

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 07 aprile 2017, n. 500

**PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2014-2020 AVVISI PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI TRIENNALI RELATIVI ALLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO DAL VIVO E ALLE ATTIVITA' CULTURALI – VARIAZIONE DI BILANCIO.**

l'Assessore all'Industria Turistica e Culturale, Avv. Loredana Capone, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, d'intesa con il Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria per la parte contabile, confermata dal Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, riferisce quanto segue:

**PREMESSO CHE:**

- l'articolo 1, comma 703, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015), ha definito le nuove procedure di programmazione delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC) 2014-2020;
- l'articolo 1 della legge 27 dicembre 2013, n. 147, ed in particolare il comma 6, prevede che il complesso delle risorse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il periodo di programmazione 2014-2020 sia destinato a sostenere esclusivamente interventi per lo sviluppo, anche di natura ambientale;
- con deliberazione del CIPE n. 25 del 10 agosto 2016 sono state definite le aree tematiche di interesse del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione e il riparto tra le stesse delle risorse
- con deliberazione del CIPE n. 26, nella medesima data, l'Organismo di programmazione economica e finanziaria ha provveduto alla assegnazione delle risorse a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 nell'ambito del cosiddetto "Patto per il Sud";
- in relazione al periodo di programmazione 2014-2020, alla Regione Puglia, attraverso la sottoscrizione del Patto per il Sud, sono state assegnate risorse FSC per un importo complessivo pari a 2.071,5 milioni di euro per l'attuazione degli interventi compresi nel Patto;
- in data 10 settembre 2016 è stato sottoscritto il cosiddetto "Patto per la Puglia" tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia tra le cui principali Linee di Sviluppo e relative aree di intervento figura quella denominata "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali" per un importo complessivo pari a 45 milioni di euro, le cui azioni strategiche mirano alla tutela e valorizzazione dei beni culturali, a promuovere uno sviluppo turistico integrato e sostenibile e alla riqualificazione e rigenerazione dei centri urbani;
- la Regione Puglia ha individuato, nell'ambito del Documento Economico e Finanziario 2015 approvato in Consiglio Regionale il 1 Febbraio 2016, le linee di fondo e gli interventi prioritari finalizzati allo sviluppo regionale tra cui figura la valorizzazione turistica e culturale del patrimonio regionale;
- le politiche culturali della Regione Puglia per la nuova programmazione dello Spettacolo dal vivo e le Attività culturali si sviluppano in coerenza con le azioni del Piano Strategico della Cultura per la Puglia - PiiiLCultura-Puglia, in fase di elaborazione e che tali obiettivi sono perseguiti mediante la programmazione di interventi finalizzati a valorizzare i talenti, le competenze e la creatività delle persone, la diffusione della conoscenza, la fruizione del patrimonio materiale e immateriale, mediante la creazione di servizi e/o sistemi innovativi e l'utilizzo di tecnologie avanzate;
- Nell'attesa della definizione del Piano Strategico della Cultura, la Regione ha individuato delle azioni, definite "work in progress", che si configurano quali azioni pilota della strategia al fine di testare e strutturare il nuovo sistema della cultura regionale;
- in tale ottica la Regione intende perseguire detta strategia attraverso:
  - programmazione triennale, al fine di incentivare gli operatori pubblici e privati del settore ad una programmazione organica, coerente e continua che persegua obiettivi di sviluppo e qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;
  - individuazione di criteri di valutazione idonei a far emergere e promuovere la qualità del prodotto culturale, soprattutto con riferimento allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale della Regione Puglia;

- valutazioni delle performance che consentano di attuare un effettivo monitoraggio delle azioni finanziate e che permettano di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività;
- sviluppo di una nuova cultura d'impresa che, attraverso l'affermazione e la crescita dell'industria culturale e creativa, favorisca un modello innovativo di sviluppo economico sostenibile, in grado di produrre lavoro e buona occupazione.

#### **CONSIDERATO CHE:**

- emerge la necessità di dare attuazione in materia di promozione di Spettacolo dal Vivo e delle Attività Culturali per il triennio 2017-2019, mediante l'attivazione di specifici avvisi con procedura valutativa a graduatoria, finalizzati a concedere contributi per l'organizzazione e la realizzazione di progetti e iniziative culturali sul territorio regionale, con il fine di promuovere la produzione, la diffusione e la fruizione di attività culturali, favorendo il più ampio pluralismo delle espressioni e delle iniziative e valorizzando i soggetti che esprimono organizzazione e aggregazione di identità, di valori e di interessi culturali;
- la Regione Puglia fornisce sostegno alle attività di Spettacolo dal vivo e alle Attività Culturali sotto forma di sovvenzione attraverso il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per iniziative progettuali;
- l'intervento finanziario rientra nell'ambito del "Patto per la Puglia", a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia, Area di Intervento: "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali";
- gli Avvisi pubblici si propongono risultati per quanto possibile coerenti con la legge regionale n. 6 del 29/04/2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e con le linee di programmazione europea, statale e regionale 2014-2020, in particolare con l'attuazione del P.O. Puglia 2014-2020, Azione 3.4. "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative dello spettacolo" e Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione";
- gli Avvisi pubblici sono stati oggetto di approvazione da parte del Partenariato Economico e Sociale nella seduta del 24 marzo 2017, giusta convocazione del 20 marzo 2017, prot. A00\_165\_1254, del Dirigente della Sezione Programmazione Unitaria.

#### **CONSIDERATO ALTRESÌ CHE:**

- il sostegno nel settore in questione è concesso a seguito della valutazione di progetti artistici triennali, corredati di programmi annuali contenenti i dati e gli elementi relativi alla qualità artistica, alla qualità indicizzata e alla dimensione quantitativa del progetto e che il contributo annuale al singolo progetto artistico non può essere superiore al deficit emergente dal bilancio di progetto presentato in ciascuna annualità e comunque non può essere superiore al sessanta per cento dei costi ammissibili di progetto sostenuti per il relativo anno;
- l'intervento regolativo di cui agli avvisi pubblici, teso a disciplinare la materia dei contributi pubblici in favore delle attività dello spettacolo e delle attività culturali, assolve ad un compito previsto per la Repubblica direttamente dall'articolo 9 della Costituzione;
- occorre tener conto del consolidato orientamento giurisprudenziale della Corte costituzionale (cfr. sentenza n. 255 e n. 307 del 2004 e n. 285 del 2005) secondo cui "lo «sviluppo della cultura» è finalità di interesse generale perseguibile da ogni articolazione della Repubblica «anche al di là del riparto di competenze per materia fra Stato e Regioni» introdotto dalla riforma del Titolo V " e secondo cui " a ben vedere, le disposizioni che prevedono il sostegno finanziario ad opere (...) che presentino particolari qualità culturali ed arti-

*stiche si connotano (..) nell'ottica della tutela dell'interesse, costituzionalmente rilevante, della promozione e dello sviluppo della cultura (art. 9 Cost.)”;*

- alla luce del consolidato orientamento giurisprudenziale della Corte costituzionale sopra citato, l'esercizio della funzione pubblicistica d'interesse nazionale svolto nel settore in argomento in attuazione dell'articolo 9 della Costituzione, è riferibile a tutte le articolazioni della Repubblica previste dall'articolo 114 della Costituzione;
- la Regione Puglia intende sostenere, per il triennio 2017-2019, iniziative progettuali che mirino a promuovere la cultura, come componente fondamentale del territorio e della cultura, fattore di sviluppo economico e sociale, in accordo con le linee di programmazione regionale, nazionale e comunitaria, al fine di favorire il rapporto fra tradizione e innovazione nella valorizzazione delle identità e del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale;
- la Comunicazione della Commissione sulla nozione di aiuto di Stato (2016/C 262/01), nella quale, in relazione alla nozione di impresa e di attività economica, è specificato, con riferimento alle attività nel settore culturale che “la Commissione ritiene che il finanziamento pubblico di attività legate alla cultura e alla conservazione del patrimonio accessibili al pubblico (...) risponda a un obiettivo esclusivamente sociale e culturale che non riveste carattere economico” e che “il fatto che (...) i partecipanti a una attività culturale (...) accessibile al pubblico siano tenuti a versare un contributo in denaro che copra solo una frazione del costo effettivo non modifichi il carattere non economico di tale attività (...)”;
- occorre tener conto del carattere infungibile della prestazione artistica/culturale, nonché del fatto che l'intervento pubblico nel settore in argomento non è tale da incidere, per i motivi anzidetti ed in ragione dell'unicità degli eventi artistici proposti al pubblico, sugli scambi tra Stati membri;
- le entrate rivenienti dalla vendita e dalle prestazioni dei progetti artistici ammessi a contributo coprono solo una frazione dei costi della produzione;

RITENUTO, pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, che il sistema di finanziamento pubblico agli organismi di spettacolo e della cultura, operanti nel settore in questione, non sia configurabile, ai sensi della normativa europea, come aiuto di Stato;

Ritenuto, altresì, di stabilire che l'attuazione gestionale, in termini amministrativo-contabili, delle attività progettuali che saranno oggetto operativo del presente avviso verrà realizzata ponendo a base di riferimento i principi e postulati che disciplinano le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 118/2011,1 e ss.mm.;

#### **VISTI:**

- l'avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014), predisposto dalla Sezione Economia della Cultura e riportato nell'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- l'avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali predisposto dalla Sezione Economia della Cultura e riportato nell'allegato B), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 118/2011” recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L. n. 42/2009;
- la legge regionale n. 41 del 30/12/2016 con cui è stato approvato il “Bilancio di previsione della Regione Puglia per l'esercizio finanziario 2017 e pluriennale 2017-2019”
- la DGR n. 16 del 17/01/2017 con cui è stato approvato il Documento Tecnico di Accompagnamento e del Bilancio Finanziario Gestionale 2017-2019;

Per tutto quanto riportato e considerato in premessa, con il presente provvedimento si propone alla Giunta Regionale di:

- approvare gli Avvisi pubblici di cui agli allegati A) e B), parte integrante del presente provvedimento, per un importo complessivo pari a € 18.250.000,00, destinati rispettivamente ai progetti triennali individuati sulla base delle istanze inoltrate dai soggetti beneficiari per le attività di Spettacolo dal Vivo e per le Attività Culturali, a valere sulle risorse disponibili sul Patto per la Puglia — Area di Intervento - Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali;
- autorizzare il Dirigente regionale competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie ai suddetti avvisi, nonché ad approvare la relativa modulistica relativa agli Avvisi di cui al punto precedente;
- stabilire che, con propri successivi atti, il Dirigente competente procederà:
  - all’approvazione delle rispettive graduatorie, alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto realizzatore dei progetti finanziati e all’assunzione dei relativi impegni di spesa;
  - all’approvazione dell’eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati negli Allegati A) e B) alla presente deliberazione;
- approvare, per gli effetti conseguenti, la variazione di Bilancio previsionale annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, così come espressamente riportato nella sezione adempimenti contabili;
- dare atto che il totale della variazione di bilancio a valere sul bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 ammonta a € 18.250.000,00
- dare atto del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- dare atto che, con le suddette variazioni, si intendono modificati il Bilancio di previsione 2017-2019, nonché il documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale 2017;
- approvare l’allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento;
- incaricare la Sezione Bilancio e Ragioneria, conseguentemente all’approvazione della presente deliberazione, alla trasmissione dell’allegato E/1 alla Tesoreria regionale;
- dare atto che le risorse finanziarie, necessarie all’attuazione del presente provvedimento, trovano copertura finanziaria a seguito della variazione di bilancio qui approvata, sui pertinenti capitoli all’interno della Missione 5 — Programma 3 del bilancio finanziario gestionale 2017-2019;
- stabilire, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- precisare che la copertura finanziaria prevista nell’articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo e che l’individuazione sistematica ed l’allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, potranno essere modificate anche nella validazione economico-temporale in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
- di autorizzare, per gli effetti di cui ai punti precedenti, il Dirigente della Sezione Economia della Cultura ad approvare le eventuali variazioni del bilancio gestionale compensative fra i capitoli di spesa del medesimo MACROAGGREGATO;

#### **COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II.**

*Il presente provvedimento comporta l’istituzione di nuovi capitoli di spesa e la variazione al bilancio di previsione bilancio 2017 e pluriennale 2017-2019, Documento tecnico di accompagnamento e al Bilancio gestionale approvato con DGR n. 16 del 17/01/2017, ai sensi dell’art. 51 comma 2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mmii.*

#### **BILANCIO VINCOLATO**

Si dispone la variazione la bilancio regionale per le maggiori entrate derivanti dalla sottoscrizione del Patto

per il Sud avvenuta in data 10/09/2016.

### VARIAZIONE IN AUMENTO

#### Parte Entrata

CRA	Capitolo	Declaratoria	Titolo, Tipologia, Categoria	Codice piano dei conti finanziari	Stanziamento di maggiori entrate		
					e.f. 2017 Competenza e Cassa	e.f. 2018 Competenza	e.f. 2019 Competenza
62.06	4032420	FSC 2014-2020. PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA	4.2.01	E.4.02.01-01.001	€ 6.084.000,00	€ 6.083.000,00	€ 6.083.000,00

Si attesta che l'importo relativo alla copertura del presente provvedimento corrisponde ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con debitori certi: Ministero dell'Economia e Finanze

Titolo giuridico: Del. CIPE n. 26/2010 avente ad oggetto "Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020: Piano per il Mezzogiorno. Assegnazione risorse" per il finanziamento del Patto per il Sud sottoscritto tra Regione Puglia e Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 10/09/2016.

### VARIAZIONE IN AUMENTO

#### Parte spesa

CRA	Capitolo di Spesa	Declarazione	Missione e Programma	Titolo	Codifica Piano dei Conti finanziario	Variazione bilancio di previsione anno 2017 Competenza e Cassa	Variazione bilancio di previsione anno 2018 Competenza	Variazione bilancio di previsione anno 2019 Competenza
63.02	C.N.I.	Patto per la Puglia FSC 2014-2020 - Area di intervento - Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali. - Contributi agli investimenti a imprese	5.3	2	U.2.03.03.03	€ 3.042.000,00	€ 3.041.500,00	€ 3.042.000,00
63.02	503005	Patto per la Puglia FSC 2014-2020 - Area di intervento - Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali. - Contributi agli investimenti e Amministrazioni Locali	5.3	2	U.2.03.03.02	€ 2.542.000,00	€ 2.541.500,00	€ 2.541.500,00
63.02	C.N.I.	Patto per la Puglia FSC 2014-2020 - Area di intervento - Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali. - Contributi agli investimenti a Amministrazioni Centrali	5.3	2	U.2.03.03.01	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 500.000,00
Totale Variazioni						€ 6.084.000,00	€ 6.083.000,00	€ 6.083.000,00

Con determinazione del Dirigente della Sezione Economia della Cultura si procederà ad effettuare il relativo accertamento delle entrate e impegno di spesa pluriennale entro il 31/12/2017 ai sensi di quanto previsto al punto 3.6, lett. C) del "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" di cui all'Allegato 4/2 al D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. concernente i "contributi a rendicontazione".

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie e delle motivazioni innanzi espresse, propone alla Giunta regionale l'adozione del seguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta regionale a norma dell'art. 4, comma 4, lettera k, della L.R. n.7/1997.

### LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dall'Assessore all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali;

Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nei modi di legge

### DELIBERA

- **di prendere atto** di quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;
- **di approvare** gli Avvisi pubblici di cui agli allegati A) e B), parte integrante del presente provvedimento, per un importo complessivo pari a € 18.250.000,00, destinati rispettivamente ai progetti triennali individuati sulla base delle istanze inoltrate dai soggetti beneficiari per le attività di Spettacolo dal Vivo e per le Attività Culturali, a valere sulle risorse disponibili sul Patto per la Puglia - Area di Intervento - Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali;
- **di autorizzare** il Dirigente regionale. competente ad apportare eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie ai suddetti avvisi, nonché ad approvare la relativa modulistica relativa agli Avvisi di cui al punto precedente;
- **di stabilire** che, con propri successivi atti, il Dirigente competente procederà:
  - all'approvazione delle rispettive graduatorie, alla concessione dei contributi riconosciuti a ciascun soggetto per la realizzatore dei progetti finanziati e all'assunzione dei relativi impegni di spesa;
  - all'approvazione dell'eventuale elenco dei progetti istruiti con esito negativo, comprensivo delle motivazioni di esclusione in attuazione e nel rispetto degli obiettivi e dei criteri individuati e dettagliati negli Allegati A) e B) alla presente deliberazione;
- **di approvare**, per gli effetti conseguenti, la variazione di Bilancio previsionale annuale 2017 e pluriennale 2017-2019, così come espressamente riportato nella sezione adempimenti contabili;
- **di dare atto** che il totale della variazione di bilancio a valere sul bilancio di previsione pluriennale 2017-2019 ammonta a € 18.250.000,00
- **di dare atto** del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- **di dare atto** che, con le suddette variazioni, si intendono modificati il Bilancio di previsione 2017-2019, nonché il documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale 2017;
- **di approvare** l'allegato E/1 parte integrante del presente provvedimento;
- **di incaricare** la Sezione Bilancio e Ragioneria, conseguentemente all'approvazione della presente deliberazione, alla trasmissione dell'allegato E/1 alla Tesoreria regionale;
- **di dare atto** che le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del presente provvedimento, trovano coper-

tura finanziaria a seguito della variazione di bilancio qui approvata, sui pertinenti capitoli all'interno della Missione 5 - Programma 3 del bilancio finanziario gestionale 2017-2019;

- **di stabilire**, in ragione delle argomentazioni indicate in premessa, che le fasi gestionali nelle quali si articola il processo di spesa della concessione, liquidazione, ordinazione e pagamento saranno soggette a valutazioni ed eventuali rivisitazioni operative per dare piena attuazione ai principi e postulati contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.;
- **di precisare** che la copertura finanziaria prevista nell'articolazione dei capitoli di spesa indicati nel presente provvedimento riveste carattere di mero strumento programmatico-conoscitivo e che l'individuazione sistematica ed l'allocazione delle risorse destinate, nella fase realizzativa, potranno essere modificate anche nella validazione economico-temporale, in base agli strumenti resi disponibili dal D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. per il completo raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
- **di autorizzare** per gli effetti di cui ai punti precedenti il Dirigente della Sezione Economia della Cultura ad approvare le eventuali variazioni del bilancio gestionale compensative fra i capitoli di spesa del medesimo MACROAGGREGATO;
- **di pubblicare** il presente provvedimento sul BURP della Regione Puglia e sul sito istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it).

Il segretario della Giunta  
dott.a Carmela Moretti

Il Presidente della Giunta  
dott. Antonio Nunziante

Allegato n. 811  
al D.Lgs 118/2011

Alligara E/I

Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere

data: 2017/04/13 n. protocollo: 1314

tit. Proposta di delibera del ACS/REG/2017/010

SPESE

MISSIONE	MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2017	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2017
				in aumento	in diminuzione	
	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali				
	Programma	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali				
	Titolo	Spese in Conto Capitale	residui presunti	6.084.000,00		
	Totale Programma		previsione di competenza	6.084.000,00		
			previsione di cassa			
	3	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali	residui presunti	6.084.000,00		
	Totale Missione		previsione di competenza	6.084.000,00		
			previsione di cassa			
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>						
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>						
<b>ENTRATE</b>						
	IV	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE				
	Tipologia	Contributi agli investimenti	0,00	5.084.000,00		
	Totale Titolo		previsione di competenza	5.084.000,00		
			previsione di cassa			
	IV	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	residui presunti	0,00		
	Totale Entrata		previsione di competenza	0,00		
			previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>						
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>						

TIMBRO E FIRMA DEL CALENTE  
Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

Allegato n. 04  
al D. Lgs. 119/2011

Allegato E/I

Allegato delibera di variazione del bilancio ripartente i dati d'interesse del Tesoriere

data: .../.../... n. protocollo .....  
Rel. Proposta di delibera del ACS/DG1/2017/001

SPESA

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI in aumento in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
<b>MISSIONE</b>	<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
Programma	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali			
TITOLO	2 Spese in Conto Capitale			
		residui presunti	6.083.000,00	
		previsione di competenza	6.083.000,00	
		previsione di cassa		
<b>Totale Programma</b>	<b>3</b> Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali			
		residui presunti	6.083.000,00	
		previsione di competenza	6.083.000,00	
		previsione di cassa		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>			
		residui presunti	6.083.000,00	
		previsione di competenza	6.083.000,00	
		previsione di cassa		
<b>TOTALE VARIAZIONI IN USCITA</b>				
<b>TOTALE GENERALE DELLE USCITE</b>				

ENTRATE

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2018	VARIAZIONI in aumento in diminuzione	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2018
<b>TITOLO</b>	<b>IV TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>			
Tipologia	200 Contributi agli Investimenti			
		residui presunti	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.083.000,00	6.083.000,00
<b>TOTALE TITOLO</b>	<b>IV TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE</b>			
		residui presunti	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.083.000,00	6.083.000,00
<b>TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA</b>				
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>				
		residui presunti	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.083.000,00	6.083.000,00
		residui presunti	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.083.000,00	6.083.000,00
		residui presunti	0,00	0,00
		previsione di competenza	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.083.000,00	6.083.000,00

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile della spesa

TIMBRO E FIRMA DELLENTE

Allegato n. 8/1  
al D.Les. 118/2011

Allegato E/1  
Allegato delibera di variazione del bilancio riportante i dati d'interesse del Tesoriere  
data: ...../...../..... n. protocollo .....  
Rif. Proposta di delibera del ACS/DEL/2017/000  
SPSE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
MISSIONE	5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali				
Programma	3				
TITOLO	2 Spese in Conto Capitale		6.083.000,00		6.083.000,00
Totale Programma	3		6.083.000,00		6.083.000,00
Totale Missione	5		6.083.000,00		6.083.000,00
TOTALE VARIAZIONI IN USCITA					
TOTALE GENERALE DELLE USCITE					

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	PREVISIONI AGGIORNATE ALLA PRECEDENTE VARIAZIONE - DELIBERA N. .... - ESERCIZIO 2019	VARIAZIONI		PREVISIONI AGGIORNATE ALLA DELIBERA IN OGGETTO - ESERCIZIO 2019
			in aumento	in diminuzione	
TITOLO	IV TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE				
Tipologia	200 Contributi agli investimenti				
TOTALE TITOLO	IV		6.083.000,00		6.083.000,00
TOTALE VARIAZIONI IN ENTRATA					
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE					

3

Responsabile del Servizio Finanziario / Dirigente responsabile nella spesa

Allegato "A" alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO ALL'INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

DIPARTIMENTO TURISMO ECONOMIA DELLA CULTURA  
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA

AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI  
RIGUARDANTI

LO SPETTACOLO DAL VIVO  
E LE RESIDENZE ARTISTICHE (ART. 45 DEL D.M. 1 LUGLIO 2014)



A A

## Indice

Articolo 1 - Il contesto di riferimento.....	2
Articolo 2 - Definizioni .....	4
Articolo 3 - Obiettivi e finalità .....	5
Articolo 4 - Risorse disponibili .....	6
Articolo 5 - Interventi ammissibili .....	6
Articolo 6 - Soggetti beneficiari .....	7
Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione .....	10
Articolo 8 - Spese ammissibili.....	11
Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande.....	12
Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande .....	14
Articolo 11 - Residenze artistiche .....	17
Articolo 11.1 - Definizioni .....	18
Articolo 11.2 – Requisiti dei soggetti titolari di residenza .....	18
Articolo 11.3 - Requisiti dei soggetti titolari di residenza.....	18
Articolo 11.4 – Obiettivi dei progetti di residenza e azioni prioritarie per l’attuazione del progetto interregionale.....	19
Articolo 11.5 – Modalità di formazione della graduatoria .....	21
Articolo 11.6 – Modalità di finanziamento .....	21
Articolo 12 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale.....	21
Articolo 13 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive ...	23
Articolo 14 - Rendicontazione della spesa .....	25
Articolo 15 - Obblighi dei soggetti beneficiari.....	27
Articolo 16 - Decadenza, revoca e rinuncia .....	28
Articolo 17 - Ricorsi.....	29
Articolo 18 - Modifiche e integrazioni .....	29
Articolo 19 - Trattamento dei dati .....	29

### Articolo 1 - Il contesto di riferimento

1. Le politiche culturali della Regione Puglia per la nuova programmazione dello Spettacolo dal vivo si sviluppano in coerenza con le azioni del **Piano Strategico della Cultura per la Puglia**, in fase di elaborazione. Uno strumento di programmazione a medio-lungo termine che definisce le strategie e le priorità d'intervento per la valorizzazione e promozione dell'intero sistema culturale: dai beni culturali ambientali e paesaggistici, all'industria creativa, alle attività culturali e di spettacolo dal vivo, all'audiovisivo. Un metodo innovativo, partecipato e condiviso che individua 5 tematiche: Prodotto, Identità, Innovazione, Impresa, Lavoro, con l'obiettivo di:

- Riempire di contenuto i contenitori;
- Sviluppare il prodotto culturale;
- Valorizzare l'identità del territorio;
- Puntare su Innovazione, Formazione e Internazionalizzazione;
- Costruire nuova cultura di Impresa;
- Generare Lavoro e buona occupazione.

2 5



In questa fase di costruzione complessiva del Piano Strategico, la Regione ha individuato delle azioni prioritarie, definite "work in progress", che si configurano quali azioni pilota della strategia al fine di strutturare il nuovo sistema della cultura regionale. Tra queste il presente Avviso, che propone esattamente l'innovazione di prodotto e di processo che la Regione intende raggiungere nella sua strategia:

- Programmazione triennale al fine di incentivare gli operatori del settore ad una programmazione organica, coerente e continua che persegua obiettivi di qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;
  - Individuazione di criteri di valutazione idonei a far emergere la qualità delle iniziative progettuali soprattutto rispetto allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale della Regione Puglia;
  - Valutazione delle performance che consentano di attuare un effettivo monitoraggio delle azioni finanziate e che permettano di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
2. La Regione Puglia fornisce sostegno alle attività di Spettacolo dal vivo coerenti con gli obiettivi indicati all'art.3 sotto forma di sovvenzione attraverso il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo per il triennio 2017-2019. L'intervento finanziario rientra nell'ambito del "Patto per la Puglia", a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia. Area di Intervento: "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali".
3. La Regione, inoltre, conferma il proprio impegno all'attuazione dell'Accordo di programma fra Regioni e MiBACT stipulato ai sensi dell'art. 45 del Decreto del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo del 1 luglio 2014 per la realizzazione di interventi di sviluppo e consolidamento del sistema delle residenze artistiche quali esperienze di rinnovamento di processi creativi, della mobilità, del confronto artistico nazionale e internazionale, di incremento dell'accesso e di qualificazione della domanda. A tal fine, intende individuare i soggetti titolari di residenza e le attività di residenza da proporre al cofinanziamento statale, contestualmente all'attuazione del presente procedimento di selezione dei progetti per le attività di Spettacolo dal vivo da ammettere al contributo per il triennio 2017-2019, ovvero per il restante anno di validità dell'Accordo di Programma, cioè per il 2017, e per i due successivi anni del triennio, alle condizioni di cui al rinnovato Accordo di Programma.
4. Con il presente Avviso, pertanto, si comunicano i termini e le modalità della presentazione di progetti relativi ad attività di Spettacolo dal vivo da realizzare nel triennio 2017-2019 con il contributo regionale e di progetti di sviluppo e consolidamento delle residenze artistiche che beneficeranno anche di un cofinanziamento statale per il triennio 2017-2019, nonché le procedure per la concessione dei contributi medesimi.
5. L'Avviso pubblico si propone risultati coerenti con gli obiettivi generali della legge regionale n. 6 del 29/04/2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e con le linee di programmazione europea, statale e regionale 2014-2020, in particolare con l'attuazione del P.O. Puglia 2014-2020, Azione 3.4. "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" e Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione".
6. L'Avviso disciplina, in particolare:
- a) gli ambiti di intervento;
  - b) le tipologie e i requisiti dei beneficiari;
  - c) le modalità, comprensive del termine, di presentazione della domanda;
  - d) i criteri e le priorità di selezione, nonché i punteggi di valutazione per ogni criterio, funzionali all'elaborazione della graduatoria dei progetti;
  - e) i limiti massimi e minimi degli incentivi;
  - f) le modalità di rendicontazione;
  - g) le ipotesi di rideterminazione e revoca degli incentivi.



**Articolo 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
- **Bilancio preventivo.** Indica i ricavi diretti e i costi ammissibili del progetto ed evidenzia il corrispondente deficit.
  - **Bilancio consuntivo.** Reca a consuntivo i dati economico-finanziari imputati, in modo pertinente, alle attività sovvenzionate.
  - **Contributo annuale.** È l'incentivo concesso dalla Regione per una quota non superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, che non può superare il deficit emergente dallo stesso Bilancio.
  - **Deficit.** La differenza fra i costi complessivi ammissibili previsti dal progetto e le entrate previste dal progetto medesimo.
  - **Distribuzione.** Si intende la programmazione di spettacoli o concerti, prodotti da terzi, articolata in stagioni teatrali, musicali o di danza da organizzarsi in spazi attrezzati e agibili.
  - **Domanda.** La richiesta di concessione di contributo presentata a valere sul presente Avviso.
  - **Entrate.** Si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei Partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, nonché i contributi pubblici ad esso specificatamente destinati ad esclusione dell'incentivo regionale di cui al presente Avviso.
  - **Esercizio teatrale.** Si intende la gestione di uno spazio attrezzato e agibile per la programmazione e l'ospitalità di spettacoli o concerti articolata in stagioni e rassegne teatrali.
  - **Festival.** Si intende l'attività programmata, nell'ambito di un organico progetto, realizzata in spazi attrezzati e agibili, in un arco di tempo limitato (non inferiore a tre giorni), articolata in più spettacoli, concerti o film, direttamente prodotti, coprodotti o ospitati, anche diversi per tipologia.
  - **Giornate lavorative.** Si intende il totale delle giornate per le quali sono stati versati i contributi previdenziali dovuti per tutti i lavoratori impiegati nell'attività.
  - **Indicatore di performance.** È lo strumento che rende possibile l'attività di acquisizione e valutazione di informazioni relative ai risultati. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi.
  - **Internazionalizzazione.** Iniziative di coproduzione artistica, collaborazione e scambio, tournée, che favoriscono la mobilità e la circolazione di artisti ed opere, lo sviluppo di reti di offerta artistico-culturale, di livello internazionale.
  - **Performance.** È il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato è legato strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati conseguiti e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita.
  - **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi.** Documento nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
  - **Produzione.** Si intende l'attività di creazione artistica e di allestimento tecnico di uno spettacolo o di un concerto, realizzata con il lavoro di artisti, tecnici ed organizzatori, da rappresentarsi in spazi attrezzati e agibili e destinata ad un pubblico.
  - **Progetto triennale.** L'insieme delle attività che si prevede di svolgere lungo un arco temporale di tre anni, corredato da programmi per ciascuna annualità.
  - **Procedura negoziale.** Procedura con la quale la Regione Puglia determina la possibilità di negoziare col soggetto beneficiario il finanziamento regionale fino al 100% del contributo richiesto.
  - **Programma annuale.** L'insieme delle attività che si prevede di realizzare lungo un arco temporale di 12 mesi, contenente, per l'anno di riferimento, i dati e gli elementi relativi alla qualità artistica, agli indicatori e risultati attesi, nonché al Bilancio preventivo annuale.
  - **Rassegna.** Si intende l'ospitalità di spettacoli o concerti in uno spazio attrezzato e agibile nell'ambito di un organico progetto che si svolge in un arco di tempo limitato.

4



- **Soggetto beneficiario.** Sono gli enti pubblici e i soggetti privati, così come specificatamente individuati all'art. 6, singola organizzazione o Capofila proponente, titolare di un progetto ammesso a contributo.
- **Spese ammissibili di progetto.** Per spese ammissibili di progetto, così come indicate all'art. 8, si intendono le spese direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco temporale del progetto ammesso a finanziamento.
- **Spettacolo circense.** Si intende l'attività destinata ad un pubblico svolta sotto un tendone, in una o più piste ovvero nelle arene prive di tendone, oppure all'interno di idonee strutture stabili; si presenta al pubblico uno spettacolo nel quale si esibiscono clown, ginnasti, acrobati, trapezisti, prestigiatori, animali esotici o domestici ammaestrati.
- **Spettacolo viaggiante.** Si intende l'attività svolta mediante attrazioni, permanenti e semipermanenti, allestite a mezzo di attrezzature mobili all'aperto o al chiuso, ovvero in parchi di divertimento, con esclusione degli apparecchi automatici e semiautomatici da trattenimento.
- **Target.** È il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini di livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

### Articolo 3 - Obiettivi e finalità

1. La Regione Puglia intende sostenere, per il triennio 2017-2019, iniziative progettuali che mirino a promuovere lo Spettacolo dal vivo (teatro, musica, danza, cinema e audiovisivo, spettacolo viaggiante e circense), come componente fondamentale del territorio e della cultura, fattore di sviluppo economico e sociale, in accordo con le linee di programmazione regionale, nazionale e comunitaria, in attuazione del Piano strategico regionale della Cultura – PiiiLCulturaPuglia. Le attività devono favorire il rapporto fra tradizione e innovazione nella valorizzazione delle identità e del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, presente sul territorio della Regione Puglia. Obiettivo primario delle politiche regionali è il potenziamento dell'offerta culturale attraverso azioni di sviluppo di prodotti innovativi tesi a sviluppare formazione qualificata, lavoro e creazione di nuove imprese culturali.

La Regione Puglia sostiene, pertanto, la realizzazione di **progetti a carattere triennale** con le seguenti finalità:

- a) **promuovere le attività teatrali, musicali, coreutiche, cinematografiche e audiovisive, dello spettacolo viaggiante e circense;**
- b) **promuovere l'imprenditoria**, in particolare **giovanile e femminile, la cultura d'impresa e nuovi modelli imprenditoriali** di gestione del patrimonio e della produzione artistica e culturale, attivando ad esempio strategie di comunicazione e di formazione del pubblico innovative che supportino la sostenibilità delle iniziative, aumentando la **competitività e l'occupazione** e valorizzando l'**identità e il patrimonio, materiale e immateriale**, del territorio;
- c) valorizzare la capacità dei soggetti di **reperire autonomamente ed incrementare risorse** diverse e ulteriori rispetto al contributo regionale;
- d) **incentivare reti e partenariati** tra operatori culturali e creativi, nonché la promozione della progettualità intersettoriale, incoraggiando la collaborazione fra soggetti, pubblici e privati, per favorire lo sviluppo di servizi culturali integrati (accoglienza, ristorazione, trasporti, consulenza professionale, ecc.) nell'ambito dello Spettacolo dal vivo;
- e) **incoraggiare l'internazionalizzazione** dell'offerta artistica e culturale pugliese, anche attraverso forme di collaborazione con realtà internazionali;
- f) favorire iniziative di **formazione e ampliamento del pubblico (audience development)**, attraverso progettualità che coinvolgano giovani, famiglie, anziani, incoraggiando in particolare il ricambio generazionale;
- g) stimolare la ricerca e la sperimentazione di **nuove forme espressive**, nuovi modelli produttivi e distributivi, promuovendo l'**innovazione tecnologica e non, la multidisciplinarietà**, anche attraverso la **contaminazione** tra le espressioni artistiche e i linguaggi creativi e culturali;
- h) **incentivare l'uso polifunzionale di attrattori culturali esistenti e sottoutilizzati**, in un'ottica di sussidiarietà ed efficienza, complementarità e continuità con altre azioni progettuali di finanziamento;



- i) sostenere lo sviluppo di **Progetti Integrati** che abbiano una connotazione sovralocale/regionale, in grado di accrescere le potenzialità in ambito turistico-culturale del territorio, con riferimento agli attrattori identificativi nel campo della rivalutazione e riscoperta del Patrimonio artistico della Puglia;
- j) favorire un potenziamento e la **destagionalizzazione dei circuiti di turismo culturale**;
- k) sostenere le attività di Spettacolo dal vivo ai fini della **valorizzazione e rigenerazione diffusa di aree urbane o suburbane**;
- l) favorire l'**inclusione sociale**, promuovendo iniziative culturali di cittadinanza attiva e aggregazione sociale a favore di soggetti in situazione di svantaggio economico, sociale, geografico, ecc., favorendo l'accessibilità delle iniziative e/o sviluppando nuovi linguaggi preposti a tale scopo.

