

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI 25 maggio 2017, n. 81

Artt. 29 e 30 della L.R. n.24 del 16.04.2015 – Bando dei posteggi disponibili su aree pubbliche.

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE ATTIVITÀ ECONOMICHE ARTIGIANALI E COMMERCIALI

Visti gli articoli 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visti gli articoli 4 e 5 della legge regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28 luglio 1998;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal competente servizio:

La L.R. 24/2015 "Codice del Commercio" disciplina la materia del commercio e in, particolare, il Titolo IV, Capo I concerne il commercio su aree pubbliche.

Gli articoli 29 e 30 della legge, disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio delle autorizzazioni di tipologia A) e della relative concessioni di posteggio all'interno dei mercati e fiere su aree pubbliche inclusi nella programmazione comunale di settore.

Ai sensi dell'art. 3 c.1 lett. j della L.R. 24/2015 è stato approvato il r.r. n. 4 del 28.02.2017 concernente "Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche". In particolare, gli artt. 6 e 7 del n. 4/2017 disciplinano le modalità di presentazione delle domande e i criteri di selezione per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A.

Con riferimento alle procedure di pubblicazione dei bandi, l'art 30 comma 2 della L.R. n.24/2015 prevede che "entro il 30 aprile e il 30 settembre di ciascun anno i comuni facciano pervenire i propri bandi al Servizio Regionale competente che provvede all'esame e alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, entro i successivi trenta giorni".

Nei termini di legge sono pervenute le richieste di pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi liberi da parte dei comuni di Bari, Lecce, Foggia, Barletta, Modugno, Grottaglie, S. Cesario di Lecce, Gallipoli, Galatina, San Nicandro Garganico.

Nel rispetto delle disposizioni di legge sopra citate si provvede a pubblicare integralmente i bandi trasmessi dai suddetti Comuni e allegati alla presente determinazione, con le seguenti precisazioni:

Comune di Foggia:

- Art. 4 del Bando "Criteri di assegnazione"

Il punto b) e il comma 2 devono conformarsi a quanto previsto dagli artt. 7 c.1-2 e 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di San Nicandro Garganico:

- "Criteri di assegnazione delle concessioni"

Il criterio di assegnazione previsto al punto b) in caso di parità di punteggio deve conformarsi a quanto previsto dall' art. 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di Bari:

- Art. 6 del Bando

Il criterio di assegnazione previsto al punto c) in caso di parità di punteggio deve conformarsi a quanto previsto dall'art. 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di Modugno:

- Art. 5 del Bando

I criteri previsti al punto a) e b) devono conformarsi a quanto previsto dagli artt. 7 c.1-2 e 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di Grottaglie:

- *“Modalità di formazione della graduatoria per l’assegnazione dei posteggi”*

I criteri previsti al punto 1 e 2 e a parità di punteggio devono conformarsi a quanto previsto dagli artt. 7 c.1-2 e 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di Barletta:

- Art.3 *“Criteri di assegnazione delle concessioni”*

Il criterio di assegnazione previsto al punto a3) deve conformarsi a quanto previsto dagli artt. 7 c.1-2 e 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di Lecce:

- I criteri previsti al punto *“Graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio”* del bando devono conformarsi a quanto previsto dagli artt. 7 c.1-2 e 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di Galatina:

“Formazione della graduatoria”

- Il criterio di assegnazione previsto al punto n.2 (parità di punteggio) deve conformarsi a quanto previsto dall’ art. 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di San Cesario di Lecce: *“Criteri di Assegnazione”*

- I criteri previsti ai punti b e c devono conformarsi a quanto previsto dagli artt. 7 c.1-2 e 4 c.9 del r.r. n.4/2017.

Comune di Gallipoli:

- Il termine per la presentazione delle domande, 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul BURP, deve conformarsi a quanto previsto dall’art.30 c. 3 della L.R. 24/2015.

Si precisa che i Comuni rilasceranno l’autorizzazione di tipo A e la contestuale concessione del posteggio sulla base dei criteri e con le modalità fissate dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt. 4, 6 e 7 del r.r. n. 4 del 2017.

Poiché numerosi posteggi tra quelli indicati dai suddetti comuni sono stati già messi a bando con precedenti pubblicazioni sul Bollettino Ufficiale della Regione, si richiama l’attenzione su quanto disposto dall’art. 10 c.5 del r.r. n. 4/2017, il quale dispone che in caso di mancata assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di miglioria che quelle del bando di cui all’art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione.

Tutto ciò premesso, si propone, ai sensi dell’art. 30, comma 2 della L.R.24/2015, di procedere alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per l’assegnazione dei posteggi disponibili nei comuni di Bari, Lecce, Foggia, Barletta, Modugno, Grottaglie, S. Cesario di Lecce, Gallipoli, Galatina, San Nicandro Garganico, allegati quale parte integrante del presente provvedimento.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell’atto all’albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l’atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili; qualora tali dati fossero indispensabili per l’adozione dell’atto, essi sono trasferiti in documenti separati, esplicitamente richiamati.

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. N.28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Dal presente provvedimento non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

La Dirigente della Sezione Attività Economiche Artigianali e Commerciali

Sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, letta la proposta formulata dal funzionario istruttore;

Richiamato, in particolare, il disposto dell'art. 6 della L.R. 4 febbraio 1997, n. 7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

- di prendere atto di quanto indicato in premessa e che qui si intende integralmente riportato;
- di disporre, ai sensi dell'art.30 c.2 della L.R.24/2015, la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dei bandi comunali per la concessione dei posteggi di tipologia A), di cui all'allegato che fa parte integrante del presente provvedimento e con le precisazioni dettagliate nelle premesse del presente atto dirigenziale;
- di precisare che i Comuni esaminano le domande correttamente pervenute e rilasciano l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero sulla base dei criteri previsti dalla L.R. n.24/2015, art. 29 e 30, e dagli artt.4, 6 e 7 del r.r. n.4 del 2017;
- di precisare che la durata delle concessioni comunali dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche nei mercati e nei posteggi isolati è fissata in 12 anni come previsto dall'art.29 c. 3 della L.R. 24/2015;
- di precisare che, ai sensi dell'art. 10 del r.r. n. 4/2017, in caso di non assegnazione di un posteggio dopo aver esperito sia le procedure di migioria che quelle del bando di cui all'art. 30 della L.R. 24/2015, il Comune è tenuto ad avviare una razionalizzazione del mercato o della fiera che tenga conto della nuova situazione;
- di stabilire che, ai fini dell'aggiornamento dei dati della rete di vendita, i comuni sono tenuti a trasmettere un prospetto riassuntivo delle autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno.
- per quanto non riportato nel presente provvedimento, si rinvia alla normativa vigente in materia di commercio su aree pubbliche, L.R. 24/2017 e r.r. n.4/2017, e a quanto disposto dai singoli bandi comunali in conformità alle disposizioni sopraccitate.
- di comunicare a mezzo PEC a tutti i Comuni interessati l'avvenuta pubblicazione sul BURP del presente atto.

Il presente provvedimento viene redatto in forma integrale nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii.

Il presente provvedimento è esecutivo e:

- a) è pubblicato sul BURP regionale e all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- b) è trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- c) è composto da n°5 facciate e dall'allegato parte integrante composto da n. 96 facciate;
- d) è adottato in unico originale.

Bari, sede della Sezione,

I sottoscritti attestano che il presente procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

Il Funzionario istruttore
Angela Pallotta

Il Dirigente della Sezione
Teresa Lisi



COMUNE DI BARI
RIPARTIZIONE SVILUPPO ECONOMICO
Largo Chiurlia, 27 -

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEI MERCATI CITTADINI

IL DIRIGENTE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione n. 15 del 19.03.2009 con cui il Consiglio Comunale ha deciso di approvare il Regolamento per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle Aree Pubbliche riguardante i mercati e le fiere, successivamente modificato con deliberazione n 103 del 15/12/2011;
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare i posteggi risultati liberi, presso i mercati siti in Bari di seguito specificati:
 - mercato giornaliero coperto di corso Mazzini "Madonna del Carmelo", San Girolamo sito in via San Girolamo, viale Lazio "Santi Pietro e Paolo", via Caldarola "San Pio da Pietralcina", via G. Modugno "Santa Scolastica", "Fiori e Ceri" presso la necropoli di Bari, ingresso Exultet e ingresso via T. Fiore;
 - mercato settimanale del martedì sito in via Vaccarella a Carbonara;

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per la durata di 12 anni, presso i mercati di Bari potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;
- 2- L'istanza può essere presentata da persone fisiche, società di persone, società di capitali regolarmente costituite e cooperative; solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici;
- 3- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
 - a mezzo PEC, utilizzando il seguente indirizzo: sviluppoeconomico.comunebari@pec.rupar.puglia.it Le stesse, a pena esclusione, dovranno essere firmate digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda);
 - a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico - Largo Churlia n. 27 - Bari;
 - nel caso in cui la domanda contenga dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto;
- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 5- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004. Si evidenzia che per l'esercizio dell'attività di Erboristeria che implichi la mescita e/o la misurazione delle sostanze in aggiunta alla vendita di prodotti confezionati, oltre al requisito professionale, è richiesta anche apposita laurea (es. in Tecniche Erboristiche, Farmacia, Chimica, Tecnologia Farmaceutica, o diploma di specializzazione in Scienza e Tecnica delle Piante Officinali, quest'ultimo conseguibile presso le facoltà universitarie di Agraria);

- 6- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
- a) Per tutti i mercati, le istanze pervenute da parte di produttori agricoli (di cui alla L. 59/1963), Enti esercenti il commercio in forma equo e solidale o richiedenti in possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992, prevalgono su tutte le altre, purché il settore merceologico richiesto, corrisponda a quello per cui lo stesso posteggio è stato destinato ed altresì, la forma di attività da esercitare rientri nei limiti del 5% dei posteggi del mercato a cui le domande sono riferite. In caso di più istanze pervenute dai predetti richiedenti, la priorità sarà stabilita sulla base dell'ordine di arrivo delle domande;
 - b) a tutte le domande pervenute, fatto salvo quanto stabilito al punto 6-, lettera a), saranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - **Professionalità acquisita nel mercato ove è ubicato il posteggio richiesto**, determinata:
 - per gli operatori non titolari di posteggio in base al numero di volte che l'operatore si è presentato ed ha fatto rilevare la presenza agli organi di Polizia Municipale, fino alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R. Puglia (punti 0,5 per ogni presenza maturata ed attestata dagli organi di Polizia Municipale);
 - per gli operatori già titolari di posteggio determinata:
 - per i mercati settimanali e giornalieri scoperti, dalla data di rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa, punti 0,5 per ogni mese;
 - per i mercati giornalieri coperti, dalla data di consegna materiale del box, punti 0,5 per ogni mese;
 - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - c) a parità di punteggio, ordine cronologico di arrivo delle domande;
- 7- I produttori agricoli, ai sensi del D.lgs. 228/2001 art. 4 comma 3, unitamente all'istanza, dovranno produrre:
- titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
 - specifico elenco dei prodotti di cui si intende esercitare la vendita;
- 8- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;
- 9- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 10- In data 11/08/2017, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici siti al primo piano della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 11- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 9- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2017.
- 12- In data 08/09/2017 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 13- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;

- 14- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 15- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 16- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;
- 17- Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere oltre al canone di occupazione dei locali anche le spese per le utenze ed ogni altro onere ed obbligo determinato in relazione all'utilizzo del box, così come sarà definito con specifico atto dell'Amministrazione, inoltre, il canone mensile verrà periodicamente aggiornato secondo le indicazioni ISTAT;
- 18- Il mercato giornaliero coperto Madonna del Carmelo sito su Corso Mazzini, gestito dal Consorzio, in deroga ai normali orari, prevede l'esercizio dell'attività di vendita, nei giorni feriali sino alle ore 21,00 e i giorni festivi dalle ore 8,00 alle ore 13,00;
- 19- Per tutti coloro che nella domanda di partecipazione non hanno indicato il numero del box di preferenza, in deroga al punto 9, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e relativo mercato, fatto salvo quanto disposto dall'articolo 11- del presente Bando;
- 20- Per tutti coloro che sono risultati non primi in graduatoria, per un determinato posteggio, si procederà all'eventuale assegnazione del primo posteggio situato nei pressi di quello richiesto dagli stessi e non specificatamente da altri, riferito allo stesso settore e mercato. Tali eventuali assegnazioni, in mancanza di osservazioni da parte degli interessati, saranno rese definitive con il relativo provvedimento;
- 21- Gli assegnatari dei posteggi, consistenti in locali e/o box, dovranno costituire polizza fideiussoria o deposito cauzionale presso la Tesoreria Comunale di Bari, di un importo pari a 3 (tre) volte il canone mensile, oltre al pagamento anticipato del canone di concessione relativo al primo mese di occupazione, secondo le modalità specificatamente richieste dal Comune; in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
 - Banche;
 - Compagnie di Assicurazione (elenco consultabile sul sito www.ivass.it);
 - Vecchie finanziarie 107 e Confidi 107, iscritti nell'ELENCO SPECIALE di cui all'art. 107 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Vecchie finanziarie 106, iscritte nell'ELENCO GENERALE di cui all'art. 106 del "vecchio TUB" (elenco consultabile sul sito della Banca d'Italia, valido fino al 12.05.2016);
 - Finanziarie estere, iscritte in uno degli elenchi tenuti dalla Banca d'Italia (GENERALE, SPECIALE o NUOVO ALBO UNICO);
 - Nuove Finanziarie 106;inoltre, dovrà essere costituita a beneficio del Comune di Bari - Ripartizione Sviluppo Economico, piazza Chiurlia n. 27, Bari e riportare le seguenti condizioni:
 - la garanzia è prestata in relazione ad ogni obbligo derivante al concessionario dalla concessione del posteggio;
 - la garanzia resta valida fino a dichiarazione di svincolo da parte dell'Ente garantito;
 - l'intendimento, da parte della società Assicuratrice, di non procedere al rinnovo della polizza alla sua scadenza ovvero di procedere alla revoca, deve essere comunicato all'Amministrazione in tempo utile per consentire la costituzione, da parte del concessionario, di garanzia reale;
 - il mancato o ritardato pagamento del premio, o di supplementi di premio, non è opponibile all'Amministrazione ai fini della validità della garanzia;
 - il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento dell'intera somma garantita a prima e semplice richiesta scritta dell'Amministrazione e non oltre 15 giorni dalla ricezione della richiesta stessa formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dall'Ente garantito, al quale, per altro, non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fideiussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il contraente sia dichiarato fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
 - il fideiussore rinuncia espressamente al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, di cui all'art. 1944 c.c., nonché ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.;
 - la polizza deve contenere l'attestazione relativa alla facoltà di impegnare legalmente la società fino alla concorrenza della somma assicurata;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;

- 22- L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

MERCATO GIORNALIERO COPERTO "MADONNA DEL CARMELO" (GESTITO DAL CONSORZIO) (punto 18 del presente Bando)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
10	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
11	€ 213,70	€ 641,10	NON ALIMENTARE
13	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
31	€ 267,14	€ 801,42	Pesci crostacei e molluschi
34	€ 267,14	€ 801,42	NON ALIMENTARE
35	€ 267,14	€ 801,42	Pesci crostacei e molluschi
44	€ 267,14	€ 801,42	NON ALIMENTARE
45	€ 267,14	€ 801,42	Pesci, crostacei e molluschi
53	€ 267,14	€ 801,42	Pesci, crostacei e molluschi
57	€ 267,14	€ 801,42	Pesci, crostacei e molluschi
60	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
63	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
68	€ 213,70	€ 641,10	NON ALIMENTARE
77	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
81	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
82	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
86/88	€ 427,39	€ 1.282,17	Carni
87/89	€ 427,39	€ 1.282,17	Carni
91	€ 213,70	€ 641,10	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN GIROLAMO" (GESTITO DAL CONSORZIO)			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
01	€ 174,64	€ 522,87	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
02	€ 174,64	€ 522,87	NON ALIMENTARE
03	€ 174,64	€ 522,87	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
04	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi
05	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi

07	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi
08	€ 174,64	€ 522,87	Pesci, crostacei e molluschi
09	€ 174,64	€ 523,92	Pesci, crostacei e molluschi
11	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
12	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
13	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
14	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
15	€ 174,64	€ 523,92	NON ALIMENTARE
18	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 174,64	€ 523,92	NON ALIMENTARE
21	€ 174,64	€ 523,92	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
23	€ 232,29	€ 696,87	NON ALIMENTARE
27	€ 174,64	€ 523,92	Carni
31	€ 264,90	€ 794,70	Pesci, crostacei e molluschi
32	€ 264,90	€ 794,70	Pesci, crostacei e molluschi
33	€ 264,90	€ 794,70	Pesci, crostacei e molluschi
35	€ 293,58	€ 880,74	Carni
37	€ 293,58	€ 880,74	Carni
38	€ 293,58	€ 880,74	Carni
40	€ 244,63	€ 733,89	NON ALIMENTARE
41	€ 244,63	€ 733,89	NON ALIMENTARE
42	€ 349,25	€ 1047,75	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTI PIETRO E PAOLO"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
11	€ 65,09	€ 195,27	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 58,49	€ 175,47	Pesci, crostacei e molluschi
24	€ 58,49	€ 175,47	Pesci, crostacei e molluschi
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SAN PIO DA PIETRALCINA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 147,45	€ 442,35	NON ALIMENTARE
16	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici

17	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
19	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
20	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
22	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
24	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
26	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
29	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
43	€ 147,45	€ 442,35	NON ALIMENTARE
44	€ 147,45	€ 442,35	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
48	€ 147,45	€ 442,35	Pesci crostacei e molluschi
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "SANTA SCOLASTICA"			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
12	€ 363,30	€ 1.089,90	Pesci crostacei e molluschi
27	€ 363,30	€ 1.089,90	Pesci crostacei e molluschi
28	€ 363,30	€ 1.089,90	Pesci crostacei e molluschi
29	€ 363,30	€ 1.089,90	Pesci crostacei e molluschi
41	€ 363,30	€ 1.089,90	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
135	€ 363,30	€ 1.089,90	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
184	€ 363,30	€ 1.089,90	NON ALIMENTARE
197	€ 363,30	€ 1.089,90	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO EXULTET			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05	€ 247,45	€ 823,35	FIORI E CERI
07	€ 247,45	€ 823,35	FIORI E CERI
MERCATO GIORNALIERO COPERTO "FIORI E CERI" - INGRESSO VIA TOMMASO FIORE			
Numero box	Importo del canone mensile riguardante la sola occupazione del locale	CAUZIONE DA VERSARE	SETTORE MERCEOLOGICO
05/06	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
07/08	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
09/10	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
11/12	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI

13/14	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
17/18	€ 267,80	€ 803,40	FIORI E CERI
MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDÌ sito in via Vaccarella – Carbonara BARI			
<i>Numero stallo</i>	<i>Dimensione in metri dello stallo</i>		<i>SETTORE MERCEOLOGICO</i>
130	6,00 x 5,50		NON ALIMENTARE
138	6,00 x 5,50		NON ALIMENTARE

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Bari, Ripartizione Sviluppo Economico di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bari. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

per la vendita di:

- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:
- posteggio n. ubicato nel mercato: giornaliero settimanale, denominato:
 per la vendita di:

2) Che gli vengano rilasciate le relative autorizzazioni amministrative di cui all'art. 29 della L. R. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A-1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 9- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 10- In data 11/08/2017, il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 11- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 9- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il 31/08/2017.

