

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 6 giugno 2017, n. 740
**POR Puglia FESR - FSE 2014-2020. Fondo Sociale Europeo - Approvazione Avviso pubblico n.2/FSE/ 2017
"Pass Imprese" e contestuale PRENOTAZIONE Obbligazione Giuridica non perfezionata e Accertamento.**

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011, come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, contenente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge n. 42 del 5 maggio 2009 e ss.mm.ii.;

Rilevato che l'art. 51, comma 2 del D. Lgs. n. 118/2011 come integrato dal D. Lgs. n. 126/2014, prevede che la Giunta, con provvedimento amministrativo, autorizza le variazioni del bilancio di previsione e del documento tecnico di accompagnamento;

Vista la legge regionale n. 40 del 30/12/2016 "Disposizioni per la formazione del bilancio di previsione 2017 e bilancio pluriennale 2017-2019 della Regione Puglia - Legge di stabilità regionale 2017";

Vista la legge regionale n. 41 del 30/12/2016 "Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019";

Vista la D.G.R. n. 16 del 17/01/2017 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019;

Vista la D.G.R. n. 558 del 18 aprile 2017 pubblicata sul BURP n.51 del 28/04/2017

VISTA la relazione di seguito riportata:

La programmazione regionale ritiene strategico continuare a sostenere le imprese nel realizzare percorsi formativi, facilmente cantierabili, atti a rafforzare le competenze del proprio capitale umano, fattore strategico di vantaggio competitivo a lungo termine delle imprese e dell'intero sistema regionale.

A tal fine la Regione Puglia intende promuovere l'utilizzo di voucher aziendali, definibili quali incentivi economici di natura individualizzata, volti al finanziamento di attività formative documentabili dirette, principalmente, a manager ed imprenditori. Con tale iniziativa si intende finanziare non già percorsi formativi di più o meno lunga durata destinati ad una pluralità omogenea di discenti, ma garantire l'accesso a processi formativi mirati.

Per le sue caratteristiche, infatti, il voucher consente all'impresa di identificare obiettivi di crescita delle risorse umane, diversificando i processi formativi secondo le singole professionalità presenti nel proprio contesto produttivo e i relativi obiettivi di apprendimento.

Per il conseguimento dei predetti obiettivi, con Deliberazione n. 558 del 18 aprile 2017, la Giunta Regionale ha approvato lo schema di avviso pubblico; la variazione al bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017/2019 ai sensi del D.lgs n 118/2011 e smi; e autorizzato altresì la Dirigente della Sezione Formazione Professionale a porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali.

Tanto premesso, con il presente provvedimento, si approva l' Avviso n. xxx/2017 – "Pass Imprese" allegato al presente atto, sub lettera "A", quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Le risorse complessivamente individuate sono pari ad € 10.000.000,00, a valere sulle risorse dell'Asse X Azione 10.6 "Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante" del POR Puglia FESR-FSE 2014-2020 (Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015) e sulle risorse stanziare con il "Patto per la Puglia".

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118/2011 E S.M.I

Bilancio Regionale vincolato - Esercizio 2017 approvato con L.R. n. 41/2016 e D.G.R. n. 16/2017

- ***Struttura regionale titolare del Centro di Responsabilità Amministrativa***
 - **62 - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro**
 - **11 – Sezione Formazione Professionale**

- **Il costo complessivo del presente provvedimento, pari ad € 10.000.000,00, trova copertura ai sensi della D.G.R. n. 558 del 18/04/2017 così come segue:**
 - **Missione : 15 – Politiche per il lavoro e la formazione professionale**
 - **Programma : 04 - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale**
 - **Titolo : 1 - Spese correnti**
 - **Macroaggregato : 04 – Trasferimenti correnti**
 - **Piano dei Conti Finanziario : U.1.04.03.99.999 (Trasferimenti correnti a altre imprese)**
 - **Codice SIOPE : 1623 (Trasferimenti correnti a imprese private)**
 - **Codice identificativo delle transazioni riguardanti risorse dell'U.E, punto 2) allegato 7 al D.Lgs. 118/2011, codici:**
 - **3 (cap. 1165108)**
 - **4 (cap. 1166108)**
 - **8 (cap. 1504002)**

PARTE ENTRATA

Prenotazione di accertamento ai sensi della D.G.R. n. 558 del 18/04/2017 sui capitoli:

- **Capitolo di entrata: 2052810 "Trasferimenti per il P.O.R 2014/2020 - QUOTA U.E. - FONDO FSE"**
"SIOPE 2211 - Trasferimenti correnti da UE" (Piano dei conti finanziario: E.2.01.05.01.005) CRA 62.06 : € 5.000.000,00 di cui:
 - **E.f. 2017 = € 5.000.00,00**
- **Capitolo di entrata: 2052820 "Trasferimenti per il P.O.R 2014/2020 - QUOTA STATO - FONDO FSE"**
"SIOPE 2115 - Trasferimenti correnti da Stato per la realizzazione di Programmi comunitari" (Piano dei conti finanziario: E.2.01.01.01.001) CRA 62.06: € 3.500.000,00 di cui:
 - **E.f. 2017 = € 3.500.000,00**
- **Capitolo di entrata: 2032430 "FSC 2014-2020 - Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia - trasferimenti correnti"**
"SIOPE 2116 – FSC 2014-2020. Patto per lo Sviluppo della Regione Puglia. Trasferimenti correnti" (Piano dei

conti finanziario: E.2.01.01.01.001) CRA 62.06: € 1.500.000,00 di cui:

- E.f. 2017 = € 1.500.000,00

Causale della prenotazione dell'accertamento: "POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. PASS IMPRESE Approvazione Schema di Avviso Pubblico e Variazione Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii." – DGR 558/17.

All'accertamento per il 2017 dell'entrata provvederà, ai sensi della **D.G.R. n.558 del 18/04/2017**, il Dirigente della Sezione Formazione Professionale, in qualità di Responsabile dell'Azione 10.6 del POR Puglia 2014-2020 giusta D.G.R. n.833/2016, contestualmente all'impegno nel medesimo atto dirigenziale per l'importo autorizzato ai sensi del principio contabile di cui all'allegato 4/2, par. 3.6, lett. c) "contributi a rendicontazione" del D. Lgs. 118/2011.

Titolo giuridico che supporta il credito:

- POR Puglia 2014-2020: Decisione C(2015) 5854 del 13 agosto 2015 dei competenti Servizi della Commissione Europea
- Patto per il Sud: Del. CIPE n. 26/2010 avente ad oggetto "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse" per il finanziamento del Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016.

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitore certo: Unione Europea e Ministero dell'Economia e Finanze.

