

## PUGLIAPROMOZIONE

**Rettifica parziale procedura di gara telematica negoziale sotto soglia ex art.36, c. 2, lett. b) del Dlgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei servizi di organizzazione eventi B2B e attività di pubbliche relazioni per "BUYPUGLIA TOUR 2017" - ROADSHOW europeo per la promozione della Destinazione Puglia. CIG 7020272FB5. – Indetta con determinazione n. 109/2017 pubblicata nel Burp n. 54 del 11/5/2017.**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIALE SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI B2B E ATTIVITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI PER “BUYPUGLIA TOUR 2017” - ROADSHOW EUROPEO PER LA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA. CIG 7020272FB5**

## RETTIFICHE

Si approvano i seguenti interventi in parziale rettifica del Disciplinare di Gara:

**a) pag. 9:**

- **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve dimostrare di possedere le capacità tecniche e professionali richieste per svolgere il servizio oggetto di gara. A tal fine si richiede di fornire:

- **curriculum aziendale** da cui si evincano un numero congruo e adeguato di esperienze relative ad attività uguali o analoghe a quelle oggetto di gara sia con committenti pubblici che con committenti privati con specifica descrizione delle attività svolte e dell’ausilio di altre imprese (eventuale subappalto) negli ultimi 5 anni. I requisiti minimi di partecipazione sono tutti richiesti a pena di esclusione.

**b) pag. 14:****• BUSTA TECNICA**

Nella sezione “**Offerta**”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”, all’interno della sezione del foglio prodotti denominato “Relazione tecnica” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, i documenti di seguito indicati:

- 1) Relazione (max 10 cartelle) contenente la descrizione di dettaglio delle attività da realizzare per raggiungere gli obiettivi dell’Agenzia e delle capacità tecniche del proponente (e di eventuali aziende ausiliarie), nonché la descrizione del gruppo di lavoro (cv allegati) con particolare riferimento alle esperienze degli ultimi 3 anni maturate nel campo della promozione/organizzazione di incontri BtoB e delle attività di pubbliche relazioni/ufficio stampa sia *trade* che *press* nel settore turistico nei n. 6 Paesi in cui si svolgerà il BuyPuglia Tour 2017.
- 2) Piano di produzione e Cronoprogramma, di massimo n.10 cartelle, esplicativo della metodologia che si intende adottare in relazione ai tempi di esecuzione delle prestazioni richieste, specificando quindi il timing di lavorazione e le modalità di coordinamento e gestione operativa delle attività da realizzare.
- 3) Progetto degli elementi di arredo e decorazione completo di disegni, foto e *rendering*, con una descrizione di massimo n. 10 cartelle sulle caratteristiche tecniche degli elementi scelti e dei materiali utilizzati.

**c) pag. 16-20:****12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all’offerta economica è il seguente:

Criteria di valutazione	Punteggio massimo
-------------------------	-------------------

OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00

Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 60/80. Saranno altresì escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d'asta indicata nella presente procedura di gara. La commissione tecnica all'uopo nominata procederà all'attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente

<b>A) Valutazione offerta tecnica (parametri)</b>		
<b>OGGETTO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PESO</b>
A1 – CAPACITÀ TECNICHE	Qualità e adeguatezza delle esperienze pregresse svolte negli ultimi 3 anni	<b>30</b>
<b>A2 – GRUPPO DI LAVORO</b>	<b>Adeguatezza del gruppo di lavoro</b>	<b>10</b>
A3 – PROGETTO ATTIVITÀ	Qualità e funzionalità delle attività previste	30
A4 – PIANO DI PRODUZIONE E CRONOPROGRAMMA	Efficacia e adeguatezza del piano di produzione e del cronoprogramma	10
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	CAPACITA' TECNICHE - MAX 30 PUNTI			

A1a	Qualità e adeguatezza delle esperienze pregresse svolte negli ultimi 3 anni	10	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente, con particolare riferimento alle esperienze pregresse nella promozione di destinazioni turistiche per conto e/o in collaborazione con soggetti sia pubblici che privati	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0
A1b		10	Esperienze pregresse in promozione e organizzazione di incontri B2B nel settore turistico nei 6 Paesi oggetto della presente gara	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0
A1c			Esperienze pregresse in attività pubbliche relazioni e ufficio stampa nel settore turistico svolte nei 6 Paesi oggetto della presente gara	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0
A2	GRUPPO DI LAVORO - MAX 10 PUNTI			
A2	Gruppo di lavoro	10	Adeguatezza del gruppo di lavoro con riferimento all'organizzazione di eventi in Italia e all'estero	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0
A3	PROGETTO ATTIVITÀ - MAX 30 PUNTI			

A3a	Qualità e funzionalità delle attività previste	10	Qualità e adeguatezza rispetto alle esigenze del Committente, delle proposte di attività di intrattenimento	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0
A3b		10	Qualità e adeguatezza rispetto alle esigenze del Committente, delle proposte di attività di catering, cooking show e degustazioni	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0
A3c		10	Qualità e funzionalità degli elementi di arredo e personalizzazione delle location, con particolare riferimento all'estetica complessiva, ai materiali utilizzati ed alle garanzie di precisioni dei dettagli	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0
A4	PIANO DI PRODUZIONE E CRONOPROGRAMMA - MAX 10 PUNTI			
A4a	Efficacia ed adeguatezza del piano di produzione e del cronoprogramma	10	Efficienza, efficacia e adeguatezza alle esigenze dell'amministrazione, con specifico riferimento alle modalità di coordinamento e gestione operativa sia sotto il profilo della fattibilità sia della garanzia di rispetto dei tempi	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 Non valutabile 0

**d) pag. 23**

La seguente tabella va espunta dal Disciplinare

A1 – CARATTERISTICHE TECNICHE E QUALITATIVE	Qualità ed organizzativo. adeguatezza del progetto
A2 – COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO	Livello di efficienza del gruppo di lavoro proposto
A3 – CAPACITA' TECNICHE	Grado di interesse delle esperienze pregresse accumulate.

Bari, 17 maggio 2017

Il Responsabile del Procedimento  
Avv. Miriam Giorgio

### PRECISAZIONI

Si reputa opportuno integrare gli interventi in rettifica, sopra indicati, con alcune considerazioni della S.A. concernenti il richiamato divieto di commistione tra requisiti di pre-qualifica (soggettivi) e criteri di valutazione dell'offerta tecnica.

Nelle procedure di gara aventi ad oggetto prestazioni complesse, articolate o comunque caratterizzate da una certa specialità, si riconosce la necessità di un adeguamento del divieto anzidetto come espresso in ambito europeo. In altri termini, il curriculum del team di lavoro bene può essere oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica allorché esso rappresenti una componente del livello qualitativo dell'offerta stessa e delle prestazioni che saranno eseguite dal gruppo di lavoro.