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- 12- In data 08/09/2017 il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo" e tramite affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27;
- 13- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Bari www.comune.bari.it - area tematica "commercio, imprese e demanio marittimo", nonché l'affissione presso gli uffici della Ripartizione Sviluppo Economico in Bari, Largo Chiurlia, n. 27, equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 14- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 15- I locali vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;
- 16- All'interno dei box ubicati nei mercati giornalieri coperti è consentita l'attività di vendita; non è consentito, se non espressamente autorizzato, l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed altresì qualsiasi forma di preparazione di prodotti alimentari e non, o attività diverse;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A-1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;
- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

- Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione e titolo di disponibilità dei terreni):

- Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

- Di effettuare il commercio equo e solidale secondo le seguenti modalità:

INOLTRE DICHIARA

di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:

Iscrizione Rec. N. del C.C.I.A.A. di

Attestato rilasciato da il abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal al presso n. settimane

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in conseguito il presso

nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da
che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

- Copia documento identità in corso di validità;
- fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- fotocopia dell'atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente Benefico, Cooperativa da cui si evince espressamente l'esercizio del commercio in forma equo e solidale;
- titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- _____;
- _____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

CITTA' DI BARLETTA

*Medaglia D'oro al Valore Militare e al Merito Civile
Città della Disfida*

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

Allegato alla Determinazione Dirigenziale nr. ___ del _____

Bando pubblico per il rilascio delle concessioni di posteggi liberi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A" presso il Mercatino giornaliero di Borgovilla ubicato in via Buonarroti.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**VISTI:**

- La legge n.241/1990 e ss.mm.ii.;
- Il Decreto Legislativo n. 114/98;
- Il T.U.E.L.L. approvato con Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 59/2010;
- l'Intesa della Conferenza Unificata 83/CU del 05/07/2012 relativa ai criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche, in attuazione dell'articolo 70, co. 5, del D. Lgs. n.59/2010;
- il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 13/009/CR11/C11 del 24/01/2013 per l'attuazione dell'Intesa;
- la Deliberazione di C. C. n.28 del 24.03.15 con cui è stato approvato il locale Piano del Commercio su aree pubbliche;
- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- il Documento Unitario Conferenza delle Regioni e delle Province autonome 16/45/CR13c/C11 del 24/03/2016 recante i criteri da applicare alle procedure di selezione per l'assegnazione di aree pubbliche ai fini dell'esercizio di attività artigianali, di somministrazione di alimenti e bevande e di rivendita di quotidiani e periodici, assunto in recepimento dell'Intesa;
- il Documento unitario delle Regioni e Province autonome n.16/94CR08/C11 del 3 agosto 2016 concernente *"Linee applicative dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 in materia di procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche"*.
- il Documento Strategico e Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.53 del 25.10.16, ed in particolare il relativo art. 7;
- il Regolamento Regionale n.4 del 28.02.17 avente ad oggetto *"L. R.16/04/2015 Codice del commercio, art.3 co.1 lett. h) e i). Criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche. Regolamento attuativo"*;

CONSIDERATO

che ai sensi dell'art.30 della L.R. n. 24/15, i Comuni, ai fini del rilascio delle concessioni di posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche di tipo "A", trasmettono i propri bandi al competente Assessorato Regionale entro il 30 aprile ed entro il 30 settembre di ogni anno, ai fini del relativo esame e della conseguente pubblicazione sul BURP, alla quale provvede la Regione Puglia entro i successivi trenta giorni;

che il Comune di BARLETTA, ai sensi del co. 2 art. 30 della L.R. 24/15, ha trasmesso il presente bando al competente Servizio regionale per il relativo esame e pubblicazione sul B.U.R.P.;

RITENUTO di dover procedere all'assegnazione dei posteggi liberi per l'esercizio del Commercio su Aree Pubbliche di tipo "A", presso il mercatino giornaliero Borgovilla ubicato in via Buonarroti, a mezzo Bando Pubblico;

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico bando per l'assegnazione in concessione, per gli operatori interessati, dei posteggi liberi di seguito indicati, secondo la planimetria depositata presso l'ufficio comunale:

MERCATINO GIORNALIERO DI BORGOVILLA UBICATO IN VIA BUONARROTI

Posteggi liberi messi a bando: n.15

POSTEGGIO	DIMENSIONE	UBICAZIONE	MERCEOLOGIA	GIORNO
1MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	Martedì-giovedì- venerdì-sabato
2MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
3MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
4MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
5MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
6MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
7MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
8MV	5x5	Via Buonarroti	non alimentari merci varie	dal lunedì al sabato
1AL	8x5 Automarket	Via Buonarroti	alimentari alimenti vari	dal lunedì al sabato
2AL	8x5 Automarket	Via Buonarroti	alimentari alimenti vari	Lunedì-martedì- giovedì-venerdì- sabato
3AL	8x5 Automarket	Via Buonarroti	alimentari alimenti vari	dal lunedì al sabato
4FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
9FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
10FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
11FR	5x5	Via Buonarroti	alimentari Frutta e verdura	dal lunedì al sabato
Tot. N.15				

Legenda:

MV= Merci Varie
FR=Frutta e Verdura
AL= Alimentare

Possono inoltrare domanda al Comune, ai sensi del co. 2 art. 29 della L.R. 24/15:

- le persone fisiche interessate,
- le società di capitali, di persone o cooperative, regolarmente costituite,

in possesso dei requisiti di cui all'art.5 della L.R. n.24/15, con contestuale richiesta di autorizzazione, che dovrà pervenire al Comune **entro il termine massimo di gg. 60 (sessanta)** a partire dalla data di pubblicazione del presente Bando Pubblico nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Qualora il 60° giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

Le istanze, redatte in carta da bollo da € 16,00= e sottoscritte ai sensi del DPR 445/00 con le modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltrate a mezzo **PEC** all'indirizzo: suap@cert.comune.barletta.bt.it

All'oggetto della PEC, deve essere riportata la seguente dicitura: **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI DEL MERCATINO BORGOVILLA DI BARLETTA**, utilizzando **esclusivamente** il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito [del Comune www.comune.barletta.bt.it](http://www.comune.barletta.bt.it), - *Link del SUAP - sezione "BANDI E AVVISI"*.

Ai sensi del co.3 art. 30 della L. R. n.24/15, **le domande pervenute oltre detto termine o con modalità diverse da quella prevista dal presente bando, saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.**

Ai sensi del co.5 art.6 del R.R. n.4/17 è consentito richiedere, con la stessa domanda, piu' posteggi (indicandone l'ordine di priorità), fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012 (massimo n. 2 posteggi).

L'anzianità acquisita nel mercato, di cui all'art.3 lett. a2) del presente bando, sarà valutata per un solo posteggio indicato dall'operatore.

ART. 1 DURATA DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 29 co.3 della L.R. n.24/15 e dell'art.2 co.7 del R.R. n.4/17 la concessione avrà durata di anni 12 .

Art. 2 ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica alimentare sarà subordinato alla presentazione della DIA sanitaria presso la Azienda Sanitaria Locale.

Art. 3 CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI

1. Ai sensi dell'art.7 del R. R. n.4 del 28.02.17, in caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti **criteri di priorità**:

maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa ATTIVA, nel registro delle imprese. L'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando sommata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

a2) anzianità acquisita nel posteggio al quale si riferisce la selezione:
verranno attribuiti punti 0,01 per ogni giornata di occupazione;

a3) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che **dichiara la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali (DURC);**

2. a parità di punteggio totale, la domanda è valutata ai sensi dei criteri di cui all'art.4 co.9 del R.R. n. 4/28.02.17, secondo cui **in caso di parità di punteggio**, gli ulteriori criteri di cui all'art.30 co.4 lett.c) della L.R. 24/15, assegnano punteggi non cumulabili tenendo conto, in ordine di **PRIORITÀ**, dei **seguenti parametri**:
1. anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
 2. data di iscrizione al Registro Imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
 3. presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali come previsto all'articolo 11 del R.R. n. 4 del 28.02.17;
 4. partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti;
 5. eventuale stato di disoccupazione;
 6. eventuale invalidità;
 7. eventuale carico familiare.

3. in via residuale, in caso di ulteriore parità di punteggio totale, si terrà conto del criterio di cui alla lett. c) art.7 del vigente *Documento Strategico e Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche* approvato con deliberazione di C. C. n.53 del 25.10.16, ovvero: **ordine cronologico di presentazione della domanda**.

Art. 4 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e ss.mm.ii..
2. Per i posteggi alimentari: il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione, inoltre, la stessa attività è subordinata alla notifica della DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.

Art. 5 PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul B.U.R. Puglia, sul sito istituzionale del Comune di BARLETTA www.comune.barletta.bt.it e sul link del *SUAP* alla sezione "*BANDI E AVVISI*".

Art. 6 CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda, redatta sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, deve contenere, a pena d'inammissibilità:
 - dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - copia del documento d'identità in corso di validità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea;
(se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. **Ai fini delle PRIORITÀ per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:**
 - numero e data dell'eventuale iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi all'eventuale possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva;
 - dichiarazione dell'eventuale numero di presenze maturate con la spunta nel mercato, ai fini del computo dell'anzianità acquisita.
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. L'Ufficio potrà richiedere eventuale documentazione integrativa ai fini dell'istruttoria.

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- trasmissione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- la mancanza degli allegati di cui all'art.6 co.2 del presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica (in ordine di priorità);
- La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al presente bando;

SI PRECISA CHE

L'esclusione verrà comunicata tramite pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e senza ulteriore comunicazione personale;

Art. 8 GRADUATORIA

1. La **graduatoria provvisoria, per ogni singolo posteggio** di cui al presente bando, sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Barletta nei 30 giorni successivi alla scadenza della presentazione delle istanze;
2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiore al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza Unificata 5 luglio 2012, **dovrà rinunciare**, comunicandolo al Comune di Barletta, **entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria**, ad uno o più dei posteggi assegnatigli. In mancanza di tale comunicazione il Comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero, escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio;
3. **contro la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso da presentare al Comune entro i 15 giorni successivi la pubblicazione della graduatoria stessa. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva in caso di accoglimento dei ricorsi pervenuti. In caso contrario, ovvero di non accoglimento dei ricorsi pervenuti, resta tacitamente confermata la validità della graduatoria provvisoria già pubblicata che, pertanto, trascorsi i 30 giorni complessivi dalla relativa pubblicazione diventa automaticamente definitiva.**
4. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30/06/2003 n. 196

(codice in materia di protezione dei dati personali)

S'informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è diretto all'espletamento della procedura di assegnazione dei posteggi liberi del mercatino Borgovilla, da parte del Comune di BARLETTA;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D. Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

E' obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dalla vigente normativa sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziali;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolare e Responsabile del trattamento:

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di BARLETTA.

Il RUP e responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore *Sviluppo Economico e Attività Produttive*: dott. Savino Filannino.

pec: suap@cert.comune.barletta.bt.it

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla vigente normativa statale, regionale e comunale, nonché al vigente Documento Strategico e Regolamento per il commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di C. C. n.53 del 25.10.16.

BARLETTA, ___ / ___ / 2017

IL DIRIGENTE
dott. Savino Filannino

ALLEGATO
MODELLO DI DOMANDA

N. B.: DA TRASMETTERE VIA PEC ALL'INDIRIZZO: suap@cert.comune.barletta.bt.it

Marca da bollo da € 16,00=

**AL DIRIGENTE DELLO SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE
DEL COMUNE DI BARLETTA
MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
AL**

**BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI PER
L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" PRESSO IL MERCATINO
GIORNALIERO DI BORGOVILLA UBICATO IN BARLETTA ALLA VIA BUONARROTI**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data dinascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA Comune Provincia

Via, P. zza, ecc... Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

In qualità di :

Titolare dell'omonima impresa
individuale

Legale rappresentante della
ditta/società

PARTITA IVA

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

C
C
M
F
I
L
/
F
E

I
N

S
T
/
M
F
/
T
E
L
L
C

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta dal Comune di Barletta con bando pubblicato sul BURP n. _____ del _____ per l'assegnazione della concessione del posteggio/i libero/i di seguito elencato/i (in ordine di priorità) e rilascio della relativa autorizzazione:

Ordine di priorità	Numero di posteggio	Categoria merceologica	Giorni di svolgimento	Area di vendita (mq)
1°				
2°				
3°				
4°				
5°				
6°				
7°				
8°				
9°				
10°				
11°				
12°				
13°				
14°				
15°				

a tal fine, nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli artt. **75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000**, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti, dichiara tutto quanto appresso specificato:

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965 n.575 e successive modifiche (antimafia) – (nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante);

N.B.: nel caso di società, allegare obbligatoriamente l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta dai soci con poteri di rappresentanza, e dal preposto qualora presente.

- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al _____, rilasciato da _____ in data _____ come _____ da _____ copia _____ allegata (solo per i cittadini non residenti nella UE)

- di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti: _____

- di consentire il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

- **DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE TUTTI I PUNTI DEL BANDO PUBBLICO PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE DI TIPO "A" PRESSO IL MERCATINO GIORNALIERO DI BORGOVILLA UBICATO IN VIA BUONARROTI**

Firma (leggibile) _____.

DICHIARAZIONE DA COMPILARE IN CASO DI ATTIVITA' DI VENDITA DI PRODOTTI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA MERCEOLOGICA ALIMENTARE:

di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010, modificato dal D. Lgs. n.147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:

Iscrizione Rec. N. _____ del _____ il _____ C.C.I.A.A. di _____
 Attestato rilasciato da _____ il _____ abilitante alla
 vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari. Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____
 dal _____ al _____ presso _____ n. settimane _____

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in

_____ conseguito
 il _____ presso _____

nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

- di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche di vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica alimentare;

In caso di società, il suddetto requisito professionale è posseduto dal preposto:

Nome _____ Cognome _____ nato a _____ il _____.

Firma (leggibile) _____

DICHIARAZIONE RELATIVA AL DANTE CAUSA (precedente titolare) DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALE PRESENZA DELLO STESSO:

Cognome _____ Nome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____ sesso M F

n. di iscrizione al Registro Imprese

CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di
Provincia di

PARTITA IVA

Firma (leggibile) _____.

DICHIARAZIONE DA COMPILARE SOLO IN CASO DI EVENTUALI PRECEDENTI PRESENZE NEL MERCATO CON LA SPUNTA

- di aver maturato n. _____ giorni di presenza con la spunta del mercato, nel posteggio n. ____ (ai fini della valutazione dell'anzianità acquisita nel posteggio).
- di essere in regola con il pagamento della Tosap per l'utilizzo di posteggi/o occupati/o in periodi precedenti;

Firma (leggibile) _____.

ALLEGATI :copia documento d'identità in corso di validità (**obbligatorio**);copia del permesso di soggiorno in corso di validità (**obbligatorio**), solo **per i cittadini non residenti nell'Unione Europea** (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);**in caso di società**, allegare **obbligatoriamente** specifica autocertificazione del possesso dei requisiti morali sottoscritta dai soci con poteri di rappresentanza.**in caso di attività del settore alimentare**, allegare **obbligatoriamente** l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali anche dell'eventuale preposto alla vendita in possesso dei requisiti.**eventuale** documentazione attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992 (se in possesso);**eventuale** documentazione attestante lo stato di disoccupazione (se in possesso);**eventuale** autocertificazione attestante il carico familiare del candidato (se in possesso);**eventuale** documentazione attestante la partecipazione a corsi di formazione (se in possesso);**eventuale** documentazione attestante il possesso di DURC o Certificato di Regolarità contributiva (se in possesso).



COMUNE DI FOGGIA

Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini.**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO INTEGRATO ATTIVITA' ECONOMICHE****VISTO:**

- il D.lgs. n.59/2010, così come aggiornato dal D.lgs. n.79/2011, dal D.lgs. n.147/2012, dal D.lgs. n.169/2012 e dalla Legge n.161/2014;
- la L.R. Puglia n. 24/2015;
- la deliberazione n. 111 del 20/09/2016 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Strategico del Commercio su aree pubbliche e il relativo Regolamento comunale, ai sensi dell'art.12, comma , lettere d), e), f) della L. R. n.24/2015;
- il Regolamento regionale n.4/2017;
- la propria determinazione n. 334 n. sett. 6 del 26/05/2017 di approvazione del bando pubblico per l'assegnazione di concessioni d'uso dei posteggi liberi nei mercati cittadini

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di selezione per la concessione d'uso dei posteggi **liberi**, con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa, nei seguenti mercati cittadini:

MERCATO COPERTO "ARPI" VIA MANZONI*Frequenza giornaliera escluso domenica e festivi*

NUM. STALLO	DIMENSIONE MQ	IMPORTO CANONE annuale	SETTORE MERCEOLOGICO
1 (ex 37)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
2 (ex 1)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
3 (ex 2)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
4 (ex 3)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
7 (ex 8)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
8 (ex 7)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
9 (ex 6)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
10 (ex 5)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
13 (ex 10)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale



14 (ex 11)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
15 (ex 12)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
16 (ex 34)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
19 (ex 15)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
21 (ex 20)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
23 (ex 18)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
24 (ex 17)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
25 (ex 21)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
26 (ex 22)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
27 (ex 23)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
28 (ex 24)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
29 (ex 30)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
32 (ex 27)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
33 (ex 26)	Mq 16 (4x4)	€ 1.943,47 € 1.025,39 COSAP + € 918,08 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni art.43 Reg. comunale
35 (ex 33)	Mq 27 (6x4,5) con automezzo	€ 2.044,35 € 1.730,34 COSAP + € 314,01 TARI	NON ALIMENTARE art.43 Reg. comunale
36 (ex 32)	Mq 27 (6x4,5) con automezzo	€ 2.044,35 € 1.730,34 COSAP + € 314,01 TARI	NON ALIMENTARE art.43 Reg. comunale

Gli importi indicati potranno essere rideterminati, annualmente, a seguito di variazioni ISTAT, previa deliberazione della Giunta comunale.

MERCATO COPERTO "CEP" VIALE KENNEDY

Frequenza giornaliera escluso domenica e festivi

NUM. STALLO	DIMENSIONE MQ	IMPORTO CANONE annuale	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Mq 10 (4x2,5)	€ 914,68 € 340,88 COSAP + € 573,80 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici art.50 Reg. comunale
3	Mq 10 (4x2,5)	€ 914,68 € 340,88 COSAP + € 573,80 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici



			art.50 Reg. comunale
4	Mq 10 (4x2,5)	€ 914,68 € 340,88 COSAP + € 573,80 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici art.50 Reg. comunale
5	Mq 10 (4x2,5)	€ 914,68 € 340,88 COSAP + € 573,80 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici art.50 Reg. comunale
6	Mq 10 (4x2,5)	€ 914,68 € 340,88 COSAP + € 573,80 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici art.50 Reg. comunale
7	Mq 10 (4x2,5)	€ 914,68 € 340,88 COSAP + € 573,80 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici art.50 Reg. comunale
8	Mq 9 (3x3)	€ 857,30 € 340,88 COSAP + € 516,42 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici art.50 Reg. comunale
9	Mq 9 (3x3)	€ 857,30 € 340,88 COSAP + € 516,42 TARI	ALIMENTARE con esclusione di carni e prodotti ittici art.50 Reg. comunale

Gli importi indicati potranno essere rideterminati, annualmente, a seguito di variazioni ISTAT, previa deliberazione della Giunta comunale.

MERCATO SPECIALIZZATO ELETTRONICA E UTENSILERIA - PARCO VOLONTARI DELLA PACE

(mercato di nuova istituzione)

Frequenza: martedì, mercoledì, giovedì, sabato e domenica

NUM. STALLO	DIMENSIONE MQ	IMPORTO CANONE annuale	SETTORE MERCEOLOGICO
1	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
2	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
3	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
4	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
5	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
6	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
7	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
8	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale



9	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
10	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
11	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
12	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
13	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
14	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
15	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
16	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
17	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
18	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
19	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
20	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
21	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale
22	Mq 16 (8x2)	€ 2.016,48 € 1.830,40 COSAP + € 186,08 TARI	ELETTRONICA E UTENSILERIA art.50 Reg. comunale

Gli importi indicati potranno essere rideterminati, annualmente, a seguito di variazioni ISTAT, previa deliberazione della Giunta comunale.

1 - DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni dodici con decorrenza dalla data di rilascio della stessa.

2 - ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, solo per l'esercizio del commercio equo e solidale, in considerazione



della finalità sociale, umanitaria e mutualistica di tale categoria merceologica, da Associazioni ONLUS, Fondazioni e Enti Benefici.

2. Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010, deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

4 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- Anzianità di iscrizione fino a 5 anni = punti 40
- Anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = punti 50
- Anzianità di iscrizione oltre 10 anni = punti 60

b) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali.

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al Registro delle Imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

3. Le istanze pervenute da parte di produttori agricoli (di cui alla L. 59/1963), Enti esercenti il commercio in forma equo e solidale o richiedenti in possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992, prevalgono su tutte le altre, purché il settore merceologico richiesto, corrisponda a quello per cui lo stesso posteggio è stato destinato ed, altresì, la forma di attività da esercitare rientri nei limiti del 5% dei posteggi del mercato a cui le domande sono riferite. In caso di più istanze pervenute dai predetti richiedenti, la priorità sarà stabilita sulla base dell'ordine di arrivo delle domande.

5 - CRITERI DI ASSEGNAZIONE AGGIUNTIVI PER MERCATI DI NUOVA ISTITUZIONE

1. In aggiunta ai punteggi di cui al punto 4, per l'assegnazione di posteggi in mercati di nuova istituzione, si terrà conto, nell'ordine, dei seguenti criteri:

a) qualità dell'offerta: punti 5

vendita di prodotti di qualità come prodotti biologici, a km 0, prodotti tipici locali e del Made in Italy, prodotti della tradizione garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta anche attraverso l'organizzazione di degustazioni per banchi alimentari, per la promozione dei prodotti, partecipazione alla formazione continua;

b) tipologia di servizio fornito: punti 3

impegno da parte dell'operatore a fornire ulteriori servizi come la consegna della spesa a domicilio, la vendita di prodotti preconfezionati a seconda del target e dell'età della clientela, vendita informatizzata o on line, disponibilità a turni di orari alternativi e/o supplementari (mercati pomeridiani);

c) presentazione di progetti innovativi: punti 2

compatibilità architettonica dei banchi rispetto al territorio, ottimizzando il rapporto tra la struttura ed il contesto, utilizzo di automezzi a basso impatto ambientale.



6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da €16,00, devono essere inviate al Comune utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso e secondo una delle seguenti modalità:

- tramite PEC, al seguente indirizzo: *annona@cert.comune.foggia.it* .
 - tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro di spedizione postale), indirizzata al Comune di Foggia – Servizio Integrato Attività Economiche – Corso Garibaldi 58 – 71121 Foggia;
- riportando sulla busta gli **estremi del mittente** e la dicitura: **“Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini”**;
- a mano, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Foggia in Corso Garibaldi 58 – I piano, in busta chiusa riportando sulla busta gli **estremi del mittente** e la dicitura: **“Bando di concorso pubblico per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini”**, indicando quale destinatario il Servizio Integrato Attività Economiche.

2. Le domande devono essere inviate nel termine massimo di 60 (sessanta giorni) dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURP. Qualora il sessantesimo giorno coincida con un giorno festivo la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo. Le domande inviate oltre il termine fissato non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:

- Dati anagrafici del richiedente;
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- Numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- Indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art.71 del D.lgs. 59/2010 e ss.mm. e ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei canoni di occupazione di suolo pubblico;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- Copia del documento d'identità;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

3. I produttori agricoli, ai sensi del D.lgs. 228/2001 art. 4 comma 3, unitamente all'istanza, dovranno produrre:

- titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);
- specifico elenco dei prodotti di cui si intende esercitare la vendita;

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.



8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
 - La spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
 - La mancata sottoscrizione della domanda;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'Impresa individuale/legale rappresentante della società;
 - Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
 - La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
 - La mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;
 - L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
 - La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
 - La presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando;
 - La condizione di non essere in regola con il pagamento dei canoni di occupazione di suolo pubblico nei confronti del Comune di Foggia alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
 - La condizione di essere stati dichiarati decaduti o revocati dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando.

9 - GRADUATORIA

1. Entro quindici giorni, feriali consecutivi, dal termine di presentazione delle domande, il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà alla pubblicazione della **graduatoria provvisoria** degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande escluse, tramite pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Foggia, www.comune.foggia.it, e tramite affissione presso gli uffici del Servizio Integrato Attività Economiche in Foggia, Via Gramsci, n. 17.
2. Avverso la graduatoria provvisoria, ad esclusione dei casi citati all'art. 8, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio Integrato Attività Economiche, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre i successivi quindici giorni, naturali consecutivi.
3. A seguito della valutazione delle eventuali osservazioni e/o documentazioni integrative, il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà alla pubblicazione della **graduatoria finale**, per trenta giorni feriali consecutivi, all'albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune di Foggia, www.comune.foggia.it.
4. Al termine del periodo di cui al punto precedente, con le modalità che verranno comunicate, saranno convocati gli operatori, in base all'ordine di graduatoria, per la scelta del posteggio, rilasciando contestualmente la concessione di posteggio e la relativa autorizzazione ai soggetti assegnatari.
5. L'operatore convocato è tenuto a presentarsi personalmente per la scelta del posteggio ovvero a delegare per iscritto persona di propria fiducia; qualora l'operatore non si presenti per la scelta del posteggio nel termine e con le modalità previsti dal Comune, lo stesso viene considerato rinunciatario.



6. Il Servizio Integrato Attività Economiche provvederà a comunicare ai soggetti non assegnatari la conclusione delle procedure, informandoli della mancata assegnazione.

10 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

1. Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

2. In Applicazione dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

- **Finalità del trattamento dei dati:**

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Foggia, Servizio Integrato Attività Economiche, di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

- **Modalità del trattamento:**

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.lgs. 196/2003;

- **Conferimento dei Dati:**

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

- **Rifiuto di conferire i dati:**

l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

- **Comunicazione dei dati:**

i dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

- **Diritti dell'interessato:**

all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

- **Titolari e Responsabili del trattamento:**

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Foggia. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Integrato Attività Economiche.

- **Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:**

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.lgs. 196/2003, gli uffici del Servizio Integrato Attività Economiche effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di



SCIA.

11 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento Comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Dirigente
Ing. Francesco Paolo Affatato



Comune di Foggia



Servizio Integrato Attività Economiche

Codice della Marca
da bollo/Marca da
bollo da € 16,00

**Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico
per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati comunali**

Al Servizio Integrato Attività Economiche del Comune di Foggia
Corso Garibaldi 58
71121 Foggia
PEC: annona@cert.comune.foggia.it

Il sottoscritto _____ nato a _____ prov. _____
il _____ nazionalità _____ e residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap _____
codice fiscale _____ partita iva _____
telefono _____ e-mail/casella PEC _____
n. iscrizione Registro Imprese –commercio su aree pubbliche– _____
del _____ presso la CCIAA di _____.

in qualità di:

produttore agricolo, ai sensi del D.lgs. 228/2001 art. 4 comma 3

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____

avente sede in _____ prov. _____

via _____ n. _____ cap _____

codice fiscale _____ partita iva _____

telefono _____ PEC _____

n. iscrizione Registro Imprese –commercio su aree pubbliche– _____

del _____ presso la CCIAA di _____.

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dei posteggi liberi nei mercati cittadini indetta dal comune di Foggia con avviso del _____.



(compilare a cura del partecipante)

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a frequenza _____
 che si svolge nei giorni _____ con ubicazione in
 via/piazza _____ settore merceologico
 _____ mq _____ ;

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a frequenza _____
 che si svolge nei giorni _____ con ubicazione in
 via/piazza _____ settore merceologico
 _____ mq _____ ;

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a frequenza _____
 che si svolge nei giorni _____ con ubicazione in
 via/piazza _____ settore merceologico
 _____ mq _____ ;

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a frequenza _____
 che si svolge nei giorni _____ con ubicazione in
 via/piazza _____ settore merceologico
 _____ mq _____ ;

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a frequenza _____
 che si svolge nei giorni _____ con ubicazione in
 via/piazza _____ settore merceologico
 _____ mq _____ ;

Per il **posteggio** n. _____ **nel mercato** di _____ a frequenza _____
 che si svolge nei giorni _____ con ubicazione in
 via/piazza _____ settore merceologico
 _____ mq _____ ;

**DICHIARA****sotto la propria responsabilità a pena di inammissibilità della domanda:**

di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi;
 nel caso di società:
 che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del d.lgs.
 59/2010 e smi:

legale rappresentante: _____
 socio: _____
 preposto: _____
 altro: _____

(solo per il settore alimentare)

di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi;
 nel caso di società:
 che i requisiti professionali di cui all'art. 71 del d.lgs. 59/2010 e smi sono posseduti da
 _____ in qualità di:

legale rappresentante: _____
 socio: _____
 preposto: _____
 altro: _____

di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della
 procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del
 commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:

impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche
 quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della
 CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;

dante causa (precedente titolare), denominazione _____ P.IVA
 _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche
 quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della
 CCIAA di _____

eventuali periodi di sospensione attività:

dal _____ al _____ con il n. _____;

dal _____ al _____ con il n. _____;



di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC) regolare alla data di presentazione della domanda;

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

_____;

_____;

_____;

_____;

DICHIARA INFINE

di **NON** essere titolare di altra concessione di posteggio sul medesimo mercato;

di **ESSERE** titolare di altre concessioni di posteggio sul medesimo mercato e precisamente:

Via/p.zza _____

Posteggio n° _____

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";

solo in caso di società:

che nei confronti delle persone sotto elencate non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136":

legale rappresentante: _____

socio: _____

preposto: _____

altro: _____

di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;

di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

di rispettare le disposizioni igienico sanitarie previste per l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.



Ulteriori dichiarazioni previste dal comune

_____ ;
 _____ ;
 _____ ;
 _____ ;

che le attrezzature impiegate, gli impianti presenti e le metodologie adottate saranno conformi:

alle vigenti norme in materia igienico sanitaria ed in particolare quelle di cui all'ordinanza 030402 del Ministero della Sanità, inerenti il commercio e la somministrazione di prodotti alimentari su aree pubbliche;

alle vigenti norme di sicurezza, di quelle poste a tutela dell'incolumità pubblica ed a salvaguardia della salute dei lavoratori;

alle prescrizioni di cui alla nota del Ministero dell'Interno prot n. 0003794 del 12/03/2014 (nel caso di utilizzo di bombole di GPL per l'alimentazione di apparecchi per la cottura o riscaldamento di alimenti);

di allegare alla presente, copia della documentazione richiesta dal bando;

dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto, di decadenza e di sospensione di cui al Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e il possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71, commi 1,2,3,4 e 5 del DLgs 59/2010, da compilarsi a cura degli altri componenti la Società nei casi in cui è prevista (**allegato A**).

(DA COMPILARE SOLO PER IL COMMERCIO DEL SETTORE ALIMENTARE)

Solo per le imprese individuali:

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali:

aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio del settore alimentare

nome dell'istituto _____ sede _____

oggetto del corso _____ anno di conclusione _____.

aver esercitato in proprio l'attività di vendita di prodotti alimentari tipo di attività

_____ dal ___/___/___ al ___/___/___, iscrizione al

Registro Imprese n° _____ CCIAA di _____ n REA _____

aver prestato la propria opera presso imprese esercenti l'attività di vendita di prodotti alimentari,

nome impresa _____ sede _____

nome impresa _____ sede _____

quale dipendente qualificato, regolarmente iscritto all'INPS, dal ___/___/___ al ___/___/___

**Solo per le Società**

che i requisiti professionali sono posseduti dal Sig _____

(compilare allegato B)

ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:

copia del documento di identità in corso di validità dell'interessato e degli altri firmatari;
per i cittadini non comunitari: copia permesso di soggiorno in corso di validità (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

Data ___/___/___

Firma _____



1
Allegato A

Dichiarazione attestante l'inesistenza delle cause di divieto da compilarsi a cura degli altri componenti la Società

Il/La sottoscritto/a: _____
 Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____
 Il _____ Cittadinanza _____ Residente a _____
 Provincia _____ via _____ n _____ CAP _____
 C.F./P.IVA _____ Recapito telefonico _____
 e-mail _____ @ _____
 P.E.C. _____ @ _____

In qualità di socio _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

- che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136";
- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 71, commi 1,2,3,4 e 5 del D.Lgs. 59/2010.