PARTE SPESA

• **Viene effettuata la PRENOTAZIONE di Obbligazione Giuridica non Perfezionata** della complessiva somma di € 10.000.000,00 (ai sensi della **D.G.R. n. 558 del 18/04/2017**) corrispondente ad O.G.V. che sarà perfezionata nel 2017, mediante impegno pluriennale da assumersi con atto dirigenziale, a valere sui capitoli di spesa come di seguito specificato:

- Capitolo **1165108** "POR Puglia 2014-2020. Fondo FSE. Azione 10.6. INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA E/O SPECIALISTICA E PROFESSIONALIZZANTE – TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE. QUOTA UE" per complessivi € 5.000.000,00, di cui:
E.F. 2017 = € 5.000.000,00
- Capitolo **1166108** "POR Puglia 2014-2020. Fondo FSE. Azione 10.6. INTERVENTI DI FORMAZIONE CONTINUA E/O SPECIALISTICA E PROFESSIONALIZZANTE – TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE. QUOTA STATO" per complessivi € 3.500.000,00, di cui:
E.F. 2017 = € 3.500.000,00
- Capitolo **1504002** "PATTO PER LA PUGLIA FSC 2014-2020. INTERVENTI A SOSTEGNO DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE, ANCHE NON PROFESSIONALE. TRASFERIMENTI CORRENTI A ALTRE IMPRESE" per complessivi € 1.500.000,00, di cui:
E.F. 2017 = € 1.500.000,00

Causale della prenotazione Obbligazione Giuridica non Perfezionata : "D.G.R. n. 558 del 18/04/2017, avente ad oggetto: "POR PUGLIA FESR-FSE 2014-2020. PASS IMPRESE Approvazione Schema di Avviso Pubblico e Variazione Bilancio di previsione 2017 e pluriennale 2017-2019, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011

e ss.mm.ii.”.

DICHIARAZIONI E ATTESTAZIONI :

- si attesta che le liquidazioni relative all’impegno di spesa di cui al presente atto, saranno effettuate, previo impegno di spesa, da assumersi entro il corrente esercizio;
- si attesta l’adempimento degli obblighi di cui agli artt. 26 e 27 del D.Lgs 14/3/2013, n. 33;
- di dare atto che all’accertamento dell’entrata si provvederà, ai sensi della **D.G.R. n.558 del 18/04/2017**, con specifico atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale, in qualità di Responsabile dell’Azione 10.6 del POR Puglia 2014-2020, giusta D.G.R. n.833/2016, contestualmente all’impegno di spesa da assumersi entro il corrente esercizio;
- si attesta la compatibilità dei pagamenti ai vincoli di finanza pubblica a cui è assoggettata la Regione Puglia;
- esiste la disponibilità finanziaria sui capitoli di spesa innanzi indicati.
- si attesta che l’operazione contabile proposta assicura il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, garantendo il pareggio di bilancio di cui alla L.R. n. 41/2016 e ai commi 465, 466 dell’art. unico Parte I Sezione I della Legge n. 232/2016 (Legge di stabilità 2017).

La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco

Si dà atto che il presente provvedimento, con i relativi allegati, sarà pubblicato sul BURP a cura del Sezione Formazione Professionale.

Ritenuto di dover provvedere in merito:

DETERMINA

Per quanto in premessa rappresentato, da intendersi, parte integrante del presente dispositivo:

- di approvare l’Avviso n. **2/FSE/ 2017 – “Pass Imprese”**, per la presentazione di attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell’ambito del POR PUGLIA FESR FSE 2014/2020 approvato con Decisione Decisione C (2015)5854 del 13/08/2015, allegato al presente atto, sub lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che il finanziamento complessivo destinato al presente atto è pari ad € 10.000.000,00;
- di procedere all’assunzione di obbligazione giuridica non perfezionata per € 10.000.000,00 nei modi e nei termini indicati nella sezione dedicata agli adempimenti contabili;
- di dare atto che all’accertamento dell’entrata si provvederà, ai sensi della **D.G.R. n.558 del 18/04/2017**, con specifico atto della Dirigente della Sezione Formazione Professionale, in qualità di Responsabile dell’Azione 10.6 del POR Puglia 2014-2020, giusta D.G.R. n.833/2016, contestualmente all’impegno di spesa da assumersi entro il corrente esercizio;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell’art.6, della L.R. n.13/94.

I presente provvedimento redatto in unico esemplare , composto da n. 5 pagine e dall'Allegato "A" di n.25 pagine, , per complessive n. 30 pagine:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile della Ragioneria che ne attesta la copertura finanziaria;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- sarà disponibile sul sito www.sistema.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco

Allegato "A"



**AVVISO PUBBLICO
n. 2/FSE/2017**

**POR PUGLIA FESR-FSE 2014 / 2020
Fondo Sociale Europeo
approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015**

PASS IMPRESE

Indice

- A) Riferimenti legislativi e normativi
- B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso
- C) Soggetti Proponenti
- D) Destinatari
- E) Azioni Finanziabili e vincoli finanziari
- F) Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di stato
- G) Modalità e termini per la presentazione delle istanze
- H) Procedure e criteri di valutazione
- I) Tempi ed esiti delle istruttorie
- L) Obblighi del soggetto Proponente
- M) Modalità di erogazione del contributo pubblico
- N) Risorse Disponibili
- O) Foro Competente
- P) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.
- Q) Tutela della privacy
- R) Informazioni e pubblicità

Allegati

A) Riferimenti legislativi e normativi

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo Sociale Europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione del 17.06.2014 (Regolamento Generale di esenzione);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione Europea del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul FESR, sul FSE, sul FC, sul FEASR e sul FEAMP;
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione Europea del 28.07.2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
- Regolamento delegato (UE) n. 240/2014 della Commissione Europea del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea n. C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Accordo di Partenariato relativo ai Fondi Strutturali e di investimento europei adottato dalla Commissione Europea con la Decisione C(2014)8041 finale, del 29.10.2014;
- Deliberazione della Giunta Regionale n. 1498 del 17.07.2014, avente ad oggetto Approvazione P.O.R Puglia 2014-2020, che approva la versione di PO inviata tramite SFC nel luglio del 2014;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 1735 del 6 ottobre 2015 avente ad oggetto "POR PUGLIA 2014-2020. Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea. Istituzione capitoli di spesa." P.O. Puglia 2014/2020 approvato con Decisione della Commissione Europea C (2015) 5854 del 13.08.2015; (BURP N. 137 del 21/10/2015)
- Legge Regionale del 07/08/2002, n. 15, "*Riforma della formazione professionale*" e s.m.i.;
- Circolare Ministeriale n. 2 febbraio 2009 pubblicata su G.U. 117 del 22 maggio 2009;
- Legge 19 giugno 1993 n.236 recante "*Interventi urgenti a sostegno dell'occupazione*";
- Legge 8 marzo 2000 n. 53 recante "*Disposizioni per il sostegno della maternità e della paternità, per il diritto alla cura e alla formazione e per il coordinamento dei tempi delle città*";

- Legge Regionale del 10 marzo 2014, n. 8 “Norme per la sicurezza, la qualità e il benessere sul lavoro”;
- Regolamento regionale n. 17 del 22/06/2015 “Regime quadro regionale di aiuto in esenzione”. Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - n. 91 del 26/06/2015;
- Deliberazione della Giunta Regione n. 582 del 26/04/2016, pubblicata in BURP n. 56 del 16/05/2016, avente ad oggetto “*Programma Operativo FESR-FSE 2014-2020. Presa d’atto della metodologia e dei criteri di selezione delle operazioni approvati in sede di Comitato di Sorveglianza ai sensi dell’art. 110 (2), lett. a) del Reg. (UE) n. 1303/2013*”;
- Regolamento Regionale n. 31 del 27 novembre 2009 “L.R. n. 28/2006 - disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare” pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.

