
Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi

Appalti

COMUNE DI GINOSA

Avviso pubblico – gara per l’affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del comune di Ginosa, per tutti i gradi di giudizio, innanzi all’Autorità civile, amministrativa, penale e tributaria nonché di assistenza stragiudiziale a favore dell’ente. CIG: 7087893A54.

IL RESPONSABILE AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della DGC n. 104 del 19.05.2017 e della Determinazione R.G. n. 680 del 25.05.2017 Richiamati:

- Gli orientamenti giurisprudenziali e dottrinali in ordine all’affidamento di incarichi esterni alla Pubblica Amministrazione alla stregua dei quali l’affidamento deve essere necessariamente preceduto da una adeguata pubblicità dell’avviso contenente i criteri di valutazione e che esso deve scaturire da una valutazione comparativa dei curricula presentati dai candidati;
- La pronuncia del Consiglio di Stato n. 2730 dell’11 maggio 2012 che statuisce come l’affidamento dell’incarico di assistenza e consulenza giuridica di carattere continuativo, descritto come “contratto caratterizzato da un quid pluris, sotto il profilo dell’organizzazione, della continuità e della complessità – rispetto al contratto di conferimento dell’incarico difensivo specifico” è soggetto alla disciplina degli appalti pubblici;

Visto l’art. 4, comma 1, del d.lgs n. 50/2016 pubblicato sulla G.U. n. 91 in data 19.04.2016, entrato in vigore il giorno stesso della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, a norma del quale l’affidamento dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, esclusi, in tutto o in parte, dell’ambito di applicazione oggettiva del predetto codice, avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, tutela dell’ambiente ed efficienza energetica;

Visto l’art. 17 del d.lgs n. 50/2016 a norma del quale le disposizioni del codice non si applicano agli appalti e alle concessioni di servizi concernenti uno qualsiasi dei servizi legali enucleati dettagliatamente nella novella legislativa introdotta dall’art. 17 del ridetto d.lgs n. 50/2016.

Visto il punto 5) del prefato articolo 17 dedicato *a altri servizi legali che sono connessi, anche occasionalmente, all’esercizio di pubblici poteri.*

RENDE NOTO

Che è indetta una gara per soli titoli per l’affidamento del servizio legale di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Ginosa, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all’autorità giudiziaria civile, penale, tributaria ed amministrativa nonché di assistenza stragiudiziale nei casi di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita per la durata di due anni decorrenti dalla stipula del contratto con facoltà di rinnovo per altri due anni.

ART. 1**Oggetto e natura dell’incarico**

Il Comune di Ginosa ha intenzione di individuare un soggetto al quale affidare per il periodo di cui al successivo articolo 8), gli incarichi di rappresentanza, assistenza e difesa del Comune di Ginosa, per tutti i gradi del giudizio, dinanzi all’autorità giudiziaria civile, penale, tributaria ed amministrativa nonché di assistenza stragiudiziale nei casi di mediazione obbligatoria e di negoziazione assistita. La natura giuridica dell’affidamento è quella di una prestazione di servizi ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. n. 50/2016. Possono partecipare alla gara professionisti singoli o associati. Nel caso di studi legali associati i requisiti previsti dall’art. 2 devono

essere comunque posseduti da tutti i soggetti che ne fanno parte ad eccezione dei requisiti relativi all'abilitazione per il patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori ed all'assicurazione.