Pertanto, la giurisprudenza italiana ha già da tempo ribadito che il *principio della netta separazione tra criteri soggettivi di pre-qualifica e criteri di aggiudicazione della gara* si debba interpretare "cum grano salis" (v. CdS, IV, n. 5808/08) e ammette pacificamente che qualora le esigenze di garanzia della S.A. siano particolarmente significative, in relazione all'oggetto dell'appalto, è possibile derogare al divieto in questione. Il che consente alle S.A., nei casi in cui determinate caratteristiche soggettive del concorrente possano essere valutate anche per la selezione della offerta (in quanto direttamente influenti sull'oggetto dell'appalto), di prevedere nel bando di gara anche elementi di valutazione della offerta tecnica di tipo soggettivo (concernenti la specifica attitudine del concorrente, anche sulla base di analoghe esperienze pregresse) a realizzare lo specifico progetto oggetto di gara (CdS, V, n. 837/09 e, da ultimo, CdS, sez. III, n. 2611/2016; AVCP Det. 24.11.2011, n.7).

Con riferimento al caso di specie "*Buy Puglia Tour*", concernente il servizio di organizzazione di eventi btob e pubbliche relazioni all'estero per un'azione promozionale (*target business*) della destinazione Puglia, la prestazione si caratterizza per una specifica capacità organizzativa e gestionale dell'aggiudicatario che discenda da una solida e altrettanto specifica esperienza maturata nel campo delle pubbliche relazioni nei paesi esteri dove si svolgeranno le attività di cui alla presente gara. Altrettanto elevato è, di conseguenza, il grado di affidabilità che la S.A. deve poter riporre nel soggetto aggiudicatario atteso che il servizio si svolgerà totalmente all'estero e che per ciascuna delle sedi individuate negli atti di indizione è richiesta una abilità organizzativa, di mediazione e di pubbliche relazioni che consenta di attirare un *portfolio* ben nutrito e adeguatamente qualificato di operatori del settore; tanto, al fine della buona riuscita delle attività e della realizzazione di un'azione di promozione efficace.

Bari, 17 maggio 2017

Il responsabile del procedimento  
avv. Miriam Giorgio



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

**Spett.le Ditta**  
**Iscritta nella categoria merceologica dell’Albo dei fornitori**  
**n° 401100000- Gestione Eventi**

**OGGETTO: PROCEDURA DI GARA TELEMATICA NEGOZIALE SOTTO SOGLIA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE EVENTI B2B E ATTIVITÀ DI PUBBLICHE RELAZIONI PER “BUYPUGLIA TOUR 2017” - ROADSHOW EUROPEO PER LA PROMOZIONE DELLA DESTINAZIONE PUGLIA.**

**CIG 7020272FB5**

1

## **LETTERA INVITO**

### ***Disciplinare di Gara***

L’Agenzia Pugliapromozione intende procedere alla selezione di un operatore economico che possa fornire i servizi necessari all’organizzazione e alla realizzazione di un **Road-show di eventi B2B**, denominato **BuyPuglia Tour 2017**, sul modello di **BUY PUGLIA–Meeting&Travel Experience**, in alcune città europee scelte in base alla presenza di collegamenti aerei diretti da e per la Puglia. L’obiettivo è quello di promuovere la destinazione Puglia presso buyers e stampa, selezionati da agenzie e/o esperti di pubbliche relazioni nei mercati di riferimento, attraverso eventi e meeting B2B a supporto degli operatori turistici pugliesi.

Le finalità dell’azione di promozione possono essere così declinate:

- rafforzare la *brand awareness* della Puglia;
- sviluppare nuovi canali di distribuzione dei diversi prodotti turistici;
- promuovere i nuovi collegamenti aerei diretti verso la Puglia;
- favorire il *business marketing* della destinazione fornendo agli operatori del settore turistico occasioni di incontro e confronto.

Con Determinazione del Direttore Generale **n. 109 del 04 maggio 2017** del Direttore Generale ad interim di Pugliapromozione è stata indetta una procedura telematica di gara, ai sensi dell’ art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei Contratti Pubblici (approvato con D.Lgs. n. 50/2016) cui sono invitati almeno 5 operatori economici iscritti nella categoria merceologica **n. 401100000 - Gestione eventi** dell’Albo Fornitori di EMPULIA – Servizio Affari Generali della Regione Puglia, per



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

lo svolgimento di una procedura ad evidenza pubblica.

La S.V. è invitata a formulare un’offerta entro il giorno **01.06.2017, ore 18.00**, con la finalità di concorrere alla selezione per l’appalto di servizi anzidetti secondo quanto indicato nella presente Lettera di invito - Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Gli operatori invitati che concorrono alla presente procedura sono tenuti a versare all’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) un contributo pari a € 20,00 allegando ricevuta del relativo versamento.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della stazione appaltante. I costi per la sicurezza da interferenze, pertanto, sono pari a zero.

2

**1. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

**Responsabile del procedimento**

**Nominativo: avv. Miriam Giorgio**

**E-mail: [m.giorgio@viaggiareinpuglia.it](mailto:m.giorgio@viaggiareinpuglia.it)**

**Direttore dell'esecuzione del contratto**

**Nominativo: dott. Alfredo De Liguori**

**E-mail: [a.deliguori@viaggiareinpuglia.it](mailto:a.deliguori@viaggiareinpuglia.it)**

**2. RICHIESTA DI CHIARIMENTI**

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla procedura di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione “Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui” presente all’interno dell’invito e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **23.05.2017, ore 11.00**.

La richiesta di chiarimenti dovrà indicare, necessariamente, il riferimento al documento di gara, numero di pagina, paragrafo relativamente ai quali si richiede il chiarimento o l’informazione.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate nell’area riservata del portale EMPULIA all’interno dell’invito relativo alla procedura di gara in oggetto entro il giorno **24.05.2017, ore 11.00**.

L’avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all’indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

Si invitano gli operatori partecipanti a prestare la massima attenzione alle **richieste di chiarimenti presentate da parte di altre ditte e a tutte le risposte fornite dall’Amministrazione** prima dell’inoltro dell’istanza di partecipazione e del caricamento dell’offerta.

### **3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE TELEMATICA**

L’offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere, a pena esclusione, firmata digitalmente e inviata esclusivamente per via telematica tramite il portale EmPULIA ([www.empulia.it](http://www.empulia.it)), seguendo la procedura ivi prevista e descritta in sintesi nel presente documento.

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell’apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all’Albo.