B) Obiettivi generali e finalità dell’Avviso

Con il presente avviso la Regione Puglia intende promuovere l’utilizzo di *voucher* aziendali, definibili quali incentivi economici di natura individualizzata, volti al finanziamento di attività formative documentabili dirette, principalmente, a *manager* ed imprenditori.

Con tale iniziativa, diversamente da quanto realizzato con i Piani formativi aziendali, si intende finanziare non già percorsi formativi di più o meno lunga durata destinati ad una pluralità omogenea di discenti, ma garantire l’accesso a processi formativi mirati.

Per le sue caratteristiche, infatti, il *voucher* consente all’impresa di identificare obiettivi di crescita delle risorse umane, diversificando i processi formativi secondo le singole professionalità presenti nel contesto produttivo e relativi obiettivi di apprendimento.

C) Soggetti proponenti

Possono presentare istanza di finanziamento per i *voucher* aziendali tutte le **Imprese**, con unità locali nel territorio della Regione Puglia, appartenenti a tutti i settori di attività ad eccezione delle imprese appartenenti alla sezione A e P della classificazione delle attività economiche Ateco 2007

Il soggetto proponente, **a pena di esclusione**, al momento della proposizione dell’istanza di candidatura e sino al momento di fruizione del beneficio, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere almeno una sede operativa ubicata nel territorio pugliese;
- essere iscritto alla CCIAA;
- applicare al personale dipendente il CCNL di categoria;
- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- essere in regola in materia di imposte e tasse.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i soggetti in *difficoltà*, così come disciplinato dall’articolo 2, punto 18) del Regolamento CE n. 651/2014, nonché coloro i quali versino in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo, ovvero abbiano in corso un procedimento di accertamento di tali stati.

D) Destinatari

Sono destinatari dei *voucher* aziendali tutti i soggetti:

- titolari di impresa commerciale (imprenditori individuali);
- titolari e soci di impresa artigiana;
- soci di società in nome collettivo;
- soci accomandatari di una società in accomandita semplice;
- soci di società semplice;

d'ora in poi sinteticamente individuati come "imprenditori" iscritti presso la CCIAA all'atto della candidatura.

Sono, altresì, destinatari del presente intervento, purché occupati in una unità locale ubicata sul territorio regionale, i lavoratori dipendenti ancorché destinatari di ammortizzatori sociali nonché i soci delle imprese di capitale (società s.r.l., s.p.a, S.a.p.a, cooperativa, consortile) iscritti al libro unico del lavoro dell'impresa.

Tutti i dipendenti devono risultare assunti prima della presentazione della istanza di candidatura.

Per i dipendenti a tempo determinato, la formazione dovrà concludersi, pena la decadenza dal beneficio, prima della scadenza del contratto.

Rappresenta causa di decadenza dal finanziamento l'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente o cessazione dello *status* di "imprenditore" (cancellazione dalla CCIAA).

Non possono essere destinatari del presente intervento:

- i dipendenti pubblici con contratto a tempo indeterminato/determinato;
- i lavoratori in CIG/CIGS per cessata attività;
- i dipendenti o gli imprenditori, come sopra definiti, dei soggetti proponenti che intendono presentare domanda di finanziamento per attività formativa da svolgersi presso la stessa struttura per cui lavorano;
- I dipendenti di più imprese.

E) Azioni finanziabili - Vincoli finanziari

Il *voucher* potrà essere utilizzato, esclusivamente, per la frequenza di corsi di formazione erogati da organismi di formazione o altri soggetti erogatori di corsi di formazione specifici e/o di aggiornamento tecnico, purché detti soggetti **svolgano da almeno due anni attività documentata di formazione.**

In particolare, sono considerati, ai fini del presente avviso, soggetti erogatori esclusivamente le persone giuridiche che soddisfino contemporaneamente le seguenti due condizioni nei due anni antecedenti alla data di presentazione della candidatura ad opera delle Imprese: I) abbiano organizzato e gestito, in forma autonoma, attività documentata di formazione; II) nel caso di soggetti erogatori diversi da Università pubbliche, abbiano un codice ATECO attivo presso l'Agenzia delle Entrate/CCIAA rientrante nella categoria P dell'ISTAT.

Il percorso formativo *non* potrà essere erogato dalle imprese fornitrici di macchinari, attrezzature e/o di componenti hardware e software acquistati dal soggetto proponente.

L'impresa avrà la facoltà di scegliere, per ogni destinatario del presente intervento, il percorso formativo ritenuto più idoneo in funzione dell'accrescimento della professionalità specifica della risorsa umana e dei fissati obiettivi di apprendimento.

Potranno, pertanto, essere finanziate attività di formazione quali aggiornamento, specializzazione, qualificazione e riqualificazione.

Con il presente avviso non potranno essere finanziati percorsi formativi erogati, anche parzialmente, in modalità FAD nonché percorsi formativi già iniziati alla data di presentazione della candidatura.

Così come prescritto dal Regolamento (CE) 651/2014, **non sono finanziabili le attività formative per ottemperare ad obblighi di legge¹.**

CARATTERISTICHE, TERMINI E DURATA DEI PERCORSI FORMATIVI PER LAVORATORI DIPENDENTI

Il percorso formativo **dovrà svolgersi durante orario di lavoro.**

Il percorso sarà articolato secondo le esigenze dell'azienda e del fruitore del *voucher* e dovrà riportare sul formulario la data di inizio e fine attività, nonché la sede (o le sedi) di svolgimento del corso.

Il percorso formativo dovrà concludersi, pena la decadenza dal beneficio in parola, entro 8 mesi dalla data di chiusura della relativa *finestra di presentazione* di cui al paragrafo G). La durata dei percorsi formativi finanziabili a valere sul presente avviso non potrà essere **inferiore alle 30 ore**.

L'importo massimo di contributo pubblico erogabile per la fruizione di ciascun voucher è di **euro 3.500,00**.

CARATTERISTICHE, TERMINI E DURATA DEI PERCORSI FORMATIVI PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI²

Il percorso sarà articolato secondo le esigenze dell'azienda e del fruitore del voucher e dovrà riportare sul formulario la data di inizio e fine attività, nonché la sede (o le sedi) di svolgimento del corso.

Il percorso formativo dovrà concludersi, entro 6 mesi dalla data di sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo.

L'importo massimo di contributo pubblico erogabile per la fruizione di ciascun voucher è di **euro 5.000,00**.

In ogni caso, per la riconoscibilità del contributo in parola, è necessario che il discente abbia frequentato almeno l'80% del monte ore previsto.

Ai fini del computo del monte ore verranno considerate esclusivamente le ore di formazione teorica e pratica, lo stage ed il project work.

¹ Il riferimento è alla formazione ex d.lgs 81/2008, agli aggiornamenti obbligatori per le professioni regolamentate, all'apprendistato di secondo tipo svolto sotto la responsabilità dell'impresa, formazione finalizzata alla qualificazione professionale abilitante (a titolo non esaustivo: L. n. 94/2009 e DM 6/10/2009; d.lgs n. 152/2006 art 187; d.lgs n. 59/2010 art. 71 comma 6 lett a); L. n. 174/2005 art 3 e DPR n. 137/2012 art. 7), formazione per l'accesso alle professioni regolamentate.