ART. 2

Requisiti professionali dei concorrenti ed assenza di cause di incompatibilità

Per essere ammessi alla gara occorre essere in possesso, al momento di presentazione della domanda, di tutti i seguenti requisiti da dichiarare tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- Godere dei diritti civili e politici;
- laurea in giurisprudenza
- iscrizione all'Ordine degli Avvocati ed abilitazione per il patrocinio dinanzi alle Magistrature Superiori;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni previste all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- polizza assicurativa professionale con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00; nel caso in cui il legale non ne sia in possesso al momento della presentazione della domanda, deve dichiarare di impegnarsi a dotarsene entro e non oltre sette giorni dalla comunicazione dell'affidamento del servizio, prima della sottoscrizione del contratto; il mancato rispetto del predetto termine di sette giorni comporterà la revoca della determinazione di affidamento del servizio;
- Non avere contenziosi pendenti, di qualsiasi natura, nei confronti del Comune di Ginosa né difendere altre parti in giudizi nei quali il Comune di Ginosa sia persona offesa o si sia costituito parte civile;
- Non trovarsi – in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 – in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con il Comune di Ginosa

ART. 3

Domanda di partecipazione e termini di presentazione

La domanda di partecipazione deve pervenire all'Ufficio del protocollo dell'Ente (consegnata a mani presso l'Ufficio del protocollo, mediante raccomandata a/r o con posta celere o a mezzo di agenzia regolarmente autorizzata) entro e non oltre il termine delle **ore 12,00 del giorno 15 giugno 2017** al seguente indirizzo: COMUNE DI GINOSA – Piazza Marconi n.1 – 74013 – Ginosa (TA). Per il rispetto del predetto termine farà fede il timbro di acquisizione della domanda al protocollo generale dell'Ente. Il plico contenente la domanda deve essere debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura e indirizzato a: Comune di Ginosa – Area Affari Generali – Piazza Marconi 1 – 74013 Ginosa (TA) e riportare, oltre all'indicazione del mittente, la seguente indicazione: **“Al Comune di Ginosa – Domanda gara affidamento servizio legale – Non aprire”**.

Il termine di scadenza sopra indicato è perentorio.

Nella domanda i concorrenti devono indicare le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), luogo di residenza, codice fiscale e partita Iva, telefono, l'indirizzo PEC al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al presente avviso nonché la volontà di partecipare alla presente gara.

La domanda deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, oltre alla dichiarazione prevista dal precedente art. 2, il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, nonché una nota/relazione debitamente datata e sottoscritta nella quale devono essere riportati tutti i dati necessari all'attribuzione dei punteggi previsti dal successivo art. 4.

E' causa di esclusione dalla gara anche la mancata sottoscrizione della domanda.

Nel caso di studi associati i dati devono riguardare tutti i professionisti che ne fanno parte. Alla domanda va allegata la copia di un valido documento di riconoscimento del/i professionista/i.

Art. 4

Valutazione

La valutazione delle domande, accertato il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, si baserà sul

curriculum e sui titoli, tenendo in considerazione i seguenti elementi (punteggio massimo assegnabile di 60 punti):

- a) Incarichi di rappresentanza/difesa/assistenza in giudizio innanzi all'Autorità giudiziaria civile, penale, tributaria e amministrativa conferiti da Comuni, Province o Regioni nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso, con esclusione delle vertenze in convenzione, oggetto di autonoma valutazione ai sensi della successiva lettera c) (punti 0,25 per ogni incarico fino ad un massimo di trentacinque punti); ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data del conferimento dell'incarico, l'Ente che lo ha conferito, l'autorità giudiziaria ed il nome delle parti;
- b) Incarichi di assistenza in procedure di mediazione obbligatoria o di negoziazione assistita resa in favore di Comuni, Province o Regioni nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso (punti 0,10 per ogni incarico fino ad un massimo di quattro punti); ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la data del conferimento dell'incarico, l'Ente che lo ha conferito ed il nome delle parti;
- c) Collaborazioni in materia di contenzioso civile, penale, tributario e amministrativo, a mezzo di convenzione/contratto, per periodi non inferiori a ventiquattro mesi consecutivi e senza interruzioni, con Comuni, Province o Regioni nell'ultimo quinquennio decorrente dal giorno antecedente alla data di pubblicazione all'Albo on line del presente avviso (5 punti per ogni convenzione/contratto sino ad un massimo di 15 punti); ai fini dell'attribuzione del punteggio pieno (5 punti) è necessario che la convenzione/contratto comprenda tutte e quattro le materie sopra indicate; se ne comprende soltanto tre verranno assegnati 3,75 punti; se ne comprende soltanto due verranno assegnati 2,50 punti; se ne comprende soltanto una verranno assegnati 1,25 punti; ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare, oltre alla/e materia/e oggetto della convenzione/contratto, l'Ente affidatario, il numero e la data di sottoscrizione della convenzione/contratto e la sua durata;
- d) Possesso di master in materie giuridiche presso Università italiane o straniere: fino a 1 punto – 0,25 punti per ogni master; ai fini dell'attribuzione del punteggio occorre indicare la materia, l'Università e la data di conseguimento del titolo in parola;
- e) Valutazione del curriculum; verranno valutate tutte le attività ricomprese nel curriculum che non siano già state valutate nei precedenti punti assegnando al massimo 5 punti sulla base del giudizio dato dalla Commissione come di seguito indicato:
 - Giudizio eccellente 5 punti
 - Giudizio ottimo 4 punti
 - Giudizio buono 3 punti
 - Giudizio distinto 2 punti
 - Giudizio sufficiente 1 punto
 - Giudizio insufficiente 0 punti