#### Articolo 4 - Risorse disponibili

Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso pubblico è messa a disposizione a valere sulle risorse del Patto per la Puglia nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020, una dotazione finanziaria pari ad € 14.250.000,00; ripartita tra i vari ambiti nel modo seguente:

Ambito	Ripartizione finanziaria in %
Musica	48%
Teatro	40%
Danza	5,5%
Cinema e audiovisivo	5%
Spettacolo viaggiante e circense	1,5%

#### Articolo 5 - Interventi ammissibili

1. La Regione concede contributi per progetti triennali relativi ad attività di Spettacolo dal vivo nei seguenti ambiti e per le seguenti tipologie di attività:

Ambito	Tipologie di attività
a) Teatro	produzione, distribuzione, festival, rassegne, esercizio
b) Musica	produzione, distribuzione, festival, rassegne
c) Danza	produzione, distribuzione, festival, rassegne
d) Cinema e audiovisivo	festival
e) Spettacolo viaggiante e circense	rispettivamente attività di spettacolo viaggiante e attività di spettacolo circense

2. I progetti devono essere in grado di assumere un ruolo di particolare rilievo per la qualità artistica, tecnica e gestionale, dimostrare sostenibilità economica, capacità di networking e di integrazione con gli enti, con gli operatori e gli altri attori che operano in ambito territoriale, nazionale e internazionale, capacità di creare e attrarre nuovo pubblico.
3. Le attività di Spettacolo dal vivo devono svolgersi **prevalentemente** nel territorio della Regione Puglia, avere un significativo rilievo territoriale e coinvolgere artisti, relatori e curatori di rilievo regionale, nazionale o internazionale. Fermo restando quanto sin qui precisato, sono comunque ammesse iniziative volte alla internazionalizzazione.
4. I progetti triennali sono corredati da programmi per ciascuna annualità. Il programma annuale ha durata massima di 12 mesi decorrenti dalla data di inizio attività indicata dallo stesso programma annuale e comunque non antecedente al 1° gennaio 2017 e non successiva al 1° ottobre 2017.
5. L'adempimento di cui al precedente comma deve essere reiterato nei due anni del triennio successivi al primo.

6



6. Sono ammessi progetti a carattere **multidisciplinare** qualora la programmazione afferisca ad almeno due ambiti sopraelencati al comma 1 del presente articolo. Il soggetto proponente dovrà specificare all'atto della domanda a quale ambito prevalente afferiscano le attività di Spettacolo dal vivo che si intendono svolgere.
7. Sono prese in considerazione, ai fini del presente Avviso, esclusivamente recite, concerti, giornate di programmazione e rappresentazioni, in spazi attrezzati e agibili, ai quali chiunque può accedere con l'**acquisto di titolo di ingresso**, documentati dal pagamento dei diritti SIAE, fatta eccezione per le attività di:
  - a) teatro di figura e teatro di strada;
  - b) manifestazioni svolte nei luoghi di culto e nei luoghi e spazi di rilevante interesse storico-artistico, non già destinati a rappresentazioni di spettacolo dal vivo (teatri, arene, cinema, ecc.);
  - c) manifestazioni svolte negli edifici scolastici;
  - d) concerti d'organo;
  - e) rappresentazioni ad ingresso gratuito comunque sostenute finanziariamente (enti pubblici e/o privati), retribuite in maniera certificata e munite di attestazioni SIAE;
  - f) iniziative svolte in attuazione del protocollo di intesa del 12 maggio 2014, sottoscritto tra MIBACT e SIAE sulla recitazione di opere letterarie all'interno di musei, archivi e biblioteche pubblici, ai sensi dell'art. 4, comma 1 del DL 91/2013, convertito con modificazioni dalla Legge 112/2013.
8. Sono finanziabili attività collaterali e non prevalenti come, a titolo esemplificativo, laboratori, incontri, conferenze, seminari, workshop, attività espositive che mirino al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del presente Avviso, purché non siano finanziate dall'Avviso per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali.
9. Non sono ammesse alla valutazione le domande che:
  - a) riguardano attività generiche riferite a manifestazioni varie e tra loro non omogenee;
  - b) che includono materiale razzista o che istigano alla violenza o comunque contenuti in contrasto con la tutela dei diritti sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
  - c) prevedono attività organizzate o patrocinate da partiti politici o movimenti ad essi chiaramente riferibili.

#### Articolo 6 - Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda di contributo:
  - a) **Enti pubblici** con sede operativa nella regione Puglia o che abbiano in corso di validità protocolli d'intesa o convenzioni sottoscritti con la Regione Puglia, ad esclusione dell'Agenzia Regionale Pugliapromozione, del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e della Fondazione Apulia Film Commission e delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004;
  - b) **Soggetti privati**, con esclusione delle persone fisiche e delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004, che alla data di scadenza del presente Avviso:
    - I. siano iscritti nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo (REA);
    - II. abbiano sede operativa nella regione Puglia da almeno due anni o che abbiano in corso di validità protocolli d'intesa o convenzioni sottoscritti con la Regione Puglia;
    - III. svolgano attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni;
    - IV. siano registrati nel Registro delle imprese o nel REA con Codice Ateco prevalente appartenente al settore 90.0 "Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o ad una relativa sottocategoria o al settore 59.1 "Attività di produzione, post-produzione e distribuzione cinematografica, di video e di programmi televisivi, registrazioni musicali e sonore" o ad una relativa sottocategoria;
    - V. dispongano di risorse economiche adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti;
    - VI. dispongano di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
    - VII. garantiscano responsabilità di direzione artistica e/o scientifica e organizzativa;
2. Inoltre tutti i soggetti, secondo la propria natura giuridica:

7



- non devono trovarsi in posizione debitoria né avere in corso procedimenti amministrativi o giurisdizionali con l'Amministrazione regionale;
  - non devono trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
  - devono essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non devono essere in liquidazione volontaria e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e non devono essere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
  - non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
  - non devono aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - devono aver assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché aver accettato le relative condizioni contrattuali e penali con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi integrativi di categoria, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
  - devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n.68);
  - non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
  - non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - non devono rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
  - non essere stati destinatari, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, di provvedimenti di revoca di finanziamenti o agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte del soggetto;
  - non devono avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
  - devono aver restituito finanziamenti o agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;
  - devono essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare;
  - devono essere consapevoli che, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne dà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.
3. I soci o titolari di soggetti privati, ai sensi del DPR 445/2000, devono auto dichiarare che:
- non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE 2004/18;

8



- pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, hanno tuttavia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.
4. La partecipazione può avvenire:
    - in forma singola, in caso di singolo soggetto proponente;
    - in forma associata (partenariato) nell'ambito di un'ATS, un'ATI o di una Rete di impresa, cui si applica la normativa civilistica e fiscale vigente, con massimo n. 5 Partner totali, di cui n. 1 Capofila.
  5. In caso di raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa, **qualora già costituiti**, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo.
  6. Qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa **non siano già costituiti**, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di impresa (Allegato 2) firmata dai legali rappresentanti del soggetto Capofila e dei Partner con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo. Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila" dovrà essere presentata a seguito della comunicazione di ammissione al finanziamento come indicato all'art. 10, comma 20.
  7. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi devono contemporaneamente sussistere per il singolo soggetto proponente o Capofila al momento della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa, e devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, pena la revoca dello stesso.
  8. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi, con l'eccezione dei requisiti di cui al comma 1, lettera b) numero IV) e V), devono contemporaneamente sussistere per i Partner al momento della presentazione della domanda e perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, a pena di esclusione dal partenariato.
  9. Nel caso di ATS/ATI o Rete di impresa è richiesta l'indicazione del soggetto *Capofila* che è unico beneficiario del contributo e referente nei confronti dell'Amministrazione Regionale; è responsabile della realizzazione dell'intero progetto fino alla completa conclusione di quanto previsto dallo stesso; è responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.
  10. I *Partner* sono tutti quei soggetti che, insieme al Capofila, partecipano alla realizzazione del progetto, concorrono in modo operativo e finanziario alle attività previste rispettando gli obblighi a proprio carico previsti dall'Accordo sottoscritto tra le parti, nell'ambito dell'ATS/ATI o della Rete di impresa e nel rispetto degli obblighi derivanti dalla partecipazione al presente Avviso. La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei Partner e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10 del presente Avviso.
  11. Sono ammessi *Partner Affiliati*, ossia soggetti privati e pubblici, regionali, nazionali ed internazionali, che supportano la singola organizzazione / l'ATS, l'ATI o la Rete di impresa fornendo servizi complementari esterni, i quali contribuiscono alla migliore riuscita del progetto e mirano al raggiungimento dei relativi obiettivi, conferendo un valore aggiunto (a titolo esemplificativo e non esaustivo servizi di trasporto, accoglienza, ristorazione, attività di osservazione, di co-marketing, di sponsorizzazione etc.). I Partner Affiliati non prendono parte alla realizzazione diretta delle attività previste nel progetto e non gestiscono il contributo regionale.

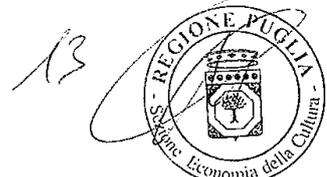
9



12. Il numero di Partner Affiliati è illimitato e rimane a discrezione del soggetto proponente, il quale è tenuto ad allegare alla domanda convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi, ecc., sottoscritti con gli stessi, redatti in forma libera, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente. La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei Partner Affiliati e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10.
13. Il coinvolgimento di Partner Affiliati in un progetto presentato da un singolo soggetto proponente, non determina la presentazione della domanda in forma associata.
14. Con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014) e le Attività culturali:
- Un medesimo soggetto può presentare in forma singola una sola proposta progettuale. In tal caso, non potrà partecipare ad altre proposte progettuali, nemmeno in forma associata, in nessuno dei due Avvisi, a pena di inammissibilità della domanda presentata in forma singola.
  - Un soggetto può partecipare in forma associata a massimo due proposte progettuali riferite alternativamente ad ambiti prevalenti diversi di cui all'art. 5, comma 1 del presente Avviso o all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali, a pena di esclusione dal partenariato di tutte le domande presentate.
  - Un soggetto potrà ricoprire il ruolo di Capofila in una sola proposta progettuale; in caso di presentazione di due o più proposte progettuali come Capofila tutte le domande presentate saranno dichiarate inammissibili.

#### Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione

- Ai fini dell'accesso al contributo, i costi complessivi ammissibili del progetto triennale hanno una soglia minima di:
  - € 120.000,00 per i progetti presentati in forma associata
  - € 90.000,00 per i progetti presentati in forma singola
- Il deficit emergente dal bilancio di progetto triennale presentato dovrà essere ripartito in parti uguali per ciascuna annualità.
- Il contributo triennale è assegnato dalla Regione sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione, così come disciplinato all'art. 10 del presente Avviso, per un importo massimo pari al minor valore tra deficit e il 60% dei costi ammissibili.
- Il contributo annuale è determinato dividendo il contributo triennale in importi uguali per ciascuna delle tre annualità.
- Il contributo annuale sarà, per ciascuna annualità successiva alla prima, eventualmente oggetto di rideterminazione sulla base del meccanismo di valutazione delle performance, come disciplinato all'art. 13 del presente Avviso.
- Non sono ammesse le domande che:
  - prevedono un deficit inferiore a Euro 10.000,00 e superiore a Euro 500.000,00 annui;
  - non sono supportate da un comprovato e congruo cofinanziamento inteso come sommatoria delle risorse provenienti da contributi pubblici e privati, risorse proprie (messe a disposizione dal soggetto beneficiario e degli eventuali Partner) e delle risorse provenienti dai *Partner Affiliati* (pubblici o privati) e da altre entrate al netto dei contributi in natura. La disponibilità di risorse provenienti da soggetti privati terzi, coinvolti in qualità di Partner Affiliati, va supportata con le relative convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi, ecc., che ne disciplinano il coinvolgimento, redatti in forma libera, anche al fine di assicurare la fattibilità del progetto.
- Il costo complessivo del progetto e le attività proposte devono essere coerenti con le finalità del progetto stesso e congruenti con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso ed in linea con la capacità finanziaria del



soggetto beneficiario e degli eventuali Partner. Il tutto deve potersi desumere dalla dettagliata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale e dagli schemi di bilancio annuale e triennale allegati.

8. Il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, non può essere sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

#### Articolo 8 - Spese ammissibili

1. Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di costo, come esplicitate in dettaglio nell'Allegato D:
  - a) spese generali. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto b);
  - b) pubblicità e promozione. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto a);
  - c) gestione spazi, esclusivamente quelle necessarie per le attività di spettacolo;
  - d) costi per il personale e compensi professionali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto: il personale amministrativo rientra nei limiti di cui al punto a);
  - e) costi di produzione (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione, dal Regolamento regionale n. 746/2011 e ss.mm.ii.);
  - f) costi di ospitalità (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione, dal Regolamento regionale n. 746/2011 e ss.mm.ii.).
2. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili annualmente all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio relativa a ciascuna annualità, e comunque non antecedenti al 1° gennaio 2017 e non successive al 30 settembre 2020. Le spese, inoltre, devono essere direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco temporale del progetto ammesso a finanziamento.
3. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente sono considerati ammissibili, ai sensi dell'art. 69, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del presente Avviso, a condizione che siano soddisfatti tutti i seguenti criteri:
  - a) il sostegno pubblico a favore dell'iniziativa che comprende contributi in natura non superi il totale delle spese ammissibili, esclusi i contributi in natura, al termine dell'iniziativa. I contributi in natura saranno quindi espressamente indicati fra le spese del bilancio preventivo annuale e nel bilancio consuntivo, contabilizzati per lo stesso importo nelle spese ammissibili e nelle entrate, ma non concorrono alla determinazione del deficit, calcolato al netto dei contributi in natura;
  - b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
  - c) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
  - d) nel caso di terreni o immobili, può essere eseguito un pagamento in denaro ai fini di un contratto di locazione per un importo nominale annuo non superiore ad un euro;
  - e) in nessun caso i contributi in natura possono riguardare prestazioni di lavoro non retribuite.
4. Il valore dei contributi in natura deve essere quantificato a prezzi di mercato, con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal soggetto apportante. In sede di rendicontazione i contributi in natura devono essere documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l'importo. In mancanza di idonea documentazione e/o valutazione, i contributi in natura non saranno considerati nel totale delle spese del bilancio consuntivo.



5. Ai fini della valutazione, i soggetti terzi che apportano, in qualsiasi forma, contributi in natura al progetto dovranno essere formalmente coinvolti come Partner Affiliati. Il valore di tale contributi dovrà essere esplicitato chiaramente nella documentazione di cui all'art. 6, comma 12.
6. Non sono comunque ammissibili:
- le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
  - le spese relative all'acquisto di scorte;
  - le spese di acquisto di beni immobili e mobili registrati;
  - le spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
  - spese per il riscatto dei beni;
  - ammende, sanzioni, penali ed interessi;
  - oneri finanziari;
  - le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
  - le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
  - le spese relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore di riferimento;
  - i contributi in natura sotto forma di lavoro non retribuito;
  - le spese relative alle diarie fatta eccezione per quelle previste dai CCNL di riferimento;
  - le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite dall'art. 2359, c.c.;
  - le spese relative a prestazioni effettuate dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nel soggetto beneficiario o Partner, ad esclusione dei profili artistici;
  - le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario dell'agevolazione;
  - le spese relative a pedaggi autostradali;
  - spese di rappresentanza (es. omaggi, pranzi) e liberalità;
7. Non sono ammissibili gli acquisti di beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
- che abbiano tra i loro soci o amministratori:
    - l'amministratore, o socio del Capofila o Partner;
    - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del titolare/legale rappresentante del Capofila o Partner;
  - che si trovino nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

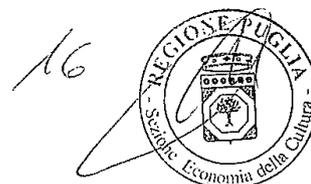
#### Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande

- I soggetti, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico, devono presentare la domanda, sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento ATI/ATS o Rete di impresa dal legale rappresentante del Capofila), compilando la modulistica allegata.
- La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del soggetto proponente all'indirizzo [XXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it](mailto:XXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), riportando nell'oggetto della email certificata, a pena di inammissibilità, la dicitura: "Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014)".
- La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.
- Sono considerate presentate nei termini le domande pervenute a mezzo PEC all'indirizzo [XXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it](mailto:XXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it), entro le ore 24 del giorno fissato come termine ultimo. Fa fede la data e l'orario indicati sulla ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna inviata dal gestore del sistema PEC regionale. Se il giorno di scadenza del termine finale coincide con il sabato o un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al



primo giorno seguente non festivo. Non saranno accettate le domande inviate per posta né consegnate su supporto cartaceo.

5. Ai fini dell'ammissibilità, deve essere presentata la seguente documentazione:
- a) Domanda di partecipazione in bollo firmata dal legale rappresentante (Allegato 1);
  - b) *se del caso*: Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS o Rete di impresa (Allegato 2), qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa non siano già costituiti;
  - c) *se del caso*: copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile al "Capofila", come specificato all'art. 6, comma 5, qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa siano già costituiti;
  - d) (*per soggetti privati*) Autodichiarazione sostitutiva (Allegato 3) firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti di ammissibilità cui all'art. 6, commi 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, costituita da:
    - Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, nonché elenco dei soci e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;
    - Visura camerale o certificato di iscrizione al REA, di data non anteriore ai sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione delle domande;
    - Curriculum contenente una descrizione dell'organizzazione con relativa documentazione attestante le attività nei due anni precedenti, l'elenco delle strutture e attrezzature di cui dispone e gli eventuali finanziamenti pubblici o privati ricevuti e gestiti negli ultimi due anni, datato e firmato dal legale rappresentante;
    - Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza;
    - (per soggetto proponente/Capofila) copia dei bilanci delle ultime due annualità approvati dai competenti organi statutari a firma del legale rappresentante;
    - Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
  - e) Autodichiarazione cui all'art. 6, comma 3 del presente Avviso (Allegato 4);
  - f) (*per soggetti pubblici*) Autodichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti di ammissibilità (Allegato 5) di cui all'art. 6, commi 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, costituita da:
    - copia conforme all'originale del Provvedimento amministrativo concernente:
      - l'approvazione dell'attività oggetto dell'istanza illustrata nelle caratteristiche e finalità, nelle modalità e tempi di svolgimento;
      - la prenotazione di spesa a carico o l'atto amministrativo di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale per la realizzazione dell'attività. Quest'ultimo atto è presentato entro e non oltre 30 giorni dal termine di legge stabilito per la deliberazione del bilancio di previsione e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta concessione del finanziamento regionale, pena la revoca del finanziamento;
    - Curriculum contenente una descrizione dell'organizzazione con relativa documentazione attestante le attività nei due anni precedenti, l'elenco delle strutture e attrezzature di cui dispone e gli eventuali finanziamenti pubblici o privati ricevuti e gestiti negli ultimi due anni, datato e firmato dal legale rappresentante;
    - Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza;
    - Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
  - g) Autodichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) relativa al regime fiscale (Allegato 6);
  - h) Autodichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di regolarità contributiva (Allegato 7);
  - i) Cronoprogramma delle attività (Allegato 8);
  - j) Copia dei documenti sottoscritti con gli eventuali Partner affiliati;



- k) Progetto triennale che si compone di:
- Progetto artistico triennale (Allegato A) che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con specificazione degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi e nel Bilancio di previsione triennale, in seguito richiamati. L'iniziativa progettuale deve essere coerente con le finalità che la stessa si pone e rispondente agli obiettivi generali e alle linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.
  - Descrizione delle cinque aree di capacità (Allegato B): capacità di networking, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto, che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di *performance*, oggetto di valutazione iniziale.
  - Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C) nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
  - Bilancio di previsione triennale (Allegato D) che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit nel corso del triennio.
- l) Programma annuale, redatto secondo gli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione. Il Programma si compone per l'anno di riferimento dei seguenti documenti:
- Descrizione della qualità artistica (Allegato E) che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specificità annualità. Il programma annuale definisce n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale (Allegato B).
  - Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F) nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali che si intendono svolgere nell'anno, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue. Per il primo anno, il programma in esame corrisponde alla prima annualità del piano triennale degli indicatori (Allegato C), mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo*.
  - Bilancio preventivo annuale (Allegato G) che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit annuale.
6. I soggetti Titolari di residenza che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui all'art. 11 (Residenze artistiche) del presente Avviso, richiedendo il concorso regionale mediante contributi per progetti di Spettacolo dal vivo, devono presentare la modulistica sopra indicata con le seguenti integrazioni:
- Nel Progetto artistico triennale (Allegato A) e nella Descrizione della qualità artistica del Programma annuale (Allegato E), descrizione delle modalità di attuazione degli obiettivi e la loro rispondenza alle azioni prioritarie di cui all'art.11 (Residenze artistiche) del presente Avviso (questa parte dovrà essere sviluppata solo dai soggetti che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui all'art. 11 del presente Avviso);
  - Descrizione e dati relativi al Progetto di attività di residenza (Allegato M) da presentare all'atto della domanda per il triennio 2017/2019, e in fase di presentazione dei consuntivi 2017/2019, come definito all'art. 12 del presente Avviso.

#### Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande

1. L'istruttoria si compone di due fasi: verifica formale e valutazione di merito, come di seguito indicato.
2. Verifica formale. Il Responsabile di procedimento provvede ad espletare la procedura istruttoria tesa a verificare l'ammissibilità formale delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità formale, redigendo appositi verbali relativi a tale verifica.

14

17



3. Qualora nello svolgimento di tale attività istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti, il Responsabile di procedimento può effettuare richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata non ammessa alla valutazione.
4. Per le domande ritenute non ammissibili alla valutazione, il Responsabile di procedimento provvede a comunicare ai non ammessi i motivi di esclusione secondo le procedure di cui all'art. 10 bis della Legge 241/90.
5. Gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità sono approvati, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle domande, dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, con pubblicazione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla valutazione con l'indicazione delle motivazioni della mancata ammissibilità, sul sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione relativa.
6. Valutazione di merito. I progetti risultati formalmente ammissibili vengono valutati dalla Commissione di valutazione, che attribuisce i punteggi alle cinque aree di capacità di cui all'Allegato B.
7. La Commissione di valutazione è composta dal Dirigente di Sezione o suo delegato e da due componenti esterni, un esperto in materie economiche e un esperto per ciascuno degli ambiti di cui all'art. 5, comma 1.
8. Le domande sono valutate attribuendo un punteggio numerico, fino ad un massimo di 100 punti, articolato secondo le seguenti aree di capacità. Il punteggio per ciascuna area è assegnato, entro i limiti massimi di punteggio previsti (Allegato B). Qualora il punteggio conseguito dalla singola domanda, rispetto a ciascuna area di capacità, sia inferiore alla soglia minima di punteggio di seguito richiamata, la domanda stessa è da ritenersi respinta per carenza di specifica capacità:
  - a) *Capacità di networking*, fino ad un massimo di 12 punti – soglia minima di 5 punti;
  - b) *Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale*, fino ad un massimo di 22 punti – soglia minima di 10 punti;
  - c) *Ricaduta e promozione territoriale*, fino ad un massimo di 17 punti – soglia minima di 7 punti;
  - d) *Innovazione*, fino ad un massimo di 15 punti – soglia minima di 6 punti;
  - e) *Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto*, fino ad un massimo di 34 punti – soglia minima di 12 punti.
9. La domanda si ritiene inammissibile per carenza qualitativa qualora il punteggio complessivo conseguito ai sensi all'Allegato B sia inferiore a 40 punti.
10. Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione c) "*Ricaduta e promozione territoriale*", di cui all'Allegato B. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione alla citata area c), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione b) "*Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale*". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area b), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area e) "*Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto*". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione d) "*Innovazione*". Infine, nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area d), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione alla "*Capacità di networking*" di cui all'area a).
11. Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati, a partire dall'importo richiesto nella domanda, con la seguente articolazione:

15

18



Punteggi	% di assegnazione <sup>1</sup>
Punteggio pari o superiori a 85	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 79 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 69 punti	60% del contributo richiesto
Da 40 a 59 punti	50% del contributo richiesto

12. In base all'ordine dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione di valutazione, il 5% di tutti i progetti ammissibili per ciascun ambito, che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 85 punti e che presentino costi ammissibili di progetto, come risultano dal Bilancio preventivo annuale di cui all'Allegato G non inferiori a 200.000.00 Euro, saranno chiamati ad una **procedura negoziale di merito** con la Regione Puglia, finalizzata a determinare le eventuali e/o ulteriori condizioni di realizzazione da stabilire nell'accordo di Convenzione e l'eventuale finanziamento regionale fino al 100% del contributo massimo richiedibile pari al minor valore tra il deficit ammissibile e il 60% dei costi ammissibili.
13. Le risorse disponibili per la procedura negoziale di merito di cui al comma precedente ammontano al 5% dello stanziamento per ciascun ambito di cui all'art. 4 del presente Avviso.
14. Qualora la percentuale del 5% dei progetti ammissibili determini un valore inferiore a 0,50 non sarà ammesso nessun progetto alla procedura negoziale di merito. Lo stesso criterio sarà utilizzato per l'arrotondamento relativo ai multipli.
15. In base all'ordine dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione di valutazione, saranno chiamati inoltre ad una **apposita procedura negoziale** i soggetti beneficiari di contributi di cui agli artt. 11, 14, 15, 20, 24, 25 o 26 del D.M. 1 luglio 2014, che siano singoli proponenti / Capofila o Partner di iniziative progettuali ammissibili di cui al presente Avviso e che non beneficino della procedura negoziale di merito di cui al precedente comma 12. In tal caso la procedura negoziale con il singolo soggetto (insieme all'eventuale Capofila, in caso di ATS/ATI o Rete di imprese) sarà finalizzata a determinare le relative eventuali e/o ulteriori condizioni di realizzazione, da stabilire nell'accordo di Convenzione, e ad incrementare eventualmente fino al 10% la percentuale di contributo assegnata in graduatoria all'iniziativa progettuale, **fermo restando che l'iniziativa progettuale sia successivamente ammessa a finanziamento secondo la graduatoria provvisoria** di cui al successivo comma 17. In caso di ATS/ATI o Rete di imprese l'importo corrispondente all'incremento percentuale dovrà essere interamente imputato al singolo soggetto in questione per la realizzazione delle condizioni accordate. Il contributo regionale dell'intera iniziativa progettuale dovrà essere comunque pari al minor valore tra il deficit ammissibile e il 60% dei costi ammissibili.
16. Le procedure negoziali si concludono entro i 10 giorni successivi dalla data di convocazione.
17. La graduatoria provvisoria, contenente i progetti ammessi a finanziamento, i progetti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse e quelli inammissibili per carenza di punteggio, viene adottata con provvedimento del Dirigente della Sezione Economia della Cultura è pubblicata sul sito web istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande.
18. Entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti interessati possono presentare osservazioni e motivate opposizioni, adeguatamente documentate, al Dirigente assegnatario delle risorse con PEC all'indirizzo [XXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it](mailto:XXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it).

<sup>1</sup> L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.

19. Sulla base delle osservazioni/opposizioni pervenute nei termini e dell'esito dell'eventuale verifica delle autodichiarazioni presentate, oltre che dell'esito della procedura negoziale, il Dirigente assegnatario delle risorse, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvede alla pubblicazione sul BURP dell'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva per ciascun ambito e di concessione del contributo. Successivamente si provvederà ad inviare comunicazione ai soggetti assegnatari, a mezzo PEC.
20. Entro 10 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo i soggetti che partecipano in forma associata dovranno inviare al Dirigente assegnatario delle risorse, a mezzo PEC, la copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo, così come prevista nella dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di impresa.
21. Per quanto riguarda i soggetti finanziati come Titolari di residenza, la Giunta regionale provvederà anche alla concessione e all'assunzione dell'impegno riferito alla quota di cofinanziamento statale.
22. La Regione, ove fossero assegnate ulteriori risorse finanziarie da parte della Giunta Regionale all'azione del presente Avviso oppure nel caso in cui risultassero risorse non assegnate, si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria per finanziare ulteriori progetti che avranno comunque conseguito i requisiti minimi di cui ai commi 8 e 9 del presente articolo. Tale facoltà non costituisce in alcun modo un diritto per i soggetti richiedenti.
23. I predetti termini ordinatori potranno comunque essere prolungati nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse.
24. La Regione provvede ad acquisire dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti le certificazioni relative alle autodichiarazioni presentate dai soggetti assegnatari. Nel caso in cui le autodichiarazioni del soggetto riportassero dati non rispondenti a verità e difformi da quelli contenuti nelle certificazioni acquisite d'ufficio, il Dirigente assegnatario delle risorse, provvede alla revoca del contributo assegnato ed agli adempimenti conseguenti previsti dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

#### Articolo 11 - Residenze artistiche

1. L'Intesa sancita nella Conferenza Stato - Regioni e Province Autonome il 18 dicembre 2014 (d'ora in avanti, "l'Intesa") prevede la stipula di un Accordo di programma triennale tra il MiBACT e le Regioni aderenti mirato a perseguire le seguenti finalità:
  - a) valorizzare sul piano nazionale e internazionale le pratiche di Residenza quali modalità innovative dei processi creativi e di programmazione, anche multidisciplinari, nonché di gestione e di formazione del pubblico;
  - b) sostenere la mobilità e la multidisciplinarietà degli artisti mediante l'attraversamento dei luoghi di residenza, la trasmissione dei saperi, il ricambio generazionale e lo scambio artistico-esperienziale con il territorio;
  - c) promuovere la progettualità di rete all'interno del Sistema delle Residenze e con altri soggetti della filiera artistico-culturale del territorio;
  - d) contribuire al riconoscimento e al rafforzamento della funzione specifica dello spettacolo dal vivo nell'offerta culturale, nonché alla sua sostenibilità sociale, con particolare attenzione al coinvolgimento di fasce di pubblico diversificate e alla crescita di una fruizione consapevole.
2. L'Intesa prevede inoltre che i progetti e le attività attuative degli Accordi di Programma siano cofinanziati su base annuale nella misura della copertura del disavanzo per una quota pari al 40% a carico dello Stato e al 60% a carico delle Regioni. Infine, essa stabilisce che le Regioni assegnino i contributi alle attività di residenza secondo la loro normativa di settore.

17

20



3. Sulla base di quanto stabilito dall'Intesa, la Regione Puglia intende individuare i soggetti titolari di residenza e le attività di residenza da proporre al cofinanziamento regionale e statale contestualmente all'attuazione del sostegno alle attività di Spettacolo dal vivo con le modalità definite col presente Avviso.

#### Articolo 11.1 - Definizioni

1. In coerenza con quanto stabilito nell'Intesa citata, ai fini del presente Avviso, si intende per:
  - a) **Residenza.** Lo spazio/luogo di creazione artistica e di programmazione culturale del territorio, gestito da un soggetto professionale organizzato della produzione e/o della programmazione di spettacolo dal vivo. La Residenza è luogo di diffusione della conoscenza e della cultura in stretto legame con la comunità di riferimento e con il patrimonio culturale del territorio.
  - b) **Sistema delle Residenze.** L'insieme delle relazioni istituzionali anche a livello interregionale, fra i soggetti titolari delle Residenze e la Regione e gli Enti Territoriali.
  - c) **Titolari delle Residenze.** I soggetti professionali che svolgono in prevalenza attività di residenza mirata a consolidare il rapporto tra spazio attrezzato gestito con carattere di continuità, comunità di riferimento e ricerca creativa degli artisti accolti.

#### Articolo 11.2 – Requisiti dei soggetti titolari di residenza

1. Possono essere ammessi alla selezione dei progetti di residenza i progetti presentati dagli operatori dello spettacolo dal vivo che:
  - a) sono "Titolari di residenza" come definiti al precedente art.11.1;
  - b) possiedono i requisiti per accedere al finanziamento mediante contributi indicati al precedente art.6 e risultano beneficiari di un contributo di almeno Euro 15.000,00 sulla base dei criteri di valutazione definiti all'Allegato B;
  - c) hanno la gestione o la disponibilità per almeno 9 mesi all'anno di uno spazio teatrale attrezzato con relativa agibilità.

#### Articolo 11.3 - Requisiti dei soggetti titolari di residenza

1. I soggetti Titolari di residenza, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 11.2 che presentano progetti di attività di Spettacolo dal vivo ai sensi del presente Avviso, sono invitati a presentare un progetto di attività di residenza per il triennio 2017-2019, sulla base della modulistica come specificata all'art. 9 del presente Avviso, in coerenza con quanto richiesto al successivo art. 11.4, quale parte dell'attività per cui viene richiesto un contributo per le attività di Spettacolo dal vivo ai sensi del presente Avviso.
2. La Regione valuterà le proposte progettuali pervenute e stilerà una graduatoria in base ai criteri definiti al successivo art. 11.5. Contestualmente alla conclusione del procedimento di concessione dei contributi regionali alle attività di Spettacolo dal vivo, la Regione approverà la graduatoria dei progetti per attività di residenza contenente l'indicazione della quota di risorse regionali e di risorse statali destinate alle medesime attività. La ripartizione delle risorse statali avverrà in rapporto al punteggio ottenuto e seguendo l'ordine della graduatoria. Sulla base della valutazione e della graduatoria approvata per il triennio 2017-2019, si procederà alla ripartizione e alla concessione delle risorse statali che potranno essere concesse alla Regione per l'attuazione del Progetto interregionale negli anni successivi al primo, fermo restando la disponibilità di tali risorse sulla base del rinnovo dell'Accordo di Programma interregionale.
3. Ai soggetti che risulteranno beneficiari di contributi per progetti di residenza è richiesta la disponibilità a partecipare ad almeno un incontro all'anno fra tutti i Titolari delle residenze finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale, al fine di attivare collaborazioni e sinergie.

**Articolo 11.4 – Obiettivi dei progetti di residenza e azioni prioritarie per l'attuazione del progetto interregionale**

1. Possono essere concessi contributi per progetti di residenza relativi agli ambiti di Spettacolo dal vivo di cui all'art. 5, comma 1. **ad esclusione dell'ambito Cinema e audiovisivo (lettera d).**
2. I progetti di residenza dovranno sviluppare e proporre attività coerenti con le azioni prioritarie mirate al raggiungimento di almeno due degli obiettivi di seguito descritti:

**OBIETTIVO a)** Mobilità e permanenza degli artisti. Ovvero azioni interregionali destinate a sostenere l'attraversabilità dei luoghi di residenza da parte di artisti e formazioni non "titolari" delle Residenze stesse, per assicurare nuove e più incisive opportunità artistiche, attraverso periodi e processi di lavoro dedicati alla genesi, allo sviluppo e al potenziamento di progetti creativi, al confronto, alla ricerca e alla qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte – Intesa 18 dicembre 2014 – art. 4, comma 2.

**- AZIONI PRIORITARIE:**

- 1) Favorire la permanenza in Residenza di artisti e formazioni (non titolari di residenza) attraverso attività creative di ricerca, di studio, di qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte, di allestimento e prove, nonché di confronto con il territorio, condivise fra titolare della residenza e ospite. Le attività condivise possono prevedere il tutoraggio dell'ospite attraverso consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa.
- 2) Favorire la mobilità degli artisti e delle formazioni di cui al punto 1) che precede, attraverso permanenze in residenza in altre regioni partecipanti al progetto attraverso collaborazioni produttive e accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale.

**- CRITERI PROGETTUALI**

1. La permanenza degli artisti e delle formazioni (non titolari di residenza) deve avere una durata, nell'ambito del periodo di realizzazione del programma annuale finanziato, non inferiore a 20 giorni per ciascuna annualità.

**- SPESE AMMISSIBILI** direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del cofinanziamento derivante dall'Accordo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma (art.1, co.4, del D.M. 1 luglio 2014).

- a) Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale).
- b) Costi di produzione (noleggi e acquisti materiale, ad esclusione dei costi ammortizzabili).
- c) Compensi al personale artistico e tecnico ospite per i giorni di effettiva permanenza in residenza e rimborso al soggetto delle spese effettivamente sostenute.
- d) Costi di ospitalità per il personale artistico e tecnico per i giorni di effettiva permanenza in residenza.
- e) Paghe ed oneri del personale tecnico, artistico e formativo (supporto e tutoraggio artistico) a carico del titolare della residenza a disposizione dell'artista o della formazione ospite.
- f) Promozione, pubblicità e monitoraggio (nella misura massima del 10% del totale).

**OBIETTIVO b)** Valorizzazione delle giovani generazioni e degli artisti emergenti attraverso il sostegno alla circolazione delle opere, alla loro riconoscibilità e ad un più incisivo inserimento nel mercato nazionale ed internazionale. Ovvero azioni interregionali destinate ad assicurare opportunità sostenibili e non episodiche alle produzioni degli artisti coinvolti nei processi di residenza e la loro visibilità nel sistema complessivo dello spettacolo dal vivo. (Intesa 18 dicembre 2014 – art. 4, comma 2).

**- AZIONI PRIORITARIE**

- 1) Promuovere la visibilità di artisti giovani ed emergenti e la loro circuitazione tra le residenze partecipanti al progetto. Realizzare azioni innovative anche attraverso la circolazione virtuale delle opere per far conoscere presso operatori italiani e stranieri l'attività svolta nelle residenze, favorendo la conoscenza degli artisti e delle formazioni ospitate e coinvolte. Utilizzare strumenti innovativi (piattaforme web) per la messa in comunicazione della domanda/offerta di spettacolo.

19



- 2) Promuovere la programmazione nelle Residenze partecipanti al progetto di spettacoli di artisti under 35, di formazioni emergenti e delle formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze in residenza di cui all'obiettivo a) favorendo la multidisciplinarietà.
- 3) Favorire la visibilità delle Residenze partecipanti al progetto attraverso la messa in rete online delle programmazioni di cui ai punti 1) e 2) che precedono.