² Per "dirigenti", ai fini del presente avviso, si intende far esclusivo riferimento ai dipendenti identificati nei flussi UniEmens con i codici qualifica "3" e "9" (cfr circolare Inps n. 83 del 24 aprile 2003, messaggio n.12489 del 29 maggio 2008, messaggio n. 9703 del 14 giugno 2013, messaggio 6508 del 08/08/2014)

Nel computo del monte ore, in ogni caso, non verranno considerate le ore dedicate alle eventuali prove finali e le ore impiegate per l'elaborazione della eventuale tesi finale nonché le ore di studio individuale.

VINCOLI FINANZIARI

Ogni impresa che vorrà avvalersi di *voucher* aziendali dovrà presentare il *Piano Voucher* personalizzato per ogni singolo soggetto partecipante all'iniziativa.

L'ammontare massimo dei voucher richiedibili da ciascuna singola impresa, a valere sul presente avviso nel corso di ciascun anno solare, è pari a n. 5.

Il numero massimo di voucher utilizzabili per la partecipazione al medesimo percorso formativo non potrà essere superiore a 3.

Per tutti i corsi per i quali è richiesto il finanziamento, si riconoscerà all'impresa, nel rispetto dei massimali di costo sopra indicati, l'intensità di aiuto di cui al paragrafo F) sul costo effettivamente sostenuto per l'iscrizione e la frequenza del corso, al netto dell'IVA se detraibile dall'impresa.

Il residuo costo, a carico del soggetto proponente, costituirà il cofinanziamento privato obbligatorio.

Nel caso in cui l'IVA non sia detraibile, l'Impresa dovrà fornire dettagliata e motivata prova contabile e normativa.

L'IVA detraibile da parte dell'impresa non può essere oggetto di rimborso.

Non potrà, in ogni caso, essere finanziato il corso allorquando vi sia coincidenza tra soggetto erogante ed impresa beneficiaria.

Per la frequenza ad uno stesso corso l'impresa ed il lavoratore non potranno comunque cumulare il voucher aziendale con altri finanziamenti pubblici o anche provenienti da enti privati.

F) Applicazione delle norme comunitarie in materia di aiuti di stato

I finanziamenti del presente avviso rientrano nella disciplina degli "Aiuti di Stato" nell'ambito del regime quadro per gli aiuti in esenzione dalla procedura di notifica, così come definita dal Regolamento (CE) n. 651/2014, recepito dal Regolamento Regionale n. 17 del 22/06/2015 pubblicato sul BURP n. 91 del 26/06/2015.

Intensità dell'aiuto

L'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili. Può tuttavia essere aumentata, fino a una intensità massima del 70% dei costi ammissibili, come segue:

- a) di 10 punti percentuali per gli aiuti concessi alle medie imprese e di 20 punti percentuali per gli aiuti concessi alle piccole imprese.

| Tipologia di impresa | Intensità di aiuto | Cofinanziamento privato obbligatorio |
|----------------------|--------------------|--------------------------------------|
| Grandi Imprese | 50 % | 50% |
| Medie imprese | 60 % | 40% |
| Piccole imprese | 70 % | 30% |

G) Modalità e termini per la presentazione delle istanze

Le domande dovranno essere inoltrate, **a pena di esclusione**, unicamente in via telematica attraverso la procedura *on line* disponibile sul portale www.sistema.puglia.it nella sezione **Pass Imprese** (*link* diretto www.sistema.puglia.it/passimprese).

La procedura per la presentazione delle istanze sarà disponibile alle scadenze temporali di cui alla tabella sotto riportata.

La procedura, in particolare, sarà **operativa a partire dalle ore 14:00 del giorno di apertura della finestra – così come risultante dalla tabella di seguito proposta - sino alle ore 14:00 del giorno previsto per la chiusura.**

| periodo di apertura finestra | esclusivamente per i percorsi formativi da completarsi entro il: |
|------------------------------|--|
| Dal 17/07/2017 al 01/08/2017 | 01/04/2018 |
| Dal 04/09/2017 al 19/09/2017 | 19/05/2018 |
| Dal 06/11/2017 al 21/11/2017 | 21/07/2018 |
| Dal 15/01/2018 al 30/01/2018 | 30/09/2018 |
| Dal 12/03/2018 al 27/03/2018 | 27/11/2018 |
| Dal 14/05/2018 al 29/05/2018 | 29/01/2019 |
| Dal 16/07/2018 al 31/07/2018 | 31/03/2019 |

La procedura sarà attività sino ad esaurimento delle risorse stanziare dal presente avviso ed, in ogni caso, con successivo provvedimento, l'Amministrazione regionale renderà note le successive date di apertura delle finestre.

Il soggetto proponente deve fornire, attraverso la procedura telematica, i dati della domanda per la concessione del contributo e tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000, conformi ai contenuti riportati nel presente avviso.

Mediante procedura telematica dovranno essere inserite, **pena l'esclusione dalla valutazione di merito dell'istanza prodotta**, le seguenti dichiarazioni, **firmate digitalmente** dal soggetto proponente, e precisamente:

- 1) dichiarazione sostitutiva conforme all'**Allegato 2** (detta dichiarazione, generata dal sistema informativo, deve essere resa, **pena l'esclusione dell'istanza**, da tutte le imprese beneficiarie dell'aiuto);
- 2) dichiarazioni sostitutive conformi all'**Allegato 2.1** (detta dichiarazione, non generata dal sistema informativo, deve essere resa, **pena l'esclusione dell'istanza**, dagli amministratori dell'impresa beneficiaria muniti di potere di rappresentanza **ed eventuali procuratori** e deve essere caricata attraverso procedura telematica);
- 3) dichiarazione sostitutiva conforme all'**Allegato 2.2** (detta dichiarazione, non generata dal sistema informativo, deve essere resa, **pena l'esclusione dell'istanza**, dall'impresa beneficiaria dell'aiuto e caricata attraverso procedura telematica);

- 4) idonea documentazione atta a comprovare che il soggetto erogatore rientri tra quelli di cui al paragrafo E) dell'avviso³;
- 5) formulario di presentazione del piano, conforme all'**Allegato 3**, da compilarsi *on line* sulla piattaforma telematica;

Inoltre, attraverso procedura telematica, dovranno essere inseriti, **pena l'esclusione dalla valutazione dell'istanza prodotta**, i seguenti allegati:

- a. **per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione ed il deposito del bilancio presso la competente CCIAA**: le ultime tre dichiarazioni dei redditi presentate e la *situazione economico-patrimoniale* riferita agli ultimi tre esercizi, redatta con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli artt. 2423 e seguenti del codice civile⁴;
- b. **per le imprese iscritte alla CCIA e tenute al deposito del bilancio**: copia dei bilanci degli ultimi tre esercizi.

A seguito di completa e corretta compilazione dei pannelli della procedura telematica sarà generato il modulo di domanda (file.pdf_riepilogativo, conforme all'**Allegato 1**) che dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante del soggetto proponente e trasmesso attraverso la medesima procedura telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione il sistema genererà una ricevuta di Avvenuta Trasmissione.