Data ___/___/___ Firma _____

1

Da far compilare, qualora dovuto, ad ogni singolo socio.



Allegato B

**Dichiarazione del legale rappresentante o preposto
Relativa al possesso dei requisiti professionali
per la vendita di prodotti alimentari e la somministrazione di alimenti e bevande**

Il/La sottoscritto/a: _____

Nato/a a _____ Provincia _____ Stato _____

Il _____ Cittadinanza _____ Residente a _____

Provincia _____ via _____ n _____ CAP _____

C.F./P.IVA _____ Recapito telefonico _____

e-mail _____ @ _____

P.E.C. _____ @ _____

in qualità di _____

consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 19/6 c. della legge n. 241/1990 nonché dal capo VI del D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. n. 59/2010:

di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalla regione/provincia autonoma _____ presso l'istituto _____ con sede _____ oggetto del corso _____ anno di conclusione _____.

di aver prestato la propria opera per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande:

nome _____ impresa _____ con sede a _____

_____ quale dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione, regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____

_____ quale socio collaboratore, regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____

_____ quale collaboratore familiare (coniuge parente o affine, entro il terzo grado), regolarmente iscritto all'INPS, periodo _____

di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, e che nel corso di studi erano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti Titolo di studio _____

di aver esercitato in proprio l'attività di vendita dei prodotti alimentari o di somministrazione di alimenti e bevande tipo di attività _____ dal ___/___/___ al ___/___/___ iscrizione al Registro Imprese n. _____ CCIAA di _____ n REA _____



di essere stato iscritto al R.E.C., previsto dalla L. n.426/1971 per uno o più gruppi merceologici di cui all'art.12/2c. lettere a), b) e c) del D.M n. 375/1988 ovvero per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salva cancellazione dal medesimo registro.

Data ___/___/___

Firma _____



COMUNE DI GALATINA

Provincia di Lecce

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE SUAP - PROTEZIONE CIVILE
Servizio – SUAP Sportello Unico - Attività Produttive – Agricoltura

BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI LIBERI SU AREE MERCATALI PER L'ESERCIZIO DI COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

LA RESPONSABILE SUAP

- Visto l'art. 28, comma 3, del D.Lgs. 31.03.1998 n. 114
- Visto il D.Lgs n. 170 del 24.04.2001
- Visto il D.Lgs. n. 59 del 23.03.2010;
- Vista la Legge Regionale n. 24/2015;
- Visto il Regolamento Regionale n. 4 del 28.02.2017;
- Visto il piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 22 del 09 maggio 2009;
- Vista la delibera del Commissario straordinario n. 189 del 08 aprile 2010, di approvazione Piano Sviluppo e localizzazione rivendite Quotidiani e Periodici;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale N. 50 del 28.02.2013 e successiva determina dirigenziale n. Dir.6 38 dell'11.03.2103, di trasferimento temporaneo del mercato settimanale del giovedì, nelle aree parcheggio adiacenti il Quartiere Fieristico;

bandisce, per l'esercizio di commercio su aree pubbliche, l'assegnazione pluriennale di posteggi liberi su aree mercatali e non, così individuate:

MERCATO SETTIMANALE DEL GIOVEDI' - GALATINA -

PERIODO SVOLGIMENTO: GIOVEDI' DI OGNI SETTIMANA

NUMERO POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
8	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
11	30	6X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE E FIORI)
14	48	8X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI)
17	24	6X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI)
19	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, MERCERIA ART. DA REGALO)
44	40	10X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO USATO, SCAMPOLI)
48	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
57	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)

58	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
59	57	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
61	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
62	42	7X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
66	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CALZATURE, PELLETERIA)
68	35	7X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (CALZATURE, PELLETERIA)
72	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA - MERCERIA)
73	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
75	36	6X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
80	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (PIANTE E FIORI)
81	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
82	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
83	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
84	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA)
85	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
86	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCH. tessuti)
89	60	12X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
91	54	9X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
94	72	12X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
95	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO e ACCESSORI)
97	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
98	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (TESSUTI, ARTICOLI TESSILI PER LA CASA, ABBIGLIAMENTO)
99	50	10X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
100	40	8X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
103	32	8X4	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
104	45	9X5	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA, TESSUTI, MERCERIA)
106	60	10X6	VIA I. DE MARIA	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
112	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, TESSUTI)
113	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA,)
114	45	9X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
118	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
119	40	8X5	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
121	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA PER LA CASA)

123	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (BIANCHERIA, MERCERIA)
160	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO USATO, SCAMPOLI)
166	48	8X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO, ACCESSORI, BIANCHERIA)
172	72	12X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CASALINGHI, DETERSIVI)
176	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
177	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (PELLETTERIA, ACCESSORI)
180	30	5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO USATO, SCAMPOLI)
191	54	9X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
204	42	7X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (CALZATURE)
208	45	7,5X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO)
218	56	14X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTICOLI)
220	48	12X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTICOLI)
225	60	10X6	PARCHEGGIO RECINTATO	NON ALIMENTARE (ABBIGLIAMENTO USATO, SCAMPOLI)
242	20	5X4	PARCHEGGIO RECINTATO	ALIMENTARE (ORTOFRUTTICOLI)

MERCATO SETTIMANALE DEL LUNEDI' - NOHA -

PERIODO SVOLGIMENTO: LUNEDI' DI OGNI SETTIMANA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
1	42	12X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
2	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	ALIMENTARE
3	15,8	4,5X3,5	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
4	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
5	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
6	40	10X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
7	21	7X3	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
8	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
9	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
14	21	6X3,5	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
15	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

16	20	5X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
17	28	7X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE
19	16	4X4	VIA MICHELANGELO	NON ALIMENTARE

MERCATO SETTIMANALE DEL MERCOLEDI' - COLLEMETO -

PERIODO SVOLGIMENTO: MERCOLEDI' DI OGNI SETTIMANA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
1	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
2	20	5X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
3	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
4	32	8X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
5	20	5X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
6	32	8X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
7	20	5X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
8	28	7X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
9	28	7X4	VIA S.ANTONIO	ALIMENTARE
10	28	7X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
11	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
12	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
13	24	6X4	VIA S.ANTONIO	NON ALIMENTARE
14	18	6X3	VIA FIUME	NON ALIMENTARE
15	18	6X3	VIA FIUME	NON ALIMENTARE

POSTEGGI FISSI GIORNALIERI - EXTRAMERCATO

PERIODO SVOLGIMENTO:

Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

GALATINA e Frazioni - NOHA - COLLEMETO - SANTA BARBARA

GALATINA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
/	18	6X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	24	8X3	PIAZZETTA LAGO MAGGIORE	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
/	18	6X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

/	24	8X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	ALIMENTARE (frutta, verdura, alimenti confezionati)
/	24	8X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	VIA PAVIA ANG. VIA VALLONE	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	15	5X3	VIA GENOVA (tratto Via Imperia-Via Chieti)	NON ALIMENTARE
/	18	6X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	ALIMENTARE (frutta, verdura, alimenti confezionati)
/	24	8X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	NON ALIMENTARE
/	12	4X3	PIAZZALE STAZIONE LATO NORD	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (piante e fiori)
/	30	10X3	LICEO SCIENTIFICO VIA DON TONINO BELLO	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	30	10X3	ZONA FIERA	ALIMENTARE (alimenti confezionati)
/	30	10X3	ZONA FIERA	ALIMENTARE (frutta e verdura)
/	24	8X3	ZONA FIERA	NON ALIMENTARE (beni persona-casa)
/	24	8X3	ZONA FIERA	NON ALIMENTARE

COLLEMETO – Frazione

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA COSTANTINOPOLI VIA S. ANTONIO (spazio retrostante chiesa matrice)	NON ALIMENTARE

SANTA BARBARA - Frazione

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	NON ALIMENTARE
/	24	8X3	PIAZZA DEGLI ANDRIANI	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

**POSTEGGI FISSI GIORNALIERI
PUNTI DI MERCATO AUTOMEZZI ATTREZZATI
VENDITA E SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE**

PERIODO SVOLGIMENTO:

INTERO ANNO – SOLO ORE SERALI (osservano orario chiusura esercizi pubblici)

NOHA – COLLEMETO

GALATINA

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
3	25	10X2,5	VIA IPPOLITO DE MARIA (altezza plance pubblicitarie, tra rotatoria e aiuola spartitraffico)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

NOHA - Frazione

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
5	25	10X2,5	VIA CALVARIO (Spazio tra il Calvario e Via G.D'Annunzio)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

COLLEMETO - Frazione

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
6	25	10X2,5	VIA LA SPEZIA angolo VIA RIMINI (Piazzetta-lato est)	ALIMENTARE (somministrazione alimenti e bevande)

**POSTEGGI FISSI GIORNALIERI
PUNTI FUORI DALLE AREE DI MERCATO – CHIOSCHI EDICOLE –
VENDITA ESCLUSIVA RIVISTE E GIORNALI**

PERIODO SVOLGIMENTO:

Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi

NOHA – Frazione – ZONA 167

<u>NUMERO POSTEGGIO</u>	<u>MQ</u>	<u>ML</u>	<u>UBICAZIONE POSTEGGIO</u>	<u>SETTORE</u>
6	Superficie espositiva almeno 15 mq (Tipologie: 16mq – 20mq o 24mq)	Fronte espositivo almeno 4 metri (Tipologie: 4X4 – 5X4 o 6X4)	ZONA 167 - NOHA - AREA PUBBLICA - Via Giotto Villetta Prospiciente Campo Sportivo	NON ALIMENTARE (rivendita esclusiva giornali e riviste - Chiosco Edicola)

MERCATO COPERTO**PERIODO SVOLGIMENTO:****Intero Anno, nei giorni dal lunedì al sabato, con eventuali deroghe per i giorni festivi****- GALATINA - Via P.ssa Iolanda – Via Pascoli**

NUMERO BOX	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE
3	17	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Iolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotti lattiero caseari)
4	20	/	MERCATO COPERTO – Via P.ssa Iolanda - Via Pascoli	ALIMENTARE (prodotti ortofrutticoli)

Modalità di partecipazione

Le istanze, in marca da bollo da € 16,00, dovranno essere inoltrate al Comune di Galatina nel termine massimo di 60 giorni dalla stessa data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Galatina Ufficio Commercio – Via P.pe di Piemonte, 32 – 73013 Galatina, in busta chiusa recante sul fronte la dicitura "BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI SU AREE PUBBLICHE DEL COMUNE DI GALATINA", oppure a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@cert.comune.galatina.le.it.

- Le domande pervenute fuori da predetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro.

- Non è consentita la presentazione a mano.

- Qualora il 60* giorno coincida con un giorno festivo, la scadenza è posticipata al primo giorno feriale successivo.

- L'esito delle istanze è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni, decorso il quale la stessa dovrà intendersi accolta.

La domanda di partecipazione dovrà, a pena di esclusione:

-essere compilata esclusivamente sull'apposito modello scaricabile dal sito del Comune di Galatina www.comune.galatina.le.it;

-essere prodotta in marca da bollo da € 16,00

-essere sottoscritta dall'interessato o dagli interessati.

Ai sensi del D.Lgs 59/2010, art.70, comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche società di capitali regolarmente costituite e cooperative.

I richiedenti dovranno indicare il posteggio di gradimento come richiesto nel modulo e l'assegnazione avverrà tenendo conto di quanto indicato.

Formazione della graduatoria

Le istanze regolarmente pervenute saranno esaminate e si rilascerà contestualmente l'autorizzazione commerciale e la concessione per ciascun posteggio, nei casi di domande concorrenti per lo stesso posteggio si stilerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1) Criterio della maggiore professionalità dell'impresa acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:

- **Anzianità dell'esercizio dell'impresa**, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:

- a. **Fino a 5 anni di anzianità di iscrizione=40 punti**
- b. **da 5 anni a 10 anni di anzianità di iscrizione 50 punti**
- c. **oltre i 10 anni di anzianità di iscrizione = 60 punti**

- **Anzianità nel posteggio** cui si riferisce la selezione: **0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;**

2) A parità di punteggio si applicheranno i seguenti criteri fissati da questo Comune nel piano comunale richiamato in premessa:

- **minor numero di posteggi in concessione di tipo "A"**
- **ordine cronologico desunto esclusivamente dalla data di invio della domanda.**

Il rilascio dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale per il settore alimentare ai soggetti assegnatari di posteggi sarà subordinato alla presentazione della **Denuncia di Inizio Attività** ai fini della registrazione (art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004) da inoltrare alla competente ASL.

Il Comune provvederà a redigere la graduatoria e a rilasciare le autorizzazioni entro 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'Ufficio Commercio di questo Comune resta a disposizione per ulteriori informazioni.

Distinti saluti.

Galatina, 26.04.2017

LA RESPONSABILE SUAP
Sig. Salvatora MASCIULLO



Allegato A

CITTA' DI GALLIPOLI*Settore 2 – Sviluppo Economico**“Commercio e Mercati”*

mercatiefiere@comune.gallipoli.le.it

Via Pavia snc - 73014 Gallipoli (LE)

Tel. 0833-275557 Fax 0833-275562

**IL DIRIGENTE
RENDE NOTO**

che, con determinazione dirigenziale n..... del....., è stata indetta la selezione per l'assegnazione dei posteggi liberi nel Mercato stagionale domenicale di Lido Conchiglie, nel Mercatino di via Brindisi e dei posteggi isolati di nuova istituzione, dei posteggi liberi riconvertiti e quelli resisi disponibili per rinuncia dell'operatore, per decadenza della concessione o non assegnati con precedenti bandi.

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna area mercatale, potranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel presente bando, sul SUAP del Comune di Gallipoli attraverso il portale "<http://www.impresainungiorno.gov.it/web/lecce/comune/t/D883>" (link raggiungibile dalla pagina S.U.A.P. del sito www.comune.gallipoli.le.it); il bando è disponibile presso questo Ufficio, Via Pavia snc, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 di giovedì, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune www.comune.gallipoli.le.it.

I posteggi messi a concorso sono i seguenti:

Mercato stagionale settimanale domenicale – Lido Conchiglie

Ubicazione	Posteggio numero	Settore	Superficie mq	Dimensioni
Via Delfino	1	Non alimentare	30	6 x 5
Via Delfino	2	Non alimentare	30	6 x 5
Via Delfino	8	Non alimentare	30	6 x 5
Via Delfino	11	Non alimentare	24	6 x 4
Via Delfino	12	Non alimentare	24	6 x 4
Viale Nettuno	18	Non alimentare	45	9 x 5
Viale Nettuno	19	Non alimentare	30	6 x 5
Viale Nettuno	20	Non alimentare	30	6 x 5
Viale Nettuno	21	Non alimentare	30	6 x 5
Viale Nettuno	24	Non alimentare	24	6 x 4
Viale Nettuno	25	Non alimentare	24	6 x 4
Viale Nettuno	26	Imprenditore ittico equiparato a Imprenditore agricolo	20	4 x 5
Viale Nettuno	27	Imprenditore agricolo	16	4 x 4
Viale Nettuno	28	Imprenditore agricolo	16	4 x 4

Viale Nettuno	29	Imprenditore ittico equiparato a Imprenditore agricolo	16	4 x 4
---------------	----	---	----	-------

Mercato giornaliero Via Brindisi

Ubicazione	Posteggio numero	Settore	Superficie mq	Dimensioni
Viale Brindisi	2	Prodotti ortofrutticoli	12	4 x 3
Viale Brindisi	3	Prodotti ortofrutticoli	12	4 x 3
Viale Brindisi	4	Imprenditore agricolo	12	4 x 3

Posteggi fuori mercato e/o isolati

Ubicazione	Periodo attività	Giorno di svolgimento	Numero posteggi	Alimentari	Superficie	Dimensioni
Ingresso Ponte lato discesa Rivellino	annuale	domenica e festivi	1	dolciumi	2	2x1
Via Lecce, altezza n.93, lato ferrovia	annuale	domenica e festivi	1	frutta secca e/o scapece	2	2x1
Corso Roma angolo Via Calò	annuale	domenica e festivi	1	frutta secca	2	2x1
Viale Europa (adiacenza mercato rionale coperto)	annuale	tutti i giorni	1	prodotti ortofrutticoli	12	4x3
Viale Europa, area di sosta, ridosso dell'immobile IACP (fine fabbr. A)	annuale	tutti i giorni	1	prodotti ortofrutticoli	12	4x3
Viale Bari angolo Via Udine	annuale	tutti i giorni	1	produttore agricolo	8	4x2
Via Udine lato Ist. Professionale	annuale	tutti i giorni	1	prodotti ortofrutticoli	8	4x2
Via Foggia angolo Viale Bari	annuale	tutti i giorni	1	prodotti ortofrutticoli	8	4x2
Corso Roma	stagionale	tutti i giorni dal 15/10 al 15/03	1	vendita caldarroste	4	2x2
Stadio Comunale	annuale	tutti i giorni	1	c.d. Paninaro	ingombro automezzo	
Via delle Dune angolo Via dei Garofani	annuale	tutti i giorni	1	c.d. Paninaro	ingombro automezzo	
Lungomare G. Galilei – lato mare	annuale	tutti i giorni	1	c.d. Paninaro	ingombro automezzo	

I posteggi n. 26 e n. 29 del Mercato stagionale domenicale di Lido Conchiglie”, sono riservate esclusivamente ad Imprenditore ittico perché equiparato a Imprenditore agricolo, così come stabilito dalla legge e dal Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche – approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 31.03.2017.

