

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SEZIONE FORMAZIONE PROFESSIONALE 20 aprile 2017, n. 508
POR PUGLIA FESR - F.S.E. 2014-2020: "Avviso Pubblico Sperimentale n.5/2016 – Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 ed integrazione del 20/07/2016" ADOZIONE AVVISO e IMPEGNO DI SPESA: A.D. n. 783 del 03/10/2016, BURP. n. 113/2016: APPROVAZIONE Schema ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO e ulteriore proroga consegna documentazione paragrafo M) dell'avviso.

la Dirigente della Sezione Formazione Professionale

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/07/1998

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. n. 165/2001;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale del 22/02/2008 n. 161;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario istruttore, responsabile del procedimento amministrativo, dalla quale emerge quanto segue:

In data 03/18/2016 è stato pubblicato, sul BURP n. 113, l'Atto Dirigenziale n. 783 del 03/10/2016 "Avviso Pubblico Sperimentale n.5/2016 – Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 ed integrazione del 20/07/2016" ADOZIONE AVVISO e IMPEGNO DI SPESA.

A seguito di valutazione di ammissibilità e merito delle proposte progettuali pervenute e a seguito di riesame delle istanze presentate da soggetti proponenti, sono stati finanziati n. **178 progetti**.

Pertanto, con il presente atto, si rende necessario approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A", dei corsi assegnati con A.D. n. 165 del 17/02/2017, BURP n. 24 del 23/02/2017 e successivo A.D. n. 340 del 21/03/2017, BURP n. 36 del 23/03/2017.

Inoltre,

preso atto che a seguito delle riunioni preliminari tra soggetti assegnatari dei corsi e dirigenti scolastici è emersa la difficoltà a definire, con la massima esattezza e precisione, il numero dei ragazzi che intendono partecipare alla frequenza del corso di formazione per l'acquisizione della qualifica di Operatore Socio sanitario,

con il presente atto viene prorogato ulteriormente il termine per la consegna della documentazione di cui al paragrafo M) dell'Avviso **al 15 maggio 2017**, fermo restando che i soggetti attuatori in possesso di tutta la documentazione, comprensiva degli elenchi degli studenti assegnati, suddivisi per classi, completi di dati anagrafici, indirizzi e numeri telefonici, nonché autorizzazione al trattamento dei dati sensibili ai sensi di legge, forniti dal Dirigente Scolastico, possono procedere con la trasmissione all'indirizzo PEC: avvisosperimentale5_2016oss@pec.rupar.puglia.it.

Si ribadisce che gli elenchi degli studenti di cui sopra, frequentanti nell'anno scolastico 2015/2016, il 3[^], 4[^] ed il 5[^] anno dell'indirizzo "Tecnico dei servizi socio-sanitari", devono essere inviati alla Sezione Formazione Professionale con l'attestazione della effettiva iscrizione degli stessi nell'a.s. 2015/2016 sottoscritta dai Dirigenti Scolastici.

VERIFICA AI SENSI DEL D. Lgs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto

dal D. Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali e ss. mm. e ii., nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Adempimenti contabili di cui alla L.R.28/01 e s.m.i.:

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare lo schema dell'Atto Unilaterale d'Obbligo dei corsi assegnati con A.D. n. 165 del 17/02/2017, BURP n. 24 del 23/02/2017 e successivo A.D. n. 340 del 21/03/2017, BURP n. 36 del 23/03/2017, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale ed indicato con la lettera "A" composto da n. 7 pagine, numerate da 1 ad 7 da sottoscrivere con i soggetti attuatori delle attività formative;
- di prorogare ulteriormente, considerate le motivazioni addotte dai soggetti attuatori, il termine per la consegna della documentazione di cui al paragrafo M) dell'Avviso, **al 15 maggio 2017**, fermo restando che i soggetti attuatori in possesso di tutta la documentazione, comprensiva degli elenchi degli alunni assegnati, suddivisi per classi, completi di dati anagrafici, indirizzi e numeri telefonici, forniti dal Dirigente Scolastico, possono procedere con la trasmissione all'indirizzo PEC: avvisosperimentale5_2016oss@pec.rupar.puglia.it
- di dare atto che gli elenchi degli studenti, frequentanti, nell'anno scolastico 2015/2016, il 3^a, 4^a ed il 5^a anno dell'indirizzo "Tecnico dei servizi socio-sanitari", devono essere inviati alla Sezione Formazione Professionale con l'attestazione della effettiva iscrizione degli stessi nell'a.s. 2015/2016, sottoscritta dai Dirigenti Scolastici;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con il relativo allegato, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n. 13/1994.