Si precisa che aver compilato tutti i pannelli della procedura telematica senza aver effettuato la trasmissione dell'istanza firmata digitalmente costituirà motivo di esclusione della stessa. Si precisa inoltre, che i controlli eseguiti dalla procedura telematica non coprono tutti i vincoli previsti dall'avviso. Pertanto, nella fase di compilazione della domanda, è necessario comunque fare riferimento a quanto riportato nell'avviso.

Per assistenza sull'utilizzo della procedura telematica, nella pagina del bando Pass Imprese sul portale www.sistema.puglia.it sarà attivo il servizio on line **Supporto Tecnico**.

Nella stessa pagina web sarà pubblicato il documento **Iter Procedurale** che descriverà in maniera sintetica come procedere operativamente per la predisposizione e l'inoltro dell'istanza di partecipazione all'Avviso Pubblico.

H) Procedure e criteri di valutazione

La verifica dell'ammissibilità e la valutazione di merito delle istanze proposte saranno effettuate, sulla base dell'ordine cronologico di arrivo, da un Nucleo di valutazione nominato con atto del dirigente della Sezione Formazione Professionale.

Il predetto Nucleo, una volta verificata l'ammissibilità della singola candidatura, procederà alla contestuale valutazione di merito della stessa al solo fine di garantire la coerenza della proposta alle finalità dell'avviso.

³ Ciascuna impresa beneficiaria potrà produrre la documentazione ritenuta funzionale a dimostrare il possesso del requisito in capo al soggetto erogatore. E' altresì possibile utilizzare il format – da far sottoscrivere al legale rappresentante dell'ente erogatore – messo a disposizione sulla piattaforma.

La verifica dell'ammissibilità e la valutazione delle istanze proposte verranno effettuate sino ad esaurimento delle risorse finanziarie stanziare per ciascuna finestra e comunque sino a chiusura dell'intervento in base alle scadenze sopra indicate.

Verifica di ammissibilità

Per la verifica di ammissibilità, si procederà ad accertare la presenza dei seguenti requisiti:

- il rispetto del termine di presentazione delle richieste previsto dall'avviso, così come previsto dal paragrafo G;
- l'osservanza delle modalità di presentazione delle richieste, così come previsto dal paragrafo G;
- la presentazione delle richieste da parte di soggetti in possesso dei requisiti stabiliti dal paragrafo C dell'avviso;
- rispetto delle qualità dei destinatari previste dal paragrafo D dell'avviso.

Costituiscono cause di esclusione delle istanze di finanziamento presentate a valere sul presente avviso:

- a) la trasmissione dell'istanza di finanziamento con modalità diverse da quelle previste dal paragrafo G dell'avviso;
- b) la trasmissione della richiesta di voucher effettuata prima o oltre i termini perentori previsti dal paragrafo G del medesimo avviso;
- c) la trasmissione della richiesta di voucher ad opera di soggetti che non hanno i requisiti previsti dal paragrafo C dell'avviso;
- d) la trasmissione di candidature in violazione dei massimali di costo previsti alla voce "Vincoli finanziari" del paragrafo E "Azioni finanziabili";
- e) la trasmissione di istanza di candidatura tesa a frequentare a corsi già avviati alla data di presentazione della domanda di candidatura;
- f) la trasmissione della richiesta di voucher per la frequenza di percorsi non conformi alle caratteristiche tipizzate dal paragrafo E dell'avviso e che non terminino entro la data finale, prevista per ciascuna finestra, indicata nella tabella di cui al paragrafo G) dell'avviso;
- g) la trasmissione di istanza di candidatura per garantire la frequenza di percorsi formativi a soggetti non destinatari del presente intervento così come individuati dal paragrafo D dell'avviso;
- h) l'indicazione di un cofinanziamento privato difforme da quanto previsto dal paragrafo F) dell'avviso.

Si precisa che in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse richiedere integrazione e/o chiarimenti alla documentazione prodotta dall'istante, quest'ultimo, senza perdere la priorità dell'ordine cronologico di presentazione della

richiesta di finanziamento, potrà procedere al perfezionamento della domanda entro e non oltre il termine di sette giorni dal perfezionamento della notificazione della comunicazione da parte della Sezione competente. Laddove la documentazione integrativa prodotta dovesse pervenire incompleta e/o imprecisa, la candidatura verrà dichiarata inammissibile.

La Richiesta di Integrazione verrà elaborata attraverso la procedura telematica attiva su Sistema Puglia e registrata in una sezione dedicata denominata [Richieste di Integrazione] della stessa procedura. Alla registrazione di tale richiesta, il sistema invierà in automatico una notifica via email e una via sms al soggetto proponente la domanda informando della presenza sul sistema di una comunicazione da parte di Regione.

L'operazione di integrazione della domanda dovrà avvenire attraverso la stessa procedura su Sistema Puglia.

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine sopra previsto, l'Amministrazione regionale procederà alla declaratoria di inammissibilità. In tal caso, l'istante potrà procedere alla presentazione di nuova candidatura che verrà presa in carico dal sistema informativo.

Valutazione di merito

La valutazione della candidatura verrà effettuata utilizzando i criteri e parametri indicati nella sotto estesa tabella.

| Criteri di valutazione | Qualità del Piano | | punti max |
|------------------------------------|---|---|-----------|
| | Sotto criteri | Elementi specifici di valutazione | |
| Qualità progettuale (max 20 punti) | 1.1 Coerenza ed efficacia dell'azione rispetto alle finalità previste | Qualità dell'analisi del contesto in cui vengono a delinearsi le nuove necessità professionali e dell'individuazione del correlato fabbisogno formativo nel rispetto delle pari opportunità per tutti | 10 |
| | 1.2 Coerenza progettuale | Grado di correlazione tra le mansioni/funzioni svolte dal soggetto da formare e l'intervento formativo per cui si propone candidatura nel rispetto delle pari opportunità per tutti | 10 |

Il Nucleo di valutazione, per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun criterio, terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i relativi coefficienti, di seguito indicati, che dovranno essere moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo stabilito per ciascun criterio di valutazione

| GIUDIZIO QUALITATIVO | COEFFICIENTI |
|----------------------|--------------|
| Ottimo | 1,0 |
| Buono | 0,8 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Insufficiente | 0,5 |
| Non adeguato | 0,3 |
| Non valutabile | 0 |

Perché la candidatura proposta sia finanziabile è necessario che la stessa abbia conseguito punteggio complessivo minimo pari a 12/20.

Verranno escluse dalla valutazione di merito le candidature che, in contrasto con quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 651/2014, prevedano attività formative per ottemperare ad obblighi di legge.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base della valutazione effettuata, il dirigente del Sezione Formazione Professionale, con propria determinazione, approverà l'elenco delle imprese beneficiarie e relativi partecipanti per ciascuna finestra di presentazione.

Il predetto Atto sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e tale pubblicazione costituirà unica notifica agli interessati.

La data di pubblicazione dell'elenco dei voucher finanziati costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni al seguente indirizzo: servizio.formazioneprofessionale@pec.rupar.puglia.it

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento degli stessi.