Al presente bando possono partecipare coloro i quali, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, risultano essere in possesso dei requisiti per l’esercizio dell’attività commerciale previsti dall’art. 5 del D.Lgs n.114/98 e dei requisiti professionali previsti per legge, (art. 71, comma 6, D.lgs.59/2010), nonché i Produttori agricoli che, ai sensi dell’art. 2 del D.Lgs. n. 228/2001, risultano iscritti nella Sezione Speciale del Registro Imprese, di cui all’art. 2188 del C.C..

Con l’istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell’autorizzazione amministrativa di tipologia “A” di cui all’art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio che avrà scadenza

alla data del 31.12.2029 ad eccezione di quelle ricadenti in area demaniale marittima per le quali ci si farà alla scadenza fissata dall'Ufficio Demanio nella concessione D.M. rilasciata.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5) e c. 6), della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande redatte esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Gallipoli mediante il portale "impresainungiorno.gov.it", che perverranno, entro i termini stabiliti, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari; della copia del versamento dei diritti di istruttoria SUAP, il cui pagamento può essere effettuato, specificando nella causale del versamento "Diritti SUAP per partecipazione a bando assegnazione posteggi":

- sul C/C postale n. 13197736 intestato a Comune di Gallipoli – Servizio Tesoreria;
- tramite bonifico sul conto corrente intestato a Comune di Gallipoli - Tesoreria Comunale, codice IBAN IT 15 N 07601 16000 000013197736 ;

e ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

(NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE).

Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:

- a. essere compilate esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Gallipoli mediante il portale "impresainungiorno.gov.it";
- b. essere inoltrate nel termine perentorio di **trenta giorni** dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. A tal fine farà fede il protocollo di spedizione;
- c. recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

Costituirà causa di esclusione:

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse dall'apposita procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Gallipoli;

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche, cioè l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, sarà formata (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di iscrizione al registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;
2. maggiore anzianità di presenza nel mercato, determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato entro l'orario d'inizio previsto, a partire dal 05.07.2012 fino alla data di pubblicazione del bando, dimostrabile mediante i pagamenti della COSAP che dovranno essere allegati (non si

accetteranno autocertificazioni sulle presenze) riscontrato dalla documentazione acquisita presso il settore competente (**Punti 0,01** per ogni giornata di presenza);

3. in caso di parità di punteggio, gli ulteriori criteri di cui all'art. 30, comma 4, lett. c) della legge, assegnano punteggi non cumulabili, tenendo conto in ordine di priorità dei parametri di cui al comma 9, art. 4 del Regolamento Regionale 28.02.2017 n. 4;

La graduatoria per i produttori agricoli di cui al D.Lgs. n. 228/2001, per l' assegnazione dei posteggi su riportati, è formulata tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato o del posteggio isolato posto a bando;
- 2) anzianità di iscrizione nella Sezione Speciale del Registro Imprese di cui all'art. 2188 C.C.;
- 3) certificata invalidità, costituente titolo per l'assunzione obbligatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni normative sulle categorie protette.

L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0833/275560 e 0833/275557) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dott.ssa Maria Teresa De Lorenzis)



CITTÀ di GROTTAGLIE

Provincia di Taranto

Settore Attività Produttive

Bando di gara per l'assegnazione di posti disponibili nei mercati su aree pubbliche

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 della Legge Regionale 16 aprile 2015, n. 24, che stabilisce la procedura per il rilascio delle autorizzazioni di tipo A e della relativa concessione di posteggio su aree pubbliche;

Visto il piano per il commercio su aree pubbliche di cui all'art. 12 della Legge Regionale n. 24/2015 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 24 febbraio 2004 e sue ii.mm.;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 12/06/2015 di modifica e integrazione della C.C. n. 8/2004, con la quale sono stati istituiti numero otto posteggi isolati sparsi da assegnare in concessione d'uso per l'esercizio dell'attività di vendita per asporto di panini con automezzo attrezzato;

Vista l'Intesa in Conferenza Unificata del 05/07/2012;

INDICE

BANDO DI GARA per l'assegnazione dei seguenti box e posteggi su area pubblica per la durata di 12 anni

PIAZZA MERCATO "S.M. IN CAMPITELLI"

Box

N° 15	Mq. 19,20	Alimentari e non
-------	-----------	------------------

Posteggi

N° B/1	Mq. 6,25	Frutta secca e olive solo giovedì e sabato
N° B/2	Mq. 6,25	Frutta secca e olive solo giovedì e sabato
N° 03	Mq. 11,00	Frutta e Verdura
N° 10	Mq. 11,00	Frutta e Verdura
N° 11	Mq. 11,00	Frutta e Verdura
N° 15	Mq. 11,00	Frutta e Verdura

POSTEGGI ISOLATI SU AREA PUBBLICA

N° 1 P.zza Regina Margherita	Vendita frutta secca	Nei soli giorni festivi
------------------------------	----------------------	-------------------------

MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente bando di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana. Essa deve essere presentata a mezzo plico raccomandato con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Grottaglie – Ufficio Attività Produttive – Via Martiri d'Ungheria – 74023 Grottaglie (TA) oppure inviata all'indirizzo pec: suap.comunegrottaglie@pec.rupar.puglia.it.

Il termine massimo presentazione dell'istanza è di sessanta giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande pervenute fuori del predetto termine sono

respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. L'esito dell'istanza è comunicato agli interessati nel termine di 90 giorni. Non è consentita la presentazione della domanda a mano.

Nell'istanza l'interessato deve dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, cittadinanza
- dati identificativi dell'impresa individuale o della società (per le società: denominazione, sede legale e generalità complete del legale rappresentante);
- codice fiscale;
- l'iscrizione al registro delle imprese;
- gli estremi della o delle autorizzazioni amministrative per il commercio su aree pubbliche con cui si intende concorrere, se già in possesso del richiedente;
- il possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e s.m.i;
- il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 71 del D. Lgs. n. 59/2010. In caso di società, associazioni, od organismi collettivi detti requisiti devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 2, comma 3, del DPR n. 252/1998;
- il numero identificativo, l'esatta ubicazione, la tipologia merceologica del posteggio per cui si partecipa e l'eventuale preferenza del posteggio;
- eventuale partecipazione, in spunta, all'assegnazione giornaliera dei posteggi.

La documentazione relativa all'anzianità di iscrizione al registro delle imprese, dei requisiti morali e professionali deve essere presentata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con modalità della dichiarazione sostitutiva di certificazione. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Con una stessa domanda, l'operatore può concorrere per più posteggi disponibili indicati nel presente bando.

Alla domanda va allegato copia di un documento valido di riconoscimento e/o permesso di soggiorno, per i cittadini extracomunitari.

CAUSE DI ESCLUSIONE E DI RIGETTO DELLA DOMANDA

- La mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale;
- La mancata dichiarazione inerente il permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società);
- Il ricevimento della domanda, da parte del comune fuori dei termini previsti dal bando;
- La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando.

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

Il Comune, dopo aver esaminato le domande regolarmente pervenute, rilascerà l'autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche e la contestuale concessione del posteggio sulla base di una apposita graduatoria formulata tenendo conto dei criteri di seguito elencati da applicarsi con le seguenti priorità:

1. maggiore anzianità di esercizio, ivi compresa quella acquisita nel posteggio oggetto del bando, determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato per l'occupazione del posteggio entro l'orario d'inizio previsto;
2. maggiore anzianità d'impresa comprovata dall'iscrizione al Registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche.

Nel caso di ulteriore pareggio tra gli aspiranti un medesimo posteggio si procederà all'assegnazione mediante sorteggio alla presenza del Responsabile del Servizio, di un testimone e degli interessati.

Al candidato classificatosi al 1° (primo) posto in graduatoria, sarà assegnato un termine non superiore a 30 (trenta) giorni entro i quali porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'ottenimento materiale

dell'autorizzazione (versamento della cauzione, sottoscrizione della convenzione per l'assegnazione del box/posteggio e ritiro dell'autorizzazione di tipo A). Decorso inutilmente detto termine si provvederà alla assegnazione del box/posteggio al 2° (secondo) classificato.

Il presente bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. == del == e, quindi, scade il ==

Dalla Residenza Municipale, ==

*La Responsabile del Servizio
Dott.ssa Ada Meo*

Comune di Lecce
Smistamento: SETTORE_16_SVILUPPO_ECONOMICO_E_ATTIVITA' PRODUTTIVE
Prt.G.0064742/2017 - U - 28/04/2017 12:34:15



Allegato "A"

COMUNE DI LECCE
SETTORE ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE, DISPONIBILI NEI MERCATI COPERTI GIORNALIERI DI "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE" E "SANTA ROSA".

IL DIRIGENTE
RENDE NOTO

che, con determinazione dirigenziale n. 117 del 28/04/2017 è stata indetta la selezione per l'assegnazione dei posteggi liberi, nei mercati coperti di "SETTELACQUARE", "PORTA RUDIAE" e "S. ROSA".
Gli interessati all'assegnazione dei posteggi di seguito indicati, ripartiti per ciascuna struttura mercatale, potranno presentare domanda, secondo le modalità indicate nel presente bando, sul SUAP del Comune di Lecce attraverso il portale "impresainungiorno.gov.it"; il bando è disponibile presso questo Ufficio, Via Palmieri n. 23, dalle ore 9,00 alle ore 11,00, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, e dalle ore 15,30 alle ore 17,00 di giovedì, reperibile anche sul sito istituzionale del Comune www.comune.lecce.it.

I posteggi messi a concorso sono i seguenti:

MERCATO "SETTELACQUARE" - STRUTTURA IN MURATURA		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 2,50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 4	mq. 2,50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 8	mq. 2,50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 9	mq. 2,50x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 10	mq. 2,00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 14	mq. 2,00x1,20	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

MERCATO "PORTA RUDIAE"		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 5	mq. 4,00 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

MERCATO "S. ROSA"		
Numero Panca	Superficie	Settore Merceologico
n. 2	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prod. ortofrutticoli ricavati prevalentemente dai rispettivi fondi)
n. 3	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 4	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prod. ortofrutticoli ricavati prevalentemente dai rispettivi fondi)
n. 5	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)
n. 6	mq. 4 circa	Alimentare (limit. a prodotti ortofrutticoli)

Le panche n. 2 e n. 4 del mercato coperto di "S. Rosa", sono riservate esclusivamente ai **Produttori agricoli**, come definiti dall'art. 1 del D.Lgs. n. 228/2001 e le panche n. 3, n. 5 e n. 6 sono riservate limitatamente alla vendita di prodotti ortofrutticoli, così come stabilito dal Piano comunale per lo sviluppo del commercio su aree pubbliche - I° Stralcio, approvato con deliberazione del C.C. n. 24 del 30.05.2005 e s.m.i..

Al presente bando possono partecipare coloro i quali, nei termini stabiliti per la presentazione della relativa domanda, risultano essere in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale previsti dall'art. 5 del D.Lgs n.114/98 e dei requisiti professionali previsti per legge, (art. 71, comma 6, D.lgs.59/2010), nonché i Produttori agricoli che, ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 228/2001, risultano iscritti nella Sezione Speciale del Registro Imprese, di cui all'art. 2188 del C.C..

Con l'istanza di partecipazione al presente bando, viene richiesto il rilascio dell'autorizzazione amministrativa di tipologia "A" di cui all'art. 29 della L.R. n. 24/15 e della relativa concessione di posteggio la cui durata è di dodici anni.

Nello stesso mercato, un medesimo soggetto, persona fisica o società, non può essere titolare di più di due autorizzazioni nel medesimo settore merceologico, salvo quanto disposto dall'art. 29, c. 5) e c. 6), della L.R. n. 24/2015.

Saranno ammesse al bando pubblico solo le domande redatte esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it", che perverranno, entro i termini stabiliti, in competente bollo da Euro 16,00, corredate dalla copia di un documento di identità in corso di validità, nonché della copia del permesso di soggiorno non scaduto per cittadini extracomunitari. (NON E' CONSENTITA LA PRESENTAZIONE A MANO DELLE DOMANDE).

Le domande presentate con le modalità sopra riportate dovranno, pena l'esclusione:

- a. essere compilate esclusivamente attraverso la procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce mediante il portale "impresainungiorno.gov.it";
- b. essere inoltrate nel termine perentorio di sessanta giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Le domande eventualmente pervenute fuori detto termine sono respinte e non danno luogo ad alcuna priorità in futuro. A tal fine farà fede il protocollo di spedizione;
- c. recare in allegato la copia di un documento di identità in corso di validità e la copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari.

Costituirà causa di esclusione:

- a. la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale e di quelli professionali previsti dalle vigenti norme in materia di commercio di generi alimentari;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- c. la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità (obbligatorio per tutti i soci in caso di società) e della copia del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari;
- d. l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello previsto dal presente bando;
- e. l'inoltro della domanda oltre il termine previsto;
- f. la presentazione della domanda tramite modalità diverse dall'apposita procedura telematica di presentazione sul SUAP del Comune di Lecce;

Al fine di una celere definizione del procedimento e formazione della graduatoria, i concorrenti possono allegare copia della documentazione a conferma di quanto dichiarato, cioè:

- copia dell'autorizzazione amministrativa in possesso;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui si evidenzia la data di inizio attività del commercio su aree pubbliche, cioè l'iscrizione al Registro Imprese;
- ogni altra documentazione ritenuta utile.

In ogni caso, l'ufficio competente si riserva di richiedere integrazioni o documentazioni probatorie o comunque ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria.

La graduatoria per gli aspiranti concessionari di posteggio, sarà formata (art. 30, commi 3 e 4 della L.R. 24/15) sulla base dei seguenti criteri, nell'ordine di priorità:

1. maggiore anzianità di iscrizione al registro delle Imprese per l'attività di commercio al dettaglio su aree pubbliche;

2. maggiore anzianità di presenza nel mercato, determinata in base al numero di volte che l'operatore si è presentato entro l'orario d'inizio previsto;
3. ordine cronologico di presentazione delle domande, riferito alla data di spedizione della domanda;

La graduatoria per i produttori agricoli di cui al D.Lgs. n. 228/2001, per l'assegnazione delle panche nel mercato coperto di "Santa Rosa", è formulata tenendo conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- 1) anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nell'ambito del mercato;
- 2) anzianità di iscrizione nella Sezione Speciale del Registro Imprese di cui all'art. 2188 C.C.;
- 3) certificata invalidità, costituente titolo per l'assunzione obbligatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni normative sulle categorie protette.

In virtù della stagionalità cui è soggetta la produzione agricola, è consentita, l'assegnazione delle panche per una durata che, su richiesta dell'interessato, potrà essere decennale, ma con validità estesa all'intero anno solare, oppure con validità limitata ad uno o più periodi dell'anno, anche se frazionati, complessivamente non inferiori a 60 giorni e non superiori a 180. In quest'ultimo caso la panca potrà essere assegnata ad altro soggetto utilmente collocato nella graduatoria, mediante scorrimento della stessa, per i rimanenti periodi dell'anno.

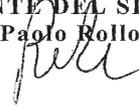
L'esito dell'istanza, sarà comunicato agli interessati, secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento Regionale 28 febbraio 2017, n. 4;

Gli interessati saranno successivamente invitati presso gli uffici per la scelta del posteggio, secondo l'ordine della graduatoria.

Il concessionario, prima della stipula dell'atto di concessione, è tenuto all'osservanza di quanto stabilito all'art. 8 comma 1) e comma 4) del Regolamento Comunale per la disciplina dei Mercati Coperti di Porta Rudiae, S. Rosa e Settelacquare.

Le informazioni possono essere richieste all'ufficio commercio (tel. 0832/682417) nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 11.00 ed il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.00.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
(Dr. Paolo Bollo)





BANDO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DEI POSTEGGI NEL MERCATO COMUNALE DI VIA X MARZO

IL RESPONSABILE

VISTI:

- la L.R. Puglia n. 24 del 16/04/2015;
- la deliberazione di C.C. n. 52 del 05.10.2004 con cui il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento del mercato comunale giornaliero alimentare
- il D.Lgs. 59/2010;
- che sono da assegnare n. 9 posteggi più un box coperto di mt. 3,2X5 per un totale di mt. 16, risultati liberi, presso il mercato sito in via X Marzo riservati alla vendita di prodotti del settore alimentare e generi complementari:

RENDE NOTO che:

E' indetto il Bando pubblico per l'assegnazione in concessione d'uso di n. 9 posteggi liberi più un box coperto nel mercato comunale di via X Marzo con contestuale richiesta di rilascio dell'Autorizzazione Amministrativa.

