multimediali che e studi (come da								
4. Numero di copie selettivo (diffusione formative e culturali ricevuta di consegna)	per la diffusione dei risultati enti di ricerca, enti pubblici (allegare documentazione								
	gratuite destinate, in modo mirata), a finalità sociali, (allegare elenco nominativi e	-							
STUDI 5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco del team negli atti ufficiali)	di livello almeno izione di ricerche e ficiali)								
one o	concorsi (allegare ittività formative e								,
7. Numero di Textue, reti televisive ed emittenti radiofoniche recensioni radiofoniche Riviste di sellore	elevisive ed emittenti								
(allegare documentazione Web e social nenvork	vork								
o di canali da to e la disser	utilizzare per la comunicazione ninazione dei risultati - max 3:						£		
documentazione comprovante)	mediale (allegare								

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'		VALORE DI			TA	TARGET PREVICTO	Ç			
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'		RIFERIMENTO	Pri	Prima annualità		Seconda annualità	lita	Terza	Terza annualità	
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'			Inserir	e, di volta in	volta, i dati n	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	lità che si	è appena ch	iusa (dato	
	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	bested farget	Implemented target		expected farget		expected farget		8
dell's territ	Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)									
2. No rillev da le	 Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 									
3. N riliev in qu	 Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando) 									
ricon di nu di nu di nu di nu di nu (es.) (es.) colla primo	4. Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazioni di nuovi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)		~							
5. Nu parte	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)									
6. Nun bando)	 Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando) 							-		
7. No della ciaso sulla valut	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a acasuma annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)								I B	
8. N	ni di									
previste	Ste Riviste di settore									
documen documen comprov	documentazione Web e social network comprovante)							'		

VALORE DI TARGET PREVISTO	RIFERIMENTO Prima annualità Seconda annualità Terza annualità	che si è ap	Baseline 31.12.n (Actual) expected target target	comunicazione ultati - max 3: ale (allegare
VALOR	RIFERIM		INDICATORE DA SELEZIONARE Baselii 31.12. (Actua	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartacco, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovanta)
			TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	



ATTIVITA' CULTURALI (seconda sezione)

		VALORE DI				TARGE	TARGET PREVISTO				
		RIFERIMENTO	Pr	Prima annualità	à	Sec	Seconda annualità	'n	Terza	Terza annualità	
		5 5	Inserire, d	li volta in volt	a, i dati rel	ativi alla a	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e	i è appena	a chiusa (da	to consuntivo)	e (
TIPOLOGIA DI	INDICATORE DA				a duc	lia successi	va (uato previs	Sionale			T
ATTIVITA'	SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	expected	Implement ed target		expected target			expectedta rget		
	Giornate lavorative (allegare										T
	documentazione comprovante)										
	Openi cocioli ² /ollegona										1
	Onen sociali (allegare										
	documentazione comprovante)										
	Giornate lavorative di personale di età		-								
	inferiore ai 35 anni ³ (allegare										
TUTTI	documentazione comprovante)										_
	Totale complessivo delle "risorse										Τ
	proprie"4(allegare documentazione		-//-								
	comprovante)								ě		
	Totale complessivo delle "altre risorse										
	pubbliche"5(allegare documentazione										
	comprovante)										

Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, fara fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

² Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effetuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente. 3 Numero di giornate Javorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale(tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35º anno di età.

4 Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate". con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle

anti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.



PROGRAMMA ANNUALE

ALLEGATO G – BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE

Il presente allegato indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso ed evidenzia il relativo contributo annuale richiedibile (primo anno) o concesso (annualità successive).

Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.

I valori sono indicati al lordo o al netto di IVA, secondo i regimi applicabili.



		4				
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE	di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto ARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGU BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE	sione 2014/2020 PROGETTUA EVENTIVO A) – "Patto per la l ALI RIGUARDA! NNUALE	Puglia" NTI LE ATTIN	ИТÀ СИLТИ	SALI
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
DENOMINAZIONE						
REGIME IVA.	Esempio SOGGETTO IVA NORMALE O	Esempio SOGGETTO ESENTE O ESCLUSO IVA		ŀ		101ALE PROGETTO
ENTRATE	Importi	Importi	Importi	Importi	Importi	odwI
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI	(2	(cmc)	(cara)	(cara)	(enno)	(eur
Unione Europea						e
Stato						
Regione - Altro Dipartimento* (indicare						
Comuni						9
Altri soggetti pubblici (specificare)						
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI			1		9	9
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI						
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						
Aziende						
Altri enti non commerciali						
Persone fisiche						
Sponsorizzazioni finanziarie						
Altro (specificare						
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	- -	e		e		9
APPORTI IN NATURA				The state of the s		
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						е
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)		The state of the s				E
TOTALE APPORTI IN NATURA	е -	- Э		e	E	e
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)						
Congrate de Biglietteria						е
Entrate de Ovanti da compensi per attività						е

		-	٠ و	9	- و	•
(c)						د
(i) (c)						
(c) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d) (d						E
E E C III (o)	, (e					е
G (c)			е	е -	е -	Э
(i) (e)	- E	_	е -	е е	- - -	e
(i) (e)				4.5		
(c)	Importi(euro)	Importi(euro)	Importi <i>(euro)</i>		Importi(euro) Importi(euro)	Importi/euro
(c)				1000000		
) ti ()						9
(c)						E
;; (i)						е
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto) Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (socoretto al limite max 20% dei costi conerali sull'ammontare		е -	Э	- е	е е	
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo						e e
(2022 an million mer rove act roset generall sun anninonian						
degli altri costi ammissibili di progetto)	•	е -	е -	е -	е	- -
TOTALE COSTO DEL PERSONALE E	1	е -	е -	- Э	E -	E
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						
Responsabile Artistico - Organizzativo						e
Profilo Artistico						е
Profilo Tecnico						e
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						Ψ.
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI €	- E		е	e e	E	٠
COSTI DI OSPITALITA'						
Compensi a ospiti italiani o esteri						· 9
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati						9
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.						9
Agguististrumentazione tecnica luce e suono (quota parmortation) parmortatione per programma annuale)						(I)
Noleggi strementazione tecnica luce e suono (service)						E
Provide Militari per allestimenti (montaggio, smontaggio,						

0.110						
SIAE						e
Vigili del fuoco						e
Altri costi di ospitalità (specificare)						е
TOTALE COSTI DI OSPITALITA' E	- E	-	- e		E	(
COSTI DI ATTIVITA'						
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)						9
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota) (
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)						ע
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinassio, ecc.)						V (
Trasporto e oneri assicurativi per opere						U
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi						
Premi e Borse di studi						
SIAE						e e
Vigili del fuoco						9
Altri costi di attività (specificare)						9
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE 6	<u>ن</u>	-	9		9	9
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)						
Servizi di ufficio stampa						E.
Costi per stâmpe, distribuzione e affīssione locandine, manifesti, ecc.						ט ע
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)						9
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)						9
Costi per gestione e manutenzione sito web						9
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)) <u> </u>
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE E	- e	- e	е -	-	9	\perp
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)						
Affitto spazi per realizzazione attività						9
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						o w
Utenze (degli spazi)						(H)
Pulizie (degli spazi)) (u
Altri costi di gestione spazi						• э
O INTERNATION OF TAXABLE CONTRACT						

COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)		
Materiale di consumo	e	-
Affitto uffici	Э	
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	(L)	
Utenze (uffici)	9	1
Pulizie (uffici)	9	í
Altri costi generali (specificare)	9	í
TOTALE COSTI GENERALI 6 - 6 - 6 - 6 - 6 - 6	9	1
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ	- E	
-	- E	ı
TOTALE COSTIIN NATURA 6 - 6 - 6 - 6	- E	1
TOTALE COMPLESSIVO COSTI ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ	-	,
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE		0,00
DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	BILE	
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONEOLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	IBILE 6	·
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% snese generali e di funzionamento nubblicità e promozione)	riono)	1
COSTI TOTALI AMMISSIBILI(Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione -		
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	SIBILI E	

	CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICITE 60% SPESE AMMISSIBILI
	IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IV. esclusa)
	IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)
* Non sono ammessi per Pubblico Pugliese e dalla	* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'AgenziaRegionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO ANNUALE

Indicare le risorse umane da utilizzare per l'attività 201_ (prima, seconda o terza annualità). Devono essere indicare sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps o altro istituto di previdenza, sia le altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

TTO	Oneri	00.0	00.00	0,00
TOTALE	Giornate lavorative	0		0
3R 4	Oneri		511	
PARTNER 4	Giornate lavorative			
ER 3	Oneri			Tur and
PARTNER 3	Giornate lavorative			
ER 2	Oneri			
PARTNER 2	Giornate			
ER 1	Oneri	2		
PARTNER 1	Giornate lavorative			
ILA	Oneri			
CAPOFILA	Giornate Iavorative			
	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	SI ON	ISU	□SI □NO
	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)			
-	Data di nascita			X
	Nome	2	(g	2010

0.00	00.00	0.00	0.00	0 00	000	0,00	0,00	0.00			,E TO	Oneri
0	0	0	0	C		0	0	0			TOTALE PROGETTO	Giornate lavorative
	2 0 01 5 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		1	17 -				0.00			ER 4	Oneri
		· = x					ing's Silvedian	0			PARTNER 4	Giornate lavorative
7 7 II 1 2	1 3 7A		and					0.00			ER 3	Oneri
								0			PARTNER 3	Giornate
1 34								0,00			BR 2	Oneri
								0			PARTNER 2	Giornate lavorative
		-					1	0,00		cnico	3R 1	Oneri
						3 2 2		0		Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate lavorative
								0,00		Perso	LA	Oneri
							8	0	0		CAPOFILA	Giornate
ONO	ISI ONO	IS□ □NO	ON O	ISI	ISI ONO	ONO	ONO	TOTALI	UNDER35			Nucleo Stabile (PERSONALE IMPLEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)
									•			Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)
el el				14								Data di nascita
7	A _H						- 2 , , ,					Nome Nome

0.00	000	0,00	000	000	0,00	0,00	0000	0000	00'0	000	2,5		,E TO	Oneri	
0		0 0	0			0 0	0 0	0	0	0	>		TOTALE	Giornate	
										00.0	2060		3R 4	Oneri	
							***			0			PARTNER 4	Giornate lavorative	
51.5							, Ta.		-	0.00	200		ER 3	Oneri	
	5.									0			PARTNER 3	Giornate lavorative	
2.0								-i-		0.00	4		ER 2	Oneri	
di a				7 -						0		0.0	PARTNER 2	Giornate lavorative	
							1 -	à		0,00		iistrati	ER 1	Oneri	
SI SI										0		Personale Amministrativo	PARTNER 1	Giornate lavorative	49
				-			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1			0,00		rsonal	ILA	Oneri	
										0	0	Pe	CAPOFILA	Giornate	
□SI □NO	ISU	IS ON	IS ON O	ISU	ISU	ON O	IS□ □NO	ISI ONO	OND	TOTALI	UNDER35			Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	
									4 - 4		_			Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato, determinato/seritura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	
	w													Data di nascita	
							2"							Nome Nome	EF

000	000	0000	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00
C	0 0	0 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
			u a								0,00		
- e - c										=	0		
						3		2 20			00,00		
						A		* 12,2			0		
					= 1 T'				4.00	2 1 2 1 2	0 0,00		
				7					ű		0,00		
20 X 2 X 2 X 2 X 2 X 2 X 2 X 2 X 2 X 2 X		. '		2 2	5			9		2 27	0		
				1 - 20		je se je se	, = -		0		00,00	0	
			1		×					10			
IS ON O	ISI	SI □NO	□SI □NO	ON O	ONO	ONO	□SI □NO	ONO	OND	ONO	TOTALI	UNDER35 Costo complessivo del personale (euro))
												Oneri sociali versati (euro)	
-			9 - Î									Giornate lavorativ e versate (n) 0	,
				,	*							Dati Complessiv i preventivi eversate umane 201	



RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE

ALLEGATO H - RELAZIONE DI PROGETTO

Il presente Allegato viene utilizzato ai fini della valutazione in itinere dell'iniziativa progettuale.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, al termine di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata relazione contenente i riferimenti alla qualità culturale prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E - **Descrizione della qualità**.

Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box n. 5 relativo alla consuntivazione progetto culturaleannuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

La Commissione di valutazione assegnerà il punteggio dopo aver effettuato una valutazione di <u>congruità,completezza e coerenza</u> della rendicontazione rispetto al dato previsionale, secondo la seguente graduazione:

- 0 = scarsa
- 1 = sufficiente
- 2= discreta
- 3 = buona
- 4 = ottima

Per i fattori 8, 9, 11 e 12, il punteggio di ottimo corrisponde a n. 5 punti.

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente allegato dà luogo ad una attribuzione massima di n. 40 punti, secondo la pesatura dei fattori indicata, utili ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità.

1. PROGETIO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (punti 4).
BOX
2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale ->Fattore6. Interessi convergenti - buone pratiche (punti 4).
BOX



3. PROGETTO -> D) Innovazione ->Fattore8. Elementi di innovazione che rendono il proriginale, unico (punti 5).	rogetto peculiare,
BOX	
4. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, a persone in situazione di svantaggio del territorio pugliese (punti 5).	lle famiglie, alle
BOX	
5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 11. Proget annuale(punti 5). BOX	to culturale
 PROGETTO -> E)Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore12.Valuta responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti(punti 5). 	zione del cv del
3OX	
. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 14. rogrammazione culturale (punti 4).	Ampiezza della
ox ·	
	CON EARLO
52	· Serie

8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (punti 4). BOX
9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto ->Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (punti 4). BOX



RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE

ALLEGATO I – RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI

Nel presente documento vendono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valore a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesiper le annualità successive alla prima (Allegato F).

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto alla specifica tipologia di attività per il quale si concorre:

- considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F), riferiti alla specificatipologia di attività;
- 2) <u>rendicontare</u>, alla fine degli anni n+1, n+2 ed n+3, i valori effettivi (*implemented target*), calcolando lo scostamento (%deviation= (implemented target -expectedtarget)/ expectedtarget)*100) rispetto al dato previsionale (expectedtarget).

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto alla specifica tipologia di attività per il quale si concorre e seguendo le stesse modalità, rendicontare <u>tutti</u> gli indicatori di cui alla <u>seconda sezione</u>.

Il complesso degli indicatori di performance utilizzati dà luogo ad una attribuzione massima di n. 60 punti, utile ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità. Occorrerà, pertanto, prestare la massima attenzione nella rendicontazione dei risultati di performance raggiunti e nel calcolo degli scostamenti.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in questa sede, dovrà reperire e presentare agli uffici la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore, utile a comprovare i dati forniti e i conteggi eseguiti.Idonea documentazione comprovante dovrà essere, altresì, fornita con riferimento agli indicatori obbligatori di cui alla seconda sezione.



ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

		(TARGET	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	TO E RE	ALIZZA	TO, SCC	STAM	ENTO	
		3	Prima a	Prima annualità chiusa	chiusa	Secon	Seconda annualità	ılità	Ter	Terza annualità	lità
		VALORE DI RIFERIMENTO		n+1			chiusa n+2			chiusa n+3	
TIPOLOGIA DI	The state of the s		Inserir	e, di volta	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)	dati relat (dato c	ti relativi alla ann (dato consuntivo)	mualità c	he si è a	ppena cl	iusa
ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	tspecfed <i>iarget</i>	nybenented <i>ta</i> 1987	moitsivəb%	. <i>198.uu</i> Jpə <u>j</u> əədxə	Implemented	noitrivab%	sypected farget	pətnəməlqml	noitsivab%
	Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)		:								
	 Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale) 										
	Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale)										
MANIFESTAZIONI	 Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione) 										
ESPOSITIVE	6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da										
	dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione) 7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli arritei espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)										
	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)										
	9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)										

Prima a VALORE DI RIFERIMENTO Inserir Baseline 31.12.n (Actual) a annualità di raccolta di raccolta ci cartacco, mentazione ci culturali coniche o selettivo ci culturali coniche o secondo oriche ci cartacco, mentazione ci condo o secondo o s					TARGET	PREVIS	TO E RE	ALIZZA	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	DSTAM	ENTO	
INDICATORE DA SELEZIONARE Baseline 31.12.n		-	VALORE DI RIFERIMENTO	Prima a	nnualità n+1	chiusa	Secor	da annu chiusa n+2	alità	Ter	za annua chiusa n+3	lità
D. Numero questionari di vultuzzione della gestione e della quella del triento, nonche informazioni alla metodologia di raccolta del triento, nonche informazioni sulla metodologia di raccolta previste (Interiore del militzare per la committazione del raccolta del commentazione dei ratti nen modo solettivo di commentazione dei ratti recommentazione dei ratti ratti nen modo solettivo di seminazione dei ratti del professione munitari e per il entro deboli di commentazione dei seminazione della lettura decumpturati e per il entro deboli dilagare decumpturatione del sumanticazione della lettura decumpturatione dei sono di commentazione della lettura decumpturatione dei comprovante i secondari di progetto editoriale e ha pubblicazione veno prostenti di progetto editoriale e ha pubblicazione veno di definazione manifestazione produce dei sumanggio (communità per minoria) per minoria per produce della lettura decumpturatione dei sumanggio (communità per minoria) per producti di sumandi per minoria per minoria per produce dei sumanggio (communità di surgario, per militario, per militario di surgario, per militario di surgario (communità di surgario, per militario).	A DI			Inserir	e, di volta	in volta,	dati rela	ivi alla a	nnualità o	che si è a	ррепа сі	iusa
RAS	,¥	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	expectedfarget		noitriveb%	. <i>198.un</i> pə1əədxə	pəjuəməldml		exbectedtarget	Implemented	noitsivab%
Testate, reti televisive ed emittenti previste (allegare documentazion e comprovante) Riviste di settore Comprovante Riviste di settore e comprovante		10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)										
(allegare documentazion de comprovante) 12. Numero di canali da utilizzare per la dell'evento e la disseminazione dei risultati informatico, multimediale (allegare comprovante) 1. Numero di copie gratuite destinate, in (diffusione mirata), a finalità sociali, forma (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna 2. Numero di inizitative finalizzate alla promozi per le fasce giovanili e per i lettori "di documentazione comprovante l'evento) 3. Numero di scuole primarie e secondarie di per grado e università presso le quali il progetto pubblicazione vengono presentati nel corso di un pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente direttore del dipartimento) 4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgini fruitori costituite da persone in situazione di svanti di recupero, comunità per minori, per immigrati (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini,												
documentazion web e social network 12. Numero di canali da utilizzare per la dell'evento e la disseminazione dei risultati informatico, multimediale (allegare comprovante) 1. Numero di copie gratuite destinate, in (diffusione mirata), a finalità sociali, forma (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna 2. Numero di iniziative finalizzate alla promozi per le fasce giovanili e per i lettori "di documentazione comprovante l'evento) 3. Numero di scuole primarie e secondarie di per grado e università presso le quali il progetto pubblicazione vengono presentati nel corso di un pubblicazione vengono presentati nel corso di unificatore del dipartimento) 4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgini fruitori costituite da persone in situazione di svanti di recupero, comunità per minori, per immigrati (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, recente.												
12. Numero di canali da utilizzare per la dell'evento e la disseminazione dei risultati - 1 informatico, multimediale (allegare comprovante) 1. Numero di copie gratuite destinate, in (diffusione mirata), a finalità sociali, forma (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna 2. Numero di iniziative finalizzate alla promozi per le fasce giovanili e per i lettori "de documentazione comprovante l'evento) 3. Numero di scuole primarie e secondarie di grado e università presso le quali il progetto pubblicazione vengono presentati nel corso di um pubblicazione vengono presentati nel corso di um pubblicazione vengono presentati nel corso di um direttore del dipartimento) 4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgini fruitori costituite da persone in situazione di svanti di recupero, comunità per minori, per immigrati (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini,		Web e										
1. Numero di copie (diffusione mirata), a (diffusione mirata), a (allegare elenco nominati 2. Numero di iniziative per le fasce giovanili documentazione comprov 3. Numero di scuole pri grado e università press NE pubblicazione vengono pubblicazione del dipartimento 4. Numero di eventi e ini fruitori costituite da perse di recupero, comunità per di scupero, comunità di anzi di scrittore del dipartimento 4. Numero di eventi e ini fruitori costituite da perse di recupero, comunità di anzi di scrittore del dipartimento 4. Numero di eventi e ini fruitori costituite da perse di recupero, comunità di anzi di di anzi di anzi di di di anzi di di di anzi di		12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: carracco, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)										
RA RA		Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)										
A N S S S S S S S S S S S S S S S S S S		Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento)										
	E	3. Numero di scuole primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la										
4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da	IONE	pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento)										
TO DE CONTROL DE CONTR		4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da										

TARGET PREVISTO E REALIZZATO. SCOSTAMENTO	Prima a	0	Indication is data consumity che si è appena chiusa (data consumity)	Baseline 31.12.n (Actual) expectedtarget Implementedta rget	5. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)	7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)	9. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche	Riviste Riviste di settore	(attregare concentration Web e social neurork e commonwante)	10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione	comprovante) 1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul	2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti)	3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'eritore)	4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)	57
			TIPOLOGIA DI	ATTIVITA'				,						CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP	A Sezioni	JONE

				TARGET	PREVIS	TO E RE	ALIZZA	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	STAM	ENTO	
		VALORE DI RIFERIMENTO	Prima a	Prima annualità chiusa n+1	chiusa	Secon	Seconda annualità chiusa n+2	alità	Ter	Terza annualità chiusa n+3	lità
TIPOLOGIA DI			Inserii	e, di volta	in volta,	i dati rela	ti relativi alla anı (dato consuntivo)	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)	che si è a	ррепа сh	iusa
ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	exbectedtarget	ngented <i>ta</i> Implemented <i>ta</i>	noitrivab%	. 1981n1bətəədxə	pernemeldml	noitrivab%	19gmybətəədxə	Implemented	noitsivəb%
	5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)										
	6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)										
	7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)										
	8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)										
	 Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università) 										
	 Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza) 										
,	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)			*							
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)		-								
(i)	13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive)										
0)	14. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche										

TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	VALORE DI Prima annualità chiusa Seconda annualità Terza annualità RIFERIMENTO n+1 chiusa chiusa chiusa	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è ap	Baseline 31.12.n (Actual) (Actual)	ni Riviste di settore	previste (allegare documentazion e comprovante)	15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione		comprovante)	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno	2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo almeno regionale	3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini,	adotescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da Iritemi souroscorite).	4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori	Costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di l'ecupero, comunità per immignati acco, comunità del minori per immignati acco, comunità per minori per immignati acco, comunità per minori per immignati acco, comunità del minori per immignati acco, comunità del minori per	(RSA, comunità di promingiani, coc.) come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)		7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)	8. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche	
		TIPOLOGIA DI	ATTIVITA:	- re	(a (a dc		ii. de	00	1.	2. alı		ad ini	4.	00	(R	EVENTI E 5.	(i)(i)	NE	100

IENTO	Terza annualità chiusa n+3	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)	bətnəmə noitsivə											,					
OSTAN	Te	che si è	tedfarget	ədxə	C .														I
TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	ualità	annualità 'vo)	noitriva	р%															
REALIZZ	Seconda annualità chiusa n+2	ti relativi alla ann (dato consuntivo)	lem ented	dwj											-				
STO E	Sec	i dati re (dat	26eq <i>tur86t</i>	ədxə															
TPREVI	ı chiusa	a in volta,	noitsivəl	0%															
TARGE	Prima annualità chiusa n+1	ire, di volt	<i>1981</i> smented <i>ta</i>	dwj															
	Prima	Inser	<i>198.101</i> 199308	dxə															
	VALORE DI RIFERIMENTO		Baseline 31.12.n (Actual)																
		INDICATORE DA CEI EZIONADE		*	recensioni Riviste di settore	provisie (allegare documentazion Web e social menrork e comprovante)	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento	e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegane documentazione)	1 Ni	 Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore) 	 Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore) 	3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc.	(allegare documentazione comprovante le iniziative)	 reunicio di copie gratuire destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 	5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco del team negli atti ufficiali)	Non	umero di i previste	(allegare Riviste di settore	documentazione
		TIPOLOGIA DI	AFIIVIIA							1			1	RICERCHE E STUDI				- S	144

			I	ARGET	PREVIS	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	ALIZZA	TO. SC	STAM	ENTO	
			Prima annualità chiusa	nualità o	hiusa	Secon	Seconda annualità	alità	Ter	Terza annualità	lità
		VALORE DI RIFERIMENTO		n+1			chiusa n+2			chiusa n+3	
TIPOLOGIA DI			Inserire,	di volta	in volta, i	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)	ti relativi alla ann (dato consuntivo)	nnualità (0)	che si è o	nppena cl	iusa
ATTIVITA	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	1987n)bətəəqxə	<i>198.1</i> <i>198.1</i>	noitsivəb%		lmplemented	noitsivəb%	expectedtarget	Implemented	noitsivab%
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				Í						
	Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)										
	2. Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)										
	3. Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando)										
KEMI .	4. Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazioni di nuovi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)										
	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria) 6. Numero di cotegorici pramicita (almos categorici del la concorrente del										
	or rumoro un categorie preintate (efetico categorie da bando) 7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)										
(6	8. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche recensioni previste Riviste di settore						-				
2010	azione inte)										

			I	ARGET	PREVIST	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	LIZZATO	o, scos	TAME	VTO	
			Prima annualità chiusa	nualità cl	niusa	Seconda	Seconda annualità	Ę	Terza	Terza annualità	,c
		VALORE DI		n+1		ch	chiusa		5	chiusa	
		RIFERIMENTO				_	n+2			n+3	
			Inserire,	di volta i	n volta, i e	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa	alla anni	ualità cho	e si è ap	vena chii	ısa
TIPOLOGIA DI	THE					(dato consuntivo)	(oaitung)		•		
ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	pag.unjpagaadxa	<i>198.1</i> Jagu	noi3sivəb%	<i>เจริมม</i> เทอรุวอdxอ	pətuəməldml	noitsivab%	<i>paS.uv</i> ,pəşəədxə	lmplemented	moitsivəb%
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento										
	e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico,										
	multimediale (allegare documentazione comprovante)										



ATTIVITA' CULTURALI (seconda sezione)

		VALORE DI		TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO	VISTO E	EALIZZATO	o, scost	TAMENT	0.	
		RIFERIMENTO	Prima annual n+1	Prima annualità chiusa n+1	Seconda	Seconda annualità chiusa n+2	iusa	Terza an	Terza annualità chiusa	iiusa
	~		Inserire, a	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)	i dati relati c	tivi alla annual consuntivo)	lità che si	è appena	chiusa (da	nto
TIPOLOGIA BI ATTIVITA	INDICATORE DA SELEZIONARE	Baseline 31.12.n (Actual)	rxpected <i>larget</i>	noitrivab%	1984n)bətəəqxə		moitsivəb%	1987n)bətəəqxə	pətnəməldml	noitrivab%
	Giornate lavorative (allegare									
	documentazione comprovante)									
	Oneri sociali²(allegare documentazione									
	comprovante)							-		
	Giornate lavorative di personale di età								T	
	inferiore ai 35 anni ³ (allegare									
TUTTI	documentazione comprovante)									
	Totale complessivo delle "risorse									
	proprie" (allegare documentazione									
	comprovante)									
	Totale complessivo delle "altre risorse		•							
	pubbliche"3 (allegare documentazione									-
	comprovante)									
Numero di giornote legitore di seguente di martini	. I II		300							

Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

² Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effetuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

are, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", endite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".



³ Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale(tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inscriore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35º anno di età.

⁵ Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.





RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE

ALLEGATO L – BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE

Il Bilancio consuntivo annuale fa riferimento all'attività svolta nell'anno e reca i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività sovvenzionate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.

Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.

I valori sono indicati al lordo o al netto di IVA, secondo i regimi applicabili.



	FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE	FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE	2 2014/2020 – "F OGETTUALI R INTIVO ANNU	atto per la Pugli UGUARDANTI ALE	a" LE ATTIVIT	À CULTURA	TI
		CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
	DENOMINAZIONE						
	REGIME IVA	Esempio SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA	Esempio SOGGETTO ESENTE O ESCLUSO IVA			::	TOTALE
ENT	ENTRATE	Importi	Importi	Importi	Importi	Importi	Importi
PROV	PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI		(Ours)	(oma)	(ouna)	(enro)	(euro)
Unione	Unione Europea						
Stato							
Regione -	Regione - Altro Dipartimento* (indicare						
Comuni					0.00		- L
Altri sogget (specificare	Altri soggetti pubblici (specificare						ı U
	TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	6	9	9			е -
PROVI					-	י	<u>ا</u>
Fondazi	Fondazioni e Istituzioni Bancarie						٠
Aziende	u		200				
Altri en	Altri enti non commerciali						
Persone	Persone fisiche						е -
Sponsor	Sponsorizzazioni finanziarie						E
Altro (S	Altro (specificare						
	TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	- -	€ -	е -	- Э	- -	د
APPOR	APPORTI IN NATURA						
Valore	Valore apport in natura (solo Caporila e Partner di progetto)						е -
v alolic s	valore apporti in natura (solo Partner Attiliati)						е -
ACHINE AND DA	PAY VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE	-			- е		E -
S FROPRING	PROPRING.						

Entrare derivanti da compensi per attività	A				A THE STATE OF	10 TO		10.00	E.
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)									ú
TOTALE ENTRATE PROPRIE		9		9		e	Q		2
ALTRE ENTRATE							י		ע
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità									9
Altro (specificare									
TOTALE ALTRE ENTRATE		Э		Э	,	9	9	ı	· (4)
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		Э	'	9		9	9	,	
									u u
COSTI	Importi		Importi	-	Importi	Importi	Į.	Importi	Importi
COSTI DEL PERSONALE			Comp		(emi o)	ma)	o o	(onna)	(enro)
(artisti, tecnici, amministrativi)									
Responsabile Artistico - Organizzativo									y
Personale Artistico - Esperti			0.00						
Personale Tecnico			E SE						
Oneri sociali totali per il suddetto personale	Э	9	'	(a)		Û	q		
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi									·
neri cocioli totoli mar il medatta marra cocioni di programa il medatta di programa il medatta di programa il mediatta di prog						Manual Property		A 1 4 1 1 4	د
(soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	9	ψ		ம	,	Û	G	,	· ·
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	e	- E	'	e e	1				
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						د		The state of the s	ע
Responsabile Artistico - Organizzativo									· ·
									U
Profilo Tecnico									
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)) 4
-	E	4		e.		9	9		<u></u>
COSTI DI OSPITALITA'			The state of				د		٧
Compensi a ospiti italiani o esteri									۳
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati									<u>a</u>
odocegon ser attrezzature, strumenti, ecc.									3
Acquisti sementazione tecnica luce e suono (quota									
The state of the property of the state of th									

Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,					_	
facchinaggio, ecc.)	The second secon				Θ	,
SIAE					9	
Vigili del fuoco) U	
Altri costi di ospitalità (specificare)) Q	
TOTALE COSTI DI OSPITALITA' E	9		9	9	2	
		·		13	ע	
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)					U	
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)) u	
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	er iş				u u	
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)					, (
Trasporto e oneri assicurativi per opere					ע	
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi						
Premi e Borse di studi						
SIAE					the state of the s	
Vigili del fuoco						
Altri costi di attività (specificare						
TOTALE COSTI DI PRODUZIONE 6	E	٠ .	- E	9	9	
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del nrocetto)						
Servizi di ufficio stampa					Ç	
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.			75 44			1
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)) q	
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)					ب ر	Π.
Costi per gestione e manutenzione sito web					ي ر	Π.
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)					, (
LE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	9	9	e	9	u u	T
le attività progettuali)				· ·	ע	1
Affitto spazi per realizzazione attività					9	
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						
Utenze (degli spazi)						T
Pulizie (degli spazi)						
Making sti di gestione spazi) 4	
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI 6	٠	9	· ·		9	. [
N. C.	c			,	>	

			1								T	ı	0,00	•	1	,			
	e	Э	Ψ	o u	ω	a	+		Э		E	e		E	e	e)	e)	e	
							9		E	е -		9	£	ISSIBILE	ISSIBILE	omozione)	iento, pubblicità e promozione - costi in natura Partner affiliati)	ISSIBILI	
							-		-	-	е	') AMM	AMM	ità e pro	tà e pro Partne	EAMM	
							e		E	Э	е	E		MASSIMO	MASSIMO	o, pubblic), pubblici i in natura	LE SPES	
										ı	1	1		L 20%	L 20% I	onament	namente	0% DEL	
							9		Э	Э	Э	Э		OLTRE	EOLTRE I	i e di funzi	e di funzio	QUOTAMASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	
			1				1			1		1	TE	MENTO	INOIZO	generali	generali	OTAM,	69
							Э		Э	Э	Э	e	E E USCI	NZIONA	E PROM(0% spese	s sbese 8	ΩÕ	9
									'	1	ţ	1	NTRAT	I DI FU	JCITA'	edente 2	edente 2(
							Э		Э	Э	(1)	E	ZA TRA E	GENERAI	SE PUBBI	- quota ecc	- quota ecc		
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)	Materiale di consumo	uffici	Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	Utenze (uffici)	(uffici)	Altri costi generali (specificare	TOTALE COSTI GENERALI	COSTI IN NATURA	Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	TOTALE COSTI IN NATURA 6	TOTALE COMPLESSIVO COSTI	DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONEOLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)	COSTI TOTALI AMMISSIBILI(Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura Partner affiliati)	(S) (S)	PLC
COST totale o	Materia	Affitto uffici	Altre pi consule econom	Utenze	Pulizie (uffici)	Altri co		COSTI	Valore	Valore							COST	SS	

	CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIRII F PARI AL MINOR VALODE TDA DEDICTER 6007 EDECE AMARICEIDIA
	- ANIMISSIBILI &
	IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)
	IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annualeal netto dell'impost (IVA esclusa)
	IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)
* Non sono : Teatro Pubb	* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'AgenziaRegionale Pugliapromozione, dal Consorzio



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - CONSUNTIVO ANNUALE

Indicare le risorse umane da utilizzare per l'attività 201_ (prima, seconda o terza annualità). Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps o altro istituto di previdenza, sia le attre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

LE ITO	Oneri	0	0,00	0,00	0,00	000	0000	00.00	000	00'0	0,00	0,00	c c	0,00
TOTALE PROGETTO	Giornate lavorative	C			0 0		0	0	C	0	0	0	C	D
:R 4	Oneri											4	0	0,00
PARTNER 4	Giornate												c	0
ER 3	Oneri					VII					ė.		00	0,00
PARTNER 3	Giornate Iavorative											=	C	
ER 2	Oneri								-				00 0	0,00
PARTNER 2	Giornate Iavorative						ix.						C	
3R 1	Oneri												000	2012
PARTNER I	Giornate lavorative					8		y I					O	,
LA	Oneri	100								r			0.00	
CAPOFILA	Giornate	1				. H							0	C
	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	ON□ IS□	ON IS	ON□ IS□	ON ISI	ON IS	ON IS	ON ISI	OND ISD	ON IS		OND ISD	TOTALI	UNDER35
	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorii, contratto a progetto, professionale, ecc.)													
	Data di nascita		8					18						19
-		-	-	-	-	\rightarrow	-	+	-	-	-	_	10	1

Nome



	., 0	Oneri	000	0.00	000	000	0.00	000	0,00	0.00	000	0.00	00.00	6	0,0		
	TOTALE	Giornate	0	0	C	0	0	0	0	0	0	0	0	C	0		TOTALE
	SR 4	Oneri		100											0,00		R 4
	PARTNER 4	Giornate		4.1										c			PARTNER 4
	ER 3	Oneri												00	0,00		3R 3
	PARTNER 3	Giornate lavorative			6.7.									O			PARTNER 3
	ER 2	Oneri	1											000	200		SR 2
	PARTNER 2	Giornate lavorative								- 1 May 2				C			PARTNER 2
ico	ER 1	Oneri												00 0		rativo	ER 1
Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate												0		Personale Amministrativo	PARTNER 1
Pe	ILA	Oneri												0.00		Persona	
	CAPOFILA	Giornate				*			* X					0	0		-
		Nucleo Stabile (PERSONALE IMPLEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	ON□	ON□	ON□	ON□	ON□	ON□	ONO	ON□	ON□	ON□	ON□	TOTALI	35		
			IS		□SI	ISI		□SI	□SI		□SI	□SI	IS	70	UNDER35		
		Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scriftura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)		-	0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10		i di				0						
	7	Data di nascita														,	
		Nome															



Oneri	00 0	000	000	000	000	000	00'0	000	0.00	000	0000		0,00										
Giornate lavorative	0	0	0	0	0	0	0	0	0	C	0		0										
Oneri												0	0,00										
Giornate Iavorative												C	O										
Oneri	ñ										. 1	o o	0,00										
Giornate		100										c	0										
Oneri			1						1			0	0,00										
Giornate lavorative												c	Þ										
Oneri	8					, A						00 0	0,00										
Giornate												c										73)
Oneri						=						000	20,5										
Giornate lavorative											2	C	0					el personale					
Nucteo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	ON ISI	ON IS	ON IS	ON ISI	ON ISI	□SI □NO	ON ISI	□SI □NO	ON IS	ON ISI	ON D ISD	TOTALI	UNDER35					Costo complessivo del personale (euro)		E			
Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)													,				TEG DAY	Oneri sociali versati (00'0			
Data di nascita	8			v													Giornate	lavorative versate (n)		0	(1) h	EP	
Nome		32												v		Dati	consuntivi -	risorse umane 201		A Septe			CIVA - EMINO
	1					1			1								TOTAL STATE		I		To Econo	mia di	illa Cai

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

MODU	LISTICA
	All 1/ Domanda di partecipazione
	All 2/ Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS/Rete di imprese (se del caso)
	All 3 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti privati)
	All 4 / Dichiarazione requisiti generali (solo soggetti privati)
	All 5 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti pubblici)
	All 6 / Regime fiscale
	All 7 / Regolarità contributiva (solo soggetti privati)
	All 8 / Cronoprogramma annuale delle attività
	All 9 / Richiesta di anticipazione
	All 10 / Schema di contratto fideiussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione
	Puglia (solo beneficiari privati)
	All 11 / Richiesta di acconto
	All 12 / Richiesta di saldo
	All 13 / Completamento dell'iniziativa progettuale
	All 14 / Dichiarazione apporti in natura
ALLEC	GATI DI PROGETTO
	All A e B: PROGETTO TRIENNALE: Progetto culturale triennale & Descrizione delle cinque aree di
	capacità
	All C: <u>PROGETTO TRIENNALE</u> : Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (foglio elettronico)
	All D: <u>PROGETTO TRIENNALE</u> : Bilancio di previsione triennale (foglio elettronico)
	All E: <u>PROGRAMMA ANNUALE</u> : Descrizione della qualità
	All F: <u>PROGRAMMA ANNUALE</u> : Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le
	annualità successive alla prima (foglio elettronico)
	All G: <u>PROGRAMMA ANNUALE</u> : Bilancio preventivo annuale (foglio elettronico)
	All H: <u>RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE:</u> Relazione di progetto
	All I: <u>RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE:</u> Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi
_	(foglio elettronico)
	All L: <u>RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE:</u> Bilancio consuntivo annuale (foglio elettronico)



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

ALL 1/ DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(singolo soggetto proponente/Capofila)

Alla REGIONE PUGLIA

Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione del territorio Sezione Economia della cultura Via Gobetti, 26 - 70125 BARI

Indirizzo PEC <u>fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it</u>

Marca da bollo Euro 16,00	Barrare l'opzion	ne interessata per	l'assolvimento dell'ol	bbligo della marca da bollo						
Salvo soggetti esentati ai sensi del D.P.R. 642/72, artt. 14,16 e 27 bis (allegato b) (Enti Pubblici, Onlus, Associazioni di volontariato)	72, artt. gato b) Ai sensi dell'art. del D.P.R. 445/00 si dichiara che la marca da bollo è stata annullata nlus, per la presentazione della presente domanda e non sarà utilizzata per qualsiasi altro									
	Soggetto es	sentato dall'appos	izione della marca da bo	ollo per il seguito il motivo:						
Il sottoscritto (nome e cogno	me)									
nato a	prov i	I	codice fiscale	,						
in qualità di legale rapprese (ragione sociale)	entante/soggetto mu	ınito dei poteri o								
sede legale - Via			Comune/CAP/prov.							
sede operativa - Via			Comune/CAP/prov.							
Tel.	Fax		E-mail							
Codice Fiscale		I	Partita IVA							
N. iscrizione Registro Impr	ese	1	Numero iscrizione RE	EA						
Posizione INAIL		1	Matricola INPS							
Eventuale:										
Matricola EX-ENPALSCodice Ateco prevalente:	0									
Sottocategoria/e										
Altri codici				7						
Contatto di riferimento pe	er il progetto	-								
Nome e cognome		F	Ruolo							
Tel.		(Cell.							
E-mail										
n qualità di: □ Singolo soggetto propone	•		□ Capofila di ATI	☐ Capofila di Rete di imprese						
ostituita da (da compilare in	caso di ATI/ATS/Re	ete di imprese):								
N. Nome soggetto										
Capofila										
Partner 1				CONEP						
Partner 2				2 20000						
Partner 3										

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI MODULISTICA

Partner 4			
di partecipare all'Avviso pubbl	CHIEDE co per presentare iniziative progettuali riguardanti	le Attività d	vulturali proponando
la seguente iniziativa progettual	e, da svolgere nel triennio 2017-2019:	ie Attivita C	culturan, proponendo
Titolo progetto			
Acronimo			
Totale costi ammissibili del progetto triennale			
Contributo triennale			
richiesto, pari al minor			
valore tra deficit e il 60% dei costi ammissibili			
Ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso,	l'iniziativa progettuale è riferita a:		
	Tipologie di attività		
A. Manifestazioni esposi			
	iziative per la promozione della lettura		
C. Convegni, seminari, v	vorkshop		
D. Eventi e rassegne			
E. Ricerche e studi			
F. Premi			
			Ambito
(in caso di ini	Ambito ziative multidisciplinari selezionare almeno due ambiti)		prevalente
(iii caso di iiii.	ciative mutuuseipiman selezionale ainieno due aniotti)		(in caso di multidisciplinarietà)
	ıra, fotografia, fumetto, architettura e design		
	a, danza, teatro, cinema, spettacolo viaggiante e		
circense			
c) Letteratura e filosofia			
d) Scienza e tecnologia		, 🗆	
e) Identità e territorio			
f) Memoria storica			
g) Interculturalità e diritti so	ciali		
h) Temi della contemporane	ità		
Dimensione territoriale prevista	dell'intervento:		
•			
comunale □ nazionale □	provinciale □ europea □		regionale
	•		internazionale
Indicare le località di svolgime	nto dell'iniziativa progettuale		NSEP
			(1)
			000000
Eventuali Partner Affiliati:			
ventuan Farther Allinan:	*		
			Condmia

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI

MODULISTICA

N. Partner Affiliato	Nome organizzazione	Nome singolo soggetto proponente/Capofila o Partner con cui il Partner Affiliato si associa
Partner Affiliato 1		
Partner Affiliato 2		
Partner Affiliato 3		

aggiungere righe se necessario

AUTORIZZA

la Regione Puglia a notificare tutti gli atti e le decisioni, nonché a trasmettere tutte le comunicazioni relative alla presente domanda, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):

DICHIARA

- il proprio l'impegno al raggiungimento delle condizioni previste nel Progetto triennale e nei Programmi annuali;
- 2) di garantire la copertura finanziaria della parte delle spese ammissibili non coperte dal contributo richiesto con la partecipazione all'Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie o degli eventuali Partner, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
- 3) che le iniziative progettuali triennali:
 - si svolgono prevalentemente nel territorio della Regione Puglia;
 - non rivestono carattere meramente localistico e coinvolgono artisti, relatori e curatori di rilievo regionale, nazionale o internazionale;
 - promuovono l'animazione e la fruizione dei seguenti luoghi identitari di elevato valore archeologico, artistico, monumentale, naturalistico e simbolico (elencare i principali):
- 4) di essere consapevole che l'organizzazione rappresentata (singolo soggetto proponente o Capofila) sarà:
 - unica beneficiaria del contributo e referente nei confronti dell'Amministrazione Regionale;
 - responsabile della realizzazione dell'intero progetto fino alla completa conclusione di quanto previsto dallo stesso;
 - responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto;
- 5) il proprio impegno al rispetto degli obblighi previsti dall'Avviso.

Allega alla presente domanda di partecipazione:

- ☐ (se del caso) All 2/ Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS/Rete di imprese o, qualora già costituiti, copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di imprese;
- ☐ All 3 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti privati)
- ☐ All 4 / Dichiarazione requisiti generali (solo soggetti privati)
- □ All 5 / Requisiti di ammissibilità e relativi allegati (solo soggetti pubblici)
- ☐ All 6 / Regime fiscale
- ☐ All 7 / Regolarità contributiva (solo soggetti privati)
- ☐ All A e B / <u>PROGETTO TRIENNALE:</u> Progetto culturale triennale & Descrizione delle cin di capacità



FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI MODULISTICA

□ All C / PROGETTO TRIENNALE: Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) □ All D / PROGETTO TRIENNALE Bilancio di previsione triennale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) □ All E / PROGRAMMA ANNUALE: Descrizione della qualità con relativo Cronoprogramma annuale delle attività (All 8) □ All G / PROGRAMMA ANNUALE Bilancio preventivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) □ (se del caso) Copia delle convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi ecc. sottoscritti con Partner Affiliati, accompagnati, in caso di apporti in natura, dalla Dichiarazione apporti in natura (All 14) □ (se del caso) Dichiarazione apporti in natura (All 14) sottoscritta dal singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner che contribuisce con apporti in natura

Firma digitale/ timbro e firma del legale rappresentante/ del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



MODULISTICA

ALL 2/ DICHIARAZIONE D'INTENTI PER COSTITUZIONE ATI/ATS/RETE DI IMPRESE

(se del caso o, qualora già costituiti, il presente allegato è sostituito dalla copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione del raggruppamento temporaneo - ATI/ATS - o Rete di imprese)

Alla REGIONE PUGLIA

Dipartimento Turismo, Economia della cultura e valorizzazione del territorio
Sezione Economia della cultura
Via Gobetti, 26 - 70125 BARI

Indirizzo PEC fsc1420cultura@pec.rupar.puglia.it

Oggetto: Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali

DICHIARAZIONE D'INTENTI PER COSTITUZIONE ATI/ATS/RETE DI IMPRESE

	nato a	il
residente in	indirizzo	n. Prov
Codice fiscale	in qualità di le	gale rappresentante/soggetto mu
dei poteri di mandato e di firma di	•	, (Cap
dell'ATI/ATS/Rete di imprese), avente :	sede legale in	e sede operativ
	nato a	
residente in	nato a indirizzo	n.
residente in Codice fiscale	indirizzo in quali	
Codice fiscale	indirizzo in quali	tà di legale rappresentante/sogg
Codice fiscale	indirizzo in quali	tà di legale rappresentante/sogg

in riferimento all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali

DICHIARANO

- l'intento di costituirsi in ATI / ATS / Rete di imprese (cancellare o barrare voci che non interessano) entro 10 giorni dalla data di comunicazione della concessione del contributo;
- l'impegno ad inviare all'Amministrazione copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata di costituzione da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile al Capofila;
- che la suddivisione tra i componenti del partenariato avverrà, coerentemente con quanto indicato nel Progetto Triennale, nel Programma Annuale e secondo la ripartizione finanziaria indicata nel Bilancio di previsione triennale:

Soggetto	Ruolo e funzioni nell'ambito dell'iniziativa progettuale (Indicare con precisione le attività e i ruoli affidati al Capofila e a ciascun Partner)	CIONE
Capofila	/-	
Partner 1	į.	

7,7,1301	MODULISTICA MODULISTICA
	,
Partner 2	
Partner, 3	
Partner 4	
- di assegnare fir	n da ora il ruolo di Capofila a
Data	
Per Capofila	
Nome e cognome o	del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
	oteri di mandato e di firma tostatica del documento di identità
Per Partner 1	
rome e cognome c	del legale rappresentante o del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma

Firma digitale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

(Aggiungere soggetto se necessario)



MODULISTICA

ALL 3 / REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

(solo per soggetti privati - singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47

II/La sottoscritto/a			, nato/a il		prov (`
CAP,	Codice Fiscale			a		in
via		Comune		Prov.	in qualità	d;
Capofila / Partner I	te/soggetto munito d N,	ei poteri di	mandato e di firn	na del singolo s	soggetto proponente	/
natura giuridica _				con	sede legale in vi	ia
Tel/Cell	-	Com	iune	I	Prov	
PEC	Fax	Codi	Em	ail		_
T DC		Cou	ice fiscale/Partita IV	Α		-
rispondenti a verità regionale, a seguito	sanzioni penali cui in , nonché della decade o di controllo, riscont 5 e 76 del D.P.R. n. 4	nza dai ben ri la non ve 45/2000, ai s	efici eventualmente eridicità del contenu sensi degli artt. 46 e4	conseguiti qualo to della suddetta	ora l'Amministrazion a dichiarazione, com	ne
		DIC	CHIARA			
	CHE L'OR	GANIZZAZ	ZIONE RAPPRESEI	NTATA		
- (barrare almeno una d	elle due seguenti opzi					
	ale nella Regione	Puglia)	i	n
Via			Comune		Provincia	_
	ativa nella Region	ne Puglia	dal (gg/mm/aaaa	1)	i	n
Via			Comune		Provincia	
lettera b) punto prima richiesta d	legale né sede opera II, si impegna ad ave i erogazione di cui all letamento del progett	re sede lega 'art. 11, con	ale o operativa nel i mma 5 dell'Avviso;	territorio regiona si impegna, altre	ale entro la data delle sì, a mantenerla per i	a il
	rterà la revoca del con				is asia seas regard	
- non è organismo d'inte	eresse regionale di cui	all'art. 11, c	comma 2 della legge	regionale n. 6/20	004:	
 ha svolto attività non s 	altuaria e di rilevante	valore cultu	rale negli ultimi due	anni:		
- dispone di strutture, at	trezzature e organizza	zione adegu	ate allo svolgimento	delle proprie att	ívità;	
- garantisce responsabil	ità di direzione artistic	a e/o scienti	fica e organizzativa;			
 non si trova in pos l'Amministrazione reg 	sizione debitoria ne	na in coi	rso procedimenti a	ımmınıstratıvı o	giurisdizionali coi	n
- non si trova in condiz Regolamento 651/2014	zioni tali da risultare	un'impresa	in difficoltà, come	definita all'art.2	, par.1, punto 18 de	ŀ
 è nel pieno e libero es fallimento, di liquidaz una tali predette situaz 	ione coatta, concorda ioni;	to preventive	o e di avere in corso	procedimenti p	er la dichiarazione d	li
 non ha commesso viol assistenziali secondo la 	lazioni gravi, definitiv a legislazione italiana	ramente acce o dello stato	ertate, alle norme in in cui è stabilito:	materia di contr	ibuti previdenziali ed	d
 non ha commesso vio obbligo derivante dai r 	lazioni gravi definiti	vamente acc	certate, alle norme i	n materia di sic	urezza e a ogni altro	С

salvaguardia dell'ambiente;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L.12/03/1999 n.68);

- non si trova nelle condizioni che non consentono la concessione delle agevolazioni ai sensi della antimafia (D.Lgs. n.159/2011);

- ha assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di aver accettato le relative condizioni contrattuali e penalità con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi integrativi di categoria, della prevenzione degli inforturi della

MODULISTICA

- non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- non è stata destinataria, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte del soggetto;
- non ha in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ad assistenziali e/o provvedimenti o azione esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
- nei casi in cui è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione, ha restituito le agevolazioni erogate;
- si impegna ad osservare i contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora sussistano per le categorie impiegate nell'attività sovvenzionata, nonché la regolarità contributiva;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi oggetto della presente domanda, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- che, con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014) e le Attività culturali per il triennio 2017-2019, presenta proposte progettuali nel rispetto del numero massimo stabilito all'art. 6, comma 14 dell'Avviso;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata alla domanda in copia conforme all'originale;
- ha svolto la seguente attività non saltuaria di rilevante valore culturale negli ultimi due anni (specificare, altresì, gli eventuali finanziamenti pubblici e privati ricevuti e gestiti):

max. 15.000 caratteri (spazi inclusi)		
che dispone delle seguenti strutture e attrezz	ature:	
max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)		

ALLEGA

Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, nonché
elenco dei soci e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute da cui si evinca la sede legale o
operativa e relativa data di istituzione;
Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle
attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante:
"Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR
445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi
degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

Firma describente del legale rappressione del soggetto munito dei poteri di mandato e di fir (allegare sempre copia fotostatica del documenta di den del sottoscrittore, tranne caso firmostrita

(luogo e data)

MODULISTICA

SOLO PER SINGOLO SOGGETTO PROPONENTE/CAPOFILA

DICHIARA, INOLTRE

CHE L'ORGANIZZAZIONE RAPPRESENTATA

iscritt	ritta a: ☐ Registro delle Imprese n ☐ REA n	
resso	so la CCIAA di (sede)	
	ta IVA;	
tivita ano p tività; spone	iene nel proprio Atto Costitutivo/Statuto all'art. una o più finalità ri ità negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma 3 dell'Avviso ovvero (ove l'atto o previsti, ad es. per le ditte individuali) il requisito si evince dalla visura camera ità; one di risorse economiche adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla tività proposti;	costitutivo e/o lo statuto non le sulla base dal/i settore/i di
	ALLEGA INOLTRE	
	Visura camerale o certificato di iscrizione al REA, di data non anteriore ai si	si mani nimatta al tambira di
	scadenza di presentazione della domanda;	ei mesi rispetto ai termine di
		tura privata registrata e atti
	relativi ad eventuali modifiche sopravvenute, da cui si evinca una o più finali	à riguardanti lo svolgimento
	di attività negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma 3 dell'Avviso.	and the strength stre
		i statutari a firma del legale
	(luogo e data)	
		Firma digitale /
		nbro e firma del legale rappresentante /
		munito dei poteri di mandato e di firma
		nia fotostatica del documento di identità ottoscrittore, tranne caso firma digitale)
	<u>der sc</u>	moser more, trainie caso jirina alguale)



MODULISTICA

ALL 4 / DICHIARAZIONE REQUISITI GENERALI

(solo per soggetti privati - singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)

Dichiarazione da redigere da parte di ciascun socio o titolare di poteri di rappresentanza, di direzione o di vigilanza e controllo.

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47

11/La sottoscritto/a	, nato/a 1l	a	prov. () CAP
, Codice Fiscale		, in qualità di	
del soggetto			
consapevole delle sanzioni penali cui incorre rispondenti a verità, nonché della decadenza de regionale, a seguito di controllo, riscontri la previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/20	dai benefici eventu non veridicità del	almente conseguit contenuto della s	i qualora l'Amministrazione uddetta dichiarazione, come
	DICHIARA		
 che non è pendente alcun procedimento poecreto Legislativo n. 159 del 6 settembre ostative previste dall'art.67 del citato D. Lge che non è stata pronunciata sentenza di con divenuto irrevocabile, oppure sentenza di ap di procedura penale, per reati gravi in da professionale o condanna con sentenza p un'organizzazione criminale, corruzione, all'art.45, par.1, direttiva CE2004/18; che pur essendo stati vittima dei reati previs dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.203, hanno a tutt'ora denunciato i fatti all' 	2011 e successive s. n. 159/2011; idanna passata in g opplicazione della p unno dello Stato d passata in giudica frode, riciclaggio sti e puniti dall'art , n.152, convertito	modifiche ed integriudicato, o emesso ena su richiesta, ai o della Comunità eto per uno o più o, quali definiti o a.317 e 629 del cod e, con modificazion	grazioni o di una delle cause decreto penale di condanna sensi dell'art.444 del codice che incidono sulla moralità reati di partecipazione ad dagli atti comunitari citati ice penale aggravati ai sensi
(luogo e data)			
			Firma digitale/ timbro e firma del dichiarante/ ia fotostatica del documento di identità ttoscrittore, tranne caso firma divitale)



MODULISTICA

ALL 5 / REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

(solo per soggetti pubblici - singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47

Il/La sottoscritto/a		note/e :1		
CAP,	0 11 11 1	, nato/a il		
via	Comu	ne	Prov	in qualità o
Capofila / Partner N	te/soggetto munito dei pote N. ,	eri di mandato e di firma	del singolo sogg	getto proponente
natura giuridica _			con ce	de legale in vi
		Comune	Prov	V
Tel/Cell	Fax	Email_		
PEC		Codice fiscale/Partita IVA		*
		DICHIARA		
		CHE L'ENTE		
ha (barrare almeno una	a delle due seguenti opzioni):			
☐ sede operativa	nella Regione Puglia dal	(gg/mm/aaaa)		(se del caso) i
Via		Comune		Provincia
	intesa/convenzione			
in corso di validi	tà sottoscritto con la Regione	Puglia in data	;	
non è un organismo d'i	interesse regionale di cui all'a	art. 11, comma 2 della legge	regionale n. 6/20	04;
in regola con le norm	ne che disciplinano il diritto a	al lavoro dei disabili (L.12/0)	3/1999 n.68);	
mposte e tasse, second	olazioni gravi, definitivamen do la legislazione italiana o q	uella dello stato in cui sono	stabiliti:	24
iuti dichiarati quali ill	che hanno ricevuto e, success legali o incompatibili dalla C	ommissione Europea:		
pendenti dinanzi all'A percezione di risorse p		edimenti amministrativi con	nessi ad atti di re	evoca per indebita
ei casi in cui è stata d	isposta dall'Organismo comp	petente la restituzione, ha res	tituito le agevola:	zioni erogate;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi oggetto della presente domanda, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- che, con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014) e le Attività culturali per il triennio 2017-2019, presenta proposte progettuali nel rispetto del numero massimo stabilito all'art. 6, comma 14 dell'Avviso;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata alla domanda in copia conforme all'originale.

ALLEGA

MODULISTICA

- ☐ Copia conforme all'originale del Provvedimento amministrativo concernente:
 - l'approvazione dell'attività oggetto dell'istanza illustrata nelle caratteristiche e finalità, nelle modalità e tempi di svolgimento;
 - la prenotazione di spesa a proprio carico o l'atto amministrativo di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale per la realizzazione dell'attività;
 - (per il singolo soggetto proponente/Capofila) copia del provvedimento di autorizzazione alla spesa per il totale dei costi ammissibili del progetto triennale;
- □ Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza, riportante la seguente dicitura firmata dal responsabile dichiarante: "Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art 75 del DPR 445/2000 in ordine alla responsabilità penale in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità".

(luogo e data)

Firma digitale/ Firma del legale rappresentante/ del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



MODULISTICA

ALL 6 / REGIME FISCALE

(singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL DPR 28/12/2000 N. 445, ARTT. 46 E 47

Il/La sottoscritto/a, nato/a ila	prov. () CAP
, Codice Fiscale, in qua	alità di legale rappresentante o
soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del soggetto	
consapevole, in caso di dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali richia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, come disposto da esclusione della propria organizzazione dalla partecipazione a questo dell'art.47 del citato DPR. N. 445/2000, sotto la propria responsabili sottoscrizione della presente autodichiarazione, la propria organizzazion seguito contrassegnato:	all'art.75 del DPR 445/2000 e della Avviso, ai sensi, e per gli effetti ità DICHIARA che , alla data di e è assoggettata al regime IVA di
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	i ricavi del Bilancio triennale e del
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese amm triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa	nissibili e dei ricavi del Bilancio
DICHIARA altresì	
 di impegnarsi ad utilizzare per tutte le transazioni relative alla C (compresi i subappalti e le transazioni verso i propri subcontraenti) i stazione appaltante, ivi comprese le eventuali modifiche, ai sensi dell'a 	il/i conto/i corrente/i comunicato alla rt. 3, comma 7 L. 136/2010 e s.m.i.;
di essere a conoscenza degli obblighi a proprio carico disposti dalla leg mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oli la nullità assoluta della Convenzione, nonché determina la risoluzione di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri s tracciabilità delle operazioni;	tre alle sanzioni specifiche, comporta di diritto della Convenzione nel caso
 di impegnarsi ad inserire negli eventuali contratti sottoscritti con un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi cui alla legge sopra richiamata conformemente a quella riportata nel seg 	di tracciabilità dei flussi finanziari di
 di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Sezione Econo Ufficio Territoriale del Governo, qualora avesse notizia dell'inadempi obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010; 	mia della Cultura e alla Prefettura- imento della propria controparte agli
 di impegnarsi a riportare il codice CUP assegnato in tutte le c all'iniziativa progettuale; 	omunicazioni e operazioni relative
 (solo per Capofila) di essere/non essere soggetto passivo dell'IRES interessa). 	(barrare o cancellare voce che non
(luogo e data)	
	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante /

Firma digitale/ timbro e firma del legale rappresentante/ del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma dispusite)

MODULISTICA

ALL 7 / REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (solo per soggetti privati; singolo soggetto proponente/Capofila e ciascun Partner)

	oscritto (nome e cog		Τ.,		
nato a		prov	il	codice fiscale	
in quai (ragioi	nta di legale rappr ne sociale)	esentante/soggetto	munito dei j	ooteri di mandato e di firma di	
esclus DELI	decadenza dai b sione della propria L'ART. 47 DEL (ria organizzazione	enefici eventualmo a organizzazione da CITATO DPR 445/ , alla data di sottoso	ente consegualla partecipa 00, SOTTO crizione della	sanzioni penali richiamate dall'art. iiti, come disposto dall'art.75 del azione a questo Avviso, AI SENSI, F LA PROPRIA RESPONSABILITA a presente autodichiarazione:	DPR 445/00 e della E PER GLI EFFETTI ' DICHIARA che la
ţ	esecutive per	rso contenziosi condenti dinanzi all'. per indebita percez	Autorità Giu	revidenziali ed assistenziali e/o pro adiziaria e/o procedimenti ammini ese pubbliche;	vvedimenti o azioni istrativi connessi ad
	confronti dei	lavoratori dipende: rapporto di lavoro	nti o, nel cas	2 della L.R. n.28/2006 di applicare o di cooperative, dei soci, quale che e, i contratti collettivi nazionali e teri	sia la qualificazione
,-	possiede INPS	Posizione	IN.	AIL,	Matricola
	eventuale Ma	ntricola EX-ENPA	LS		
Inoltre		lle che interessano,		•	
				non ha debiti o pendenze amministr	
pı	revidenziali e one	ri accessori accerta	ti contabilm	ente dagli Enti previdenziali;	rative per contributi
				ssori accertati contabilmente dagli E	nti previdenziali in
re	elazione ai quali ri	corre la fattispecie	sotto contra	ssegnata, per complessivi €	
	è stata amme	ssa al beneficio del <i>ia atto di ammissi</i>	lla dilazione	di pagamento anche in forma rateale	;
	ha in corso un	contenzioso in se	de amminist	rativa ovvero giudiziale	
	(allegare cop	ia dell'atto di insta	aurazione de	l contenzioso);	
	è stato emes	sso un provvedim	ento di sos	pensione dell'esecutività della cari (allegare copia provvedimento);	tella esattoriale in
	è intervenuta	sospensione degli	obblighi con	tributivi ovvero rinvio delle scadenz	e a seguito di
				(indicare la disposizione a cui si	fa riferimento)
e l'org NAIL)	ganizzazione NON	l è titolare di una j	posizione ass	sicurativa e/o previdenziale INPS-e.	x Enpals, INPS,
	re le caselle che ir	nteressano):			
F	di non avere obbli poiché ha svolto a specificare le mot	tività artistica /cul	i confronti d turale	ell'INPS-ex gestione Enpals, dell'IN	NPS e dell'INAIL
C	di non avere alcu	ına posizione azie	ndale assicu	ırativa e/o previdenziale presso l'I	NPS-ex gestione
I E	E <i>npals,</i> TINPS, I Regolarità Contril	'INAIL o altro, o	e pertanto c	li <u>non essere sottoposto all'obblig</u> a lavoratori, a qualsiasi titolo, per	go di verifica di
Ī	'obbligo di versar	nento di contributi	previdenzial	i-assistenziali-assicurativi.	i quan sussiste
	(luogo e da	rta)			
				timbro e firn del soggetto munito de	Firma digitale na del legale rappre sentante

MODULISTICA

del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



MODULISTICA

ALL 8 / CRONOPROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'

(da allegare a preventivo all'Allegato E - Descrizione della qualità; da allegare a consuntivo all'Allegato H - Relazione di progetto)

CRONOPROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA'- ANNUALITA' 1º / 2º / 3º	PREVENTIVO/CONSUNTIVO

(Barrare o cancellare le voci che non interessano)

DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ DATA DI FINE DELLE ATTIVITÀ ATTIVITÀ INIZIO DATA INIZIO		E ED EVENTUALE SOGGETTO A PFIDATARIO	OWNTRALIN					
DI FINE DELLE ATTIVITÀ		DATA FINE						
DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ DATA DI FINE DELLE ATTIVITÀ ATTIVITÀ		DATA						
	DATA DI INIZIO DELLE ATTIVITÀ DATA DI FINE DELLE ATTIVITÀ	ATTIVITÀ	i.					

2) Indicare se il soggetto responsabile intende affidare a soggetti terzi (soggetti affidatari), diversi da eventuali Partner in caso di ATI / ATS / Rete di imprese, la realizzazione di attività di progetto o parte di esse. Motivare adeguatamente l'affidamento ed indicare il relativo importo.

MODULISTICA

(luogo e data)

Firma digitale, irimbro e firma del legale rappresentame del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma del segure sempre copia fiostatica del documento di identità del sottoscrittore, trame caso firma digitale)



MODULISTICA

ALL 9 / RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE

*					(soggetto beneficiario)
R	RICHIESTA DI AN	TICIPAZIO	NE – ANNUAL	ITA'	1°/2°/3°	
	(Barrare	o cancellare v	oce che non intere	essa)		
Il sottoscritto (nome e co	gnome)					1
nato a	prov	il	codice	fiscal	e	1
in qualità di legale rapp (ragione sociale)	resentante/soggetto	munito dei po	teri di mandato	e di fir	ma di	
beneficiario del contrib Attività culturali, relativ	outo previsto dall'A o al progetto	vviso Pubbli	co per presenta	re iniz	ziative progettuali riguardanti le	;
assegnato con Determir	na Dirigenziale n			dal		7
e in virtù della Convenz	ione sottoscritta n.			del		-
		DICHI	ADA			J
	(barrar		AKA seguenti opzioni)			
raither, di cui all art. 6, co	omma i lettera a), co he sussistono i requ	ommı 2, 7 e 8 isiti di ammis	dell'Avviso; ssibilità dell'oro	anizza	presentato e di tutti gli eventuali azione rappresentata e di tutti gli	
		DICHIARA,		,	,	ř
Regionale Pugliapromozi Commission; che è informato, ai sensi e trattati, anche con strume dichiarazione viene resa, a	airi finanziamenti ione, dal Consorzi e per gli effetti dell' nti informatici, esci nche in virtù di quan caso di presentazion gione ne darà segna	provenienti o Teatro Pu art. 4 del D. I usivamente n ito espressame e di falsa dicl azione all'aut	dal Dipartimen abblico Puglieso Lgs. n. 196/2001 cell'ambito del pente specificato niarazione o fals corità Giudiziaria.	to tito e e c 3, che proced nella (pese ammissibili, sia stato o sia olare dell'Avviso, dall'Agenzia dalla Fondazione Apulia Film i dati personali raccolti saranno dimento per il quale la presente Convenzione; umentazione, verrà escluso dalla	
		CHIE	DE			
non interessa)	del contributo conce	esso relativo a	all'annualità 1°	/ 2° / :	3° (barrare o cancellare voce che	
pari a euro						
		COMUN				
le coordinate (IBAN) del	conto corrente banc	ario dedicato:				
		ALLEC				
- (per soggetti privati) po	olizza fidejussoria i	revocabile, ir	ncondizionata ec	escu	tibile a prima richiesta, validas	NE PU
fino al						••A•••
rilasciata, conforme allo s per l'importo (pari all'an			del 5%) di euro		Serie	
					- Jan Cico	della

MODULISTICA

- (per soggetti privati qualora non già in possesso di sede legale o operativa nella Regione Puglia in fase di presentazione della domanda di partecipazione) documentazione comprovante l'istituzione della sede legale o operativa nel territorio regionale ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) punto II.

(luogo e data)

Firma digitale/ timbro e firma del legale rappresentante/ del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



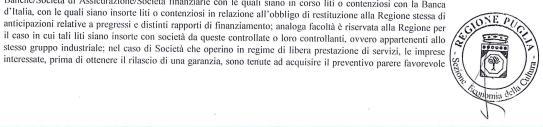
MODULISTICA

ALL 10 / SCHEMA DI CONTRATTO FIDEIUSSORIO PER L'ANTICIPAZIONE DI AGEVOLAZIONI DA PARTE DELLA REGIONE PUGLIA

(soggetto beneficiario privato)

Spett.le Regione Puglia

Dipartiment
Sezione
Via
701 BAR
Premesso che:
a)
in favore dell'imprese han efficierie
in favore dell'impresa beneficiaria per la somma di;
b) la concessione e la revoca totale o parziale delle agevolazioni finanziarie, nonché le condizioni d
ammissibilità delle spese, previste da, sono regolamentate nele, laddove noi
previsto, sono disciplinate da specifica normativa, richiamandosi in particolare, nonche
dalle disposizioni di legge sulle fattispecie di revoca dei contributi pubblici e relative circolari esplicative;
c) l'impresa (in sèguito indicata per brevità "Contraente"), con sede legale in
partita IVA iscritta presso il Registro delle Imprese di
di codice fiscale
nell'ambito del e con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a) è stata ammessa alle
agevolazioni finanziarie previste dal per la realizzazione di un piano di investimento in
, riguardante la propria unità produttiva sita in per il quale è stato assegnato un
contributo complessivo di Euro
rendere disponibile in n quote;
d)la prima / seconda
quota di contributo può essere erogata a titolo di anticinazione su richiesta de
"Contraente", previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile
incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al
successivo art 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più
interessi e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in
conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi (oppure la quota di contributo può essere erogata
su richiesta del, previa presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa o fidejussoria irrevocabile,
incondizionata ed escutibile a prima richiesta, d'importo pari alla somma da erogare e della durata indicata al
successivo art. 2, a garanzia dell'eventuale richiesta di restituzione della somma stessa o parte di essa più interessi
e spese che risulteranno dovute secondo le condizioni, i termini e le modalità stabiliti dalla normativa, in
conformità con i sopra richiamati provvedimenti amministrativi);
(N)
e)il Contraente intende richiedere l'anticipazione della prima / seconda / quota delle agevolazioni per l'importo
di €
f) il presente atto è redatto in conformità alle disposizioni contenute nelle norme e negli atti presupposti, come
sopra meglio indicati, nonché allo schema di garanzia fidejussoria previsto dalla Deliberazione di Giunta
Regionale n
Ufficiale della Regione Puglia n del;
g)la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria
(1) ha preso visione del piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al
precedente punto a) e dei relativi atti presupposti e conseguenti, ed è perfettamente al corrente di tutte le
condizioni di revoca totale o parziale del contributo, così come riportate nella stessa Determinazione e nella
relativa normativa di riferimento;
h)alle garanzie a favore della Regione Puglia – Dipartimento
Sezione e di cui al presente atto si applica la
normativa prevista dall'articolo 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 e dall'art. 24 commi 32 e 33, della legge 27
dicembre 1997 n. 449, così come interpretato dall'art. 3, comma 8, della legge 23 luglio 2009 n. 99 e relativi
ss.mm.ii.;
) la Regione Puglia si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare le garanzie offerte da
Banche/Società di Assicurazione/Società finanziarie con le quali siano in corso liti o contenziosi con la Banca



MODULISTICA

di gradimento del soggetto garante da parte della Regione Puglia. j) la Banca/Società di assicurazione/Società finanziaria ha sempre onorato i propri impegni con l'Ente garantito;
la sottoscritta
nata a
dichiara di costituirsi con il presente atto fidejussore nell'interesse del Contraente ed a favore della Regione
Puglia – Area – Servizio(in sèguito indicato per brevità "Ente garantito"), per la restituzione
dell'anticipazione di cui in premessa, fino alla concorrenza dell'importo di Euro
corrispondente alla prima/ seconda / quota di contributo , maggiorata degli interessi pari al tasso ufficiale di
riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, incrementato di cinque punti percentuali,
decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso, alle seguenti

CONDIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELLA GARANZIA

La premessa forma parte integrante del presente atto. La "Società" garantisce irrevocabilmente ed incondizionatamente all' "Ente garantito" nei limiti della somma indicata nelle conclusioni delle premesse, la restituzione della somma complessiva di Euroerogata al "Contraento".

Tale importo sarà automaticamente maggiorato degli interessi pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR) vigente alla data di stipula del finanziamento, maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti dalla data dell'erogazione dell'anticipazione a quella del rimborso.

ARTICOLO 2 - DURATA DELLA GARANZIA E SVINCOLO

La garanzia ha durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione del programma agevolato previsto dal piano d'impresa approvato con Determinazione Dirigenziale di cui al precedente punto a), per tanto fino al Decorsa tale ultima scadenza, la garanzia cesserà decadendo automaticamente e ad ogni effetto. La garanzia sarà svincolata prima di tale scadenza dall'"Ente garantito" alla data in cui sia certificata con esito positivo la compiuta realizzazione dello stato di avanzamento corrispondente all'importo delle erogazioni percepite e l'assenza di cause e/o atti idonei a determinare l'assunzione di un provvedimento di revoca totale o parziale e l' "Ente garantito" provveda conseguentemente alla comunicazione di svincolo ai soggetti interessati.

ARTICOLO 3 - PAGAMENTO DEL RIMBORSO E RINUNCE

La "Società" s'impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta dell'"Ente garantito", formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dello stesso "Ente garantito" anche precedentemente all'adozione di un formale provvedimento di revoca totale o parziale del contributo, non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla ricezione di detta richiesta, cui peraltro non potrà opporre alcuna eccezione anche in caso che il "Contraente" sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.

La richiesta di rimborso dovrà essere fatta dall' "Ente garantito" a mezzo posta elettronica certificata intestata alla "Società", così come risultante dalla premessa, o tramite Raccomandata A.R.

La "Società" rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il "Contraente" e, nell'ambito del periodo di durata della garanzia di cui all'articolo 2, rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 cod. civ. Nel caso di ritardo nella liquidazione dell'importo garantito, comprensivo di interessi, la "Società" corrisponderà i relativi interessi moratori in misura pari al tasso ufficiale di riferimento (TUR), maggiorato di cinque punti, con decorrenza dal quarantesciesimo giorno successivo a quello della ricezione della richiesta di escussione, senza necessità di costituzione in mora.

Restano salve le azioni di legge nel caso in cui le somme pagate ai sensi del presente articolo risultassero, parzialmente o totalmente, non dovute.

ARTICOLO 4 - INEFFICACIA DI CLAUSOLE LIMITATIVE DELLA GARANZIA

Sono da considerare inefficaci eventuali limitazioni dell'irrevocabilità, incondizionabilità ed escutibilità a prima richiesta della presente fidejussione.

Le clausole di cui al presente articolo, per quanto possa occorrere, vengono approvate ai sensi degli artt. 134 e 1342 cod. civ.

ARTICOLO 5 – REQUISITI SOGGETTIVI



MODULISTICA

La "Società" dichiara, secondo il caso, di:

- a) possedere alternativamente i requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D.Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 e s.m. e i.:
- 1) se Banca, di essere iscritto all'Albo presso la Banca d'Italia;
- 2) se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già l'ISVAP);
- 3) se Società finanziaria, di essere inserita nell'albo di cui all'art. 106, del d.lgs. n. 385/1993 e s.m. e i. presso la Banca d'Italia.
- b) di non essere stato, anche solo temporaneamente, inibito ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie.

ARTICOLO 6 - SURROGAZIONE

La "Società" è surrogata, nei limiti delle somme corrisposte all" Ente garantito" in tutti i diritti, ragioni ed azioni di quest'ultimo verso il "Contraente", i suoi successori ed aventi causa a qualsiasi titolo, ai sensi dell'art. 1949 cod. civ.

ARTICOLO 7 - FORMA DELLE COMUNICAZIONI ALLA "SOCIETÀ"

Tutti gli avvisi, comunicazioni e notificazioni alla "Società" in dipendenza dal presente atto, per essere validi ed efficaci, devono essere effettuati esclusivamente per mezzo di posta elettronica certificata o di lettera raccomandata A.R. o di ufficiale giudiziario, indirizzati al domicilio della "Società", così come risultante dalla premessa, o all'Agenzia alla quale è assegnato il presente contratto.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Il foro competente per ogni controversia relativa alla presente garanzia è esclusivamente quello di Bari.

IL CONTRAENTE LA SOCIETÀ

Firma (3) (Firma (3) autenticata e con attestazione dei poteri di firma)

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del cod. civ. il sottoscritto "Contraente" dichiara di approvare specificamente le disposizioni degli articoli seguenti delle Condizioni generali:

Art. 1 – (Oggetto della garanzia)

Art. 2 – (Durata della garanzia e svincolo)

Art. 3 – (Pagamento del rimborso e rinunce)

Art. 4 - (Inefficacia di clausole limitative della garanzia)

Art. 5 – (Requisiti soggettivi)

Art. 6 – (Surrogazione)

Art. 7 - (Forma delle comunicazioni alla Società)

Art. 8 – (Foro competente)

IL CONTRAENTE

Firma (3)

- (1) Indicare il soggetto che presta la garanzia e la sua conformazione giuridica: banca, società di assicurazione o società finanziaria.
- (2) Indicare per le banche gli estremi di iscrizione all'albo presso la Banca d'Italia; per le società di assicurazione indicare gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); per le società finanziarie gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. articolo 106 del decreto legislativo n. 385/1993 e s.m. e i, presso la Banca d'Italia.
- (3) Apposta anche ai sensi del DPCM del 30/03/2009 e s.m. e i., pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 6 giugno 2009, n. 129.



MODULISTICA

ALL 11 / RICHIESTA DI ACCONTO

(soggetto beneficiario)

RICHIESTA DI ACCONTO - ANNUALITA' 1º / 2 º / 3º

(Barrare o cancellare voce che non interessa)

Il sottoscritto (nome e cognome)				
nato a	prov	il	codice fiscale	
in qualità di legale rappresentante (ragione sociale)	/soggetto r	nunito dei poteri di m	nandato e di firma di	
beneficiario del contributo previ Attività culturali, relativo al proge	sto dall'A etto	vviso Pubblico per	presentare iniziative progettuali riguardant	i le
assegnato con Determina Dirigen	ziale n.		del	
e in virtù della Convenzione sotto	scritta n.		del	
	(barrare	DICHIARA e una delle due seguenti	i opzioni)	

- □ (per soggetti pubblici) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'ente rappresentato e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art.6, comma 1 lettera a), commi 2, 7 e 8 dell'Avviso;
- □ (per soggetti privati) che sussistono i requisiti di ammissibilità dell'organizzazione rappresentata e di tutti gli eventuali Partner, di cui all'art. 6, comma 1 lettera b), commi 2, 7 e 8 dell'Avviso;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili:
- sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
- non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
- di non aver acquistato beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;

Transfer parte i parte
altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri;
(barrare una delle due seguenti opzioni)
☐ che non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati,
nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
☐ che sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali
regionali, provinciali e/o comunitari da (specificare singola organizzazione/ente):
complessivi euro :
Domia della

MODULISTICA

- di aver completato le attività relative alla presente annualità nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria:
- di possedere la documentazione allegata in copia conforme all'originale;

di aver finora richiesto/ricevuto anticipazione per la presente annualità per complessivi euro

CHIEDE

l'acconto pari al 30% del contributo concesso relativo all'annualità 1° / 2° / 3° (barrare o cancellare voce che non interessa)

pari a euro

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato:

ALLEGA

- (per soggetti privati qualora non già in possesso di sede legale o operativa nella Regione Puglia in fase di presentazione della domanda di partecipazione e qualora non già presentata precedentemente) documentazione comprovante l'istituzione della sede legale o operativa nel territorio regionale ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) punto II;
- Rendicontazione del 60% delle spese ammissibili per la presente annualità, secondo quanto disciplinato all'art. 8 e all'art. 13 dell'Avviso;
- (se del caso) Copia degli atti che attestano i rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari concessi;
- Relazione consuntiva annuale, come definita all'art. 11, comma 6, composta da:
 - Allegato H Relazione di progetto e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a consuntivo (Allegato 8);
 - Allegato I Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico) e relativa documentazione comprovante;
 - Allegato L Bilancio consuntivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).
- Programma annuale per la successiva annualità, come determinato all'art. 11, comma 7 e 8, composto da:
 - Allegato E Descrizione della qualità e relativo Cronoprogramma annuale delle attività a preventivo (Allegato 8);
 - Allegato F Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico);
 - Allegato G Bilancio preventivo annuale (allegare anche versione compilata in formato foglio elettronico).

		4				
/	7,,,	000	0	da	101	

timbro e firma del legale rappresentare F. P. del soggetto munito dei poteri di mandato e di frima del sottoscrittore, tranne caso finna ligita del sottoscrittore, tranne caso finna ligita del committa del committ

MODULISTICA

ALL 12 / RICHIESTA DI SALDO

(soggetto beneficiario)

RICHIESTA DI SALDO - ANNUALITA' 1º / 2º / 3º

(Barrare o cancellare voce che non interessa)

Il sottoscritto (nome e cognome)				
nato a	prov	il	codice fisca	ıle
in qualità di legale rappresentante, (ragione sociale)	/soggetto r	munito dei poteri di m	nandato e di f	īrma di
beneficiario del contributo previ Attività culturali, relativo al proge	sto dall'A etto	vviso Pubblico per	presentare ir	niziative progettuali riguardanti le
assegnato con Determina Dirigen	ziale n.		de	
e in virtù della Convenzione sottos	scritta n.		de	
	(barrar	DICHIARA e una delle due seguenti	i opzioni)	
☐ (per soggetti pubblici) che sussis Partner, di cui al comma 1 lettera a)	stono i req , commi 2,	uisiti di ammissibilità 7 e 8 dell'art. 6 dell'	à dell'ente ra Avviso;	appresentato e di tutti gli eventuali
☐ (per soggetti privati) che sussiste eventuali Partner, di cui al comma 1	ono i requ lettera b),	isiti di ammissibilità commi 2, 7 e 8 dell'a	dell'organizart. 6 dell'Av	zazione rappresentata e di tutti gli viso;

DICHIARA, INOLTRE

- che nessuno degli interventi progettuali, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, sia stato o sia attualmente sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare dell'Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission;
- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili:
- sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
- non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
- di non aver acquistato beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
 - a. che abbiano tra i loro soci, titolari o amministratori:
 - l'amministratore, il titolare o socio del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner;
 - b. che si trovino nei confronti del soggetto beneficiario o di un eventuale Partner, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

attro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi	membri.
(barrare una delle due seguenti opzioni)	
che non sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblic	ci o privati
nazionan, regionan, provincian e/o comuniari:	
☐ che sono stati ottenuti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privat	i/swioman
regionali, provinciali e/o comunitari da (specificare singola organizzazione/ente):	2 000000
complessivi euro ;	To les
	The state of the s
	Congnia de

MODULISTICA

- di aver completato le attività relative alla presente annualità nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati;
- che è informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nella Convenzione;
- che è consapevole che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne darà segnalazione all'autorità Giudiziaria;
- di possedere la documentazione allegata in copia conforme all'originale;

di aver finora richiesto/ricevuto anticipazione e acconto per la presente annualità per complessivi euro

CHIEDE

il saldo del contributo concesso relativo all'annualità 1°/2°/3° (barrare o cancellare voce che non interessa) pari a euro

COMUNICA

le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario dedicato:

ALLEGA

- (per soggetti privati qualora non già in possesso di sede legale o operativa nella Regione Puglia in fase di presentazione della domanda di partecipazione e qualora non già presentata precedentemente) documentazione comprovante l'istituzione della sede legale o operativa nel territorio regionale ai sensi dell'art.6 comma 1 lettera b) punto II;
- Rendicontazione del totale delle spese ammissibili per la presente annualità, secondo quanto disciplinato all'art. 8 e all'art. 13 dell'Avviso;
- (se del caso) Copia degli atti che attestano i rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari concessi;
- Allegato 13 / Completamento dell'iniziativa progettuale

(luogo e data)

Firma digitale/

timbro e firma del legale rappresentante/

del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma

CONE PUCE.

(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

MODULISTICA

ALL 13 / COMPLETAMENTO DELL'INIZIATIVA PROGETTUALE

(soggetto beneficiario)

AUTODICHIARAZIONE

Il sottosc	ritto (nome e cognome)				
nato a		prov	il	codice fis	cale
in qualità (ragione	di legale rappresentante sociale)	/soggetto	munito dei poteri di n	nandato e di	firma di
beneficia culturali,	rio del contributo previ relativo al progetto	sto dall'A	vviso Pubblico per p	presentare in	niziative progettuali riguardanti le Attività
	D.1				
	o con Determina Dirigen della Convenzione sotto				el
					el amate dall'art.76 del DPR 445/00; della
• I	DPR 445/00, SOTTO L. na completato l'iniziati	A PROPR va progett imento di	IA RESPONSABILIT tuale nel rispetto degli i tutte le spese di ci	ΓΑ' DICHI i obiettivi d	PER GLI EFFETTI DELL'ART.46 DEL ARA che la propria organizzazione, i progetto e di misura prefissati; licontazione consuntiva, comprese quelle,
■ S	si obbliga, con la sottos	crizione d	ella presente autodich e nei termini tempo	rali di amı	a non richiedere il riconoscimento di altre missibilità delle spese del programma di azione consuntiva.
-	(luogo e data)			_	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante /
				(del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma <u>allegare sempre copia fotostatica del documento di identità</u> <u>del sottoscrittore, tranne caso firma digitale</u>)



MODULISTICA

ALL 14 / DICHIARAZIONE APPORTI IN NATURA

(singolo soggetto proponente/Capofila, ciascun Partner e ciascun Partner Affiliato che contribuisce all'iniziativa progettuale con apporti in natura)

Apporti	n natura	Dichia	arazione sostitutiva di atto notorio attestante l'app	porto di beni o servizi
Il sottoscritte	o legale rappr	esentan	te/soggetto munito dei poteri di mandato e di firm	a (se trattasi di Ente pubblico.
il soggetto le	egittimato seco	ndo il pi	roprio ordinamento)	
Nome e Cog	nome			
Nato/a a				
Il giorno				
		rà al prog	getto con apporto di beni o servizi	
Denominazi	one			
Natura giuri				
Codice fisca				
indirizzo sec	le legale Via	· C	7	
n.	CAP		Comune di	Provincia di
Consapevole verità sono speciali in m	punite ai sens	azioni m i dell'ar	nendaci, le falsità negli atti e l'esibizione di atti conte t. 67 del DPR 445/2000 con le sanzioni previste d	enenti dati non più rispondenti a alla legge penale e dalle leggi
			DICHIARA CHE	
nell'ambito			apporterà i be	ni o servizi quantificati e
descritti di se	eguito:			
descritti di se	eguito:	qua	antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu	ro
descritti di se	eguito:		antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu	
descritti di sa	eguito:	qua		ro
	eguito:	qua	antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu	ro
		qua	antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu	ro
		qua	antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu	ro
		qua	antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu	ro
Aggiungere i		qua	antificabile in base agli attuali prezzi di mercato in eu	ro

Firma digitale/ timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



MODULISTICA

PROGETTO TRIENNALE

ALLEGATI A E B / PROGETTO CULTURALE TRIENNALE & DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITA'

(singolo soggetto proponente/Capofila)

ALLEGATO A - PROGETTO CULTURALE TRIENNALE

La presente sezione fa riferimento al **Progetto culturale triennale**. Ciascun soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e specificazione:

- 1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
- 2. degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel **Bilancio di previsione triennale** (Allegato D) e nel **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato C).

L'iniziativa progettuale deve essere:

- 1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
- 2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale. Gli obiettivi devono essere:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente:
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un triennio oppure ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Progetto culturale triennale è oggetto di specifica valutazione nell'ambito dell'Area di capacità.

Il riquadro a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire è quello corrispondente al (box) "Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto", di cui al punto 11 dell'Allegato B (testi con una lunghezza minima di 3.000 caratteri, spazi inclusi, ed una massima di 15.000, spazi inclusi).

ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE

La presente sezione si sofferma sulla valutazione iniziale dell'iniziativa progettuale ed è composta da n. 5 Aree di capacità (capacità di *networking*, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto), che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, secondo lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento a ciascun Fattore di valutazione, allegando di volta in volta (se richiesto) i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 5.000 (spazi inclusi).

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente protocollo dà luogo ad una attribuzione massima di 100 punti, utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito.

Fornire un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale nei seguenti box che saranno valutati secondo i criteri di valutazione, di cui all'Allegato A e B. Ove richiesto allegare i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

A. Capacità di networking

1. Rapporti con il territorio

Specifica se l'iniziativa è coprogettata o coprodotta, congiuntamente ad altri soggetti (Partner) operanti nell'ambito



MODULISTICA

più ambiti (multidisciplinarietà) appartenenti alla stessa regione, nazionali o internazionali.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Indica, con ogni specificazione utile, se è prevista la costruzione di reti territoriali con enti locali, università, scuole, associazioni e organizzazioni di volontariato (Partner affiliati) (allegare copia degli accordi sottoscritti con i partner affiliati, di cui all'art.6 comma 11).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Segnala, motivando opportunamente la scelta, se sono previste iniziative localizzate o pluricentriche, con radicamento dell'attività o con estensione su un territorio regionale pugliese più ampio.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Specifica se si tratta di una proposta progettuale che valorizza un territorio regionale pugliese periferico, rispetto alle consuete direttrici di sviluppo della distribuzione culturale.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

B. Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale

2. Grado di autonomia finanziaria dell'ipotesi progettuale triennale

Calcola la misura del cofinanziamento, inteso come differenza tra costi totali ammissibili del progetto triennale e contributo regionale richiesto nel triennio ai sensi del presente avviso, come risultano dall'Allegato D - Bilancio di previsione triennale e dall'Allegato 14 - Dichiarazioni apporti in natura (per gli apporti in natura del singolo soggetto proponente/Capofila e Partner). Illustra l'andamento del cofinanziamento nel corso del triennio.

Min. 1.000 caratteri – max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

3. Soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa progettuale triennale

Indica i soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa, con ogni specificazione utile.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

4. Apporti in natura al progetto da parte di soggetti terzi (Partner affiliati) nel triennio

(opere, beni, servizi, terreni e immobili da impiegare ai fini del progetto e quantificati in prezzi di mercato, da dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal soggetto apportante – Allegato 14)

Specifica se e in che misura sono previsti apporti in natura e il loro motivato impiego ai fini dello svolgimento del progetto. Applicare la formula.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

C. Ricaduta e promozione territoriale

5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il territorio regionale pugliese dal punto di vista turistico e sopra



MODULISTICA

prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale pugliese, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco o non ancora utilizzato.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

6. Interessi convergenti (buone pratiche)

Descrivi se sono previste convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo (ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc.) e con enti e operatori economici di altri settori (GAL, trasporti, ecc.), con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale (allegare copia dei documenti sottoscritti con i Partner affiliati).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

7. Attività di comunicazione riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio , TV, web, social network)

Descrivi se si prevedono attività di comunicazione e con quali modalità, riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

D. Innovazione

8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico

Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica".

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio del territorio pugliese

. Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie.

MODULISTICA

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

10. Sostenibilità ambientale

Segnala l'eventuale proposta di iniziative volte al ristoro ambientale per gli effetti (rifiuti prodotti, danni arrecati al patrimonio pubblico, inquinamento acustico e luminoso, ecc.) connessi allo svolgimento dell'iniziativa progettuale.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

E. Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto

11. Progetto culturale triennale

Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con specificazione:

- della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
- degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione triennale e nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi.

L'iniziativa progettuale deve essere:

- coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
- congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale del territorio pugliese.

min. 3.000 caratteri - max. 15.000 caratteri (spazi inclusi)

12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

13. Rilevanza

Specificare e motivare la capacità di effettuare scambi culturali a livello locale, regionale, nazionale o internazionale (gemellaggi, circolazione, prestiti di opere, mostre e eventi, ecc.).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

14. Ampiezza della programmazione culturale

Specifica, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)



MODULISTICA

15. Programmazione che valorizzi i giovani, le donne e il lavoro in generale

Descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali.

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

Descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento nel corso del triennio in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F (seconda sezione).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

16. Organizzazione di corsi e concorsi

Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artisticoculturale di riferimento (per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi).

min. 1.000 caratteri - max. 5.000 caratteri (spazi inclusi)

(Luogo e data)

Firma digitale/ limbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



MODULISTICA

<u>PROGRAMMA ANNUALE</u> ALLEGATO E / DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ

(singolo soggetto proponente/Capofila)

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, all'inizio di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale è composto da n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale. Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire devono contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box relativo al progetto culturale annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

Non occorre procedere alla compilazione dei box nel caso in cui non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato all'atto della compilazione del documento di cui all'Allegato B (Descrizione delle cinque aree di capacità, oggetto di valutazione iniziale), sempreché siano espressamente e agevolmente desumibili gli elementi informativi relativi alla singola annualità.

1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> Fattore 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il territorio regionale pugliese dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta; specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale pugliese, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco utilizzato).

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA COLTONALI
3. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti, rispetto alla specifica annualità, peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica"; cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione; descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi; descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).
<u>Variato rispetto al Progetto triennale presentato</u> □ No □ Sì
BOX
4. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio del territorio pugliese (Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie; segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).
<u>Variato rispetto al Progetto triennale presentato</u> □ No □ Sì
BOX
5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 11. Progetto culturale annuale
(Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale annuale, con specificazione:
 della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner; degli obiettivi annuali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel
Bilancio di previsione annuale e nel Piano annuale degli indicatori e dei risultati attesi. La progettualità annuale deve essere:
• coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
• congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale del territorio
pugliese).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □ No □ Sì
BOX

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA' CULTURALI
MODULISTICA MODULISTICA
·
6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 12.Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati)
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □ No □ Sì
BOX
7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 14. Ampiezza della programmazione culturale (Specifica, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □ No □ Sì
BOX
8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (Con riferimento alla specifica annualità, descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali; descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F).
Variato rispetto al Progetto triennale presentato □ No □ Sì
BOX
9 PROCETTO > E) Biliovo dell'intermento e livelle di quella del constità del constita del constità del constita del constitucione del constituci
9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di corsi e concorsi (Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive, financiale del progetto sono previste attività formative o competitive del progetto sono previste attività formative o competitive del progetto sono previste attività formative o competitive del progetto sono previste del progetto sono previste del progetto sono previste del progetto del

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"	*
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIV	ITA' CULTURALI

MOD	ULISTICA
innovare il panorama artistico-culturale di riferimento concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi).	o. Per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i
<u>Variato rispetto al Progetto triennale presentato</u> □ N	o □Sì
BOX	
(Luogo e data)	
	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante /

del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (<u>allegare sempre copia fotostatica del documento di identità</u> del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)



MODULISTICA

$\frac{RELAZIONE\ CONSUNTIVA\ ANNUALE}{\text{ALLEGATO}\ H\ /\ RELAZIONE\ DI\ PROGETTO}$

(soggetto beneficiario)

Il presente Allegato viene utilizzato ai fini della valutazione *in itinere* dell'iniziativa progettuale. Ciascun soggetto richiedente deve produrre, al termine di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata relazione contenente i riferimenti alla qualità culturale prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E - **Descrizione della qualità**.

Costituisce parte integrante del presente allegato, il Cronoprogramma annuale delle attività (Allegato 8).

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box n. 5 relativo alla consuntivazione progetto culturale <u>annuale</u> per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

La Commissione di valutazione assegnerà il punteggio dopo aver effettuato una valutazione di <u>congruità</u>, <u>completezza e coerenza</u> della rendicontazione rispetto al dato previsionale, secondo la seguente graduazione:

COCICIIZA	ucna	rendicontazione	rispetto	ai	dato	previsionale,	secondo	ia	seg
0 = scarsa									
1 = sufficie	ente								
2= discreta	ı								
3 = buona									

Per i fattori 8, 9, 11 e 12, il punteggio di ottimo corrisponde a n. 5 punti.

4 = ottima

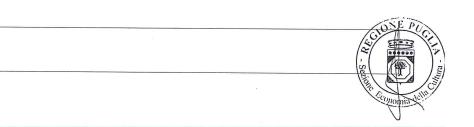
originale, unico (punti 5).

BOX

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente allegato dà luogo ad una attribuzione massima di n. 40 punti, secondo la pesatura dei fattori indicata, utili ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità.

1. PROGI turistica o BOX	ETTO -> C) Ricadu di valorizzazione de	ita e promozione territoria el patrimonio culturale regio	le -> Fattore onale (punti 4).	5.Promozione e v	alorizzazione in chiave
-					
1					
2. PROGI (punti 4). BOX	ETTO -> C) Ricadu	ta e promozione territorial	le -> Fattore (ó. Interessi conver	genti - buone pratiche
					,

3. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare,



MODULISTICA
4. PROGETTO -> D) Innovazione -> Fattore 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio del territorio pugliese (punti 5). BOX
5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 11. Progetto culturale innuale (punti 5). BOX
. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 12.Valutazione del cv del esponsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (punti 5).
•
. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 14. Ampiezza della rogrammazione culturale (punti 4). OX
s. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> Fattore 15. Programmazione che alorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (punti 4). OX
SUONE /

MODULISTICA				
9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livelle corsi e concorsi (punti 4). BOX	o di qualità del progetto -> Fattore 16. Organizzazione di			
	¥.			
	10			
	Ji			
(Luogo e data)				
	Firma digitale /			
	timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma			
	(<u>allegare sempre copia fotostatica del documento di identità</u> <u>del sottoscrittore, tranne caso firma digitale</u>)			



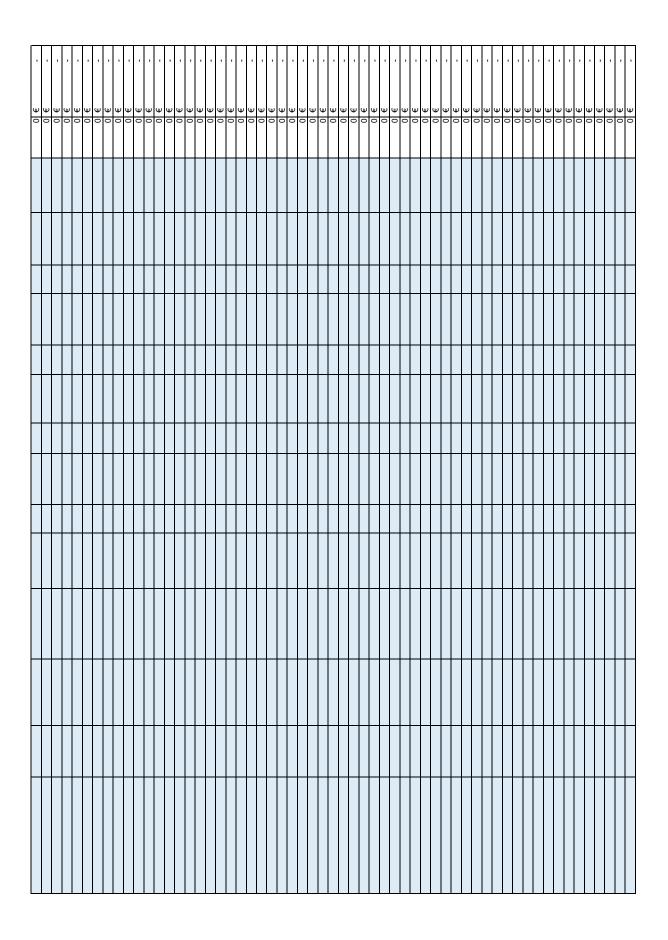
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIIVITÀ CULTURALI

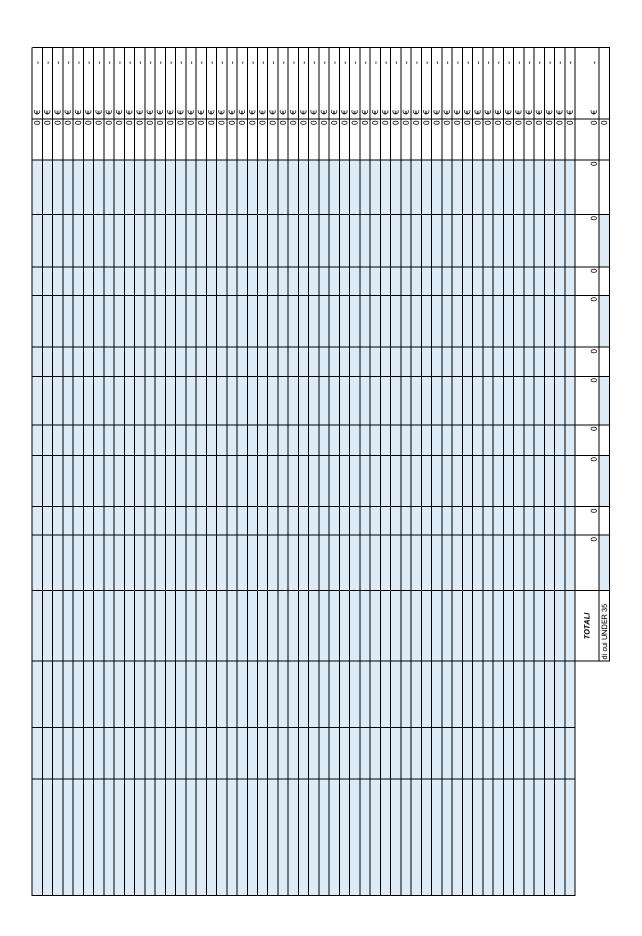
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO PRIMA ANNUALITA' (ALL. G DELL'AVVISO)

Indicare le risorse umane da utilizzare per la prima annualità. Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure Indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

	1	I	1	ı			T	1	J]			1	1		1		1															1	1	1		1			
TOTALE PROGETTO	Oneri	€ -							÷ -	€ -			· •	- •			· •	. €		- •	- ∋	- ∋		- •		- ∋		- ∋	- ∋	- ∋			· •	· •	· •	- •	€ .	- •	· •	
TOTALE	Giornate lavorative	0	9 0	0	0	C	0 0	יי	0	0	0 €	0	∌ 0	0	0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	∋ 0	0	0	9 0	0	0	∋ 0	0	0	⊕ 0	∌ 0	0	0	∋ 0	0	0
PARTNER 4	Oneri																																							
PART	Giornate lavorative																																							
8	Oneri																																							
PARTNER 3	Giornate Iavorative																																							
3.2	Oneri																																							
PARTNER 2	Giornate lavorative																																							
7	Oneri																																							
PARTNER 1	Giornate																																							
⋖	Oneri																																							
CAPOFILA	Giornate Iavorative																																							
Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																																							
Tipologia																																								
Data di nascita																																								
Nome																																								





	TOTALE PROGETTO	Oneri	(1)	(2)		(11)	400	(11)	(1)	(1)		(11)		(2)	400	(11)						(2)						(11)	(2)	(2)			600	
	TOTALE	Giornate lavorative	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∌ 0	9 0	9 0	∋ 0	9 0	9 0	9 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	9 0	9 0	9 0	∋ 0	9 0	0	0				
	VER 4	Oneri																															0	
	PARTNER 4	Giornate Iavorative																															0	
	3 ع	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate lavorative																															0	
	R 2	Oneri																															0	
	PARTNER 2	Giornate Iavorative																															0	
cnico	۲ 1	Oneri																															0	
Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															0	
Pe	4	Oneri																															0	
	CAPOFILA	Giornate lavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
		rapporto																																
	Data di	nascita																																
	Nome	e NOM																																

ersonale Tecnico

	TOTALE PROGETTO	Oneri	- ∍	- •	- → 0	- •	- •	- •			- → 0	€ -			- •						- •	- ∍	- •		- ∍	- ∋	- ∍	- ∋	- •		- €		· •	
	TOTAL	Giornate lavorative	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VER 4	Oneri																															0	
	PARTNER 4	Giornate Iavorative																															0	
	:R 3	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate lavorative																															Ü	
	:R 2	Oneri																															0	
Q	PARTNER 2	Giornate lavorative																															0	
nistrativ	R 1	Oneri																															0	
Personale Amministrativo	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															0	
Perso	Y	Oneri																															0	
	CAPOFILA	Giornate lavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
	Tipologia	rapporto																																
	Data di	nascita																																
	omon																																	

	0 0	- -	·
Tnogo e data	Firma digitale / til rappresentante / d poteri di mand sempre copia fotostt identità del sott	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei potent di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità dei sottoscrittore, tranne caso identità dei sottoscrittore, firma digitale)	

FSC Fond AVVISO PUBBLICO PER PRE			0 – "Patto per la P LI RIGUARDANTI		.TURALI	
BILANCIO	PREVENTIVO PR	RIMA ANNUALITA	' (ALL. G DELL'AV	VISO)		
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
DENOMINAZIONE						TOTALE PROGETTO
REGIME IVA						
ENTRATE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro)
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI	(4.4.4)	1	(1.1.1)	(** 1/	(1.1.1)	
Unione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare						€ -
Comuni						€ -
Altri soggetti pubblici (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI						
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						€ -
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie Altro (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	•	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
APPORTI IN NATURA						_
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
TOTALE APPORTI IN NATURA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)						
Entrate da Biglietteria						€ -
Entrate derivanti da compensi per attività						€ -
Altri proventi da vendite e prestazioni						
(specificare)						€ -
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
ALTRE ENTRATE Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità						€ -
Altro (specificare)						€ -
TOTALE ALTRE ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€ -	€ .	€ -	€ -	€ .
						less set
COSTI	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro)
COSTI DEL PERSONALE	(eulo)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)
(artisti, tecnici, amministrativi)						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€ -
Personale Artistico - Esperti						€ -
Personale Tecnico						€ -
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€ -
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo						
(soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€ -
Profilo Artistico						€ -
Profilo Tecnico						€ -
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						6

COSTI DI OSPITALITA'						
O						€
Compensi a ospiti italiani o esteri Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi						€
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.						€
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota						£
ammortamento per programma annuale)						e
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)						€
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,						-
facchinaggio, ecc.)						€
SIAE						€
Vigili del fuoco						€
Altri costi di ospitalità (specificare)						€
TOTALE COSTI DI OSPITALITA	' € -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI DI ATTIVITA'						
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)						€
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota						
ammortamento per programma annuale)						€
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)						€
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,						
facchinaggio, ecc.)						€
Trasporto e oneri assicurativi per opere						€
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi						€
Drami a Davas di studi						€
Premi e Borse di studi SIAE						€
Vigili del fuoco						€
Altri costi di attività (specificare)						€
TOTALE COSTI DI ATTIVITA	-	£ .	£ .	€ -	£ .	€
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20%						•
dei costi ammissibili complessivi del progetto)	²					
Servizi di ufficio stampa						€
						6
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti,						_
ecc.						€
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni						€
audio, servizi fotografici, ecc.) Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)						€
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) Costi per gestione e manutenzione sito web						€
Altri costi pubblicità e promozione						€
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)		ŧ .	ξ .	ξ .	ŧ -	ŧ
Affitto spazi per realizzazione attività						€
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						€
Utenze (degli spazi)						€
						€
Pulizie (degli spazi)						E
Alteria control di control con colfinanti						€
Altri costi di gestione spazi (specificare) TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZ	l -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
		ŧ -	ŧ -	ŧ -	ŧ -	€
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale del						
costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi de	1					
personale amministrativo)						
Materiale di consumo						€
Affitto uffici						€
						l
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista,						l
consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze						
economiche, consulenze tecniche, ecc.)						€
Utenze (uffici)						€
Pulizie (uffici)						€
Altri costi generali (specificare)						€
TOTALE COSTI GENERAL	I € -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI IN NATURA						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COSTI IN NATURA	\ € -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COMPLESSIVO COST	ı € -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COMIT ELECTIVO COST					•	
	IFFERENZA TRA EN		1			€

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBII	.≣ € -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBIL	E € -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione	.) € -
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natu partner affiliat	ra
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBI	€ -
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIB	ıuı€ -
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	
* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.	Teatro Pubblico
Luogo e data	
Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	

	AVVISO PUBBLICO PER FRESERTARE INZIAZZIO "FARZZIO" "PATRO PER BULTUTA CULTURALI PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DELL'AVVISO)	po e Coesione 21 INIZIATIVE PROI INDICATORI E D	014/2020 – "P. GETTUALI RIC EI RISULTATI	rtto per la Puglia' SUARDANTI LE A ATTESI (ALL. F I	TTIVITÀ CULTI JELL'AVVISO)	JRALI				
		VALORE DI	H	Prima annualità	TAR	FARGET PREVISTO Seconda annualità	O. 19	T	Terza annualità	
	THE CATTORN PART OF THE PRESENTANTE	RIFERIMENTO	Inserire, di vol	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato	vi alla annualità cl	he si è appena c	hiusa (dato co	nsuntivo) e a	quella success	iva (dato
AMBITO DI ATTIVITA'	(in fase di consuntivo il beneficiatio dovrà allegare documentazione, come indicato	Baseline	,		,	pag pag	tie	,	рэг	u
	is pacifics)	31.12.n (Actual)	าอฮิพา กอาวอฮิxอ	nəməlqm 1981sı ottsivəb%	าอซิเซา กอาวอdxอ	198181 Weweldw	онвілэ р %	าอธิมชา กอาวอdxอ	ുംപ്പു സംസംപ്രസ	онвілэр%
	 Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno. 	0	,	ı		1			ı	
	2. Numero di partecipanti (alkgare liste di partecipanti)	0								
	 Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimedali (es. e-book) do tati di KBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichianazione dell'editore). 	0	,							
	 A Numero di volumi e/o supporti mul'innedali (es, e-book) dotati di RBN, prodotti a seguiro delle inziative programmate, che sono stati venduti (come che dichia razione cle Il Edirore) 	0								
	 Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 	0								
	6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualtà di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)	0								
	7. Numero di eventi che prevedono il ritacio di crediti formativi (GRO) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntivo delthemzioni del Consiglio di Dynatimento)	0	,							
CONVEGNI, SEMINARI,	Namen di eveni che prevolono il nilsero di crediti formativi (formazione professionale comitma) da parte di ordini professionali per i propri sieciti (allegare a consunivo deliberazione del Cornegito dell'Ordine)	0								
WORKSHOP	 Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da denco dei partecipani trasmesso alla Segretera Studenti dell'Università) 	0								
	10. Numero di professionisti dee partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)	0								
	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (imine il duto relativo a ciascura annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di necolta dei dati e sulla valutazione media del gardimento).	0								
	12. Numero di nizinitve per il coinvolgimento di fasee di pratecipani costituite da pressone im saturacone de savanggio (communit di reoperco, comuniti per minori, per immigrati, ecc.) e anzani (RN), comuniti di anziani, circoli estudini, ecc.) (come da derbizazione reus dal responsable dell'organizzazione)	0								
	13. Numero concorsi (alkgare documentazione comprovante attività competitive)	0								
	THE AND THE COLUMN TO GLOBAL, LOCATION COLUMN TO THE AND THE AND THE CHARLES AND THE A	0								
	(alkgare documentazione Wob e secial setwerk	0								
	15. Numero di canali ch utilizzare per la comunicazione chell'evento e la disseminizzione chei risultati - max 3: cartacos, informatico, multimediale (allegare cheumentazione comprovante)	0								
	Giomate lavorative									
IIITOIL	Onen sociali Giomate lavorative di nersonale di età inferiore ai 35 anni	. 0								
	"nisorse prop		. 3							
	Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche"		. 3	_						
	Luogo e data	Firms digitale / timbro e firms del legale rappresentante / del toggetto munito del potenti mandro e di firms al allegare sempre copi al munitalio e di firms al allegare sempre copi al forostatica del decumento di defentità del sofotocritore, trame caso firms alignale.	Firma digitale / timbro e firma del legale entante / del soggetto munto del potenti di manadaro e di firma i allegare sompre copia sobrestica del decumento di dentità del sottocrittore, tranne caso firma digitale sottocrittore, tranne caso firma digitale	ma del legale del poteri di sempre copia il identità del						

FSC Fondo di Sviluppo e Coesi	one 20	14/2020 – '	"Patto per la Pu	glia"	
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE İNIZIATIVE BILANCIO DI PREVISIONE T	PROG	ETTUALI F	RIGUARDANTI L	E ATTIVITÀ CULT	TURALI
		NO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
	7	Importi	Importi	Importi	Importi
ENTRATE		(euro)	(euro)	(euro)	(euro)
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI		, ,		, , , ,	, ,
Unione Europea	€				
Stato	€				
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)	€				
Comuni	€	-			
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>	€	-			
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€	-	€ -	€ -	€ -
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI					
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€	-			
Aziende	€	-			
Altri enti non commerciali	€	•			
Persone fisiche Sponsorizzazioni finanziarie	€	-			
Altro (specificare)	€	-			
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI		-	€ -	€ -	€ -
APPORTI IN NATURA	_				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€				
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	-			
TOTALE APPORTI IN NATURA			€ -	€ -	€ -
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)					
Entrate da Biglietteria	€	-			
Entrate derivanti da compensi per attività	€				
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)	€				
TOTALE ENTRATE PROPRIE			€ -	€ -	€ -
ALTRE ENTRATE	Ť		,	,	
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€	-			
Altro (specificare)	€	-			
TOTALE ALTRE ENTRATE	€		€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€		€ -	€ -	€ -
TOTALL COMPLESSIVE LITTRATE			_		
COSTI		Importi	Importi	Importi	Importi
		(euro)	(euro)	(euro)	(euro)
COSTI DEL PERSONALE					
(artisti, tecnici, amministrativi)	_				
Responsabile Artistico - Organizzativo Personale Artistico - Esperti	€	-			
Personale Artistico - Esperti Personale Tecnico	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€				
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali	<u> </u>				
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	_			
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al					
limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi					
ammissibili di progetto)	€	-			
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€	-	€ -	€ -	€ -
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI					
Responsabile Artistico - Organizzativo	€	-			
Profilo Artistico	€	-			
Profilo Tecnico	€	-			
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali	١.				
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	-			
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€	-	€ -	€ -	€ -

COSTI DI OSPITALITA'				
Compensi a ospiti italiani o esteri	€			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€			
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.	€			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per				
programma annuale)	€	_		
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€			
SIAE	€			
Vigili del fuoco	€			
Altri costi di ospitalità (specificare)	€ .	-		
TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	€	- € -	€ -	€ -
COSTI DI ATTIVITA'				
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	€	-		
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per				
programma annuale)	€	-		
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€	-		
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€	-		
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€			
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€	-		
Premi e Borse di studi	€	-		
SIAE	€	-		
Vigili del fuoco	€	•		
Altri costi di attività (specificare)	€		_	
TOTALE COSTI DI ATTIVITA'	€	. € -	€ -	€ -
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei				
costi ammissibili complessivi del progetto)				
Servizi di ufficio stampa	€	-		
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€	-		
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio,	€			
servizi fotografici, ecc.)	€	-		
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) Costi per gestione e manutenzione sito web	€			
Costi per gestione e manutenzione sito web	-	-		
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	€ .			
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€	. € .	€ -	€ -
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)		_	,	
Affitto spazi per realizzazione attività	€			
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€ .			
Utenze (degli spazi)	€			
Pulizie (degli spazi)	€			
Altri costi di gestione spazi (specificare)	€			
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI	€	. € -	€ -	€ -
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi				
complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale				
amministrativo)				
Materiale di consumo	€	-		
Affitto uffici	€	-		
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze				
del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze				
tecniche, ecc.)	€ .	-		
Utenze (uffici)	€	-		
Pulizie (uffici)	€	-		
Altri costi generali (specificare	€			
TOTALE COSTI GENERALI		€ -	€ -	€ -
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	. € -	€ -	
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	- € -	€ -	
TOTALE COSTI IN NATURA	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€	. € -	€ -	€ -
DIEGEDENZA TRA ENTRATE E USCITE	€	. € -	. €	€ -
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	€	.∣€ -	Į € -	٠ -

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		€ -	€ -	€ -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		€ -	€ -	€ -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)		€ -	€ -	€
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati)		€ -	-	€ -
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI		€ -		€ -
		OK	OK	

IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Data e luogo	Firma digitale /
	timbro e firma del legale rappresentante /
	del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
	(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
	del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

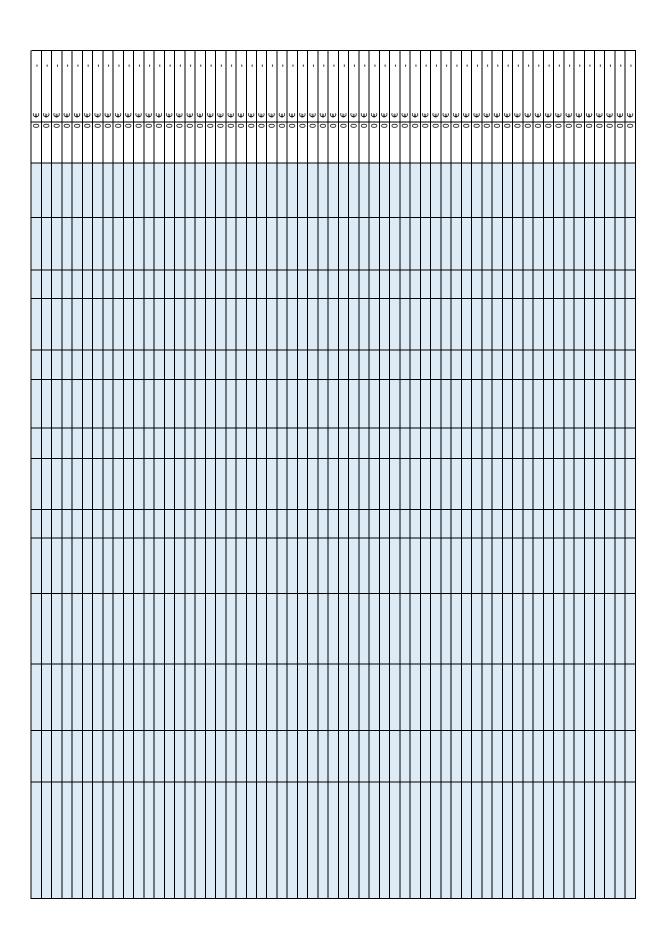
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia"
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI

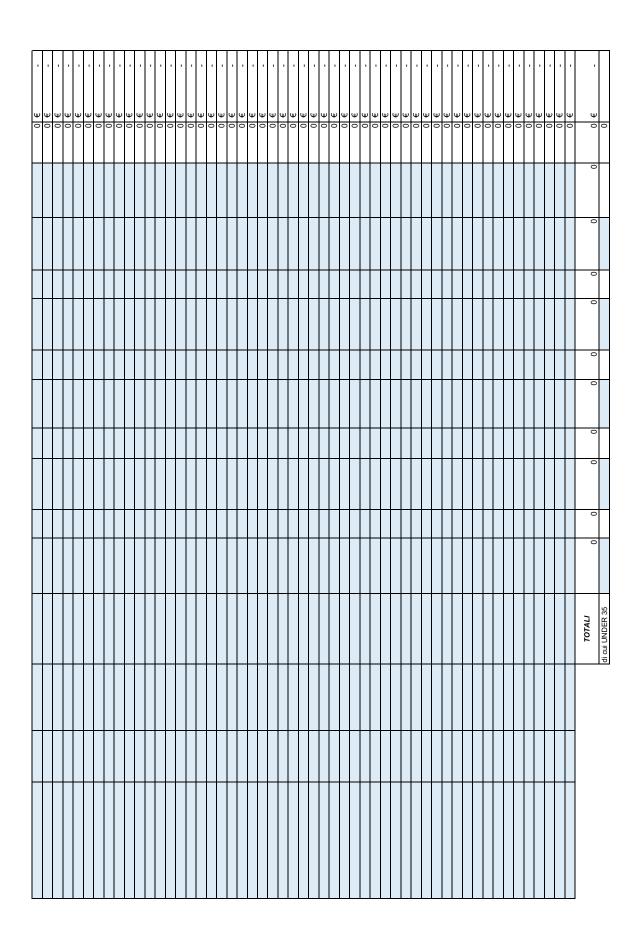
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO PRIMA ANNUALITA' (ALL. G DELL'AVVISO)

Indicare le risorse umane da utilizzare per la prima annualità. Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure Indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

	1	I	1	ı			T	1	J]			1	1		1		1															1	1	1		1			
TOTALE PROGETTO	Oneri	€ -							÷ -	€ -			· •	- •			· •	. €		- •	- ∋	- ∋		- •		- ∋		- ∋	- ∋	- ∋			· •	· •	· •	- •	€ .	- •	· •	
TOTALE	Giornate lavorative	0	9 0	0	0	C	0 0	יי	0	0	0 €	0	∌ 0	0	0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	∋ 0	0	0	9 0	0	0	∋ 0	0	0	⊕ 0	∌ 0	0	0	∋ 0	0	0
PARTNER 4	Oneri																																							
PART	Giornate lavorative																																							
8	Oneri																																							
PARTNER 3	Giornate Iavorative																																							
3.2	Oneri																																							
PARTNER 2	Giornate lavorative																																							
7	Oneri																																							
PARTNER 1	Giornate																																							
⋖	Oneri																																							
CAPOFILA	Giornate Iavorative																																							
Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																																							
Tipologia																																								
Data di nascita																																								
Nome																																								





	TOTALE PROGETT	Oneri	E	€	€	€	€	€	€	€	€	€	E	€	€	€	Ę	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	E	€	€	÷	
	TOTALE	Giornate Iavorative	0	0	∋ 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	VER 4	Oneri																															0	
	PARTNER 4	Giornate Iavorative																															0	
	٤3	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate lavorative																															0	
	R 2	Oneri																															0	
	PARTNER 2	Giornate Iavorative																															0	
cnico	R 1	Oneri																															0	
Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															0	
Pe	A	Oneri																															0	
	CAPOFILA	Giornate lavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
		rapporto																																
	Data di	nascita																																
	2	уоде																																

_		Nucleo Stabile		Perso	Personale Amministrativo	nistrativ								
	Tipologia	(PERSONALE	CAPOFILA	ΓA	PARTNER 1	:R 1	PARTNER 2	ER 2	PARTNER 3	R3	PARTNER 4	NER 4	TOTALE PROGETT	Εl
	rapporto	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	Giornate lavorative	Oneri	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate One	Oneri
													€ 0	
													∋ 0	
													∌ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													€ 0	
													€ 0	
													€ 0	
													€ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													€ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∌ 0	
													€ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∋ 0	
													∌ 0	
													€ 0	
													∋ 0	
													€ 0	
		тоташ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€	
		di cui UNDER 35											0	

Gornate Selavorative di cui giornate Totale oneri sociali personale personale personale Isvorative UNDER 35 versati (euro) (euro)	· • · • · · · · · · · · · · · · · · · ·	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / de soggetto munito dei	poteri di mandato e di firma (allegare	sempre copia fotostatica del documento di	sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso	sempre copia hotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma distrale)	sempre copia hotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	sempre copia hotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)
Giornate ti Complessivi preventivi - risorsel lavorative umane prima annualità versate (n)		ogo e data						

FSC Fond AVVISO PUBBLICO PER PRE			0 – "Patto per la P		TURALI	
			' (ALL. G DELL'AV		TOTAL	
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
DENOMINAZIONE						
						TOTALE
						PROGETTO
REGIME IVA						
	Import	Importi	Importi	Importi	Importi	Impo
ENTRATE	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(eu
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI						
Jnione Europea Stato						€ .
Regione - Altro Dipartimento* (indicare						
)						€
Comuni						€
Altri soggetti pubblici						
specificare) TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	£	<i>e</i> .	€ .	€ -	€ -	€
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI	-	- 3	- 3		-	٤
ondazioni e Istituzioni Bancarie						€
Aziende						€
Altri enti non commerciali						€
Persone fisiche						€
Sponsorizzazioni finanziarie						€
Altro (specificare) TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	£	€ -	€ -	€ -	€ -	€
APPORTI IN NATURA	· -			• •	-	ŧ
/alore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€
TOTALE APPORTI IN NATURA	.€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)						
Entrate da Biglietteria						€
Entrate derivanti da compensi per attività Altri proventi da vendite e prestazioni						£
(specificare)						€
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
ALTRE ENTRATE						
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità						€
Altro (specificare) TOTALE ALTRE ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI	Import	Importi	Importi	Importi	Importi	Imp
	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(eu
COSTI DEL PERSONALE						
(artisti, tecnici, amministrativi) Responsabile Artistico - Organizzativo						€
Personale Artistico - Esperti						€
Personale Tecnico						€
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi						
penerali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto) Dineri sociali totali per il suddetto personale amministrativo						€
soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COSTO DEL PERSONALE		€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€
Profilo Artistico						€
Profile Tecnico						€
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi enerali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€ .	€ -	€ -	€ -	€ -	€

COSTI DI OSPITALITA'							
Compensi a ospiti italiani o esteri						€	-
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi						€	-
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.						€	-
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)						6	
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)						€	÷
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,						_	
facchinaggio, ecc.)						€	-
SIAE						€	-
Vigili del fuoco						€	-
Altri costi di ospitalità (specificare) TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	' € .	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
COSTI DI ATTIVITA'				· ·	ę .	ŧ	
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)						€	-
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota							
ammortamento per programma annuale)						€	-
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)						€	-
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)						€	
Trasporto e oneri assicurativi per opere						€	÷
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi						€	
Premi e Borse di studi						€	-
SIAE						€	-
Vigili del fuoco						€	-
Altri costi di attività (specificare) TOTALE COSTI DI ATTIVITA	·	€ -	€ .	€ -	€ -	€	-
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20%				ŧ -	ŧ -	ŧ	
dei costi ammissibili complessivi del progetto)							
Servizi di ufficio stampa						€	-
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti,							
ecc.						€	-
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni							
audio, servizi fotografici, ecc.)						€	-
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)						€	-
Costi per gestione e manutenzione sito web Altri costi pubblicità e promozione						€	-
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€ .	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)				-			
Affitto spazi per realizzazione attività						€	-
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						€	-
Utenze (degli spazi)						€	-
Pulizie (degli spazi)						€	-
Alfel and ill modern and for all form						€	
Altri costi di gestione spazi (specificare) TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI	€ .	€ -	€ .	€ .	€ .	€	-
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei		ŧ -	ŧ .	ŧ -	ę -	ŧ	_
costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del							
costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)							
costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo) Materiale di consumo						€	
personale amministrativo)						€	-
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici							-
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Aftre prestazioni professionali per consulenze (commercialista,							-
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze							-
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)						€	-
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitio uffici Affitio uffici Affitio uffici Affitio uffici Affitio uffici Consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Ulenze (uffici)						€ €	-
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)						€	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Affitto uffici Affitto uffici Affitto prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Ulenze (uffici) Pulizie (uffici)						€ €	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitio uffici Affitio uffici Affitio uffici Affitio uffici Affitio uffici Consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Ulenze (uffici)		€ -	€ -	€ -	€ -	€ € €	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Uenze (uffici) Pulizie (uffici) Altri costi generali (specificare) TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA		€ -	€ -	€ -	€ -	€ € €	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Uetnez (uffici) Pulizie (uffici) Attri costi generali (specificare TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	€ -	€ -	€ -	€ -	€ € €	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Utenze (uffici) Pulizie (uffici) TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Parter di progetto) Valore apporti in natura (solo Parfner Affiliat)	€ €	€ -	€ -	€ -	€ -	€ € € €	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Uetnez (uffici) Pulizie (uffici) Attri costi generali (specificare TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€ €	€ -	€ -	€ -	€ -	€ € €	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Utenze (uffici) Pulizie (uffici) TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Parter di progetto) Valore apporti in natura (solo Parfner Affiliat)	€ . € .	€ -	€ -	€ -	€ -	€ € € €	
personale amministrativo) Materiale di consumo Affitto uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze el lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Utenze (uffici) Pulizie (uffici) Altri costi generali (specificare TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) TOTALE COSTI IN NATURA TOTALE COSTI IN NATURA	€ . € .	€ -	€ -	€ -	€ -	€ € € €	

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILI	€ -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€ -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)	€ -
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati)	
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBIL	I € -
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBIL	J€ -
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	
* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio 1 Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.	'eatro Pubblico
Luogo e data	
Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei	
poteri di mandato e di firma (allegare	
sempre copia fotostatica del documento di	
identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	

	EVISTO	nualità Terza annualità		oziei p	ive1 usplemI socoodxs													9		9		
TIVITÀ CULTURALI AVVISO)	TARGET PREVISTO	Se conda annualità			papecte														. 9			
atto per la Puglia" SUARDANTI LE ATT TESI (ALL. C DELL		Prima annualità	-	potuot 192												H						
2014/2020 – "Pe OGETTUALI RIG I RISULTATI AT			Já	ogres t	ospoodxo										I			. 9	. 9	9		a (a)
po e Coesione INIZIATIVE PRO DICATORI E DEI	*****	VALORE DI RIFERIMENTO		31.12.n	(Actual)																Firma digitale.	il mandato e di firm ocumento di identi e caso firma digitale
FSC Fendo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. C DELL'AVVISO)				(in fase di consuntivo il beneficiario dovra alegare documentazione, come indicato tra parentesi)		 Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 	 Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanii e per i lettori "deboli" (alegare documentazione comprovante l'evento) 	3. Numero di scuole primarie e secondirire di primo o secondo grado e universiti presso le quajui il mogiuro adroriale e la prubbiczazione vonguoro presentati nel corso di una ramifeszazione pubbleto (come da debiarzazione resa dal dirigante scolasticto o dal diretture del dipartimento).	4. Numero de evente inizianive per l'orinvoligimento di face di finitori costinite da pressone in situazione de somaggio (comuni de recupero, comunia) per minor, per immigrati, etc.) e arcini (RN, comuni di atrazini, circi dirafini, cec.) (come di debinazione resi alla responsable dell'organizzazione)	 Numero de volumi stampati e/ o alta supporti multimedala (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'etdirore) 		7. Numero convegni, seminari e workshop collegai si progetti editoriali (alkgare documentazione comprovante l'evento)	8. Numero questionari di valuzzione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascura armantia del triernio, zonché informazioni sulla metodologia di naccolta del chie e sulla valutzzione mechà del gradimento)	9. Numero di recensioni Testate, teleniare ed tenitenti nadospeniale	(alegare documentazione Riviste di sotore comprovante)	10. Numero d. carnál da udiezare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: carneco, informatico, multinodiale (aliegare documentazione comprovane)	Giornate lavorative	Onen sociali Giornate lacorestico di corconale di arà inferiore a i 35 anni	Totale complessive delle "risonse proprie"	Totale complessive delle "altre risonse publishe"	imboe firma del legale raposesentami	dei soggetto munito dei poterti di mandato e di firma (allegame sampre copia fotostatica dei documento di identità dei sottoscrittore, tranne caso firma digitali
			AMBITO DI	ATTIVITA						PROGETII	EDITORIALI E INIZIATIVE PERLA PROMOZIONE DELLA	LETTURA						III III III			Luogo e data	

glia" E ATTIVITÀ CULTURALI . F DELL'AVVISO)	TARGET PREVISTO	Seconda annualità Terza annualità	inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella succe previsionale)	P	15. 15. 15. 15. 15. 15. 15.	รีกยา เมาอุปณา รีกยา เมาออง(x.) เมาออง(x.) เมาออง(x.) เมาออง(x.) เมาออง(x.)																	- - - - -
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE AT IA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DI		Prima annualità	Inscrire, di volta in volta, i dati r	P	12.	Siei woldwj Siei oodxo						-		•			1			- 3		. э	
po e Coesione 20 INIZIATIVE PROC NDICATORI E DE		VALORE DI	RIFERIMENTO	Baseline	31.12.n	(Actual)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		3	0		9
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DELL'AVVISO)			INDICATORE DA SELEZIONARE	(in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come	indicato tra parentesi)		 Numero di copie granife destinate, in modo seletivo (diffusione minata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 	 Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fiasce giovanifi e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento) 	3. Numero di scuole primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le qual a programo editorale e la pubblicazione vengono presentari nel corso di una manifestazione pubblica (some da deltimazione resa dal dingente scolastico o dal direttore del diponimento)	 Numeror du eventu e nizanave per a controlgamento di tasce di rintion costituite da pressone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e arzaini (BSA, comunità di anziani, circoli citadini, ecc.) (come da dichianzione resu dal restousabile dell'organizzazione) 	5. Numero di volumi sumptui e/o altri supporti multimediali (es. e-beols) dotari di ISBN, prodotti in merito alle inizitative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'edinore)	$\hat{\alpha}.$ Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)	 Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento) 	8. Numero questionari di valuazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a cincuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccola dei dan e sulla valuazione media del gardimento)	9. Numero di Testate, televisive ed emiterati nadiofoniche	recensioni previste Ritise di satore	decumentazione (Veb e sosial netssorie comprovante)	10. Numero di canali da utifizzare per la comunicazione dell'evenno e la disseminazione dei risultati - max 3. cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)	Giornate lavorative	Oneri sociali	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni	Totale complessivo delle "risorse proprie"	Tonk complessivo delle "altre risonse pubbliche"
			ret Official	AMBITO DI	ALHVITA						PROGETTI	INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA	VNOTTETT								TUTUL		

Firma digitale / timbro e firma del legale
rappresentante, del orgetto monito del potetri di
mandato e di firma dilagera sempre copia
fotostatica del documento di identità del
sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesio					
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE BILANCIO DI PREVISIONE TI					JRALI
	ANN	O 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
ENTRATE		Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI		(euro)	(euro)	(curo)	(euro
Unione Europea	€				
Stato	€	-			
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)	€	-			
Comuni	€				
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>)	€	-			
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€	-	€ -	€ -	€
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI					
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€	-			
Aziende	€	-			
Altri enti non commerciali Persone fisiche	€	-			
Sponsorizzazioni finanziarie	€	-			
Altro (specificare	€				
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI			€ -	€ -	€
APPORTI IN NATURA				_	
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-			
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	_			
TOTALE APPORTI IN NATURA		-	€ -	€ -	€
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)					
Entrate da Biglietteria	€	-			
Entrate derivanti da compensi per attività	€	-			
·					
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)	€	-			
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€		€ -	€ -	€
ALTRE ENTRATE					
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€	-			
Altro (specificare)	€	-			
TOTALE ALTRE ENTRATE	€		€ -	€ -	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€	-	€ -	€ -	€
		Importi	Importi	Importi	Import
COSTI		(euro)	(euro)	(euro)	(euro
COSTI DEL PERSONALE					
(artisti, tecnici, amministrativi)					
Responsabile Artistico - Organizzativo	€				
Personale Artistico - Esperti	€	-			
Personale Tecnico	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€	-			
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali	_				
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite					
max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di	€				
progetto) TOTALE COSTO DEL PERSONALE		-	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI	•	-	- 3	- 3	τ
Responsabile Artistico - Organizzativo	€				
Profilo Artistico	€				
Profilo Tecnico	€				
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali					
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	_			
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€		€ -	€ -	€

COOTI DI CODITALITA				
COSTI DI OSPITALITA'	6			
Compensi a ospiti italiani o esteri	€ .			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€ -			
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc. Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per	€ -			
	€ .			
programma annuale)	€ -	•		
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	₹ .	•		
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)	€ -			
SIAE	€ .			
	€ -			
Vigili del fuoco Altri costi di ospitalità (specificare)	€ .			
TOTALE COSTI DI OSPITALITA		. €	€ -	€ -
COSTI DI ATTIVITA'			-	
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	€ -			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per				
programma annuale)	€ -			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€ .			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,			
ecc.)	€ -			
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€ .			
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€ .			
Premi e Borse di studi	€ .			
SIAE	€ .			
Vigili del fuoco	€ .			
Altri costi di attività (specificare)	€ .			
TOTALE COSTI DI ATTIVITA		. € .	€ -	€ -
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi				
ammissibili complessivi del progetto)				
Servizi di ufficio stampa	€ -			
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€ -			
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi				
fotografici, ecc.)	€ -			
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€ -			
Costi per gestione e manutenzione sito web	€ -			
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	€ .			
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€ .	. € .	€ -	€ -
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)				
Affitto spazi per realizzazione attività	€ -			
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€ -			
Utenze (degli spazi)	€ -			
Pulizie (degli spazi)	€ -			
Altri costi di gestione spazi (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI		. € .	€ -	€ -
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi				
complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale				
amministrativo)				
Materiale di consumo	€ -			
Affitto uffici	€ .			
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze				
del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze				
tecniche, ecc.)	€ .			
Utenze (uffici)	€ -			
Pulizie (uffici)	€ .			
Altri costi generali (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI GENERALI	€ -	€ -	€ -	€ -
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€ -	. € .	€ -	
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€ -	. € .	€ -	
TOTALE COSTI IN NATURA		€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€ .	. € .	. € -	€ -
DIFFERENCE TO A FACE TO A CONTROL OF THE CONTROL OF				
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	€ .	. € .	€ -	€ -

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		€ -	€ -	€ -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		€ -	€ -	€ -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)		€ -	€ -	€ -
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati)		€ -	€ -	€ -
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI		€ -	€ -	€ -
		OK	OK	

IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

Luogo e data	
Luogo e data	Firma digitale /
	timbro e firma del legale rappresentante /
	del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
	(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
	del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

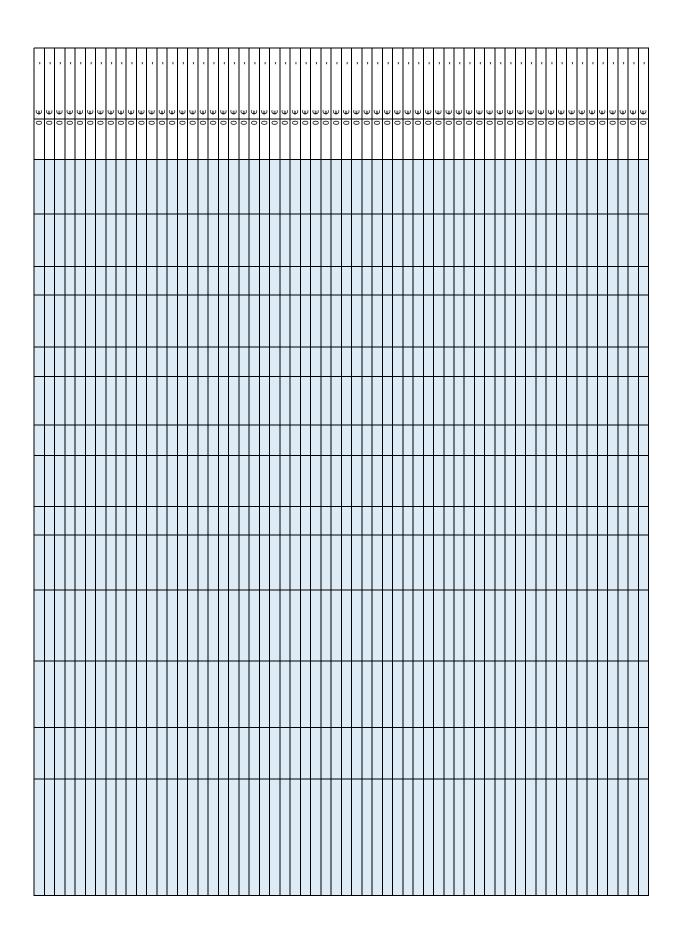
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI

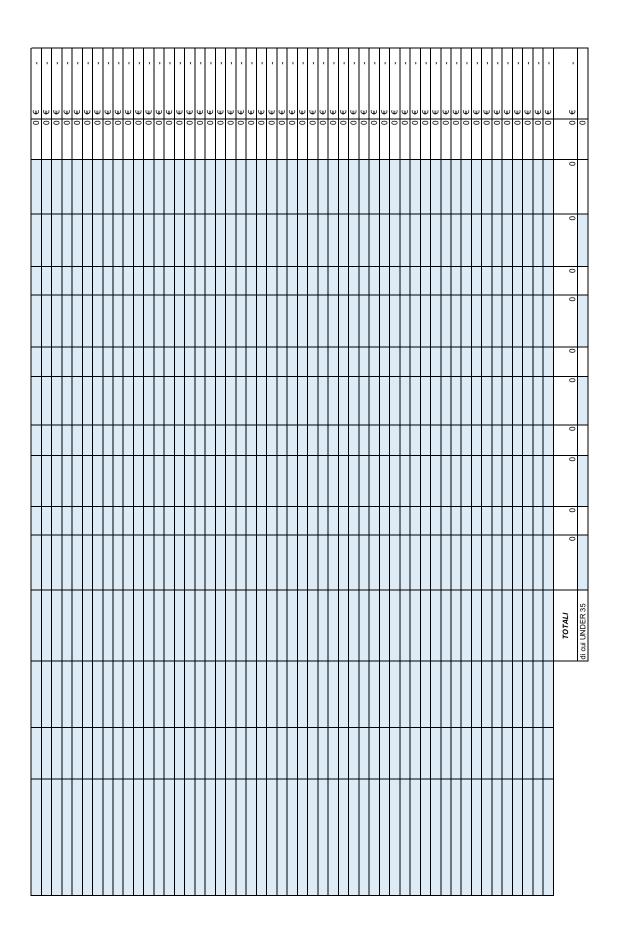
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO PRIMA ANNUALITA' (ALL. G DELL'AVVISO)

Indicare le risorse umane da utilizzare per la prima annualità. Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure profesionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

TOTALE PROGETTO	Oneri								•	•	•										-						-	-				•			•					
TOTALE	Giornate lavorative	€ 0	9 0	9 0	€ 0	9 0	9 0	0	9 0	9 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0) 0) 0	∋ 0	∌ 0	9 0	9 0	∋ 0	9 0	∋ 0	9 0	∌ 0	9 0	∋ 0	9 0	9 0	∌ 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0) 0	∌ 0	∋ 0	∋ 0) 0	∋ 0	∋ 0	9 0
IER 4	Oneri																																							
PARTNER 4	Giornate lavorative																																							
3	Oneri																																							Ī
PARTNER 3	Giornate lavorative																																							
R 2	Oneri																																							İ
PARTNER 2	Giornate lavorative																																							
2	Oneri																																							İ
PARTNER 1	Giornate Iavorative																																							
-	Oneri																																							İ
CAPOFILA	Giornate lavorative																																							-
Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																																							
Tipologia																																								
Data di nascita																																								
Nome																																								





	TOTALE PROGETTO	Oneri						(1)				. €																	. €				#	,
	TOTALE	Giornate lavorative	0	∌ 0	9 0	∋ 0	∌ 0	∋ 0	∋ 0	0	∌ 0	0	∌ 0	∌ 0	∋ 0	∌ 0	∋ 0	9 0	0 €	∋ 0	∋ 0	0	0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	O							
	JER 4	Oneri																															O	,
	PARTNER 4	Giornate lavorative																															0	,
	R 3	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate lavorative																															0	Þ
	R 2	Oneri																															C	,
	PARTNER 2	Giornate Iavorative																															O	Þ
cnico	٦ 1	Oneri																															C	,
Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															O	,
Pe	4	Oneri																															O	,
	CAPOFILA	Giornate lavorative																															O	Þ
	Nucleo Stabile (PERSONALE	IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
		rapporto																																
	Data di	nascita																																
	,	МОЖе																																

Personale Amministrativo Data di Tipologia MPECEDENT) lavorative PRECEDENT) avorative PRECEDENT lavorative PRECEDE			€	€	9 0	€ 0	€ 0	€ 0	€	€	€	€	€	€	€	9 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€		€	€		€	€	€	€	e				
	TOTAL	Giornate lavorative	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	JER 4																																0	
	PARTN	Giornate Iavorative																															0	
	٤3	Oneri																															0	
	PARTNEF	Giornate lavorative																															0	
	1.2																																0	
0	PARTNER																																0	
istrativ	۲ 1																																0	
nale Ammin	PARTNEF	Giornate Iavorative																															0	
Perso	4	Oneri																															0	
	CAPOFIL	Giornate Iavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
	Data di	nascita																																
	Nome																																	

Glornate att Complessivi preventivi - risorsalavorative umane prima annualità versate (n)	Giornate lavorative versate (n) 0	di cui giomate Totale oneri sc lavorative UNDER 35 versati (euro) 0 €	Totale oneri sociali versati (euro) E	Costo complessivo del personale (euro)
logo e data		Firma digitale / tir rappresentante / d poteri di mand sempre copia fotosta identità del sott	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito del potent di mandato e di firma dallegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso	

FSC Fond AVVISO PUBBLICO PER PRE		oesione 2014/202			.TURALI	
		RIMA ANNUALITA				
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
DENOMINAZIONE	OAI OI IEA	PANINENT	TAKINEKZ	PARTICIO	TAKINEKT	TOTALE PROGETTO
REGIME IVA						
ENTRATE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Impor (euro
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI						
Unione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare						€ -
Comuni						€ -
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>)_						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI Fondazioni e Istituzioni Bancarie						€ -
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
APPORTI IN NATURA						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
TOTALE APPORTI IN NATURA RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Entrate da Biglietteria						€ -
Entrate da bigneteria Entrate derivanti da compensi per attività						€ -
Altri proventi da vendite e prestazioni						
(specificare)						€ -
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
ALTRE ENTRATE						<i>e</i> .
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità Altro (specificare)						£ .
TOTALE ALTRE ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro
COSTI DEL PERSONALE	1	1	1	12.0.9/	12.2	,
(artisti, tecnici, amministrativi)						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€ -
Personale Artistico - Esperti						€ -
Personale Tecnico Oneri sociali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi		,		,	,	
generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€ -
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo						
(soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						6
Responsabile Artistico - Organizzativo Profilo Artistico						€ -
Profilo Artistico Profilo Tecnico						€ -
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi						-
generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€ -
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€

COSTI DI OSPITALITA'							
COSTI DI OSPITALITA							
Compensi a ospiti italiani o esteri						€	-
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi						€	-
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.						€	-
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota						_	
ammortamento per programma annuale)						€	-
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service) Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,						€	-
facchinaggio, ecc.)						€	
SIAE						€	÷
Vigili del fuoco						€	÷
Altri costi di ospitalità (specificare)						€	-
TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
COSTI DI ATTIVITA'							
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)						€	-
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota							
ammortamento per programma annuale)						€	-
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)						€	-
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,							
facchinaggio, ecc.)						€	-
Trasporto e oneri assicurativi per opere Spese di pubblicazione di atti o cataloghi						-	-
opese di pubblicazione di atti o catalogni							_
Premi e Borse di studi						€	_
SIAE						-	÷
Vigili del fuoco						€	-
Altri costi di attività (specificare)						€	-
TOTALE COSTI DI ATTIVITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20%							
dei costi ammissibili complessivi del progetto)							
Servizi di ufficio stampa						€	-
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti,							
ecc.						€	-
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni							
audio, servizi fotografici, ecc.)						€	-
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)						€	-
Costi per gestione e manutenzione sito web Altri costi pubblicità e promozione						€	-
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	E	_
Affitto spazi per realizzazione attività						€	_
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						-	-
Utenze (degli spazi)						-	-
Pulizie (degli spazi)						€	_
i dizio (dogli opazi)						_	_
Altri costi di gestione spazi (specificare)						€	-
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei							
costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del							
personale amministrativo)							
Materiale di consumo						€	-
Affitto uffici						€	-
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista,							
consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze							
economiche, consulenze tecniche, ecc.)						€	-
Utenze (uffici)						€	-
Pulizie (uffici)						€	-
Altri costi generali (specificare)		_				ŧ	-
TOTALE COSTI GENERALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
COSTI IN NATURA			c c	6			
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) TOTALE COSTI IN NATURA		€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
TOTALE COSTTIN NATURA	· -	٠ -	-		-	•	_
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	
DI	FFERENZA TRA EN	TRATE E USCITE				€	

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMI	SIBILE	. €	_
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMIS	SIBILE	€	
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promo	zione)	€	
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in partner a	natura		_
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMI:	SIBILI	€	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMM	SSIRIL	I€	
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)			
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)			
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)			
* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Con: Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.	orzio T	eatro Pu	bblico
Luogo e data		•	
Firma digitale / timbro e firma del legale			
rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare			
poteri un influeto e un influe que gare sempre copia fotostatica del documento di			
identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)			
iiiia ugtate)			

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. C DELL'AVVISO)

		alità		ihirivəb%			ļ																
		Terza annualità		rəməlqmi rəgəsi	ura																		
			<i>128л</i> е	ry pəşəədxə	MPBCultura															9		Э	Э
	ro	æ	uo	inaivəb%																			
	TARGET PREVISTO	Seconda annualità		implemer taget																			
	TARG	Seco	198se	exbected to																- 9			е -
L. C DELL'			uo	inaivəb%																			
ATTESI (AL		Prima annualità		<i>19831</i> 21 uəməldmi																			
ISULTATI #		ď	198ne	exbected to																. 3		Э	- э
CATORI E DEI R	I dan o i v	RIFERIMENTO	Baseline 31.12.n	(Actual)																			
PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. C DELL'AVVISO)			INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovra allegare documentazione, come indicato tra	parentes)	 Numero di giomate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale) 	2. Numero ore apertura non rientranti ndla fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie)	12s. notte branca, notte dei ricercatori, ecc. (auegae materiale promozionale) 3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliettamento (certificazione incassi)	4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegate materiale promozionale)	5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichianzione resa dal diagente scolastico o dal presidente dell'associazione)	6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fraitori costituite da persone in situazione di serantagio (comunia di recupero, comunità per minori, per minegati, ecc.) e rattorio (SA), contuni di matani, drecil efitadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)	7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimontale opiniton leader di rilevo almono rigionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione dagli irriti sotrosettie)	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di inteni sottoscitte)	9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (formire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)	11. Numero di recensioni Телип, вектёлк ad втёлені тайщёніде	(allegare documentazione Riniue di sutton	comprovante) Web e social memork	12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3. cartaceo, informatico, multimediale (allogare documentazione comprovante)	Giornate lavorative	Oneri sociali	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni	Totale complessivo delle "risorse proprie"	Totale complessivo delle "altre nsorse pubbliche"
			AMBITO DI ATTIVITA'								MANIFESTAZIONI FSPOSTITVE										ILLIOIL		

Luogo e data	
Firma digitale /	
timbro e firma del legale rappresentante /	
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma	
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità	
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 - "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DELL'AVVISO)	TA	VALORE DI Prima annualità Seconda annualità Terza annualità Terza annualità e appena chiasa (dato consunityo) e a quella successiv	INDICATORE DA SELEZIONARE previsionale)	рэн ио рэн рэн	1. Numero di giorante di attività esposiviva realizzate prevalentemente sul territorio 0	2. Nimero oce apertura non rientrani nella fiscia ordinani/Numero oce apertura (% di 0 -	3. Numero di ingressi a pagamento-shighettamento (cerificazione incass) 0	4. Numero di differenti bealità in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva 0	5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fratiori (come da derhianzione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)	is symmotored to sensity and to track or matter to traction to the sensity of the	N. Numero di giornate di a sinività espositiva in cui sanon presenti tentinonnali e opinina leabet di ribevo almeno regionale, diversi daggi stritisi espositori (come da lettere di escenziazione degli inni si sonoscitto)	8. Namero di progguti ad hoc per l'avvoirnamento di bambini, adolescente giovani (es. luboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative ni collaborazione con le scuole primarie e 0 - secondo grado (come da lettere di intenti sotroscritte)	9. Numero di corsì e concorsi (alegare documentazione comprovante attività formative e 0 .	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualiti dell'imizativa (formire il dato relativo a ciascuna amnualiti del miemio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dato e sulla valutazione media del gendimento)		recension previse Rights same 0 .	t comunicazione dell'evento e la disseminazione co, multimediale (allegare documentazione	Giorana lavorative	Oneri sociali 6 - 6 -	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni 0 -	Forthe complexity of elle "fistence proprie" 6 - 6 - 10 or 1	
			ā		Numero di giornate regionale in un anno (al	2. Numero ore apertura aperture straordinarie)	Numero di ingressi a	4. Numero di differenti (allegare materiale pron	5. Numero di istituzion (come da dichiarazione	situazione di svantaggio e anziani (RSA, comuni possonnelvile dell'oceani	7. ac		9. Numero di corsi e co competitive)	10. Numero questionar il dato relativo a ciascut di raccolta dei dati e sul	11. Numero di	recensioni previste (allegare	documentazione 12. Numero di canali di dei risultati - max 3: car comprovante)	Giornate lavorative	O		Totale complessivo dell Totale complessivo dell	
			IU OTIMA	ATTIVITA							HANIEDSTAZIONI	ESPOSITIVE								ITTOL		

a del legale lei poteri di mpre copia identità del ma digitale)
Firms digitale / timbro e firms del legale entante / del soggette munito del potent di mandato e di firmi ellegare semprando e di mis allegare sempra copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firms digitale)
Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito del potent di mandato e di firma dilegare sesmore copia fotostatica del documento di lentrib adel sottoscrittore, trame caso firma digitale)
e.
ta ta
Luogo e data

FSC Fondo di Sviluppo e Coesi					
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE BILANCIO DI PREVISIONE T					JRALI
	ANN	O 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
ENTRATE		Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI		(euro)	(euro)	(curo)	(euro
Unione Europea	€				
Stato	€				
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)	€	-			
Comuni	€	-			
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>)	€	_			
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€	-	€ -	€ -	€
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI					
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€	-			
Aziende	€	-			
Altri enti non commerciali	€	-			
Persone fisiche Sponsorizzazioni finanziarie	€	-			
	€	-			
Altro (specificare) TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI			€ -	€ -	€
APPORTI IN NATURA	_	-		-	•
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	_			
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	_			
TOTALE APPORTI IN NATURA			€ -	€ -	€
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)	Ì		,		-
Entrate da Biglietteria	€				
Entrate da bignetiena Entrate derivanti da compensi per attività	€				
Entrate derivanti da compensi per attività	_				
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)	€	_			
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€		€ -	€ -	€
ALTRE ENTRATE					-
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€	-			
Altro (specificare)	€	-			
TOTALE ALTRE ENTRATE	€	-	€ -	€ -	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€		€ -	€ -	€
			-		-
COSTI		Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro
COSTI DEL PERSONALE		(curo)	(caro)	(caro)	(curo,
(artisti, tecnici, amministrativi)					
Responsabile Artistico - Organizzativo	€	-			
Personale Artistico - Esperti	€				
Personale Tecnico	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€				
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali					
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite					
max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di					
progetto)	€	-			
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€	-	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI					
Responsabile Artistico - Organizzativo	€	-			
Profilo Artistico	€	-			
Profilo Tecnico	€	-			
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali					
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	-	_		
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€	-	€ -	€ -	€

COSTI DI OSPITALITA'				1
Compensi a ospiti italiani o esteri	€			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€	-		
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.	€	-		
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per	-			
programma annuale)	€			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€	_		
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€			
SIAE	€	_		
Vigili del fuoco	€			
Altri costi di ospitalità (specificare	€			
TOTALE COSTI DI OSPITALITA		- € .	. € -	€ -
COSTI DI ATTIVITA'		-		
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	€	_		
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per				
programma annuale)	€			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€			
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€			
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€			
Premi e Borse di studi	€			
SIAE	€			
Vigili del fuoco	€			
Altri costi di attività (specificare)	€			
TOTALE COSTI DI ATTIVITA		- € .	€ -	€ -
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei cost		-		
ammissibili complessivi del progetto)	.1			
Servizi di ufficio stampa	€	_		
CONTENT OF CHAMPA	_			
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€			
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi				
fotografici, ecc.)	€			
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€			
Costi per gestione e manutenzione sito web	€			
Cost per gestione e manatenzione site web	-			
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)				
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONI		- € .	. € -	€ -
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)		-		-
Affitto spazi per realizzazione attività	€			
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€			
Utenze (degli spazi)	€			
Pulizie (degli spazi)	€			
Altri costi di gestione spazi (specificare	€			
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZ		- € .	. € -	€ -
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei cost		-		-
complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personal				
amministrativo)	5			
Materiale di consumo	€			
Affitto uffici	€			
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze				
del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze				
tecniche, ecc.)	€			
Utenze (uffici)	€			
	€			
Pulizie (uffici)				
Altri costi generali (specificare)	€	-		
TOTALE COSTI GENERAL	.1€ -	€ -	€ -	€ -
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	- € -	. € -	
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	- € -	. € -	
TOTALE COSTI IN NATURA	4€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COST IN NATURA				
	ı <i>E</i>	_ €	€	€
TOTALE COMPLESSIVO COST	1 €	- € .	. € -	€ -
	•	- € .	. € -	€ -

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		. € .	. € .	€ .
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		. € -	. € .	€ .
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)		€ -	€ -	€ .
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati)		€ -	€ -	€ .
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€ -	€ -	€ -	€ .
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI		€ -	€ -	€ -
	•	OK	OK	1

IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

Luogo e data	
Luogo e data	Firma digitale /
	timbro e firma del legale rappresentante /
	del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
	(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
	del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

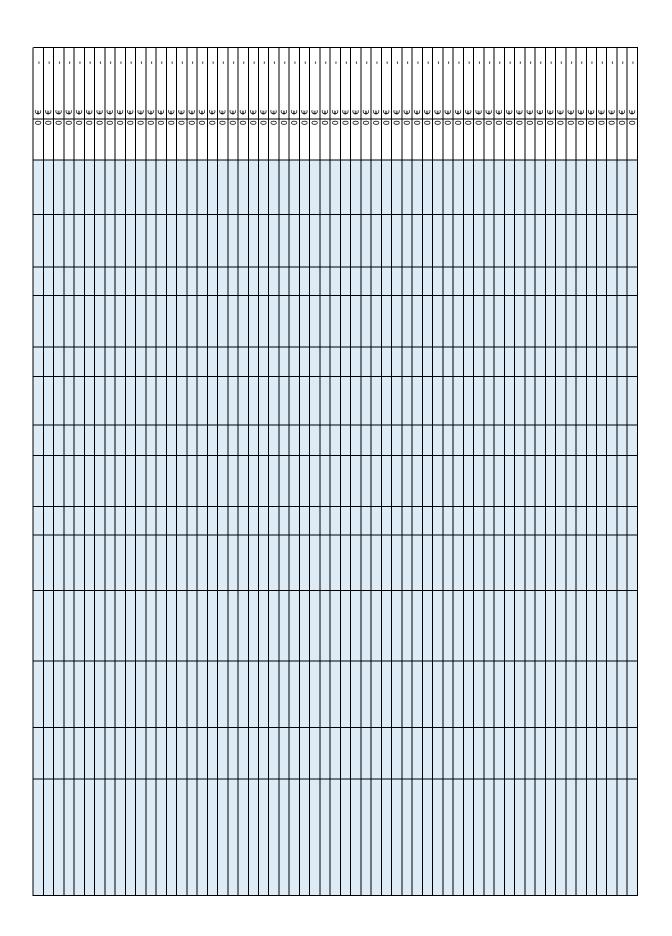
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 - "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI

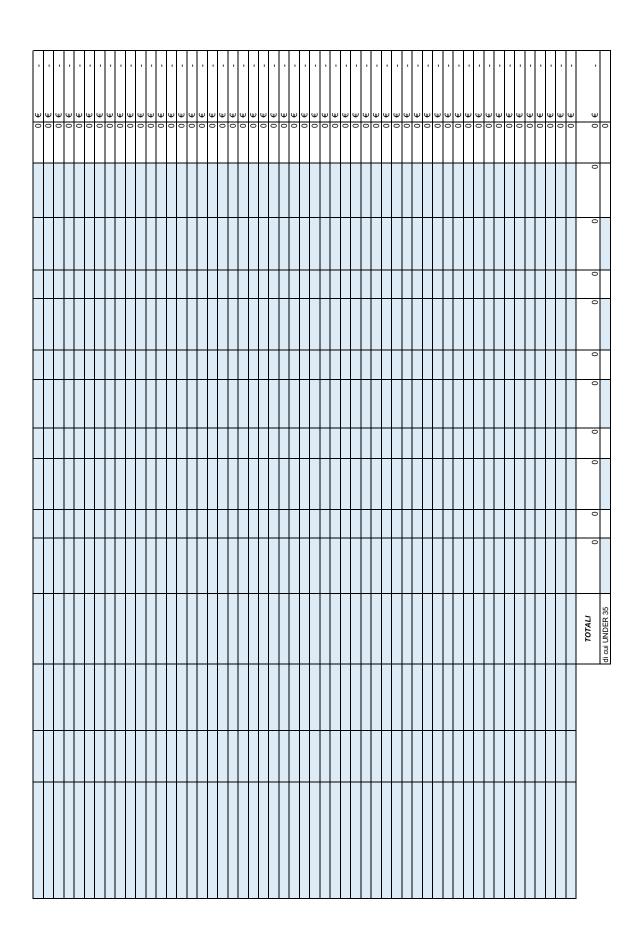
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO PRIMA ANNUALITA' (ALL. G DELL'AVVISO)

Indicare le risorse umane da utilizzare per la prima annualità. Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure Indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

																									1															_
TOTALE PROGETTO	Oneri	·		Ē				€ -		· •	· •	· •	· •	€ -	· •	· •		· •	· •	· •	· •		- •	· •	· •		- •	- ∋	- ∋		- •	· •	· ·	· •	· ·	· •	· •		· ·	
TOTALE	Giornate lavorative		0	0	9 0	0 0	0	0	0	0	∌ 0	0	0	0) 0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	→ 0
PARTNER 4	Oneri																																							
PART	Giornate lavorative																																							
33	Oneri																																							
PARTNER 3	Giornate Iavorative																																							
R 2	Oneri																																							
PARTNER 2	Giornate Iavorative																																							
1 2	Oneri																																							
PARTNER 1	Giornate lavorative																																							
4	Oneri																																							
CAPOFILA	Giornate Iavorative																																							
Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																																							
Tipologia																																								
Data di nascita																																								
Nome																																								





	TOTALE PROGETT	Oneri	€	€	€	€	E	E	E	€	E	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	E	€	€	Ė	
	TOTALE	Giornate Iavorative	∋ 0	0	0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	∋ 0	0	∋ 0	0	0	0	
	VER 4	Oneri																															0	
	PARTNER 4	Giornate Iavorative																															O	
	۲3	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate lavorative																															0	
	۲2	Oneri																															O	
	PARTNER 2	Giornate Iavorative																															0	
cnico	3 1	Oneri																															O	
Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															0	
Pe	Α	Oneri																															O	
	CAPOFILA	Giornate lavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
		rapporto																																
	Data di	nascita																																
		Nome																																

					Perso	Personale Amministrativo	inistrativ	Q							
ORION	Data di	Tipologia	Nucleo Stabile (PERSONALE	CAPOFILA	¥]	PARTNER 1	ER 1	PARTNER 2	ER 2	PARTNER 3	83	PARTI	PARTNER 4	TOTAL	TOTALE PROGETTO
	nascita	rapporto	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri
														0	€
														0	€ 0
														0	€
														0	9 0
														0	9 0
														0	9 0
														0	€
														0	€
														0	€
														0	€
														0	€
														0	€
														0	
														0	
														0	€
														0	€
														0	€
														0	€
														0	€ 0
														0	9 0
														0	9 0
														0	9 0
														0	9 0
														0	0 €
														0	€ 0
														0	€
														0	€
														0	€
														0	€
														0	€
			TOTALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	€
			di cui UNDER 35											С	

Gromate ati Complessivi preventivi - risorsa lavorative umane prima annualità versale (n)	0	di cui giornate Totale oneri sc lavorative UNDER 35 varsati (euro) 0 €	Totale oneri sociali versati (euro) E	Costo complessivo del personale (euro)	
logo e data		Firma digitale / tin rappresentante / de poteri di mand: sempre copia fotosta identità del sotto	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)		

AVVISO PUBBLICO PER PRE			0 – "Patto per la P LI RIGUARDANTI		.TURALI	
BILANCI	O PREVENTIVO PI	RIMA ANNUALITA	' (ALL. G DELL'AV	VISO)		
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
DENOMINAZIONE						TOTALE PROGETTO
REGIME IVA						
ENTRATE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Impo (eur
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI						
Jnione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare) Comuni						€ .
						€ -
Mtri soggetti pubblici specificare)						€ .
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLIC		€ -	€ -	€ -	€ -	€
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI fondazioni e Istituzioni Bancarie						6
rondazioni e Istituzioni Bancarie Aziende						€ -
Atri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare)						€ .
TOTALE CONTRIBUTI PRIVAT		€ -	€ -	€ -	€ -	€
APPORTI IN NATURA			,			
/alore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ .
/alore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
TOTALE APPORTI IN NATURA	\€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)						
Intrate da Biglietteria						€ .
Intrate derivanti da compensi per attività						€ .
Altri proventi da vendite e prestazioni						
specificare) TOTALE ENTRATE PROPRIE		€ .		•	€ .	€ .
ALTRE ENTRATE		€ -	€ -	€ -	ŧ .	ŧ
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità						€ .
Altro (specificare)						€
TOTALE ALTRE ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
					_	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€ -	€ -	€ .	€ .	€
COSTI	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Impo (eui
COSTI DEL PERSONALE	(6010)	(curo)	(00/0)	(caro)	(caro)	leur
artisti, tecnici, amministrativi)						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€
Personale Artistico - Esperti						€ .
Personale Tecnico						€ .
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€
Dineri sociali totali per il suddetto personale amministrativo						_
soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COSTO DEL PERSONALE		€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						,
Responsabile Artistico - Organizzativo						€
						€
Profilo Artistico						6
Profilo Artistico Profilo Tecnico	_					€
Profilo Artistico						

COST IN COST AUTOR AND COST ON COST, despit organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, tr							
Colid dispognitural polity units, ecc., degli organismic Nocquesi strumentazione becnica luce a successori (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per quota manu	COSTI DI OSPITALITA'						
Colid dispognitural polity units, ecc., degli organismic Nocquesi strumentazione becnica luce a successori (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per quota manu	Company a conti italiani a catavi						6
Notegop per affectature, shinnered, ecc. August situmentatives because the extended programma shinnership per per programma shinnership per per programma shinnership per per programma shinnership per per programma shinnership per per per per per per per per per pe							
Acquisit strumentacione becruiza buse e suorno (pacida manumatura internativa programma annumatura programma annumatura internativa programma annumatura programma annumatura internativa programma annumatura programma annumatura internativa programma annumatura programma an							
Amontanembo per programma annuale) Noticegi strumministronic becinic luce or easono (pervice)							
							€ -
Incohingage, e.c.)							€ -
SIAE	Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,						
Vigil of the Control and State Control and							€ -
Affin cost of copyright (specificare)							
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA E PROMOZIONE Cost glarapper realizazione professionali (prese video, registrazioni autoria del generali (secritoria e colora professionali per per sultività progettia) Cost glarapper controla professionali (prese video, registrazioni autoria colora professionali per per colora di manufactioni colora professionali per consulenze (commercialista, consulenze del proto, consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze (commercialista, consulenze del proto, consulenze (commercialista, consulenze del profession professionali per consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze decommercialista, consulenze del proton, consulenze (commercialista, consulenze del proton) TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZ (consulenze elevalence del proposto) Cost per publicità di genetica del proton del p							
COSTIDIATIVITA'							
Cast of visage, trasport, allogigi, vitio, ecc. (per attività proprie)	TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Acquisit strumentatione feorina luce e suono (quota ammortamento per programma annuals) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione di atti o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis de lucione di atti o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di atti o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione e strumina programa annuali strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione e studia di studi di studia (specificare TOTALE COSTI DI RATTIVITA Permi e Borse di studi Permi e Borse di							C
ammortamento per programma annuale) Combined Commission Commiss							ę -
Negastracinar control establishment of extraction and extraction							6
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, esc.) Trasporto e oneri assicurativi per opere Trasporto e oneri assicurativi per opere Trasporto e oneri assicurativi per opere Trasporto e oneri assicurativi per opere Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni estività propettuali) Affito spazi per realizzazione attività Total E Gosti Di Publicita (inserzioni estività propettuali) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita per di Publicita del consumo estivita del							
Trasporto e nord assicurativity per opere							€ -
Spess of laturi cataloghi							,
Premie Borse di studi SIAE Vigili del fuoco Altri costi di attività (specificare TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI C							,
SIAE	F						
SIAE	Premi e Borse di studi						€ -
Vigil del floroo							€ -
Alfri cost di attività (apendiciare							
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% del total missibili complessivi del progetto)							€ -
	TOTALE COSTI DI ATTIVITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Servicial ufficio stampa	PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20%						
Servicial ufficio stampa	dei costi ammissibili complessivi del progetto)						
ecc. Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)							€ -
ecc. Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti						
audio, servizi fotograficie, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE TOTALE COSTI DI SESTIONE SPAZI (per le attività progettuali) Affito spazi per realizzazione attività Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività Lenze (degli spazi) Altri costi di gestione spazi (specificare TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale deli costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo) Materiale di consumo Affito uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze derilone, ecc.) Pulizie (uffici) Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare TOTALE COSTI BERRALI € - € - € - € - € - € - € - € - € - €							€ -
Cost propublicità (inserzioni, ecc.)	Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni						-
Cost propublicità (inserzioni, ecc.)							€ -
Cost per gestione e manufenzione sito web							€ -
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE							€ -
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	Altri costi pubblicità e promozione						€ -
Affito spazi per realizzazione attività Cost di manuterazione ordinaria spazi per attività Cost di manuterazione ordinaria spazi per attività Ulenze (degli spazi)		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Cost id manutenzione ordinaria spazi per attività	COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)						
Ulenze (degli spazi)	Affitto spazi per realizzazione attività						€ -
Pulizie (degli spazi)	Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						€ -
Altri costi di gestione spazi (specificare)	Utenze (degli spazi)						€ -
Altri costi di gestione spazi (specificare)							€ -
TOTALE COST I DI GESTIONE SPAZI € - € - € - € - € - € - € - € - € - €	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \						
COSTI GENERALI (sono ammissibili, unitamente al costi del personale amministrativo) Materiale di consumo Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze gluridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) L'enze (uffici) TOTALE COSTI GENERALI € - € - € - € - € - € - € - € - € - €	Altri costi di gestione spazi (specificare)						€ -
cost complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo) € - Affitto uffici € - Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze pluridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € - Ulenze (uffici) ↓ ↓ € - Pulzize (uffici) ↓ ↓ € - Pulzize (uffici) ↓ ↓ € - Altri costi generali (specificare		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
personale amministrativo	COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei						
Materiale di consumo € -							
Affitio uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze pluridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Ulenze (uffici) Altri costi generali (specificare TOTALE COSTI GENERALI	personale amministrativo)						
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € - Ulterze (uffici)							€ -
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € - Ulterze (uffici)							€ -
consulenze del lavoro, consulenze guirdiche, consulenze económiche, ecc.) € - € - - € - - - - - € - - - - - €							
consulenze del lavoro, consulenze guirdiche, consulenze económiche, ecc.) € - € - - € - - - - - € - - - - - €	Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista						
COSTI IN NATURA COMPLESSIVO COSTI COMPL							
Ulenze (uffici)							€ -
Pulizie (uffici)							€ -
Altri costi generali (specificare)							€ -
TOTALE COSTI GENERALI € - €							
TOTALE COSTI GENERALI € - €	Altri costi generali (specificare)						€ -
COSTI IN NATURA COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € . €		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € . €							
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) $ \begin{array}{ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COSTI IN NATURA ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ TOTALE COMPLESSIVO COSTI ϵ -		€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	TOTALE COSTI IN NATURA	€ -					€
						_	
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE €	TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€ -	€ -	€ -	. €	€ -	€
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE €							
	DI	FFERENZA TRA EN	TRATE E USCITE				€

DETRAZIONE PER SPESE GENER.	ALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€ -
DETRAZIONE DED SDESE DIBRI	LICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€ -
DETRAZIONET EN OFEDET OBBI	LIGHTA ET ROMOZIONE GETTE IL 20/6 MAGGIMO AMMIGGIDILE	
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 2	0% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione) €	
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese gener	ali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura €	
	QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBIL €	_
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PA	RI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI€	-
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilan	cio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bi	ancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e	del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	
* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presen Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.	te Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teat	ro Pubblico
Luogo e data		
	e / timbro e firma del legale te / del soggetto munito dei	
	mandato e di firma (allegare	
	otostatica del documento di	
identità de	l sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	

		Terza annualità	pən	expected ta																
	6		uo	oitsivəb%													Э		Э	9
RALI	TARGET PREVISTO	Seconda amualità		nəməlqml tagırı																
IVITÀ CULTU AVVISO)	TARG	Secon	ழ்திர	exbected ta													е -		€ -	€ -
la Puglia" NTI LE ATT LL. C DELL'A		ż	uo	itsivəb%																
'Patto per RIGUARDA ATTESI (AI		Prima annualità		<i>19831</i> 21 uəməlqm1																
014/2020 – ' SETTUALI F IISULTATI /		P	jə8n	exbected ta												-	- э			
oo e Coesione 21 NIZIATIVE PROC CATORI E DEI F	VALORE DI	RIFERIMENTO	Baseline 31.12.n	(Actual)																
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. C DELL'AVVISO)			INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato	ra parentes)	Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)	 Numero di restimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 	 Numero di personaltrà culturali e scientifiche di rilevo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giunti (clenco giuria da bando) 	4. Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazione di nuovi talenti rivoli a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)	6. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando)	 Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'inziativa (fornirei il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonche informazioni sulla metodologia di raccolta dei date i sulla valutazione media del gradimento) 	8. Numero di recensioni Testati, televisire ed emittenti radiofenishe	previste (allegare documentazione	comprovante) Webe social narwek.	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (all'egare documentazione comprovante)	Giornate lavorative	Oneri sociali	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni		Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche"
			AMBITO DI ATTIVITA'							PREMI								TOTTI		

Luogo e data	
	Firma digitale /
	timbro e firma del legale rappresentante /
	del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
	(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
	del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DELL'AVVISO)

		PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DELL'AVVISO)	NDICATORI E DI	EI RISULTATI A	TTESI (ALI	F DELL'A	(OSI/A					
							TARGE	TARGET PREVISTO	(
			VALORE DI	Prim	Prima annualità		Seco	Seconda annualità		L	Terza annualità	tà
AMBITO DI		INDICATORE DA SELEZIONARE	RIFERIMENTO	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	in volta, i dat	relativi alla an	nualità che s pre	he si è appena ch previsionale)	iusa (dato co	onsuntivo) e	a quella succo	essiva (dato
ATTIVITA	(in fase di consuntiv	(in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato	Baseline		pa	ı		pa	z		pa	ı
		tra parentesi)	31.12.n			юде			юде			юде
			(Actual)	Swy oodxo	ansiqani gasi	улэр%	Sivi oədxə	Sıv; wəjduij	глэр%	รีมะา ออdxอ	Sw; wəjdwj	үлэр%
	 Numero di giomate di attività che lo prevalentemente sul territorio regionale 		0	1								
	concorrenti (com a do	mai o opimon teatre, comvoiu ai micvo ameno regionate, uiversi uai Intera di occatoricora dadi inviti cottoconita)	0									
	3. Numero di persona internazionale coinvol	 Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o nternazionale coinvolte in qualtià di giurati (elenco giuria da bando) 	0	-								
	 Numero di progetti ad hoc, relativi al valorizzazione di nuovi ralenti rivolti a b esposizioni ad hoc), e di iniziative in coll primo e secondo grado (come da lettere 	4. Numero di progetti ad hoc, retativa al roconoscimento ocdie eccelenza: e alla valorizzazione di movi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), edi iniziative in collaborazione con le secuole primarie e secondarie di primo e escondo pando (come da lettere di intenti sottoscritte)	0	,								
	5. Numero di soggetti	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)	0									
PREMI	6. Numero di categori	5. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando)	0	-								
	7. Numero questionar dato relativo a ciascun raccolta dei dati e sulla	7. Numeros questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il adoroctativo e discuna annualità del ricensio, nonché informazioni sulla metodologia di delle i sulla valutazione media del gradimento)	0									
	8. Numero di	Testate, televisive ed omittenti radiofonishe	0									
	recensioni previste	Riviste di settore	0	-								
	documentazione comprovante)	Web e social network.	0	-								
	9. Numero di canali da risultati - max 3: cartac comprovante)	 Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante) 	0									
	Giornate lavorative		•	•								
	Oneri sociali		- 3	- э								
TUTTU	Giornate lavorative di	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni	0	1								
	Totale complessivo delle "risorse proprie"	elle "risorse proprie"	€ -	· -								
	Totale complessivo de	l'otale complessivo delle "altre risorse pubbliche"	- 3	- Э								

Firma digitale / timbro e firma del legale
rappresentante / del soggetto momito del potent di
mandato e di firma (allegare sempre copia
fotostatica del documento di identità del
sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesio					
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE BILANCIO DI PREVISIONE TI					JRALI
	ANN	O 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
ENTRATE		Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI		(euro)	(euro)	(curo)	(euro
Unione Europea	€				
Stato	€	-			
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)	€	-			
Comuni	€				
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>)	€	-			
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€	-	€ -	€ -	€
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI					
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€	-			
Aziende	€	-			
Altri enti non commerciali Persone fisiche	€	-			
Sponsorizzazioni finanziarie	€	-			
Altro (specificare	€				
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI			€ -	€ -	€
APPORTI IN NATURA				_	
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-			
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	_			
TOTALE APPORTI IN NATURA		-	€ -	€ -	€
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)					
Entrate da Biglietteria	€	-			
Entrate derivanti da compensi per attività	€	-			
·					
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)	€	-			
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€		€ -	€ -	€
ALTRE ENTRATE					
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€	-			
Altro (specificare)	€	-			
TOTALE ALTRE ENTRATE	€		€ -	€ -	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€	-	€ -	€ -	€
		Importi	Importi	Importi	Import
COSTI		(euro)	(euro)	(euro)	(euro
COSTI DEL PERSONALE					
(artisti, tecnici, amministrativi)					
Responsabile Artistico - Organizzativo	€				
Personale Artistico - Esperti	€	-			
Personale Tecnico	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€	-			
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali	_				
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite					
max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di	€				
progetto) TOTALE COSTO DEL PERSONALE		-	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI	•	-	- 3	- 3	τ
Responsabile Artistico - Organizzativo	€				
Profilo Artistico	€				
Profilo Tecnico	€				
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali					
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	_			
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€		€ -	€ -	€

COSTI DI OSPITALITA'				
Compensi a ospiti italiani o esteri	€ -			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€ -			
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.	€ .			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per	-			
programma annuale)	€ .			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€ .			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€ .			
SIAE	€ .			
Vigili del fuoco	€ .			
Altri costi di ospitalità (specificare	€ .			
TOTALE COSTI DI OSPITALITA	€ .	€ .	€ -	€ -
COSTI DI ATTIVITA'	· ·	· •	· -	•
	€ .			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	ξ .			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per	€ .			
programma annuale)	€ -			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€ -			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€ -			
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€ -			
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi				
Premi e Borse di studi	€ -			
SIAE	€ -			
Vigili del fuoco	€ .			
Altri costi di attività (specificare)	€ .		_	
TOTALE COSTI DI ATTIVITA		. € -	€ -	€ -
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi				
ammissibili complessivi del progetto)	6			
Servizi di ufficio stampa	€ -			
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€ -	•		
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi	_			
fotografici, ecc.)	€ .	•		
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€ .	•		
Costi per gestione e manutenzione sito web	€ -	•		
	_			
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	€ .			
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€ .	. € -	€ -	€ -
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)				
Affitto spazi per realizzazione attività	€ -	•		
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€ -			
Utenze (degli spazi)	€ -			
Pulizie (degli spazi)	€ -			
Altri costi di gestione spazi (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZ		. € .	€ -	€ -
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi				
complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale				
amministrativo)				
Materiale di consumo	€ -			
Affitto uffici	€ -			
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze				
del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze				
tecniche, ecc.)	€ .			
Utenze (uffici)	€ .			
Pulizie (uffici)	€ -			
Altri costi generali (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI GENERAL		€ -	€ -	€ -
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€ -	. € -	€ -	
Valore apporti in natura (solo Capollia e Partner di progetto) Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€ .	€ -	€ -	
TOTALE COSTI IN NATURA		€ -	€ -	€ -
TOTALE COSTTIN NATURA	-			
TOTALE COMPLESSIVO COST	€ .	. € -	€ -	€ -
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	€ .	. € .	€ -	€ -

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		- € -	€ -	€ -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		. € -	€ -	€ -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)		€ -	€ -	€ -
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati)		€ -	€ -	€ -
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI		€ -	€ -	€ -
		OK	OK	

IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

Luogo e data	
Luogo e data	Firma digitale /
	timbro e firma del legale rappresentante /
	del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
	(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
	del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

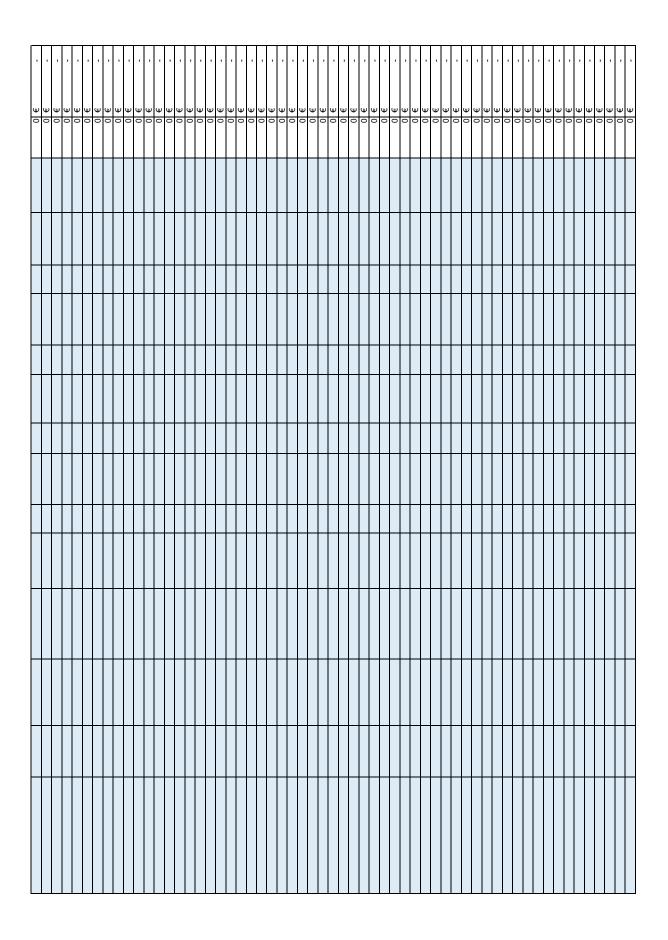
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 - "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI

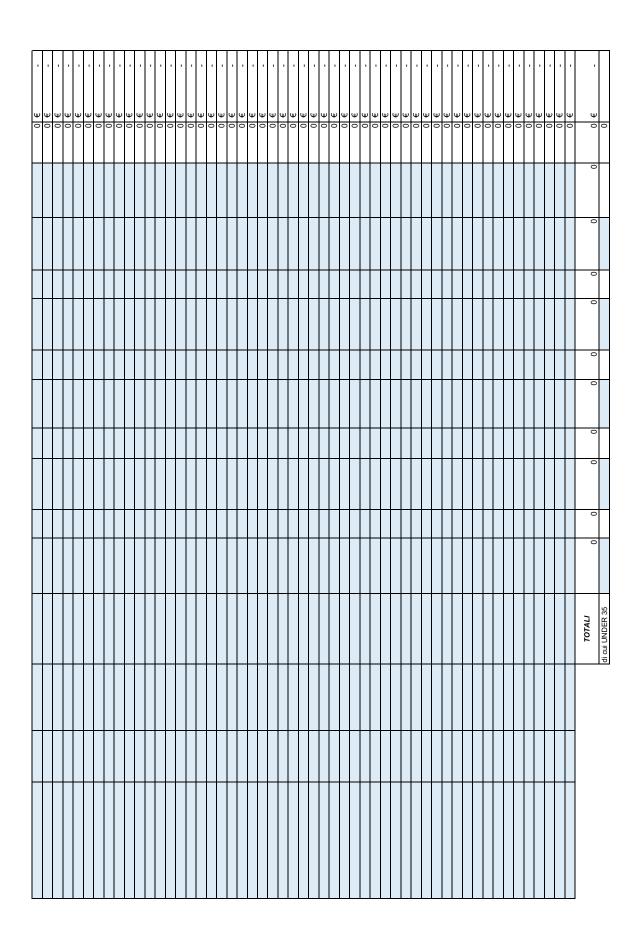
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO PRIMA ANNUALITA' (ALL. G DELL'AVVISO)

Indicare le risorse umane da utilizzare per la prima annualità. Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure Indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

Nome Data di nascita	Tipologia	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE	CAPOFILA	∢	PARTNER 1	۲,	PARTNER 2	.R 2	PARTNER 3	В 3	PARTNER 4	ZER 4	TOTALE	TOTALE PROGETTO
		NEI DUE ANNI PRECEDENTI)		Oneri	Giornate	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	
													0	





	TOTALE PROGETT	Oneri	€	9 0	€ 0	€ 0	€ 0	€	€	€ 0	€ 0	€ 0	€	€ 0	€	€	€	€ 0	€ 0	€ 0	9 0	€ 0	9 0	9 0	€ 0	9 0	€	9 0	€	€ 0	€ 0	€	e	
	TOTAL	Giornate lavorative	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
	VER 4	Oneri																															0	
	PARTNER 4	Giornate Iavorative																															0	
	3 ع	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate lavorative																															0	
	R 2	Oneri																															0	
	PARTNER 2	Giornate lavorative																															0	
cuico	R 1	Oneri																															0	
Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															0	
å	A	Oneri																															0	
	CAPOFILA	Giornate lavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	IMPLEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
		rapporto																																
	Data di	nascita																																
	1	NOTE																																

ersonale Tecnico

	TOTALE PROGETTO	Oneri	. €	. €	. €	. €	. €	€	. €	. €	. ∋	. ∋	. €	. ∋	. €	. ∋	. ∋	. €	. €	. €	. €	. ∋	. €	. ∋	. ∋	. ∋	. ∋	. ∋	. ∋	. ∋	€ .	. ∍	(e	
	TOTAL	Giornate Iavorative	0	0	∋ 0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	0	0	0	0	∋ 0	0	∋ 0	0	∌ 0	∋ 0	0	0	9 0	9 0	9 0	0	0	0	0 €	0	0	0
	VER 4	Oneri																															0	
	PARTNER 4	Giornate Iavorative																															0	
	R 3	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate Iavorative																															0	
	R 2	Oneri																															0	
ō	PARTNER 2	Giornate lavorative																															0	
nistrativ	٦ 1	Oneri																															0	
Personale Amministrativo	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															0	
Perso	4	Oneri																															0	
	CAPOFILA	Giornate Iavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
	Tipologia																																	
	Data di	nascita																																
	omon																																	

umane prima annualità versate (n)	0	0		· ·
			ohro e firma del lecale	
logo e data		Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma ellalegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	rime digate y (misor cimita der sejar- rappresentante / del soggetto munito del poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatta del documento di identità del sottoscrittore, trame caso identità del sottoscrittore, firma digitale)	

FSC Fond AVVISO PUBBLICO PER PRE			0 – "Patto per la P LI RIGUARDANTI		.TURALI	
BILANCIO	PREVENTIVO PI	RIMA ANNUALITA	(ALL. G DELL'AV	(VISO)		
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
DENOMINAZIONE						TOTALE PROGETTO
REGIME IVA						
ENTRATE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro)
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI	(curo)	(curo)	(curo)	(curo)	(curo)	(euro)
Unione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)						€ -
Comuni						€ -
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						€ -
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare)						€ -
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
APPORTI IN NATURA						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) TOTALE APPORTI IN NATURA	_					€ -
TOTALE APPORTIN NATURA	ŧ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE) Entrate da Biglietteria						€ -
Entrate dei Signottonia Entrate derivanti da compensi per attività						€ -
Altri proventi da vendite e prestazioni						-
(specificare)						€ -
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
ALTRE ENTRATE						
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità						€ -
Altro (specificare)		_	_	_	_	€ -
TOTALE ALTRE ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
COSTI	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro)
COSTI DEL PERSONALE						
(artisti, tecnici, amministrativi)						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€ -
Personale Artistico - Esperti						€ -
Personale Tecnico Oneri sociali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi		,		,	,	
generali sull'ammontare (eggi altri costi ammissibili di progetto) Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo						€ -
(soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ .
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€ -
Profilo Artístico						€ -
Profilo Tecnico						€ -
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€ -

COST DI COST PLATE AND A CONTROLLED AND	I							_
Code day organic adjustment process control (organisment of the control organisment of the control organisment of the control organisment	COSTI DI OSPITALITA'							
Code day organic adjustment process control (organisment of the control organisment of the control organisment of the control organisment	Compandi a capiti italiani a actori						6	
Notegopie at districulation excincia luce a sunon (quoda ammortamento per programma annuale)								÷
Acquisits strumentacione tourice taxes a supro (service) Notegia platimental forest programma annuale in a constitution of the constitution of th								÷
ammotramento per programma annuale) Molego strumentarione teorica luce e sucros (service) Frestazioni di forzi per allestimenti (mortiaggio, smontaggio, mortiaggio, smontaggio, et e e e e e e e e e e e e e e e e e e								_
Roleggist prometazione teorica bose e suono (service)							€	-
Incohangage, ecc.							€	-
SIAE Affir coad di cispitalità (specificare Affir coad di cispitalità (specificare) Affir coad di cispitalità (specificare) Costi di Assigni, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie) Costi di Assigni, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie) Acquaist strumentario per programma annuale) Neggi strumentarione tecnica lucce sucoro (specificare) Ammortamento per programma annuale) Neggi strumentarione tecnica lucce sucoro (specificare) Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, lacchrianggio, esc.) El costi di stratione de città di costi antività specificare Premi e borse di studi SIAE Vigili del funco Affir costi di stratività (specificare) Premi e borse di studi SIAE Vigili del funco Affir costi di stratività (specificare) Premi e borse di studi SIAE Vigili del funco Affir costi di stratività (specificare) Premi e borse di studi SIAE Vigili del funco Affir costi di stratività (specificare) Premi e borse di studi SIAE Vigili del funco Affir costi di stratività (specificare) Premi e borse di studi SIAE Vigili del funco Affir costi di stratività (specificare) Premi e borse di studi SIAE Vigili del funco Affir costi di stratività (specificare) Vigili costi di stratività (specificare) Costi per prestationi professionali (prese video, registrazioni audo, serviri fotografici, ecc.) Costi per prestationi professionali (prese video, registrazioni audo, serviri fotografici, ecc.) Costi per prestationi funerizoni, ecc.) Costi per prestationi funerizoni, ecc.) Costi per prestationi professionali (prese video, registrazioni audo, serviri fotografici, ecc.) Costi per prestationi professionali (prese video, registrazioni audo, serviri fotografici, ecc.) Costi per prestationi professionali (prese video, registrazioni audo, serviri fotografici, ecc.) Costi per prestationi professionali per consulenze (sontinenze) Costi per prestationi professionali (prese video, registrazioni audo, serviri fotograficare) Costi per prestativi funerizo								
Vigil de flucos Vigil de							€	-
ABric cost di dospitalità (specificare								-
COST ID I ATTIVITA'								-
COST ID ATTIVITA' Cost di viaggi, trasport, alloggio, vito, ecc. (per attività proprie) Acquista strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma amusion) Roseggi strumentazione tecnica luce e suono (service) Rosegorio de programma amusione) Rosegorio di programma amusione (per coste e suono (service) Rosegorio e oneri assicurativi per opere Premi e Borse di studis SIAE Premi e Borse di studis SIAE Premi e Borse di studis SIAE Premi e Borse di studis SIAE Premi e Borse di studis (specificare) Rosegorio di attivi o cataloghi Premi e Borse di studis (specificare) Rosegorio di attivi o cataloghi Premi e Borse di studis (specificare) Rosegorio di attivi di specificare TOTALE COSTI DI ATTIVITA' Costi per prestazione professionali (propese video, registrazioni audio, servici forgogridi, ecc.) Costi per prestaziono professionali (propese video, registrazioni audio, servici forgogridi, ecc.) Costi per prestaziono professionali (propese video, registrazioni audio, servici forgogridi, ecc.) Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) Costi per pubblicit							,	-
Cost of viagg, trasporti, allogajo, vitto, ecc. (per attività proprie) Aqualist strumentarione tecnica luce e suono (quotion ammortamento per programma annuale) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion ammortamento per programma annuale) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione tecnica luce e suono (quotion) Robegi strumentarione strumentarion	TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
Acquisit shrimentazione tecnica luce e suono (quota ammontamento per programma annuale) Robegig shrumentazione tecnica luce e suono (quota ammontamento per programma annuale) Robegig shrumentazione tecnica luce e suono (service) Robegig shrumentazione tecnica luce e suono (service) Robegig shrumentazione tecnica luce e suono (service) Robegig shrumentazione tecnica luce suono (service) Robegig shrumentazione substructura suono (servica luce suono (servica luce su							C	
ammortamento per programma annuale)							ŧ	-
Nelegia frumentazione tenicina tuce e suuno (pervice)							6	
Prestazioni di terzi per allesimenti (montaggio, montaggio, facchinaggio, ecc.) (E) Trasporto e oneri assicurativi per opere (E) Trasporto e oneri assicurativi per opere (E) Premi e Borse di studi (E) Premi e Borse di stud								:
facchinagio, ecc.							e	÷
Trasporto e oneria assicurativi per opere Spese di pubblicazione di atti o cataloghi Premi e Borse di studi SIAE Premi e Borse di studi SIAE Premi e Borse di studi SIAE TOTALE COSTI DI ATTIVITA* C C C C C C C C C C C C C C C C C C C							€	
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi Premi e Borse di studi SIAE Vigili del fuoco Alfri costi di attività (specificare PUBBLICITÀ* E PROMOZIONE (sono ammissibili ontro il 20% del costa di attività (specificare) PUBBLICITÀ* E PROMOZIONE (sono ammissibili ontro il 20% del costa ammissibili complessivi del progetto) Servizi di diffico stampa Cost per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ec. Cost per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi dorgrafici, ecc.) Cost per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Cost per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Cost per prestazioni professionali (prese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Cost per prestazioni professional							,	÷
Premie Borse di studi							,	-
SAE							-	_
SAE	Premi e Borse di studi						€	
Alfri costi di attività (specificare							€	-
Alfri costi di attività (specificare								_
PUBBLICITA* E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% del costi ammissibili compissivi del progetto) Servizi di ufficio stampa Cosi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. Cosi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Cosi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Cosi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) € Costi per prestazione e manutenzione sito web Altri costi pubblicità e promozione TOTALE COSTI DI PUBBLICITA* E PROMOZIONE € - € € € - € € € - € - € € - € - € € - € - € € - € € - € € - € € - € - € - € - € € - € - € - € - € € - € - € - € € -							€	-
del cost i ammissibilit complessivi del progetto) Servizi di ufficio stampa Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. Costi per prestazioni professionali (fiprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Costi per prestazioni professionali (fiprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Costi per gestione e manutenzione, ecc.) Costi per gestione e manutenzione sito web Affiti costi publicità e promozione TOTALE COSTI DI PUBBLICITA* E PROMOZIONE € - € - € - € - € - € - € - € - € - €	TOTALE COSTI DI ATTIVITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
Servizi di difficio stampa Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) E Costi pudblicità e promozione TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE E E E E E E E E E E E E E E E E E E	PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20%							
Servizi di difficio stampa Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc. Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.) Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.) E Costi pudblicità e promozione TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE E E E E E E E E E E E E E E E E E E	dei costi ammissibili complessivi del progetto)							
Cost per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)							€	=
Costi per prestazioni professionali (iprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti							
Servize fotografici, ecc.) € € € € € € € € €							€	_
Cost per pubblicità (inserzioni, ecc.) € € € € € € € € €	Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni							_
Cost per gestione e manutenzione sito web	audio, servizi fotografici, ecc.)						€	-
Altricosti pubblicità e promozione	Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)						€	-
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE							€	-
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	Altri costi pubblicità e promozione						€	-
Affito spazi per realizzazione attività	TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
Cost id manutenzione ordinaria spazi per attività	COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)							
Ulenze (degli spazi)							€	-
Pulizie (degli spazi)	Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						€	-
Altri costi di gestione spazi (specificare)	Utenze (degli spazi)						€	-
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI €	Pulizie (degli spazi)						€	-
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI €								
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% dei totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)							€	-
costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo) € Affitio uffici € Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze tecniche, ecc.) € Ulenze (uffici) € Pulizie (uffici) € Altri costi generali (specificare) € COSTI IN NATURA COSTI in Natura (solo Capofilia e Partner di progetto) € - € - € - € - € Valore apporti in natura (solo Capofilia e Partner di progetto) € - € - € - € - € - € TOTALE COSTI IN NATURA - € - € - € - € - € - € Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) € - € - € - € - € - € - € TOTALE COMPLESSIVO COSTI € - € - € - € - € - € - € - €		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	
personale amministrativo) € Materiale di consumo € Affito uffici € Consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze teoniche, ecc.) € Utenze (uffici) € Pulizie (uffici) € Affir costi generali (specificare € TOTALE COSTI GENERALI € • € • € • € • € COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei							
Materiale di consumo	costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del							
Affitto uffici € Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze gluridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € Ulenze (uffici) € Pulizie (uffici) € Altri costi generali (specificare) € COSTI IN NATURA € - € - € - € - € Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € - € - € - € - € - € TOTALE COSTI IN NATURA € - € - € - € - € - € Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) € - € - € - € - € - € TOTALE COSTI IN NATURA € - € - € - € - € - €								
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € €	Materiale di consumo						€	-
consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € Utenze (uffici) € Altri costi generali (specificare € TOTALE COSTI GENERALI € - € - € - € - € COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € - € - € - € - € - € Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) € - € - € - € - € - € TOTALE COSTI IN NATURA € - € - € - € - € - € TOTALE COMPLESSIVO COSTI € - € - € - € - € - € - €	Affitto uffici						€	
consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € Utenze (uffici) € Altri costi generali (specificare € TOTALE COSTI GENERALI € - € - € - € - € COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € - € - € - € - € - € Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) € - € - € - € - € - € TOTALE COSTI IN NATURA € - € - € - € - € - € TOTALE COMPLESSIVO COSTI € - € - € - € - € - € - €								
consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € Utenze (uffici) € Altri costi generali (specificare € TOTALE COSTI GENERALI € - € - € - € - € COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € - € - € - € - € - € Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) € - € - € - € - € - € TOTALE COSTI IN NATURA € - € - € - € - € - € TOTALE COMPLESSIVO COSTI € - € - € - € - € - € - €								
Ulenze (uffici) €	consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze							
Pulizie (uffici) € Altri costi generali (specificare) € TOTALE COSTI GENERALI € • € <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td>-</td></t<>							-	-
Altri costi generali (specificare TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA TOTALE COSTI GENERALI COSTI IN NATURA COSTI IN								-
	Pulizie (uffici)						€	
COSTI IN NATURA € - €							€	-
$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€	_
$ \begin{array}{c ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$								
TOTALE COSTI IN NATURA ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ TOTALE COMPLESSIVO COSTI ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ								-
TOTALE COMPLESSIVO COSTI $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$			€ -	€ -	€ -	€ -	,	
	TOTALE COSTI IN NATURA	€ -	€ -	€ -	€ -	-	€	
	TOTALE COMPLESSIVE COST	-		-		•	•	
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE €	TOTALE COMPLESSIVO COSTI	ŧ -		<u> </u>			•	_
DIFFERENZA IKA ENIKATE E USCITE	81	EEEDENZA TDA EN	TDATE E HECKTE				<i>e</i>	_
-	וט	FFERENZA IKA EN	IRAIE E USCILE				-	_

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE €	
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE €	
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione) ∈	
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura) €	_
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBIL €	
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBIL∣I€	
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	
* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.	0
Luogo e data Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma dallegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	

			uc	otisivəb%																		
		Terza annualità		nəməlqml təgisi																		
		Te	1981	exbected ta														Ç	£ -	٠		
	0.		uc	oitsivəb%																		
RALI	TARGET PREVISTO	Seconda annualità		Implemen target																		
IVITÀ CULTU AVVISO)	TARG	Seco	1981	exbected ta													- э		- 3	· پ		
a Puglia" NTI LE ATT L. C DELL'		_	uc	oitsivəb%																		
Patto per la IGUARDAN TTESI (AL		Prima annualità		<i>1983181</i> Juəwəldwi																		
14/2020 – " ETTUALI R ISULTATI A		Ā	าจซึม	exbected ta													€ -	1	· .	· پ		
oo e Coesione 20 NIZIATIVE PROC CATORI E DEI R		VALORE DI RIFERIMENTO	Baseline 31.12.n	(Actual)																		Firma digitale / e rappresentante / mandato e di firma umento di identità caso firma digitale)
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. C DELL'AVVISO)			INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato	tra parentesi)	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno	2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo almeno regionale	3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)	4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantiggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)	 Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive) 	6. Numero di ingressi a pagamento (sbigliettamento)	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)	8. Numero di recensioni Testati, televisire ed emitenti nulisfuniche	previste (allegare documentazione	comprovante) Web e social naturek	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)	Giornate lavorative	Oneri sociali	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni	Totale complessivo delle "nsorse proprie"	Lotale complessivo delle "altre trisorse pubbliche"		Firma digitale / del soggetto munito dei poten di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)
			AMBITO DI ATTIVITA'						5. Numero d EVENTI E RASSEGNE competitive)									TUTUL			Luogo e data	

CALIFORNIA POLICE CONTRACTOR CONT
9. Numero di canali da utilizzane per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartacco, informatico, multimediale (allegare documentazione 10 -
nali da uditizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei cartaco, informatico, multimediale (allegare documentazione
preferencial menunk Treferencial menunk vi canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei nax 3c errateo, informatico, multimediale (allegare documentazione
previsic Retains describe el entituat radiafonde 0 Previsio Retain al salvar 0 Retain al salvar 0 We to estall natural commissione dell'evento e la disseminazione dei nat. 3 and and dell'evento e, information, undimendial fall-epare elocumentazione
ci dati e sulla valunzazione mendiali del trenna, nonche informazioni sulla metodologia di ono ci dati e sulla valunzazione mendia del gradimento) di Totata, abraine ed teniturali radigionale previste Reite di tetare Web t statid minerie Web t statid minerie Totata del militzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei na 3. cartacco, informatico, militarediale (all'expert documentazione
y questionant di valutzazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il oro a cisseuna annualità del trienno, nonché informazioni sulla metodologia di ori diati e sulla valutzazione media del gradimento) ti diati e sulla valutzazione media del gradimento) to di Testata, abestine el emitoni radispunde previsite Rinita di sature (Privi e militari proprieta dell'evento e la disseminazione del ma serio di cianal da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei ori da di cianal da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei ori da contra di utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei ori da contra dell'evento e la disseminazione dei ori da contra dell'evento e la disseminazione dei ori da contra dell'evento e la disseminazione dei contra dell'evento e la disseminazione dei contra dell'evento e la disseminazione e la disseminazione e la disseminazione e la diseminazione e la disseminazione e la diseminazione e la diseminazio
6. Numero di ingressi a pagamento (shighettamento) 7. Numero questionat di valizzazione della gradimento e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del trencine, conclet informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento) 8. Numero di Triano, nebrisire al transiere de gradimento) 8. Numero di Triano, nebrisire el transiere de gradimento) 9. Numero di Triano, nebrisire el transiere del gradimento del commenzazione del recentionale del manuele del recento e la disseminazione dei commenzazione cana di unifizzaze per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei neultata al communicazione dell'evento e la disseminazione dei neultata al communicazione dell'evento e la disseminazione dei neultata al communicazione dell'evento e la disseminazione dei neultata dell'archamatero, informatico munifirmedale (allegare documentazione
competitive) 6. Numero di ingressi a pagamento (shighetramento) 6. Numero di ingressi a pagamento (shighetramento) 6. Numero di ingressi a pagamento (shighetramento) 7. Numero questionari di valutzazione della gradimento) 8. Numero di Triana, abunda del erracine, sonotchi informazioni sulla metodologia di reccolta dei dati e sulla valutzazione media del gradimento) 8. Numero di Triana, abunda del gradimento) 8. Numero di Triana, abunda del gradimento del gradimento del commenzione del Triana, abunda manda del abunda del devento e la disseminazione dei producti e mat da undizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei on mali antida del manda del area del commenzione dei on mali antida del manda del area del commenzione dei antida da undizzare per la comunicazione del devento e la disseminazione dei on mali antida del manda del area del mali antida del manda d
5. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione compravante attività formative e ocompetivo) competivo). O. Numero di ingressi a pagamento (shighetamento) 0 7. Numero di ingressi a pagamento (shighetamento) 0 7. Numero di ingressi a pagamento (shighetamento) 0 7. Numero di cascuna annatain del trieranio, mortole informazioni sulla metodologia di necola di valutazione edella gestione e della qualita dell'iniziativa (fornire il 10 8. Numero di Tistata abritire od onitinari nalispande 0 8. Numero di Tistata abritire del onitinari nalispande comprovante) 1 10
situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anazini (RSA, comunità di anazini, ciccoli critadini, ecc.) (come da dichianazione resa dal acasanasbile dell'organizzazione) 5. Numero di corei e concorei (allegare documentazione compravante attività formative e ocuperosisti dell'organizzazione) 6. Numero di ingressi a pagamento (shighetamento) 7. Numero di ingressi a pagamento (shighetamento) 8. Numero di dato calatoro caiscana amantai del trieranio, nonché informazioni sulla metodologia di necola di valutzione media del gradimento) 8. Numero di l'attani abraite el continuei radigonale comprovante il l'attan abraite el continuei radigonale el comprovante) 8. Numero di l'attani de tatan 1. Tetata, abraite el continuei radigonale comprovante il comprovante) 1. Tetata, abraite el communicazione dell'eccurio e la disseminazione edei ocumprovante) 8. Numero di canafi da udizzare per la comunicazione dell'eccurio e la disseminazione edei ocumprovante) 8. Numero di canafi da udizzare per la comunicazione dell'eccurio e la disseminazione edei ocumprovante, ana 3. eratacco, informatica unidimediale (allegare documentazione e mano dell'attani en max 3. eratacco, informatica unidimediale (allegare documentazione
- Numero un manave per 11 courvolgumento di 1sec ul truttor costitute di presone in situazione di unantave per 11 courvolgumento di 1sec ul truttor, conunti di per minori, per immigati, ecc.) e anziani (185A, comunità di anziani, circoli critadini, ecc.) (come da dichiamzione resa cha responsabile dell'organizzazione) - S. Numero di coste e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competivity) - Onumero di ingressi a pagamento (sbiglicitamento) - O. Numero di sugressi a pagamento (sbiglicitamento) - O. Numero di cascuna annualità del frontazione della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciscenna annualità del ricronic, nonde informazioni sulla metodologia di reccelta dei dato estalta valutazione media del gradimento) - S. Numero di la castalta valutazione del gradimento) - S. Numero di la castalta annualità del ricronic, nonde informazioni dell'iniziativa (fornire il documentazione dei dato dell'antistatore documentazione del canta di utilizzate per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei controlitari canta da utilizzate per la comunicazione dell'evento e la disseminazione del resultati e max 3 cartacco, informatico, un'unifunedia (all'entra dell'organizazione dell'evento e la disseminazione dell'organizatione resultativa dell'organizatione proviste dell'organizatione dell'organi
3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposzioni ad hoc), e di iniziative in collaboratorie con le scuole primarie e secondarie di primo e seconde grado (come da lettere di intenti sotoscritto) 4. Numero di mnature per el como oggianto di rasce ut riuntor costinute da presone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per inimipati, ecc.) e mariani (Rs.). comunità di antanti, circoli critadini, ecc.) (come da deltinanzione resa dal ressonatabile dell'orenziazzione) 5. Numero di coresi e concoresi (allegare documentazione compravante attività formative e o competivo). 6. Numero di ingressi a pagamento (shiglettamento) 7. Numero di ingressi a pagamento (shiglettamento) 8. Numero di accella del redarizione medel del graditivativo. 8. Numero di reculsionali del trecunio, nonché informazioni sulla metodologia di ercolisti del sultare del graditivativa del cominari natione medel del graditivativa del comprovante) 8. Numero di redari da utilizzazio per la comunicazione dell'evento e la disseminazione edei o comprovante) 10. Numero di canal da utilizzazae per la comunicazione dell'evento e la disseminazione edei o comprovante) 11. Numero di canal da utilizzazae per la comunicazione dell'evento e la disseminazione edei neulita naza se caracto, informazioni multimediale (allegare documentazione
2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilitevo almeno regionale 0 3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. 1 14. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. 1 14. Numero di manatave per 11 convolgamento di Tasce di rintori costituire da persone in stranzioni (est.) dei inizialive in concerd la lettere di intenti sottoscritto di primi et per 11 convolgamento di Tasce di rintori costituire da persone in stranzioni (est.), comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e naziani (RSA, comunità di anziani, circoli citradirii, ecc.) (come da debinazione resa dal reseavabili dell'invariazioni di anziani, circoli citradirii, ecc.) (come da debinazione resa dal comprovante di costi e concersi (allegare documentazione comprovante) 7. Numero di negressi a pagamento (sbiglictamento) 7. Numero di siscena manutali del trierinio, noncle informazioni sulla metodologia di recorbia di citati e sulla valutazione medale giadimenti endiformazioni dell'iniziativa (fornitre il documentazione la citati e sulla valutazione medale giadimenti endiformazioni dell'enziani di canati di un'ilizzate per la comunicazione dell'esere documentazione e canati di un'ilizzate per la comunicazione dell'ecvento e la disseminazione cidi risultare anaxi 3 cartacco, informazion mundimendale (allegare documentazione e recursioni mendimendale (allegare allegamento dell'artistica dell'artistica e canati di un'ilizzate per la comunicazione dell'ecvento e la disseminazione cidi.
1. Numero di giornate di attività realizzate pervalentemente sul territorio regionale in un anno 2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilevo almeno regionale 2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilevo almeno regionale 2. Numero di progetti ad hoc, per l'avvicinamento di bambini, adolescente giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc, per dividitaria di boc, per l'avvicinamento di bambini, adolescente giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc, per l'avvicinamento di bambini, adolescente giovani (es. laboratori, escondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sotroscritte) struzzione di manarave per 10 conno oggimento di 1 sece ut runoro constitute di presonne il struzzione di rescupero, comunità di per minori, per immignati, ecc.) struzzione di servataggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immignati, ecc.) s. Numero di cossi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative di competività di nutariori della giadimento) 6. Numero di ingressi a pagamento (sbigliettamento) 6. Numero di ingressi a pagamento (sbigliettamento) 6. Numero di ingressi a pagamento (sbigliettamento) 8. Numero di l'aduro chalmatione media del gradimento) 8. Numero di l'aduro chalmatione media del gradimento) 8. Numero di l'aduro chalmatione media del gradimento) 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di natura 1. Totano, abbinita di naturali dell'antisticione dell'encatricone e la disseminazione dell'a canali di undizzane per la comunicazione dell'abbinitazione dell'abbinitatione d
1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sal territorio regionale in un anno di giornate di attività realizzate prevalentemente sal territorio regionale in un anno di partici de la controli in attività performativa di rilevo almeno regionale in un anno di partici dell'archite dell'archite con le scoole primate e scondente di presente di materia in collaborazione con le scoole primate e scondente di presente di materia in collaborazione con le scoole primate e scondente di presente di materia in collaborazione con le scoole primate de presente di materia del materia dell'archite con le scoole primate del presente di materia del materia dell'archite con le scoole primate dell'archite dell'arch
1. Numero di giornate di attività realizzate pervalentemente sal territorio regionale in un anno mano mano mano mano mano mano man
(in fase di consuntivo il beneficiario dovos allegare documentazione, come indicato in Baseline (in fase di consuntivo il beneficiario dovos allegare documentazione, come indicato in Baseline (Actual) 1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sal territorio regionale in un operato di principa delle come di barriori con el scoale primario e secondo grado (come di lattere di interio supraina) di misco almento regionale (come di lattere di interio supraina) delle come con la scoale primario con la scoale primario con la scoale primario con la scoale di interio supraina delle come con provante attività formative e ono con perimario di attività realizzate prevalentemento) 3. Numero di controlo di lattere di interio somitari per minori, per inmonito e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale informativi e con la scoale informativi e con la scoale informativi e con la scoale di interiori formativi e con la scoale informativi e con la scoale informativi e con la scoale informativi e con la scoale del ci cata con con el digitare del controle informativi e con la scoale manera del con e catale valutazione delle generale di controle di controle di scoale manera del controle di scoale manera del generale del controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di controle di contr
(in fase di consuntivo il beneficiario dovrà altegare documentazione, come indicato factual) 1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno 2. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno 3. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno 2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di elitevo almeno regionale 3. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di elitevo almeno regionale 3. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di elitevo almeno resunde premo in strata di presente in strata delescenti e giovani (es. secondare di pinno e secondo grado (come da lettree di intenti sottoscritte) 4. Numero di mazatave per I connogiamento di bambini, adolescenti de presone in stratavita per I connomità di recupero, comunità per minori, per immignati, ecc.) e di stratami (RsA, comunità di anziani, ercole cittadini, ecc.) (come da dechianziano erea dal mazani, di rocole cittadini, ecc.) (come da dechianziano erea dal mazani, di sultrazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (formite il one contro della gestione e della qualità dell'iniziativa (formite il decontro di sultrazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (formite il decontro di sultrazione menti a del gradimento) 3. Numero di edi dati e sulla valtazione media del gradimento) 4. Numero di dati e sulla valtazione media del gradimento) 5. Numero di dati e sulla valtazione media del gradimento) 6. Numero di dati e sulla valtazione media del gradimento) 8. Numero di consi e concorsi (allegare documentazione dell'evento e la disseminazione dei di utiva di unitraza per la connunicazione dell'evento e la disseminazione della dall'inizano e la disseminazione dei di unitara di unitraza per la connunicazione dell'evento e la disseminazione e la disseminazione della dell'inizane per la connunicazione dell'evento e la disseminazione della cittadia e ranta di unitraz
NALORE DI SELEZIONARE NALIZEDIONARE NALI
NALORE DI SELEZIONARE RIPERMENTO Prima annualità de se di supremento di gardini della per decumentazione, come indicato di gorante di gardini realizzare prevalentemente sal territorio regionale in un mano di gorante di gardini realizzare prevalentemente sal territorio regionale in un mano di gorante di gardini realizzare per valentemente di bambini, adolescenti giovani (es. 1). Numero di gorante di gardini realizzare per valentemente di bambini, adolescenti giovani (es. 1). Numero di gorante di gardini to attività performativa di rilevo almono regionale (consonale di funcio contrato). Numero di generale dell'armanezzarione e della qualita dell'arizantore (consecutiva di prima di consecuto di gardine dell'arizantore (consecutiva di prima di consecutiva di consecutiva di prima di consecutiva di consecuti
AVUSO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZATIVE PROCETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATITATESI (ALL. F DELL'AVVISO) INDICATORE DA SELEZIONARE Transcription de la communità del la communità del c

Firma digitale / timbro e firma del legale	rappresentante / dei soggetto munito dei poteri di mandato e di firma lalbeare sennie conia	fotostatica del documento di identità del fotostatica del documento di identità del	sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	
Luogo e data				

ESC Fondo di Svilvano e Cossi	ana 201	4/2020 "	Dotto non	lo Duel	lie"			
FSC Fondo di Sviluppo e Coesi AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE						ITÀ CULTU	IRALI	
BILANCIO DI PREVISIONE T	RIENNA	LE (ALL.	D DELL'A	(VVISO				
	ANN	O 2017	ANNO	2018	ANI	NO 2019		
ENTRATE		Importi		Importi		Importi		Impor
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI		(euro)		(euro)		(euro)		(euro
Unione Europea	€							
Stato	€	_						
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)	€	-						
Comuni	€	-						
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>)	€	-						
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€	-	€	-	€	-	€	
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€							
Aziende	€							
Altri enti non commerciali	€							
Persone fisiche	€	-						
Sponsorizzazioni finanziarie	€	-						
Altro (specificare)	€	-						
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	€	-	€	-	€		€	
APPORTI IN NATURA								
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-						
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€		-	_	_		€	
TOTALE APPORTI IN NATURA	€		€	-	€	-	ŧ	
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)								
Entrate da Biglietteria Entrate derivanti da compensi per attività	€	-						
Entrate derivanti da compensi per attivita	-							
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)	€	_						
TOTALE ENTRATE PROPRIE			€		€	-	€	
ALTRE ENTRATE								
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€	-						
Altro (specificare)	€	-						
TOTALE ALTRE ENTRATE	€	-	€	-	€	-	€	
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€	-	€	-	€	-	€	
			1					
COSTI		Importi (euro)		(euro)		Importi (euro)		Import (euro
COSTI DEL PERSONALE		(000)		(00.0)		(555)		(*****
(artisti, tecnici, amministrativi)								
Responsabile Artistico - Organizzativo	€	-						
Personale Artistico - Esperti	€	-						
Personale Tecnico	€	-						
Oneri sociali totali per il suddetto personale Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali	€	-						
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	_						
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite								
max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di								
progetto)	€							
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€	-	€	-	€	-	€	-
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI								
Responsabile Artistico - Organizzativo	€	-						
Profile Artistice	€	-						
Profilo Tecnico Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali	€							
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	_						
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€		€		€		€	

COSTI DI OSPITALITA'				1
Compensi a ospiti italiani o esteri	€			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€	-		
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.	€	-		
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per	-			
programma annuale)	€			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€	_		
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€			
SIAE	€	_		
Vigili del fuoco	€			
Altri costi di ospitalità (specificare	€			
TOTALE COSTI DI OSPITALITA		- € .	. € -	€ -
COSTI DI ATTIVITA'		-		
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	€	_		
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per				
programma annuale)	€			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€			
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€			
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€			
Premi e Borse di studi	€			
SIAE	€			
Vigili del fuoco	€			
Altri costi di attività (specificare)	€			
TOTALE COSTI DI ATTIVITA		- € .	€ -	€ -
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei cost		-		
ammissibili complessivi del progetto)	.1			
Servizi di ufficio stampa	€	_		
CONTENT OF CHAMPA	_			
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€			
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi				
fotografici, ecc.)	€			
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€			
Costi per gestione e manutenzione sito web	€			
Cost per gestione e manatenzione site web	-			
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)				
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONI		- € .	. € -	€ -
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)		-		-
Affitto spazi per realizzazione attività	€	_		
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€			
Utenze (degli spazi)	€			
Pulizie (degli spazi)	€			
Altri costi di gestione spazi (specificare	€			
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZ		- € .	€ -	€ -
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei cost		-		-
complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personal				
amministrativo)	5			
Materiale di consumo	€			
Affitto uffici	€			
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze				
del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze				
tecniche, ecc.)	€			
Utenze (uffici)	€			
	€			
Pulizie (uffici)				
Altri costi generali (specificare)	€	-		
TOTALE COSTI GENERAL	.1€ -	€ -	€ -	€ -
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	- € -	. € -	
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	- € -	. € -	
TOTALE COSTI IN NATURA	4€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COST IN NATURA				
	ı <i>E</i>	_ €	€	€
TOTALE COMPLESSIVO COST	1 €	- € .	. € -	€ -
	•	- € .	. € -	€ -

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		€ -	€ -	€ -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€ -	€ -	€ -	€ -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)		€ -	€ -	€ -
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati)		€ -	€ -	€ -
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI		€ -	€ -	€ -
		OK	OK	

IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

e luogoFirma digitale /
rii ii a ugtale /
timbro e firma del legale rappresentante /
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale

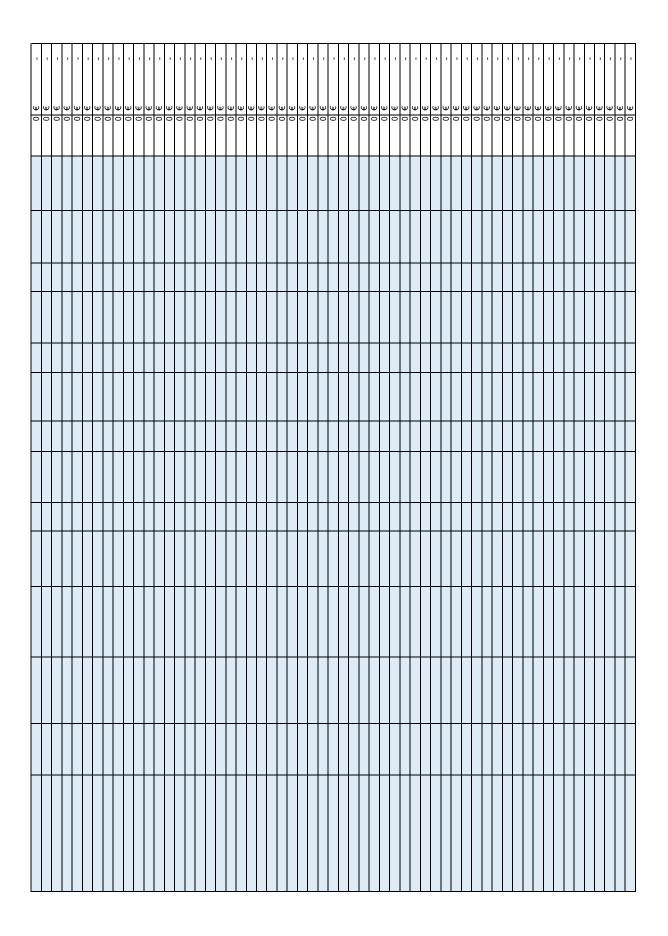
FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI

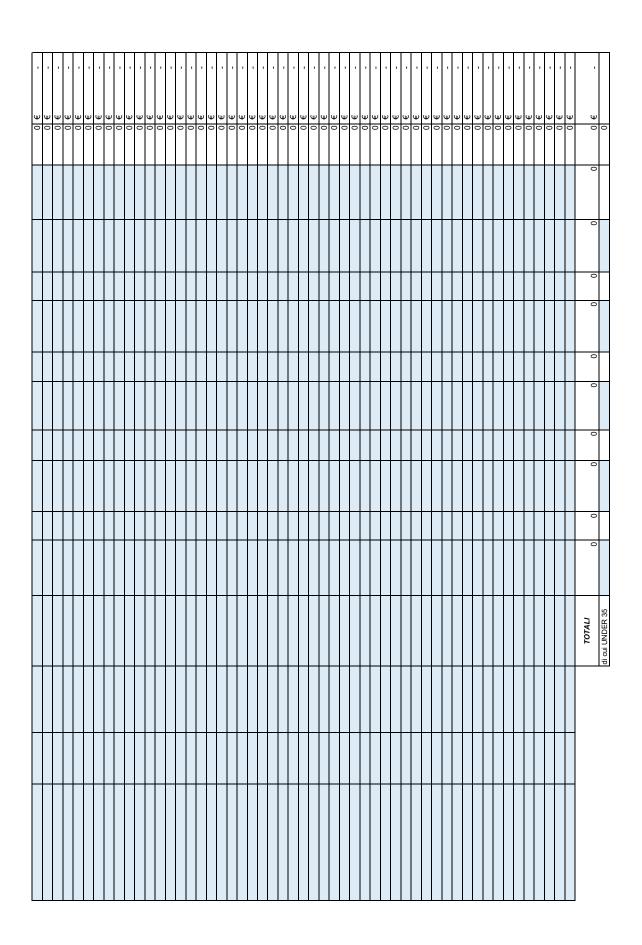
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA - PREVENTIVO PRIMA ANNUALITA (ALL. G DELL'AVVISO)

Indicare le risorse umane da utilizzare per la prima annualità. Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure Indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione

Personale Artistico - Esperti

	1						ı								ı														1										
TOTALE PROGETTO	Oneri								1				1				1		1				1				- 3						1		- •				
TOTALE	Giornate lavorative	0) 0	0	0	0	€ 0	0) 0	€	0) 0	0	0	0	€ 0	0	0	0	0	0	9 0	∋ 0	0	0	9 0	0	0	∋ 0	∌ 0	0	∋ 0	∋ 0	0	∋ 0	0	0) 0
ZER 4	Oneri																																						
PARTNER 4	Giornate lavorative																																						
83	Oneri																																						
PARTNER 3	Giornate lavorative																																						
IR 2	Oneri																																						
PARTNER 2	Giornate lavorative																																						
L X	Oneri																																						
PARTNER 1	Giornate lavorative																																						
∢	Oneri																																						
CAPOFILA	Giornate Iavorative																																						
Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																																						
Tipologia																																							
Data di nascita																																							
Nome																																							





	TOTALE PROGETTO	Oneri	€	€	€	€	E	€	E	€	E	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	€	j	ı
	TOTALI	Giornate lavorative	0	9 0	9 0	∋ 0	∋ 0	0	0	0	0	0	9 0	∋ 0	∋ 0	∋ 0	0	0	∋ 0	0	9 0	∋ 0	9 0	9 0	0	0	0	0	0	0	0	0	C	0
	PARTNER 4	Oneri																															0	
	PART	Giornate Iavorative																															0	
	R 3	Oneri																															0	
	PARTNER 3	Giornate lavorative																															0	
	R 2	Oneri																															0	
	PARTNER 2	Giornate lavorative																															0	
cnico	R 1	Oneri																															0	
Personale Tecnico	PARTNER 1	Giornate Iavorative																															0	
Pe	A	Oneri																															0	
	CAPOFILA	Giornate Iavorative																															0	
	Nucleo Stabile (PERSONALE	IMPIEGALO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)																															TOTALI	di cui UNDER 35
	Tipologia	rapporto																																
	Data di	nascita																																
	2	Norte																																

_		State State		Perso	Personale Amministrativo	nistrativ	Q							
Data di	Tipologia	Nucleo Stabile (PERSONALE	CAPOFILA	-A	PARTNER 1	ER 1	PARTNER 2	ER 2	PARTNER 3	R 3	PART	PARTNER 4	TOTAL	TOTALE PROGETTO
TZ	rapporto	NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	Giornate Iavorative	Oneri	Giornate lavorative	Oneri
													0	€
													0	€
													0	€
													0	€ 0
													0	€ 0
													0	9 0
													0	€
													0	9 0
													0	E
													0	€
													0	€
													0	€
													0	E
													0	€
													0	E
													0	€
													0	€
													0	€
													0	€ 0
													0	€ 0
													0	€ 0
													0	€ 0
													0	€ 0
													0	€
													9 0	€
													0	€
													0	€
													0	€
													0	€
													0	€
		TOTALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	e
		di cui UNDER 35											0	

Giornate Complessivi preventivi - risorse (avorative umane prima annualità versate (n)	Giornate lavorative versate (n)	di cui giornate Totate oneri si lavorative UNDER 35 versati (euro) 0 €	Totale oneri sociali versati (euro) E	Costo complessivo del personale (euro)	
ogo e data		Firma digitale / tin rappresentante / de poteri di mandi sempre copia fotosta identità del sotto	Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)		

FSC Fond AVVISO PUBBLICO PER PRE		oesione 2014/202 TIVE PROGETTUA			.TURALI	
BILANCIO	PREVENTIVO PI	RIMA ANNUALITA	' (ALL. G DELL'A\	/VISO)		
	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	
DENOMINAZIONE						TOTALE PROGETTO
REGIME IVA						TROGETTO
ENTRATE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Impo (eur
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(eu
Unione Europea						€ .
Stato						€ .
Regione - Altro Dipartimento* (indicare						-
Comuni						€
Altri soggetti pubblici						
(specificare)						€ .
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						€
Aziende						€ .
Altri enti non commerciali						€
Persone fisiche						€
Sponsorizzazioni finanziarie						€
Altro (specificare)						€
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI	£	€ -	€ -	€ -	e	€
APPORTI IN NATURA						
/alore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						e
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€
TOTALE APPORTI IN NATURA	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)						
Entrate da Biglietteria						€
Entrate derivanti da compensi per attività						€
Altri proventi da vendite e prestazioni						
(specificare)						€
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
ALTRE ENTRATE						
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità						€
Altro (specificare)						€
TOTALE ALTRE ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI	Importi	Importi				Impo
COSTI DEL PERSONALE	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(euro)	(eu
(artisti, tecnici, amministrativi)						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€
Personale Artistico - Esperti						€
Personale Tecnico						€
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi						
generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto) Dineri sociali totali per il suddetto personale amministrativo						€
soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
TOTALE COSTO DEL PERSONALE	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI						
Responsabile Artistico - Organizzativo						€
Profilo Artistico						€
Profilo Tecnico						€
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi						_
generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)						€

COST IN COST AUTOR AND COST ON COST, despit organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti, allogopi, with occi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, trasporti allogopi, degli organism Cost of viago, tr							
Colid dispognitural polity units, ecc., degli organismic Nocquesi strumentazione becnica luce a successori (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per quota manu	COSTI DI OSPITALITA'						
Colid dispognitural polity units, ecc., degli organismic Nocquesi strumentazione becnica luce a successori (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per piera parameter in control (quota manufacturali per quota manu	Company a conti italiani a catavi						6
Notegop per affectature, shinnered, ecc. August situmentatives because the extended programma shinnership per per programma shinnership per per programma shinnership per per programma shinnership per per programma shinnership per per per per per per per per per pe							
Acquisit strumentacione becruiza buse e suorno (pacida manumatura internativa programma annumatura programma annumatura internativa programma annumatura programma annumatura internativa programma annumatura programma annumatura internativa programma annumatura programma an							
Amontanembo per programma annuale) Noticegi strumministronic becinic luce or easono (pervice)							
							€ -
Incohingage, e.c.)							€ -
SIAE	Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,						
Vigil of the Control and State Control and							€ -
Affin cost of copyright (specificare)							
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA E PROMOZIONE Cost glarapper realizazione professionali (prese video, registrazioni autoria del generali (secritoria e colora professionali per per sultività progettia) Cost glarapper controla professionali (prese video, registrazioni autoria colora professionali per per colora di manufactioni colora professionali per consulenze (commercialista, consulenze del proto, consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze (commercialista, consulenze del proto, consulenze (commercialista, consulenze del profession professionali per consulenze commercialista, consulenze del proto, consulenze decommercialista, consulenze del proton, consulenze (commercialista, consulenze del proton) TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZ (consulenze elevalence del proposto) Cost per publicità di genetica del proton del p							
COSTIDIATIVITA'							
Cast of visage, trasport, allogigi, vitio, ecc. (per attività proprie)	TOTALE COSTI DI OSPITALITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Acquisit strumentatione feorina luce e suono (quota ammortamento per programma annuals) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione tercina luce e suono (errivie) Notegis strumentazione di atti o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis de lucione di atti o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di atti o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione e strumina programa annuali strumentazione di studi o cataloghi Permi e Borse di studi Notegis strumentazione e studia di studi di studia (specificare TOTALE COSTI DI RATTIVITA Permi e Borse di studi Permi e Borse di							C
ammortamento per programma annuale) Combined Commission Commiss							ę -
Negastracinar control establishment of extraction and extraction							6
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, esc.) Trasporto e oneri assicurativi per opere Trasporto e oneri assicurativi per opere Trasporto e oneri assicurativi per opere Trasporto e oneri assicurativi per opere Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Artivita* Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni, esc.) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni estività propettuali) Affito spazi per realizzazione attività Total E Gosti Di Publicita (inserzioni estività propettuali) Total E Gosti Di Publicita (inserzioni estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estività propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita propettuali) Affito spazi per realizzazione estivita per di Publicita del consumo estivita del							
Trasporto e nord assicurativity per opere							€ -
Spess of laturi cataloghi							,
Premie Borse di studi SIAE Vigili del fuoco Altri costi di attività (specificare TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI ATTIVITÀ* TOTALE COSTI DI C							,
SIAE	F						
SIAE	Premi e Borse di studi						€ -
Vigil del floroo							€ -
Alfri cost di attività (apendiciare							
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% del total missibili complessivi del progetto)							€ -
	TOTALE COSTI DI ATTIVITA'	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Servicial ufficio stampa	PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20%						
Servicial ufficio stampa	dei costi ammissibili complessivi del progetto)						
ecc. Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)							€ -
ecc. Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti						
audio, servizi fotograficie, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) Costi per publicità (inserzioni, ecc.) TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE TOTALE COSTI DI SESTIONE SPAZI (per le attività progettuali) Affito spazi per realizzazione attività Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività Lenze (degli spazi) Altri costi di gestione spazi (specificare TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale deli costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo) Materiale di consumo Affito uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze derilone, ecc.) Pulizie (uffici) Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare Altri costi generali (specificare TOTALE COSTI BERRALI € - € - € - € - € - € - € - € - € - €							€ -
Cost propublicità (inserzioni, ecc.)	Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni						-
Cost propublicità (inserzioni, ecc.)							€ -
Cost per gestione e manufenzione sito web							€ -
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE							€ -
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	Altri costi pubblicità e promozione						€ -
Affito spazi per realizzazione attività Cost di manuterazione ordinaria spazi per attività Cost di manuterazione ordinaria spazi per attività Ulenze (degli spazi)		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Cost id manutenzione ordinaria spazi per attività	COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)						
Ulenze (degli spazi)	Affitto spazi per realizzazione attività						€ -
Pulizie (degli spazi)	Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività						€ -
Altri costi di gestione spazi (specificare)	Utenze (degli spazi)						€ -
Altri costi di gestione spazi (specificare)							€ -
TOTALE COST I DI GESTIONE SPAZI € - € - € - € - € - € - € - € - € - €	\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \						
COSTI GENERALI (sono ammissibili, unitamente al costi del personale amministrativo) Materiale di consumo Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze gluridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) L'enze (uffici) TOTALE COSTI GENERALI € - € - € - € - € - € - € - € - € - €	Altri costi di gestione spazi (specificare)						€ -
cost complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo) € - Affitto uffici € - Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze pluridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € - Ulenze (uffici) ↓ ↓ € - Pulzize (uffici) ↓ ↓ € - Pulzize (uffici) ↓ ↓ € - Altri costi generali (specificare		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
personale amministrativo	COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei						
Materiale di consumo € -							
Affitio uffici Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze pluridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) Ulenze (uffici) Altri costi generali (specificare TOTALE COSTI GENERALI	personale amministrativo)						
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € - Ulterze (uffici)							€ -
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.) € - Ulterze (uffici)							€ -
consulenze del lavoro, consulenze guirdiche, consulenze económiche, ecc.) € - € - - € - - - - - € - - - - - €							
consulenze del lavoro, consulenze guirdiche, consulenze económiche, ecc.) € - € - - € - - - - - € - - - - - €	Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista						
COSTI IN NATURA COMPLESSIVO COSTI COMPL							
Ulenze (uffici)							€ -
Pulizie (uffici)							€ -
Altri costi generali (specificare)							€ -
TOTALE COSTI GENERALI € - €							
TOTALE COSTI GENERALI € - €	Altri costi generali (specificare)						€ -
COSTI IN NATURA COSTI IN NATURA Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € . €		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto) € . €							
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati) $ \begin{array}{ccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COSTI IN NATURA ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ - ϵ TOTALE COMPLESSIVO COSTI ϵ -		€ -	€ -		€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI $\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \$	TOTALE COSTI IN NATURA	€ -					€
						_	
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE €	TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€ -	€ -	€ -	. €	€ -	€
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE €							
	DI	FFERENZA TRA EN	TRATE E USCITE				€

DETDATIONS DED SPESS CENTRAL DI SUI	NZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE €	
DETRAZIONE FER SPESE GENERALI DI FOI	NZIONAMENTO GETRE IL 20 % MASSIMO AMMISSIBILE	
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E	PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE €	i -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese	generali e di funzionamento, pubblicità e promozione) ∈	-
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di fu	ınzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati) €	
	QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI €	_
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MIN	NOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI€	
IVA NORMALE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annual	e al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio ann	nuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilanci	cio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	
* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.	dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatr	o Pubblico
Luogo e data		
Firma digitale / timbro rappresentante / del soj poteri di mandato e sempre copia fotostatica	ggetto munito dei e di firma (allegare	
senipie copia rocusatura identità del sottoscrit		

	Γ
Luogo e data	
Firma digitale /	
timbro e firma del legale rappresentante /	
del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma	
(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità	
del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)	

FSC Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020 – "Patto per la Puglia" AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITÀ CULTURALI PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DELL'AVVISO)

		AVVISO PUBBLICO PER PRESEN ARE INIZIATIVE PROGETTUALI RIGUARDANTI LE ATTIVITA COLLURAL. PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI (ALL. F DELL'AVVISO)	NDICATORI E DE	SETTUALI KIR SI RISULTATI	ATTESI (ALL.	F DELL'AV	VISO)				
							TARGET PREVISTO	EVISTO			
			VALORE DI	Pri	Prima annualità		Seconda annualità	annualità		Terza annualità	tà
AMBITO DI		INDICATORE DA SELEZIONARE	RIFERIMENTO	Inserire, di ve	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla amnualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	relativi alla a	nnalità che si è appen (dato previsionale)	è appena chius sionale)	ia (dato consunt	ivo) e a quella s	uccessiva
ATTIVITA'	(in fase di consunt	(in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come	Baseline		p	_	p			p	ı
WILLIA		indicato tra parentesi)	31.12.n				10	18	рә		иод
			(Actual)	oSveş vəədxə	oməlqml əgret	гіләр%	owəjdwj oSver osədxə	ogisi sivəb%	ozuej esədxə	əSəvə əcəydeny	е _і ләр%
1. N rela	 Numero di volumi stampati e/o a relativi ai risultati di ricerche e studi i 	ampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), rrche e studi (come da dichiarazione dell'editore)	0								
2. N stuc	2. Numero di volumi e/o supporti multin studi (come da dichiarazione dell'editore)	2. Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)	0								
3. N rice iniz	 Numero di iniziative pricerca, enti pubblici dell'iniziative) 	 Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerea, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative) 	0	1							
4. N Soci	Numero di copie grat ziali, formative e cultu	 Numero di copie gratuire destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 	0	•							
RICERCHE E STUDI 61 n	Numero di ncercatori ncerche e studi (elenc	5. Numero di n'ecreaton/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di n'ecrehe e studi (elenco del team negli atti ufficial)	0	-							
6. N con	5. Numero di corsi e cor competitive)	s. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)	0	1							
7. N	. Numero di	l'estate, tekvisive ed emittenti radiofoniche	0	-							
rece	recensioni previste R	Riviste di satore	0	1							
oon con	tazione ante)	Web e social network	0	-							
8. N risu con	8. Numero di canali da utilizzare per risultati - max 3: cartaceo, informatic comprovante)	 Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultari - max 3: cartacco, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante) 	0	1							
Gio	Diornate lavorative		•								
On	neri sociali		- э	- э							
TUTTI	ornate lavorative di pe	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni	0								
Tot	'otale complessivo delle "risorse proprie"	e "risorse proprie"	· -	- э							
Tot	tale complessivo delle	otale complessivo delle "altre risorse pubbliche"	£ -	е -							

Firma digitale / timbro e firma del legale rappresentante / del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma (allegare sempre copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)

FSC Fondo di Sviluppo e Coesio					
AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE BILANCIO DI PREVISIONE TI					JRALI
	ANN	O 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
ENTRATE		Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Import (euro
PROVENTI DA CONTIBUTI PUBBLICI		(euro)	(euro)	(curo)	(euro
Unione Europea	€				
Stato	€	-			
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)	€	-			
Comuni	€				
Altri soggetti pubblici (<u>specificare</u>)	€	-			
TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI	€	-	€ -	€ -	€
PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI					
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€	-			
Aziende	€	-			
Altri enti non commerciali Persone fisiche	€	-			
Sponsorizzazioni finanziarie	€	-			
Altro (specificare	€				
TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI			€ -	€ -	€
APPORTI IN NATURA				-	
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-			
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	_			
TOTALE APPORTI IN NATURA		-	€ -	€ -	€
RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)					
Entrate da Biglietteria	€	-			
Entrate derivanti da compensi per attività	€	-			
·					
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)	€	-			
TOTALE ENTRATE PROPRIE	€		€ -	€ -	€
ALTRE ENTRATE					
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€	-			
Altro (specificare)	€	-			
TOTALE ALTRE ENTRATE	€		€ -	€ -	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	€	-	€ -	€ -	€
		Importi	Importi	Importi	Import
COSTI		(euro)	(euro)	(euro)	(euro
COSTI DEL PERSONALE					
(artisti, tecnici, amministrativi)					
Responsabile Artistico - Organizzativo	€				
Personale Artistico - Esperti	€	-			
Personale Tecnico	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale	€	-			
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali	_				
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	-			
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite					
max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di	€				
progetto) TOTALE COSTO DEL PERSONALE		-	€ -	€ -	€
COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI	•	-	- 3	- 3	τ
Responsabile Artistico - Organizzativo	€				
Profilo Artistico	€				
Profilo Tecnico	€				
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali					
sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)	€	_			
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI	€		€ -	€ -	€

COSTI DI OSPITALITA'				
Compensi a ospiti italiani o esteri	€ -			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati	€ .			
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.	€ .			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per	-			
programma annuale)	€ -			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€ .			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€ .			
SIAE	€ .			
Vigili del fuoco	€ .			
Altri costi di ospitalità (specificare	€ .			
TOTALE COSTI DI OSPITALITA	€ .	. € .	. € -	€ -
COSTI DI ATTIVITA'			-	
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)	€ -			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per				
programma annuale)	€ .			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€ .			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio,				
ecc.)	€ .			
Trasporto e oneri assicurativi per opere	€ .			
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi	€ -			
Premi e Borse di studi	€ -			
SIAE	€ -			
Vigili del fuoco	€ -			
Altri costi di attività (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI DI ATTIVITA		. € .	. € -	€ -
PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi				• -
ammissibili complessivi del progetto)				
Servizi di ufficio stampa	€ -			
Servizi di dilicio stampa	€ -			
Costi per etempo, distribuzione e officeiane lecondine, manifesti, cos	€ -			
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	₹ .	•		
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi				
fotografici, ecc.)	€ -			
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€ -			
Costi per gestione e manutenzione sito web	€ .			
ANCHE CONTROL OF THE				
Altri costi pubblicità e promozione (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE	€ .	. € .	. € -	€ -
COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività progettuali)	C			
Affitto spazi per realizzazione attività	€ .			
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€ -			
Utenze (degli spazi)	€ .			
Pulizie (degli spazi)	€ -			
Altri costi di gestione spazi (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI		. € -	. € -	€ -
COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi				
complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale				
amministrativo)				
Materiale di consumo	€ .			
Affitto uffici	€ -			
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze				
del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze	_			
tecniche, ecc.)	€ -			
Utenze (uffici)	€ -			
Pulizie (uffici)	€ -			
Altri costi generali (specificare)	€ -			
TOTALE COSTI GENERALI	€ -	€ -	€ -	€ -
COSTI IN NATURA				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€ -	- € -	. € -	
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€ -	. € -	. € -	
TOTALE COSTI IN NATURA	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTALE COMPLESSIVO COSTI	€ .	. € .	. € -	€ -
			· ·	_
DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	. €	. € -	. € -	€ -

DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		- € -	€ -	€ -
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE		. € -	€ -	€ -
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)		€ -	€ -	€ -
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura partner affiliati)		€ -	€ -	€ -
QUOTA MASSIMA 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€ -	€ -	€ -	€ -
CONTRIBUTO ANNUALE RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI		€ -	€ -	€ -
		OK	OK	

IVA FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)

IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)

Data e luogo	Firma digitale /
	timbro e firma del legale rappresentante /
	del soggetto munito dei poteri di mandato e di firma
	(allegare sempre copia fotostatica del documento di identità
	del sottoscrittore, tranne caso firma digitale)