- CRITERI PROGETTUALI

1. Destinatari delle azioni prioritarie del presente obiettivo sono gli artisti under 35 e le formazioni emergenti nazionali e le formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze di cui all'obiettivo a), con esclusione delle compagnie titolari delle Residenze e delle compagnie amatoriali.
2. Per under 35 si intendono formazioni in cui il requisito sia prevalente nel gruppo.
3. Per formazioni emergenti si intendono quelle premiate e quelle segnalate nelle ultime 3 edizioni dei principali premi nazionali di musica, di teatro e di danza.
4. Per ciascuna annualità nella programmazione deve essere garantito almeno uno spettacolo di artisti under 35 e di formazioni emergenti di cui ai punti 2) e 3) che precedono.

- SPESE AMMISSIBILI direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma (art. I, co.4, del D.M. 1 luglio 2014).

- a) Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale).
- b) Cachet formazioni ospiti programmate (con compenso fisso o a percentuale sull'incasso netto).
- c) SIAE
- d) Promozione, pubblicità, monitoraggio e spese per la messa in rete online delle programmazioni (nella misura massima del 30% del totale).

Per il triennio 2017-2019, le spese ammissibili per il raggiungimento dell'obiettivo b) non possono superare il 50% dei costi complessivi del progetto per ogni territorio regionale.

**OBIETTIVO c)** Realizzazione di progetti originali nella relazione con i propri territori per avviare, sviluppare o consolidare la funzione ed il valore dello spettacolo dal vivo presso le comunità di riferimento, anche in sinergia con la presenza e la funzione svolta da altri soggetti della filiera artistica, culturale formativa di ciascun territorio. (Intesa 18 dicembre 2014 – art. 4, comma 2).

- AZIONI PRIORITARIE

- 1) Favorire attività originali di formazione e di educazione del pubblico, che rafforzino la relazione fra le Residenze partecipanti al progetto e i rispettivi territori.
- 2) Promuovere il confronto interregionale fra le Regioni e fra i titolari delle Residenze partecipanti al progetto attraverso incontri che consentano lo scambio delle pratiche di intervento culturale sui territori e degli interventi di formazione di nuovo pubblico e di educazione alla visione dello spettatore.

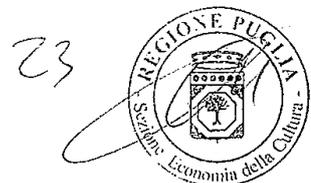
- CRITERI PROGETTUALI

1. Privilegiare attività capaci di generare relazioni che integrino e completino la partecipazione del pubblico agli spettacoli programmati.
2. Azioni di promozione e formazione del pubblico con chiara identificazione dell'obiettivo, del target e degli strumenti da utilizzare orientati con particolare attenzione ai pubblici giovani e alla formazione sui linguaggi del contemporaneo.

- SPESE AMMISSIBILI direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenuti dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma (art. I, co.4, del D.M. 1 luglio 2014).

- a) Spese di gestione e costi tecnico-organizzativi (nella misura massima del 30% del totale).
- b) Compensi agli operatori impiegati nelle attività di formazione ed educazione del pubblico.
- c) Spese per viaggi e soggiorno dei partecipanti agli incontri interregionali.
- d) Pubblicità e monitoraggio (max. 10% del totale).

20



**Articolo 11.5 – Modalità di formazione della graduatoria**

1. La graduatoria delle proposte progettuali presentate dai soggetti in possesso dei requisiti previsti sarà formulata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 10 del presente Avviso assegnando un punteggio massimo di 40 punti alla valutazione del soggetto e un punteggio massimo di 60 punti alla valutazione delle proposte progettuali sulla base dei criteri specificati ai seguenti commi 2 e 3.
2. *Criteri di valutazione dei soggetti titolari di residenza*  
Il punteggio ai soggetti titolari di residenza sarà assegnato sulla base dei seguenti parametri:
  - a) capacità di svolgere attività di interesse interregionale e nazionale (massimo 15 punti);
  - b) competenza ad operare in rete su scala regionale e nazionale (massimo 15 punti);
  - c) capacità di interpretare la pratica residenziale anche come ambito di confronto multidisciplinare (massimo 10 punti).
3. *Criteri di valutazione dei progetti di residenza*  
Il punteggio ai progetti presentati sarà assegnato sulla base dei seguenti parametri:
  - a) coerenza ed efficacia del progetto di residenza e delle attività in esso proposte rispetto agli obiettivi e alle azioni prioritarie definiti al precedente art. 11.4 (massimo 15 punti);
  - b) multidisciplinarietà e valorizzazione del repertorio contemporaneo (massimo 15 punti);
  - c) attività di tutoraggio e valorizzazione di artisti e/o gruppi emergenti (massimo 15 punti);
  - d) attività coordinate tra residenze anche in collaborazione con altri soggetti operanti nel territorio regionale: iniziative comuni, scambio di competenze, circuitazioni di spettacoli, collaborazioni produttive e partecipazione in partenariato con altre esperienze di residenza di realtà nazionali e internazionali (massimo 15 punti).

**Articolo 11.6 – Modalità di finanziamento**

1. Le attività definite nell'Accordo di Programma interregionale vengono cofinanziate su base annuale nella misura della copertura del disavanzo per una quota pari al 40% a carico dello Stato e al 60% a carico delle Regioni.
2. Il disavanzo coperto dal cofinanziamento non dovrà superare l'80% dei costi complessivi del progetto. Il restante 20% dovrà essere garantito dal beneficiario con risorse proprie o derivanti da altre risorse private o pubbliche.
3. Per la Regione Puglia la quota di cofinanziamento è parte del finanziamento assegnato per le attività di Spettacolo dal vivo ai sensi del presente Avviso.

**Articolo 12 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale**

1. A seguito della comunicazione di concessione del contributo a mezzo posta elettronica certificata, il soggetto beneficiario entro e non oltre 20 giorni, può procedere alla redazione di una rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso, purché:
  - a) non siano modificati i contenuti artistico-culturali dell'attività finanziata;
  - b) gli obiettivi triennali e annuali, nonché i correlati indicatori, siano comunque stabiliti nel rispetto dei canoni di cui al successivo art. 13;
  - c) i costi ammissibili di ciascuna annualità non siano ridotti per un importo superiore alla differenza tra il contributo annuale richiesto e il contributo annuale concesso;
  - d) il deficit del triennio sia ripartito in parti uguali nei tre anni.
2. In caso di dubbi sulla qualità della rimodulazione di cui al comma precedente, la valutazione compete alla Commissione di valutazione, all'uopo convocata dal Responsabile di procedimento. All'esito della valutazione della Commissione si potrà procedere alla revoca del contributo concesso.

-21



3. Il contributo annuale non può comunque essere superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, né superare il deficit ammissibile dallo stesso Bilancio.
4. La Regione entro 30 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo, anche a seguito della valutazione positiva da parte della Commissione di valutazione dell'eventuale richiesta di rimodulazione, sottoscrive con il soggetto beneficiario un accordo di Convenzione annuale che deve contenere:
  - l'importo del contributo concesso;
  - il codice unico di progetto (CUP);
  - gli obblighi del soggetto beneficiario, come definiti al successivo art. 15;
  - le modalità di erogazione del contributo;
  - le modalità di rendicontazione delle spese;
  - i casi di revoca del contributo.
5. Il contributo assegnato sarà erogato per ciascuna annualità che compone il triennio con le seguenti modalità:
  - a) Eventuale anticipazione pari al 60% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, di quanto segue:
    - Richiesta di anticipazione redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 9);
    - Per i soggetti privati - Polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, con durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività di progetto per ciascuna annualità, rilasciata da società in possesso alternativemente dei requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art. 107 del D. Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 (se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia; se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia) e che non è stata, anche solo temporaneamente, inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5 per cento deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 e 3, del codice civile e la sua operatività entro 45 (quarantacinque) giorni a "semplice richiesta scritta" della Regione Puglia - Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio – Sezione Economia della Cultura;
  - b) Acconto pari al 90% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di termine delle attività per ciascuna annualità, di quanto segue:
    - Richiesta di acconto redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 11);
    - Rendicontazione del 60% delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al successivo art. 14;
    - Relazione consuntiva annuale, come definita al seguente comma 6;
    - Programma annuale per la successiva annualità, come determinato al seguente comma 7.
  - c) Saldo all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di acconto, di quanto segue:
    - Richiesta di saldo redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 12);
    - Rendicontazione del totale delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui all'art. 14;
6. La **Relazione consuntiva annuale** viene redatta annualmente dai soggetti beneficiari, ai fini della determinazione del contributo erogabile a saldo, su appositi modelli predisposti dalla Regione e si compone dei seguenti documenti:
  - a) **Relazione artistica** (Allegato H) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità artistica prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E. Ogni variazione rispetto a quanto preventivato deve essere chiaramente evidenziata e puntualmente descritta.
  - b) **Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato I). Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valori a consuntivo degli indicatori di

22



performance di cui al corrispondente Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F).

- c) **Bilancio consuntivo annuale** (Allegato L), relativo all'attività svolta, recante i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività finanziate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.
7. Il **Programma annuale** viene redatto per l'annualità successiva dai soggetti beneficiari. All'uopo si precisa che, con riferimento ai progetti finanziati, sono consentite negli anni successivi eventuali variazioni degli elementi progettuali, entro i termini di presentazione del Programma annuale, a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del Progetto triennale. Per modifiche sostanziali si intendono le variazioni apportate all'attività del triennio, tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del Progetto (come misurati dagli indicatori di performance e come finanziati dalle risorse previste dal Bilancio di previsione triennale), che risultano dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda ed eventuale rimodulazione iniziale. In caso di dubbi sulla significatività dell'alterazione, la valutazione sarà di competenza della Commissione di valutazione.
8. La liquidazione del saldo per ciascuna annualità, avverrà entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5, lettera c) del presente articolo relativa all'annualità precedente, fermo restando eventuali vincoli di finanza pubblica. Analoga procedura viene seguita per gli anni successivi al primo.
9. L'erogazione dell'anticipazione per le annualità successive alla prima, avverrà sulla base degli esiti della valutazione di performance di cui all'art. 13 del presente Avviso, non prima dei 12 mesi successivi alla data di inizio attività dell'annualità precedente e non prima dei 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5, lettera b) del presente articolo.
10. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 15% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente liquida l'intervento finanziario in misura ridotta della percentuale eccedente il 15% e comunque entro il limite del deficit ammissibile e del 60% dei costi ammissibili.
11. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente procede alla revoca del contributo regionale già concesso per l'ultima annualità chiusa e per gli anni successivi del triennio.
12. I soggetti cui è concesso un contributo come Titolari di residenza devono presentare la modulistica sopra indicata con le seguenti integrazioni:
- nella **Relazione artistica** (Allegato H) descrizione delle modalità di attuazione degli obiettivi e la loro rispondenza alle azioni prioritarie di cui all'art. 11.4;
  - Descrizione e dati relativi al **Progetto di attività di residenza** a consuntivo (Allegato M).
13. Per i soggetti finanziati come Titolari di residenza, la liquidazione del contributo sarà effettuata per la parte delle risorse regionali con le modalità sopra indicate, mentre per quanto riguarda le risorse statali sarà effettuata in due tranche secondo le seguenti modalità:
- a) una quota corrispondente al 60% del contributo statale successivamente alla presentazione di una dichiarazione di avere sostenuto costi relativi al progetto Residenze Artistiche nella misura pari ad almeno il 60% dei costi complessivi ammissibili del progetto;
  - b) il saldo pari al restante 40% del contributo statale a conclusione dei progetti e successivamente alla presentazione del consuntivo finanziario e della relazione sull'attività, entro i termini indicati al precedente comma 5, lettera c).

#### Articolo 13 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive

1. La prima finalità del Progetto triennale e del Programma annuale è quella di consentire l'esplicitazione degli obiettivi triennali e annuali che l'iniziativa persegue. Gli obiettivi devono essere:

23



- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
  - d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente al triennio oppure ad un anno;
  - e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
  - f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
2. Il Progetto triennale e il Programma annuale, oltre a definire gli obiettivi, esplicitano il metodo ed il processo attraverso i quali sono stati individuati.
  3. La seconda finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni dei portatori di interesse, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori del soggetto richiedente. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione alla soddisfazione dei bisogni della collettività.
  4. La terza finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile *ex post* la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).
  5. Oltre a questi aspetti, il Progetto triennale e il Programma annuale sono uno strumento che può facilitare l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per i soggetti richiedenti. Essi consentono di:
    - individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse;
    - favorire una effettiva *accountability* e trasparenza;
    - rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
    - migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, anche a livello interaziendale.
  6. Fatte tutte queste premesse, il contributo inizialmente previsto, come risulta dalla graduatoria di merito, viene preso in considerazione anche ai fini delle due annualità successive alla prima (n+2 ed n+3). Tuttavia, la corresponsione del contributo in parola per le due annualità successive è sottoposta ad una verifica *in itinere* e finale.
  7. La Commissione di valutazione effettuerà un'analisi di performance, in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi di qualità artistica e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di natura quantitativa, sulla base delle informazioni fornite nella Relazione consuntiva annuale di cui all'art. 12, comma 6, e, in particolare, nella Relazione artistica (Allegato H), nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I) e nel Bilancio consuntivo annuale (Allegato L) che il soggetto beneficiario è tenuto a compilare al termine di ciascuna annualità.
  8. Le iniziative progettuali ammesse a finanziamento sono valutate, alla fine di ciascuna annualità, attribuendo ai relativi progetti un punteggio numerico, fino ad un massimo di punti 100, articolato secondo le seguenti categorie e relative quote:
    - a) obiettivi di qualità artistica, fino ad un massimo di punti 40, che corrispondono al 40% del contributo, attribuiti secondo i parametri previsti dall'Allegato H del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante. Qualora il punteggio conseguito sia:
      - **inferiore a 9 punti**, l'assegnazione del contributo relativo alla successiva annualità è da ritenersi revocata per carenza di qualità artistica, con esclusione del caso in cui il punteggio attribuito relativamente alla categoria di cui alla successiva lettera b (obiettivi di natura quantitativa), sia pari a 60 punti. In questo ultimo caso, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi



decurtata solo del 15%. La revoca del contributo per carenza della qualità artistica, ove avvenga con riguardo al secondo anno del triennio, comporta, oltre all'impossibilità di ottenere il contributo per il secondo anno del triennio, altresì l'impossibilità che venga effettuata la valutazione del programma annuale, con riferimento al terzo anno del triennio; ove avvenga con riguardo al terzo anno del triennio, comporta l'impossibilità di ottenere il contributo per il terzo anno del triennio.

- **pari o maggiore a 9 punti e fino ad un massimo di 17 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata del 10%, ai fini della definizione dell'importo del contributo per la successiva annualità.
  - **uguale o maggiore a 18 punti e fino ad un massimo di 40 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi confermata per intero per la successiva annualità.
- b) **obiettivi di natura quantitativa**, fino ad un massimo di 60 punti, che corrispondono al 60% del contributo, da attribuirsi dall'Amministrazione in maniera automatica, secondo i parametri e le eventuali formule di calcolo previsti per ogni ambito di cui all'Allegato I del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante. L'importo del contributo spettante per la successiva annualità è proporzionalmente ridotto quando si registri, a consuntivo un decremento dei risultati rispetto a quelli valutati in sede di assegnazione. Per riduzione dei risultati quantitativi si intende la diminuzione dei valori dei relativi indicatori, ottenuta calcolando la media aritmetica semplice delle variazioni percentuali registrate per ogni indicatore, nel confronto tra quanto dichiarato nel Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F), presentato a preventivo, e quanto dichiarato nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I), sulla base dei parametri e delle eventuali formule matematiche contenute nello stesso Allegato. Le variazioni positive del dato relativo a ciascun indicatore sono parificate a zero.
- Qualora la media aritmetica sia:
- **superiore al 15%**, la parte di contributo annuale derivante dallo specifico punteggio della dimensione quantitativa viene ridotta per un valore percentuale corrispondente alla eccedenza del predetto valore rispetto alla soglia del 15%.
  - **superiore al 50%**, il contributo già concesso per l'ultima annualità chiusa viene revocato e il relativo progetto artistico non può ricevere contributi per i restanti anni del triennio. Così anche per la terza ed ultima annualità.

9. La Regione darà comunicazione a mezzo PEC ai soggetti beneficiari della eventuale decurtazione o revoca del contributo per effetto della valutazione di performance.
10. Nell'ipotesi di decurtazione, ai fini dell'accesso alla successiva (seconda o terza) annualità del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto entro 10 giorni a comunicare l'eventuale rinuncia a realizzare le attività previste per il successivo anno.
11. Il soggetto beneficiario, nell'ipotesi di cui al comma precedente, potrà nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione, procedere all'eventuale rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso. In caso di rimodulazione si applica la procedura prevista all'art. 12 del presente Avviso.

#### Articolo 14 - Rendicontazione della spesa

1. La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata, presentata entro 60 giorni dalla data di fine delle attività indicata per ciascuna annualità e deve essere accompagnata dalla documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di impresa dal legale rappresentante del Capofila), pena la revoca del contributo concesso.
2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
  - a) essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi del presente Avviso;

25



- b) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
- c) essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
- d) essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
- e) essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali:
3. La rendicontazione della spesa dovrà avvenire mediante la presentazione di:
- copie dei giustificativi di spesa, fiscalmente validi e regolarmente pagati, in regola con le previsioni normative vigenti in particolare ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., con ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce;
  - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento e la sua pertinenza con il progetto finanziato;
  - i compensi corrisposti ai lavoratori dovranno essere giustificati attraverso la presentazione delle copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS); la spesa relativa al personale è ammissibile nella misura in cui la prestazione sia direttamente imputabile all'attività svolta nell'ambito del progetto.
4. Tutti i titoli di spesa relativi a spese riconosciute come ammissibili dovranno riportare, in modo indelebile, la seguente dicitura:
- Fondo per lo sviluppo e coesione – FSC 2014-2020 – “Patto per il Sud”  
 Spesa imputata all' Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 45 del D.M. 1 luglio 2014)  
 Progetto .....

rendicontata per euro ..... CUP .....
5. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.
6. I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Saranno ammessi pagamenti in contanti entro un limite di spesa di euro 150.00.
7. In caso di ATI/ATS o di Rete di impresa, ciascun componente, in sede di rendicontazione delle spese, deve produrre attraverso il Capofila i documenti giustificativi in copia conforme all'originale relativi alle spese di propria competenza. Non devono essere inserite nel rendiconto di spesa eventuali fatture o altri documenti riepilogativi dei Partner con i quali le spese di cui sopra vengono ribaltate al Capofila. Il Capofila dell'ATI/ATS o della Rete di impresa tiene operativamente i rapporti con l'Amministrazione regionale ed ha il potere/dovere di incassare il finanziamento.
8. Per il riconoscimento delle spese il legale rappresentante del soggetto beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di impresa dal legale rappresentante del Capofila), dovrà rilasciare attestazione su apposita modulistica, ove risulti, tra l'altro, che:
- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;

- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
  - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
  - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
  - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute (ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura);
  - non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari;
  - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.
9. Nel caso di documentazione incompleta la Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite nei 30 giorni successivi alla richiesta, pena la revoca del contributo.
10. La Regione si riserva, prima di ogni erogazione, di richiedere l'esibizione degli originali di spesa.
11. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

#### Articolo 15 - Obblighi dei soggetti beneficiari

1. I beneficiari del contributo ai sensi del presente Avviso, sono tenuti a:
- a) rispettare l'intera normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione dell'intervento oggetto del presente Avviso qualora applicabile;
  - b) comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - c) riportare su tutta la documentazione amministrativo-contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P) indicato nel disciplinare;
  - d) garantire la copertura finanziaria della parte dei costi ammissibili non coperti dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
  - e) dare completa esecuzione alle attività di progetto nel rispetto dei tempi programmati;
  - f) dare immediata comunicazione scritta alla Regione della rinuncia al contributo assegnato sulla base del presente Avviso;
  - g) dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione statutaria e di forma giuridica, nonché dei dati anagrafici e legali indicati nella domanda del contributo;
  - h) fornire alla Regione dati atti e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione;
  - i) curare la conservazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, separata o separabile, mediante codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, senza limitazioni, al controllo di organismi e persone che di norma hanno il diritto di controllarle e deve essere conservata per almeno cinque anni successivi alla data di pagamento del saldo finale;
  - j) provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese relative all'attività oggetto del presente disciplinare, mediante registrazione delle stesse nel Sistema informativo MIRWEB;
  - k) rendersi disponibile fino a due anni dall'ultimazione dell'intervento, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente anche dai fornitori;
  - l) rispettare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, nonché le normative per le pari opportunità e le disposizioni in materia di costituzione dei rapporti di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;

27



- m) effettuare ogni comunicazione relativa al presente Avviso a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
- n) utilizzare nelle attività di comunicazione i loghi dell'Unione Europea, del Fondo di sviluppo e coesione, della Regione Puglia e dell'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale. Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali per notificare il sostegno ricevuto nell'ambito dei programmi regionali;
- o) comunicare le date effettive di svolgimento dell'evento alla Sezione Economia della Cultura almeno una settimana prima dello stesso ai fini dell'inserimento sul sito [www.pugliasoft.it](http://www.pugliasoft.it);
- p) adempiere, per quanto riguarda le attività finanziate dal presente Avviso, agli obblighi previsti dalla legge 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico", e alle previsioni del D.M. del 28 dicembre 2007 (G.U. n. 34 del 14 febbraio 2008) che individua gli istituti depositari dei documenti della produzione editoriale regionale, nello specifico per la Regione Puglia: A) biblioteca nazionale «Sagarriga Visconti Volpi», Bari - sede di conservazione di una copia dell'archivio regionale di tutta la produzione editoriale della regione Puglia, libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche, carte geografiche e topografiche, atlanti, manifesti, musica a stampa; sede inoltre di conservazione dei documenti di grafica d'arte e dei documenti fotografici. B) biblioteca provinciale, Bari; biblioteca provinciale, Brindisi; biblioteca provinciale, Foggia; biblioteca provinciale, Lecce; biblioteca civica «Acclavio», Taranto - sedi di conservazione della seconda copia, secondo il territorio provinciale di competenza. C) medioteca regionale - sede di conservazione dei documenti sonori e video, i film, i trattamenti e le sceneggiature, prodotti nella regione Puglia.
- q) consegnare alla Regione, ove richiesto, dati di natura quantitativa e qualitativa riguardanti le attività finanziate, che oltre ad essere utilizzati ai fini delle attività di monitoraggio e valutazione, potranno costituire informazioni utili all'elaborazione di studi di settore.

#### Articolo 16 - Decadenza, revoca e rinuncia

1. Il contributo assegnato è oggetto di revoca o decadenza, con provvedimento del Dirigente responsabile, nei seguenti casi:
  - rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
  - valutazione negativa della performance di cui all'art. 13 del presente Avviso;
  - assegnazione del contributo sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;
  - mancato svolgimento dell'attività finanziata ovvero realizzazione della stessa in maniera difforme rispetto al Progetto/Programma presentato tale da risultare non coerente con gli obiettivi e le priorità indicate nel presente Avviso;
  - mancata o incompleta presentazione delle richieste di liquidazione o della rendicontazione consuntiva;
  - nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione del costo complessivo dell'attività, riferito ai costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quello del Bilancio preventivo annuale;
  - mancata presentazione dei documenti previsti all'inizio e al termine di ciascuna annualità;
  - mancato rispetto anche di parte degli obblighi previsti dal precedente art. 15;
  - riscontro, in sede di verifica o controllo, di irregolarità amministrative nella realizzazione del progetto;
  - venir meno dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso che devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo.
2. Ai sensi dell'art.7, comma 8, qualora il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, venga sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Puglia-promozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission il soggetto beneficiario è tenuto a rinunciare al contributo di cui al presente Avviso.
3. Il mancato rispetto della previsione di cui al comma precedente comporterà la revoca del contributo stesso.
4. La decadenza e la revoca hanno efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La decadenza e la revoca disposte ai sensi degli artt. 12 e 13 del presente Avviso con riferimento alla seconda e/o terza annualità del progetto comportano, nei casi previsti, la restituzione dei contributi assegnati per l'ultima annualità chiusa.



5. La rinuncia al contributo annuale assegnato comporta la restituzione da parte del soggetto interessato di quanto già ricevuto per la medesima annualità ed ha efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La rinuncia effettuata con riferimento alla seconda e terza annualità del progetto non comporta la restituzione dei contributi assegnati per le annualità precedenti.
6. Con l'atto di revoca sono altresì definite le modalità di restituzione delle somme. L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Puglia il diritto ad esigere immediatamente la somma ivi determinata.
7. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti dovranno essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di stipula del finanziamento incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi.
8. Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili al beneficiario, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

#### Articolo 17 - Ricorsi

1. Avverso gli atti amministrativi non definitivi inerenti il presente Avviso, è ammesso ricorso in unica istanza all'organo sovraordinato, per motivi di legittimità e di merito da parte di chi vi abbia interesse da inoltrare, a mezzo PEC, al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione del territorio- Via P. Gobetti, 26 - 70125 Bari, all'indirizzo [direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it](mailto:direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP o di comunicazione a mezzo PEC all'interessato. Fa fede la data riportata sulla ricevuta di consegna generata dalla PEC.
2. Qualora entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione del ricorso non dovesse essere comunicato a mezzo PEC, la decisione dell'organo adito, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti, e contro il provvedimento impugnato è esperibile il ricorso all'autorità giurisdizionale competente, o quello straordinario al Presidente della Repubblica.

#### Articolo 18 - Modifiche e integrazioni

1. Le previsioni di cui al presente Avviso potranno al termine della prima annualità, sulla base di analisi e elaborazioni generali tese a verificare i risultati conseguiti e anche al fine di recepire eventuali variazioni in itinere, sulla base di norme e/o linee programmatiche statali, essere oggetto di modifiche ed integrazioni con l'eventuale riapertura dei termini per l'acquisizione di ulteriori richieste di concessione di contributi, fermo restando la disponibilità di ulteriori risorse finanziarie.

#### Articolo 19 - Trattamento dei dati

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) la Regione Puglia informa che i dati forniti e richiesti dal presente Avviso e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso. Le informazioni raccolte saranno utilizzate con strumenti informatici e non, secondo le modalità inerenti le finalità suddette. Per dare corso a quanto dichiarato, i dati potranno essere utilizzati dai dipendenti della Regione Puglia in qualità di responsabili o incaricati del trattamento e comunicati ad altri enti terzi che prendono parte ai processi operativi o in ottemperanza a specifici obblighi di legge.
2. Laddove il soggetto proponente risultasse beneficiario del finanziamento, le informazioni riferite al soggetto, relative al progetto presentato, potranno essere pubblicate sul sito internet [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n. 33/2013).

3. Per avere maggiore chiarezza sul punto di cui al precedente comma, nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili e per esercitare i diritti di accesso, rettifica, opposizione al trattamento e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ci si potrà rivolgere a: Regione Puglia – Sezione Economia della Cultura -Via P. Gobetti, n. 26 – 70125 Bari email [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it](mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it).
4. I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi della Legge n.196/2003, anche con strumenti informatici ed utilizzati nello svolgimento del procedimento. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dott. XXXXX.

Per ulteriori informazioni riguardo al presente Avviso rivolgersi ai seguenti recapiti: Sportello informativo regionale per lo Spettacolo dal vivo e le Attività Culturali XXXXXX, XX Bari – tel. XXXXXX Orari di apertura al pubblico: Lun. – Ven.: 9,30 – 13,30 - Mar. – Gio: 15,00 – 18,00.

30



**ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati:

- ▶ ALLEGATO A – PROGETTO ARTISTICO TRIENNALE
- ▶ ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ. OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE
- ▶ ALLEGATO C – PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO D - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE
- ▶ ALLEGATO E – DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ ARTISTICA
- ▶ ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE ALLA PRIMA
- ▶ ALLEGATO G – BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE
- ▶ ALLEGATO H – RELAZIONE ARTISTICA
- ▶ ALLEGATO I – RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO L – BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE
- ▶ ALLEGATO M – PROGETTO DI ATTIVITÀ DI RESIDENZA

**Il presente allegato è composto  
da n. 31 fogli.  
Il Dirigente della Sezione**

31

34



**AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI  
RIGUARDANTI LO SPETTACOLO DAL VIVO E LE RESIDENZE ARTISTICHE  
(ART. 45 DEL D.M. 1 LUGLIO 2014)**

**ALLEGATI**



1

35

**PROGETTO TRIENNALE****ALLEGATO A – PROGETTO ARTISTICO TRIENNALE**

La presente sezione fa riferimento al **Progetto artistico triennale**. Ciascun soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e specificazione:

1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
2. degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel **Bilancio di previsione triennale** (Allegato D) e nel **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato C).

L'iniziativa progettuale deve essere:

1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un triennio oppure ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il riquadro (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbe contenere testi con una lunghezza minima di 3.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 15.000 (spazi inclusi).

Il **Progetto artistico triennale** è oggetto di specifica valutazione nell'ambito dell'Area di capacità "Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto", di cui al punto 11 dell'Allegato B.

Con precipuo riferimento alle **Residenze artistiche**, i soggetti Titolari di residenza che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui all'art. 11 (Residenze artistiche) del presente Avviso, richiedendo il concorso regionale alle spese correnti mediante contributi per progetti di Spettacolo dal vivo, devono includere una descrizione delle modalità di attuazione degli obiettivi e della loro rispondenza alle azioni prioritarie di cui all'art. 11.4 del presente Avviso (tale parte dovrà essere sviluppata solo dai soggetti che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui all'art. 11 del presente Avviso). La valutazione del progetto residenziale avverrà sulla base dei criteri descritti all'art. 11.5.

-2

36



**PROGETTO TRIENNALE****ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE**

La presente sezione si sofferma sulla valutazione iniziale dell'iniziativa progettuale ed è composta da n. 5 Aree di capacità (capacità di *networking*, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto), che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, secondo lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento a ciascun Fattore di valutazione, allegando di volta in volta (se richiesto) i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 5.000 (spazi inclusi).

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente protocollo dà luogo ad una attribuzione massima di 100 punti, utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito.

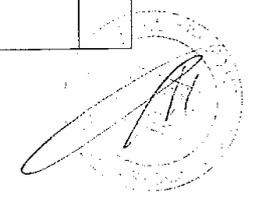
3

37

A handwritten signature in dark ink is written over a circular stamp. The signature appears to be 'A'. The stamp is faint and contains illegible text.

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
A) Capacità di networking	1. Rapporti con il territorio	<p><i>Specifica se l'iniziativa è coprogettata o coprodotta, congiuntamente ad altri soggetti (Partner) operanti nell'ambito di interesse o in più ambiti, appartenenti alla stessa regione, nazionali o internazionali</i></p>	max 3	<p><u>Coprogettazione e coproduzione</u> (max punti 3):                      0 = assente                      1 = locale                      1,5 = regionale                      2 = nazionale                      3 = internazionale</p>
		<p><i>Indica se è prevista la costruzione di reti territoriali con enti locali, università, scuole, associazioni e organizzazioni di volontariato (allegare copia degli accordi sottoscritti con i Partner affiliati)</i></p>	max 3 cumulabili	<p>0 = nessuna collaborazione                      1 = enti locali                      1 = associazioni culturali e assimilabili, organizzazioni di volontariato                      1 = università o scuole</p>
		<p><i>Segnala, motivando opportunamente la scelta, se sono previste iniziative localizzate o pluricentriche, con radicamento dell'attività o con estensione su un territorio più ampio</i></p>	max 2	<p>0 = un solo comune coinvolto                      1 = più comuni coinvolti (da 1 a 3)                      2 = coinvolgimento di un territorio più ampio (oltre tre comuni)</p>
		<p><i>Specifica se si tratta di una proposta progettuale che valorizza un territorio periferico, rispetto alle consuete direttrici di sviluppo della distribuzione culturale</i></p>	max 4 cumulabili	<p>0,5 = fuori dai capoluoghi di provincia                      1,5 = periferie dei capoluoghi di provincia o di comuni con più di 40.000 abitanti                      2 = comuni periferici, ultra-periferici (come da tassonomia IPRES) o aree interne (così come individuate dalla regione)</p>
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>			<b>12</b>	

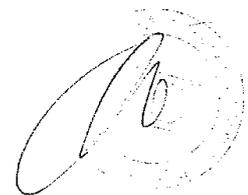
28



4

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
<b>B) Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale</b>	<b>2. Grado di autonomia finanziaria dell'ipotesi progettuale triennale</b>	<i>Calcola la misura del cofinanziamento, inteso come differenza tra costi totali ammissibili del progetto triennale e contributo regionale richiesto nel triennio ai sensi del presente Avviso, come risultano dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Illustra l'andamento del cofinanziamento nel corso del triennio</i>	max 10	Totale costi ammissibili – deficit = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale costi ammissibili = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 10 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50
	<b>3. Soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa progettuale triennale</b>	<i>Indica i soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa, con ogni specificazione utile</i>	max 10 cumulabili	2 = Unione Europea/Stato italiano 2 = Enti locali, altri Enti pubblici e altri Dipartimenti della Regione Puglia 3 = Fondazioni, Istituzioni bancarie e Sponsor 3 = Altri proventi (risorse proprie, compreso sbigliamentamento, ecc.)

39



5

	<p>4. Apporti in natura al progetto da parte di soggetti terzi (Partner affiliati) nel triennio</p> <p>(opere, beni, servizi, terreni e immobili da impiegare ai fini del progetto e quantificati in prezzi di mercato, da dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal soggetto apportante)</p>	<p><i>Specifica se e in che misura sono previsti apporti in natura e il loro motivato impiego ai fini dello svolgimento del progetto</i></p> <p><i>Applicare la formula</i></p>	<p>max 2</p>	<p>Apporti in natura al progetto in €/(Costi totali ammissibili del progetto in €, come risultano dal Bilancio di previsione triennale)</p> <p>0,5 = Apporto di risorse fino al 15%</p> <p>1 = Apporto di risorse oltre il 15% e fino al 20%</p> <p>2 = Apporto di risorse oltre il 20%</p>
<p><b>Totale punteggio complessivo di area</b></p>			<p><b>22</b></p>	

40



Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
C) Ricaduta e promozione territoriale	5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale	<p><i>Precisa se l'iniziativa progettata promuove e valorizza il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di stagionalizzazione e diversificazione dell'offerta</i></p>	max 3	<p>Qualità dei riferimenti:            0 = assenti            0,5 = appena sufficienti            1 = sufficienti            1,5 = significativi            2 = rilevanti            2,5 = ottimi            3 = eccellenti</p>
		<p><i>Specifica se l'iniziativa progettata promuove e valorizza il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio poco o non ancora utilizzato</i></p>	max 6	<p>Qualità dei riferimenti:            0 = assenti            1 = appena sufficienti (eventi in luoghi di modesto rilievo)            2 = sufficienti (eventi in luoghi di sufficiente rilievo)            3 = significativi (eventi in luoghi di significativo rilievo)            4 = rilevanti (eventi in luoghi di particolare rilievo)            5 = ottimi (eventi in luoghi di evidente rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio)            6 = eccellenti (eventi in luoghi di evidente rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio poco o non ancora utilizzato)</p>



<p>6. Interessi convergenti (buone pratiche)</p>	<p>Descrivi se sono previsti convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo (ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc.) e con enti e operatori economici di altri settori (GAL, istituti e luoghi di cultura, trasporti, ecc.), con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale (allegare copia dei documenti sottoscritti con i Partner affiliati)</p>	<p>max 4 cumulabili</p>	<p>2 = convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera turistica 2 = convenzioni o accordi con enti e operatori di altri settori (non turistici)</p>
<p>7. Attività di comunicazione riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network)</p>	<p>Descrivi se si prevedono attività di comunicazione e con quali modalità, riguardanti l'iniziativa progettuale (comunicazione stampa, radio, TV, web, social network)</p>	<p>max 4 cumulabili</p>	<p>2 = Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche 1,5 = Riviste di settore 0,5 = Web e social network</p>
<p><b>Totale punteggio complessivo di area</b></p>			<p>17</p>

412 

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
D) Innovazione.	8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico	<i>Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica"</i>	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
		<i>Cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione</i>	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
		<i>Descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi</i>	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
		<i>Descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda di spettacolo dal vivo, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development)</i>	max 3	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = scarsi 2 = significativi 3 = ottimi
	9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio	<i>Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di pubblico costituite da giovani, anziani e famiglie</i>	max 4 cumulabili	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 1,5 = ottimi

Le3

		<p><i>Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di pubblico costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.)</i></p> <p><i>Segnala l'eventuale proposta di iniziative volte al ristoro ambientale per gli effetti (rifiuti prodotti, danni arrecati al patrimonio pubblico, inquinamento acustico e luminoso, ecc.) connessi allo svolgimento dell'iniziativa progettuale</i></p>		<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2,5 = ottimi</p>
	<p><b>10. Sostenibilità ambientale</b></p>		<p>max 2</p>	<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi</p>
<p><b>Totale punteggio complessivo di area</b></p>			<p><b>15</b></p>	

Foto

10

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto	11. Progetto artistico triennale	<p><i>Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e specificazione:</i></p> <p><i>1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;</i></p> <p><i>2. degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione triennale e nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi.</i></p> <p><i>L'iniziativa progettuale deve essere:</i></p> <p><i>1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;</i></p> <p><i>2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al</i></p>	max 8	<p>Qualità dei riferimenti:</p> <p>0 = assenti</p> <p>1 = appena sufficienti</p> <p>2 = sufficienti</p> <p>3 = più che sufficienti</p> <p>4 = discreti</p> <p>5 = buoni</p> <p>6 = rilevanti</p> <p>7 = ottimi</p> <p>8 = eccellenti</p>

45

		<p><i>consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale</i></p>	
<p><u>Esperienza pregressa (max punti 2):</u>                  0= fino a 3 anni                  1 = da 4 a 5 anni di esperienza                  2 = oltre 5 anni                  (In caso di partenariato, il requisito è verificato rispetto al Capofila. Gli enti pubblici sono equiparati ai soggetti con esperienza maturata fino a 3 anni)</p>	<p>max 7</p>	<p><i>Esperienza maturata negli anni precedenti, nell'ambito prevalente prescelto, come desumibile dal curriculum</i></p>	
<p><u>Giornate lavorative versate (max punti 2):</u>                  0=fino a 1.000 nel biennio precedente                  1 = oltre 1.000 e fino a 2.000 nel biennio precedente                  2 = oltre 2000 nel biennio precedente</p>			<p>(sommatória in caso di partenariato,</p>

~~12~~

46 

senza considerare gli enti pubblici)				
<u>Fatturato pregresso (max punti 3):</u> 0 = fino a euro 50.000 nel biennio precedente 1 = oltre euro 50.000 e fino a 100.000 nel biennio precedente 2 = oltre 100.000 euro e fino a 200.000 nel biennio precedente 3 = oltre 200.000 euro nel biennio precedente				
(sommatoria in caso di partenariato, senza considerare gli enti pubblici)				
Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = sufficienti 2 = significativi 3 = eccellenti	max 3	<i>Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione Artistica; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico coinvolto e/o ospitato</i>	12. Valutazione del cv del direttore artistico del progetto e degli artisti/esperti coinvolti	
0 = locale 0,5 = regionale 1 = nazionale 2 = europea e internazionale	max 2	<i>Specificare e motivare la circuitazione degli spettacoli propri e/o ospitati a livello locale, regionale, nazionale o internazionale</i>	13. Circuitazione	

~~13~~

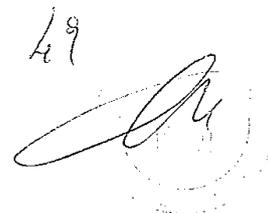
Le7

<p>1 = fino a 15 eventi (spettacoli/titoli, non repliche) 2 = da 16 a 45 eventi (spettacoli/titoli, non repliche) 4 = oltre 45 eventi (spettacoli/titoli, non repliche)</p>	<p>max 4</p>	<p><i>Specifica, in particolare, il numero di giornate di spettacoli/titoli in programma</i></p>	<p><b>14. Ampiezza della programmazione artistica</b></p>
<p>1= da 1 a 3 prime 2= più di tre prime</p>	<p>max 2</p>	<p><i>Specifica, in particolare, il numero delle "prime"</i></p>	
<p>Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = scarsi 2 = significativi 3 = ottimi</p>	<p>max 3</p>	<p><i>Descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta i giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività di spettacolo</i></p>	
<p>0,5 = Incremento delle giornate lavorative fino al 10% nel corso del triennio 1 = Incremento delle giornate lavorative dall'11 al 20% nel corso del triennio 2 = Incremento delle giornate lavorative oltre il 20% nel corso del triennio</p>	<p>max 2</p>	<p><i>Descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento nel corso del triennio in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F (seconda sezione)</i></p>	<p><b>15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale</b></p>

14

	16. Organizzazione di corsi e concorsi	<i>Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico di riferimento</i>	max 3	0 = nessuno 1 = n.1 2 = da n. 2 a n. 3 3 = oltre n.3
	<i>Totale punteggio complessivo di area</i>		34	

49



**PROGETTO TRIENNALE****ALLEGATO C – PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI**

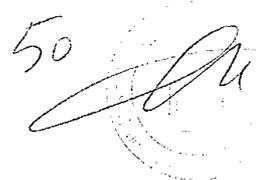
Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario intende perseguire, coerentemente con quanto previsto dal Progetto artistico triennale (Allegato A) e dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Come già precisato, il Progetto artistico triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati.

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- 1) selezionare discrezionalmente cinque indicatori, inseriti nella prima sezione, riferiti allo specifico ambito di attività;
- 2) inserire il dato a consuntivo (*actual*), se disponibile, riferito al 31.12 dell'ultimo esercizio precedente alla data di scadenza del bando. Si tratta del valore di riferimento (*baseline*), sul quale impostare le previsioni. Occorrerà indicare zero, nel caso in cui il dato non sia disponibile;
- 3) stimare il valore-obiettivo (*expected target*) riferito alla prima, alla seconda e alla terza annualità del progetto.

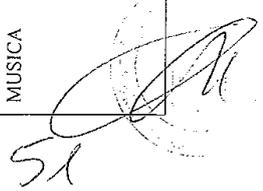
Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore.

50  


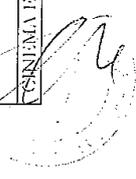
**SPETTACOLO DAL VIVO (prima sezione)**

AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)	VALORE DI RIFERIMENTO <i>Baseline</i> 31.12.n (Actual)	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità <i>expected target</i>	Seconda annualità <i>expected target</i>	Terza annualità <i>expected target</i>
TEATRO	1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)	...			
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)				
	3. Numero eventi interamente ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)				
	4. Numero di ingressi a pagamento - sbigliamentamento (certificazione SIAE)				
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)				
	6. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)				
	7. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)				
	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento al teatro, rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)				
	9. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)	<i>Tecnica, con televisivi ed emittenti radiofoniche</i>			
	10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)	<i>Riviste di settore</i> <i>Web e social network</i>			
MUSICA	1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)				
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)				
	3. Numero eventi interamente ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)				
	4. Numero di ingressi a pagamento - sbigliamentamento (certificazione SIAE)				
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)				
	6. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)				
	7. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)				
	8. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)				
	9. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento ed educazione alla musica rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)				

5x 

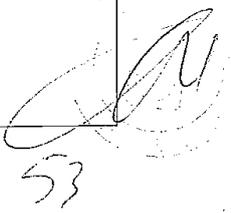
AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
	<p><i>Teatro, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Review di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)</p> <p>11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)</p>	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target
	<p>1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)</p> <p>2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)</p> <p>3. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)</p> <p>4. Numero eventi ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)</p> <p>5. Numero di ingressi a pagamento - sbilanciamento (certificazione SIAE)</p> <p>6. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)</p> <p>7. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>8. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)</p> <p>9. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento ed educazione alla danza rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p>				
DANZA	<p><i>Teatro, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Review di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)</p> <p>11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)</p> <p>1. Numero giornate di apertura (allegare documentazione comprovante)</p>				

52



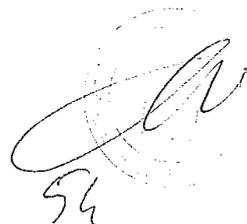
AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
AUDIOVISIVO	<p>2. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)</p> <p>3. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)</p> <p>4. Numero giornate ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)</p> <p>5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)</p> <p>6. Numero di ingressi a pagamento - sbilanciamento (certificazione SIAE)</p> <p>7. Numero di corsi e concorsi</p> <p>(attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>8. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento al cinema e all'audiovisivo rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>9. Numero di iniziative finalizzate a valorizzare il patrimonio cinematografico (film di qualità, cinema indipendente, ecc.) (allegare materiale promozionale)</p> <p>10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)</p> <p><i>Telemo, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Review di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)</p>	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target
SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCENSE	<p>1. Numero giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)</p> <p>2. Numero di ingressi a pagamento - sbilanciamento (sulla base del registro corrispettivi e ricevute fiscali)</p> <p>3. Numero di attrazioni e giostrine coinvolte (allegare documentazione comprovante)</p> <p>4. Numero di corsi e concorsi</p> <p>(attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>5. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e religiose o che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)</p> <p>6. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento allo spettacolo viaggiante e circense, rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>7. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)</p> <p><i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p>				

53



AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target
		<i>Riviste di settore (spettacolo dal vivo)</i> <i>Web e social network</i>			
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)				

54



## SPETTACOLO DAL VIVO (seconda sezione)

AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA VALORIZZARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
TUTTI	Giornate lavorative <sup>1</sup> Oneri sociali <sup>2</sup> Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni <sup>3</sup> Totale complessivo delle "risorse proprie" <sup>4</sup> Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" <sup>5</sup>	Baseline 31.12. n (Actual)	expected target	expected target	expected target

<sup>1</sup> Numero di giornate lavorative di personale direttamente commesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite sia a figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia ad altre figure professionali impiegate non rientranti nelle categorie dei lavoratori dello spettacolo. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione degli enti previdenziali presso i quali sono stati versati i relativi oneri sociali.

<sup>2</sup> Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

<sup>3</sup> Numero di giornate lavorative, già incluse nel punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato-scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35° anno di età.

<sup>4</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituite da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

<sup>5</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.

55



**PROGETTO TRIENNALE**

**ALLEGATO D – BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE**

Ciascun soggetto proponente deve produrre, utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, il Bilancio di previsione triennale che esponga le entrate dirette, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenziare il relativo deficit nel corso del triennio.

22

  
56

AVVISO SPETTACOLO DAL VIVO E RESIDENZE ARTISTICHE - REGIONE PUGLIA - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE				
	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	
ENTRATE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>				
Unione Europea				
Stato	€			
Regione - Altro Dipartimento * (indicare )	€			
Comuni	€			
Altri soggetti pubblici (specificare )	€			
<b>TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI</b>	€	€	€	€
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>				
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€			
Aziende	€			
Altri enti non commerciali	€			
Persone fisiche	€			
Sponsorizzazioni finanziarie	€			
Altro (specificare )	€			
<b>TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI</b>	€	€	€	€
<b>APPORTI IN NATURA</b>				
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€			
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€			
<b>TOTALE APPORTI IN NATURA</b>	€	€	€	€
<b>RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)</b>				
Entrate da Abbonamenti	€			
Entrate da Biglietteria	€			
Entrate da vendita di propri spettacoli a cachet e a percentuale	€			
Entrate da rimborsi di coproduzioni	€			
Entrate derivanti da compensi per attività	€			
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare )	€			
<b>TOTALE ENTRATE PROPRIE</b>	€	€	€	€
<b>ALTRE ENTRATE</b>				
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€			
Altro (specificare )	€			
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>	€	€	€	€

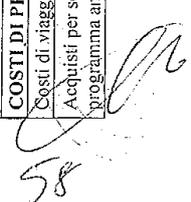
57



TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€	-	€	-	€	-	€
COSTI		€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI DEL PERSONALE</b> <i>(artisti, tecnici, amministrativi)</i>								
Direttore Artistico		€	-					
Personale Artistico		€	-					
Personale Tecnico		€	-					
Oneri sociali totali per il suddetto personale		€	-					
Personale amministrativo (soggetto al limite max. 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)		€	-					
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max. 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)		€	-					
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>		€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI</b>								
Direttore Artistico		€	-					
Profilo Artistico		€	-					
Profilo Tecnico		€	-					
Profilo amministrativo (soggetto al limite max. 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)		€	-					
<b>TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI</b>		€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>								
Compensi compagnie/complessi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale		€	-					
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati		€	-					
Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.		€	-					
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)		€	-					
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)		€	-					
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)		€	-					
SIAE		€	-					
Vigili del fuoco		€	-					
Altri costi di ospitalità (specificare _____)		€	-					
<b>TOTALE COSTI DI OSPITALITA'</b>		€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>								
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc. (per produzioni proprie)		€	-					
Acquisti per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (quota ammortamento per programma annuale)		€	-					

24

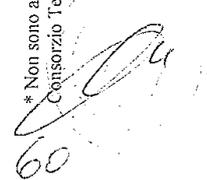
58



Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.	€	-	-	-
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)	€	-	-	-
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)	€	-	-	-
Affitto sala prove	€	-	-	-
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.) SIAE	€	-	-	-
Vigili del fuoco	€	-	-	-
Altri costi di produzione (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	€	-	-	€
<b>PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)</b>	€	-	-	-
Servizi di ufficio stampa	€	-	-	-
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€	-	-	-
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	€	-	-	-
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€	-	-	-
Costi per gestione e manutenzione sito web	€	-	-	-
Altri costi pubblicità e promozione (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>	€	-	-	€
<b>COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività di spettacolo)</b>	€	-	-	-
Affitto spazi per spettacoli	€	-	-	-
Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli	€	-	-	-
Utenze (degli spazi)	€	-	-	-
Pulizie (degli spazi)	€	-	-	-
Altri costi di gestione spazi (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI</b>	€	-	-	€
<b>COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)</b>	€	-	-	-
Materiale di consumo	€	-	-	-
Affitto uffici	€	-	-	-
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€	-	-	-
Utenze (uffici)	€	-	-	-
Pulizie (uffici)	€	-	-	-
Altri costi generali (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>	€	-	-	€
<b>COSTI IN NATURA</b>	€	-	-	-
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-	-	€

Valore apportati in natura (solo Partner Affiliati)		€	€	€	€	€	€
<b>TOTALE COSTI IN NATURA</b>		€	-	€	-	€	-
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>		€	-	€	-	€	-
<b>DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE</b>			0,00		0,00		0,00
<b>DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>		€	-	€	-	€	-
<b>DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>		€	-	€	-	€	-
<b>DEFICIT AMMISSIBILE (DEFICIT - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)</b>		€	-	€	-	€	-
<b>COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)</b>		€	-	€	-	€	-
<b>CONTRIBUTO MASSIMO 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI</b>		€	-	€	-	€	-
<b>CONTRIBUTO MASSIMO RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI</b>		€	-	€	-	€	-
<b>Timbro e Firma del Legale rappresentante</b>							

\* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall' Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

60  
  
 26

PROGRAMMA ANNUALE**ALLEGATO E – DESCRIZIONE DELLA QUALITA' ARTISTICA**

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, all'inizio di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale è composto da n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale.

È appena il caso di ricordare che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire devono contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box relativo al progetto artistico annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

Non occorre procedere alla compilazione dei box nel caso in cui non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato all'atto della compilazione del documento di cui all'Allegato B (**Descrizione delle cinque aree di capacità**, oggetto di valutazione iniziale), sempreché siano espressamente e agevolmente desumibili gli elementi informativi relativi alla singola annualità.

Con precipuo riferimento alle **Residenze artistiche**, i soggetti Titolari di residenza che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui all'art. 11 (Residenze artistiche) del presente Avviso, richiedendo il concorso regionale alle spese correnti mediante contributi per progetti di Spettacolo dal vivo, devono includere una descrizione delle modalità di attuazione degli obiettivi e della loro rispondenza alle azioni prioritarie di cui all'art. 11.4 del presente Avviso.

Il relativo box dovrà essere sviluppato solo dai soggetti che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui all'art. 11 del presente Avviso. La valutazione del progetto residenziale avverrà sulla base dei criteri descritti all'art. 11.5.

**1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale** (*Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di stagionalizzazione e diversificazione dell'offerta; specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio non ancora utilizzato*).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato      No      Si

BOX

27



2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 6. Interessi convergenti - buone pratiche (Descrivi se sono previsti nell'anno convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo - ENIT, tour operator, strutture ricettive, ecc.- e con enti e operatori economici di altri settori -GAL, istituti e luoghi di cultura, trasporti, ecc.-, con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Sì

BOX

3. PROGETTO -> D) Innovazione -> 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti, rispetto alla specifica annualità, peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica"; cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione; descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi; descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda di spettacolo dal vivo, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Sì

BOX

4. PROGETTO -> D) Innovazione -> 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio (Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di pubblico costituite da giovani, anziani e famiglie; segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di pubblico costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Sì

BOX

--

**5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 11. Progetto artistico annuale**

*(Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale annuale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e con specificazione:*

1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
2. degli obiettivi annuali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione annuale e nel Piano annuale degli indicatori e dei risultati attesi.

*La progettualità annuale deve essere:*

1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

--

**6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 12. Valutazione del cv del direttore artistico del progetto e degli artisti/esperti coinvolti *(Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione Artistica; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico coinvolto e/o ospitato).***

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

--

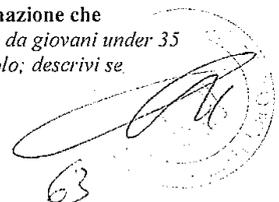
**7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 13. Circuitazione *(Specificare e motivare la circuitazione degli spettacoli propri e/o ospitati a livello locale, regionale, nazionale o internazionale).***

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

--

**8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori e il lavoro in generale *(Descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività di spettacolo; descrivi se***



*L'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F).*

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

**9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 16. Organizzazione di corsi e concorsi** (Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico di riferimento).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

#### **Residenze artistiche**

*Sezione da compilare dai soggetti Titolari di residenze e che intendono partecipare alla selezione dei progetti finanziati nell'ambito dell'Accordo di Programma interregionale di cui all'art. 11 (Residenze artistiche) del presente Avviso, richiedendo il concorso regionale alle spese correnti mediante contributi per progetti di Spettacolo dal vivo.*

Descrivi le attività residenziali, le modalità di attuazione degli obiettivi e la loro rispondenza alle azioni prioritarie di cui all'art.11.4 del presente Avviso.

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

**PROGRAMMA ANNUALE****ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ALLA PRIMA**

Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue. Come più volte precisato, il Progetto artistico triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato, anno per anno, dagli indicatori utilizzati.

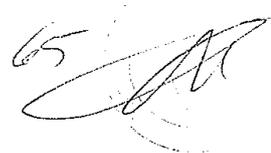
Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- 1) considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (All. C), riferiti allo specifico ambito di attività;
- 2) inserire il dato a consuntivo riferito al 31.12.n (*actual*), se disponibile, e alla annualità che si è appena chiusa (*implemented target*);
- 3) stimare il valore-obiettivo (*expected target*) riferito alla annualità n+1 (poi successivamente n+2 ed n+3).

Per il primo anno, il Programma corrisponde alla prima annualità del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C), mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo*.

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore.

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is stylized and appears to be 'G. S.'. The stamp is partially obscured by the signature.

**SPETTACOLO DAL VIVO (prima sezione)**

AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
		<i>Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)</i>	expected target	expected target	expected target
		Baseline 31.12.n (Actual)	implemented target	expected target	expected target
		...	...	...	...
TEATRO	1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)				
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)				
	3. Numero eventi interamente ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)				
	4. Numero di ingressi a pagamento - sbilanciamento (certificazione SIAE)				
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)				
	6. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive)				
	7. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)				
	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento al teatro, rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)				
	9. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)				
	10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)				
MUSICA	1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)				
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)				
	3. Numero eventi interamente ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)				
	4. Numero di ingressi a pagamento - sbilanciamento (certificazione SIAE)				
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)				
	6. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive)				
	7. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)				
	8. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)				



AMBITO DI ATTIVITA'	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
		Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE DA SELEZIONARE</b></p> <p>(in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)</p> <p>9. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento ed educazione alla musica rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)</p> <p>11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)</p> <p>1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)</p> <p>2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)</p> <p>3. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)</p> <p>4. Numero eventi ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)</p> <p>5. Numero di ingressi a pagamento - sbigliettamento (certificazione SIAE)</p> <p>6. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)</p> <p>7. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>8. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)</p> <p>9. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento ed educazione alla danza rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)</p>	<p><i>Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)</i></p> <p>Baseline 31.12.n (Actual)</p>	expected target	expected target	expected target
	<p><i>Levante, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Review di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p>			
DANZA				
	<p><i>Levante, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Review di settore</i></p>			

67



AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
		<i>Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)</i>	expected target	expected target	expected target
		Baseline 31.12.n (Actual)	Implemented target	expected target	expected target
	<i>Web e social network</i>				
	11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazioni comprovante)				
	1. Numero giornate di apertura (allegare documentazione comprovante)				
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)				
	3. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)				
	4. Numero giornate ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)				
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)				
	6. Numero di ingressi a pagamento - sbilanciamento (certificazione SIAE)				
	7. Numero di corsi e concorsi				
CINEMA E AUDIOVISIVO	(attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)				
	8. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento al cinema e all'audiovisivo rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)				
	9. Numero di iniziative finalizzate a valorizzare il patrimonio cinematografico (film di qualità, cinema indipendente, ecc.) (allegare materiale promozionale)				
	10. Numero di recensioni (allegare documentazioni comprovante)				
	<i>Tonate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>				
	<i>Rassegne di settore</i>				
	<i>Web e social network</i>				

VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO			
	Prima annualità target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target	
<p><b>AMBITO DI ATTIVITA'</b></p> <p><b>INDICATORE DA SELEZIONARE</b> (in fase di consuntivo il beneficiario dovrà allegare documentazione, come indicato tra parentesi)</p> <p>11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)</p> <p>1. Numero giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)</p> <p>2. Numero di ingressi a pagamento - sbigliettamento (sulla base del registro corrispettivi e ricevute fiscali)</p> <p>3. Numero di attrazioni e giostre coinvolte (allegare documentazione comprovante)</p> <p>4. Numero di corsi e concorsi</p> <p>(attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>5. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e religiose o che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)</p> <p>6. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento allo spettacolo viaggiante e circense, rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>7. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)</p> <p>8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)</p>	<p>Baseline 31.12.n (Actual)</p>	<p>expected target</p>	<p>expected target</p>	<p>expected target</p>
<p><b>SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCENSE</b></p>				

69

35



**SPETTACOLO DAL VIVO (seconda sezione)**

AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA VALORIZZARE	VALORE DI RIFERIMENTO		TARGET PREVISTO			
		Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)		Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	
TUTTI	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	expected target	expected target	expected target	=
	Giornate lavorative <sup>1</sup>	...	...	...	...	...	
	Oneri sociali <sup>2</sup>	...	...	...	...	...	
	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni <sup>3</sup>	...	...	...	...	...	
	Totale complessivo delle "risorse proprie" <sup>4</sup>	...	...	...	...	...	
	Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" <sup>5</sup>	...	...	...	...	...	

Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite sia a figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia ad altre figure professionali impiegate non ricictranti nelle categorie dei lavoratori dello spettacolo. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione degli enti previdenziali presso i quali sono stati versati i relativi oneri sociali.

<sup>2</sup> Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

<sup>3</sup> Numero di giornate lavorative, già incluse nel punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato/scrivitura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35° anno di età.

<sup>4</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

<sup>5</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.

70 

**PROGRAMMA ANNUALE****ALLEGATO G – BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE**

Il presente allegato indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso ed evidenzia il relativo deficit annuale.

Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.

I valori sono indicati al lordo dell'IVA, secondo i regimi applicabili.

A handwritten signature in black ink is written over a circular stamp. Below the signature, the number '71' is handwritten.

AVVISO SPETTACOLO DAL VIVO E RESIDENZE ARTISTICHE - REGIONE PUGLIA - BILANCIO PREVENTIVO ANNO 2017						
DENOMINAZIONE	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO
	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA Importi (euro)	SOGGETTO ESENTATO ESCLUSO IVA Importi (euro)	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	
<b>ENTRATE</b>						
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>						
Unione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare )						€ -
Comuni						€ -
Altri soggetti pubblici (specificare )						€ -
<b>TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>						
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						€ -
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare )						€ -
<b>TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>APPORTI IN NATURA</b>						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
<b>TOTALE APPORTI IN NATURA</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)</b>						
Entrate da Abbonamenti						€ -
Entrate da Biglietteria						€ -
Entrate da vendita di propri spettacoli a cachet e a percentuale						€ -
Entrate da rimborsi di coproduzioni						€ -

Entrate derivanti da compensi per attività Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)		Importi(euro)								
<b>TOTALE ENTRATE PROPRIE</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>ALTRE ENTRATE</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità										
Altro (specificare)										
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI</b>										
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>										
<i>(artisti, tecnici, amministrativi)</i>										
Direttore Artistico										
Personale Artistico										
Personale Tecnico										
Oneri sociali totali per il suddetto personale										
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)										
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)										
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI</b>										
Direttore Artistico										
Profilo Artistico										
Profilo Tecnico										
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)										
<b>TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>										
Compensi compagnie/complessi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale										
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati										
Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.										
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)										
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)										

Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. )												€	-
SIAE												€	-
Vigili del fuoco												€	-
Altri costi di ospitalità (specificare )												€	-
<b>TOTALE COSTI DI OSPITALITA'</b>							€	-	€	-	€		
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>													
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc.(per produzioni proprie)												€	-
Acquisti per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (quota ammortamento per programma annuale)												€	-
noleggi per scenografie, costumi, strumenti, ecc.												€	-
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)												€	-
noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)												€	-
Affitto sala prove												€	-
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. )												€	-
SIAE												€	-
Vigili del fuoco												€	-
Altri costi di produzione (specificare )												€	-
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>							€	-	€	-	€		
<b>PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b> (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)													
Servizi di ufficio, stampa												€	-
Costi per stampa, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.												€	-
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)												€	-
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)												€	-
Costi per gestione e manutenzione sito web												€	-
Altri costi pubblicità e promozione												€	-
(specificare )												€	-
<b>TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>							€	-	€	-	€		
<b>COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività di spettacolo)</b>													
Affitto spazi per spettacoli												€	-
Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli												€	-
Utenze (degli spazi)												€	-
Pulizie (degli spazi)												€	-
Altri costi di gestione spazi												€	-
(specificare )												€	-
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI</b>							€	-	€	-	€		

COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)											
Materiali di consumo										€	-
Affitto uffici										€	-
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)										€	-
UtENZE (uffici)										€	-
Pulizie (uffici)										€	-
Altri costi generali (specificare )										€	-
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>COSTI IN NATURA</b>										€	-
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>TOTALE COSTI IN NATURA</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>		€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE</b>											
0,00											
<b>DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>											
										€	-
<b>DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>											
										€	-
<b>DEFICIT AMMISSIBILE (DEFICIT - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)</b>											
										€	-
<b>COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)</b>											
										€	-
<b>CONTRIBUTO MASSIMO 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI</b>											
										€	-

75

41

	CONTRIBUTO MASSIMO RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI €
<p><b>Timbro e Firma del Legale rappresentante</b></p> 	
<p>IVA NORMALE o FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)</p>	
<p>IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)</p>	
<p><small>* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall' Agenzia Regionale Puggiapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Puglia Film Commission.</small></p>	

76 

42

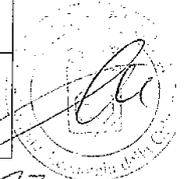
**AVVISO SPETTACOLO DAL VIVO E RESIDENZE ARTISTICHE - REGIONE PUGLIA -  
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO ANNO 201\_**

*Indicare le risorse umane da utilizzare per l'attività 201\_ (prima, seconda o terza annualità). Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione*

Personale Artistico

Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	CAPOFILA		PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO	
				Giornate lavorative	Oneri										
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00
			SI NO											0	0,00

77





Personale Amministrativo

Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	CAPOFILA		PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO	
				Giornate lavorative	Oneri										
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			ES	ENO											0 0,00
			<b>TOTALI</b>			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
				UNDER35											
				0											

Dati Complessivi preventivi - risorse umane 2017	Giornate lavorative versate (€)	Oneri sociali versati (€uro)	Costo complessivo del personale (€uro)
--	--	------------------------------	---

79

*(Handwritten signature)*

0  
0,00 € -

46

*[Handwritten signature]*  
*[Circular official stamp]*

**RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE****ALLEGATO H – RELAZIONE ARTISTICA**

Il presente Allegato viene utilizzato ai fini della valutazione *in itinere* dell'iniziativa progettuale.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, al termine di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata relazione contenente i riferimenti alla qualità artistica prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E - **Descrizione della qualità artistica**.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box n. 5 relativo alla consuntivazione progetto artistico annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

La Commissione di valutazione assegnerà il punteggio dopo aver effettuato una valutazione di congruità, completezza e coerenza della rendicontazione rispetto al dato previsionale, secondo la seguente graduazione:

- 0 = scarsa
- 1 = sufficiente
- 2 = discreta
- 3 = buona
- 4 = ottima

Per i fattori 8, 9, 11 e 12, il punteggio di ottimo corrisponde a n. 5 punti.

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente allegato dà luogo ad una attribuzione massima di n. 40 punti, secondo la pesatura dei fattori indicata, utili ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità.

**1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (max punti 4).**

BOX

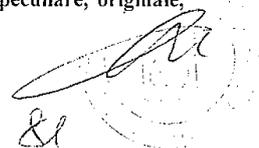
**2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 6. Interessi convergenti - buone pratiche (max punti 4).**

BOX

**3. PROGETTO -> D) Innovazione -> 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (max punti 5).**

47

81



BOX

4. PROGETTO -> D) Innovazione -> 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio (max punti 5).

BOX

5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 11. Progetto artistico annuale (max punti 5).

BOX

6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 12. Valutazione del cv del direttore artistico del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (max punti 5).

BOX

7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 13. Circuitazione (max punti 4).

BOX

8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (max punti 4).

BOX

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature appears to be 'R. R.' or similar. The stamp is partially obscured by the signature.

9. PROGETTO -> E) Rilevo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 16. Organizzazione di corsi e concorsi (max punti 4).

BOX

**Residenze artistiche (se del caso)**

BOX

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**ALLEGATO I – RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI**

Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valori a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F).

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- 1) considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F), riferiti allo specifico ambito di attività;
- 2) rendicontare, alla fine degli anni n+1, n+2 ed n+3, i valori effettivi (*implemented target*), calcolando lo scostamento ( $\%deviation = (implemented\ target - expected\ target) / expected\ target * 100$ ) rispetto al dato previsionale (*expected target*).

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre e seguendo le stesse modalità, rendicontare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Il complesso degli indicatori di performance utilizzati dà luogo ad una attribuzione massima di n. 60 punti, utile ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità. Occorrerà, pertanto, prestare la massima attenzione nella rendicontazione dei risultati di performance raggiunti e nel calcolo degli scostamenti.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in questa sede, dovrà reperire e presentare agli uffici la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore, utile a comprovare i dati forniti e i conteggi eseguiti.

**SPETTACOLO DAL VIVO (prima sezione)**

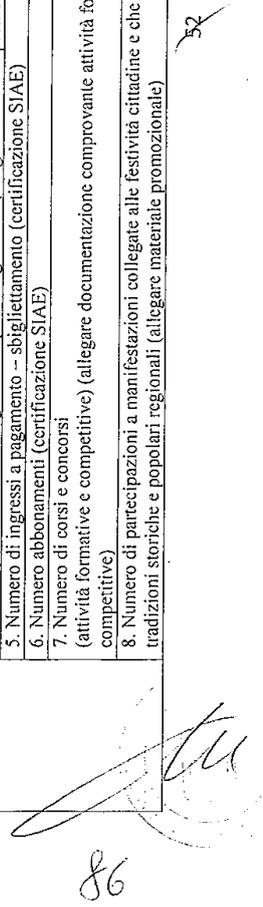
AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO																	
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità n+2			Terza annualità n+3											
			expected	target	%deviation	expected	target	%deviation	expected	target	%deviation									
	<i>Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)</i>	Baseline 31.12.n (Actual)	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
TEATRO	1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)																			
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)																			
	3. Numero eventi interamente ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)																			
	4. Numero di ingressi a pagamento - sbigliettamento (certificazione SIAE)																			
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)																			
	6. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)																			
	7. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)																			
	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento al teatro, rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)																			
	9. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)	<i>Teatro, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>																		
		<i>Reti tv e social network</i>																		
	<i>Reti tv e social network</i>																			
MUSICA	10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)																			
	1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)																			
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)																			
	3. Numero eventi interamente ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)																			

85

51

AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO								
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità n+2			Terza annualità n+3		
Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)											
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	% deviation	expected target	Implemented target	% deviation	expected target	Implemented target	% deviation
	4. Numero di ingressi a pagamento – sbigliettamento (certificazione SIAE)										
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)										
	6. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)										
	7. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)										
	8. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)										
	9. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento ed educazione alla musica rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)										
	10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante) <i>Festive, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i> <i>Riviste di settore</i> <i>Web e social network</i>										
	11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)										
DANZA	1. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)										
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)										
	3. Numero di artisti coinvolti di rilievo almeno regionale (allegare contratti)										
	4. Numero eventi ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)										
	5. Numero di ingressi a pagamento – sbigliettamento (certificazione SIAE)										
	6. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)										
	7. Numero di corsi e concorsi (attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)										
	8. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)										

86

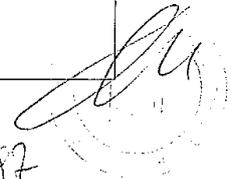


52

AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO								
			Prima annualità chiusa n+1	Seconda annualità n+2	Terza annualità n+3	expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented target	%deviation
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented target	%deviation
		<i>Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)</i>									
	9. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento ed educazione alla danza rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)										
	10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)										
		<i>Teatro, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>									
		<i>Reviste di settore</i>									
		<i>Web e social network</i>									
	11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)										
	1. Numero giornate di apertura (allegare documentazione comprovante)										
	2. Numero di spettacoli/titoli in programma (allegare materiale promozionale)										
	3. Numero di spettacoli/titoli in programma - non repliche (allegare materiale promozionale)										
	4. Numero giornate ad accesso gratuito o prezzo agevolato (allegare materiale promozionale)										
	5. Numero abbonamenti (certificazione SIAE)										
	6. Numero di ingressi a pagamento - sbilgiamento (certificazione SIAE)										
	7. Numero di corsi e concorsi										
	(attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)										

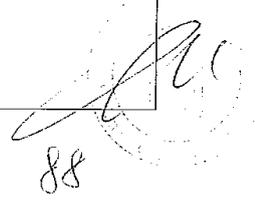
CINEMA E AUDIOVISIVO

87



AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO			Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)	expected target	Implemented target	% deviation	expected target	Implemented target	% deviation	expected target	Implemented target	% deviation	
		VALORE DI RIFERIMENTO	Prima annualità chiusa n+1	Seconda annualità n+2											Terza annualità n+3
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target											% deviation
SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCENSE	8. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento al cinema e all'audiovisivo rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)														
	9. Numero di iniziative finalizzate a valorizzare il patrimonio cinematografico (film di qualità, cinema indipendente, ecc.) (allegare materiale promozionale)														
	10. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)														
	11. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)														
	1. Numero giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)														
	2. Numero di ingressi a pagamento – sbigliettamento (sulla base del registro corrispettivi e ricevute fiscali)														
	3. Numero di attrazioni e giostre coinvolte (allegare documentazione comprovante)														
	4. Numero di corsi e concorsi														
	(attività formative e competitive) (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)														
	5. Numero di partecipazioni a manifestazioni collegate alle festività cittadine e religiose o che valorizzano le tradizioni storiche e popolari regionali (allegare materiale promozionale)														
	6. Numero di progetti ad hoc di avvicinamento allo spettacolo viaggiante e circense, rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, rassegne ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)														
7. Numero di recensioni (allegare documentazione comprovante)															

88



AMBITO DI ATTIVITA'	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO			Terza annualità n+3							
		Prima annualità chiusa n+1	Seconda annualità n+2	Terza annualità n+3								
		Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)										
<p style="text-align: center;"><b>INDICATORE DA SELEZIONARE</b></p> <p style="text-align: center;"><small>Web e social network</small></p> <p>8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati (Max. 3: cartaceo, informatico, multimediale) (allegare documentazione comprovante)</p>	<p>Baseline 31.12.n (Attuali)</p>	expected	expected	expected	%deviation							
		target	target	target	target	%deviation						
		Implemented	Implemented	Implemented	Implemented	%deviation						
		target	target	target	target	%deviation						
		expected	expected	expected	expected	%deviation						
		target	target	target	target	%deviation						
		Implemented	Implemented	Implemented	Implemented	%deviation						
		target	target	target	target	%deviation						
		expected	expected	expected	expected	%deviation						
		target	target	target	target	%deviation						
		Implemented	Implemented	Implemented	Implemented	%deviation						
		target	target	target	target	%deviation						

89



SPETTACOLO DAL VIVO (seconda sezione)

AMBITO DI ATTIVITA'	INDICATORE DA VALORIZZARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO					
			Prima annualità chiusa n+1		Seconda annualità chiusa n+1		Terza annualità n+1	
			expected target	Implemented target	expected target	Implemented target	expected target	Implemented target
Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)			%deviation	%deviation	%deviation	%deviation	%deviation	%deviation
TUTTI	Baseline 31.12.n (Actual)	...	...	...	...	...	...	...
	Giornate lavorative <sup>1</sup>	...	...	...	...	...	...	...
	Oneri sociali <sup>2</sup>	...	...	...	...	...	...	...
	Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni <sup>3</sup>	...	...	...	...	...	...	...
	Totale complessivo delle "risorse proprie" <sup>4</sup>	...	...	...	...	...	...	...

<sup>1</sup> Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite sia a figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia ad altre figure professionali impiegate non rientranti nelle categorie dei lavoratori dello spettacolo. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione degli enti previdenziali presso i quali sono stati versati i relativi oneri sociali.

<sup>2</sup> Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

<sup>3</sup> Numero di giornate lavorative, già incluse nel punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35° anno di età.

<sup>4</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

<sup>5</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.

**RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE****ALLEGATO L – BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE**

Il Bilancio consuntivo annuale fa riferimento all'attività svolta nell'anno e reca i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività sovvenzionate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.  
Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.

57

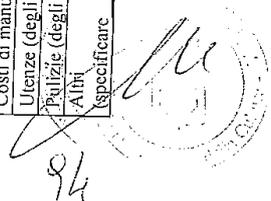
91

AVVISO SPETTACOLO DAL VIVO E RESIDENZE ARTISTICHE - REGIONE PUGLIA - BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE

DENOMINAZIONE	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO
	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	
REGIME IVA	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA	SOGGETTO ESENTE O ESCLUSO IVA	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA			
<b>ENTRATE</b>	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
Unione Europea						€ -
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)						€ -
Comuni						€ -
Altri soggetti pubblici (specificare)						€ -
<b>TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						€ -
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare)						€ -
<b>TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>APPORTI IN NATURA</b>	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
<b>TOTALE APPORTI IN NATURA</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI</b>	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
Entrate da Abbonamenti						€ -
Entrate da Biglietteria						€ -
Entrate da vendita di propri spettacoli a cachet e a percentuale						€ -
Entrate da rimborsi di coproduzioni						€ -
Entrate derivanti da compensi per attività						€ -

Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)																					
<b>TOTALE ENTRATE PROPRIE</b>										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>ALTRE ENTRATE</b>																					
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità																					
Altro (specificare)																					
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>COSTI</b>																					
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>																					
(artisti, tecnici, amministrativi)																					
Direttore Artistico																					
Personale Artistico																					
Personale Tecnico																					
Oneri sociali totali per il suddetto personale										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)																					
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI</b>																					
Direttore Artistico																					
Profilo Artistico																					
Profilo Tecnico																					
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)																					
<b>TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI</b>										€	-	€	-	€	-	€	-	€	-	€	-
<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>																					
Compensi compagnie/complexi/organismi italiani o esteri con contratto fisso o a percentuale																					
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati																					
Noleggio per scenografie, costumi, strumentif, ecc.																					
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)																					
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)																					

Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)																						€	-
SIAE																						€	-
Vigili del fuoco																						€	-
Altri costi di ospitalità (specificare )																						€	-
<b>TOTALE COSTI DI OSPITALITA'</b>																						€	-
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>																						€	-
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, ecc.(per produzioni proprie)																						€	-
Acquisti per scenografie, costumi, strumenti, ecc. (quota ammortamento per programma annuale)																						€	-
Noleggio per scenografie, costumi, strumenti, ecc.																						€	-
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)																						€	-
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)																						€	-
Affitto sala prove																						€	-
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc. )																						€	-
SIAE																						€	-
Vigili del fuoco																						€	-
Altri costi di produzione (specificare )																						€	-
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>																						€	-
<b>PUBBLICITA' E PROMOZIONE (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)</b>																						€	-
Servizi di ufficio stampa																						€	-
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.																						€	-
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)																						€	-
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)																						€	-
Costi per gestione e manutenzione sito web																						€	-
Altri costi pubblicitari e promozione (specificare )																						€	-
<b>TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>																						€	-
<b>COSTI DI GESTIONE SPAZI (per le attività di spettacolo)</b>																						€	-
Affitto spazi per spettacoli																						€	-
Costi di manutenzione ordinaria spazi per spettacoli																						€	-
Utenze (degli spazi)																						€	-
Pulizie (degli spazi)																						€	-
Altri costi di gestione spazi (specificare )																						€	-

60  


TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI		€	€	€	€	€	€	€
<b>COSTI GENERALI</b> (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)								
Materiali di consumo								€
Affitto uffici								€
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)								€
Utenze (uffici)								€
Pulizie (uffici)								€
Altri costi generali (specificare )								€
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>		€	€	€	€	€	€	€
<b>COSTI IN NATURA</b>								
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)		€	€	€	€	€	€	€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)		€	€	€	€	€	€	€
<b>TOTALE COSTI IN NATURA</b>		€	€	€	€	€	€	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>		€	€	€	€	€	€	€
<b>DIFFERENZA ENTRATE E USCITE</b>								
								0,00
<b>DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>								
								€
<b>DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITÀ E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>								
								€
<b>DEFICIT AMMISSIBILE (DEFICIT - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)</b>								
								€
<b>COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)</b>								
								€
<b>CONTRIBUTO MASSIMO 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI</b>								
								€

CONTRIBUTO MASSIMO RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI €

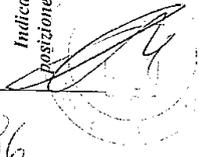
Timbro e  
Firma del Legale rappresentante

\* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall' Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

AVVISO SPETTACOLO DAL VIVO E RESIDENZE ARTISTICHE - REGIONE PUGLIA -  
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - CONSUNTIVO ANNO 201\_

Indicare le risorse umane utilizzate per l'attività 201\_ (prima, seconda o terza annualità). Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps Gestione ex ENPALS sia le altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

16



Personale Artistico															
Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	CAPOFILA		PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO	
				Giornate lavorative	Oneri										
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
			..SI	..NO										0	0,00
		<b>TOTALI</b>			0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
		UNDER35			0									0	0,00

Personale Tecnico

*[Handwritten Signature]*

CAPOFILA     PARTNER 1     PARTNER 2     PARTNER 3     PARTNER 4     TOTALE PROGETTO

~~68~~

Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	Giornate lavorative c	Oneri	Giornate lavorative	Oneri	TOTALE PROGETTO								
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
			SI NO													
<b>TOTALI</b>					0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
UNDER35					0											
Personale Amministrativo																

98



64

Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	Giornate lavorative	Oneri													
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO															0,00
			<b>TOTALI</b>	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00
			UNDEB35	0														0,00

Dati Complessivi consuntivi - risorse (dati al 31/12/2017)	Giornate lavorative versate (n)	Oneri sociali versati (euro)	Costo complessivo del personale (euro)

99



98

100

**RESIDENZE ARTISTICHE**

(da utilizzare alla presentazione di preventivi/consuntivi)

**ALLEGATO M – PROGETTO DI ATTIVITÀ DI RESIDENZA**

<b>SCHEDA PROGETTO/ATTIVITÀ DI RESIDENZA – ANNO _____</b> <b>PREVENTIVO/CONSUNTIVO</b> (barrare o cancellare la parte che non interessa)
--

Intesa fra Governo, le Regioni e le Province Autonome prevista dall'art. 45 del D.M. 1.7.2014 e sancita il 18.12.2014.

<b>AMBITO ATTIVITÀ RESIDENZIALE</b> (inserire X nella casella corrispondente)
--

Teatro	Musica	Danza	Spettacolo viaggiante e circense	Multidisciplinare

**TITOLARE DELLA RESIDENZA**

Per la definizione: art. 11.1 dell'Avviso

DENOMINAZIONE TITOLARE RESIDENZA

(indicare la denominazione corrispondente a quanto riportato nello statuto/atto costitutivo)

C.F. o P.IVA \_\_\_\_\_

SPAZIO TEATRALE GESTITO DIRETTAMENTE

Denominazione \_\_\_\_\_ n. posti \_\_\_\_\_

tipo di contratto (convenzione, affitto, ecc.)

soggetto con cui è stato stipulato \_\_\_\_\_

durata (specificare data di inizio e fine) \_\_\_\_\_

Attività svolta di interesse interregionale (in sintesi):  
(collaborazioni, progetti, ecc.)

Partecipazione a reti su scala regionale / nazionale / internazionale (in sintesi):

67



Attività multidisciplinari svolte nella pratica residenziale (descrizione sintetica)

---

---



Handwritten signature and a circular stamp, possibly a seal or official mark, located in the bottom right corner of the page.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ DI RESIDENZA, COERENTI CON OBIETTIVI E  
AZIONI PRIORITARIE DEL PROGETTO INTERREGIONALE**

Art. 11.4 dell'Avviso

**OBIETTIVO A) - AZIONI PRIORITARIE:**

1. Favorire la permanenza in Residenza di artisti e formazioni (non titolari di residenza) attraverso attività creative di ricerca, di studio, di qualificazione delle professionalità artistiche coinvolte, di allestimento e prove, nonché di confronto con il territorio, condivise fra titolare della residenza e ospite. Le attività condivise possono prevedere il tutoraggio dell'ospite attraverso consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa.
2. Favorire la mobilità degli artisti e delle formazioni di cui al punto 1) che precede, attraverso permanenze in residenza in altre regioni partecipanti al progetto attraverso collaborazioni produttive e accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale.

**DESCRIZIONE ATTIVITÀ RESIDENZIALI PROPOSTE**

Nome Compagnia/e, artista/i in residenza \_\_\_\_\_

Luogo di svolgimento della residenza \_\_\_\_\_

Descrizione sintetica del/i progetto/i di residenza con riferimento alle attività condivise:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Durata (non inferiore ai 20 gg./anno) \_\_\_\_\_

Eventuale esito della residenza \_\_\_\_\_

Tipologia delle azioni di tutoraggio nelle azioni condivise: (consulenze artistico-culturali e/o assistenza tecnico-organizzativa)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Collaborazione produttiva/accordi con altri soggetti titolari di residenza partecipanti al Progetto interregionale per garantire la permanenza degli artisti presso altre regioni

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Aspetti multidisciplinarietà e contemporaneità

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**EVENTUALI AZIONI DI PROMOZIONE RIFERITE ALLA PERMANENZA  
DI ARTISTI E FORMAZIONI IN RESIDENZA**

Descrivere sinteticamente le azioni di promozione previste

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

  
 103

**OBIETTIVO B) - AZIONI PRIORITARIE**

1. Promuovere la visibilità di artisti giovani ed emergenti e la loro circuitazione tra le residenze partecipanti al progetto. Realizzare azioni innovative anche attraverso la circolazione virtuale delle opere per far conoscere presso operatori italiani e stranieri l'attività svolta nelle residenze, favorendo la conoscenza degli artisti e delle formazioni ospitate e coinvolte. Utilizzare strumenti innovativi (piattaforme web) per la messa in comunicazione della domanda/offerta di spettacolo.
2. Promuovere la programmazione nelle Residenze partecipanti al progetto di spettacoli di artisti under 35, di formazioni emergenti e delle formazioni non titolari di residenza coinvolte nelle permanenze in residenza di cui all'obiettivo a) favorendo la multidisciplinarietà.
3. Favorire la visibilità delle Residenze partecipanti al progetto attraverso la messa in rete online delle programmazioni di cui ai punti 1) e 2) che precedono.

**DESCRIVERE L'ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLE PRODUZIONI SVILUPPATE  
IN RESIDENZA, DI ARTISTI UNDER 35 E DEGLI ARTISTI EMERGENTI**

**Programmazione di spettacoli realizzati in residenza presso la propria sede:**

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagnie artistiche programmate:

---



---

**Programmazione di spettacoli realizzati in residenza presso altri titolari di residenza partecipanti al Progetto Interregionale**

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagnie artistiche programmate e della residenza grazie a cui è stato prodotto lo spettacolo:

---



---

**Programmazione di spettacoli realizzati da artisti emergenti**

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagnie artistiche programmate (*indicare le segnalazioni/premi ottenuti nelle ultime 3 edizioni di premi nazionali di musica/teatro/danza*)

---



---

**Programmazione di spettacoli realizzati da artisti under 35 (formazioni in cui il requisito sia prevalente nel gruppo)**

Indicare il titolo degli spettacoli, il numero di recite e il riferimento delle compagnie artistiche programmate

---



---

Eventuali azioni a supporto della visibilità delle programmazione attraverso strumenti innovativi (*messa on-line piattaforme web, ecc.*)

---

**EVENTUALI AZIONI DI PROMOZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE**

Descrivere sinteticamente le azioni di promozione previste:

---

**OBIETTIVO C) – AZIONI PRIORITARIE**

1. Favorire attività originali di formazione e di educazione del pubblico, che rafforzino la relazione fra le Residenze partecipanti al progetto e i rispettivi territori.
2. Promuovere il confronto interregionale fra le Regioni e fra i titolari delle Residenze partecipanti al progetto attraverso incontri che consentano lo scambio delle pratiche di intervento culturale sui territori e degli interventi di formazione di nuovo pubblico e di educazione alla visione dello spettatore.

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ/ PROGETTO PROPOSTI  
PER LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO C)**

Descrizione sintetica delle attività/progetto:

---

---

Luogo di svolgimento del progetto/delle attività previste

---

Azioni di formazione e di educazione del pubblico con attenzione al pubblico giovane e ai linguaggi contemporanei

---

---

Personale coinvolto nelle azioni di promozione del pubblico (numero, attività svolte..)

---

---

Partecipazioni a incontri interregionali fra i titolari di residenza per lo scambio delle pratiche (indicare eventuali incontri già in programma o la disponibilità a organizzare/partecipare a incontri)

---

---



Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or completion.

**SCHEMA DI BILANCIO**

*Riportare dal Bilancio di progetto le spese relative alle attività di residenza negli schemi di riferimento sottostanti*

**SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO A)**

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma)

<b>VOCE DI COSTO</b>	<b>IMPORTO</b>
<b>SPESE DI GESTIONE E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI</b> (nella misura massima del 30% del totale)	
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b> (Noleggi e acquisti materiale, ad esclusione dei costi ammortizzabili)	
<b>COMPENSI AL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO OSPITE</b> per i giorni di effettiva permanenza in residenza e rimborso al soggetto delle spese effettivamente sostenute	
<b>COSTI DI OSPITALITÀ PER IL PERSONALE ARTISTICO E TECNICO</b> per i giorni di effettiva permanenza in residenza	
<b>PAGHE E ONERI DEL PERSONALE TECNICO, ARTISTICO E FORMATIVO</b> (supporto e tutoraggio artistico) a carico del titolare della residenza a disposizione dell'artista o della formazione ospite	
<b>PROMOZIONE E PUBBLICITÀ</b> (nella misura massima del 10% del totale)	
<b>TOTALE</b>	

(timbro e firma Legale Rappresentante)

72

106

**SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO B)**

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma)

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<b>SPESE DI GESTIONE E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI</b> (nella misura massima del 30% del totale)	
<b>CACHET FORMAZIONI OSPITI PROGRAMMATE</b> (con compenso fisso o a percentuale sull'incasso netto)	
<b>SIAE</b>	
<b>PROMOZIONE, PUBBLICITÀ, MONITORAGGIO E SPESE PER LA MESSA ON-LINE DELLE PROGRAMMAZIONI</b> (nella misura massima del 30% del totale)	
<b>TOTALE</b>	

(timbro e firma Legale Rappresentante)

73

107



**SPESE AMMISSIBILI OBIETTIVO C**

(direttamente imputabili al programma di attività, direttamente sostenute dal soggetto assegnatario del contributo, effettivamente sostenute e pagate, opportunamente documentate, riferite all'arco temporale del programma)

VOCE DI COSTO	IMPORTO
<b>SPESE DI GESTIONE E COSTI TECNICO-ORGANIZZATIVI</b> (nella misura massima del 30% del totale)	
<b>COMPENSI AGLI OPERATORI IMPIEGATI NELLA ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ED EDUCAZIONE DEL PUBBLICO</b>	
<b>SPESE PER VIAGGI E SOGGIORNO DEI PARTECIPANTI AGLI INCONTRI INTERREGIONALI</b>	
<b>PUBBLICITÀ E MONITORAGGIO</b> (nella misura massima del 10% del totale)	
<b>TOTALE</b>	

(timbro e firma Legale Rappresentante)

Il presente allegato è composto  
da n. \_\_\_\_\_ fogli.  
*Il Dirigente della Sezione*



**ENTRATE**

ENTRATE	IMPORTO
<b>TOTALE ENTRATE RIFERITE ALLE ATTIVITÀ DI CUI AGLI OBIETTIVI A), B) e C)</b> (Incassi della programmazione, eventuali contributi, sponsorizzazioni o risorse proprie destinate al progetto, ecc.)	
<b>DEFICIT FRA SPESE COMPLESSIVE RIFERITE ALLE ATTIVITÀ DI CUI AGLI OBIETTIVI A), B) e C) ED ENTRATE COMPLESSIVE (MASSIMO 80% DEI COSTI COMPLESSIVI DEL PROGETTO)</b>	
<b>- DI CUI: QUOTA CONTRIBUTO REGIONE PUGLIA PER L'ATTIVITÀ DI RESIDENZA (60% DEL DEFICIT)</b>	
<b>- DI CUI: QUOTA CONTRIBUTO MI BACT PER L'ATTIVITÀ DI RESIDENZA (40% DEL DEFICIT)</b>	

(timbro e firma Legale Rappresentante)

\_\_\_\_\_

Il presente allegato è composto

n. 75 fogli.

Il Dirigente della Sezione

109

Allegato "B" alla Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_



## REGIONE PUGLIA

ASSESSORATO ALL'INDUSTRIA TURISTICA E CULTURALE  
GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI

DIPARTIMENTO TURISMO ECONOMIA DELLA CULTURA  
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

SEZIONE ECONOMIA DELLA CULTURA

**AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI  
RIGUARDANTI LE  
ATTIVITÀ CULTURALI**



## Indice

Articolo 1 - Il contesto di riferimento .....	2
Articolo 2 - Definizioni .....	3
Articolo 3 - Obiettivi e finalità .....	4
Articolo 4 - Risorse disponibili .....	5
Articolo 5 - Interventi ammissibili .....	5
Articolo 6 - Soggetti beneficiari .....	6
Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione .....	9
Articolo 8 - Spese ammissibili .....	10
Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande .....	12
Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande .....	13
Articolo 11 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale .....	16
Articolo 12 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive .....	18
Articolo 13 - Rendicontazione della spesa .....	20
Articolo 14 - Obblighi dei soggetti beneficiari .....	21
Articolo 15 - Decadenza, revoca e rinuncia .....	22
Articolo 16 - Ricorsi .....	23
Articolo 17. Modifiche e integrazioni .....	23
Articolo 18 - Trattamento dei dati .....	23

### Articolo 1 - Il contesto di riferimento

1. Le politiche culturali della Regione Puglia per la nuova programmazione si sviluppano in coerenza con le azioni del **Piano Strategico della Cultura per la Puglia**, in fase di elaborazione. Uno strumento di programmazione a medio-lungo termine che definisce le strategie e le priorità d'intervento per la valorizzazione e promozione dell'intero sistema culturale: dai beni culturali ambientali e paesaggistici, all'industria creativa, alle attività culturali e di spettacolo dal vivo, all'audiovisivo. Un metodo innovativo, partecipato e condiviso che individua 5 tematiche: Prodotto, Identità, Innovazione, Impresa, Lavoro, con l'obiettivo di:

- Riempire di contenuto i contenitori;
- Sviluppare il prodotto culturale;
- Valorizzare l'identità del territorio;
- Puntare su Innovazione, Formazione e Internazionalizzazione;
- Costruire nuova cultura di Impresa;
- Generare Lavoro e buona occupazione.

In questa fase di costruzione complessiva del Piano Strategico, la Regione ha individuato delle azioni prioritarie, definite "work in progress", che si configurano quali azioni pilota della strategia al fine di strutturare il nuovo sistema della cultura regionale. Tra queste il presente Avviso, che propone esattamente l'innovazione di prodotto e di processo che la Regione intende raggiungere nella sua strategia:

- Programmazione triennale al fine di incentivare gli operatori del settore ad una programmazione organica, coerente e continua che persegua obiettivi di qualificazione degli spettacoli, delle attività culturali e di promozione e valorizzazione dei beni culturali presenti nel territorio;

2



- Individuazione di criteri di valutazione idonei a far emergere la qualità delle iniziative progettuali soprattutto rispetto allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale della Regione Puglia;
  - Valutazione delle performance che consentano di attuare un effettivo monitoraggio delle azioni finanziate e che permettano di rendere esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
2. Il presente Avviso pubblico disciplina tempi e modalità per fornire sostegno sotto forma di sovvenzione attraverso il rimborso dei costi ammissibili effettivamente sostenuti e pagati per iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali per il triennio 2017-2019. L'intervento finanziario rientra nell'ambito del "Patto per la Puglia", a valere sul Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020, sottoscritto tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Regione Puglia, Area di Intervento: "Turismo, cultura e valorizzazione delle risorse naturali".
3. L'Avviso pubblico si propone risultati coerenti con gli obiettivi generali della legge regionale n. 6 del 29/04/2004 "Norme organiche in materia di spettacolo e norme di disciplina transitoria delle attività culturali" e con le linee di programmazione europea, statale e regionale 2014-2020, in particolare con l'attuazione del P.O. Puglia 2014-2020, Azione 3.4. "Interventi di sostegno alle imprese delle filiere culturali, turistiche, creative e dello spettacolo" e Azione 6.7 "Miglioramento delle condizioni e gli standard di offerta e fruizione del patrimonio culturale, nelle aree di attrazione".
4. L'Avviso disciplina, in particolare:
- a) gli ambiti di intervento;
  - b) le tipologie e i requisiti dei beneficiari;
  - c) le modalità, comprensive del termine, di presentazione della domanda;
  - d) i criteri e le priorità di selezione, nonché i punteggi di valutazione per ogni criterio, funzionali all'elaborazione della graduatoria dei progetti;
  - e) i limiti massimi e minimi degli incentivi;
  - f) le modalità di rendicontazione;
  - g) le ipotesi di rideterminazione e revoca degli incentivi.

#### Articolo 2 - Definizioni

1. Ai fini del presente Avviso si intende per:
- **Bilancio preventivo.** Indica i ricavi diretti e i costi ammissibili del progetto ed evidenzia il corrispondente deficit.
  - **Bilancio consuntivo.** Reca a consuntivo i dati economico-finanziari imputati, in modo pertinente, alle attività sovvenzionate.
  - **Contributo annuale.** È l'incentivo concesso dalla Regione per una quota non superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, che non può superare il deficit emergente dallo stesso Bilancio.
  - **Deficit.** La differenza fra i costi complessivi ammissibili previsti dal progetto e le entrate previste dal progetto medesimo.
  - **Domanda.** La richiesta di concessione di contributo presentata a valere sul presente Avviso.
  - **Entrate.** Si intendono le fonti di finanziamento direttamente connesse con il progetto quali, ad esempio, i fondi propri del soggetto proponente o dei Partner, le entrate generate dalla sua realizzazione, le donazioni, le raccolte fondi e le sponsorizzazioni, nonché i contributi pubblici ad esso specificatamente destinati ad esclusione dell'incentivo regionale di cui al presente Avviso.
  - **Giornate lavorative.** Si intende il totale delle giornate per le quali sono stati versati i contributi previdenziali dovuti per tutti i lavoratori impiegati nell'attività.
  - **Indicatore di performance.** È lo strumento che rende possibile l'attività di acquisizione e valutazione di informazioni relative ai risultati. Affinché il processo di misurazione sia rilevante, gli indicatori devono essere collegati ad obiettivi e devono puntare a generare risultati adeguati a questi obiettivi.

3



- **Internazionalizzazione.** Iniziative di coproduzione artistica e culturale, collaborazione e scambio, che favoriscono la mobilità e la circolazione di artisti ed opere, lo sviluppo di reti di offerta artistico-culturale, di livello internazionale.
- **Performance.** È il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Pertanto, il suo significato è legato strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati conseguiti e alle modalità di rappresentazione e, come tale, si presta ad essere misurata e gestita.
- **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi.** Documento nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
- **Progetto triennale.** L'insieme delle attività che si prevede di svolgere lungo un arco temporale di tre anni, corredato da programmi per ciascuna annualità.
- **Procedura negoziale.** Procedura con la quale la Regione Puglia determina la possibilità di negoziare col soggetto beneficiario il finanziamento regionale fino al 100% del contributo richiesto.
- **Programma annuale.** L'insieme delle attività che si prevede di realizzare lungo un arco temporale di 12 mesi, contenente, per l'anno di riferimento, i dati e gli elementi relativi alla qualità, agli indicatori e risultati attesi, nonché al Bilancio preventivo annuale.
- **Soggetto beneficiario.** Sono gli enti pubblici e i soggetti privati, così come specificatamente individuati all'art. 6, singola organizzazione o Capofila proponente, titolare di un progetto ammesso a contributo.
- **Spese ammissibili di progetto.** Per spese ammissibili di progetto, così come indicate all'art. 8, si intendono le spese direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco temporale del progetto ammesso a finanziamento.
- **Target.** È il risultato che un soggetto si prefigge di ottenere, ovvero il valore desiderato in corrispondenza di un'attività o processo. Tipicamente questo valore è espresso in termini di livello di rendimento entro uno specifico intervallo temporale.

### Articolo 3 - Obiettivi e finalità

1. La Regione Puglia intende sostenere, per il triennio 2017-2019, iniziative progettuali che mirino a promuovere le Attività culturali, come componente fondamentale del territorio e della cultura, fattore di sviluppo economico e sociale, in accordo con le linee di programmazione regionale, nazionale e comunitaria, in attuazione del Piano strategico regionale della Cultura – PiiiLCulturaPuglia. Le attività devono favorire il rapporto fra tradizione e innovazione nella valorizzazione delle identità e del patrimonio culturale, storico, artistico, performativo, figurativo, letterario, antropologico, sia materiale che immateriale, presente sul territorio della Regione Puglia. Obiettivo primario delle politiche regionali è il **potenziamento dell'offerta culturale** attraverso azioni di sviluppo di prodotti innovativi tesi a sviluppare formazione qualificata, lavoro e creazione di nuove imprese culturali.

La Regione Puglia sostiene, pertanto, la realizzazione di **progetti a carattere triennale** con le seguenti finalità:

- a) favorire l'animazione dei luoghi identitari assicurando il **pluralismo dell'offerta culturale** e la creazione di nuovi contenuti, servizi e modelli economici culturali che contribuiscano a stimolare la crescita e l'occupazione del settore;
- b) sostenere lo sviluppo di **Progetti Integrati** che abbiano una connotazione sovralocale/regionale, in grado di accrescere le potenzialità in ambito turistico-culturale del territorio, con riferimento agli attrattori identificativi nel campo della rivalutazione e riscoperta del Patrimonio artistico della Puglia;
- c) stimolare la ricerca e la sperimentazione di **nuove forme espressive**, nuovi modelli produttivi e distributivi, promuovendo l'**innovazione tecnologica** e **non**, la **multidisciplinarietà**, anche attraverso la **contaminazione** tra le espressioni artistiche e i linguaggi creativi e culturali;
- d) **promuovere l'imprenditoria**, in particolare **giovanile e femminile**, la **cultura d'impresa** e **nuovi modelli imprenditoriali** di gestione del patrimonio e della produzione artistica e culturale, attivando ad esempio strategie di comunicazione e di formazione del pubblico innovative che supportino la sostenibilità del



- iniziative, aumentando la **competitività** e l'**occupazione** e valorizzando l'**identità** e il **patrimonio, materiale e immateriale**, del territorio;
- e) valorizzare la capacità dei soggetti di **reperire autonomamente ed incrementare risorse** diverse e ulteriori rispetto al contributo regionale;
  - f) favorire iniziative di **formazione e ampliamento del pubblico (audience development)**, attraverso progettualità che coinvolgano giovani, famiglie, anziani, incoraggiando in particolare il ricambio generazionale;
  - g) incentivare l'**uso polifunzionale di attrattori culturali esistenti e sottoutilizzati**, in un'ottica di sussidiarietà ed efficienza, complementarietà e continuità con altre azioni progettuali di finanziamento anche ai fini della **valorizzazione e rigenerazione di aree urbane, suburbane o rurali** a valore culturale e identitario;
  - h) favorire un potenziamento dei circuiti di **turismo culturale e di destagionalizzazione** dei flussi turistici;
  - i) **incentivare reti e partenariati** tra operatori culturali e creativi, nonché la promozione della progettualità intersettoriale, incoraggiando la collaborazione fra soggetti, pubblici e privati, per favorire lo sviluppo di servizi culturali integrati (accoglienza, ristorazione, trasporti, consulenza professionale, ecc.) nell'ambito delle Attività culturali;
  - j) sviluppare **scambi culturali con realtà internazionali, nazionali e sovraregionali** volte a rafforzare i legami culturali e l'internazionalizzazione dell'offerta culturale pugliese;
  - k) favorire l'**inclusione sociale**, promuovendo iniziative culturali di cittadinanza attiva e aggregazione sociale a favore di soggetti in situazione di svantaggio economico, sociale, geografico, ecc., favorendo l'accessibilità delle iniziative e/o sviluppando nuovi linguaggi preposti a tale scopo.

#### Articolo 4 - Risorse disponibili

1. Per il perseguimento delle finalità del presente Avviso pubblico è messa a disposizione a valere sulle risorse del Patto per la Puglia nell'ambito del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020, una dotazione finanziaria pari ad € 4.000.000,00.

#### Articolo 5 - Interventi ammissibili

1. La Regione concede contributi per iniziative progettuali triennali finalizzate a valorizzare il patrimonio della cultura pugliese:
  - che si svolgono prevalentemente nel territorio della Regione Puglia;
  - che non rivestono carattere meramente localistico e che coinvolgono artisti, relatori e curatori di rilievo regionale, nazionale o internazionale;
  - che promuovono l'animazione e la fruizione di luoghi identitari di elevato valore archeologico, artistico, monumentale, naturalistico e simbolico (a titolo esemplificativo: beni culturali, laboratori urbani, beni confiscati alle mafie, aree periferiche ed edifici inutilizzati, luoghi interessati da interventi di recupero, etc.).
2. Le iniziative devono riferirsi alle seguenti tipologie di attività:
  - A. Manifestazioni espositive  
Iniziative aventi ad oggetto la promozione, l'organizzazione e la realizzazione di manifestazioni espositive dove si collocano in visione al pubblico oggetti, opere o manufatti che espongono opere di artisti o curatori di rilievo almeno regionale nelle discipline delle arti figurative, visive, della fotografia e della multimedialità, di altre attività culturali collaterali, anche di carattere didattico e formativo connesse o collegate alle manifestazioni espositive;
  - B. Progetti editoriali e iniziative per la promozione della lettura  
Progetti editoriali e pubblicazioni, anche multimediali, finalizzati alla diffusione dei valori della cultura, delle scienze, delle arti, con particolare attenzione per la piccola editoria indipendente, ad esclusione di pubblicazioni di natura esclusivamente accademica e specialistica o a siti web. I progetti dovranno prioritariamente riguardare iniziative finalizzate alla promozione della lettura, in particolare nelle fasce giovanili e per i lettori "deboli", in coerenza con la legge regionale 40 del 2013 "Iniziative e interventi regionali a sostegno della lettura e della filiera del libro in Puglia";

5



C. Convegni, seminari, workshop

Iniziative di alto valore culturale e scientifico, che non rivestono carattere esclusivamente accademico/specialistico, che presentano ricadute con una valenza territoriale estesa e documentabile e che prevedono un adeguato piano di diffusione dei risultati presso università, scuole, Enti di ricerca, Enti pubblici della regione, ecc.

D. Eventi e rassegne

Festival, rassegne, rievocazioni storiche, celebrazioni anche carnevalesche, di elevato valore culturale, scientifico o identitario, di sensibilizzazione, dibattito o diffusione di contenuti nei vari ambiti culturali prioritari descritti al successivo comma 3.

E. Ricerche e studi

Ricerche e studi di comprovato livello scientifico, realizzati in collaborazione con istituzioni culturali di rilievo regionale, nazionale e internazionale, che non rivestono natura esclusivamente accademico/specialistica e che prevedono un adeguato piano di diffusione dei risultati presso università, scuole, Enti di ricerca, Enti pubblici della regione, ecc.

F. Premi

Premi destinati al riconoscimento delle "eccellenze" ed alla valorizzazione dei nuovi talenti regionali, nazionali ed internazionali che prevedono una giuria che coinvolge personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale. Attraverso un bando, favoriscono la più ampia partecipazione attraverso adeguati tempi di partecipazione ed idonea pubblicizzazione del bando a livello regionale, nazionale o internazionale.

3. I soggetti proponenti dovranno indicare un solo **ambito culturale** prioritario, tra:
  - a) Arti visive: scultura, pittura, fotografia, fumetto, architettura e design
  - b) Arti performative: musica, danza, teatro, cinema, spettacolo viaggiante e circense
  - c) Letteratura e filosofia
  - d) Scienza e tecnologia
  - e) Identità e territorio
  - f) Memoria storica
  - g) Interculturalità e diritti sociali
  - h) Temi della contemporaneità
4. Le iniziative progettuali devono fare riferimento ad un unico ed organico progetto relativo ad una tipologia di attività prevista dal presente Avviso. Sono ammessi progetti a carattere **multidisciplinare** qualora l'iniziativa afferisca ad almeno due ambiti sopraelencati al comma 3 del presente articolo. Il soggetto proponente dovrà specificare all'atto della domanda a quale ambito prevalente afferiscano le Attività culturali che si intendono svolgere.
5. Non sono ammesse alla valutazione le istanze che:
  - riguardano attività generiche riferite a manifestazioni varie e tra loro non omogenee;
  - riguardano attività riconducibili all' Avviso per iniziative riguardanti lo Spettacolo dal Vivo;
  - riguardano contenuti in contrasto con la tutela dei diritti sanciti dalla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
  - prevedono attività organizzate o patrocinate da partiti politici o movimenti ad essi chiaramente riferibili.
6. I progetti triennali sono corredati da programmi per ciascuna annualità. Il programma annuale ha durata massima di 12 mesi decorrenti dalla data di inizio attività indicata dallo stesso programma annuale e comunque non antecedente al 1° gennaio 2017 e non successiva al 1° ottobre 2017.
7. L'adempimento di cui al precedente comma deve essere reiterato nei due anni del triennio successivi al primo.

Articolo 6 - Soggetti beneficiari

1. Possono presentare domanda di contributo:

6

125



- a) **Enti pubblici** con sede operativa nella Regione Puglia o che abbiano in corso di validità protocolli d'intesa o convenzioni con la Regione Puglia, ad esclusione dell'Agenzia Regionale Pugliapromozione, del Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e della Fondazione Apulia Film Commission e delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004;
- b) **Soggetti privati**, con esclusione delle persone fisiche e delle Istituzioni e organismi d'interesse regionale di cui all'art. 11, comma 2 della legge regionale n. 6/2004, che alla data di scadenza del presente Avviso:
- I. siano iscritti nel Registro delle imprese o nel Repertorio Economico Amministrativo (REA);
  - II. abbiano sede operativa nella regione Puglia da almeno due anni o che abbiano in corso di validità protocolli d'intesa o convenzioni con la Regione Puglia;
  - III. svolgano attività non saltuaria e di rilevante valore culturale da almeno due anni;
  - IV. contengano nell'atto costitutivo e/o statuto una o più finalità riguardanti lo svolgimento di attività negli ambiti culturali di cui all'art. 5, comma 3 del presente Avviso;
  - V. dispongano di risorse economiche adeguate alle esigenze gestionali ed in particolare alla realizzazione dei programmi di attività proposti;
  - VI. dispongano di strutture, attrezzature e organizzazione adeguate allo svolgimento delle proprie attività;
  - VII. garantiscano responsabilità di direzione artistica e/o scientifica e organizzativa;
2. Inoltre tutti i soggetti, secondo la propria natura giuridica:
- non devono trovarsi in posizione debitoria né avere in corso procedimenti amministrativi o giurisdizionali con l'Amministrazione regionale;
  - non devono trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, come definita all'articolo 2, par.1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE;
  - devono essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non devono essere in liquidazione volontaria e non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e non devono essere in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali predette situazioni;
  - non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
  - non devono aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
  - devono aver assunto a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, gli obblighi derivanti dall'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché aver accettato le relative condizioni contrattuali e penalità con particolare riferimento agli obblighi contributivi, ai CCNL di riferimento e agli accordi integrativi di categoria, della prevenzione degli infortuni e della salvaguardia dell'ambiente;
  - devono essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12/03/1999 n.68);
  - non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione dei finanziamenti ai sensi della normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011);
  - non devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - non devono rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
  - non essere stati destinatari, nei cinque anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento, di provvedimenti di revoca di finanziamenti o agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelle derivanti da rinunce da parte del soggetto;
  - non devono avere in corso contenziosi con gli Enti previdenziali ed assistenziali e/o provvedimenti o azioni esecutive pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziaria e/o procedimenti amministrativi connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche;
  - devono aver restituito finanziamenti o agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione;

/

116



- devono essere informati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare;
  - devono essere consapevoli che, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, verrà escluso dalla presente procedura e la Regione ne dà segnalazione all'Autorità Giudiziaria.
3. I soci o titolari di soggetti privati, ai sensi del DPR 445/2000, devono auto dichiarare che:
- non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, o condanna con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, par.1, direttiva CE 2004/18;
  - pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli art.317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n.152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n.203, hanno tuttavia denunciato i fatti all'autorità giudiziaria.
4. La partecipazione può avvenire:
- in forma singola, in caso di singolo soggetto proponente;
  - in forma associata (partenariato) nell'ambito di un'ATS, un'ATI o di una Rete di impresa, cui si applica la normativa civilistica e fiscale vigente, con massimo n. 5 Partner totali, di cui n. 1 Capofila.
5. In caso di raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa, **qualora già costituiti**, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo.
6. Qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa **non siano già costituiti**, la domanda di partecipazione deve essere corredata dalla dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di impresa (Allegato 2) firmata dai legali rappresentanti del soggetto Capofila e dei Partner con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo. Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila" dovrà essere presentata a seguito della comunicazione di ammissione al finanziamento come indicato all'art. 10, comma 18.
7. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi devono contemporaneamente sussistere per il singolo soggetto proponente o Capofila al momento della presentazione della domanda, a pena di inammissibilità della stessa, e devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, pena la revoca dello stesso.
8. Tutti i requisiti di cui ai precedenti commi, con l'eccezione dei requisiti di cui al comma 1, lettera b) al numero IV) e V), devono contemporaneamente sussistere per i Partner al momento della presentazione della domanda e perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo, a pena di esclusione dal partenariato.
9. Nel caso di ATS o ATI o Rete di impresa è richiesta l'indicazione del soggetto *Capofila* che è unico beneficiario del contributo e referente nei confronti dell'Amministrazione Regionale; è responsabile della realizzazione

8

117



dell'intero progetto fino alla completa conclusione di quanto previsto dallo stesso; è responsabile della rendicontazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto.

10. I *Partner* sono tutti quei soggetti che, insieme al Capofila, partecipano alla realizzazione del progetto, concorrono in modo operativo e finanziario alle attività previste rispettando gli obblighi a proprio carico previsti dall'Accordo sottoscritto tra le parti, nell'ambito dell'ATS/ATI o della Rete di impresa e nel rispetto degli obblighi derivanti dalla partecipazione al presente Avviso. La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei Partner e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10 del presente Avviso.
11. Sono ammessi *Partner Affiliati*, ossia soggetti privati e pubblici, regionali, nazionali ed internazionali, che supportano la singola organizzazione / ATS, l'ATI o la Rete di impresa fornendo servizi complementari esterni, i quali contribuiscono alla migliore riuscita del progetto e mirano al raggiungimento dei relativi obiettivi, conferendo un valore aggiunto (a titolo esemplificativo e non esaustivo servizi di trasporto, accoglienza, ristorazione, attività di osservazione, di co-marketing, di sponsorizzazione etc.). I Partner Affiliati non prendono parte alla realizzazione diretta delle attività previste nel progetto e non gestiscono il contributo regionale.
12. Il numero di Partner Affiliati è illimitato e rimane a discrezione del soggetto proponente, il quale è tenuto ad allegare alla domanda le convenzioni o gli accordi sottoscritti con gli stessi, redatti in forma libera, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria vigente. La proposta progettuale deve porre in evidenza i benefici che derivano dal coinvolgimento dei Partner Affiliati e ciò costituirà oggetto di valutazione, secondo i criteri prestabiliti all'art. 10 del presente Avviso.
13. Il coinvolgimento di Partner Affiliati in un progetto presentato da un singolo soggetto proponente, non determina la presentazione della domanda in forma associata.
14. Con riferimento ad entrambi gli Avvisi pubblici per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali e lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche:
  - a) Un medesimo soggetto può presentare in forma singola una sola proposta progettuale. In tal caso, non potrà partecipare ad altre proposte progettuali, nemmeno in forma associata, in nessuno dei due Avvisi, a pena di inammissibilità della domanda presentata in forma singola.
  - b) Un soggetto può partecipare in forma associata a massimo due proposte progettuali riferite alternativamente ad ambiti prevalenti diversi di cui all'art. 5, comma 3 del presente Avviso o all'Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti lo Spettacolo dal vivo e le Residenze artistiche (art. 4 del D.M. 1 luglio 2014), a pena di esclusione dal partenariato di tutte le domande presentate.
  - c) Un soggetto potrà ricoprire il ruolo di Capofila in una sola proposta progettuale; in caso di presentazione di due o più proposte progettuali come Capofila tutte le domande presentate saranno dichiarate inammissibili.

#### Articolo 7 - Risorse finanziarie e partecipazione della Regione

1. Ai fini dell'accesso al contributo, i costi complessivi ammissibili del progetto triennale hanno una soglia minima di:
  - € 70.000,00 per i progetti presentati in forma associata
  - € 30.000,00 per i progetti presentati in forma singola
2. Il deficit emergente dal bilancio di progetto triennale presentato dovrà essere ripartito in parti uguali per ciascuna annualità.
3. Il contributo triennale è assegnato dalla Regione sulla base dei punteggi attribuiti in fase di valutazione, così come disciplinato all'art. 10 del presente Avviso, per un importo massimo pari al minor valore tra deficit e il 60% dei costi ammissibili.
4. Il contributo annuale è determinato dividendo il contributo triennale in importi uguali per ciascuna delle annualità.

9

118



5. Il contributo annuale sarà, per ciascuna annualità successiva alla prima, eventualmente oggetto di rideterminazione sulla base del meccanismo di valutazione delle performance, come disciplinato all'art. 12 del presente Avviso.
6. Non sono ammesse le domande che:
  - prevedono un deficit inferiore a Euro 6.000,00 e superiore a Euro 80.000,00 annui;
  - non sono supportate da un comprovato e congruo cofinanziamento inteso come sommatoria delle risorse provenienti da contributi pubblici e privati, risorse proprie (messe a disposizione dal soggetto beneficiario e degli eventuali Partner) e delle risorse provenienti dai *Partner Affiliati* (pubblici o privati) e da altre entrate al netto dei contributi in natura. La disponibilità di risorse provenienti da soggetti privati terzi, coinvolti in qualità di Partner Affiliati, va supportata con le relative convenzioni, protocolli di intesa, dichiarazioni di intenti, accordi, ecc., che ne disciplinano il coinvolgimento, redatti in forma libera, anche al fine di assicurare la fattibilità del progetto.
7. Il costo complessivo del progetto e le attività proposte devono essere coerenti con le finalità del progetto stesso e congruenti con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso ed in linea con la capacità finanziaria del soggetto beneficiario e degli eventuali Partner. Il tutto deve potersi desumere dalla dettagliata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale e dagli schemi di bilancio annuale e triennale allegati.
8. Il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, non può essere sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.

#### Articolo 8 - Spese ammissibili

1. Ai fini della determinazione del costo complessivo del progetto sono ritenute ammissibili le seguenti tipologie di costo, come esplicitate in dettaglio nell'Allegato D:
  - a) spese generali. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto b);
  - b) pubblicità e promozione. L'ammontare verrà riconosciuto fino al valore massimo pari al 20% degli altri costi complessivi ammissibili di progetto al netto dei costi di cui al punto a);
  - c) gestione spazi, esclusivamente quelle necessarie per le specifiche iniziative progettuali;
  - d) costi per il personale e compensi professionali direttamente imputabili alla realizzazione del progetto; il personale amministrativo rientra nei limiti di cui al punto a);
  - e) costi di attività (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione dal Regolamento regionale n.746 del 2011 e ss.mm.ii.);
  - f) costi di ospitalità (i rimborsi spese per viaggio, vitto e alloggio, sono imputati nei limiti degli importi previsti per il personale dirigenziale in missione dal Regolamento regionale n.746 del 2011 e ss.mm.ii.).
2. Per "spese ammissibili del progetto" si intendono quelle riferibili annualmente all'arco temporale della sua organizzazione e realizzazione, così come preventivate nella proposta di bilancio relativa a ciascuna annualità, e comunque non antecedenti al 1° gennaio 2017 e non successive al 30 settembre 2020. Le spese, inoltre, devono essere direttamente imputabili ad una o più attività di progetto, direttamente ed effettivamente sostenute dal soggetto beneficiario ed eventuali Partner, opportunamente documentate e quietanzate, riferite all'arco temporale del progetto ammesso a finanziamento.
3. I contributi in natura sotto forma di forniture di opere, beni, servizi, terreni e immobili in relazione ai quali non è stato effettuato alcun pagamento in contanti giustificato da fatture o documenti di valore probatorio equivalente sono considerati ammissibili, ai sensi dell'art. 69, comma 1 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e del presente Avviso, a condizione che siano soddisfatti tutti i seguenti criteri:
  - a) il sostegno pubblico a favore dell'iniziativa che comprende contributi in natura non il totale delle spese ammissibili, esclusi i contributi in natura, al termine dell'iniziativa. I contributi in natura saranno quindi

10

119



- espressamente indicati fra le spese del bilancio preventivo annuale e nel bilancio consuntivo, contabilizzati per lo stesso importo nelle spese ammissibili e nelle entrate, ma non concorrono alla determinazione del deficit, calcolato al netto dei contributi in natura;
- b) il valore attribuito ai contributi in natura non supera i costi generalmente accettati sul mercato in questione;
  - c) il valore e la fornitura dei contributi possono essere valutati e verificati in modo indipendente;
  - d) nel caso di terreni o immobili, può essere eseguito un pagamento in denaro ai fini di un contratto di locazione per un importo nominale annuo non superiore ad un euro;
  - e) in nessun caso i contributi in natura possono riguardare prestazioni di lavoro non retribuite.
4. Ai fini della valutazione, i soggetti terzi che apportano, in qualsiasi forma, contributi in natura al progetto dovranno essere formalmente coinvolti come Partner Affiliati. Il valore di tale contributi dovrà essere esplicitato chiaramente nella documentazione di cui all'art. 6, comma 12.
5. Il valore dei contributi in natura deve essere quantificato a prezzi di mercato, con apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal soggetto apportante. In sede di rendicontazione i contributi in natura devono essere documentati in maniera idonea a ricostruire il calcolo utilizzato per quantificarne l'importo. In mancanza di idonea documentazione e/o valutazione, i contributi in natura non saranno considerati nel totale delle spese del bilancio consuntivo.
6. Non sono comunque ammissibili:
- a) le spese notarili e quelle relative a imposte e tasse;
  - b) le spese relative all'acquisto di scorte;
  - c) le spese di acquisto di beni immobili e mobili registrati;
  - d) le spese di manutenzione straordinaria degli immobili;
  - e) spese per il riscatto dei beni;
  - f) ammende, sanzioni, penali ed interessi;
  - g) oneri finanziari;
  - h) le spese relative all'IVA salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale;
  - i) le spese relative a beni e servizi non direttamente funzionali al progetto per il quale si richiede il contributo;
  - j) le spese relative a compensi per lavoratori assunti con CCNL differenti da quelli previsti per il settore di riferimento;
  - k) i contributi in natura sotto forma di lavoro non retribuito;
  - l) le spese relative alle diarie fatta eccezione per quelle previste dai CCNL di riferimento;
  - m) le spese sostenute in favore di imprese collegate all'impresa beneficiaria, come definite dall'art. 2359, c.c.;
  - n) le spese relative a prestazioni effettuate dai soci, dall'amministratore e da coloro che ricoprono cariche sociali nel soggetto beneficiario o Partner, ad esclusione dei profili artistici;
  - o) le spese relative a prestazioni e forniture di beni e servizi da parte di terzi finanziatori o, in generale, di terzi che si trovino in situazioni di cointeressenza con il soggetto beneficiario dell'agevolazione;
  - p) le spese relative a pedaggi autostradali;
  - q) spese di rappresentanza (es. omaggi, pranzi) e liberalità;
7. Non sono ammissibili gli acquisti di beni o servizi da fornitori/imprese, ad esclusione dei profili artistici:
- a. che abbiano tra i loro soci o amministratori:
    - l'amministratore, il titolare o socio del Capofila o Partner;
    - coniuge, parente o affine (in linea retta o affini) entro il secondo grado del legale rappresentante del Capofila o Partner;
  - b. che si trovino nei confronti del beneficiario, nelle condizioni di cui all'art. 2359 del Codice Civile oppure siano entrambi partecipati, per almeno il 25%, da un medesimo altro soggetto o abbiano la maggioranza degli organi amministrativi composti dai medesimi membri.

11

120



**Articolo 9 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

1. I soggetti, in possesso dei requisiti previsti dal presente, devono presentare la domanda, sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di raggruppamento ATI/ATS o Rete di impresa dal legale rappresentante del Capofila), compilando la modulistica allegata.
2. La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mezzo posta elettronica certificata (PEC) del soggetto proponente all'indirizzo [xxxxxxxxxxxxxx@pec.rupar.puglia.it](mailto:xxxxxxxxxxxxxx@pec.rupar.puglia.it), entro e non oltre il sessantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia (BURP), riportando nell'oggetto della email certificata, a pena di inammissibilità, la dicitura: "Avviso pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali".
3. La domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00.
4. Sono considerate presentate nei termini le domande pervenute a mezzo PEC all'indirizzo [xxxxxxxxxxxxxx@pec.rupar.puglia.it](mailto:xxxxxxxxxxxxxx@pec.rupar.puglia.it), entro le ore 24 del giorno fissato come termine ultimo. Fa fede la data e l'orario indicati sulla ricevuta di avvenuta (o mancata) consegna inviata dal gestore del sistema PEC regionale. Se il giorno di scadenza del termine finale coincide con il sabato o un giorno festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo. Non saranno accettate le domande inviate per posta né consegnate su supporto cartaceo.
5. Ai fini dell'ammissibilità, deve essere presentata la seguente documentazione:
  - a) Domanda di partecipazione in bollo firmata dal legale rappresentante (Allegato 1);
  - b) *se del caso*: Dichiarazione d'intenti per costituzione ATI/ATS o Rete di impresa (Allegato 2) qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa non siano già costituiti;
  - c) *se del caso*: Copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile al Capofila come specificato all'art.6, comma 5 qualora il raggruppamento temporaneo (ATI/ATS) o Rete di impresa siano già costituiti;
  - d) (*per soggetti privati*) Autodichiarazione sostitutiva (Allegato 3) firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti di ammissibilità cui all'art. 6, commi 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, costituita da:
    - Atto costitutivo e, ove adottato, statuto in forma di atto pubblico o di scrittura privata registrata, nonché elenco dei soci e atti relativi ad eventuali modifiche sopravvenute;
    - Visura camerale o certificato di iscrizione al REA, di data non anteriore ai sei mesi rispetto al termine di scadenza di presentazione delle domande;
    - Curriculum contenente una descrizione dell'organizzazione con relativa documentazione attestante le attività nei due anni precedenti, l'elenco delle strutture e attrezzature di cui dispone e gli eventuali finanziamenti pubblici o privati ricevuti e gestiti negli ultimi due anni, datato e firmato dal legale rappresentante;
    - Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza;
    - (per soggetto proponente/Capofila) copia dei bilanci delle ultime due annualità approvati dai competenti organi statutari a firma del legale rappresentante;
    - Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
  - e) Autodichiarazione cui all'art. 6, comma 3 del presente Avviso (Allegato 4);
  - f) (*per soggetti pubblici*) Autodichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di possesso dei requisiti di ammissibilità (Allegato 5) di cui all'art. 6, commi 1 e 2 del presente Avviso e del possesso della documentazione relativa, allegata in copia conforme all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante, costituita da:
    - copia conforme all'originale del Provvedimento amministrativo concernente:
      - l'approvazione dell'attività oggetto dell'istanza illustrata nelle caratteristiche e finalità, nelle modalità e tempi di svolgimento;

121



- la prenotazione di spesa o l'atto amministrativo di assunzione dell'impegno di spesa pluriennale per la realizzazione dell'attività. Quest'ultimo atto è presentato entro e non oltre 30 giorni dal termine di legge stabilito per la deliberazione del bilancio di previsione e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla notifica dell'avvenuta concessione del finanziamento regionale, pena la revoca del finanziamento;
  - Curriculum contenente una descrizione dell'organizzazione con relativa documentazione attestante le attività nei due anni precedenti, l'elenco delle strutture e attrezzature di cui dispone e gli eventuali finanziamenti pubblici o privati ricevuti e gestiti negli ultimi due anni, datato e firmato dal legale rappresentante;
  - Curriculum vitae dei responsabili della direzione artistica e/o scientifica e organizzativa relativo alle attività di propria competenza;
  - Copia del documento d'identità del legale rappresentante;
- g) Autodichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) relativa al regime fiscale (Allegato 6)
- h) Autodichiarazione sostitutiva firmata dal legale rappresentante (ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, artt. 46 e 47) di regolarità contributiva (Allegato 7)
- i) Cronoprogramma delle attività (Allegato 8)
- j) Progetto triennale che si compone di:
  - Progetto culturale triennale (Allegato A) che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con specificazione degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi e nel Bilancio di previsione triennale, in seguito richiamati. L'iniziativa progettuale deve essere coerente con le finalità che la stessa si pone e rispondente agli obiettivi generali e alle linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.
  - Descrizione delle cinque aree di capacità (Allegato B): capacità di networking, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto, che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance, oggetto di valutazione iniziale.
  - Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C) nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue.
  - Bilancio di previsione triennale (Allegato D) che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit nel corso del triennio.
- k) Programma annuale, redatto secondo gli appositi modelli predisposti dall'Amministrazione. Il Programma si compone per l'anno di riferimento dei seguenti documenti:
  - Descrizione della qualità (Allegato E) che fornisce la descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale definisce n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale (Allegato B).
  - Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F) nel quale vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali che si intendono svolgere nell'anno, gli indicatori in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue. Per il primo anno, il programma in esame corrisponde alla prima annualità del piano triennale degli indicatori (Allegato C), mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo*.
  - Bilancio preventivo annuale (Allegato G) che indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso, ed evidenzia il relativo deficit annuale.

#### Articolo 10 - Istruttoria e valutazione delle domande

1. L'istruttoria si compone di due fasi: verifica formale e valutazione di merito, come di seguito indicato.



2. Verifica formale. Il Responsabile di procedimento provvede ad espletare la procedura istruttoria tesa a verificare l'ammissibilità formale delle domande pervenute, verificandone la completezza e la regolarità formale, redigendo apposito/i verbale/i relativo/i a tale verifica.
3. Qualora nello svolgimento di tale attività istruttoria si ravvisi la necessità di chiarimenti, il Responsabile di procedimento può effettuare richiesta formale al soggetto candidato, che è tenuto a fornirli entro il termine massimo di 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Trascorso inutilmente tale termine, la domanda è dichiarata non ammessa alla valutazione.
4. Per le domande ritenute non ammissibili alla valutazione, il Responsabile di procedimento provvede a comunicare ai non ammessi i motivi di esclusione secondo le procedure di cui all'art. 10 bis della Legge 241/90.
5. Gli esiti dell'istruttoria di ammissibilità sono approvati, entro 30 giorni dalla data di presentazione delle domande, dal Dirigente della Sezione Economia della Cultura, con pubblicazione dell'elenco delle domande ammesse e non ammesse alla valutazione con l'indicazione delle motivazioni della mancata ammissibilità, sul sito internet [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) nella sezione relativa.
6. Valutazione di merito. I progetti risultati formalmente ammissibili vengono valutati dalla Commissione di valutazione, che attribuisce i punteggi alle cinque aree di capacità di cui all'Allegato B.
7. La Commissione di valutazione è composta dal Dirigente di Sezione o suo delegato e da due componenti esterni, un esperto in materie economiche e un esperto negli ambiti culturali di cui all'art.5, comma 3.
8. Le domande sono valutate attribuendo un punteggio numerico, fino ad un massimo di 100 punti, articolato secondo le seguenti aree di capacità. Il punteggio per ciascuna area è assegnato, entro i limiti massimi di punteggio previsti (Allegato B). Qualora il punteggio conseguito dalla singola domanda, rispetto a ciascuna area di capacità, sia inferiore alla soglia minima di punteggio di seguito richiamata, la domanda stessa è da ritenersi respinta per carenza di specifica capacità:
  - a) *Capacità di networking*, fino ad un massimo di 15 punti – soglia minima di 6 punti;
  - b) *Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale*, fino ad un massimo di 22 punti – soglia minima di 11 punti;
  - c) *Ricaduta e promozione territoriale*, fino ad un massimo di 23 punti – soglia minima di 10 punti;
  - d) *Innovazione*, fino ad un massimo di 15 punti – soglia minima di 6 punti;
  - e) *Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto*, fino ad un massimo di 25 punti – soglia minima di 7 punti.
9. La domanda si ritiene inammissibile per carenza qualitativa qualora il punteggio complessivo conseguito ai sensi all'Allegato B sia inferiore a 40 punti.
10. Nel caso di parità di punteggio finale tra due o più richiedenti, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione c) "*Ricaduta e promozione territoriale*", di cui all'Allegato B. Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione alla citata area c), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione b) "*Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale*". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area b), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area c) "*Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto*". Nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima, la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione all'area di valutazione d) "*Innovazione*". Infine, nel caso di ulteriore parità di punteggio in relazione a quest'ultima area d), la collocazione nella graduatoria è ordinata in base al più elevato punteggio conseguito in relazione alla "*Capacità di networking*" di cui all'area a).
11. Sulla base del totale dei punteggi attribuiti a ciascun progetto, i contributi vengono definiti e assegnati, a partire dall'importo richiesto nella domanda, con la seguente articolazione:



Punteggi	% di assegnazione <sup>1</sup>
Punteggio pari o superiori a 85	90% del contributo richiesto
Da 80 a 84 punti	80% del contributo richiesto
Da 70 a 79 punti	70% del contributo richiesto
Da 60 a 69 punti	60% del contributo richiesto
Da 40 a 59 punti	50% del contributo richiesto

12. In base all'ordine dell'attribuzione dei punteggi da parte della Commissione di valutazione, il 5% di tutti i progetti ammissibili, che abbiano conseguito un punteggio pari o superiore a 85 punti e che presentino costi ammissibili di progetto, come risultano dal Bilancio preventivo annuale di cui all'Allegato G non inferiori a 200.000,00 Euro, saranno chiamati ad una **procedura negoziale di merito** con la Regione Puglia, finalizzata a determinare le eventuali e/o ulteriori condizioni di realizzazione da stabilire nell'accordo di Convenzione e l'eventuale finanziamento regionale fino al 100% del contributo massimo richiedibile pari al minor valore tra il deficit ammissibile e il 60% dei costi ammissibili. La procedura negoziale si conclude entro i 10 giorni successivi dalla data di convocazione.
13. Le risorse disponibili per la procedura negoziale di cui al comma precedente ammontano al 5% dello stanziamento di cui all'art. 4 del presente Avviso.
14. Qualora la percentuale del 5% dei progetti ammissibili determini un valore inferiore a 0,50 non sarà ammesso nessun progetto alla procedura negoziale. Lo stesso criterio sarà utilizzato per l'arrotondamento relativo ai multipli.
15. La graduatoria provvisoria, contenente i progetti ammessi a finanziamento, i progetti ammissibili ma non finanziati per carenza di risorse e quelli inammissibili per carenza di punteggio, viene adottata con provvedimento del Dirigente della Sezione Economia della Cultura è pubblicata sul sito web istituzionale [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) entro 60 giorni dal termine di presentazione delle domande.
16. Entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, i soggetti interessati possono presentare osservazioni e motivate opposizioni, adeguatamente documentate, al Dirigente assegnatario delle risorse con PEC all'indirizzo [xxxxxxxxxxxx@pec.rupar.puglia.it](mailto:xxxxxxxxxxxx@pec.rupar.puglia.it).
17. Sulla base delle osservazioni/opposizioni pervenute nei termini e dell'esito dell'eventuale verifica delle autodichiarazioni presentate, oltre che dell'esito della procedura negoziale, il Dirigente assegnatario delle risorse, entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, provvede alla pubblicazione sul BURP dell'atto dirigenziale di approvazione della graduatoria definitiva e di concessione del contributo. Successivamente si provvederà e ad inviare comunicazione ai soggetti assegnatari, a mezzo PEC.
18. Entro 10 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo i soggetti che partecipano in forma associata dovranno inviare al Dirigente assegnatario delle risorse, a mezzo PEC, la copia dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata da cui risulti il mandato collettivo speciale con conferimento della rappresentanza irrevocabile a un soggetto associato, qualificato mandatario e indicato come "Capofila", il quale dichiara di usufruire del contributo in nome e per conto proprio e dei mandanti, con specifica indicazione del ruolo e competenze dei singoli partecipanti nell'ambito della realizzazione dell'iniziativa e della suddivisione del piano finanziario relativo, così come prevista nella dichiarazione di intenti per la costituzione di ATS/ATI o di Rete di impresa.
19. La Regione, ove fossero assegnate ulteriori risorse finanziarie da parte della Giunta Regionale all'azione del presente Avviso oppure nel caso in cui risultassero risorse non assegnate, si riserva la facoltà di utilizzare la

<sup>1</sup> L'importo del contributo assegnato è definito sulla scorta dei seguenti criteri di arrotondamento: gli importi con cifre finali da Euro 00,01 ad Euro 49,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 00,00; gli importi con cifre finali da Euro 50,00 ad Euro 99,99 sono arrotondati ad un importo con cifre finali 100,00.



medesima graduatoria per finanziare ulteriori progetti che avranno comunque conseguito i requisiti minimi di cui ai commi 8 e 9 del presente articolo. Tale facoltà non costituisce in alcun modo un diritto per i soggetti richiedenti.

20. I predetti termini ordinatori potranno comunque essere prolungati nel caso di un elevato numero di domande o in caso di esigenze istruttorie articolate e complesse.
21. La Regione provvede ad acquisire dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti le certificazioni relative alle autodichiarazioni presentate dai soggetti assegnatari. Nel caso in cui le autodichiarazioni del soggetto riportassero dati non rispondenti a verità e difformi da quelli contenuti nelle certificazioni acquisite d'ufficio, il Dirigente assegnatario delle risorse, provvede alla revoca del contributo assegnato ed agli adempimenti conseguenti previsti dall'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

#### Articolo 11 - Modalità di concessione e di erogazione del finanziamento regionale

1. A seguito della comunicazione di concessione del contributo a mezzo posta elettronica certificata, il soggetto beneficiario entro e non oltre 20 giorni, può procedere alla redazione di una rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso, purché:
  - a) non siano modificati i contenuti artistico-culturali dell'attività finanziata;
  - b) gli obiettivi triennali e annuali, nonché i correlati indicatori, siano comunque stabiliti nel rispetto dei canoni di cui al successivo art. 12;
  - c) i costi ammissibili di ciascuna annualità non siano ridotti per un importo superiore alla differenza tra il contributo annuale richiesto e il contributo annuale concesso;
  - d) il deficit del triennio sia ripartito in parti uguali nei tre anni.
2. In caso di dubbi sulla qualità della rimodulazione di cui al comma precedente, la valutazione compete alla Commissione di valutazione, all'uopo convocata dal Responsabile di procedimento. All'esito della valutazione della Commissione si potrà procedere alla revoca del contributo concesso.
3. Il contributo annuale non può comunque essere superiore al 60% dei costi ammissibili di progetto, desumibili dal Bilancio preventivo per il relativo anno, né superare il deficit ammissibile dallo stesso Bilancio.
4. La Regione entro 30 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo, anche a seguito della valutazione positiva da parte della Commissione di valutazione dell'eventuale richiesta di rimodulazione, sottoscrive con il soggetto beneficiario un accordo di Convenzione annuale che deve contenere:
  - l'importo del contributo concesso;
  - il codice unico di progetto (CUP);
  - gli obblighi del soggetto beneficiario, come definiti al successivo art. 14;
  - le modalità di erogazione del contributo;
  - le modalità di rendicontazione delle spese;
  - i casi di revoca del contributo.
5. Il contributo assegnato sarà erogato per ciascuna annualità che compone il triennio con le seguenti modalità:
  - a) Eventuale anticipazione pari al 60% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, di quanto segue:
    - Richiesta di anticipazione redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato 9);
    - Per i soggetti privati - Polizza fidejussoria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, con durata ed efficacia fino allo scadere del ventiquattresimo mese successivo al termine di ultimazione delle attività di progetto per ciascuna annualità, rilasciata da società in possesso alternativamente dei requisiti soggettivi previsti ai sensi dell'art. 1 della legge 10 giugno 1982 n. 348 o dall'art.107 del D. Lgs. del 1° settembre 1993, n. 385 (se Banca, di essere iscritta all'Albo presso la Banca d'Italia; se Impresa di assicurazione, di essere inserita nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'IVASS (già ISVAP); se Società finanziaria, di essere inserita nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993 presso la Banca d'Italia) e che non è stata, anche solo temporaneamente,



- inibita ad esercitare la propria attività sul territorio nazionale dalle competenti Autorità nazionali o comunitarie. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa, di importo pari all'anticipazione richiesta maggiorata del 5 per cento deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 e 3, del codice civile e la sua operatività entro 45 (quarantacinque) giorni a "semplice richiesta scritta" della Regione Puglia - Dipartimento turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio – Sezione Economia della Cultura;
- b) Acconto pari al 90% del contributo concesso relativo alla singola annualità, all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario, entro 60 giorni dalla data di termine delle attività per ciascuna annualità, di quanto segue:
- Richiesta di acconto redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato I 1);
  - Rendicontazione del 60% delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al successivo art. 13;
  - Relazione consuntiva annuale, come definita al seguente comma 6;
  - Programma annuale per la successiva annualità, come determinato al seguente comma 7.
- c) Saldo all'adempimento, da parte del soggetto beneficiario entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di acconto, di quanto segue:
- Richiesta di saldo redatta utilizzando l'apposita modulistica (Allegato I 2);
  - Rendicontazione del totale delle spese ammissibili, secondo le modalità di cui al successivo art. 13;
6. La **Relazione consuntiva annuale** viene redatta annualmente dai soggetti beneficiari, ai fini della determinazione del contributo erogabile a saldo, su appositi modelli predisposti dalla Regione e si compone dei seguenti documenti:
- a) **Relazione di progetto** (Allegato H) relativa all'attività svolta, contenente i riferimenti alla qualità prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E. Ogni variazione rispetto a quanto preventivato deve essere chiaramente evidenziata e puntualmente descritta.
- b) **Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato I). Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valori a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per annualità successive alla prima (Allegato F).
- c) **Bilancio consuntivo annuale** (Allegato L), relativo all'attività svolta, recante i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività finanziate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.
7. Il **Programma annuale** viene redatto per l'annualità successiva dai soggetti beneficiari. All'uopo si precisa che, con riferimento ai progetti finanziati, sono consentite negli anni successivi eventuali variazioni degli elementi progettuali, entro i termini di presentazione del Programma annuale, a condizione che ciò non comporti una modifica sostanziale del Progetto triennale. Per modifiche sostanziali si intendono le variazioni apportate all'attività del triennio, tali da alterare significativamente i contenuti e gli obiettivi del Progetto (come misurati dagli indicatori di performance e come finanziati dalle risorse previste dal Bilancio di previsione triennale), che risultano dalla documentazione sottoposta in sede di presentazione della domanda ed eventuale rimodulazione iniziale. In caso di dubbi sulla significatività dell'alterazione, la valutazione sarà di competenza della Commissione di valutazione.
8. La liquidazione del saldo per ciascuna annualità, avverrà entro 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5 lettera c del presente articolo, relativa all'annualità precedente, fermo restando eventuali vincoli di finanza pubblica. Analoga procedura viene seguita per gli anni successivi al primo.
9. L'erogazione dell'anticipazione per le annualità successive alla prima, avverrà, sulla base degli esiti della valutazione di performance di cui all'art.12 del presente Avviso, non prima dei 12 mesi successivi alla data di inizio attività dell'annualità precedente e non prima dei 90 giorni dalla data di presentazione della documentazione di cui al comma 5 lettera b del presente articolo relativa all'annualità precedente.
10. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 15% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente liquida l'intervento

17

126



finanziario in misura ridotta della percentuale eccedente il 15% e comunque entro il limite del deficit ammissibile e del 60% dei costi ammissibili.

11. Nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzi una diminuzione dei costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quelli del Bilancio preventivo annuale, il Dirigente del Servizio regionale competente procede alla revoca del contributo regionale già concesso per l'ultima annualità chiusa e per gli anni successivi del triennio.

#### Articolo 12 - Valutazione delle performance e determinazione del contributo per le annualità successive

1. La prima finalità del Progetto triennale e del Programma annuale è quella di consentire l'esplicitazione degli obiettivi triennali e annuali che l'iniziativa persegue. Gli obiettivi devono essere:
  - a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
  - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
  - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
  - d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente al triennio oppure ad un anno;
  - e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
  - f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.
2. Il Progetto triennale e il Programma annuale, oltre a definire gli obiettivi, esplicitano il metodo ed il processo attraverso i quali sono stati individuati.
3. La seconda finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare la comprensibilità della rappresentazione della performance. Viene esplicitato il legame che sussiste tra i bisogni dei portatori di interesse, la missione istituzionale, le priorità politiche, le strategie, gli obiettivi e gli indicatori del soggetto richiedente. Questo rende esplicita e comprensibile la performance attesa, ossia il contributo che il soggetto richiedente intende apportare attraverso la propria azione al soddisfacimento dei bisogni della collettività.
4. La terza finalità del Progetto e del Programma è quella di assicurare l'attendibilità della rappresentazione della performance. La rappresentazione della performance è attendibile solo se è verificabile *ex post* la correttezza metodologica del processo di pianificazione (principi, fasi, tempi, soggetti) e delle sue risultanze (obiettivi, indicatori, target).
5. Oltre a questi aspetti, il Progetto triennale e il Programma annuale sono uno strumento che può facilitare l'ottenimento di importanti vantaggi organizzativi e gestionali per i soggetti richiedenti. Essi consentono di:
  - individuare e incorporare le attese dei portatori di interesse;
  - favorire una effettiva *accountability* e trasparenza;
  - rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
  - migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative, anche a livello interaziendale.
6. Fatte tutte queste premesse, il contributo inizialmente previsto, come risulta dalla graduatoria di merito, viene preso in considerazione anche ai fini delle due annualità successive alla prima (n+2 ed n+3). Tuttavia, la corresponsione del contributo in parola per le due annualità successive è sottoposta ad una verifica *in itinere* e finale.
7. La Commissione di valutazione effettuerà un'analisi di performance, in relazione al grado di realizzazione degli obiettivi di natura qualitativa e sul grado di raggiungimento degli obiettivi di natura quantitativa, sulla base delle informazioni fornite nella Relazione consuntiva annuale di cui all'art. 11, comma 6, c, in particolare, nella Relazione di progetto (Allegato H), nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I) e nel Bilancio consuntivo annuale (Allegato L) che il soggetto beneficiario è tenuto a compilare al termine di ciascuna annualità.



8. Le iniziative progettuali ammesse a finanziamento sono valutate, alla fine di ciascuna annualità, attribuendo ai relativi progetti un punteggio numerico, fino ad un massimo di punti 100, articolato secondo le seguenti categorie e relative quote:
- a) **obiettivi di natura qualitativa**, fino ad un massimo di punti 40, che corrispondono al 40% del contributo, attribuiti secondo i parametri previsti dall'Allegato H del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante. Qualora il punteggio sia:
- **inferiore a 9 punti**, l'assegnazione del contributo relativo alla successiva annualità è da ritenersi revocata per carenza qualitativa, con esclusione del caso in cui il punteggio attribuito relativamente alla categoria di cui alla successiva lettera b (obiettivi di natura quantitativa), sia pari a 60 punti. In quest'ultimo caso, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata solo del 15%. La revoca del contributo per carenza della qualità, ove avvenga con riguardo al secondo anno del triennio, comporta, oltre all'impossibilità di ottenere il contributo per il secondo anno del triennio, altresì l'impossibilità che venga effettuata la valutazione del programma annuale, con riferimento al terzo anno del triennio; ove avvenga con riguardo al terzo anno del triennio, comporta l'impossibilità di ottenere il contributo per il terzo anno del triennio.
  - **pari o maggiore a 9 punti e fino ad un massimo di 17 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi decurtata del 10%, ai fini della definizione dell'importo del contributo per la successiva annualità.
  - **uguale o maggiore a 18 punti e fino ad un massimo di 40 punti**, la quota parte del contributo corrispondente al 40% del totale deve intendersi confermata per intero per la successiva annualità;
- b) **obiettivi di natura quantitativa**, fino ad un massimo di 60 punti, che corrispondono al 60% del contributo, da attribuirsi dall'Amministrazione in maniera automatica, secondo i parametri e le eventuali formule di calcolo previsti per ogni tipologia di cui all'Allegato I del presente Avviso, che ne costituisce parte integrante. L'importo del contributo spettante per la successiva annualità è proporzionalmente ridotto quando si registri, a consuntivo un decremento dei risultati rispetto a quelli valutati in sede di assegnazione. Per riduzione dei risultati quantitativi si intende la diminuzione dei valori dei relativi indicatori, ottenuta calcolando la media aritmetica semplice delle variazioni percentuali registrate per ogni indicatore, nel confronto tra quanto dichiarato nel Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per annualità successive alla prima (Allegato F), presentato a preventivo, e quanto dichiarato nel Rendiconto annuale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato I), sulla base dei parametri e delle eventuali formule matematiche contenute nello stesso Allegato. Le variazioni positive del dato relativo a ciascun indicatore sono parificate a zero. Qualora la media aritmetica sia:
- **superiore al 15%**, la parte di contributo annuale derivante dallo specifico punteggio della dimensione quantitativa viene ridotta per un valore percentuale corrispondente alla eccedenza del predetto valore rispetto alla soglia del 15%.
  - **superiore al 50%**, il contributo già concesso per l'ultima annualità chiusa viene revocato e il relativo progetto culturale non può ricevere contributi per i restanti anni del triennio. Così anche per la terza ed ultima annualità.
9. La Regione darà comunicazione a mezzo PEC ai soggetti beneficiari della eventuale decurtazione o revoca del contributo per effetto della valutazione di performance.
10. Nell'ipotesi di decurtazione, ai fini dell'accesso alla successiva (seconda o terza) annualità del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto entro 10 giorni a comunicare l'eventuale rinuncia a realizzare le attività previste per il successivo anno.
11. Il soggetto beneficiario, nell'ipotesi di cui al comma precedente, potrà nel termine di 20 giorni dalla suddetta comunicazione, procedere all'eventuale rimodulazione del Progetto triennale e del Programma annuale tenendo conto del contributo definitivamente concesso. In caso di rimodulazione si applica la procedura prevista all'art. 11 del presente Avviso.

**Articolo 13 - Rendicontazione della spesa**

1. La rendicontazione delle spese ammissibili deve essere redatta utilizzando esclusivamente la modulistica allegata, presentata entro 60 giorni dalla data di fine delle attività indicata per ciascuna annualità e deve essere accompagnata dalla documentazione fiscale di avvenuta spesa, in copia conforme all'originale sottoscritta dal legale rappresentante beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di impresa dal legale rappresentante del Capofila), pena la revoca del contributo concesso.
2. Ai fini del riconoscimento delle spese, le stesse devono:
  - a) essere espressamente e strettamente attinenti al progetto ammesso all'agevolazione ai sensi del presente Avviso;
  - b) derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento;
  - c) essere state effettivamente sostenute e giustificate da fatture o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - d) essere in regola dal punto di vista della normativa civilistica e fiscale;
  - e) essere registrate e chiaramente identificabili con un sistema di contabilità separata o con adeguata codifica contabile (contenente data dell'operazione, natura ed estremi dei giustificativi, modalità di pagamento) che consenta di distinguerle da altre operazioni contabili, ferme restando le norme contabili nazionali;
3. La rendicontazione della spesa dovrà avvenire mediante la presentazione di:
  - copie dei giustificativi di spesa, fiscalmente validi e regolarmente pagati, in regola con le previsioni normative vigenti in particolare ai sensi della Legge 136/2010 e s.m.i., con ricevuta contabile del bonifico o altro documento bancario di cui sia documentato il sottostante movimento finanziario con indicazione nella causale degli estremi del documento di spesa cui il pagamento si riferisce;
  - laddove previsti, atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risultino chiaramente l'oggetto della prestazione o fornitura, il suo importo, i termini di consegna, le modalità di pagamento e la sua pertinenza con il progetto finanziato;
  - i compensi corrisposti ai lavoratori dovranno essere giustificati attraverso la presentazione delle copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INPS, all'INAIL ed all'INPS/ex-ENPALS); la spesa relativa al personale è ammissibile nella misura in cui la prestazione sia direttamente imputabile all'attività svolta nell'ambito del progetto.
4. Tutti i titoli di spesa relativi a spese riconosciute come ammissibili dovranno riportare, in modo indelebile, la seguente dicitura:
 

Fondo per lo sviluppo e coesione – FSC 2014-2020 – “Patto per il Sud”  
 Spesa imputata all'Avviso Pubblico per presentare iniziative progettuali riguardanti le Attività culturali  
 Progetto .....  
 rendicontata per euro ..... CUP .....
5. La documentazione di avvenuta spesa deve riferirsi a titolo definitivo alla prestazione liquidata e non saranno considerati validi pagamenti effettuati sulla base di fatture proforma o titoli di spesa non validi ai fini fiscali.
6. I pagamenti delle spese ammissibili dovranno essere effettuati esclusivamente mediante bonifici bancari o postali, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Saranno ammessi pagamenti in contanti entro un limite di spesa di euro 150,00.
7. In caso di ATI/ATS o di Rete di impresa, ciascun componente, in sede di rendicontazione delle spese, deve produrre attraverso il Capofila i documenti giustificativi in copia conforme all'originale relativi alle spese di propria competenza. Non devono essere inserite nel rendiconto di spesa eventuali fatture o altri documenti riepilogativi dei partner con i quali le spese di cui sopra vengono ribaltate al capofila. Il Capofila dell'ATI/ATS o della Rete di impresa tiene operativamente i rapporti con l'Amministrazione regionale ed ha il potere/dovere di incassare il finanziamento.

8. Per il riconoscimento delle spese il legale rappresentante del soggetto beneficiario (in caso di raggruppamento ATI/ATS o di Rete di impresa dal legale rappresentante del Capofila), dovrà rilasciare attestazione su apposita modulistica, ove risulti, tra l'altro, che:
- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale e nazionale ed in particolare quelle in materia fiscale;
  - sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme comunitarie vigenti tra cui, a titolo esemplificativo, quelle riguardanti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità, quelli in materia di contratti di lavoro e di sicurezza dei luoghi di lavoro, d'impatto ambientale, di pari opportunità e di inclusione delle categorie sociali disabili;
  - sono stati assolti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010;
  - la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità previsti dall'Avviso;
  - non sono state ottenute riduzioni e/o deduzioni IVA sulle spese sostenute ovvero sono state ottenute, su quali spese e in quale misura;
  - non sono stati ottenuti né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari ovvero sono stati ottenuti o richiesti, quali e in quale misura;
  - il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e di misura prefissati.
9. Nel caso di documentazione incompleta la Regione Puglia provvede a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dall'Impresa beneficiaria nei 30 giorni successivi alla richiesta, pena la revoca del contributo.
10. La Regione si riserva, prima di ogni erogazione, di richiedere l'esibizione degli originali di spesa.
11. Ogni documentazione di spesa difforme da quanto previsto dal presente articolo non sarà considerata valida ai fini della rendicontazione.

#### Articolo 14 - Obblighi dei soggetti beneficiari

- i. I beneficiari del contributo ai sensi del presente Avviso, sono tenuti a:
- a) rispettare l'intera normativa comunitaria, nazionale e regionale che regola la gestione dell'intervento oggetto del presente Avviso qualora applicabile;
  - b) comunicare alla Regione gli estremi del conto corrente sul quale far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al contributo con indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - c) riportare su tutta la documentazione amministrativo-contabile il Codice Unico di Progetto (C.U.P) indicato nel disciplinare;
  - d) garantire la copertura finanziaria della parte dei costi ammissibili non coperti dal contributo di cui al presente Avviso, attraverso il ricorso a risorse proprie, ad altre fonti di finanziamento pubblico e/o privato, a incassi derivanti dalla vendita di biglietti, abbonamenti o da proventi generati dalla propria attività;
  - e) dare completa esecuzione alle attività di progetto nel rispetto dei tempi programmati;
  - f) dare immediata comunicazione scritta alla Regione della rinuncia al contributo assegnato sulla base del presente Avviso;
  - g) dare immediata comunicazione scritta alla Regione di ogni intervenuta variazione statutaria e di forma giuridica, nonché dei dati anagrafici e legali indicati nella domanda del contributo;
  - h) fornire alla Regione dati atti e documentazione relativa alle varie fasi di realizzazione;
  - i) curare la conservazione di tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto, separata o separabile, mediante codifica, dagli altri atti amministrativi generali. Detta archiviazione deve essere accessibile, senza limitazioni, al controllo di organismi e persone che di norma hanno il diritto di controllarle e deve essere conservata per almeno cinque anni successivi alla data di pagamento del saldo finale;

- j) provvedere alla gestione delle informazioni e alla rendicontazione delle spese relative all'attività oggetto del presente disciplinare, mediante registrazione delle stesse nel Sistema informativo MIRWEB;
- k) rendersi disponibile fino a due anni dall'ultimazione dell'intervento, a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, di documenti, di attestazioni o dichiarazioni, da rilasciarsi eventualmente anche dai fornitori;
- l) rispettare le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, nonché le normative per le pari opportunità e le disposizioni in materia di costituzione dei rapporti di lavoro e di contrattazione collettiva nazionale di lavoro;
- m) effettuare ogni comunicazione relativa al presente Avviso a mezzo posta elettronica certificata (PEC).
- n) utilizzare nelle attività di comunicazione i loghi dell'Unione Europea, del Fondo di sviluppo e coesione, della Regione Puglia e dell'Assessorato all'Industria Turistica e Culturale, Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali per notificare il sostegno ricevuto nell'ambito dei programmi regionali;
- o) comunicare le date effettive di svolgimento dell'evento alla Sezione Economia della Cultura almeno una settimana prima dello stesso ai fini dell'inserimento sul sito [www.pugliaevents.it](http://www.pugliaevents.it);
- p) adempiere, per quanto riguarda le attività finanziate dal presente Avviso, agli obblighi previsti dalla legge 106/2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico", e alle previsioni del D.M. del 28 dicembre 2007 (G.U. n. 34 del 14 febbraio 2008) che individua gli istituti depositari dei documenti della produzione editoriale regionale, nello specifico per la Regione Puglia: A) biblioteca nazionale «Sagarriga Visconti Volpi», Bari - sede di conservazione di una copia dell'archivio regionale di tutta la produzione editoriale della regione Puglia, libri, opuscoli, pubblicazioni periodiche, carte geografiche e topografiche, atlanti, manifesti, musica a stampa; sede inoltre di conservazione dei documenti di grafica d'arte e dei documenti fotografici. B) biblioteca provinciale, Bari; biblioteca provinciale, Brindisi; biblioteca provinciale, Foggia; biblioteca provinciale, Lecce; biblioteca civica «Acclavio», Taranto - sedi di conservazione della seconda copia, secondo il territorio provinciale di competenza. C) mediateca regionale - sede di conservazione dei documenti sonori e video, i film, i trattamenti e le sceneggiature, prodotti nella regione Puglia.
- q) consegnare alla Regione, ove richiesto, dati di natura quantitativa e qualitativa riguardanti le attività finanziate, che oltre ad essere utilizzati ai fini delle attività di monitoraggio e valutazione, potranno costituire informazioni utili all'elaborazione di studi di settore.

#### Articolo 15 - Decadenza, revoca e rinuncia

1. Il contributo assegnato è oggetto di revoca o decadenza, con provvedimento del Dirigente responsabile, nei seguenti casi:
  - rinuncia da parte del soggetto beneficiario;
  - valutazione negativa della performance di cui all'art. 12 del presente Avviso;
  - assegnazione del contributo sulla base di dati, notizie o dichiarazioni false, inesatte o reticenti;
  - mancato svolgimento dell'attività finanziata ovvero realizzazione della stessa in maniera difforme rispetto al Progetto/Programma presentato tale da risultare non coerente con gli obiettivi e le priorità indicate nel presente Avviso;
  - mancata o incompleta presentazione delle richieste di liquidazione o della rendicontazione consuntiva;
  - nel caso in cui il Bilancio consuntivo annuale evidenzia una diminuzione del costo complessivo dell'attività, riferito ai costi ammissibili, superiore al 50% rispetto a quello del Bilancio preventivo annuale;
  - mancata presentazione dei documenti previsti all'inizio e al termine di ciascuna annualità;
  - mancato rispetto anche di parte degli obblighi previsti dal precedente art. 14;
  - riscontro, in sede di verifica o controllo, di irregolarità amministrative nella realizzazione del progetto;
  - venir meno dei requisiti di ammissibilità previsti dal presente Avviso che devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo.
2. Ai sensi dell'art.7, comma 7, qualora il progetto triennale finanziato ai sensi del presente Avviso, con riferimento alle attività e relative spese ammissibili, venga sostenuto da altri finanziamenti provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall'Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e

dalla Fondazione Apulia Film Commission il soggetto beneficiario è tenuto a rinunciare al contributo di cui al presente Avviso.

3. Il mancato rispetto della previsione di cui al comma precedente comporterà la revoca del contributo stesso.
4. La decadenza e la revoca hanno efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La decadenza e la revoca disposte ai sensi degli artt. 11 e 12 del presente Avviso con riferimento alla seconda e/o terza annualità del progetto comportano, nei casi previsti, la restituzione dei contributi assegnati per l'ultima annualità chiusa.
5. La rinuncia al contributo annuale assegnato comporta la restituzione da parte del soggetto interessato di quanto già ricevuto per la medesima annualità ed ha efficacia anche in relazione alle annualità eventualmente restanti. La rinuncia effettuata con riferimento alla seconda e terza annualità del progetto non comporta la restituzione dei contributi assegnati per le annualità precedenti.
6. Con l'atto di revoca sono altresì definite le modalità di restituzione delle somme. L'atto di revoca costituisce in capo alla Regione Puglia il diritto ad esigere immediatamente la somma ivi determinata.
7. Ai sensi dell'articolo 9 del decreto legislativo n. 123 del 31 marzo 1998, i contributi erogati e risultati indebitamente percepiti dovranno essere restituiti maggiorati del tasso ufficiale di riferimento vigente alla data di stipula del finanziamento incrementato di 5 punti percentuali per il periodo intercorrente tra la data di corresponsione dei contributi e quella di restituzione degli stessi.
8. Nel caso in cui la restituzione sia dovuta per fatti non imputabili al beneficiario, i contributi saranno rimborsati maggiorati esclusivamente degli interessi calcolati al tasso ufficiale di riferimento.

#### Articolo 16 - Ricorsi

1. Avverso gli atti amministrativi non definitivi inerenti il presente Avviso, è ammesso ricorso in unica istanza all'organo sovraordinato, per motivi di legittimità e di merito da parte di chi vi abbia interesse da inoltrare, a mezzo PEC, al Direttore del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura, Valorizzazione del territorio- Via P. Gobetti, 26 - 70125 Bari, all'indirizzo [direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it](mailto:direttore.dipartimentoturismocultura@pec.rupar.puglia.it) entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sul BURP o di comunicazione a mezzo PEC all'interessato. Fa fede la data riportata sulla ricevuta di consegna generata dalla PEC.
2. Qualora entro 90 giorni dalla data di scadenza di presentazione del ricorso non dovesse essere comunicato a mezzo PEC, la decisione dell'organo adito, il ricorso si intende respinto a tutti gli effetti, e contro il provvedimento impugnato è esperibile il ricorso all'autorità giurisdizionale competente, o quello straordinario al Presidente della Repubblica.

#### Articolo 17. Modifiche e integrazioni

1. Le previsioni di cui al presente Avviso potranno al termine della prima annualità, sulla base di analisi e elaborazioni generali tese a verificare i risultati conseguiti e anche al fine di recepire eventuali variazioni *in itinere*, sulla base di norme e/o linee programmatiche statali, essere oggetto di modifiche ed integrazioni con l'eventuale riapertura dei termini per l'acquisizione di ulteriori richieste di concessione di contributi, fermo restando la disponibilità di ulteriori risorse finanziarie.

#### Articolo 18 - Trattamento dei dati

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) la Regione Puglia informa che i dati forniti e richiesti dal presente Avviso e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso. Le informazioni raccolte saranno utilizzate con strumenti informatici e non, secondo le modalità inerenti le finalità suddette. Per dare corso a quanto dichiarato, i dati potranno essere utilizzati dai dipendenti della Regione Puglia

qualità di responsabili o incaricati del trattamento e comunicati ad altri enti terzi che prendono parte ai processi operativi o in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

2. Laddove il soggetto proponente risultasse beneficiario del finanziamento, le informazioni riferite al soggetto, relative al progetto presentato, potranno essere pubblicate sul sito internet [www.sistema.puglia.it](http://www.sistema.puglia.it), in ottemperanza agli obblighi di pubblicità prescritti dalla legge Regionale del 20 giugno 2008, n. 15 "Principi e linee guida in materia di trasparenza dell'attività amministrativa nella Regione Puglia", dalla normativa comunitaria, nonché dalla normativa sulla trasparenza amministrativa (Decreto legislativo n. 33/2013).
3. Per avere maggiore chiarezza sul punto di cui al precedente comma, nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei responsabili e per esercitare i diritti di accesso, rettifica, opposizione al trattamento e gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 ci si potrà rivolgere a: Regione Puglia – Sezione Economia della Cultura - Via P. Gobetti, n. 26 – 70125 Bari email [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it](mailto:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@pec.rupar.puglia.it).
4. I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi della Legge n.196/2003, anche con strumenti informatici ed utilizzati nello svolgimento del procedimento. Titolare e responsabile del trattamento dei dati è il funzionario dott. XXXXX.

Per ulteriori informazioni riguardo al presente Avviso rivolgersi ai seguenti recapiti: Sportello informativo regionale per lo Spettacolo dal vivo e le Attività Culturali XXXXXX, XX Bari – tel. XXXXXX Orari di apertura al pubblico: Lun. – Ven.: 9,30 – 13,30 - Mar. – Gio: 15,00 – 18,00.

24



**ALLEGATI**

Costituiscono parte integrante del presente Avviso i seguenti Allegati:

- ▶ ALLEGATO A – PROGETTO CULTURALE TRIENNALE
- ▶ ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE
- ▶ ALLEGATO C – PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO D - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE
- ▶ ALLEGATO E – DESCRIZIONE DELLA QUALITÀ
- ▶ ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITÀ SUCCESSIVE ALLA PRIMA
- ▶ ALLEGATO G – BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE
- ▶ ALLEGATO H –RELAZIONE DI PROGETTO
- ▶ ALLEGATO I – RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI
- ▶ ALLEGATO L – BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE

**Il presente allegato è composto  
da n. 25 fogli.**

*Il Dirigente della Sezione*



25

134

**AVVISO PUBBLICO PER PRESENTARE INIZIATIVE PROGETTUALI  
RIGUARDANTI LE  
ATTIVITÀ CULTURALI**

**ALLEGATI**



**PROGETTO TRIENNALE****ALLEGATO A – PROGETTO CULTURALE TRIENNALE**

La presente sezione fa riferimento al **Progetto culturale triennale**. Ciascun soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con indicazione dell'eventuale multidisciplinarietà e specificazione:

1. della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;
2. degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel **Bilancio di previsione triennale** (Allegato D) e nel **Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi** (Allegato C).

L'iniziativa progettuale deve essere:

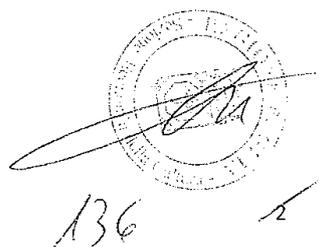
1. coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;
2. congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale.

Gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un triennio oppure ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il riquadro (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbe contenere testi con una lunghezza minima di 3.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 15.000 (spazi inclusi).

Il **Progetto culturale triennale** è oggetto di specifica valutazione nell'ambito dell'Area di capacità "Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto", di cui al punto 11 dell'Allegato B.



136

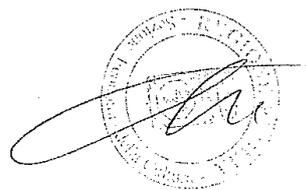
**PROGETTO TRIENNALE****ALLEGATO B – DESCRIZIONE DELLE CINQUE AREE DI CAPACITÀ, OGGETTO DI VALUTAZIONE INIZIALE**

La presente sezione si sofferma sulla valutazione iniziale dell'iniziativa progettuale ed è composta da n. 5 Aree di capacità (capacità di *networking*, sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale, ricaduta e promozione territoriale, innovazione, rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto), che complessivamente generano n. 16 Fattori di valutazione con opportuni descrittori e pertinenti indicatori di performance.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, secondo lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento a ciascun Fattore di valutazione, allegando di volta in volta (se richiesto) i documenti idonei a comprovare le informazioni fornite e le dichiarazioni effettuate.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 5.000 (spazi inclusi).

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente protocollo dà luogo ad una attribuzione massima di 100 punti, utili ai fini della collocazione nella graduatoria di merito.



137

3

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
<p>A) Capacità di networking</p> <p>1. Rapporti con il territorio</p>		<p><i>Specifica se l'iniziativa è coprogettata o coprodotta, congiuntamente ad altri soggetti (Partner) operanti nell'ambito di interesse o in più ambiti (multidisciplinarietà) appartenenti alla stessa regione, nazionali o internazionali</i></p>	<p>max 6 cumulabili</p>	<p><u>Coprogettazione e coproduzione (max punti 2):</u>                      0 = assente                      1 = locale                      2 = regionale                      3 = nazionale                      4 = internazionale  <u>Multidisciplinarietà (max 2 punti):</u>                      0 = assente                      1 = due tipologie                      2 = tre o più tipologie</p>
		<p><i>Indica, con ogni specificazione utile, se è prevista la costruzione di reti territoriali con enti locali, università, scuole, associazioni e organizzazioni di volontariato (Partner affiliati) (allegare copia degli accordi sottoscritti con i partner affiliati)</i></p>	<p>max. 4 cumulabili</p>	<p>0 = nessuna collaborazione                      1 = enti locali                      1 = associazioni culturali e assimilabili,                      1 = università o scuole                      1 = organizzazioni di volontariato</p>
		<p><i>Segnala, motivando opportunamente la scelta, se sono previste iniziative localizzate o pluricentriche, con radicamento dell'attività o con estensione su un territorio più ampio</i></p>	<p>max 2</p>	<p>0 = un solo comune coinvolto                      1 = più comuni coinvolti (da 1 a 3)                      2 = coinvolgimento di un territorio più ampio (oltre 3 comuni)</p>
		<p><i>Specifica se si tratta di una proposta progettuale che valorizza un territorio periferico, rispetto alle consuete direttrici di sviluppo della distribuzione culturale</i></p>	<p>max 3 cumulabili</p>	<p>1 = fuori dai capoluoghi di provincia                      1 = periferie dei capoluoghi di provincia o di comuni con più di 40.000 abitanti                      1 = comuni periferici o ultra-periferici (come da tassonomia IPRES) o aree interne (così come individuate dalla Regione)</p>
<p><i>Totale punteggio complessivo di area</i></p>			<p>15</p>	



138

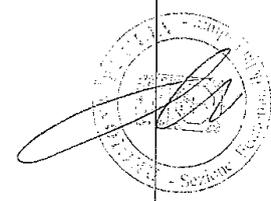
4

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
	2. Grado di autonomia finanziaria dell'ipotesi progettuale triennale	<i>Calcola la misura del cofinanziamento, inteso come differenza tra costi totali ammissibili del progetto triennale e contributo regionale richiesto nel triennio ai sensi del presente avviso, come risultano dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Illustra l'andamento del cofinanziamento nel corso del triennio</i>	max 10	Totale costi ammissibili – deficit = Cofinanziamento Cofinanziamento x 100 / Totale costi ammissibili = % Cofinanziamento % Cofinanziamento : x = 90 : 10 Il risultato viene arrotondato all'unità inferiore sino allo 0,49 e all'unità superiore dallo 0,50
B) Sostenibilità economico-finanziaria dell'intera iniziativa triennale	3. Soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa progettuale triennale	<i>Indica i soggetti che sostengono finanziariamente l'iniziativa, con ogni specificazione utile</i>	max 10 cumulabili	2= Unione Europea/Stato Italiano 2= Enti locali, altri Enti pubblici e altri Dipartimenti della Regione Puglia 2= Fondazioni e Istituzioni bancarie e Sponsor 4= Altri proventi (risorse proprie, compreso sbilanciamento, ecc.)
	4. Apporti in natura al progetto da parte di soggetti terzi (Partner affiliati) nel triennio (opere, beni, servizi, terreni e immobili da impiegare ai fini del progetto e quantificati in prezzi di mercato, da dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal soggetto apportante)	<i>Specifica se e in che misura sono previsti apporti in natura e il loro motivato impiego ai fini dello svolgimento del progetto</i>  <i>Applicare la formula</i>	max 2	Apporti in natura al progetto in €/(Costi totali ammissibili del progetto in €, come risultano dal Bilancio preventivo triennale) 0,5= Apporto di risorse fino al 15% 1= Apporto di risorse oltre il 15% e fino al 20% 2= Apporto di risorse oltre il 20%
	<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		22	



139

Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
C) Ricaduta e promozione territoriale	5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale	<p><i>Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta</i></p> <p><i>Specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco utilizzato</i></p>	max 6	<p>Qualità dei riferimenti:                      0 = assenti                      1 = appena sufficienti                      2 = sufficienti                      3 = significativi                      4 = rilevanti                      5 = ottimi                      6 = eccellenti</p> <p>Qualità dei riferimenti:                      0 = assenti                      1 = appena sufficienti (eventi in luoghi di modesto rilievo)                      2 = sufficienti (eventi in luoghi di sufficiente rilievo)                      3 = significativi (eventi in luoghi di significativo rilievo)                      4 = rilevanti (eventi in luoghi di particolare rilievo)                      5 = ottimi (eventi in luoghi di evidente rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio)                      6 = eccellenti (eventi in luoghi di evidente rilievo o creati appositamente per valorizzare il patrimonio non ancora o poco utilizzato)</p>

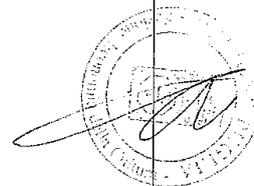


140

6

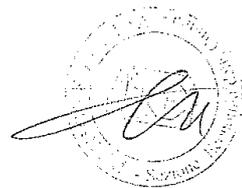


Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
D) Innovazione	8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico	<i>Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica".</i>	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
		<i>Cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione</i>	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
		<i>Descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi</i>	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
	9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio	<i>Descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development)</i>	max 3	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = scarsi 2 = significativi 3 = ottimi
		<i>Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie</i>  <i>Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio</i>	max 4 cumulabili	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 1,5 = ottimi  Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi



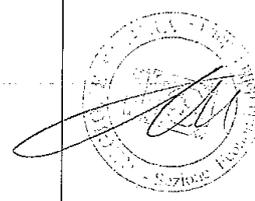
162

		(disabili, minoranze linguistiche, ecc.)		1 = significativi 2,5 = ottimi
	<b>10. Sostenibilità ambientale</b>	<i>Segnata l'eventuale proposta di iniziative volte al ristoro ambientale per gli effetti (rifiuti prodotti, danni arrecati al patrimonio pubblico, inquinamento acustico e luminoso, ecc.) commessi allo svolgimento dell'iniziativa progettuale</i>	max 2	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 0,5 = scarsi 1 = significativi 2 = ottimi
	<b>Totale punteggio complessivo di area</b>		<b>15</b>	



143

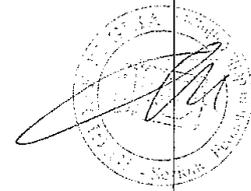
Area di capacità	Fattore di valutazione	Descrittore del fattore	Punti previsti	Indicatori di performance
E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto	11. Progetto culturale triennale	<p><i>Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale triennale, con specificazioni:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;</li> <li>• degli obiettivi annuali e triennali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione triennale e nel Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi.</li> </ul> <p><i>L'iniziativa progettuale deve essere:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;</li> <li>• congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale</li> </ul>	max 8	<p>Qualità dei riferimenti:                      0 = assenti                      1 = appena sufficienti                      2 = sufficienti                      3 = più che sufficienti                      4 = discreti                      5 = buoni                      6 = rilevanti                      7 = ottimi                      8 = eccellenti</p>
	12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti	<p><i>Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati</i></p>	max 3	<p>Qualità dei riferimenti:                      0 = assenti                      1 = sufficienti                      2 = significativi                      3 = eccellenti</p>



144

10

	<b>13. Rilevanza</b>	<i>Specificare e motivare la capacità di effettuare scambi culturali a livello locale, regionale, nazionale o internazionale (gemellaggi, circolazione, prestiti di opere, mostre e eventi, ecc.)</i>	max 2	0= Locale 0,5= Regionale 1= Nazionale 2= Europea e internazionale
	<b>14. Ampiezza della programmazione culturale</b>	<i>Specificare, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale</i>	max 5	1= fino a 2 giornate 2= da 2 a 10 giornate 5= oltre 10 giornate
	<b>15. Programmazione che valorizzi i giovani, le donne e il lavoro in generale</b>	<i>Descrivere se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali</i>	max 3	Qualità dei riferimenti: 0 = assenti 1 = scarsi 2 = significativi 3 = ottimi
		<i>Descrivere se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento nel corso del triennio in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F (seconda sezione)</i>	max 2	0,5= Incremento delle giornate lavorative fino al 10% nel corso del triennio 1= Incremento delle giornate lavorative dall'11 al 20% nel corso del triennio 2= Incremento delle giornate lavorative oltre il 20% nel corso del triennio



145

	16. Organizzazione di corsi e concorsi	Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico-culturale di riferimento (per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi)	Max 2	Nessuno: 0 punti 1: 0,5 punti Da 2 a 3: 1 punto Oltre 3: 2 punti
<b>Totale punteggio complessivo di area</b>			<b>25</b>	



146

12

**PROGETTO TRIENNALE****ALLEGATO C – PIANO TRIENNALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI**

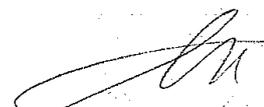
Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali del triennio, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario intende perseguire, coerentemente con quanto previsto dal Progetto culturale triennale (Allegato A) e dal Bilancio di previsione triennale (Allegato D). Come già precisato, il Progetto culturale triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati.

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- 1) selezionare discrezionalmente cinque indicatori, inseriti nella prima sezione, riferiti allo specifico ambito di attività;
- 2) inserire il dato a consuntivo (*actual*), se disponibile, riferito al 31.12 dell'ultimo esercizio precedente alla data di scadenza del bando. Si tratta del valore di riferimento (*baseline*), sul quale impostare le previsioni. Occorrerà indicare zero, nel caso in cui il dato non sia disponibile;
- 3) stimare il valore-obiettivo (*expected target*) riferito alla prima, alla seconda e alla terza annualità del progetto.

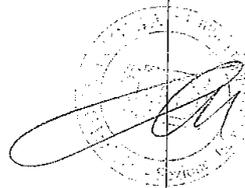
Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore.



ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE	1. Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)	Baseline 31.12.n (Actual)	...	...	...
	2. Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale)				
	3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliettamento (certificazione incassi)				
	4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale)				
	5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)				
	6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)				
	7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)				
	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)				
	9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)				
	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)				

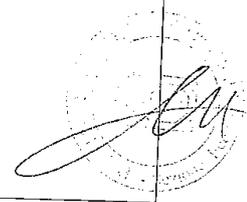


148

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO					
			Prima annualità		Seconda annualità		Terza annualità	
			expected target	expected target	expected target	expected target		
PROGETTI EDITORIALI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA	11. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante) <i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i> <i>Riviste di settore</i> <i>Web e social network</i>	Baseline 31.12.n (Actual)						
	12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)							
	1. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)							
	2. Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento)							
	3. Numero di scuole primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento)							
	4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)							
	5. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)							
6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)								
7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)								

149

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)	Baseline 31.12.n (Actual)			
	9. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)	Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche			
		Riviste di settore			
		Web e social network			
	10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno.				
	2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti)				
	3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore).				
	4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)				
	5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)				
6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)					
7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)					
8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)					

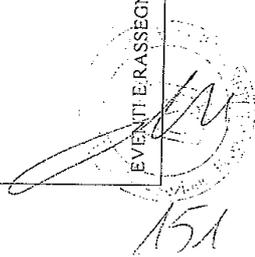


150

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
			expected target	expected target	expected target
	<p>9. Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università)</p> <p>10. Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)</p> <p>11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)</p> <p>12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazioni di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)</p> <p>13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive)</p> <p>14. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)</p> <p><i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Riviste di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)</p>	<p>Baseline 31.12.n (Actual)</p>			
	<p>1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno</p> <p>2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo almeno regionale</p> <p>3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p>				

EVENTI E RASSEGNE

151



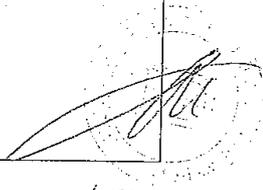
TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
			expected target	expected target	expected target
	<p>4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)</p> <p>5. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>6. Numero di ingressi a pagamento (sbigliettamento)</p> <p>7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)</p> <p>8. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)</p> <p><i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p> <p><i>Riviste di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)</p>	Baseline 31.12.n (Actual)			
RICERCHE E STUDI	<p>1. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)</p> <p>2. Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)</p> <p>3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative)</p> <p>4. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)</p>				



152

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
PREMI	5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco dei team negli atti ufficiali)	Baseline 31.12.n (Actual)			
	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)				
	7. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)				
	<i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>				
	<i>Riviste di settore</i>				
	<i>Web e social network</i>				
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				
	1. Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)				
	2. Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)				
	3. Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando)				
4. Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazione di nuovi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)					
5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)					
6. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando)					

153



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità expected target	Seconda annualità expected target	Terza annualità expected target
		Baseline 31.12.n (Actual)			
	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)				
	8. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)				
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)				

154



ATTIVITÀ CULTURALI (seconda sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA VALORIZZARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità
TUTTI	Giornate lavorative <sup>1</sup> Oneri sociali <sup>2</sup> Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni <sup>3</sup> Totale complessivo delle "risorse proprie" <sup>4</sup> Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" <sup>5</sup>	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	expected target	expected target

<sup>1</sup> Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Irlps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Irlps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

<sup>2</sup> Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

<sup>3</sup> Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35° anno di età.

<sup>4</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

<sup>5</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.

155

24

**PROGETTO TRIENNALE**

**ALLEGATO D – BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE**

Ciascun soggetto proponente deve produrre, utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, il Bilancio di previsione triennale che esponga le entrate dirette, nonché i costi ammissibili del progetto, ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso, ed evidenziare il relativo deficit nel corso del triennio.

22

  
156

AVVISO ATTIVITA' CULTURALI - REGIONE PUGLIA - BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNALE									
ENTRATE	ANNO 2017			ANNO 2018			ANNO 2019		
	Importi (euro)			Importi (euro)			Importi (euro)		
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>									
Unione Europea									
Stato		€							
Regione - Altro Dipartimento* (indicare )		€							
Comuni		€							
Altri soggetti pubblici (specificare )		€							
<b>TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI</b>	€		€						
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>									
Fondazioni e Istituzioni Bancarie	€								
Aziende	€								
Altri enti non commerciali	€								
Persone fisiche	€								
Sponsorizzazioni finanziarie	€								
Altro (specificare )	€								
<b>TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI</b>	€		€						
<b>APPORTI IN NATURA</b>									
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€								
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€								
<b>TOTALE APPORTI IN NATURA</b>	€		€						
<b>RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)</b>									
Entrate da Biglietteria	€								
Entrate derivanti da compensi per attività	€								
Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare )	€								
<b>TOTALE ENTRATE PROPRIE</b>	€		€						
<b>ALTRE ENTRATE</b>									
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità	€								
Altro (specificare )	€								
<b>TOTALE ALTRE ENTRATE</b>	€		€						
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	€		€						

157

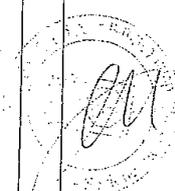
28

COSTI	DEL	PERSONALE	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
<b>COSTI (artifici, tecnici, amministrativi)</b>						
Responsabile Artistico - Organizzativo			€			
Personale Artistico - Esperti			€			
Personale Tecnico			€			
Oneri sociali totali per il suddetto personale			€			
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)			€			
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)			€			
<b>TOTALE COSTO DEL PERSONALE</b>			€	€		€
<b>COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI</b>						
Responsabile Artistico - Organizzativo			€			
Profilo Artistico			€			
Profilo Tecnico			€			
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)			€			
<b>TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI</b>			€	€		€
<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>						
Compensi a ospiti italiani o esteri			€			
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati			€			
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.			€			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)			€			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)			€			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)			€			
SIAE			€			
Vigili del fuoco			€			
Altri costi di ospitalità (specificare)			€			
<b>TOTALE COSTI DI OSPITALITA'</b>			€	€		€
<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>						
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc. (per attività proprie)			€			
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)			€			
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)			€			
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio, facchinaggio, ecc.)			€			
Trasporto e oneri assicurativi per opere			€			
Spese di pubblicazione di atti o cataloghi			€			

158

Premi e Borse di studi	€	-	-	-
SIAE	€	-	-	-
Vigili del fuoco	€	-	-	-
Altri costi di attività (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI DI PRODUZIONE</b>	€	-	-	-
<b>PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b> (sono ammissibili entro il 20% dei costi ammissibili complessivi del progetto)	€	-	-	-
Servizi di ufficio stampa	€	-	-	-
Costi per stampe, distribuzione e affissione locandine, manifesti, ecc.	€	-	-	-
Costi per prestazioni professionali (riprese video, registrazioni audio, servizi fotografici, ecc.)	€	-	-	-
Costi per pubblicità (inserzioni, ecc.)	€	-	-	-
Costi per gestione e manutenzione sito web	€	-	-	-
Altri costi pubblicità e promozione (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI DI PUBBLICITA' E PROMOZIONE</b>	€	-	-	-
<b>COSTI DI GESTIONE SPAZI</b>	€	-	-	-
Affitto spazi per realizzazione attività	€	-	-	-
Costi di manutenzione ordinaria spazi per attività	€	-	-	-
Utenze (degli spazi)	€	-	-	-
Pulizie (degli spazi)	€	-	-	-
Altri costi di gestione spazi (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI DI GESTIONE SPAZI</b>	€	-	-	-
<b>COSTI GENERALI</b> (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)	€	-	-	-
Materiale di consumo	€	-	-	-
Affitto uffici	€	-	-	-
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)	€	-	-	-
Utenze (uffici)	€	-	-	-
Pulizie (uffici)	€	-	-	-
Altri costi generali (specificare )	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>	€	-	-	-
<b>COSTI IN NATURA</b>	€	-	-	-
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-	-	-
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	-	-	-
<b>TOTALE COSTI IN NATURA</b>	€	-	-	-
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>	€	-	-	-

159



DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€	-	€	-	€
DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE	€	-	€	-	€
DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)	€	-	€	-	€
COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)	€	-	€	-	€
CONTRIBUTO MASSIMO 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI	€	-	€	-	€
CONTRIBUTO MASSIMO RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI	€	-	€	-	€
Timbro e Firma del Legale rappresentante					

\* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall' Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.