- 1- Gli interessati all'assegnazione dei posteggi per la **durata di 12 anni**, presso il mercato di Modugno (Ba) potranno avanzare domanda al Comune Servizio 10 – Attività Produttive secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione ex L.R. 24/2015;
- 2- Le domande di partecipazione, redatte utilizzando solo il modello allegato al presente Bando Comunale, potranno essere prodotte:
 - a mezzo PEC, **utilizzando il seguente indirizzo: attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it. La stessa, a pena esclusione, dovrà essere firmata digitalmente, con certificato in corso di validità alla data di spedizione, dal richiedente o suo delegato, munito di apposita procura (da allegare alla domanda);**
 - a mezzo Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Modugno - Servizio 10 Attività Produttive - Via Rossini n. 49 - Modugno (Ba)
- 3- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle **pervenute** entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede **solo ed esclusivamente** la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 4- Il requisito professionale, ai sensi dell'art. 71 del DLgs. n. 59/2010, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande **deve essere posseduto, a pena esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione**, inoltre, la stessa attività è subordinata a notifica DIA sanitaria, ai sensi dell'art. 6 del Reg. C.E. n. 852/2004.
- 5- Le istanze saranno esaminate, ai fini della formulazione della graduatoria, nel rispetto dei criteri sotto citati che comportano un correlato punteggio:
 - a) a tutte le domande pervenute, saranno attribuiti i seguenti punteggi:
 - **Anzianità di iscrizione presso il Registro delle Imprese di commercio al dettaglio su aree pubbliche** riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando, nel caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità del richiedente si somma solo a quella del proprio dante causa:
 - fino a 5 anni, punti 40;
 - da 5 anni fino a 10, anni punti 50;
 - oltre i 10 anni, punti 60;
 - Per coloro che, unitamente all'istanza di partecipazione al Bando, produrranno autocertificazione di regolarità contributiva, punti 3;
 - b) a parità di punteggio, ordine cronologico di arrivo delle domande;
- 6- Per tutte le tipologie di operatori, le domande pervenute da soggetti che risultano inadempienti o morosi nel pagamento di 2 mensilità dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadine, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni per 2 bollette consecutive della stessa utenza, saranno escluse; parimenti, saranno escluse le domande prodotte da coloro che siano stati dichiarati decaduti o revocati dalla

titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato/fiera cittadino per i motivi innanzi indicati nei 5 anni precedenti alla data di pubblicazione del bando; per coloro che sono già assegnatari di posteggi/locali presso i mercati gestiti da terzi, la suddetta regolarità nei pagamenti deve essere attestata da dichiarazione dei gestori, in qualità di creditori dei suddetti pagamenti e preposti al recupero degli stessi;

- 7- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A-1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- L' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale.
8. Il Comune provvederà alla pubblicazione della graduatoria provvisoria degli aventi diritto all'assegnazione e delle domande inaccoglibili, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
9. Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 7- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio 10 - Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il.....
10. Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Modugno;
11. La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Modugno equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
12. Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
13. Gli assegnatari del posteggio, dovranno corrispondere un canone di occupazione del posteggio che è fissata annualmente dalla Giunta Comunale ;
14. Gli assegnatari dei posteggi, dovranno costituire polizza fideiussoria pari ad una annualità del canone, in mancanza si riterrà sussistente la rinuncia all'assegnazione.
Si evidenzia che la polizza fideiussoria dovrà essere emessa da:
- Banche;
 - Compagnie di Assicurazione;
 - per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Foro competente è esclusivamente quello di Bari;
 - qualunque clausola prevista dalle norme generali di contratto, se contrastante con le suddette condizioni, è nulla;
15. L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30/06/2003 N. 196
(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

Si informa che la norma suindicata prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti in relazione al trattamento dei dati personali. Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

In Applicazione dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si evidenzia che:

Finalità del trattamento dei dati:

il trattamento è diretto all'espletamento da parte del Comune di Modugno di funzioni istituzionali in virtù di compiti attribuiti dalla legge e dai regolamenti;

Modalità del trattamento:

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e/o informatiche e/o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, la comunicazione e la diffusione di cui all'art. 4 del D.Lgs. 196/2003;

Conferimento dei Dati:

è obbligatorio per i procedimenti amministrativi, come onere per l'interessato che voglia ottenere un provvedimento;

Rifiuto di conferire i dati:

L'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire i dati richiesti e/o contenuti nella modulistica comporta il mancato rilascio del provvedimento richiesto e l'impossibilità di evadere la pratica od ottenere l'effetto previsto dalla legge e/o da regolamento;

Comunicazione dei dati:

I dati acquisiti possono essere comunicati o diffusi, anche per via telematica, ad altri soggetti pubblici per lo svolgimento di funzioni istituzionali, nei casi e nei modi previsti dalla legge e/o dai regolamenti. Resta peraltro fermo quanto previsto dall'art. 59 del D.Lgs. 196/2003 sull'accesso ai documenti amministrativi contenenti dati personali come disciplinato dalla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, anche per quanto concerne i dati sensibili e giudiziari;

Diritti dell'interessato:

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi;

Titolari e Responsabili del trattamento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Modugno Servizio 10.

Fonti di Riferimento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:

ai sensi degli artt. 21 c.1, e 22, cc.2 e 3 del D.Lgs. 196/2003, gli uffici del Servizio 10 effettuano il trattamento dei dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere attività istituzionali sulla base della normativa indicata nei singoli moduli di domanda, o di comunicazione, o di SCIA.

B – SCHEMA DI DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI POSTEGGIO E CONTESTUALE RICHIESTA DI RILASCIO DELLA RELATIVA AUTORIZZAZIONE DI TIPO “A”, AI SENSI DELLA L.R. PUGLIA N. 24 del 16/04/2015.

Domanda da inviare in bollo di € 16,00= all’indirizzo PEC attiv.produttive.comune.modugno@pec.rupar.puglia.it o, in alternativa, a mezzo raccomandata A.R. a: Comune di Modugno (Ba) – Servizio 10 Attività Produttive via Rossini n. 49.

BOLLO DA € 16,00

Numero Identificativo (indicare il n. del codice a barre riportato sulla marca da bollo):

Data (indicare la data di emissione riportata sulla marca da bollo):

 / /

Oggetto: DOMANDA PER L’ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D’USO DI UN POSTEGGIO PRESSO IL MERCATO Giornaliero di via X Marzo

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome

C. F.

Data di nascita / / cittadinanza sesso M F

LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia

RESIDENZA: Comune Provincia

Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P.

Telefono Cellulare

Indirizzo Pec indirizzo email (facoltativo)

In qualità di :

Titolare dell’omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/società

PARTITA IVA (se già iscritto)

n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di

Data iscrizione / /

denominazione o ragione sociale

con sede legale nel Comune di Provincia di

Via/piazza N. C.A.P.

CHIEDE

1) che gli venga assegnato in concessione d’uso il posteggio n. oppure il n.

o in alternativa, un posteggio qualsiasi libero, per l’esercizio dell’attività di vendita relativa al seguente settore merceologico

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N

S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

2) che gli venga rilasciata l'autorizzazione di cui all'art. 29 della R. L. Puglia n. 24/2015.

ALLEGATI:

- Allegato A (debitamente sottoscritto);
- Allegato A -1 (debitamente sottoscritto e completo di documentazione necessaria);
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari);
- _____;
- _____.

Data

FIRMA

AVVERTENZE

ALLA PRESENTE DOMANDA DEVONO NECESSARIAMENTE ESSERE ALLEGATE LE SEGUENTI DICHIARAZIONI:

- PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE (ALLEGATO A)
- SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ALLEGATO A- 1), AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 183 DEL 12/11/2011.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A**DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede legale nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P.

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA**DI AVER PRESO VISIONE ED ACCETTARE I SEGUENTI PUNTI DEL BANDO**

- 4- Le istanze prodotte in bollo da € 16,00= dovranno pervenire, ai sensi dell'art. 30, comma 3 L.R. Puglia N. 24 del 16/04/2015, entro 60 (sessanta) giorni dalla data di pubblicazione sul B.U.R. Puglia. Saranno prese in considerazione solo quelle pervenute entro il termine predetto; per quelle spedite a mezzo raccomandata farà fede solo ed esclusivamente la data di arrivo della stessa, per quelle inviate tramite PEC, farà fede la data di invio. Le domande pervenute fuori il suddetto termine saranno respinte e non daranno luogo ad alcuna priorità in futuro;
- 9- Verranno escluse le domande:
- incomplete;
 - pervenute oltre il termine di scadenza di cui al punto 4;
 - prive di:
 - allegati firmati digitalmente con certificato in corso di validità alla data di spedizione;
 - procura del delegato titolare della firma digitale se diverso dal richiedente;
 - copia della carta di identità e/o permesso di soggiorno;
 - dichiarazioni sostitutive di certificazione (ALLEGATO A e A -1);
 - mancata apposizione della firma del richiedente sulla domanda e sugli allegati;
- l' esclusione verrà pubblicata tramite graduatoria provvisoria e senza comunicazione personale;
- 10- Il Comune provvederà successivamente alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione e l'elenco delle domande inaccoglibili e di quelle archiviate, sul sito ufficiale del Comune di Modugno
- 11- La pubblicazione delle graduatorie sul sito ufficiale del Comune di Modugno (Ba) equivale ad ogni effetto notifica agli operatori e pertanto non seguirà comunicazione ai singoli partecipanti;
- 12- Avverso la graduatoria, ad esclusione dei casi citati al punto 9- del presente bando, si possono presentare o far pervenire, presso il Servizio 10 Attività Produttive, osservazioni e/o documentazioni integrative, entro e non oltre il

C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

- 13- Ai soli fini dello scorrimento, le graduatorie definitive degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio saranno valide sino alla data di pubblicazione del Bando relativo al semestre successivo e le relative domande di partecipazione ancora in essere, dopo tale data, si considereranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati;
- 14- Le piazzole vengono consegnati nelle condizioni in cui si trovano ed eventuali interventi di adeguamento degli stessi sono a carico dei concessionari;

FIRMA PER ESPRESSA CONFERMA DELLA DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE DEI PUNTI:

4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15- e 16, DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI LIBERI

Firma _____

ALLEGA:

- Copia documento identità in corso di validità;

- _____;

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.

ALLEGATO A -1**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 15, DELLA LEGGE 12 NOVEMBRE 2011, N. 183**

Il/La sottoscritto/a

Cognome Nome C. F. Data di nascita / / cittadinanza sesso M F LUOGO DI NASCITA: Stato Comune Provincia RESIDENZA: Comune Provincia Via, P.zza, ecc Nr. C.A.P. Telefono Cellulare

In qualità di :

 Titolare dell'omonima impresa individuale Legale rappresentante della ditta/societàPARTITA IVA (se già iscritto) n. di iscrizione al Registro Imprese (se già iscritto) CCIAA di Data iscrizione / / denominazione o ragione sociale con sede nel Comune di Provincia di Via/piazza N. C.A.P. C
O
M
P
I
L
A
R
E

I
N
S
T
A
M
P
A
T
E
L
L
O

nella predetta sua qualità, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi degli art.li 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere intestatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi inseriti nel casellario giudiziale, in relazione a quanto previsto dal D.Lgs 59/2010;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o soppressione, di cui all'art.10 della legge 31.5.1965, n.575 e successive modifiche (antimafia) - (Nel caso di società, o cooperative la dichiarazione è riferita al legale rappresentante o al Presidente);
- (barrare e compilare solo se la domanda è finalizzata alla richiesta di trasferimento e/o migliona) si chiede il trasferimento dell'attività di vendita già esercitata all'interno del box n. ubicato nel mercato denominato e, pertanto, sin da ora rinuncio al predetto posteggio/locale già occupato in caso di accoglimento della domanda di nuova assegnazione di cui la presente dichiarazione è parte integrante;
- di essere o non essere già assegnatario di posteggio presso i mercati cittadini, né titolare di altro esercizio commerciale a posto fisso;
- di essere in regola con il pagamento dei canoni di concessione per l'assegnazione di posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché con il pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni d'uso;
- di non essere stato dichiarato decaduto o revocato dalla titolarità della concessione di box o posteggio presso un mercato o fiera cittadino perché inadempiente o moroso nel pagamento dei canoni di concessione d'uso per l'assegnazione dei locali o posteggi presso altri mercati/fiere cittadini, nonché per il mancato pagamento delle spese per le utenze ed oneri connessi con le predette concessioni;

- di essere o non essere nelle condizioni di invalidità che danno diritto alla maggiorazione di punteggio per i portatori di handicap in presenza del possesso dei requisiti di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
- di essere titolare di permesso di soggiorno valido sino al , rilasciato da in data come da copia allegata (solo per i cittadini Extracomunitari residenti in Italia);

ALTRESÌ DICHIARA

BARRARE E COMPILARE SOLO LE PARTI CHE EVENTUALMENTE INTERESSANO

Di essere in possesso dei fondi rustici di seguito elencati (indicare ubicazione, estensione tipo di coltivazione e titolo di disponibilità dei terreni):

Di effettuare prevalentemente la vendita dei seguenti prodotti:

Di effettuare il commercio equo e solidale secondo le seguenti modalità:

INOLTRE DICHIARA

di essere in possesso, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs n. 59/2010, modificato dal D.Lgs. n. 147/2012, del seguente requisito professionale, necessario per la vendita di prodotti appartenenti alla categoria merceologica ALIMENTARE:

Iscrizione Rec. N. del C.C.I.A.A. di

Attestato rilasciato da il abilitante alla vendita di prodotti alimentari;

Aver esercitato in proprio o aver prestato la propria opera, in qualità di dipendente qualificato addetto alla vendita o all'amministrazione o, se trattasi di coniuge o parente o affine, entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare) per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, in un'attività di vendita al dettaglio di prodotti alimentari; Specificare i periodi e il datore di lavoro:

dal al presso n. settimane

Di essere in possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore o di laurea anche triennale in _____ conseguito il _____ presso _____ nel quale sono previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

in caso di società o cooperative, il suddetto requisito professionale è posseduto da _____ che ha compilato la relativa dichiarazione in epigrafe.

Firma per espressa conferma della dichiarazione di certificazione

Firma _____.

ALLEGA (barrare le caselle indicanti i documenti effettivamente allegati):

Copia documento identità in corso di validità;
fotocopia del certificato attestante i requisiti di invalidità di cui agli articoli 3 e 4 della legge 104/1992;
fotocopia dell'atto costitutivo dell'Associazione, Fondazione, Ente Benefico, Cooperativa da cui si evince espressamente l'esercizio del commercio in forma equo e solidale;
titolo di disponibilità del terreno (visura catastale, contratto di affitto del terreno, etc.);

_____;

_____.

I dati personali indicati nelle seguenti dichiarazioni, saranno trattati solo ed esclusivamente per gli scopi di cui al presente procedimento, ai sensi D.lgs. 196/2003.



Comune di San Cesario di Lecce

73016 - Provincia di Lecce

Bando pubblico per il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e l'assegnazione delle relative concessioni per i posteggi nei mercati e nei posteggi isolati.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo del 26 marzo 2010 n.59 ed in particolare l'art. 70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche",

Richiamata l'intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lg s. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012. Ex art.70 comma 5 del D.Lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013.

Vista la Legge regionale n. 24 del 16/4/2015 "Codice del Commercio", art. 30 – Procedura di rilascio delle autorizzazioni di tipo A;

Visto il Piano comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 31/3/2003;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per:

- Il rilascio delle autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di tipo A e delle relative concessioni di posteggio nelle aree mercatali e non;

MERCATO SETTIMANALE DEL MARTEDI'
Frequenza: settimanale - giorno di svolgimento: martedì

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
1	32	alimentare	Via Mastronardo
3	32	alimentare	Via Mastronardo
4	32	alimentare	Via Mastronardo
5	32	alimentare	Via Mastronardo
6	28	alimentare	Via Mastronardo
7	36	alimentare	Via Mastronardo
10	32	Non alimentare	Via Mastronardo
11	36	Non alimentare	Via Mastronardo
16	48	Non alimentare	Via Gramsci

18	38	Non alimentare	Via Gramsci
21	24	Non alimentare	Via Mastronardo
23	48	Non alimentare	Via Mastronardo

MERCATO COPERTO COMUNALE Frequenza: giornaliera - giorni di svolgimento: dal lunedì al sabato

N. POSTEGGIO	MQ.	SETTORE MERCEOLOGICO	UBICAZIONE
Banco 1	5	Alimentare	Piazza XX settembre
Banco 3	10	Alimentare	Piazza XX settembre
Box 1	18	Alimentare	Piazza XX settembre

NEL POSTEGGIO ISOLATO in via Croce di Lecce n.30-32 – mq 25
 Settore non Alimentare
 a frequenza: giornaliera dalle ore 8.00 alle ore 13.00

1.DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La concessione avrà durata di anni 12 (dodici)

2.ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. In caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche.

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

b) nel caso di concessione di posteggi ubicati nei centri storici o in aree di valore storico, archeologico, artistico e ambientale o presso edifici aventi tale valore, oltre ai criteri di cui alla lettera a), comunque prioritari, si attribuisce un punteggio pari a **7 punti** per l'assunzione dell'impegno, da parte del soggetto candidato, a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione territoriale ed a rispettare eventuali condizioni particolari, quali quelle correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita ed alle caratteristiche della struttura utilizzata, meglio definiti dai comuni territorialmente competenti;

c) si attribuisce un punteggio pari a 3 punti all'impresa che presenta la documentazione attestante la propria regolarità ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;

2. In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

5. PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il bando sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP) e all'albo pretorio del Comune, fatte salve ulteriori forme integrative di pubblicità.

6. PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande, complete di bollo e firmate digitalmente, devono essere inviate al comune, pena l'esclusione dalla selezione, tramite il portale telematico dello SUAP all'indirizzo www.impresainungiorno.gov.it :

- per il Commercio “**Commercio su aree pubbliche su posteggio (di tipo A)**” nella sezione **Commercio**
- per i produttori agricoli “**Vendita di prodotti agricoli da parte di produttori agricoli**” nella sezione **Agricoltura**.

Le domande dovranno essere firmate digitalmente dall'interessato o da un suo delegato.