Per partecipare, gli operatori economici, devono far pervenire esclusivamente tramite il Portale EmPULIA la propria offerta da imputarsi direttamente in piattaforma **il giorno 01.06.2017, ore 18.00, pena l’irricevibilità**, secondo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su “**Entra**” (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;
- 2) cliccare sulla sezione “**INVITI**”;
- 3) cliccare sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
- 4) visualizzare gli atti di gara allegati (presenti nella sezione **ATTI DI GARA**) e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 5) creare la propria offerta telematica cliccando sul link “**PARTECIPA**” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- 6) Denominare la propria offerta attribuendo un nome alla stessa;
- 7) Busta “**Documentazione**”: compilare la ridetta sezione secondo le modalità indicate di seguito;
- 8) “**Offerta**”: inserire le informazioni richieste direttamente nell’ “Elenco Prodotti”, caricando, altresì, l’offerta tecnica e l’offerta economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- 9) “**Verifica informazioni**”: attraverso tale funzione è possibile controllare il corretto inserimento dei dati;
- 10) “**Aggiorna Dati Bando**”: attraverso tale funzione è possibile ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante, che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- 11) “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “**Elenco Prodotti**” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- 12) “**Genera PDF**” della “**Busta Tecnica/Conformità**” e della “**Busta Economica**”: con tale funzione il sistema genererà un file in formato.pdf contenente, rispettivamente, la busta tecnica e la busta economica che dovrà essere salvato sul proprio PC;



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

- 13) Apporre la firma digitale sul documento.pdf generato attraverso le modalità innanzi descritte, che riproduce la busta tecnica e la busta economica;
- 14) “**Allega pdf firmato**”: utilizzare il ridetto comando, al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “**Busta tecnica/Conformità**”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “**Busta Economica**”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- 15) Cliccare sul comando “**INVIA**” al fine di inviare la propria offerta.

#### **Verifica della presentazione dell’offerta sul portale**

E’ sempre possibile verificare direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**INVITI**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### **Assistenza per l’invio dell’offerta**

Si precisa che i fornitori che desiderano eventualmente ricevere assistenza per l’invio dell’offerta, dovranno fare richiesta almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmpULIA all’indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

#### **Partecipazione in RTI/Consorzi**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso di RTI, ovvero Consorzio, occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

**Firma digitale**

L’istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l’ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

**Indicazioni per il corretto invio dell’offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l’offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell’istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l’offerta tecnica, l’offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L’invio on-line dell’offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l’unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l’impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l’indicazione dello stato dell’offerta come “Rifiutata”.
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

6) Qualora, entro il termine previsto pervengano più offerte telematiche dallo stesso fornitore, il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l’ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;

7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell’offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta (“In lavorazione”, ovvero “Salvato”, ovvero “Inviato”) accedendo dalla propria area di lavoro ai “Documenti collegati” al bando di gara;

8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l’offerta, è altresì opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

6

#### **4. IMPORTO A BASE D’ASTA e PREZZO DI AGGIUDICAZIONE**

La base d’asta è pari a **€ 200.000,00 (oltre IVA)**. Le offerte in gara sono proposte con un ribasso sul prezzo costituente la base d’asta. Non saranno ammesse offerte economiche superiori a tale importo. Le offerte economiche andranno formulate al netto dell’IVA.

Il corrispettivo contrattuale è rappresentato dal prezzo proposto con l’offerta economica, con la precisazione che segue per quanto concerne il servizio di catering.

Per il servizio di catering il corrispettivo sarà calcolato per un numero minimo garantito di partecipanti pari a 70 pax per ciascun evento. Oltre tale numero e fino a n.250 persone max, il corrispettivo per il servizio di catering sarà quantificato in base agli effettivi partecipanti tenendo presente il costo unitario (per persona) vincolante dichiarato nell’offerta economica. Il numero dei partecipanti sarà fornito, per ciascun evento, dall’aggiudicatario e dovrà essere approvato dal Committente.

Il budget residuo (differenza tra base d’asta e prezzo di aggiudicazione) potrà essere utilizzato per eventuali variazioni in aumento della prestazione ex art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero per esigenze comunque connesse all’organizzazione di eventi btob.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dall’emissione della fattura elettronica. L’emissione della fattura potrà avvenire solamente a seguito del rilascio del certificato di verifica di conformità da parte del responsabile dell’esecuzione e del certificato di pagamento da parte del responsabile del procedimento che autorizza ad emettere fattura.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all’art. 3 della Legge n. 136/2010, e ai fini dell’immediata tracciabilità dei pagamenti, il pagamento delle prestazioni avverrà da parte di Pugliapromozione con accredito del corrispettivo su un conto dedicato, anche non in via esclusiva, all’oggetto della presente procedura che dovrà essere opportunamente comunicato a Pugliapromozione.

Nel caso in cui venga attivata una convenzione CONSIP, ai sensi dell’art. 26 della legge 23.12.1999 n. 488 e ss.mm.ii., che preveda prezzi più bassi rispetto a quelli offerti dalla ditta che risulta provvisoriamente aggiudicataria, è facoltà di questa Amministrazione richiedere alla stessa di adeguare i prezzi offerti a quelli CONSIP.

7

**5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE e MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati ai sensi dell’art. 45 del Codice dei Contratti pubblici che, a pena di esclusione, risultino:

- **in possesso dei requisiti di carattere generale, nonché di idoneità professionale, tecnico-professionale, economico-finanziaria di seguito indicati.**
- **Requisiti di ordine generale – Criteri di selezione e soccorso istruttorio**

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti richiesti dall’art. 83 del Codice dei contratti pubblici mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per cui abbia beneficiato di non menzione.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO - IRREGOLARITÀ E INCOMPLETEZZA NELLE DICHIARAZIONI  
ART.83, COMMA 9, D.Lgs. n. 50/2016**

La mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive inerenti i requisiti di ordine generale, è integrabile previa assegnazione di massimo n. 5 giorni di tempo.

In tal caso il concorrente è obbligato al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria pari a € **200,00** il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. Nel caso di inutile decorso del termine suppletivo assegnato per la regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nei casi di irregolarità formali o di mancanza/incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione.

Per tutto quanto non richiamato, si rinvia alla norma dell’art. 83 del Codice dei Contratti pubblici e al Disciplinare di gara.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

In ottemperanza al disposto dell’Art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante può richiedere, tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link “**COMUNICAZIONE INTEGRATIVA**”. I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all’indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest’ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L’operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto “Crea risposta”;

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto “Crea Riposta” verrà disabilitato dal sistema e l’operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di “**COMUNICAZIONE GENERICA**”: in tale ipotesi, l’operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la “Comunicazione Integrativa”, potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione “Aggiungi allegato”.

➤ **Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell’art. 83, comma 3, Codice dei Contratti pubblici**  
Il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso di partita IVA, deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con indicazione della specifica classe di attività richiesta dal bando di gara; deve essere in possesso della certificazione del sistema di qualità per le attività di cui prestazione richiesta conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità economico-finanziaria ex art. 83, comma 4-5, del Codice dei Contratti pubblici**

Il concorrente deve fornire prova della sua capacità economico-finanziaria producendo:

- a) una autodichiarazione, conforme alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, concernente il fatturato globale d’impresa e l’importo relativo ai servizi della stessa tipologia di quelli oggetto della presente procedura. Il fatturato globale dichiarato deve avere una consistenza adeguata a garantire la solidità economico-finanziaria necessaria per fare fronte all’anticipo delle spese per l’acquisto dei servizi di ospitalità;
- b) i bilanci di esercizio dell’ultimo triennio;
- c) una autodichiarazione in cui si evidenzino le informazioni riguardanti i conti annuali dell’ultimo triennio precisando il rapporto tra attivo e passivo.

A comprova della capacità economico finanziaria la Stazione appaltante ammette – non in via alternativa, ma solo cumulativa – anche una o più dichiarazioni rilasciate da istituti bancari in via cumulativa rispetto ai documenti sub b).

➤ **Requisiti minimi di partecipazione relativi alla capacità tecnica e professionale ex art. 83, comma 6, del Codice dei Contratti pubblici**



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

Il concorrente deve dimostrare di possedere le capacità tecniche e professionali richieste per svolgere il servizio oggetto di gara. A tal fine si richiede di fornire:

- **curriculum aziendale** da cui si evincano un numero congruo e adeguato di esperienze relative ad attività uguali o analoghe a quelle oggetto di gara sia con committenti pubblici che con committenti privati con specifica descrizione delle attività svolte e dell’ausilio di altre imprese (eventuale subappalto) negli ultimi 5 anni. I requisiti minimi di partecipazione sono tutti richiesti a pena di esclusione.

**MOTIVI DI ESCLUSIONE Art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici**

Costituisce motivo di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara, la condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su patteggiamento ex art. 444 c.p.p., anche riferita ad un subappaltatore, per uno dei casi di cui all’art. 80, comma 1, lett. a), b), c) d), e), f), cit.

L’esclusione deve essere disposta nei confronti dei soggetti di cui all’art. 80, comma 3, cit. ed opera anche nei confronti di soggetti cessati dalla carica nell’anno precedente la data di indizione della gara, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata totale ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente rilevante.

L’esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna.

Costituisce altresì motivo di esclusione la sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Costituisce motivo di esclusione l’aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi di pagamento delle imposte e delle tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede l’azienda, secondo quanto previsto dall’art. 80, comma 4, cit.

Ulteriori motivi di esclusione sono previsti dall’art. 80, comma 5, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), anche riferiti ad un subappaltatore nei casi di cui all’art. 105, comma 6.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) la pena cui è stato condannato non supera i mesi 18 di detenzione; b) abbia riconosciuta l’attenuante della collaborazione.

È possibile che un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 5, possa essere ammesso alla procedura di gara se a) prova di avere risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito; b) di avere adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo, relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti.

Tali possibili deroghe – valutate discrezionalmente dalla stazione appaltante – non possono comunque valere per un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle gare di appalto nel corso del periodo di esclusione.

Le cause di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente a tale affidamento.

Si ricordi, infine, che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

procedure di gara o negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all’Autorità. Essa, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave, dispone l’iscrizione nel casellario informatico ai fini dell’esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a 2 anni. Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall’art. 80 cit.

Per partecipare alla presente procedura i concorrenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati al momento della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Il possesso dei requisiti di partecipazione deve persistere durante lo svolgimento della gara e per l’intera durata del contratto.

Il concorrente dovrà attestarne il possesso mediante dichiarazioni rilasciate in conformità del D.P.R. n. 445/2000 che possono essere contenute in un unico documento (Allegato A – Modello istanza di partecipazione\_ Dichiarazioni obbligatorie).

10

**6. R.T.I. - CONSORZI - AGGREGAZIONI DI IMPRESE - GEIE - AVVALIMENTO**

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande (R.T.I.), aggregazioni di imprese, soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse economico (G.E.I.E.) secondo quanto previsto dall’art. 45, lett. d), e), f).

La partecipazione dei raggruppamenti temporanei di imprese e dei consorzi ordinari è disciplinata dalla norma di cui all’art. 48 del Codice dei Contratti Pubblici.

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e, allo stesso tempo, in forma associata (R.T.I. o Consorzio).

È fatto divieto, a pena di esclusione, ad una stessa impresa di partecipare a più R.T.I. o a diversi Consorzi. È vietata altresì l’associazione in partecipazione.

Il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 89 del Codice dei Contratti pubblici – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di idoneità professionale, tecnica o finanziaria di un altro soggetto.

In caso di avvalimento il concorrente allega alla offerta:

- a) propria dichiarazione attestante l’avvalimento dei requisiti necessari, con specifica indicazione degli stessi e dell’impresa ausiliaria;
- b) propria dichiarazione circa il possesso dei requisiti da parte dell’impresa ausiliaria;
- c) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest’ultima dei requisiti generali, nonché dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- d) dichiarazione dell’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga a mettere a disposizione del concorrente, per tutta la durata dell’appalto, le risorse di cui lo stesso è carente;
- e) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima attesti che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- f) il contratto in originale in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti anzidetti per la durata dell’appalto;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, invece del contratto di cui al punto f), l’impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

In relazione alla presente procedura di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che vi partecipino sia l’impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per tutto quanto non espressamente previsto si rinvia all’art. 89 del Codice dei Contratti pubblici.

**7. TERMINE DI PRESENTAZIONE OFFERTE. CRITERIO DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Le offerte devono essere presentate da parte delle ditte invitate mediante caricamento a sistema entro il giorno **01.06.2017, ore 18.00**.

Allo scadere del termine anzidetto, le offerte sono acquisite definitivamente a sistema: da quel momento non sono più modificabili o sostituibili, sono conservate nella piattaforma in modo segreto, riservato e sicuro. Verificate le altre condizioni, qualora l’offerta appaia troppo bassa e i prezzi non congrui, si procederà ad una verifica degli stessi ex art. 97 del Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che saranno escluse dalla gara:

- a) le offerte che non rispettino le modalità di formulazione, sottoscrizione digitale e indicazione del prezzo e dei costi di dettaglio per ciascuna tipologia di prestazione;
- b) le offerte non corredate dalla comprova dei requisiti di idoneità professionale, tecnica e finanziaria e dalla documentazione richiesta a pena di esclusione o per le quali la Stazione appaltante non ritiene integrata la prova delle capacità dichiarate;
- c) le offerte eccessivamente basse che non superino positivamente la verifica di congruità.

Dopo la scadenza del termine il tasto “partecipa” si disabilita per l’operatore economico e il sistema non permette più di inviare offerte.

**8. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO. MODALITA’ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE. SUBAPPALTO**

I servizi necessari per l’organizzazione del BUY PUGLIA TOUR 2017, come descritti nel Capitolato tecnico (Allegato C), costituiscono l’oggetto della prestazione contrattuale che dovrà essere eseguita dall’affidatario nel pieno rispetto delle norme, nonché delle condizioni e delle modalità stabilite nella presente lettera di invito.

**I tempi e le modalità di esecuzione sono perentoriamente quelli indicati nel Capitolato tecnico.**

L’aggiudicatario del servizio dovrà fornire, al momento della stipula del contratto tutte le dichiarazioni/documentazioni obbligatorie in tema di oneri di sicurezza, tra cui il Documento di valutazione dei rischi, indicando il nominativo del coordinatore e/o del responsabile della sicurezza che, le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari, contratto di assicurazione per danni ai propri dipendenti/collaboratori e a terzi, l’indicazione del responsabile della sicurezza in ciascuna delle location interessate. L’aggiudicatario, una volta stipulato il contratto, risponde in proprio di tutti gli adempimenti relativi alla sicurezza, esonerando il Committente da qualsiasi responsabilità.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

L’aggiudicatario si impegna a reperire tutte le informazioni minime concernenti le location prescelte e il DUVRI (o documento ad esso equipollente secondo la normativa del Paese di riferimento), predisposto dal proprietario/gestore della location, che contenga tutti gli elementi descrittivi dei rischi specifici sulla gestione delle emergenze. Tali dati dovranno essere forniti al responsabile/coordinatore della sicurezza per la redazione del PCS, nonché ad eventuali ditte subappaltatrici/ausiliarie per la redazione del POS, ai lavoratori autonomi e a tutte le persone che svolgano attività lavorativa presso la location.

La stipula del contratto è sospensivamente condizionata alla consegna della documentazione anzidetta assieme alla fideiussione per l’esecuzione del contratto. Il Documento di Valutazione dei Rischi deve essere predisposto nel rispetto delle norme e della corretta metodologia per la redazione di siffatto documento, contenendo le misure adeguate a prevenire rischi durante lo svolgimento degli eventi.

12

**Il subappalto è ammesso e autorizzato nei limiti e con le modalità di cui all’art. 105 del nuovo Codice dei Contratti pubblici: la quota parte di prestazioni subappaltabili (servizi e forniture) non può superare il 30% dell’importo del corrispettivo contrattuale.**

I concorrenti sono tenuti ad indicare nell’offerta i servizi che intendono subappaltare secondo le modalità indicate nel punto 24 dell’Istanza di partecipazione, nel rispetto delle condizioni di cui alla normativa predetta e della quota del 30% dell’importo complessivo del contratto.

I concorrenti che intendano subappaltare una o più parti della prestazione, nei limiti sopra detti, sono tenuti a dichiarare al momento della presentazione dell’offerta tutti i servizi/forniture da realizzare in subappalto con la relativa percentuale corrispondente al valore economico calcolato sulla base d’asta.

#### **9. CONTENUTI E CARATTERISTICHE DELL’OFFERTA**

L’offerta è costituita da *documentazione in formato elettronico*, da presentarsi mediante l’utilizzo della piattaforma telematica EMPULIA, con le modalità ivi stabilite.

La presentazione dell’offerta mediante l’utilizzo del Portale EMPULIA dovrà avvenire collegandosi al sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed individuando la procedura in oggetto. In particolare, il concorrente dovrà presentare: a) la **Documentazione amministrativa**; b) l’**Offerta tecnica**; c) l’**Offerta economica**

La offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA IN CASO DI R.T.I. E CONSORZI**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo o Consorzio, sarà l’**impresa mandataria** o designata tale ad utilizzare ed operare nel Portale EMPULIA e, quindi, a presentare l’offerta.

A tale fine, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, dovranno sottoscrivere, anche ai sensi di quanto previsto all’art. 3, comma 20, del Codice dei Contratti, un’apposita dichiarazione – da inserire nella *Documentazione amministrativa* all’interno del Modello di Dichiarazione di cui all’**Allegato C** – con la quale autorizzano l’impresa mandataria a presentare un’unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto delle imprese mandanti ogni attività relativa alla procedura di gara. Con la medesima dichiarazione, inoltre, le **imprese mandanti** partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo o al Consorzio, ai fini dell’invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura, eleggono domicilio presso l’indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato dall’impresa mandataria.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

➤ **BUSTA DOCUMENTAZIONE**

L’operatore economico dovrà inserire, **a pena di esclusione**, nella sezione BUSTA DOCUMENTAZIONE la seguente documentazione in formato elettronico, cliccando sul pulsante ‘Allegato’ e caricando il documento firmato digitalmente sulla piattaforma;

- 1) Dichiarazioni obbligatorie contenute nell’Istanza di partecipazione (Modello Allegato A);
- 2) Documenti a comprova della capacità tecnico-professionale indicati nei punti 18-19 dell’Istanza di partecipazione (Modello Allegato A);
- 3) Documenti a comprova della capacità economico-finanziaria indicati nel punto 17 dell’Istanza di partecipazione (Modello Allegato A);
- 4) Documenti a comprova dei requisiti di idoneità morale e professionale indicati nel punto 5-16;
- 5) Dichiarazione di subappalto con indicazione dei servizi e delle forniture che si intende subappaltare e delle relative percentuali;
- 6) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo del consorzio o GEIE;
- 7) Cauzione provvisoria di cui all’art. 93 del D.Lgs 50/2016, per un importo garantito pari al 1% del valore dell’appalto - **dimezzata in virtù del possesso richiesto a pena di esclusione del certificato di qualità** - costituita in contanti o in titoli del depubblico garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da intermediari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell’intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole dell’articolo 93 del D.Lgs 50/2016; **Ai sensi dell’art. 93, comma 8, del D.Lgs 50/2016, la cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l’esclusione, dall’impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva.** Per beneficiare della dimezzazione della cauzione prevista dal comma 7 dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 45 e 46 del d.P.R. 445/2000 inerente il possesso di valida certificazione di qualità rilasciata da un ente certificatore accreditato. In particolare, l’operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta la certificazione di qualità.  
Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/16 la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute.  
Si precisa inoltre che in caso di R.T.I. o in caso di consorzio ordinario la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese riunite e/o consorziate risultino certificate. In questo caso è necessario allegare le certificazioni di ciascuna impresa;
- 8) ricevuta attestante il pagamento della marca da bollo relativa all’istanza di partecipazione, nonché all’offerta economica, assolta mediante versamento con modello F23;
- 9) Patto d’integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all’art. 45, comma 2, lettere e) e