L) Obblighi del Soggetto Proponente

Il soggetto proponente dovrà caricare nel sistema informativo la documentazione di seguito elencata entro e non oltre 30 giorni, pena la decadenza del contributo concesso, dalla pubblicazione delle imprese finanziate sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, attestante il fatto che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto autocertificato in fase di presentazione della proposta ovvero dichiarazione attestante le variazioni intervenute;
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa nelle forme di cui all'art. 46 del DPR. 445/2000 dal legale rappresentante, dalla quale si evinca: (i) iscrizione al Registro delle imprese, composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) e relativi poteri; (ii) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di liquidazione volontaria; (iii) di non avere commesso violazioni gravi alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali; (iv) di non aver usufruito di altre agevolazioni pubbliche con riferimento alle medesime attività e/o alle medesime spese oggetto del progetto in via di presentazione; (v) di non essere impresa in difficoltà ai sensi dell'art. 2 del Regolamento (UE) 651/2014;
- c) estremi del conto corrente per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), sul quale affluirà il contributo concesso;
- d) Atto unilaterale d'Obbligo firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria.

M) Modalità di erogazione del contributo pubblico

Il finanziamento verrà erogato, a saldo, mediante accredito su conto corrente bancario, a rimborso del costo sostenuto dal soggetto proponente (impresa) per la frequenza al corso.

In particolare, l'erogazione del finanziamento avverrà a seguito di presentazione, entro il termine di 20 giorni dalla conclusione del percorso formativo, della seguente documentazione:

- a. certificazione finale ottenuta alla conclusione del percorso e attestazione, sottoscritta dal soggetto erogatore, dalla quale risulti (i) che il discente abbia frequentato almeno l'80% del monte ore previsto nel senso declinato dal paragrafo E dell'avviso; (ii) la durata del percorso e la sua articolazione; (iii) la data di inizio e la data di conclusione;
- b. documentazione bancaria (bonifico) attestante l'avvenuto pagamento del costo di iscrizione al Corso con causale di pagamento " Avviso n. 2/FSE/2017 – Regione Puglia – FESR-FSE 2014/2020 – codice fiscale del destinatario/i - CUP" (ex articolo 3 L. 136/2010);
- c. originali dei documenti giustificativi di spesa;
- d. dichiarazione di atto di notorietà ex art. 47 DPR n. 445/2000 di cui all'art. 8 del D.P.C.M. 23/05/2007, ai fini della verifica del rispetto della clausola *Deggendorf* e regolarità contributiva;
- e. dichiarazione sostitutiva di atto notorio attestante l'insussistenza di pignoramenti notificati all'Amministrazione regionale in qualità di terzo pignorato.

All'atto dell'erogazione del contributo, il soggetto proponente dovrà risultare in regola con i versamenti previdenziali ed assicurativi obbligatori.

N) Risorse disponibili

Il finanziamento complessivo disponibile per la presente iniziativa ammonta ad € 10.000.000,00.

I contributi erogabili con il presente avviso verranno finanziati a valere sulle risorse del Programma Operativo Regionale PUGLIA 2014-2020 per un importo complessivo di euro **10.000.000,00**.

Gli obiettivi e le azioni previste sono in linea con quanto indicato nel POR Puglia FESR-FSE 2014 – 2020, rilevato che nell'ambito dell'anzidetto Programma, risulta inserita una specifica Azione relativa a interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante come di seguito specificato:

| | |
|-------------------------------|--|
| Asse Prioritario X | <i>"Investire nell'istruzione, nella formazione e nella formazione"</i> |
| Priorità di investimento 10iv | <i>"Migliorare l'aderenza al mercato del lavoro dei sistemi di insegnamento e di formazione, favorendo il passaggio dall'istruzione al mondo del lavoro e rafforzando i sistemi di istruzione e formazione professionale e migliorandone la qualità, anche mediante meccanismi di anticipazione delle competenze, adeguamento dei curriculum e l'introduzione e lo sviluppo di programmi di apprendimento basati sul lavoro, inclusi i sistemi di apprendimento duale e di apprendistato"</i> |
| Obiettivo specifico 10 e) | <i>"Accrescimento delle competenze della forza lavoro e agevolare la mobilità, l'inserimento/reinserimento lavorativo"</i> |
| Azione 10.6 | <i>"Interventi di formazione continua e/o specialistica e professionalizzante" che prevede al suo interno, tra le diverse attività, quelle relative a "Azioni di aggiornamento delle competenze rivolte a tutta la forza lavoro (incluse le competenze digitali), compresi i lavoratori dipendenti a termine, i lavoratori autonomi, i titolari di microimprese, i soci di cooperativa, anche attraverso metodologie innovative e in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori"</i> |

O) Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro esclusivamente competente quello di Bari.

P) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

REGIONE PUGLIA - Sezione Formazione Professionale

Via Corigliano 1 - Zona Industriale - 70132 BARI

Responsabile del procedimento sino alla pubblicazione dell'atto di riconoscimento della sovvenzione: Dott.

Francesco Leuci, Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 – Bari, mail: f.leuci@regione.puglia.it

Responsabile del Procedimento dopo la pubblicazione dell'atto di riconoscimento della sovvenzione: Dott.

Francesco Pitagora Sezione Formazione Professionale, Viale Corigliano 1 – Bari, mail:

f.pitagora@regione.puglia.it.

Q) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento e dell'eventuale stipula e gestione dell'atto d'obbligo unilaterale secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e successive modifiche e integrazioni.

R) Informazioni e pubblicità

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste alla Sezione Formazione Professionale attraverso il servizio on-line **Richiedi Info** attivo sulla pagina dell' **Avviso n. 2/FSE/2017 Pass Imprese** del portale www.sistema.puglia.it.

Tale servizio può essere utilizzato previa sottoscrizione al servizio **Sistema Puglia Risponde** in fase di registrazione al portale Sistema Puglia (link **Registrazione** attivo nella parte alta della pagina principale)

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet:

- www.regione.puglia.it

- www.sistema.puglia.it

- www.fse.regione.puglia.it

GENERATO DALLA PROCEDURA TELEMATICA

Allegato 1**Imposta di bollo di € 16,00**

Alla REGIONE PUGLIA
Sezione Formazione Professionale
V.le Corigliano, 1 - Zona Industriale
70132 - B A R I

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n.CAP, comune, provincia, codice fiscale..... in qualità di legale rappresentante dell'impresa....., con sede legale in, Via n.CAP....., comune, provincia....., Codice Fiscale P.Iva, tel.....; Pec e.mail.....