Ai sensi del D. 59/10, art. 70 comma 1, possono presentare istanza di partecipazione al presente bando non solo le persone fisiche o le società di persone, ma anche le società di capitali regolarmente costituite o cooperative.

2. Le domande possono essere presentate entro **60 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale delle Regione Puglia**. Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità

- dati anagrafici del richiedente
- Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
- indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del D.Lgs 59/2010 e s.m.i. del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d. lgs. 196/2003.

2. Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;

- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).

3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione, la domanda dovrà inoltre contenere:

- numero e data d'iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;

- dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;

- ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.

4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

8. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- la spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- la mancata sottoscrizione della domanda;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti dei morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;

- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;

- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso di requisiti;

- la mancanza degli allegati di cui al punto 7, comma 2;

- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;

- la mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;

9. INTEGRAZIONI

1. Alle domande complete dei requisiti di ammissibilità sono consentite integrazioni secondo le disposizioni comunali relative alla gestione dei procedimenti:

10. GRADUATORIA

1. La graduatoria provvisoria per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune.

2. Qualora lo stesso soggetto giuridico risulti assegnatario di un numero di posteggi superiori al limite fissato dal paragrafo 7 dell'Intesa in Conferenza unificata 5 luglio 2012 e dell'art.29, comma 5, della L.R. 24/2015, dovrà rinunciare, comunicando al Comune entro dieci giorni della pubblicazione della graduatoria provvisoria a uno o più dei posteggi assegnabili. In mancanza di tale comunicazione il comune procede d'ufficio a revocare il numero di posteggi in esubero escludendo dalla graduatoria le ultime istanze presentate in ordine cronologico ed assegnandoli al soggetto che segue nella graduatoria di posteggio. Qualora non vi siano domande concorrenti per il posteggio o per i posteggi interessati, il Comune procede a nuova selezione come posteggio libero.

3 .Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune entro giorni 15. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva.

4. l'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria.

11. DISPOSIZIONI TRANSITORIE

1. Nel caso in cui la nuova concessione non sia rilasciata entro le scadenze previste, l'operatore può svolgere la propria attività, purché il Comune abbia già approvato la graduatoria definitiva.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS 196/2003

1. I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

a) nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.

2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Arturo Zitani

Responsabile del trattamento: Arturo Zitani

13. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.

2 il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet (www.comunesancesariodilecce.it).

San Cesario di Lecce, 28 aprile 2017

Il Responsabile di Settore

Arturo Zitani

NUMERO 282 DEL REG. GEN.

ORIGINALE



CITTA' DI SAN NICANDRO GARGANICO
PROVINCIA DI FOGGIA

I SETTORE - AFFARI GENERALI – LAVORI PUBBLICI

UFFICIO COMMERCIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

“SERVIZIO AFFARI GENERALI: SEGRETERIA – CONTRATTI – MESSI –
PROTOCOLLO - UFFICIO DI STAFF – STAMPA - SERVIZI INFORMATICI -
SERVIZI SOCIALI – P. I. – BIBLIOTECA – ARCHIVIO – MUSEO – S.U.A.P. –
SPORT – TURISMO – U.R.P.- UFFICIO SUPPORTO ANTICORRUZIONE E
TRASPARENZA - SERVIZIO DEMOGRAFICI ED ELETTORALE: ANAGRAFE –
STATO CIVILE – ELETTORALE – LEVA - STATISTICA – SERVIZIO LL.PP.:
OO.PP. – CENTRALE ACQUISTI – ECONOMATO”

Numero 33 Del 21-04-17

**Oggetto: APPROVAZIONE BANDO PUBBLICO, E RELATIVI ALLEGATI, PER LE
ASSEGNAZIONI DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONI DI POSTEGGI LIBERI
PLURIENNALI NELLE FIERE, MERCATO BIMENSILE (ZONA CAMPO SPORTIVO
PRIMO VENERDÌ DEL MESE - ZONA STAZIONE TERZO VENERDÌ DEL MESE),
POSTEGGI ISOLATI, MERCATINI GIORNALIERI RIONALI, MERCATO STAGIONALE
DI TORRE MILETO, MERCATINO SANTA LUCIA, MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO.
RETTIFICA.**

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventuno, del mese di aprile nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Nominato con decreto del Sindaco n. 3 del 23 marzo 2017;
- Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;
- Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il d.lgs. 114/1998, come modificato dal d.lgs. n. 59/2010 e s.m.i. recante “riforma della disciplina relativa al settore commercio a norma dell’art. 4 comma 4 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la Legge Regionale n. 24/2015 “Codice del Commercio” e deliberazione della giunta regionale n. 1292/10.8.2016;

VISTO il Regolamento Regionale n.4/2017;

VISTO l’art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 3/2017 di conferimento di incarico di posizione organizzativa;

VISTO il d.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i recante “attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno” in vigore dal giorno 8 maggio 2010;

VISTO il regolamento comunale per il commercio su area pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13/2014 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che ai sensi della conferenza unificata Regioni e Province autonome del 5 luglio 2012 ex art. 71 del D. Lgs. 59/2010 (pubblicata in G.U. n.79/4.4.2013) e della deliberazione di Giunta Regionale n. 568 del 28.03.2013 si è convenuto che il regime ordinario di occupazione dei posteggi è costituito da concessione della durata di dodici anni, recepito nel “Codice del commercio” della Regione Puglia;

CONSIDERATO che occorre procedere all’indizione del bando pubblico per l’assegnazione delle concessioni in scadenza dei posteggi di cui al fascicolo Allegato “B”;

VISTE le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali sono state approvate le norme e le direttive concernenti l’esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento;

VISTA la Determinazione, di questo settore, n.24 – R.G. 266/2017, pari oggetto, nella quale per mero errore materiale nel sub allegato 2 dell’allegato B, è stato inserito il posteggio n. 16 abbinato al n. 131, il quale, viceversa essendo stato oggetto di regolare richiesta, va assegnato come per legge, e, quindi escluso dal bando oggetto della presente Determinazione;

RITENUTO, per quanto al precedente capoverso specificato, riapprovare tutto quanto già previsto dalla Determinazione n.24 – R.G. 266/2017;

DETERMINA

- 1- di far proprio quanto in narrativa trascritto e che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2- approvare i seguenti atti fascicolati:
 - a- bando pubblico per le assegnazioni delle concessioni dei posteggi liberi;
 - b- il fac simile di domanda di partecipazione alla relativa procedura (allegato “A”);
 - c- elenco dei posteggi liberi (Allegato “B” suddiviso in sub allegati dal n. 1 al n. 7);
- 3- di inviare la presente, per il prosieguo dell’iter procedurale, alla Regione Puglia tramite l’indirizzo PEC: servizio.attivitaeeconomiche@pec.rupar.puglia.it;
- 4- di informare, appena il bando de quo verrà pubblicato sul BURP, le Associazioni di categoria, oltre alla pubblicazione: Sezione Trasparenza e home page del sito istituzionale dell’ Ente: www.comune.sannicandrogarganico.fg.it.

La presente determinazione:

- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione;
- esecutiva di precedente atto di impegno, diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e verrà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l’emissione del mandato di pagamento;
- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del responsabile del servizio finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all’art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- sarà pubblicata all’albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Giagnorio Nicola



UFFICIO DI SEGRETERIA

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio dell'Ente il giorno 21-04-17, e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi.

Addì, 21-04-17

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**CITTA' DI SAN NICANDRO GARGANICO**

Provincia di FOGGIA

Via N. Rota, 1

Tel. 0882477368 Fax 0882477332 - Codice Fiscale 84001770712 P.Iva 01001950714

UFFICIO SUAP

Oggetto: approvazione bando pubblico, e relativi allegati, per le assegnazioni di autorizzazione e concessioni di posteggi liberi pluriennali nelle fiere, mercato bimensile (zona campo sportivo primo venerdì del mese - zona stazione terzo venerdì del mese), posteggi isolati, mercatini giornalieri rionali, mercato stagionale di Torre Mileto, Mercatino Santa Lucia, Mercatino dell'antiquariato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il d.lgs. 114/1998, come modificato dal d.lgs. n. 59/2010 e s.m.i. recante "riforma della disciplina relativa al settore commercio a norma dell'art. 4 comma 4 della legge 15 marzo 1997 n. 59;

VISTA la legge Regionale n. 24/2015 "Codice del Commercio" e deliberazione della giunta regionale n. 1292/10.8.2016;

VISTO il Regolamento Regionale n.4/2017;

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con d.lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 3/2017 ;

VISTO il d.lgs. 26 marzo 2010 n. 59 e s.m.i. recante "attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno" in vigore dal giorno 8 maggio 2010;

VISTO il regolamento comunale per il commercio su area pubblica approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 13/2014 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che ai sensi della conferenza unificata Regioni e Province autonome del 5 luglio 2012 ex art. 71 del D. Lgs. 59/2010 (pubblicata in G.U. n.79/4.4.2013) e della deliberazione di Giunta Regionale n. 568 del 28.03.2013 si è convenuto che il regime ordinario di occupazione dei posteggi è costituito da concessione della durata di dodici anni, recepito nel "Codice del commercio" della Regione Puglia;

CONSIDERATO che occorre procedere all'indizione del bando pubblico per le assegnazioni di autorizzazione e concessioni di posteggi pluriennali nelle fiere, mercato bimensile (zona campo sportivo primo venerdì del mese - zona stazione terzo venerdì del mese), posteggi isolati, mercatini giornalieri rionali, mercato stagionale di Torre Mileto;

VISTE le disposizioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche con le quali sono state approvate le norme e le direttive concernenti l'esercizio del commercio su aree pubbliche ed il relativo regolamento;

RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche come di seguito descritto ed in allegato "B":

- Fiera d'ottobre, sub allegato 1
- Mercato bimensile, sub allegato 2
- Posteggi isolati, sub allegato 3
- Mercatini giornalieri rionali, sub allegato 4
- Mercato stagionale Torre Mileto, sub allegato 5
- Mercatino Santa Lucia, sub allegato 6
- Mercatino dell'antiquariato, sub allegato 7.



**CITTA' DI SAN NICANDRO GARGANICO**

Provincia di FOGGIA

Via N. Rota, 1

Tel. 0882477368 Fax 0882477332 - Codice Fiscale 84001770712 P.Iva 01001950714

UFFICIO SUAP

Durata della concessione: la concessione avrà la durata di anni dodici a partire dalla data di rilascio della concessione del posteggio;

Assegnazione delle concessioni di posteggio: le concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria solo in caso di pluralità di domande concorrenti;

Criteri di assegnazione delle concessioni: in caso di pluralità di domande concorrenti la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata per ogni singolo posteggio sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- a- Anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale dante causa.

Punteggi:

anzianità di iscrizione fino a 5 anni= **punti 40**;

anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni= **punti 50**;

anzianità di iscrizione oltre 10 anni= **punti 60**;

- b- In via residuale, a parità di punteggio totale la domanda è valutata in base alla maggior anzianità di iscrizione al registro delle imprese commercio su aree pubbliche, come valore assoluto.

Requisiti per la partecipazione alla procedura di selezione: possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii.;

Pubblicazione del bando: il bando sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Attività Economiche della Regione Puglia per trenta giorni;

Presentazione delle domande di partecipazione alla selezione:

- a- Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo, devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, all'indirizzo pec: protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it, oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure presentata a mano all'ufficio protocollo generale dell'Ente, indirizzo Comune di San Nicandro Garganico Via Nino Rota, 1, utilizzando il modello allegato "A" al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso;
- b- Le domande possono essere presentate dalla data di pubblicazione del presente bando sul BURP e per i successivi sessanta giorni. Le domande presentate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro. Della pubblicazione del bando in argomento verrà data ampia divulgazione sia sulla home page del sito istituzionale del Comune di San Nicandro Garganico (www.comune.sannicandrogarganico.fg.it), che all'albo pretorio on line, nonché alle associazioni di categoria maggiormente rappresentative della categoria di riferimento;
- c- È consentito presentare più domande per posteggi diversi, fatta salva l'assegnazione nel limite massimo di posteggi consentito allo stesso soggetto ai sensi del punto 7 dell'Intesa.

Contenuto della domanda:

- a. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
- Dati anagrafici del richiedente;
 - Codice fiscale e/o partita IVA;
 - Nome e data di iscrizione nel registro delle imprese commercio su aree pubbliche;



CITTA' DI SAN NICANDRO GARGANICO

Provincia di FOGGIA

Via N. Rota, 1

Tel. 0882477368 Fax 0882477332 - Codice Fiscale 84001770712 P.Iva 01001950714

UFFICIO SUAP

- Indicazione del posteggio a cui la domanda si riferisce;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 e ss.mm.ii. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Per i posteggi destinati ai Produttori Agricoli, l'operatore deve documentare e/o autocertificare a norma del DPR 445/2000:
 - 1) il possesso della qualifica di imprenditore agricolo, come definito dal D.Lgs 18/5/2001 n.228,
 - 2) il titolo di possesso e l'ubicazione del fondo agricolo di produzione;
 - 3) la specifica dei prodotti coltivati e oggetto del commercio;
- Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003.
- b.** Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
 - Copia del documento di identità di in corso di validità;
 - Copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
- c.** Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Cause di esclusione: l'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:

- La spedizione della domanda fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- La mancata sottoscrizione della domanda;
- La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- Nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- La mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare e dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- L'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- La mancata indicazione del posteggio di cui si chiede l'assegnazione con la specificazione merceologica;
- la presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando.

Graduatoria:

- La graduatoria provvisoria, in caso di pluralità di domande, per ogni singolo posteggio di cui al presente bando sarà pubblicata presso l'albo pretorio del Comune, nei termini previsti dalle norme di riferimento, dandone la giusta pubblicità attraverso il sito istituzionale dell'Ente;
- Contro le graduatorie possono essere presentate osservazioni al Comune perentoriamente entro quindici giorni successivi la scadenza della pubblicazione. Il Comune si pronuncia entro i successivi 15 giorni pubblicando la graduatoria definitiva;
- L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate in applicazione della graduatoria entro i trenta giorni successivi il precedente capoverso.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003:

- I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici nell'ambito del procedimento per i quali gli stessi sono stati raccolti e in applicazioni della disposizione sulla pubblicazione degli atti, ai sensi della legge 241/1990;





CITTA' DI SAN NICANDRO GARGANICO

Provincia di FOGGIA

Via N. Rota, 1

Tel. 0882477368 Fax 0882477332 - Codice Fiscale 84001770712 P.Iva 01001950714

UFFICIO SUAP

- I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nei rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti;
- Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica;
- Titolare e responsabile del trattamento è lo scrivente.

Disposizioni finali:

- Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.



Il Responsabile del Servizio
Istruttore Direttivo Amministrativo
Geom. Nicola Gagnorio

ALLEGATO "A"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONE DI POSTEGGIO LIBERO PLURIENNALE: FIERA D'OTTOBRE, MERCATO BIMENSILE (ZONA CAMPO SPORTIVO PRIMO VENERDÌ DEL MESE - ZONA STAZIONE TERZO VENERDÌ DEL MESE), POSTEGGI ISOLATI, MERCATINI GIORNALIERI RIONALI, MERCATO STAGIONALE DI TORRE MILETO, MERCATINO DI SANTA LUCIA, MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO.

Allo Sportello Unico delle Attività Produttive del Comune di San Nicandro Garganico – Via N. Rota,1
Pec: protocollo sannicandro@cittaconnessa.it

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ nazionalità _____

residente in _____ Via _____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Numero iscrizione al Registro Imprese _____ del _____ presso la CCIAA di _____

Telefono _____ Casella PEC _____

nella sua qualità di:

titolare della omonima ditta individuale

legale rappresentante della società _____
avente sede _____
CF/P.IVA _____
Nr. di iscrizione al Registro Imprese del _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per l'assegnazione dell'autorizzazione e concessione di posteggio indetta da codesto Comune con avviso del _____

- a- Per il posteggio n. _____ – Fiera dell'1,2, e 3 di Ottobre -
- b- Per il posteggio n. _____ abbinato al n. _____ - Mercato Bimensile (zona campo sportivo primo venerdì del mese - zona stazione terzo venerdì del mese)
- c- Posteggio isolato n. _____ ubicato in Via _____, giornaliero
- d- Posteggio n. _____ Mercato Giornaliero Rionale ubicato in Via _____
- e- Posteggio n. _____ - Mercato Stagionale di Torre Mileto, periodo dal 15 aprile al 15 settembre

ALLEGATO "A"

- f- Posteggio n.____ - Mercatino di Santa Lucia, periodo dal 13 al 15 dicembre
 g- Posteggio n.____ - Mercatino dell'Antiquariato, terza domenica di ogni mese;

a tal fine e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA, a pena di inammissibilità della domanda:

- di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67;
- di essere imprenditore agricolo, così come definito dal D.Lgs 18/5/2001 n.228- di essere _____ del fondo agricolo di produzione in agro di _____ alla contrada _____, coltivando i seguenti prodotti _____ e/o allevamento il seguente bestiame _____ con produzione di _____
- solo in caso di società: che le persone sotto elencate sono in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente normativa statale e regionale e che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza o sospensione previste dal d.lgs. 159/2011, articolo 67:

legale rappresentante: _____
 socio: _____
 preposto: _____
 altro: _____

- per il solo settore alimentare : di essere in possesso dei requisiti professionali richiesti dalla vigente normativa per l'esercizio del commercio su aree pubbliche per la vendita e/o somministrazione di prodotti alimentari e bevande e/o che il requisito in oggetto è posseduto da ----- in qualità di:

legale rappresentante: _____
 socio: _____
 preposto: _____
 altro: _____

- di autorizzare il consenso per il trattamento dei dati personali ai fini dell'espletamento della procedura di selezione a norma del d.lgs. 196/2003.