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

g), del D.lgs. 50/2016, come da modello allegato (**Allegato D**). Nell’ipotesi di avvalimento il patto d’integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria;

**10)** Ricevuta del versamento obbligatorio all’ANAC di € 20,00;

**11)** Contratto di assicurazione per danni a terzi;

**12)** Certificazione di qualità.

Le dichiarazioni devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l’ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

14

➤ **BUSTA TECNICA**

Nella sezione “**Offerta**”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”, all’interno della sezione del foglio prodotti denominato “Relazione tecnica” dovranno essere inseriti, a pena di esclusione e quindi di mancato prosieguo, i documenti di seguito indicati:

- 1) Relazione (max 10 cartelle) contenente la descrizione di dettaglio delle attività da realizzare per raggiungere gli obiettivi dell’Agenzia e delle capacità tecniche del proponente (e di eventuali aziende ausiliarie), nonché la descrizione del gruppo di lavoro (cv allegati) con particolare riferimento alle esperienze degli ultimi 3 anni maturate nel campo della promozione/organizzazione di incontri BtoB e delle attività di pubbliche relazioni/ufficio stampa sia *trade* che *press* nel settore turistico nei n. 6 Paesi in cui si svolgerà il BuyPuglia Tour 2017.
- 2) Piano di produzione e Cronoprogramma, di massimo n.10 cartelle, esplicitivo della metodologia che si intende adottare in relazione ai tempi di esecuzione delle prestazioni richieste, specificando quindi il timing di lavorazione e le modalità di coordinamento e gestione operativa delle attività da realizzare.
- 3) Progetto degli elementi di arredo e decorazione completo di disegni, foto e *rendering*, con una descrizione di massimo n. 10 cartelle sulle caratteristiche tecniche degli elementi scelti e dei materiali utilizzati.

Questa documentazione dovrà essere organizzata e presentata seguendo le indicazioni qui di seguito fornite, ossia:

- essere scritta e predisposta in modo chiaro e comprensibile;
- essere formulata in lingua italiana;
- essere presentata in formato .pdf;
- essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito).



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

Per allegare la documentazione precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- 1) Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- 2) Utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

➤ **BUSTA ECONOMICA**

L’operatore economico, **a pena di esclusione**, dovrà inserire nella sezione “**Offerta**”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”,

15

1. il prezzo offerto - al netto dell’IVA - nell’apposito campo denominato “Valore offerto” posto di fianco al campo “Base Asta Complessiva”;
2. la propria dichiarazione d’offerta (**rif. Modello allegato B**) - **firmata digitalmente**, in formato elettronico, contenente le dichiarazioni ivi riportate, caricando il relativo documento nel campo “Allegato economico”;
3. i costi della sicurezza, compilando il relativo campo;

La dichiarazione di offerta economica (redatta in conformità all’**allegato B** intitolato “**Modello offerta economica**”), dovrà essere redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore; dovrà contenere l’indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) in ribasso sull’importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella in lettere.

La ridetta dichiarazione di offerta economica deve contenere le indicazioni di seguito precisate:

- indicazione del prezzo proposto a corpo per la totalità dei servizi richiesti;
- indicazione del prezzo unitario per il servizio di catering;
- indicazione degli oneri per la sicurezza.

Gli importi, anche se dichiarati, da operatori economici stabiliti in altro stato diverso dall’Italia, devono essere espressi in euro.

**PRECISAZIONE SULLA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA PER LA QUOTA CONCERNENTE IL SERVIZIO DI CATERING:** l’offerta economica, per la parte concernente il servizio di catering, sarà formulata considerando un numero di partecipanti pari a **250 pax per ciascuno dei 6 eventi**; tuttavia, il prezzo stabilito quale corrispettivo contrattuale, in caso di aggiudicazione, sarà quantificato in base al numero di partecipanti effettivi. Ciò nondimeno è garantito, in caso di aggiudicazione, il corrispettivo minimo per n. 70 pax calcolato sulla base del prezzo unitario dichiarato nell’offerta economica che si considera irrevocabile e immodificabile. Il numero dei partecipanti sarà fornito, per ciascun evento, dall’aggiudicatario e dovrà essere approvato dal Committente.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

Gli operatori economici invitati alla presente procedura inviano la propria offerta telematica, tramite il Portale improrogabilmente entro e non oltre le ore **18.00 del giorno 01.06.2017**, secondo la seguente procedura:

#### **10. GARANZIE A CORREDO DELL’OFFERTA**

L’offerta è corredata da una garanzia fideiussoria denominata “garanzia provvisoria” **pari al 1% del prezzo a base d’asta** sotto forma di cauzione o di fideiussione, bancaria o assicurativa.

L’importo della garanzia è ridotta del 50% - rispetto al 2% richiesto dalla norma de qua - in virtù del possesso della certificazione di qualità richiesta a pena di esclusione e rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Si ricorda che è richiesta la **certificazione del sistema di qualità per le attività di cui prestazione richiesta** conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per gli altri casi di riduzione si rinvia all’art. 93, comma 7, del Codice dei Contratti Pubblici.

La predetta garanzia deve avere validità per centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta e copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario.

L’offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall’impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, qualora l’offerente risultasse affidatario, ai sensi degli art. 93, comma 8, art. 103 e 105 del Codice dei Contratti pubblici.

#### **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE**

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del migliore rapporto qualità-prezzo.

L’amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, previa valutazione della relativa congruità e convenienza.

Scaduti i termini per la presentazione delle offerte, sopra precisati, si procederà all’apertura delle offerte il giorno **06.06.2017, ore 11.00** negli uffici della sede della Direzione Generale di Pugliapromozione, c/o Fiera del Levante, Lungomare Starita in Bari.

#### **12. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il riparto dei punteggi complessivi attribuiti alla offerta tecnica e all’offerta economica è il seguente:

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio massimo</b>
OFFERTA TECNICA	80,00
OFFERTA ECONOMICA	20,00
Totale	100,00



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

Saranno escluse le offerte tecniche che otterranno un punteggio di qualità inferiore a 60/80. Saranno altresì escluse le offerte economiche uguali o superiori alla base d’asta indicata nella presente procedura di gara. La commissione tecnica all’uopo nominata procederà all’attribuzione del punteggio tecnico (PT) secondo i criteri, e i rispettivi pesi di valutazione, indicati nella tabella seguente:

<b>A) Valutazione offerta tecnica (parametri)</b>		
<b>OGGETTO DELLA VALUTAZIONE</b>	<b>PARAMETRI</b>	<b>PESO</b>
A1 – CAPACITÀ TECNICHE	Qualità e adeguatezza delle esperienze pregresse svolte negli ultimi 3 anni	30
A2 – GRUPPO DI LAVORO	Adeguatezza del gruppo di lavoro	10
A3 – PROGETTO ATTIVITÀ	Qualità e funzionalità delle attività previste	30
A4 – PIANO DI PRODUZIONE E CRONOPROGRAMMA	Efficacia e adeguatezza del piano di produzione e del cronoprogramma	10
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

Che viene ulteriormente affinata nel seguente modo:



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 - 2020 "Attrattori culturali, naturali e turismo" Asse VI - Tutela dell'ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali - Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

	Parametro	Peso	Misura/Criterio di valutazione	Modalità di attribuzione del giudizio
A1	<b>CAPACITA' TECNICHE - MAX 30 PUNTI</b>			
A1a	Qualità e adeguatezza delle esperienze pregresse svolte negli ultimi 3 anni	10	Adeguatezza del curriculum aziendale rispetto alle esigenze del Committente, con particolare riferimento alle esperienze pregresse nella promozione di destinazioni turistiche per conto e/o in collaborazione con soggetti sia pubblici sia privati	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A1b		10	Esperienze pregresse in promozione e organizzazione di incontri B2B nel settore turistico nei 6 Paesi oggetto della presente gara	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A1c		10	Esperienze pregresse in attività di pubbliche relazioni e ufficio stampa nel settore turistico svolte nei 6 Paesi oggetto della presente gara	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A2	<b>GRUPPO DI LAVORO - MAX 10 PUNTI</b>			
A2	Gruppo di lavoro	10	Adeguatezza del gruppo di lavoro con riferimento all'organizzazione di eventi in Italia e all'estero	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A3	<b>PROGETTO ATTIVITÀ - MAX 30 PUNTI</b>			
A3a	Qualità e funzionalità delle attività previste	10	Qualità e adeguatezza rispetto alle esigenze del Committente, delle proposte di attività di intrattenimento.	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

				Scarso 1 No valutabile 0
A3b		10	Qualità e adeguatezza rispetto alle esigenze del Committente, delle proposte di attività di catering, cooking show e degustazioni.	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A3c		10	Qualità e funzionalità degli elementi di arredo e personalizzazione delle location, con particolare riferimento all'estetica complessiva, ai materiali utilizzati ed alle garanzie di precisione dei dettagli	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0
A4	PIANO DI PRODUZIONE E CRONOPROGRAMMA - MAX 10 PUNTI			
A4a	Efficacia ed adeguatezza del piano di produzione e del cronoprogramma	10	Efficienza, efficacia e adeguatezza alle esigenze dell'amministrazione, con specifico riferimento alle modalità di coordinamento e gestione operativa sia sotto il profilo della fattibilità sia della garanzia di rispetto dei tempi	Eccellente 10 Ottimo 9 Buono 7 Discreto 6 Sufficiente 5 Insufficiente 3 Non adeguato 2 Scarso 1 No valutabile 0

19

Il contenuto delle offerte economiche sarà valutato nel modo seguente:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo attribuibile</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>20</b>
Costo totale (espresso quale prezzo “a corpo”) ovvero costo onnicomprensivo dei servizi richiesti dal Capitolato Tecnico.	<b>20</b>

Si precisa che l’offerta economica va indicata al netto dell’IVA.

Inoltre l’offerta economica non potrà avere un valore superiore a € 200.000,00 (centoottantamilaeuro/00)



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

e potrà avere massimo due cifre decimali dopo la virgola.

**Non sono ammesse offerte incomplete, sottoposte a termini o condizioni.**

Nell’ambito delle offerte verrà assegnato il punteggio massimo pari a 20 all’offerta più bassa. Agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito in base alla seguente formula:

$$C_x = (P_{\min}/P_x) * 20$$

dove:

$C_x$ : è l’indice di valutazione dell’offerta

$P_{\min}$ : è il prezzo più basso presentato

$P_x$ : è il prezzo dell’offerta economica in esame.

Punteggio offerta in esame= 20 \* (Valore offerta minima/Valore offerta in esame)

20

Al termine della fase di valutazione si procederà alla somma dei punteggi (PT + PE) attribuiti a ciascuna offerta, ottenendo così, per ciascuna di queste, il punteggio totale.

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto da più offerenti, la stazione appaltante si riserva di richiedere offerta migliorativa.

In caso di offerte anomale, l’Agenzia procederà ai sensi dell’art. 97 del D. lgs. n. 50/2016.

**L’Amministrazione non procederà all’aggiudicazione in caso di offerte con prezzi superiori a quelli applicati da convenzioni CONSIP attive.**

**L’Amministrazione si riserva di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara, fornendo congrua motivazione della sua decisione.**

### 13. COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE

Il Direttore Amministrativo, scaduti i termini per la presentazione delle offerte, nominerà la Commissione Giudicatrice, ai sensi dell’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, composta da tre (3) membri effettivi di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario verbalizzante.

I lavori della Commissione dovranno rispettare i termini di cui all’art.15, comma 1, lett. e), della L.R. n. 15/2008.

### 14. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La presente gara verrà aggiudicata, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice dei Contratti pubblici, a favore della ditta che abbia presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione e i relativi pesi/punteggi di seguito elencati:

Criteria	Peso
Qualità complessiva dell’Offerta tecnica	80
Prezzo riportato nell’Offerta economica	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

**15.PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

La commissione di gara, il giorno fissato per l’apertura delle offerte il **06/06/2017, ore 11.00**, in seduta pubblica aperta ai soli legali rappresentanti dei concorrenti o ai delegati muniti di atto di delega, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale e sostanziale della documentazione amministrativa;
- ♦ verificherà i requisiti di capacità tecnico-professionale con riferimento al “core” delle prestazioni richieste dalla Stazione appaltante;
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all’art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;
- ♦ verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- ♦ verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) e g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- ♦ verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del D.lgs. 50/2016;

A norma dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all’art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell’offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Inoltre il concorrente che ha dato causa alla irregolarità essenziale è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria in misura pari a € 150,00 (€ centocinquanta/00). I descritti adempimenti sono previsti a pena di esclusione.