Il presente provvedimento, composto da n. 3 pagine, più l'*Allegato "A"* composto da n. 7 pagine, per complessive n. 10 pagine:

- è redatto in unico esemplare ed è immediatamente esecutivo;
- sarà pubblicato, compresi gli allegati, sul portale www.sistema.puglia.it;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà pubblicato sul portale www.sistema.puglia.it, nell'area riservata "DIOGENE", per la dovuta notifica; all'Assessore alla Formazione Professionale e agli uffici della Sezione per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente della Sezione
Formazione Professionale
Dott.ssa Anna Lobosco



ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

“A”

Relativo all'affidamento delle attività di formazione professionale POR PUGLIA – FESR FSE 2014/2020 – approvato con Decisione C(2015)5854 del 13/08/2015, Asse prioritario X – Azione 10.3 - Avviso Pubblico Sperimentale n. 5/2016 – “Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) protocollo d'intesa del 11 aprile 2016 e integrazione del 20/07/2016” A.D. n. 783 del 03/10/2016 (BURP n. 113 del 06/10/2016)

Estremi graduatoria:

A.D. n. 165 del 17/02/2017 - BURP n. 24 del 23/02/2017

A.D. n. 340 del 21/03/2017 - BURP n. 36 del 23/03/2017

A.D. n. del - BURP n. del

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il giorno _____ e residente in _____ Via _____ N° _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____

interventato in qualità di del Soggetto Attuatore “.....”, codice fiscale/p.iva..... con sede legale in

il quale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati sopra riportati ed indica – ai fini di tutte le comunicazioni relative al presente affidamento - il seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC

PREMESSO

- che la Regione Puglia, C.F. n. 80017210727 - Sezione Formazione Professionale - Via Corigliano n.1, CAP 70123 - ha approvato, con atto dirigenziale n. **165 del 17/02/2017**, pubblicato sul BURP n. **24 del 23/02/2017**, la graduatoria delle attività di formazione professionale, proposte in esito all'**Avviso Pubblico Sperimentale n. 5/2016 – “Operatore Socio Sanitario” (O.S.S.)**, approvato con **A.D. n. 783 del 03/10/2016** pubblicato nel BURP n. **113 del 06/10/2016**, a seguito della procedura concorsuale di diritto pubblico emanata ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/90 e dell'art. 22 della L.R. Puglia n. 15 del 2002;
- che con atto dirigenziale n. **340 del 21/03/2017**, pubblicato sul BURP n. **36 del 23/03/2017** ha riesaminato le istanze presentate da alcuni soggetti proponenti, ha rettificato gli errori materiali di cui al succitato A.D. n. 165 del 17/02/2017 e prorogato i termini di consegna della documentazione di cui al paragrafo M) dell'avviso;
- che il soggetto attuatore, risulta affidatario di n. progetto/i formativo/i indicato/i nell'atto dirigenziale n. del

PRESO ATTO

che si applicano le disposizioni normative e regolamentari comunitarie, nazionali e regionali in materia vigenti e richiamate nell'Avviso n. 5/2016, che qui si intendono integralmente riportate, fatte salve eventuali modifiche che possano essere successivamente approvate nel rispetto della normativa vigente e che il Soggetto attuatore si impegna a rispettare;

della regolamentazione regionale in materia di formazione professionale ed in particolare della L.R. 7 agosto 2002 n. 15 e s.m.i., nonché delle altre norme richiamate dall'Avviso, oltretutto degli adempimenti stabiliti dall'art. 18 del D.L. 22 giugno 2012, n. 83;

autorizzando con il presente atto

la Regione Puglia al trattamento dei dati sensibili per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale ed alla gestione del connesso contributo, secondo il D. Lgs. 196/2003 e s.m.i;

IL SOGGETTO ATTUATORE SI IMPEGNA A

1. garantire il regolare svolgimento delle attività corsuali, indicate nel/i progetto/i approvato/i, impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale vigente regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nell'Avviso n. 5/2016;
2. realizzare l'attività assegnata che consiste in n..... progetto/i formativo/i, con un finanziamento complessivamente ammontante ad euro
(...../00).

