

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 9 giugno 2017, n. 754

**DGR n.1944 del 30/11/2016 “Finanziamento mediante l’utilizzo di risorse P.A.C. delle proposte progettuali risultate idonee ma non finanziate sul territorio della Regione Puglia a seguito di Avviso Pubblico “Botteghe di mestiere e dell’innovazione” emanato da Italia Lavoro S.P.A.”.**

**Approvazione Atto Unilaterale d’Obbligo.**

### **La Dirigente della Sezione Formazione Professionale**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l’art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l’obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all’Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l’art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42/2009;

Vista la L.R. 15 febbraio 2016, n.2 “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l’esercizio finanziario 2016 e pluriennale 2016-2018”;

Vista la DGR n. 159 del 23/02/2016 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio finanziario gestionale 2016-2018;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 1687 del 02 novembre 2016;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In data 12/02/2016, Italia Lavoro, ente strumentale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, ha pubblicato l’Avviso pubblico “Botteghe di mestiere e dell’innovazione”, C.U.P. I56GL50006200006.

Con atto del 26/10/2016 sono state approvate e pubblicate sul sito [www.italialavoro.it](http://www.italialavoro.it), le graduatorie delle proposte progettuali ammesse a finanziamento, delle proposte non ammesse e di quelle ammesse e non finanziate per esaurimento delle risorse impegnate.

Sul nostro territorio regionale, n. 6 botteghe di mestiere sono state ammesse ma non finanziate per insufficienza di risorse. Con **DGR n.1944 del 30/11/2016** si è stabilito di finanziare tali proposte utilizzando le risorse del **Piano di Azione per la Coesione** approvato con decisione della Commissione C(2016)1417 del 03/03/2016.

Ai fini della realizzazione dell’intervento da parte della Regione Puglia e date le caratteristiche del sistema di certificazione regionale, si rende necessario ricondurre il flusso finanziario ad un unico **Soggetto attuatore** che viene identificato con il **Soggetto promotore** del progetto di bottega.

Con il presente provvedimento si intende dare seguito alla volontà dell’amministrazione di finanziare le botteghe di mestiere di cui alla DGR 1944/2016, procedendo all’approvazione dello schema di Atto Unilaterale d’Obbligo da sottoscrivere con i soggetti promotori dei progetti.

Per procedere alla sottoscrizione dell’atto, il soggetto promotore dovrà preventivamente trasmettere all’indirizzo [asse5\\_pofse07013@pec.rupar.puglia.it](mailto:asse5_pofse07013@pec.rupar.puglia.it) la sotto elencata documentazione, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante:

- 1) Atto di nomina del Legale Rappresentante, oppure procura speciale conferita al soggetto autorizzato a sottoscrivere l’atto unilaterale d’obbligo;
- 2) Codice fiscale del soggetto attuatore;

- 3) Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante, dal quale si evinca:
  - a. Iscrizione/ovvero non iscrizione al Registro delle imprese, composizione organi statutari (Presidente, Consiglio di Amministrazione, Comitato Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc...) e relativi poteri;
  - b. Di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o liquidazione volontaria;
  - c. Di non aver commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
  - d. Di non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese del progetto oggetto del finanziamento.
- 4) Estremi del conto corrente dedicato e/o di tesoreria unica per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie);
- 5) Documentazione comprovante la sottoscrizione dell'**Accordo di partenariato** con i soggetti ospitanti i tirocini (eventuali modifiche intervenute possono riguardare solo il numero delle aziende ospitanti già inserite nella bottega approvata in sede istruttoria e devono comunque garantire l'attivazione di un numero di tirocini compreso tra 7 e 10, così come previsto all'art. 7 dell'avviso);

L'Atto Unilaterale d'Obbligo dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante **entro il 30/06/2017** e trasmesso al Responsabile del procedimento, dott.ssa Francesca De Rocco, tramite PEC all'indirizzo : [asse5\\_pofse07013@pec.rupar.puglia.it](mailto:asse5_pofse07013@pec.rupar.puglia.it)

*Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale e sul portale web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).*

#### VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs. n. 196/2003

##### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla Legge n. 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente Regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale dell'atto all'albo, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DEL D.lgs. 118/2011 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale, né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

#### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente confermato:

- **di approvare** lo schema di Atto Unilaterale d'Obbligo, **Allegato A** (composto da n. 7 pagine) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da sottoscrivere con i **Soggetti Attuatori**, ovvero i soggetti

promotori delle "Botteghe di mestiere" di cui alla D.G.R. n.1944 del 30/11/2016;

- **di dare atto** che ai fini della sottoscrizione del medesimo, il Soggetto attuatore dovrà inoltrare tramite PEC all'indirizzo [asse5\\_pofse07013@pec.rupar.puglia.it](mailto:asse5_pofse07013@pec.rupar.puglia.it) la documentazione elencata in narrativa che qui si intende integralmente riportata;
- **di dare atto** che l'Atto Unilaterale d'Obbligo dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante e trasmesso tramite PEC all'indirizzo [asse5\\_pofse07013@pec.rupar.puglia.it](mailto:asse5_pofse07013@pec.rupar.puglia.it) entro il **30/06/2017**;
- **di dare atto che** il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Francesca De Rocco, [f.derocco@regione.puglia.it](mailto:f.derocco@regione.puglia.it), tel 0805405520;
- **di disporre** la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94;
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, sul portale web [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it).

Il presente provvedimento redatto in unico esemplare composto da n. 4 pagine, più l'Allegato A di n. 7 pagine, per complessive n. 11 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it);
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione  
Formazione Professionale  
Dott.ssa Anna Lobosco



Allegato A

**ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO**

relativo alla concessione di un contributo finalizzato allo svolgimento di attività relative al Piano di Azione per la Coesione approvato con decisione della Commissione C(2016)1417 del 3.03.2016. Finanziamento di n. 6 "Botteghe di mestiere" approvato con D.G.R. n.1944 del 30/11/2016, a seguito di Avviso Pubblico "Botteghe di mestiere e dell'innovazione" C.U.P. I56GL50006200006 emanato da Italia Lavoro S.P.A. (oggi Anpal Servizi SpA).

**Estremi graduatoria approvata da Italia lavoro con atto del 26/10/2016 e individuate con D.G.R. 1944/2016**

Il SOGGETTO ATTUATORE, ....., c.f. n....., con sede legale in ....., Via .....

nella persona di ..... nato a ..... il ....., CF....., intervenuto in qualità di legale rappresentante, il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR n. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica - ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC .....

**PREMESSO**

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Viale Corigliano n.1, CAP 70123 - ha disposto il finanziamento di n. 6 botteghe di mestiere risultate idonee ma non finanziate con atto del 26/10/2016 pubblicato sul sito [www.italialavoro.it](http://www.italialavoro.it), dando seguito a quanto disposto con DGR n.1944 del 30/11/2016;
- che in esito alla precitata deliberazione, date le caratteristiche del sistema di certificazione regionale, è necessario far confluire il flusso finanziario in capo ad un unico **Soggetto attuatore** il quale, per il presente intervento, viene identificato, stanti le funzionalità descritte nell'avviso, nel "**soggetto promotore**" del progetto di bottega;
- che il **Soggetto attuatore**, come sopra individuato e rappresentato, risulta Soggetto promotore del Progetto "bottega di mestiere" indicato nel citato atto della Giunta regionale e di seguito specificato:  
.....

**PRESO ATTO**

- che le attività del progetto sono realizzate con il cofinanziamento del F.S.E. e che quindi si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia di FSE vigenti e richiamate dall'Avviso pubblico "Botteghe di mestiere e dell'innovazione", C.U.P. I56GL50006200006, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che si impegna a rispettare;

- della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.e i., nonché delle norme specifiche relative all'attivazione di tirocini nella Regione Puglia ovvero la Legge Regionale n. 23 del 05/08/2013 "Norme in materia di percorsi formativi diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro" e del successivo Regolamento attuativo n. 3 del 10/03/2014 "Disposizioni concernenti l'attivazione di tirocini diretti all'orientamento e all'inserimento nel mercato del lavoro"

**autorizzando con il presente atto**

- la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

**SI IMPEGNA**

- a realizzare le attività assegnate, che consistono nella realizzazione di n. 1 progetto di bottega denominato ..... finalizzato allo svolgimento di n. ... tirocini di inserimento/reinserimento nelle aziende individuate in sede di presentazione del progetto, con un finanziamento complessivamente ammontante ad € ..... (...../00), conformemente a quanto indicato nel progetto approvato, i cui estremi sono riportati nel seguente prospetto:

DENOMINAZIONE PROGETTO	CONTRIBUTO CONCESSO

- garantendo il regolare svolgimento del tirocinio, così come indicato nel "progetto di bottega" approvato, nell'osservanza della normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso "Botteghe di mestiere e dell'innovazione", nonché nell'osservanza delle prescrizioni di cui al paragrafo 8) "Ammontare del contributo per le botteghe" dello stesso avviso;
  - garantendo la visibilità delle attività progettuali sul proprio sito :[www. ....](http://www. ....) ;
  - sottoscrivendo, prima dell'inizio delle attività finanziate, specifico **Accordo di partenariato** con le aziende ospitanti i tirocini;
1. ad utilizzare il finanziamento concesso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002, **esclusivamente** per far fronte alle spese relative alla gestione dell'attività affidata, trattandosi di risorse pubbliche finalizzate allo svolgimento di attività di rilevanza pubblicistica e prendendo atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
  2. **a terminare tutte le attività del progetto, ivi compresa la certificazione finale delle spese, entro e non oltre il 31/10/2018, pena il disconoscimento delle spese sostenute e rendicontate oltre detto termine;**
  3. a realizzare le attività progettuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal percorso approvato;
  4. a trasmettere, entro quaranta giorni dalla sottoscrizione del presente atto, la Convenzione e il Progetto formativo secondo lo schema approvato con Determinazione adottata dal Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 291 del 9/04/2014 pubblicata sul BURP n.53 del 17/04/2014

**SI IMPEGNA ALTRESÌ A:**

5. rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale, di sicurezza dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il

vigente C.C.N.L. di appartenenza, fermo restando l'estraneità della Regione Puglia al rapporto di lavoro instaurato; comunque, a rispettare le normative vigenti in materia di rapporto di lavoro anche in caso di contratti "atipici", prendendo atto che le spese relative al personale sono ammesse nei limiti del finanziamento previsto nel progetto sono da intendersi omnicomprehensive, ed avendo espressa cognizione di quanto prescritto nel Regolamento Regionale n. 31/2009 della L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009;

6. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "Informazione e Pubblicità" in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali in materia indicate dalla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009;
7. garantire (i) la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del percorso, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione; (ii) un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato;
8. rendicontare sul sistema di certificazione regionale, a far data dal relativo perfezionamento;
9. inviare all'indirizzo pec: [asse5\\_pofse07013@pec.rupar.puglia.it](mailto:asse5_pofse07013@pec.rupar.puglia.it) il piano finanziario compilato secondo il modello fornito dall'Amministrazione;

#### PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

10. Il progetto approvato da Italia Lavoro, oggi Anpal Servizi SpA, e finanziato dalla Regione Puglia, come da DGR n.1944 del 30/11/2016, vincola il Soggetto attuatore alla sua realizzazione nei termini in esso riportati.

in particolare, il soggetto attuatore si impegna a:

- osservare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di fondi strutturali e accettare il controllo di Regione Puglia e di ogni altra autorità competente anche a mezzo di richiesta di esibizione di documentazione originale;
- applicare nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento o un contratto collettivo aziendale di lavoro;
- applicare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e assicurazioni sociali obbligatorie, nonché rispettare la normativa in materia fiscale;
- adottare, in attuazione di quanto previsto dai regolamenti comunitari, un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile, al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli, facilmente riscontrabile da parte degli organismi deputati alla verifica amministrativa in itinere ed ex post;
- stipulare, con i Soggetti Ospitanti, la Convenzione e il Progetto Formativo secondo il modello approvato con Determinazione del Dirigente della Sezione Formazione Professionale n. 291 del 9/04/2014 e conservare in originale la documentazione amministrativo/contabile per le visite ispettive;
- attivare progetti formativi con i Soggetti Ospitanti e con i tirocinanti nel rispetto dei parametri previsti dalle normative regionali di riferimento (L.R. 23/2013 – Regolamento Regionale 3/2014) avendo cura di rispettare quanto previsto dall'avviso circa la durata del tirocinio nonché verificare che il soggetto ospitante provveda alla copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, oltre che per la responsabilità civile verso i terzi, con idonea compagnia assicurativa;

- acquisire la documentazione attestante la regolarità della permanenza dei tirocinanti extracomunitari nel territorio italiano;
- registrare e inserire i dati di propria competenza e produrre la documentazione relativa al percorso di tirocinio in linea con le disposizioni regionali e/o nazionali di riferimento, ivi compreso il registro delle presenze del tirocinante ( la cui vidimazione è a cura della Sezione Formazione Professionale) per l'erogazione mensile dell'indennità di tirocinio;
- individuare il tutor aziendale, incaricato di collaborare con il tutor aziendale del soggetto ospitante nel seguire il tirocinante durante il percorso di tirocinio;
- verificare che il registro presenze del tirocinio sia correttamente tenuto (secondo le regole indicate in calce al registro stesso), anche tramite l'azione del tutor aziendale;
- rispettare i termini e le condizioni contenuti nell'Avviso pubblico "Botteghe di mestiere e dell'innovazione" all'art. n. 7 "Tirocini e indennità di partecipazione", in ordine al pagamento dell'indennità di tirocinio pari a € 500,00 (cinquecento/00) al mese al lordo delle eventuali ritenute di legge;
- verificare che il Soggetto Ospitante:
  - sia in regola con la normativa in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
  - applichi nei confronti del personale dipendente il contratto collettivo nazionale del settore di riferimento o un contratto collettivo aziendale di lavoro;
  - sia in regola con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
  - sia in regola con l'assolvimento degli obblighi in ordine alla normativa sulla sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro;
  - effettui le comunicazioni obbligatorie dell'avvio percorso (modello UNILAV) al massimo 24 ore lavorative prima dell'avvio del tirocinio, di fine percorso in caso di interruzione anticipata;
  - eroghi la formazione obbligatoria al tirocinante (sicurezza, haccp, ecc.), entro i primi 2 mesi dall'avvio del tirocinio;
- In deroga a quanto previsto dall'avviso di Italia Lavoro, per ragioni legate alla diversa titolarità del finanziamento, selezionare i tirocinanti unitamente ai soggetti ospitanti fermo restando l'obbligo del soggetto promotore di verificare i requisiti soggettivi del tirocinante e previsti dall'avviso all'art. 13;
- adempiere a ogni ulteriore obbligo previsto dall'Avviso, dall'Atto Unilaterale d'Obbligo, in rappresentanza del partenariato, e dalle normative comunitarie, nazionali e regionali di riferimento;

**11.** ogni variazione, che dovesse rendersi necessaria dovrà essere debitamente motivata e preventivamente comunicata alla Sezione Formazione Professionale della Regione Puglia, che provvederà, se del caso, ad approvare la stessa. La realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto presentato in sede di ammissibilità della candidatura ed approvato, sarà oggetto di analisi ai fini di un'eventuale revoca dello stesso o di rettifiche finanziarie;

- 12.** I fondi previsti per i progetti assegnati, saranno erogati dalla Regione Puglia attraverso girofondi sul:
- conto corrente dedicato<sup>1</sup>, denominato \_\_\_\_\_ e acceso presso \_\_\_\_\_, codice IBAN: \_\_\_\_\_);
- 13.** L'importo concesso sarà erogato, nelle misure e con le modalità di seguito indicate:
- a.** **acconto** di una quota pari al 90 % del contributo complessivo assegnato, da richiedere per ciascun progetto con apposita domanda di pagamento, corredata da:
    - comunicazione di avvio delle attività ;
    - comunicazione degli estremi conto corrente dedicato (IBAN);
    - presentazione apposita dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso per i quali la Regione risulti terza pignorata;
    - polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con A.D. Formazione Professionale n. 9 del 21/01/14 pubblicato sul BURP n. 13 del 30/01/14" nonché secondo lo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 1000/2016 pubblicato sul BURP n. 85 del 20/07/2016;
  - b.** **il saldo**, nella misura massima del 10%, verrà corrisposto a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione prodotta dal soggetto attuatore;
- 14.** tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività progettuale alla quale è finalizzato il contributo;
- 15.** il **termine iniziale per l'eleggibilità della spesa** relativa all'attuazione degli interventi di cui in premessa è fissato al **05/01/2017**, data di pubblicazione della D.G.R. n.1944 del 30/11/2016 sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 2 suppl. ;
- 16.** la realizzazione del progetto in parola prevede la rendicontazione del medesimo mediante un sistema a costi reali;
- 17.** per la rendicontazione a costi reali delle voci di spesa B.13; B.14; B.18; B20; B.21; B.24; B.41; B.42 e B.43 è applicabile la disciplina di cui alla circolare MLPS n. 2/2009 pubblicata in G.U. n. 117 del 22.05.2009 nonché il Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE 2007/2013 approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato – Regioni;

#### SI IMPEGNA ALTRESÌ

- 18.** a garantire, sempre attraverso il legale rappresentante, la certificazione delle spese e tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività previste dal progetto finanziato secondo le modalità che saranno stabilite dalla Regione Puglia e, nelle more dell'attivazione del sistema di certificazione regionale relativo al PAC, trasmettere, semestralmente, la rendicontazione delle spese sostenute a valere su ciascuna macrovoce di costo, all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it;
- 19.** a conservare, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, i documenti relativi alla certificazione delle spese;
- 20.** a rispettare le eventuali ulteriori modalità e tecniche di rendicontazione che potranno essere

<sup>1</sup> Il conto corrente deve essere dedicato, non è necessario che sia esclusivo. Se il conto corrente è dedicato ma non esclusivo, ogni mandato di pagamento deve riportare il CUP



ulteriormente precisate con successive disposizioni dalla Regione Puglia;

**CONVENENDO INOLTRE CHE**

21. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, o comunque di somme dovute in restituzione, l'importo dovrà essere restituito maggiorato degli interessi legali;
22. non è consentita la presentazione di rendicontazioni aggiuntive, sostitutive o integrative a quelle finali;
23. l'importo rendicontato non potrà mai superare il contributo concesso;
24. le attività ed il contributo oggetto del presente atto saranno oggetto di verifiche e di controlli che potranno essere espletate in qualsiasi momento dalla Regione Puglia anche senza preventiva comunicazione;
25. la documentazione relativa a giustificativi di spesa e pagamento relativa a costi sostenuti in relazione all'attività finanziata dovrà essere tenuta regolarmente in appositi faldoni contenenti gli originali in modo tale da garantire un efficace e rapido espletamento del controllo da parte degli uffici amministrativi competenti;
26. le attività ed il contributo oggetto del presente atto potranno essere oggetto di verifiche e di controlli anche successivamente alla chiusura e definizione amministrativa degli stessi, il cui esito potrà determinare da parte delle Amministrazioni competenti l'emanazione di provvedimenti di autotutela amministrativa, nonché, nei casi previsti, segnalazioni alle competenti Autorità giudiziarie;
27. Il presente atto unilaterale avrà **validità fino e non oltre il 31/10/2018. Detto termine costituisce il termine ultimo per l'ammissibilità della spesa;**
28. per eventuali controversie in ordine al presente atto si dichiara competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Il presente atto, composto da n. 7 pagine, è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

***Letto confermato e sottoscritto in digitale ad unico effetto.***

***Bari, \_\_\_\_\_ Firma digitale del Legale rappresentante***

\_\_\_\_\_  
Firma apposta ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un  
documento di riconoscimento in corso di validità

**CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ**

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

\_\_\_\_\_

Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e  
per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.  
Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un  
documento di riconoscimento in corso di validità