**PROGRAMMA ANNUALE****ALLEGATO E – DESCRIZIONE DELLA QUALITA'**

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, all'inizio di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale con riferimento alla specifica annualità. Il programma annuale è composto da n. 9 Fattori di valutazione, estrapolati dalla griglia utilizzata per la valutazione iniziale del progetto triennale.

È appena il caso di ricordare che gli obiettivi devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni dei vari portatori di interessi, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie del soggetto richiedente;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato dagli indicatori utilizzati;
- d) riferibili ad un determinato arco temporale, corrispondente ad un anno;
- e) confrontabili con le tendenze della produttività del soggetto richiedente con riferimento, ove possibile, almeno all'anno precedente;
- f) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire devono contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box relativo al progetto culturale annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

Non occorre procedere alla compilazione dei box nel caso in cui non fossero intervenute variazioni rispetto a quanto dichiarato all'atto della compilazione del documento di cui all'Allegato B (**Descrizione delle cinque aree di capacità**, oggetto di valutazione iniziale), sempreché siano espressamente e agevolmente desumibili gli elementi informativi relativi alla singola annualità.

**1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale** (*Precisa se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il territorio dal punto di vista turistico e soprattutto in una prospettiva di destagionalizzazione e diversificazione dell'offerta; specifica se l'iniziativa progettuale promuove e valorizza nell'anno il patrimonio architettonico, storico, culturale regionale, con particolare riferimento al patrimonio ancora poco utilizzato*).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

**2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 6. Interessi convergenti - buone pratiche** (*Descrivi se sono previste nell'anno convenzioni o accordi con enti e operatori economici della filiera del turismo - ENIT, tour*

27

161

*operator, strutture ricettive, ecc.- e con enti e operatori economici di altri settori -GAL, trasporti, ecc.-, con chiara esplicitazione degli impegni assunti dalle parti, ai fini della migliore riuscita dell'iniziativa progettuale).*

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

**3. PROGETTO -> D) Innovazione -> 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico** (Precisa se e in che misura l'iniziativa progettuale presenti, rispetto alla specifica annualità, peculiarità, originalità e possa considerarsi "unica": cita eventuali contenuti innovativi, nuovi linguaggi, innovazione tecnologica, forme innovative di comunicazione; descrivi eventuali nuove metodologie di raccolta fondi; descrivi eventuali azioni di formazione e ampliamento della domanda culturale, dal punto di vista non solo quantitativo, cioè incrementare il numero dei fruitori, ma anche qualitativo, ovvero una crescita nel rapporto con il pubblico (audience development).

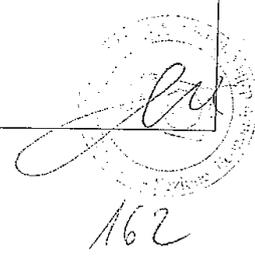
Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

**4. PROGETTO -> D) Innovazione -> 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio** (Segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da giovani, anziani e famiglie; segnala le eventuali azioni a sostegno di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (disabili, minoranze linguistiche, ecc.).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX



162

**5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 11. Progetto culturale annuale**

*(Il soggetto richiedente deve presentare una dettagliata Relazione che fornisca un'articolata descrizione dell'iniziativa progettuale annuale, con specificazione:*

- *della composizione dell'eventuale partenariato, dell'apporto operativo e finanziario di ciascun Partner;*
- *degli obiettivi annuali da raggiungere, dei risultati intermedi e finali, coerentemente con quanto stabilito nel Bilancio di previsione annuale e nel Piano annuale degli indicatori e dei risultati attesi.*

*La progettualità annuale deve essere:*

- *coerente con le finalità che la stessa si pone, anche in relazione alla capacità finanziaria;*
- *congruente con il costo complessivo del progetto, con gli obiettivi generali e le linee di intervento dell'Avviso, con riferimento anche allo sviluppo e al consolidamento del patrimonio identitario materiale e immateriale).*

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Sì

BOX

**6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti *(Inserisci nominativo ed elementi curriculari di spicco della Direzione artistico-organizzativa; inserisci nominativi ed elementi curriculari di spicco del personale artistico e degli esperti coinvolti e/o ospitati)***

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Sì

BOX

**7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 14. Ampiezza della programmazione culturale *(Specifica, in particolare, il numero di giornate in programma, legate all'attività culturale).***

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Sì

BOX

**8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale** (Con riferimento alla specifica annualità, descrivi se l'iniziativa progettuale è proposta da giovani under 35 e/o donne e se incentiva e supporta giovani under 35 e/o donne nell'esercizio di attività culturali; descrivi se l'iniziativa progettuale valorizza il lavoro in generale, proponendosi un significativo miglioramento in termini di giornate lavorative, come misurato dagli indicatori di cui agli Allegati C ed F).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX

**9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 16. Organizzazione di corsi e concorsi** (Indica se e in che misura nel progetto sono previste attività formative o competitive, finalizzate ad innovare il panorama artistico-culturale di riferimento. Per Convegni, seminari e workshop sono valutabili solo i concorsi; per i Premi sono valutabili solo i Corsi).

Variato rispetto al Progetto triennale presentato  No  Si

BOX



Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or completion.

**PROGRAMMA ANNUALE****ALLEGATO F – PROGRAMMA ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI PER LE ANNUALITA' SUCCESSIVE ALLA PRIMA**

Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, gli indicatori di performance in grado di restituire i principali risultati che il soggetto beneficiario persegue. Come più volte precisato, il Progetto culturale triennale espone obiettivi che, tra l'altro, devono essere tali da determinare un **significativo miglioramento** della qualità dei servizi erogati e degli interventi, misurato, anno per anno, dagli indicatori utilizzati.

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre:

- 1) considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (All. C), riferiti allo specifico ambito di attività;
- 2) inserire il dato a consuntivo riferito al 31.12.n (*actual*), se disponibile, e alla annualità che si è appena chiusa (*implemented target*);
- 3) stimare il valore-obiettivo (*expected target*) riferito alla annualità n+1 (poi successivamente n+2 ed n+3).

Per il primo anno, il Programma corrisponde alla prima annualità del Piano triennale degli indicatori e dei risultati attesi (Allegato C), mentre per le annualità successive dovrà essere redatto *ex novo*.

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto allo specifico ambito di attività per il quale si concorre, valorizzare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in sede di rendiconto, dovrà presentare la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore.



ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO		TARGET PREVISTO				
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità				Terza annualità	
			expected target	Implemented target	expected target	expected target	Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	
MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE	1. Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)	...	...	...	...	...	...	...
	2. Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale)	...	...	...	...	...	...	...
	3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliamento (certificazione incassi)	...	...	...	...	...	...	...
	4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale)	...	...	...	...	...	...	...
	5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)	...	...	...	...	...	...	...
	6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)	...	...	...	...	...	...	...
	7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)	...	...	...	...	...	...	...

166



TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO			
			Prima annualità	Seconda annualità	Terza annualità	
			Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)			
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	expected target	expected target
	8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)					
	9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)					
	10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)					
	11. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)					
	12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)					
PROGETTI EDITORIALI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA	1. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 2. Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento)					

167

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO				TARGET PREVISTO		
		Baseline 31.12.n (Actual)	Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)		Seconda annualità	Terza annualità		
			expected target	implemented target	expected target	expected target		
	3. Numero di scuole primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento)							
	4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)							
	5. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore)							
	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)							
	7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento)							
	8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)							
	9. Numero di recensioni previste							
	Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche							
	Riviste di settore							

34

168

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO																
			Prima annualità		Seconda annualità		Terza annualità												
			expected target	implemented target	expected target	expected target	expected target	expected target											
CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP	(allegare documentazione comprovante) <i>Web e social network</i> 10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)	Baseline 31.12.n (Actual)																	
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno,																		
	2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti)																		
	3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore).																		
	4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)																		
	5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)																		
	6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)																		
	7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)																		
8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)																			

169

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO						
			Prima annualità		Seconda annualità	Terza annualità			
			expected target	implemented target	expected target	expected target			
		Baseline 31.12.n (Actual)							
	9. Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università)								
	10. Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)								
	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)								
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)								
	13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive)								
	14. Numero di recezioni previste (allegare documentazione comprovante)								
	15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)								
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno								

170

36

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO										
			Prima annualità		Seconda annualità		Terza annualità						
			expected target	implemented target	expected target	expected target	expected target	expected target					
EVENTIE RASSEGNE	1. Numero di artisti coinvolti in attività performative di rilievo almeno regionale	Baseline 31.12.n (Actual)											
	2. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)												
	3. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)												
	4. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)												
	5. Numero di ingressi a pagamento (sbiglietamento)												
	6. Numero di questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)												
	7. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)												
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)												
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)												

*[Handwritten signature]*  
17/1

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO				
			Prima annualità		Seconda annualità		Terza annualità
			Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)				
		expected target	implemented target	expected target	expected target		
		Baseline 31.12.n (Actual)					
	1. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)						
	2. Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore)						
	3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative)						
	4. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna)						
	5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco del team negli atti ufficiali)						
	6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)						
	7. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante)						
	7. Numero di <i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i>						
	<i>Riviste di settore</i>						
	<i>Web e social network</i>						
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)						

RICERCHE E STUDI

172

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO						
			Prima annualità		Seconda annualità	Terza annualità			
			expected target	implemented target	expected target	expected target			
		Baseline 31.12.n (Actual)							
PREMI	1. Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)								
	2. Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)								
	3. Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando)								
	4. Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazione di nuovi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)								
	5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria)								
	6. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando)								
	7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)								
	8. Numero di recensioni previste (allegare documentazione comprovante) <i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i> <i>Riviste di settore</i> <i>Web e social network</i>								

173

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO					
			Prima annualità		Seconda annualità		Terza annualità	
			Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)					
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	implemented target	expected target	expected target	expected target	
	9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)							



174

40

**ATTIVITA' CULTURALI (seconda sezione)**

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO		
			Prima annualità Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo) e a quella successiva (dato previsionale)	Seconda annualità	Terza annualità
		Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	implement ed target	expected target
TUTTI	Giornate lavorative <sup>1</sup> Oneri sociali <sup>2</sup> Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni <sup>3</sup> Totale complessivo delle "risorse proprie" <sup>4</sup> Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" <sup>5</sup>				

<sup>1</sup> Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio a consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

<sup>2</sup> Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

<sup>3</sup> Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 35° anno di età.

<sup>4</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituito da "Proventi da contributi privati", "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

<sup>5</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici", ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.

175

PROGRAMMA ANNUALE

**ALLEGATO G – BILANCIO PREVENTIVO ANNUALE**

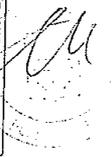
Il presente allegato indica in dettaglio i ricavi diretti, nonché i costi ammissibili del progetto, di cui all'art. 8 del presente Avviso ed evidenzia il relativo deficit annuale.

Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.

I valori sono indicati al lordo dell'IVA, secondo i regimi applicabili.

AVVISO ATTIVITA' CULTURALI - REGIONE PUGLIA - BILANCIO PREVENTIVO ANNO 201_						
DENOMINAZIONE	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO
	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA	SOGGETTO ESENTE O ESCLUSO IVA	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA	Importi (euro)	Importi (euro)	
<b>ENTRATE</b>						
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>						
Unione Europea						
Stato						€
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)						€
Comuni						€
Altri soggetti pubblici (specificare)						€
<b>TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI</b>	€	€	€	€	€	€
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>						
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						
Aziende						€
Altri enti non commerciali						€
Persone fisiche						€
Sponsorizzazioni finanziarie						€
Altro (specificare)						€
<b>TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI</b>	€	€	€	€	€	€
<b>APPORTI IN NATURA</b>						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€
<b>TOTALE APPORTI IN NATURA</b>	€	€	€	€	€	€
<b>RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)</b>						
Entrate da Biglietteria						€
Entrate derivanti da compensi per attività						€

177



Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)		Importi(euro)	Importi(euro)	Importi(euro)	Importi(euro)	Importi(euro)	Importi(euro)
TOTALE ENTRATE PROPRIE		€	-	€	-	€	-
ALTRE ENTRATE							
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità							
Altro (specificare)							
TOTALE ALTRE ENTRATE		€	-	€	-	€	-
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€	-	€	-	€	-
<b>COSTI</b>							
<b>COSTI DEL PERSONALE</b> (artisti, tecnici, amministrativi)							
Responsabile Artistico - Organizzativo							
Personale Artistico - Esperti							
Personale Tecnico							
Oneri sociali totali per il suddetto personale		€	-	€	-	€	-
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)							
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)		€	-	€	-	€	-
TOTALE COSTO DEL PERSONALE		€	-	€	-	€	-
<b>COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI</b>							
Responsabile Artistico - Organizzativo							
Profilo Artistico							
Profilo Tecnico							
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)							
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI		€	-	€	-	€	-
<b>COSTI DI OSPITALITA'</b>							
Compensi a ospiti italiani o esteri							
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati							
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.							
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)							
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)							
Prestazioni di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio).							



COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)									
Materiali di consumo									€ -
Affitto uffici									€ -
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ecc.)									€ -
Utenze (uffici)									€ -
Pulizie (uffici)									€ -
Altri costi generali (specificare )									€ -
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI IN NATURA</b>									€ -
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>TOTALE COSTI IN NATURA</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE</b>									
									0,00
<b>DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>									
									€ -
<b>DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>									
									€ -
<b>DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)</b>									
									€ -
<b>COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)</b>									
									€ -
<b>CONTRIBUTO MASSIMO 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI</b>									
									€ -

180

46

	€
<b>CONTRIBUTO MASSIMO RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div> <p><b>Timbro e Firma del Legale rappresentante</b></p>	
<p><b>IVA NORMALE o FORFETTARIA</b> con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)</p>	
<p><b>IVA NON RECUPERABILE</b> con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)</p>	
<p><small>* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall' Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Puglia Film Commission.</small></p>	

**AVVISO ATTIVITA' CULTURALI - REGIONE PUGLIA -  
RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - PREVENTIVO ANNO 201\_**

*Indicare le risorse umane da utilizzare per l'attività 201\_ (prima, seconda o terza annualità). Devono essere indicate sia le figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps o altro istituto di previdenza, sia le altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione*

**Personale Artistico - Esperti**

181

Nome	Data di nascita	Tipologia rapporto (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.)	Nucleo Stabile (PERSONALE IMPIEGATO ANCHE NEI DUE ANNI PRECEDENTI)	CAPOFILIA		PARTNER 1		PARTNER 2		PARTNER 3		PARTNER 4		TOTALE PROGETTO	
				Giornate lavorative	Oneri										
			SI												
			NO												0,00
			SI												0,00
			NO												0,00
			SI												0,00
			NO												0,00
			SI												0,00
			NO												0,00
			SI												0,00
			NO												0,00
			SI												0,00
			NO												0,00
			SI												0,00
			NO												0,00
			SI												0,00
			NO												0,00

182







Dati Complessivi i preventivi - risorse umane 201	Giornate lavorative e versate (nr)	Oneri sociali versati (euro)	Costo complessivo del personale (euro)	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	SI	0	0,00	
																NO	0	0,00	
																	SI	0	0,00
																	NO	0	0,00
																	NO	0	0,00
																	SI	0	0,00
																	NO	0	0,00
																	SI	0	0,00
																	NO	0	0,00
																	TOTALI	0	0,00
																	UNDER35	0	0,00
																		0	0,00
																			0,00

185



54

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**ALLEGATO H – RELAZIONE DI PROGETTO**

Il presente Allegato viene utilizzato ai fini della valutazione *in itinere* dell'iniziativa progettuale.

Ciascun soggetto richiedente deve produrre, al termine di ciascuna annualità e utilizzando lo schema di cui al presente Allegato, una dettagliata relazione contenente i riferimenti alla qualità culturale prevista dal Programma annuale e rappresentata a livello previsionale attraverso l'Allegato E - **Descrizione della qualità**.

I riquadri (box) a risposta libera che il soggetto richiedente deve riempire dovrebbero contenere testi con una lunghezza minima di 1.000 caratteri (spazi inclusi) ed una massima di 3.000 (spazi inclusi), fatta eccezione per il box n. 5 relativo alla consuntivazione progetto culturale annuale per il quale è possibile inserire 15.000 caratteri (spazi inclusi).

La Commissione di valutazione assegnerà il punteggio dopo aver effettuato una valutazione di congruità, completezza e coerenza della rendicontazione rispetto al dato previsionale, secondo la seguente graduazione:

- 0 = scarsa
- 1 = sufficiente
- 2 = discreta
- 3 = buona
- 4 = ottima

Per i fattori 8, 9, 11 e 12, il punteggio di ottimo corrisponde a n. 5 punti.

Il complesso dei fattori di valutazione utilizzati nel presente allegato dà luogo ad una attribuzione massima di n. 40 punti, secondo la pesatura dei fattori indicata, utili ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità.

**1. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 5. Promozione e valorizzazione in chiave turistica o di valorizzazione del patrimonio culturale regionale (punti 4).**

BOX

**2. PROGETTO -> C) Ricaduta e promozione territoriale -> 6. Interessi convergenti - buone pratiche (punti 4).**

BOX

3. PROGETTO -> D) Innovazione -> 8. Elementi di innovazione che rendono il progetto peculiare, originale, unico (punti 5).

BOX

4. PROGETTO -> D) Innovazione -> 9. Iniziative rivolte ai giovani, agli anziani, alle famiglie, alle persone in situazione di svantaggio (punti 5).

BOX

5. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 11. Progetto culturale annuale (punti 5).

BOX

6. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 12. Valutazione del cv del responsabile artistico-organizzativo del progetto e degli artisti/esperti coinvolti (punti 5).

BOX



Handwritten signature and stamp, possibly indicating approval or verification.

7. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 14. Ampiezza della programmazione culturale (punti 4).

BOX

8. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 15. Programmazione che valorizzi i giovani creatori, le donne e il lavoro in generale (punti 4).

BOX

9. PROGETTO -> E) Rilievo dell'intervento e livello di qualità del progetto -> 16. Organizzazione di corsi e concorsi (punti 4).

BOX



A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is cursive and appears to be 'A. M.'. The stamp is partially obscured by the signature.

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**ALLEGATO I – RENDICONTO ANNUALE DEGLI INDICATORI E DEI RISULTATI ATTESI**

Nel presente documento vengono definiti, con riferimento alle attività progettuali della singola annualità, i valore a consuntivo degli indicatori di performance di cui al corrispondente Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F).

Il prospetto si compone di due sezioni. Il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto alla specifica tipologia di attività per il quale si concorre:

- 1) considerare gli stessi n. 5 indicatori della prima sezione, selezionati in sede di definizione del Programma annuale degli indicatori e dei risultati attesi per le annualità successive alla prima (Allegato F), riferiti alla specifica tipologia di attività;
- 2) rendicontare, alla fine degli anni n+1, n+2 ed n+3, i valori effettivi (*implemented target*), calcolando lo scostamento ( $\%deviation = (implemented\ target - expected\ target) / expected\ target * 100$ ) rispetto al dato previsionale (*expected target*).

Inoltre, il soggetto che richiede il finanziamento dovrà, rispetto alla specifica tipologia di attività per il quale si concorre e seguendo le stesse modalità, rendicontare tutti gli indicatori di cui alla seconda sezione.

Il complesso degli indicatori di performance utilizzati dà luogo ad una attribuzione massima di n. 60 punti, utile ai fini della definizione dell'importo del contributo della successiva annualità. Occorrerà, pertanto, prestare la massima attenzione nella rendicontazione dei risultati di performance raggiunti e nel calcolo degli scostamenti.

Con riferimento agli indicatori selezionati, il soggetto richiedente, in questa sede, dovrà reperire e presentare agli uffici la documentazione giustificativa indicata in corrispondenza di ciascun indicatore, utile a comprovare i dati forniti e i conteggi eseguiti.

Handwritten signature and date '18/9'.

ATTIVITA' CULTURALI (prima sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO								
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3		
			expected target	Implemented target	% deviation	expected target	Implemented	% deviation	expected target	Implemented	% deviation
MANIFESTAZIONI ESPOSITIVE	<p>1. Numero di giornate di attività espositiva realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale)</p> <p>2. Numero ore apertura non rientranti nella fascia ordinaria/Numero ore apertura (% di aperture straordinarie) Es. notte bianca, notte dei ricercatori, ecc. (allegare materiale promozionale)</p> <p>3. Numero di ingressi a pagamento-sbigliettamento (certificazione incassi)</p> <p>4. Numero di differenti località in cui annualmente si svolge la manifestazione espositiva (allegare materiale promozionale)</p> <p>5. Numero di istituzioni scolastiche o associazioni che partecipano in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)</p> <p>6. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)</p> <p>7. Numero di giornate di attività espositiva in cui sono presenti testimonial e opinion leader di rilievo almeno regionale, diversi dagli artisti espositori (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)</p> <p>8. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e altre iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>9. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p>	Baseline 31.12.n (Actual)	...	...	...	...	...	...	...	...	...

180

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO									
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3			
			expected target	Implemented	% deviation	expected target	Implemented	% deviation	expected target	Implemented	% deviation	
			Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)									
10. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)  11. Numero di recensioni previste (allegare documentazione e comprovante) <i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i> <i>Riviste di settore</i> <i>Web e social network</i>  12. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)  1. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 2. Numero di iniziative finalizzate alla promozione della lettura per le fasce giovanili e per i lettori "deboli" (allegare documentazione comprovante l'evento) 3. Numero di scuole primarie e secondarie di primo o secondo grado e università presso le quali il progetto editoriale e la pubblicazione vengono presentati nel corso di una manifestazione pubblica (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal direttore del dipartimento) 4. Numero di eventi e iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)	Baseline 31.12.n (Actual)											
	PROGETTI EDITORIALI E INIZIATIVE PER LA PROMOZIONE DELLA LETTURA											

19/1

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO													
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3							
			expected target	Implemented	% deviation	expected target	Implemented	% deviation	expected target	Implemented	% deviation					
		Baseline 31.12.n (Actual)														
	5. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti in merito alle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore) 6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive) 7. Numero convegni, seminari e workshop collegati ai progetti editoriali (allegare documentazione comprovante l'evento) 8. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento) 9. Numero di recensioni previste (allegare documentazione e comprovante) <i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i> <i>Riviste di settore</i> <i>Web e social network</i> 10. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)															
	1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno. 2. Numero di partecipanti (allegare liste di partecipanti) 3. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, da distribuire (come da dichiarazione dell'editore). 4. Numero di volumi e/o supporti multimediali (es. e-book) dotati di ISBN, prodotti a seguito delle iniziative programmate, che sono stati venduti (come da dichiarazione dell'Editore)															
CONVEGNI, SEMINARI, WORKSHOP																

58

*Handwritten signature and number 192*

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO																	
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3											
			expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation									
		Baseline 31.12.n (Actual)																		
	5. Numero di relatori coinvolti di rilievo almeno regionale (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte)																			
	6. Numero istituzioni scolastiche o associazioni coinvolte in qualità di fruitori (come da dichiarazione resa dal dirigente scolastico o dal presidente dell'associazione)																			
	7. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (CFU) per gli studenti da parte di Università che patrocinano l'evento (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio di Dipartimento)																			
	8. Numero di eventi che prevedono il rilascio di crediti formativi (formazione professionale continua) da parte di ordini professionali per i propri iscritti (allegare a consuntivo deliberazioni del Consiglio dell'Ordine)																			
	9. Numero di studenti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da elenco dei partecipanti trasmesso alla Segreteria Studenti dell'Università)																			
	10. Numero di professionisti che partecipano all'evento e beneficiano dei crediti formativi (come da certificazione dell'Ordine professionale di appartenenza)																			
	11. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)																			
	12. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di partecipanti costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)																			
	13. Numero concorsi (allegare documentazione comprovante attività competitive)																			
	14. Numero di Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche																			

*Handwritten signature and date:*  
 19/3

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO																			
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3													
			expected target	Implemented target	% deviation	expected target	Implemented target	% deviation	expected target	Implemented target	% deviation											
	<p>recensioni previste (allegare documentazione e comprovante)</p> <p><i>Riviste di settore</i></p> <p><i>Web e social network</i></p> <p>15. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)</p>	Baseline 31.12.n (Actual)																				
	<p>1. Numero di giornate di attività realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno</p> <p>2. Numero di artisti coinvolti in attività performativa di rilievo almeno regionale</p> <p>3. Numero di progetti ad hoc per l'avvicinamento di bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte)</p> <p>4. Numero di iniziative per il coinvolgimento di fasce di fruitori costituite da persone in situazione di svantaggio (comunità di recupero, comunità per minori, per immigrati, ecc.) e anziani (RSA, comunità di anziani, circoli cittadini, ecc.) (come da dichiarazione resa dal responsabile dell'organizzazione)</p> <p>5. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive)</p> <p>6. Numero di ingressi a pagamento (sbigolettamento)</p> <p>7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento)</p> <p>8. Numero di <i>Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i></p>																					
EVENTI E RASSEGNE																						

19/4

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO										
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3				
			expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation		
RICERCHE E STUDI	recensioni previste (allegare documentazione e comprovante) Riviste di settore Web e social network 9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante) 1. Numero di volumi stampati e/o altri supporti multimediali prodotti (dotati di ISBN), relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore) 2. Numero di volumi e/o supporti multimediali venduti, relativi ai risultati di ricerche e studi (come da dichiarazione dell'editore) 3. Numero di iniziative per la diffusione dei risultati presso università, scuole, enti di ricerca, enti pubblici della regione, ecc. (allegare documentazione comprovante le iniziative) 4. Numero di copie gratuite destinate, in modo selettivo (diffusione mirata), a finalità sociali, formative e culturali (allegare elenco nominativi e ricevuta di consegna) 5. Numero di ricercatori/esperti di livello almeno regionale coinvolti nella realizzazione di ricerche e studi (elenco del team negli atti ufficiali) 6. Numero di corsi e concorsi (allegare documentazione comprovante attività formative e competitive) 7. Numero di recensioni previste (allegare documentazione e comprovante) Testate, reti televisive ed emittenti radiofoniche Riviste di settore Web e social network	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation		

195

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO														
			Prima annualità chiusa n+1		Seconda annualità chiusa n+2		Terza annualità chiusa n+3										
			expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation						
		Baseline 31.12.n (Actual)															
	8. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante) 1. Numero di giornate di attività che lo svolgimento dell'iniziativa prevede, realizzate prevalentemente sul territorio regionale in un anno (allegare materiale promozionale) 2. Numero di testimonial o opinion leader coinvolti di rilievo almeno regionale, diversi dai concorrenti (come da lettere di accettazione degli inviti sottoscritte) 3. Numero di personalità culturali e scientifiche di rilievo regionale, nazionale o internazionale coinvolte in qualità di giurati (elenco giuria da bando) 4. Numero di progetti ad hoc, relativi al riconoscimento delle eccellenze e alla valorizzazione di nuovi talenti rivolti a bambini, adolescenti e giovani (es. laboratori, esposizioni ad hoc), e di iniziative in collaborazione con le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado (come da lettere di intenti sottoscritte) 5. Numero di soggetti che concorrono ai premi (elenco partecipanti per categoria) 6. Numero di categorie premiate (elenco categorie da bando) 7. Numero questionari di valutazione della gestione e della qualità dell'iniziativa (fornire il dato relativo a ciascuna annualità del triennio, nonché informazioni sulla metodologia di raccolta dei dati e sulla valutazione media del gradimento) 8. Numero di recensioni <i>Tevate, reti televisive ed emittenti radiofoniche</i> <i>Riviste di settore</i>																
PREMI																	

196  
67

62

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	VALORE DI RIFERIMENTO	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO								
			Prima annualità chiusa n+1			Seconda annualità chiusa n+2			Terza annualità chiusa n+3		
			expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation
	previste (allegare documentazione e comprovante) Web e social network 9. Numero di canali da utilizzare per la comunicazione dell'evento e la disseminazione dei risultati - max 3: cartaceo, informatico, multimediale (allegare documentazione comprovante)	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented target	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation

197  
 101

63

ATTIVITA' CULTURALI (seconda sezione)

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	INDICATORE DA SELEZIONARE	TARGET PREVISTO E REALIZZATO, SCOSTAMENTO									
		VALORE DI RIFERIMENTO		Prima annualità chiusa n+1	Seconda annualità chiusa n+2	Terza annualità chiusa n+3					
		Inserire, di volta in volta, i dati relativi alla annualità che si è appena chiusa (dato consuntivo)									
TUTTI	Giornate lavorative <sup>1</sup> Oneri sociali <sup>2</sup> Giornate lavorative di personale di età inferiore ai 35 anni <sup>3</sup> Totale complessivo delle "risorse proprie" <sup>4</sup> Totale complessivo delle "altre risorse pubbliche" <sup>5</sup>	Baseline 31.12.n (Actual)	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation	expected target	Implemented	%deviation

<sup>1</sup> Numero di giornate lavorative di personale direttamente connesso alla produzione e alla realizzazione delle attività, oggetto di contributo ai sensi del presente Avviso. Devono essere indicate le giornate lavorative riferite alle figure professionali di cui il soggetto richiedente è titolare della posizione previdenziale e assicurativa Inps sia ad eventuali altre figure professionali. In caso di coproduzioni indicare solo le quote di propria competenza in base agli accordi di coproduzione.

In fase di monitoraggio e consuntivo, ai fini della verifica di quanto dichiarato, farà fede il dato risultante da relativa attestazione dell'Inps, presso il quale sono stati versati i relativi oneri sociali.

<sup>2</sup> Sulla base della definizione ISTAT, gli oneri sociali comprendono i contributi sociali effettivi (a carico dei datori di lavoro e dei lavoratori) e i contributi sociali figurativi. L'insieme di questi ultimi costituisce gli esborsi effettuati direttamente dai datori di lavoro al fine di garantire ai propri dipendenti il godimento di prestazioni sociali (malattia, maternità, invalidità, assegni familiari ecc.), senza far ricorso a imprese di assicurazione, fondi pensione o costituzione di fondi speciali o riserve. Gli oneri sociali fanno riferimento alle figure professionali di cui alla nota precedente.

<sup>3</sup> Numero di giornate lavorative, già incluse al punto 1, previste relative all'impiego di personale (tempo indeterminato, tempo determinato/scrittura, occasionale-fino a 30 giorni, contratto a progetto, professionale, ecc.) di età inferiore ai 35 anni, con riferimento all'anno di progetto. Saranno prese in considerazione le giornate svolte fino alla data di compimento del 3° anno di età.

<sup>4</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'ammontare complessivo delle risorse proprie costituite da "Proventi da contributi privati"; "Ricavi da vendite e da prestazioni (Entrate proprie)" e da "Altre entrate".

<sup>5</sup> Indicare, con riferimento agli anni di progetto e coerentemente con quanto previsto nel Bilancio di previsione triennale e annuale, l'importo della voce "Proventi da contributi pubblici"; ossia l'ammontare complessivo delle entrate derivanti da altre fonti pubbliche diverse da quelle regionali, erogate sulla base del presente Avviso.

RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE

**ALLEGATO L – BILANCIO CONSUNTIVO ANNUALE**

Il Bilancio consuntivo annuale fa riferimento all'attività svolta nell'anno e reca i dati economico-finanziari, imputati con pertinenza alle attività sovvenzionate dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 8 del presente Avviso.

Ciascun soggetto richiedente deve anche produrre il dettaglio dei costi del personale, secondo lo schema allegato.

AVVISO ATTIVITA' CULTURALI - REGIONE PUGLIA - BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 201_						
DENOMINAZIONE	CAPOFILA	PARTNER 1	PARTNER 2	PARTNER 3	PARTNER 4	TOTALE PROGETTO
	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA	SOGGETTO ESENTE O ESCLUSO IVA	SOGGETTO IVA NORMALE O FORFETTARIA			
	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
<b>ENTRATE</b>						
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PUBBLICI</b>						
Unione Europea						
Stato						€ -
Regione - Altro Dipartimento* (indicare)						€ -
Comuni						€ -
Altri (specificare)						€ -
						€ -
						€ -
<b>TOTALE CONTRIBUTI PUBBLICI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>PROVENTI DA CONTRIBUTI PRIVATI</b>						
Fondazioni e Istituzioni Bancarie						
Aziende						€ -
Altri enti non commerciali						€ -
Persone fisiche						€ -
Sponsorizzazioni finanziarie						€ -
Altro (specificare)						€ -
						€ -
<b>TOTALE CONTRIBUTI PRIVATI</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>APPORTI IN NATURA</b>						
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)						€ -
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)						€ -
<b>TOTALE APPORTI IN NATURA</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>RICAVI DA VENDITE E DA PRESTAZIONI (ENTRATE PROPRIE)</b>						
Entrate da Biglietteria						€ -
Entrate derivanti da compensi per attività						€ -

66

*Handwritten signature and date:*  
 200

Altri proventi da vendite e prestazioni (specificare)		Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)	Importi (euro)
TOTALE ENTRATE PROPRIE		€	€	€	€	€	€
ALTRE ENTRATE							
Quote associative, offerte, erogazioni e liberalità							
Altro (specificare)							
TOTALE ALTRE ENTRATE		€	€	€	€	€	€
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		€	€	€	€	€	€
<b>COSTI</b>							
<b>COSTI DEL PERSONALE</b>							
<i>(artisti, tecnici, amministrativi)</i>							
Responsabile Artistico - Organizzativo							€
Personale Artistico - Esperti							€
Personale Tecnico							€
Oneri sociali totali per il suddetto personale		€	€	€	€	€	€
Personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)							€
Oneri sociali totali per il suddetto personale amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)		€	€	€	€	€	€
TOTALE COSTO DEL PERSONALE		€	€	€	€	€	€
<b>COSTI PER COMPENSI PROFESSIONALI</b>							
Responsabile Artistico - Organizzativo							€
Profilo Artistico							€
Profilo Tecnico							€
Profilo amministrativo (soggetto al limite max 20% dei costi generali sull'ammontare degli altri costi ammissibili di progetto)							€
TOTALE COSTO COMPENSI PROFESSIONALI		€	€	€	€	€	€
<b>COSTI DI OSPITALITÀ</b>							
Compensi a ospiti italiani o esteri							€
Costi di viaggi, trasporti, alloggio, vitto, ecc., degli organismi ospitati							€
Noleggio per attrezzature, strumenti, ecc.							€
Acquisti strumentazione tecnica luce e suono (quota ammortamento per programma annuale)							€
Noleggi strumentazione tecnica luce e suono (service)							€
Richieste di terzi per allestimenti (montaggio, smontaggio,							€

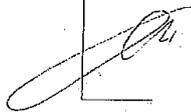


COSTI GENERALI (sono ammissibili entro il 20% del totale dei costi complessivi ammissibili, unitamente ai costi del personale amministrativo)									
Materiali di consumo									€
Affitto uffici									€
Altre prestazioni professionali per consulenze (commercialista, consulenze del lavoro, consulenze giuridiche, consulenze economiche, consulenze tecniche, ccc.)									€
Utenze (uffici)									€
Pulizie (uffici)									€
Altri costi generali (specificare )									€
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>COSTI IN NATURA</b>									€
Valore apporti in natura (solo Capofila e Partner di progetto)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
Valore apporti in natura (solo Partner Affiliati)	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>TOTALE COSTI IN NATURA</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>TOTALE COMPLESSIVO COSTI</b>	€	-	€	-	€	-	€	-	€
<b>DIFFERENZA TRA ENTRATE E USCITE</b>									
									0,00
<b>DETRAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>									
									€
<b>DETRAZIONE PER SPESE PUBBLICITA' E PROMOZIONE OLTRE IL 20% MASSIMO AMMISSIBILE</b>									
									€
<b>DEFICIT (differenza tra entrate e uscite - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione)</b>									
									€
<b>COSTI TOTALI AMMISSIBILI (Totale complessivo dei costi - quota eccedente 20% spese generali e di funzionamento, pubblicità e promozione - costi in natura)</b>									
									€
<b>CONTRIBUTO MASSIMO 60% DELLE SPESE AMMISSIBILI</b>									
									€

203

69

	<b>CONTRIBUTO MASSIMO RICHIEDIBILE PARI AL MINOR VALORE TRA DEFICIT E 60% SPESE AMMISSIBILI €</b>
Timbro e Firma del Legale rappresentante	
IVA NORMALE o FORFETTARIA con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al netto dell'imposta (IVA esclusa)	
IVA NON RECUPERABILE con esposizione dei costi/spese ammissibili e dei ricavi del Bilancio triennale e del Bilancio annuale al lordo dell'imposta (IVA inclusa)	
* Non sono ammessi per lo stesso progetto contributi provenienti dal Dipartimento titolare del presente Avviso, dall' Agenzia Regionale Pugliapromozione, dal Consorzio Teatro Pubblico Pugliese e dalla Fondazione Apulia Film Commission.	

  
 206

AVVISO ATTIVITA' CULTURALI - REGIONE PUGLIA -  
 RISORSE UMANE PRODUZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' - CONSUNTIVO ANNO 201\_