⁵giusti poteri conferiti con, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell' impresa stessa

ovvero

nella sua qualità di procuratore speciale giusta procura n. del repertorio del notaio, rilasciata dal sig., nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa

con riferimento all'**Avviso n. 2/FSE/2017** approvato con atto della Sezione Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, relativo al **POR PUGLIA FESR/FSE 2014-2020 - "PASS IMPRESE"**, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione per l'attivazione di n. _____ voucher aziendali a favore del personale sotto indicato

| Nome e Cognome partecipante | Tipologia partecipante (imprenditore/dirigente /dipendente) | Soggetto erogatore del percorso formativo | Sede svolgimento (Indirizzo, Cap, città, Prov.) | Titolo percorso formativo | Totale Ore percorso | Data inizio | Data termine | costo iscrizione e al netto di iva (A) | Contributo Pubblico richiesto (B) | Cofinanziamento privato (A-B) |
|-----------------------------|---|---|--|---------------------------|---------------------|-------------|--------------|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | | | | |

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....
(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

DICHIARA

Altresì di aver fornito tramite la procedura telematica i dati richiesti dal **Formulario di presentazione** conformemente a quanto indicato nell'**Allegato 3** dell'avviso

Firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa/

⁵ Ove pertinente

Allegato 2**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

[allegato da compilare, pena l'esclusione, a cura dell'impresa beneficiaria dell'aiuto]
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. del 28/12/2000 n. 445)

GENERATO DALLA PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____CAP _____, comune _____, provincia _____, codice fiscale..... in qualità di legale rappresentante dell'impresa....., con sede legale in _____, Via _____ n. _____CAP....., comune _____, provincia....., Codice Fiscale _____ P.Iva _____, tel.....; Pec _____ e.mail.....

giusti poteri conferiti con _____, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede dell'impresa stessa

ovvero

nella sua qualità di procuratore speciale giusta procura n. del repertorio del notaio _____, rilasciata dal sig. _____, nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa

ai fini della fruizione del beneficio del finanziamento di cui all'Avviso n. **2/FSE/2017 POR PUGLIA FESR/FSE 2014-2020 "PASS IMPRESE"**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. 445/00,

DICHIARA CHE

1) l'impresa(ditta / ragione sociale / denominazione e forma giuridica)

- è stata costituita con atto del....., con scadenza il

- è regolarmente iscritta nel Registro delle Imprese di..... (sezione

numero REAdal (data di iscrizione).....;

- ha unità locale in....., Via..... n. CAP Comune....., Provincia

- ha unità locale in....., Via..... n. CAP Comune....., Provincia

- è sottoposta al regime di contabilità ordinaria oppure semplificata;

- è rappresentata da:

| Cognome | Nome | Nato a | Nato il | CF | Carica | dal | al |
|---------|------|--------|---------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

-è costituita dai seguenti soci (nel caso di società di persone)

| Cognome | Nome | Nato a | Nato il | CF | Carica | dal | al |
|---------|------|--------|---------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

-ha organi societari così composti (nel caso di società di capitali):

| Cognome | Nome | Nato a | Nato il | CF | Carica | dal | al |
|---------|------|--------|---------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Che i Soggetti **muniti di potere di rappresentanza** sono:

| Cognome | Nome | Nato a | Nato il | CF | Carica | dal | al |
|---------|------|--------|---------|----|--------|-----|----|
| | | | | | | | |

- 2) l'impresa suindicata non si trova in stato di liquidazione volontaria, di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo (salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267) né in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- 3) l'impresa non ha commesso violazioni gravi (ai sensi di quanto previsto in merito all'art. 38, comma 2, del d.lgs. 163/2006) alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- 4) l'impresa applica integralmente nei rapporti con i propri dipendenti le disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro per il settore di appartenenza (CCNL _____) nonché le disposizioni del contratto collettivo territoriale (eliminare quest'ultima specifica, se non esistente contratto collettivo territoriale);
- 5) l'impresa opera nel seguente settore di attività _____ Codice Ateco 2007 n. _____;
- 6) l'impresa ha le seguenti posizioni assicurative:
- INPS _____ matricola _____ sede di _____
- INAIL _____ Codice ditta _____ sede di _____
- Cassa Edile _____ Codice ditta _____ sede di _____

7) l'impresa

- NON HA RICEVUTO altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo di "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto di cui si richiede il finanziamento
- oppure**
- HA RICEVUTO altri "aiuti di Stato" o contributi concessi a titolo "de minimis" o Fondi UE a gestione diretta a valere sullo stesso progetto (cfr. tabella di riepilogo sotto riportata) che riguardano i medesimi costi ammissibili e di cui è in grado di produrre, laddove richiesto dall'Amministrazione regionale, la documentazione giustificativa di spesa, e si impegna ad aggiornare ogni eventuale successiva variazione intervenuta fino al momento della concessione dell'aiuto di cui al presente bando

| Ente concedente | Riferimento normativo o amministrativo che prevede l'agevolazione | Provvedimento di concessione | Regolamento di esenzione, de minimis o altro (specificare) | Importo concesso dall'ente | Voce di costo | Importo dei costi finanziati |
|-----------------|---|------------------------------|--|----------------------------|---------------|------------------------------|
| | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

- 8) l'impresa rappresentata non è una impresa in difficoltà così come definita ai sensi dell'articolo 2, punto 18) del Regolamento (UE) n. 651/2014;
- 9) l'impresa rappresentata ai sensi dell'allegato 1) al Regolamento (CE) n. 651/2014 è classificata quale
- Autonoma Collegata Associata
- 9.1) l'impresa rappresentata ai sensi dell'allegato 1) al Regolamento (CE) n. 651/2014 è:
- MICROIMPRESA (1-9) PICCOLA (10-49) MEDIA (50-249) GRANDE (>250);
- 9.2) per la definizione della dimensione indicata allega Dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 2.2;
- 10) con riferimento agli obblighi previsti dalla legge 68/99 in materia di inserimento al lavoro dei disabili (scegliere una delle seguenti tre opzioni):
- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione;
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse;
- 11) l'impresa rappresentata si impegna a cofinanziare l'intervento formativo in base al regime di aiuti di cui Regolamento (CE) n. 651/2014 nella misura percentuale del ____% del costo totale del/dei voucher richiesto/i per un complessivo contributo privato pari ad € _____;
- 12) non sussistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo all'art. 67 del d.lgs. 159/2011;
- 16) ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. n.165/2001 di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Puglia nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 17) l'impresa non è stata destinataria, nei sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione, di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte delle imprese;
- 18) l'impresa non deve restituire/ ha restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;

- 19)** è informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal d.lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m. e i., ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 20)** che il contributo richiesto *non sarà utilizzato presso* le imprese fornitrici di macchinari, attrezzature e/o di componenti hardware e software acquistati dal soggetto dall'impresa rappresentata.

Firma digitale del legale rappresentante dell'impresa

Allegato 2.1

dichiarazione da rendersi da ciascuno degli soggetti munito di potere di rappresentanza e procuratori

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DA ALLEGARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Io sottoscritto/a nato/a a..... il .../.../..., residente in
..... Via
codice fiscale, nella qualità di
dell'impresa con sede legale in
codice fiscale partita IVA n., ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000,
consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali a cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni
mendaci, anche ai sensi dell'art. 76 del DPR cit.,

DICHIARO

- a) che nei miei confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (ora art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011) o per l'applicazione di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (ora art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011);
- b) che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- c) che nei miei confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18.

Firma digitale dell'Amministratore⁶

⁶ Nel caso in cui l'amministratore non sia in possesso di firma digitale, la dichiarazione potrà essere sottoscritta mediante firma autografa e dovrà essere accompagnata da documento di identità in corso di validità del dichiarante

Allegato 2.2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DA ALLEGARE ALLA PROCEDURA TELEMATICA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente a _____ in via _____ n. _____CAP _____, comune _____, provincia _____, codice fiscale_____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa_____, con sede legale in _____, Via _____ n. _____CAP_____, comune _____, provincia_____, Codice Fiscale _____. P.Iva _____, ai fini della fruizione del beneficio del finanziamento di cui all'Avviso n. 2/FSE/2017 **POR Puglia FESR/FSE 2014/2020 "PASS IMPRESE"**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, ai sensi dell'art. 76 del richiamato D.P.R. 445/00,

DICHIARA CHE

l'impresa rappresentata ai sensi dell'allegato 1) al Regolamento (CE) n. 651/2014, in base a quanto di seguito riportato, è classificata quale

- Autonoma Collegata Associata

Tabella 1

| Dati relativi alla sola impresa proponente – Periodo di riferimento ⁷ (ultimo bilancio approvato): anno _____ | | |
|---|-------------|----------------------|
| Occupati (ULA) | Fatturato € | Totale di bilancio € |
| | | |

Tabella 2

| Dati relativi alle imprese associate e/o collegate immediatamente a monte o a valle del soggetto proponente | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------|-------------|----------------------|
| Impresa | Partita IVA o Codice Fiscale | Percentuale di partecipazione | Qualifica di impresa | Occupati (ULA) | Fatturato € | Totale di bilancio € |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Tali dati, nel caso in cui la Qualifica di impresa sia "collegata", devono essere riportati interamente nell'ultima tabella riepilogativa e sommati ai precedenti; nel caso in cui la Qualifica di impresa sia "associata", in proporzione alla Percentuale di partecipazione e sommati ai precedenti.

Tabella 3

| Dati relativi alle imprese associate e/o collegate alle imprese associate e/o collegate a monte o a valle | | | | | | |
|---|------------------------------|-------------------------------|--|----------------|-------------|----------------------|
| Impresa | Partita IVA o Codice Fiscale | Percentuale di partecipazione | Impresa alla quale è associata o collegata | Occupati (ULA) | Fatturato € | Totale di bilancio € |
| | | | | | | |

⁷ Il periodo di riferimento è l'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al DPR n. 689/74 ed in conformità agli art. 2423 e seguenti del codice civile; per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazioni non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale di bilancio risultanti alla stessa data.

Tali dati, nel caso in cui la Percentuale di partecipazione fosse superiore al 50%:

- a) in un'impresa collegata devono essere riportati interamente nell'ultima tabella riepilogativa e sommati ai precedenti;
- b) in un'impresa associata devono essere riportati in proporzione alla Percentuale di partecipazione e sommati ai precedenti.

nel caso in cui la Percentuale di partecipazione fosse compresa tra il 25 ed il 50%:

- a) in un'impresa collegata devono essere riportati in proporzione alla Percentuale di partecipazione e sommati ai precedenti;
- b) in un'impresa associata NON devono essere riportati.

Tabella 4

| Eventuali partecipazioni dei singoli soci in altre imprese – Socio n+1 | | | | | | | | |
|--|------------------|--|---------------------------------|---|-------------------|-------------|-------------------------|---|
| Denominazione impresa | Mercato contiguo | | Partita IVA o Codice Fiscale | % | Occupati (ULA) | Fatturato € | Totale di bilancio € | Elenco soci e percentuale di partecipazione |
| | Cod. Ateco | Percentuale di fatturato tra le imprese partecipate dal socio | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Tali dati, qualora ricorrano le ipotesi stabilite al punto 4) delle note esplicative sulle modalità di calcolo dei parametri dimensionali del Decreto MAP del 18/04/2005 e s.m.i. e nel caso in cui la percentuale fosse superiore al 50%, devono essere riportati interamente nell'ultima tabella riepilogativa e sommati ai precedenti.

Tabella riepilogativa

| Dati relativi alla dimensione di impresa alla luce anche delle eventuali partecipazioni dei soci – Periodo di riferimento (ultimo bilancio approvato): anno _____ | | |
|--|-----------|--------------------|
| Occupati (ULA) | Fatturato | Totale di bilancio |
| | | |

In tale schermata confluiscono i dati aggregati delle tabelle precedenti.

Firma digitale del legale rappresentante dell'impresa

REGIONE PUGLIA
 Sezione Formazione Professionale
 Via Corigliano 1 - BARI

Formulario presentazione voucher

Dati richiesti attraverso la procedura telematica

POR Puglia FESR/FSE 2014-2020
 "Avviso n. 2/FSE/2017 PASS IMPRESE"

1.a SOGGETTO Proponente

| Denominazione o Ragione Sociale | | |
|---------------------------------|-------|--------|
| | | |
| Natura giuridica | | |
| | | |
| Sede legale | | |
| Indirizzo | | |
| Cap | Città | Prov. |
| Tel. | | E-mail |
| PEC | | |
| Rappresentante legale | | |
| Cognome e Nome | | |
| Indirizzo | | |
| Cap | Città | Prov. |
| Tel. | | E-mail |

| DESTINATARI | |
|--------------------------|----|
| Voucher richiesti | n. |
| Tipologia lavoratore | |
| Lavoratore dipendente | n. |
| Dirigente | n. |
| Imprenditore | n. |
| Totale voucher | n. |

Voucher individuale
(da riprodurre per ciascun voucher)

1. DATI DESTINATARIO VOUCHER

| |
|---|
| DATI ANAGRAFICI DEL LAVORATORE/ DIRIGENTE/ IMPRENDITORE – INQUADRAMENTO CONTRATTUALE -PERCETTORE NON PERCETTORE- TITOLO DI STUDIO – ANZIANITÀ – DATA ASSUNZIONE – DATA TERMINE – MATRICOLA AZIENDALE |
|---|

1.A. ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

(in termini di contenuti e argomenti trattati- calendario didattico dettagliato- orari attività didattica)

| |
|--|
| |
|--|

2.COERENZA ED EFFICACIA DELL'AZIONE RISPETTO ALLE FINALITÀ PREVISTE

| |
|---|
| descrizione del contesto aziendale in cui vengono a delinearsi le nuove necessità professionali e individuazione del correlato fabbisogno formativo |
|---|

| |
|--|
| |
|--|

3. QUALITÀ E COERENZA PROGETTUALE

| |
|--|
| descrizione della correlazione tra le mansioni/funzioni svolte dal soggetto da formare e l'intervento formativo per il quale si richiede candidatura nel rispetto delle pari opportunità per tutti |
|--|

| |
|--|
| |
|--|

4. SOGGETTO EROGATORE

| | | |
|---|-----------------------------------|--------|
| Denominazione o Ragione Sociale : | | |
| Natura giuridica : | | |
| Codice fiscale: P.Iva: | | |
| Sede legale: | | |
| Indirizzo | | |
| Cap | Città | Prov. |
| Tel. | | E-mail |
| PEC | | |
| Sede di svolgimento percorso | | |
| Indirizzo | | |
| Cap | Città | Prov. |
| Tel. | Sito web | E-mail |
| Percorso formativo | | |
| Titolo percorso formativo : | | |
| Totale ore percorso | | |
| Data inizio attività: gg/mm/aaaa | Data termine attività: gg/mm/aaaa | |
| Costo iscrizione (al netto di iva) | | |