DATI PROGETTO/I

Codice Progetto	Tipologia	Sede di svolgimento	N. destinatari	Importo

3. trasmettere alla Sezione Formazione Professionale gli elenchi nominativi degli studenti frequentanti, nell'anno scolastico 2015/2016, il 3^a, 4^a ed il 5^a anno dell'indirizzo "Tecnico dei servizi socio-sanitari"; l'attestazione della affettiva iscrizione degli studenti nell'a.s. 2015/2016 dovrà essere sottoscritta dai Dirigenti Scolastici;
4. utilizzare i finanziamenti previsti dal presente atto unilaterale esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata prendendo quindi atto che detto contributo non potrà essere oggetto di cessione, in quanto non configurabile come credito certo, liquido ed esigibile, né utilizzato per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale, né essere oggetto di storni con contributi assegnati relativi ad altri progetti;
5. non effettuare storni tra i finanziamenti assegnati ai singoli progetti.
6. realizzare le attività corsuali nella loro globalità e per l'intera durata prevista dal progetto approvato, pari a **630 ore**;
7. **avviare le attività didattiche**, per i corsi di Tipologia "A", successivamente alla sottoscrizione del presente Atto Unilaterale e **terminare** le stesse, pari a **630 ore**, entro e non oltre il **31 dicembre 2018**;
avviare le attività didattiche, per i corsi di Tipologia "B" successivamente alla sottoscrizione del presente Atto Unilaterale, e **terminare** entro e non oltre il **30 giugno 2018**. L'Amministrazione Regionale, riconosce le attività propedeutiche all'avvio dei percorsi formativi, realizzate prima della stipula del presente atto, comunicate alla Sezione F.P. (al Responsabile del procedimento), anche in assenza della vidimazione dei libri contabili obbligatori, comunque sostenute dopo avvenuta pubblicazione delle graduatorie sul BURP. Sarà cura dei Funzionari addetti al controllo accertare - attraverso la visita ispettiva prevista e il controllo sul/i registro/i didattici vidimato/i - l'effettivo giorno d'inizio del corso e, in particolare, che esso sia avvenuto puntualmente alla data risultante dalla comunicazione di avvio attività corsuali;
8. **comunicare la data di avvio delle attività formative** entro e non oltre il primo giorno di avvio:
 - al Responsabile del procedimento a mezzo PEC all'indirizzo:
avvisosperimentale5_2016oss@pec.rupar.puglia.it;

Tale comunicazione dovrà essere corredata da:

- ✓ scansione della prima pagina del registro didattico degli allievi presenti il primo giorno di aula, vidimato a cura dell'Ufficio competente per territorio;
- ✓ elenco dei destinatari delle azioni formative, con i relativi dati anagrafici;
- ✓ elenco dei docenti e non docenti;
- ✓ calendario delle attività con le indicazioni delle presumibili date di svolgimento del percorso formativo;

La **vidimazione obbligatoria del registro didattico**, a cura dell'Ufficio preposto della Sezione Formazione Professionale, competente per territorio, **dovrà avvenire prima che lo stesso venga utilizzato**; inoltre, dovranno essere istituiti e vidimati tutti i registri obbligatori previsti nella nota prot. n.34/4920/FP del 02/11/2006 della Regione Puglia che il Soggetto attuatore dichiara espressamente di conoscere;

- comunicare la chiusura delle attività corsuali al Responsabile del procedimento a mezzo PEC all'indirizzo: avvisosperimentale5_2016oss@pec.rupar.puglia.it;

9. comunicare preventivamente e tempestivamente qualsiasi variazione del calendario delle attività rispetto a quello inoltrato con la comunicazione di avvio corso e qualsiasi sospensione e/o variazione delle giornate ivi indicate:

- a mezzo posta elettronica certificata al Responsabile del procedimento;

La mancata comunicazione comporterà, in sede di verifica amministrativo-contabile, il disconoscimento dei costi di docenza e tutoraggio di tutte le giornate variare;

10. ammettere agli esami finali gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al **90%** della durata complessiva della stessa e che abbiano ottenuto il giudizio di "sufficiente" nella verifica, che, alla conclusione del corso, il soggetto attuatore dovrà programmare. Al termine del corso gli allievi sono sottoposti ad una prova teorica e ad una prova pratica da parte di una apposita commissione d'esame costituita così come indicato nel Regolamento Regionale n. 28/2007.