AI FINI DELLE PRIORITA' DI LEGGE DICHIARA INOLTRE:

- di essere titolare di autorizzazione amministrativa n. _____ rilasciata dal Comune di _____ in data _____;
- di aver presentato in data _____ regolare e completa domanda di subingresso per atto fra vivi ovvero mortis causa al Comune di _____ (dante causa _____ già titolare di autorizzazione n. _____ rilasciata dal Comune di _____);

ALLEGATO "A"

- di essere titolare della concessione di posteggio n _____ rilasciata dal Comune
- di essere iscritto al Registro delle Imprese e di avere acquisito professionalità nell'esercizio del commercio sulle aree pubbliche, anche in modo discontinuo, secondo le modalità seguenti:
 - impresa richiedente, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
 - dante causa (precedente titolare), denominazione _____ P.IVA _____, data di inizio attività di esercizio del commercio sulle aree pubbliche quale impresa attiva, dal _____, con iscrizione Registro delle Imprese n. _____ della CCIAA di _____
eventuali periodi di sospensione attività:
dal _____ al _____ con il n. _____;
dal _____ al _____ con il n. _____;
- di essere in possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva (CRC);

Ulteriori dichiarazioni per punteggi aggiuntivi se previsti dal bando

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;

DICHIARA INFINE

- di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di rispettare le disposizione igienico sanitarie previste per l'avvio e l'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica.
- di allegare alla presente copia della eventuale documentazione richiesta dal bando, oltre a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

firma



ALLEGATO B

SUB ALLEGATO 1 - FIERA DELL'12. e 3 DI OTTOBRE DEL GARGANO

N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
2	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
3	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
4	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
5	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
6	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
7	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
8	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
9	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
10	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
11	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
12	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
13	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
14	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
15	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
16	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
17	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
18	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
19	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
20	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
21	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
22	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
23	24	6 X 4	VIA G. SALVEMINI	NON ALIMENTARE
24	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
25	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
26	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
27	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
28	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
29	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
30	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
31	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	ALIMENTARE
32	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
33	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
34	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
35	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
36	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
37	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
38	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
39	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
40	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
41	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
42	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
43	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
44	24	6 X 4	VIA M. VALENTE	NON ALIMENTARE
45	24	6 X 4	VIA P. NENNI	NON ALIMENTARE
46	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	ALIMENTARE
47	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
48	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
49	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
50	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE



51	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
52	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
53	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
54	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
55	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
56	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
57	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
58	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
59	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
60	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
61	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	ALIMENTARE
62	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
63	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
64	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
65	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
66	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
67	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
68	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
69	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
70	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
71	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
72	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
73	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
74	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
75	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
76	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
77	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
78	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
79	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
80	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
81	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
82	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
83	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
84	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
85	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
86	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
87	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
88	30	6 X 5	V.LE G. DI VITTORIO	NON ALIMENTARE
89	30	6 X 5	VIA SOCRATE	NON ALIMENTARE
90	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	ALIMENTARE
91	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
92	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
93	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
94	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
95	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
96	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
97	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
98	30	6 X 5	VIA SAN TOMMASO	NON ALIMENTARE
99	30	6 X 5	VIA GALLUPPI	ALIMENTARE
100	30	6 X 5	VIA T. CAMPANELLA	NON ALIMENTARE
101	30	6 X 5	VIA F. BACONE	NON ALIMENTARE
102	30	6 X 5	VIA CARTESIO	NON ALIMENTARE
103	6	3 x 2	VIA DEMOCLITO	IMPRENDITORE AGRICOLO
104	6	3 x 2	VIA SAN BONAVENTURA	IMPRENDITORE AGRICOLO
105	6	3 x 2	VIA G. BRODOLINI	IMPRENDITORE AGRICOLO



106	6	3 x 2	VIA E. BERLINGUER	IMPRENDITORE AGRICOLO
107	8	4 X 2	CORSO GARIBALDI	ALIMENTARE
108	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
109	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
110	8	4 X 2	CORSO GARIBALDI	ALIMENTARE
111	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
112	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
113	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
114	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
115	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	PRODUZIONE PROPRIA
116	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
117	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
118	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
119	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
120	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
121	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
122	6	3 x 2	CORSO GARIBALDI	NON ALIMENTARE
123	12	6 x 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE
124	12	6 x 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
125	12	6 x 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE
126	12	6 x 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE
127	12	6 x 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	IMPRENDITORE AGRICOLO
128	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
129	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	PRODUZIONE PROPRIA
130	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
131	12	6 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	IMPRENDITORE AGRICOLO
132	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE
133	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
134	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE
135	24	6 X 4	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	NON ALIMENTARE
136	24	6 X 4	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	ALIMENTARE
137	6	3 X 2	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	IMPRENDITORE AGRICOLO
138	6	3 X 2	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	NON ALIMENTARE
139	6	3 X 2	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	ALIMENTARE
140	6	3 X 2	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	NON ALIMENTARE
141	24	6 X 4	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	ALIMENTARE
142	24	6 X 4	PARCO DELLA RIMEMBRANZA	NON ALIMENTARE
143	12	6 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	IMPRENDITORE AGRICOLO
144	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE
145	24	6 X 4	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
146	8	4 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
147	8	4 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	IMPRENDITORE AGRICOLO
148	8	4 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
149	8	4 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE
150	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
151	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
152	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	IMPRENDITORE AGRICOLO
153	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	ALIMENTARE
154	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
155	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
156	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
157	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
158	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
159	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
160	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE

161	8	4 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE
-----	---	-------	---------------------------	----------------



A circular official stamp is partially visible on the left, with a handwritten signature in black ink written over it. The signature appears to be 'M. P.' followed by a surname.

ALLEGATO B

SUB ALLEGATO 2 - MERCATO BIMENSILE

numero di posteggi	UBICAZIONE DEL POSTEGGIO	ZONA CAMPO SPORTIVO	MQ	N° posteggi all'anno	UBICAZIONE DEL POSTEGGIO	ZONA STAZIONE	MQ	SETTORE MERCATOLOGICO
45	VIA F. NENI	CAMPO SPORTIVO	6 X 5	123	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 X 5	NON ALIMENTARE
55	V.LE G. DI VITTORIO	CAMPO SPORTIVO	6 x 5	137	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 x 5	NON ALIMENTARE
71	V.LE G. DI VITTORIO	CAMPO SPORTIVO	6 x 5	52	VIA M. DEL CAMPO	STAZIONE	6 x 4	NON ALIMENTARE
97	V.LE G. DI VITTORIO	CAMPO SPORTIVO	6 x 5	129	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 x 5	NON ALIMENTARE
108	VIA TARANTONE	CAMPO SPORTIVO	7 X 5	151	VIA ANZIO	STAZIONE	7 x 5	ALIMENTARE
109	VIA TARANTONE	CAMPO SPORTIVO	7 X 5	152	VIA ANZIO	STAZIONE	7 x 5	ALIMENTARE
110	VIA TARANTONE	CAMPO SPORTIVO	7 X 5	153	VIA ANZIO	STAZIONE	7 x 5	ALIMENTARE
111	VIA TARANTONE	CAMPO SPORTIVO	7 X 5	154	VIA ANZIO	STAZIONE	7 x 5	ALIMENTARE
121	VIA V. GIOBERTI (angolo via Tarantone)	CAMPO SPORTIVO	3 X 2	164	VIA MAGLIONE (angolo via Anzio)	STAZIONE	3 X 2	IMPRENDITORE AGRICOLO
122	VIA HEGEL (angolo via Tarantone)	CAMPO SPORTIVO	3 X 2	162	VIA DI CATO (angolo via Anzio)	STAZIONE	3 X 2	IMPRENDITORE AGRICOLO
123	VIA E. KANT (angolo via Tarantone)	CAMPO SPORTIVO	3 X 2	161	VIA LA PORTA (angolo via Anzio)	STAZIONE	3 X 2	IMPRENDITORE AGRICOLO
124	VIA SPINOSA (angolo via Tarantone)	CAMPO SPORTIVO	3 X 2	160	VIA CARIGLIANO (angolo via Anzio)	STAZIONE	3 X 2	IMPRENDITORE AGRICOLO
128	VIA SOCRATE	CAMPO SPORTIVO	8 x 5	49	VIA M. DEL CAMPO	STAZIONE	6 X 4	NON ALIMENTARE
142	VIA T. CAMPANELLA	CAMPO SPORTIVO	6 x 5	144	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 X 5	NON ALIMENTARE
144	VIA T. CAMPANELLA	CAMPO SPORTIVO	6 X 5	124	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 X 5	NON ALIMENTARE
145	VIA T. CAMPANELLA	CAMPO SPORTIVO	6 X 5	125	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 X 5	NON ALIMENTARE
151	VIA F. BACONE	CAMPO SPORTIVO	6 x 5	148	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 X 5	NON ALIMENTARE
168	PIAZZA STADIO	CAMPO SPORTIVO	18 X 5	9	VIA O. AUGUSTO	STAZIONE	18 X 4	NON ALIMENTARE
169	PIAZZA STADIO	CAMPO SPORTIVO	7 X 5	126	VIA NORMANDIA	STAZIONE	6 x 5	NON ALIMENTARE
170	PIAZZA STADIO	CAMPO SPORTIVO	7 X 5	6	VIA O. AUGUSTO	STAZIONE	7 x 4	NON ALIMENTARE
171	PIAZZA STADIO	CAMPO SPORTIVO	7 X 5	7	VIA O. AUGUSTO	STAZIONE	7 x 4	NON ALIMENTARE

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text and a central emblem. The signature appears to be 'L. G. P.' followed by a flourish.

ALLEGATO B

SUB ALLEGATO 3 - POSTEGGI ISOLATI				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	6	3 X 2	VIA DON MINZONI	IMPRENDITORE AGRICOLO
2	24	6 X 4	VIA DON MINZONI	NON ALIMENTARE
3	18	6 X 3	PIAZZA ENZO FIORITTO	IMPRENDITORE AGRICOLO
4	18	6 X 3	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE
5	18	6 X 3	VIA NORMANDIA	ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE
6	12	6 X 2	VIA MALETTA	ALIMENTARE / FRUTTA E VERDURA
7	6	3 X 2	VIA DEGLI ETRUSCHI	ORTOFRUTTA
8	18	6 X 3	PARCO SAN GIUSEPPE	ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE
9	18	6 X 3	PIAZZA ALDO MORO	ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE
10	35	7 X 5	VIA MADONNA DI LOURDES	ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE
11	18	6 X 3	PARCO MONTEVERGINE	ALIMENTARE / SOMMINISTRAZIONE
12	6	3 X 2	VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI	IMPRENDITORE AGRICOLO



ALLEGATO B

SUB ALLEGATO 4

MERCATO GIORNALIERO RIONALE :LARGO DE PILLA /VIA OSPEDALE				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	16	4 X 4	LARGO DE PILLA	FRUTTA E VERDURA
2	16	4 X 4	LARGO DE PILLA	FRUTTA E VERDURA
3	6	3 X 2	LARGO DE PILLA	FRUTTA SECCA E OLIVE
4	6	3 X 2	LARGO DE PILLA	IMPRENDITORE AGRICOLO
5	6	3 X 2	VIA OSPEDALE	uova e animali vivi e da cortile;

MERCATO GIORNALIERO RIONALE : PIAZZA FALCONE E BORSELLINO				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	12	4 X 3	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO	NON ALIMENTARE
2	6	3 X 2	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO	ALIMENTARE
3	6	3 X 2	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO	IMPRENDITORE AGRICOLO
4	12	4 X 3	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO	NON ALIMENTARE
5	6	3 X 2	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO	IMPRENDITORE AGRICOLO
6	18	6 X 3	PIAZZA FALCONE E BORSELLINO	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO RIONALE : VIA CASTIGLIA				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	18	6 X 3	VIA CASTIGLIA	ALIMENTARE
2	6	3 X 2	VIA CASTIGLIA	IMPRENDITORE AGRICOLO
3	18	6 X 3	VIA CASTIGLIA	FRUTTA E VERDURA
4	12	4 X 3	VIA CASTIGLIA	NON ALIMENTARE

MERCATO GIORNALIERO RIONALE : PIAZZA NASSIRUA				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	6	3 X 2	PIAZZA NASSIRUA	IMPRENDITORE AGRICOLO
2	6	3 X 2	PIAZZA NASSIRUA	IMPRENDITORE AGRICOLO
3	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	FRUTTA E VERDURA
4	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	ALIMENTARE
5	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	NON ALIMENTARE
6	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	ALIMENTARE
7	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	PRODOTTI ITTICI
8	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	FRUTTA E VERDURA
9	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	ALIMENTARE
10	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	FRUTTA E VERDURA
11	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	ALIMENTARE
12	18	6 X 3	PIAZZA NASSIRUA	FRUTTA E VERDURA

MERCATO GIORNALIERO RIONALE : VIA LAURO				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	18	6 X 3	VIA LAURO	FRUTTA E VERDURA
2	6	3 X 2	VIA LAURO	IMPRENDITORE AGRICOLO
3	6	3 X 2	VIA LAURO	IMPRENDITORE AGRICOLO
4	18	6 X 3	VIA LAURO	PRODOTTI ITTICI

MERCATO GIORNALIERO RIONALE : PIAZZA FOSSE ARDEATINE/VIA DON MINZONI				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
3	18	6 x 3	VIA DON MINZONI	PRODOTTI ITTICI
4	18	6 x 3	PIAZZA FOSSE ARDEATINE	ALIMENTARE
5	18	6 x 3	PIAZZA FOSSE ARDEATINE	ALIMENTARE
6	18	6 x 3	PIAZZA FOSSE ARDEATINE	ALIMENTARE
7	6	3 x 2	PIAZZA FOSSE ARDEATINE	IMPRENDITORE AGRICOLO
8	18	6 x 3	PIAZZA FOSSE ARDEATINE	FRUTTA E VERDURA
9	18	6 x 3	PIAZZA FOSSE ARDEATINE	FRUTTA E VERDURA
10	18	6 x 3	PIAZZA FOSSE ARDEATINE	NON ALIMENTARE

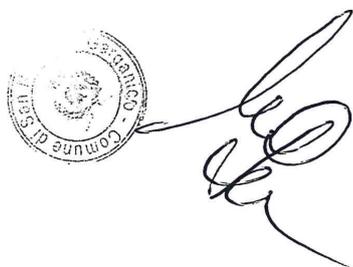
ALLEGATO B

SUB ALLEGATO 5 - MERCATO STAGIONALE, DAL 15 APRILE AL 15 SETTEMBRE, LOCALITA' BALNEARE DI TORRE MILETO				
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	12	4 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	IMPRENDITORE AGRICOLO
2	12	4 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	IMPRENDITORE AGRICOLO
3	12	4 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	IMPRENDITORE AGRICOLO
4	12	4 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	IMPRENDITORE AGRICOLO
5	12	4 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	IMPRENDITORE AGRICOLO
6	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	ALIMENTARE/SOMMINISTRAZIONE
7	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	ALIMENTARE/SOMMINISTRAZIONE
8	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	ALIMENTARE/SOMMINISTRAZIONE
9	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	ALIMENTARE/SOMMINISTRAZIONE
10	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
11	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
12	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
13	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
14	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
15	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
16	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
17	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
18	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
19	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
20	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
21	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE
22	18	6 X 3	NUOVA AREA DI SOSTA ATTREZZATA	NON ALIMENTARE



ALLEGATO B

ALLEGATO 6		SUB ALLEGATO 6 - MERCATINO NATALIZIO " Fiera di Santa Lucia", DAL 13 AL 15 DICEMBRE			
N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE POSTEGGIO	SETTORE	
1	12	6 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE	
2	6	3 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE	
3	6	3 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE	
4	8	4 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE	
5	8	4 X 2	PIAZZA 4 NOVEMBRE	IMPRENDITORE AGRICOLO	
6	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE	
7	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE	
8	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE	
9	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE	
10	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE	
11	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE	
12	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE	
13	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	ALIMENTARE	
14	18	6 X 3	PIAZZA 4 NOVEMBRE	NON ALIMENTARE	
15	6	3 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	ALIMENTARE	
16	6	3 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	ALIMENTARE	
17	6	3 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE	
18	6	3 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE	
19	6	3 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE	
20	6	3 X 2	VIALE PAPA GIOVANNI XXIII	NON ALIMENTARE	



Official stamp of the Municipality of San L. (Comune di San L.) and a handwritten signature.

ALLEGATO B

SUB ALLEGATO 7

MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO - TERZA DOMENICA DI OGNI MESE

N° POSTEGGIO	MQ	ML	UBICAZIONE	SETTORE
1	6	3 X 2	LARGO CASTELLO	NON ALIMENTARE
2	6	3 X 2	LARGO CASTELLO	NON ALIMENTARE
3	6	3 X 2	LARGO CASTELLO	NON ALIMENTARE
4	6	3 X 2	LARGO CASTELLO	NON ALIMENTARE
5	6	3 X 2	LARGO COLONNA	NON ALIMENTARE
6	6	3 X 2	LARGO COLONNA	NON ALIMENTARE