ART. 5

Graduatoria

Tutti coloro che presentano domanda, e che sono in possesso di tutti i requisiti richiesti, saranno collocati in una graduatoria che rimarrà valida fino alla naturale scadenza, e sarà pubblicata esclusivamente all'Albo Pretorio on line del Comune di Ginosa.

Il Comune di Ginosa si riserva la facoltà, in caso di decadenza e/o revoca dell'aggiudicazione, di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ART. 6.

Modalità di svolgimento della gara

La valutazione delle domande e l'attribuzione dei punteggi verrà effettuata da una Commissione composta

da tre funzionari comunali secondo i criteri previsti dal precedente art. 4.

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede comunale nel giorno che sarà comunicato a mezzo pubblicazione sull'Albo on line dell'Ente con almeno due giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

Nella prima seduta pubblica la Commissione verifica la regolarità della documentazione presentata, escludendo i concorrenti la cui documentazione non sia conforme alle previsioni del presente avviso; la Commissione, fatti salvi i casi di esclusione previsti dal precedente art. 3, potrà provvedere al soccorso istruttorio chiedendo ai concorrenti di integrare la documentazione presentata; in tal caso la richiesta di integrazione verrà inviata esclusivamente a mezzo PEC e dovrà essere trasmessa dal concorrente nel termine perentorio di tre giorni dalla ricezione della PEC a pena di esclusione dalla gara.

In prosieguo nella stessa giornata o in uno o più giorni successivi, la Commissione procederà all'esame della documentazione presentata ed all'assegnazione dei punteggi. Anche in questa fase è possibile provvedere al soccorso istruttorio, chiedendo integrazioni e/o chiarimenti, con le stesse modalità sopra previste.

In seduta pubblica – resa nota mediante avviso da pubblicare all'Albo on line con almeno due giorni di anticipo – la Commissione rende noto il punteggio assegnato ad ogni concorrente ed aggiudica provvisoriamente la gara.

Il Presidente della Commissione, entro i due giorni successivi, trasmette gli atti al RUP che provvede all'aggiudicazione definitiva.

Resta fermo il potere del Comune di Ginosa di controllare in ogni momento quanto oggetto dell'autocertificazione.

In ogni caso prima dell'affidamento verrà acquisito, a cura del RUP, il certificato del casellario giudiziario del concorrente aggiudicatario.

La gara potrà avere luogo anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 7

Altre informazioni

Il Comune di Ginosa si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, o di non procedere all'affidamento del servizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla gara.

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti sui documenti di gara dovranno essere inviate per iscritto esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it entro e non oltre le ore 12,00 del sesto giorno lavorativo anteriore alla data di scadenza per la presentazione delle domande. Per le richieste di informazioni e/o chiarimenti pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate, non sarà fornita alcuna risposta da parte della stazione appaltante. I chiarimenti, oltre ad essere inviati al richiedente a mezzo posta elettronica, saranno resi disponibili sul sito internet della stazione appaltante nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti.

Il presente avviso pubblico e lo schema del contratto sono disponibili nella sezione Albo pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente sotto-sezione bandi di gara e contratti del sito istituzionale di questo Comune. L'avviso verrà pubblicato anche sul BURP:

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni, si precisa che Responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Nicola Bonelli, Responsabile Area Affari Generali (tel. 099/8290217)

e-mail nicola.bonelli@comune.ginosa.ta.it ; PEC: affarigenerali.comuneginosa@pec.rupar.puglia.it

ART. 8

Durata e corrispettivo dell'incarico

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione del contratto da parte del professionista per la durata

di due anni con facoltà di rinnovo per altri due anni previa Deliberazione della Giunta Comunale.

Il corrispettivo è determinato come specificato nella seguente tabella (il corrispettivo indicato nella tabella è da intendersi al netto degli oneri di legge e comprensivo di tutte le fasi del giudizio):

autorità giudiziaria	Primo giudizio per ciascun anno della convenzione	Seriale (cioè dal secondo giudizio in poi per ogni anno della convenzione)
Tribunale Ordinario	€ 1.200,00	€ 500,00
Corte di Appello	€ 1.400,00	€ 600,00
Corte di Cassazione	€ 1.200,00	€ 600,00
Tar sospensiva	€ 500,00	€ 300,00
Tar merito	€ 1.200,00	€ 500,00
Consiglio di Stato sospensiva	€ 600,00	€ 300,00
Consiglio di Stato merito	€ 1.400,00	€ 600,00
Penale costituzione parte civile	€ 800,00	€ 400,00
Giudice di Pace	€ 300,00	€ 200,00
Commissione Tributaria Provinciale	€ 800,00	€ 400,00
Commissione Tributaria Regionale	€ 1.000,00	€ 500,00
Commissione Tributaria Provinciale e Regionale - sospensiva	€ 400,00	€ 300,00
Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica	€ 1.000,00	€ 600,00
Negoziante assistita o mediazione obbligatoria	€ 50,00	€ 40,00

fino ad un importo massimo annuo di € 40.000,00 al netto degli oneri di legge indipendentemente dal numero degli incarichi affidati nell'anno.

Le somme indicate nella tabella verranno liquidate in ragione del 20% all'atto della costituzione in giudizio, il saldo al deposito della sentenza o alla definizione del procedimento giudiziale.

I compensi dovuti per la negoziazione assistita e la mediazione obbligatoria verranno liquidati alla conclusione della relativa procedura.

Sulla base di quanto sopra specificato il corrispettivo massimo che il legale potrà ricevere per le prestazioni oggetto del servizio affidate nell'intero biennio di durata del contratto è di € 80.000,00 oltre 15% spese generali, CAP 4% ed IVA indipendentemente dal numero degli incarichi affidati nel corso della durata dello stesso.

Al legale spetteranno anche le somme previste dall'art. 7 dello schema di contratto.

Verranno rimborsate a parte le eventuali spese vive documentate (ad esempio di bolli e notifica) ed il contributo unificato versato. Le spese di domiciliamento, adeguatamente documentate, verranno rimborsate solo per i contenziosi dinanzi al Consiglio di Stato ed alla Cassazione nell'importo massimo di € 300,00 e per i giudizi dinanzi al Tar nell'importo massimo di € 100,00.

Le spese di trasferta, viaggio e di vitto verranno rimborsate solo per i contenziosi dinanzi al Consiglio di Stato ed alla Corte di Cassazione nel limite massimo di € 400,00 per ogni giudizio purché adeguatamente documentate.

Ginosa, 26 maggio 2017

Il Responsabile Area Affari Generali Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Nicola Bonelli