11. **rilasciare l'attestato di conseguimento della qualifica**, qualora il partecipante abbia superato con esito positivo le prove finali di accertamento delle competenze. Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli stessi la **dichiarazione degli apprendimenti riportante le competenze acquisite attraverso la realizzazione del percorso formativo ed il superamento di specifiche prove**, che varrà come credito per la frequenza ad ulteriori percorsi formativi e consentirà la possibilità di vedere certificate le competenze acquisite nel momento in cui il Sistema Regionale di Competenze sarà completato;

12. **prendere atto che:**

- a) nel caso di avvio del corso con un numero di allievi inferiore a quello previsto nel progetto approvato (fermo restando che il numero degli allievi non potrà mai essere inferiore a n.8), l'importo subirà una riparametrazione secondo la tabella di cui al paragrafo E) dell'avviso;

- b) nel caso, invece, di dimissioni e/o ritiri di allievi in corso di realizzazione del progetto (indipendentemente dal momento in cui si verificano dimissioni/ritiri), la decurtazione dell'importo finanziato sarà calcolata secondo il prospetto sottostante, ottenuto tenendo conto della riparametrazione della voce B 24 (attività di sostegno all'utenza)

n° allievi progetto	costo max progetto	di cui B24 pari ad almeno
8	€ 52.330,95	€ 2.797,20
9	€ 52.680,60	€ 3.146,85
10	€ 53.030,25	€ 3.496,50

11	€ 53.379,90	€ 3.846,15
12	€ 53.729,55	€ 4.195,80
13	€ 54.079,20	€ 4.545,45
14	€ 54.428,85	€ 4.895,10
15	€ 54.778,50	€ 5.244,75
16	€ 55.128,15	€ 5.594,40
17	€ 55.477,80	€ 5.944,05
18	€ 55.827,45	€ 6.293,70
19	€ 56.177,10	€ 6.643,35
20	€ 56.526,75	€ 6.993,00
21	€ 56.876,40	€ 7.342,65
22	€ 57.226,05	€ 7.692,30
23	€ 57.575,70	€ 8.041,95
24	€ 57.925,35	€ 8.391,60
25	€ 58.275,00	€ 8.741,25

- 13. documentare in sede di verifica ispettiva le eventuali variazioni del personale docente e non docente** indicato nel formulario approvato. In caso di sostituzioni il soggetto attuatore è tenuto a richiedere formale autorizzazione, in relazione al solo personale docente, per qualsiasi variazione che dovesse intervenire nel corso dell'attività formativa, allegando alla richiesta di autorizzazione, la rinuncia del docente inserito tra le risorse umane del progetto approvato (con allegata fotocopia del documento d'identità) e il c.v. del subentrante; fermo restando che le esperienze professionali e i titoli acquisiti dal docente entrante dovranno essere analoghi a quelle del personale previsto in progetto;
- 14.** comunicare, prima dell'avvio dell'attività, l'esatto recapito della sede di coordinamento (cd. "comparto"), con l'elenco analitico delle scritture e dei documenti contabili ivi depositati, fermo restando l'obbligo di tenere presso la sede di svolgimento dell'attività corsuale tutta la documentazione afferente l'aspetto organizzativo e didattico del corso, ivi incluso il progetto presentato in esito all'Avviso n.5/2016, in quanto l'Amministrazione Regionale consente l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile;
- 15.** a norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002 il soggetto attuatore non potrà subappaltare le attività affidate, ma potrà ricorrere unicamente ad "**apporti specialistici preventivamente autorizzati**" (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta) e comunque **non oltre il limite massimo del 2%** del contributo pubblico assegnato. Per le attività di cui all'avviso, si considereranno "**preventivamente autorizzati**", se positivamente valutati in sede di esame di merito dei progetti, gli apporti specialistici **espressamente indicati nel formulario dei progetti**, con la specificazione dei soggetti giuridici cui si intende affidare tale apporto, il dettaglio di tale attività ed il relativo corrispettivo finanziario.
- 16. rispettare le regole e gli adempimenti in tema di "informazione e pubblicità"** in attuazione e secondo le disposizioni comunitarie e regionali indicate nella Deliberazione di Giunta Regionale n.777 del 31 maggio 2016;
- 17.** osservare quanto prescritto nel **Regolamento Regionale n. 31/2009: "L.R. n. 28/2006 -Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare"**, pubblicato sul BURP n. 191 del 30/11/2009.
- 18. non delegare in alcun modo, parzialmente o totalmente, la realizzazione delle attività affidate**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 23 della Legge Regionale 7 agosto 2002, n. 15 e comunque nel rispetto delle indicazioni dell'Avviso pubblico;