Nell’ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo fax o PEC.

- ♦ Sempre in seduta pubblica, la stazione appaltante procederà all’apertura della “**Offerta tecnica**”, per verificare la presenza dei documenti richiesti.
- ♦ Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell’art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016), dichiara l’ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d’invito.
- ♦ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella “**Offerta tecnica**” ed ai sensi del metodo di valutazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall’allegato P al D.P.R. 207/2010:
  1. alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d’asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

2. all’assegnazione dei relativi punteggi.
- ♦ La stazione appaltante, sempre in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all’apertura delle buste “**Offerta economica**” presentate dai concorrenti ammessi, esclude eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all’offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
  - ♦ A norma dell’art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all’accertamento dell’anomalia dell’offerta a norma dell’art. 97, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e alle eventuali esclusioni dalla gara.
  - ♦ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.  
L’aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all’approvazione del verbale stesso da parte dell’organo competente della stazione appaltante. Ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all’aggiudicazione. L’aggiudicazione non equivale ad accettazione dell’offerta. L’aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

22

**16.STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e alla consegna della documentazione richiesta dalla stazione appaltante. A norma dell’art. 32, comma 8, del Codice dei Contratti pubblici il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell’aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall’art. 103 del Codice dei Contratti Pubblici, pari al 10% del valore totale del contratto, salvo il caso in cui il ribasso sia superiore al 20 per cento; in tal caso la garanzia è aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l’esecuzione del contratto l’Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l’operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall’aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l’aggiudicatario dovrà:



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e della presente lettera d’invito;
- Produrre, qualora l’aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall’art. 48, comma 13, del Codice dei Contratti Pubblici;
- Produrre il contratto di subappalto e la documentazione della ditta subappaltatrice;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l’Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall’aggiudicazione, all’escussione della garanzia provvisoria e all’affidamento dell’appalto al concorrente che segue in graduatoria.

**17. RITARDI NELL’ESECUZIONE E PENALI**

Viene fissata una penale che verrà calcolata, in base alla gravità del ritardo, comunque tra un minimo dell’1% ad un massimo del 3% sull’importo aggiudicato, per ogni giorno di ritardo nell’esecuzione delle prestazioni, previa contestazione formale degli addebiti. Oltre alla penale di cui sopra, l’aggiudicatario risponderà di ogni danno che, per effetto del ritardo, dovesse derivare a Pugliapromozione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera l’affidatario dall’adempiimento dell’obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l’obbligo di pagamento della penale stessa. L’importo relativo alla penale sarà trattenuto sulla cauzione prestata.

23

**18. COSTI DI SICUREZZA SUL LAVORO. COSTO DEL LAVORO**

Analizzate le attività oggetto della prestazione da appaltare, non sussiste la circostanza di un “contatto rischioso” con riferimento ai rapporti tra il personale dell’Amministrazione appaltante e quello dell’appaltatore.

Non sussiste pertanto l’obbligo di adottare misure di prevenzione e protezione dei lavoratori ai sensi della normativa vigente, nonché secondo quanto stabilito dall’Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici nel provvedimento del 5 marzo 2008 avente ad oggetto “*Sicurezza nell’esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture*”.

Restano fermi gli ulteriori obblighi di legge in capo all’appaltatore in tema di adozione delle misure di sicurezza nei confronti dei propri dipendenti, collaboratori e di terzi.

Il costo del lavoro deve essere conforme ai trattamenti economici stabiliti dalla normativa vigente e dagli altri atti derivati: pertanto, l’Amministrazione richiede che dopo l’indicazione del prezzo complessivo offerto, si specifichi quale sia la componente dell’Offerta economica concernente il costo del lavoro (Allegato D).

Al momento della stipula del contratto l’appaltatore dovrà consegnare il Piano Operativo della Sicurezza.

**19. ONERI E NORMATIVA IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE**

Ogni concorrente è obbligato a dichiarare, nell’offerta, che assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, che osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, che accetta ogni condizione contrattuale e le penalità di cui al punto 10.

I concorrenti partecipanti alla presente procedura assumono formale impegno, in caso di aggiudicazione, di utilizzare prioritariamente i dipendenti impiegati dalla ditta precedentemente affidataria: ciò si richiede



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

nell’ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali e condizioni contrattuali per il periodo di durata del servizio, a condizione che il numero e la qualifica dei dipendenti siano armonizzabili con l’organizzazione di impresa e con le esigenze tecnico-organizzative (art. 3 del Regolamento regionale n. 31 del 27 novembre 2009 in attuazione della L.R. n.28/2006 recante “*Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare*”).

#### **20. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

L’Organo giurisdizionale competente per le procedure di ricorso avverso la presente procedura concorrenziale, dall’indizione all’aggiudicazione, è il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia, sezione di Bari.

#### **21. RINVIO A NORME VIGENTI**

Per quanto non risulta contemplato si fa rinvio alle leggi e regolamenti vigenti che disciplinano la materia.

24

#### **22. CLAUSOLA FINALE**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente Lettera-invito e nel Disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di contratti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

#### **23. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Per la presentazione dell’offerta, nonché per la stipula del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell’ambito di applicazione della normativa sulla protezione dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Regione Puglia compete l’obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all’esecuzione della fornitura nonché dell’aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall’aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”, ai sensi della citata legge.

#### Modalità del trattamento dei dati.



**Unione Europea**  
POR FESR-FSE 2014-2020  
Asse VI – Azione 6.8



**Regione Puglia**  
Assessorato Industria Turistica e Culturale  
Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali



**Programma operativo Regionale FESR-FSE 2014 – 2020 “Attrattori culturali, naturali e turismo” Asse VI – Tutela dell’ambiente e promozione delle risorse naturali e culturali – Azione 6.8 Interventi per il riposizionamento competitivo delle destinazioni turistiche**

**CUP B39D17000310009**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n.241/1990.

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui alla citata legge n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi della legge n. 196/2003, con la presentazione dell’offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

25

**24. ACCESSO AGLI ATTI**

I concorrenti potranno, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs n. 50/2016 e dell’art. 22 della Legge n. 241/1990, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara.

Le eventuali dichiarazioni di cui all’art. 53, comma 5, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 dovranno essere fornite a pena di decadenza in sede di presentazione della offerta e saranno vagliate dal Committente.

**25. ALLEGATI**

- **Allegato A: Modello istanza di partecipazione – dichiarazioni**
- **Allegato B: Modello offerta economica**
- **Allegato C: Capitolato tecnico**
- **Allegato D: Patto di integrità**
- **Allegato E: Lettera di invito**

Bari, 17 maggio 2017

**Il Direttore Generale ad interim**  
dott. Matteo Minchillo