19. utilizzare un conto corrente dedicato e non esclusivo per tutte le transazioni legate all'attuazione degli interventi sul quale far affluire il contributo erogato dalla Regione di cui avvalersi per la movimentazione finanziaria attinente le attività affidate garantendo, come prescritto dall'art. 125, punto 4 lettera b) del Regolamento 1303/2013:

-la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del piano, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;

-un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

PRENDENDO ATTO ALTRESÌ CHE

20. l'importo concesso sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

a. Acconto di una quota pari al 50% del contributo complessivo assegnato, da richiedere alle seguenti condizioni:

- che sia stato comunicato l'avvio delle attività formative;
- che sia presentata polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 1000/2016, pubblicata sul BURP n. 85 del 20/07/16);
- che siano stati comunicati gli estremi del conto corrente dedicato (IBAN);
- che sia stata presentata la dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

b. Pagamento intermedio, fino alla concorrenza massima del 45% del contributo complessivo assegnato per l'intervento, verrà corrisposto a rimborso delle spese sostenute, pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento redatta secondo il modello diffuso dalla Regione, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili.

La richiesta di pagamento intermedio dovrà essere corredata da:

- polizza fidejussoria a garanzia del finanziamento pubblico richiesto, secondo lo "il nuovo "Schema di contratto fidejussorio per l'anticipazione di agevolazioni da parte della Regione Puglia" adottato con DGR n. 1000/2016, pubblicata sul BURP n. 85 del 20/07/16);
- estratto c/c dedicato, aggiornato alla data della richiesta, con evidenza delle spese sostenute e certificate;
- dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso.

La validità delle polizze fidejussorie non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione, ai sensi della succitata DGR n. 1000/2016.

c. Saldo nella misura massima del 5%, comunque sino alla concorrenza massima del finanziamento riconosciuto, a chiusura delle attività, dietro presentazione di domanda di pagamento redatta secondo il modello di pagamento intermedio corredata da dichiarazione di insussistenza e/o sussistenza di pignoramenti e/o procedimenti esecutivi in corso, **e previa verifica ed approvazione della rendicontazione finale trasmessa dal soggetto attuatore.**

<p>L'erogazione dei finanziamenti è subordinata:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'eventuale informativa antimafia d'ufficio ove richiesta - all'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC); il soggetto attuatore dovrà indicare gli elementi utili per tale richiesta.
<p>La fideiussione bancaria o polizza assicurativa irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, dovrà essere rilasciata da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia; - società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); - società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia. <p>Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia.</p> <p>La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di discussione da parte della Regione Puglia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Regione.</p>

21. Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "*Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione*", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

SI IMPEGNA ALTRESÌ

22. a garantire la certificazione delle spese e di tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**, messo a disposizione dalla Regione Puglia all'indirizzo **<http://mirweb.regione.puglia.it>**, previa registrazione *on line*, a cura del **Legale Rappresentante**, (link "*registrazione nuovo utente*") affinché il Responsabile del procedimento possa provvedere alla "notifica telematica" del/i progetto/i, oggetto di certificazione, prendendo espressamente atto del fatto che tutte le comunicazioni effettuate attraverso il suddetto MIRWEB si intendono ad ogni effetto di legge come rilasciate ai sensi del DPR n. 445/2000, in quanto costituenti dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
23. ad inviare le certificazioni di spesa periodiche e la certificazione finale attraverso il **Sistema Informativo Regionale di Certificazione MIRWEB 2014/2020**;
24. a restituire le eventuali economie di gestione, entro 30 giorni dalla data di chiusura delle attività. In caso di ritardato rimborso delle economie di gestione, il soggetto attuatore dovrà restituire l'importo maggiorato degli interessi legali. L'importo rendicontato/certificato non potrà mai superare il finanziamento assegnato.
25. a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese **per almeno 5 anni**, decorrenti dal momento della chiusura delle attività;
26. Il presente atto unilaterale avrà validità fino al **28 febbraio 2019**.
27. Il presente atto unilaterale è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5, comma 5 della Legge n. 845 del 21 dicembre 1978.
28. Per eventuali controversie in ordine al presente atto è competente in via esclusiva il Foro di BARI.

Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.

Luogo, data, _____

Firma del Legale rappresentante

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti di lavoro del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente/eventuali soggetti da questo delegati e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente, che esonera pertanto espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere.

Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione da qualsivoglia danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma del Legale Rappresentante apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità